

ŠKOLNÍ PROJEKT
„OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL“

„MLÉKO DO ŠKOL“

METODICKÁ PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE
DOPROVODNÁ VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ

od školního roku 2018/2019



Platnost od 1.9.2018

Obsah

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍCH | 3 |
| 1.1. | Legislativa | 3 |
| 1.2. | Základní pojmy | 4 |
| 1.3. | Předmět podpory | 4 |
| 1.3.1. | Ochutnávka..... | 5 |
| 1.3.2. | Exkurze | 6 |
| 1.3.3. | Vzdělávací akce a tištěný vzdělávací materiál | 7 |
| 1.3.4. | Soutěž..... | 8 |
| 1.3.5. | Vybavení školních pozemků..... | 8 |
| 2. | STANOVENÍ LIMITU NA ŽÁKA | 8 |
| 3. | PLÁN DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ..... | 8 |
| 4. | OZNÁMENÍ O ZPŮSOBILOSTI NAVRHOVANÝCH DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ | 9 |
| 5. | ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA DOPROVODNÁ VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ | 9 |
| 5.1 | Termín a způsob podání žádosti..... | 10 |
| 5.2 | Přílohy žádosti..... | 10 |
| 5.3 | Povinné náležitosti Potvrzení školy o provedených DVO | 11 |
| 5.3.1 | Náležitosti Potvrzení školy dle jednotlivých druhů DVO..... | 12 |
| 6. | VÝPLATA PODPORY, SANKCE | 13 |
| 7. | KONTROLY NA MÍSTĚ | 13 |
| 7.1 | Základní informace o kontrolách na místě | 13 |
| 7.2 | Předmět kontroly na místě | 14 |
| 7.3 | Ukončení kontroly na místě | 15 |
| 8. | KONTAKTY | 15 |

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍCH

Doprovodná vzdělávací opatření mají podpořit distribuci a konzumaci ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků, zvýšit krátkodobou i dlouhodobou spotřebu těchto produktů a pomáhat vytvářet zdravé stravovací návyky dětí. Žadatelé rovněž mohou zohlednit problematiku ekologické zemědělské produkce.

Cílem doprovodných vzdělávacích opatření je rozšířit vědomosti a dovednosti žáků o pěstování, výrobě, zpracování a dalším využití ovoce, zeleniny a mléka, i v souladu s principy vzdělávání k udržitelnému rozvoji, učit a rozvíjet praktické dovednosti na školním pozemku, v koutku živé přírody, v laboratoři, atd., přiblížit dětem význam konzumace ovoce, zeleniny, mléka a především neochucených mléčných výrobků, motivovat žáky ochutnat i méně známé druhy ovoce a zeleniny, seznámit je se způsoby zpracování a uchovávání prezentovaných produktů i s hygienickými pravidly při zpracování a konzumaci.

Doprovodná vzdělávací opatření v rámci školního projektu zajišťují schválení žadatelé, a to na základě jimi předloženého plánu doprovodných vzdělávacích opatření, který byl posouzen Konzultační skupinou, složenou ze zástupců SZIF, MZe a MŠMT. Na základě výsledku jednání této Konzultační skupiny vydá SZIF Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření k poskytnutí podpory pro daný školní rok, včetně uvedení druhu doprovodných vzdělávacích opatření a nákladů, které budou proplaceny (a do jaké výše) anebo proplaceny nebudou, protože nesplňují naplnění školního projektu. Konkrétní způsob provádění doprovodných vzdělávacích opatření konzultují schválení žadatelé s jednotlivými školami, kdy realizace doprovodných vzdělávacích opatření vychází především z podmínek a speciálních vzdělávacích potřeb žáků dané školy.

Doprovodná vzdělávací opatření se provádějí ke každému projektu Ovoce a zelenina do škol nebo Mléko do škol samostatně.

1.1. Legislativa

Základní předpisy:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008, v platném znění;
- Nařízení Rady (EU) č. 1370/2013 ze dne 16. prosince 2013, kterým se určují opatření týkající se stanovení některých podpor a náhrad v souvislosti se společnou organizací trhů se zemědělskými produkty, v platném znění;
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, v platném znění;

- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, a mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014, v platném znění;
- Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. ze dne 8. března 2017, o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na dodávky ovoce, zeleniny, mléka a výrobků z nich do škol a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV“);
- Vyhláška č. 397/2016 ze dne 2. prosince 2016 o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 282/2016 Sb. ze dne 29. srpna 2016, o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 242/2000 Sb. ze dne 29. června 2000, o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 252/1997 Sb. ze dne 24. září 1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 255/2012 Sb. ze dne 14. června 2012 o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 256/2000 Sb. ze dne 14. července 2000, o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 500/2004 Sb. ze dne 24. června 2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Základní pojmy

DVO – doprovodné/á vzdělávací opatření

MDŠ – Mléko do škol

OZDŠ – Ovoce a zelenina do škol

Plán DVO – Plán doprovodných vzdělávacích opatření

Oznámení – Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření

FKNM – Fyzická kontrola na místě

MZe – Ministerstvo zemědělství

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Produkty – produkty dle § 2 odst. 1 NV

1.3. Předmět podpory

Podpora se poskytuje v souladu s §2 odst. 2 NV na tato doprovodná vzdělávací opatření:

1.3.1. Ochutnávka

Ochutnávka je vždy zaměřena na jeden ze školních projektů – Ovoce a zelenina do škol nebo Mléko do škol.

K ochutnávce v rámci projektu OZDŠ jsou způsobilé produkty podle § 2 odst. 1 písm. a) NV, tj. čerstvé ovoce a zelenina a dále výrobky z ovoce a zeleniny podle § 2 odst. 1 písm. b) NV. K ochutnávce v rámci projektu MDŠ jsou způsobilé produkty podle dle § 2 odst. 1 písm. c) a d) NV, tj. různé druhy konzumního mléka a jeho variant se sníženým obsahem laktózy či neochucených mléčných výrobků a dále podle § 2 odst. 1 písm. e) NV ochucené mléčné výrobky.

Doporučuje se využívat pro účely ochutnávek regionálních a bio produktů a výrobků.

Sušené ovoce a zelenina bez přidaného cukru, tuku, soli, sladidel a zvýrazňovačů chuti, med, suché skořápkové plody včetně kokosových, datle se považují za doplňkový sortiment, na který je poskytována podpora. Ochutnávka ovocných a zeleninových šťáv by měla být doplněna praktickou ukázkou jejich výroby z čerstvých produktů.

Náklady na koření, bylinky, jedlé kaštiny, semínka (chia, lněná apod.) a pečivo se v rámci podpory neproplácí, ale mohou být během ochutnávky použity.

Ochutnávka zahrnuje pestrý sortiment produktů. Pestrým sortimentem je myšleno dodání alespoň 3 různých druhů produktů čerstvého ovoce a zeleniny nebo různých odrůd jednoho druhu čerstvého ovoce/zeleniny u OZDŠ a alespoň 3 druhů mléčných výrobků, které se liší např. tučností, obsahem laktózy nebo pochází od různých výrobců u MDŠ. Odlišná příchutí stejného typu mléčného výrobku se nepovažuje za odlišný druh.

Žáci by měli obdržet jiné produkty, než běžně dostávají v rámci pravidelných měsíčních dodávek.

Produkty dodávané v rámci DVO nemusí být schválené v rámci projektu MDŠ a OZDŠ, ale musí splňovat jakostní kritéria stanovená pro tyto produkty v rámci školního projektu dle platné legislativy.

1.3.1.1. Ochutnávka bez přítomnosti externisty

Podpora je poskytována: na dodané produkty a tištěný vzdělávací materiál s informacemi o produktech (stručný popis produktu, jeho složení popř. způsob výroby a konzumace).

Jiný vzdělávací materiál a odměny propláceny nebudou, stejně tak jako náklady na gastropředměty, dopravu atd.

1.3.1.2. Ochutnávka za přítomnosti externisty

Podpora je poskytována: na dodané produkty, gastropředměty, personál zajišťující ochutnávku, drobné odměny, tištěný vzdělávací materiál, maskota/trenažér dojení.

Suroviny sloužící např. k výrobě pomazánek a pokrmů z mléčných výrobků, ovoce a zeleniny (koření, pečivo...) mohou být během ochutnávky použity, ale nebude na ně poskytnuta podpora.

V rámci podpory se neproplácí náklady na lisy na ovoce, mixéry, smoothie makery, přenosné chladicí boxy, sety na přípravu jogurtu, tvarohu, sýra, zmrzliny apod., ubrusy, ochranné pomůcky externistů ani další předměty používané externisty (mj. nože, prkénka, vykrajovátka, čisticí prostředky...), kostýmy apod.

Drobné odměny:

Odměny slouží jako pobídka v rámci provádění ochutnávky za přítomnosti externisty nebo vzdělávací akce nebo jsou určeny pro vítěze soutěže. Počet kusů stejného druhu odměny je omezen na 1 ks na žáka.

Za drobné odměny se považuje např. pexeso, karetní hry, omalovánky, samolepky, magnetky, připínací placky, pastelky, svačínové boxy, obaly na mléko apod. **s tématikou školního projektu.**

Odměny zviditelňují evropskou vlajku a uvádějí výraz Školní projekt, a pokud to velikost materiálů nevyklučuje, finanční příspěvek Unie. Údaje o žadateli nesmí mít větší formát než povinné údaje.

Cena odměn odpovídá ceně skutečných nákladů na jejich zhotovení. Max. cena odměny bude uvedena v Oznámení.

Maskot/ trenážér dojení:

Maskot nebo trenážér dojení se může využít při ochutnávce za přítomnosti externího subjektu, exkurzi, nebo vzdělávací akci. Podpora se bude proplácet maximálně do výše pořizovací ceny maskota/trenážéru a pouze v daném školním roce, kdy byl maskot/trenážér pořízen.

Podpora je poskytována pouze na zhotovení maskota v podobě ovoce či zeleniny nebo mléčného produktu nebo krávy.

Návrh maskota/trenážéru bude přiložen k Plánu DVO, fotografie zhotoveného maskota/trenážéru pak k žádosti o poskytnutí podpory na DVO. Maximální výše podpory na využití maskota/trenážéru v rámci jedné akce bude uvedena v Oznámení.

Personální náklady:

Náklady na personál zajišťující ochutnávku (nebo vzdělávací akci) jsou předmětem smlouvy mezi žadatelem a externím subjektem. Ve smlouvě jsou vyčísleny mzdové náklady realizátora akce a je zde uveden předmět/náplň jeho činnosti. Max. cena za hodinu realizace bude stanovena v Oznámení.

Maximální doba trvání ochutnávky (nebo vzdělávací akce), na kterou budou propláceny personální náklady, je 5 hodin. Počet externistů by měl být úměrný počtu účastníků se žáků a jejich počet bude součástí popisu dané akce uvedené v Plánu DVO.

Návrh smlouvy bude přiložen k Plánu DVO, platná smlouva bude přiložena k žádosti o poskytnutí podpory na DVO. Maximální výše podpory na provádění jedné hodiny akce bude uvedena v Oznámení.

1.3.2. Exkurze

Exkurze do zemědělských a zahradnických podniků, farem a podniků zaměřených na produkci, distribuci, zpracování nebo prodej ovoce a zeleniny nebo mléka.

Podpora je poskytována: na dopravu a náklady na vstupné pro žáky, přiměřený počet pedagogů a využití maskota/trenážéru dojení.

Náklady na vstupné pokrývají veškeré náklady spojené s průběhem exkurze na místě jejího konání (průvodce, ochutnávka).

Cena vstupenky bude proplácena maximálně do výše limitu na žáka na DVO. Max. cena vstupného bude stanovena v Oznámení. V případě, že bude stanovena ve výši max. limitu na žáka, případná doprava na exkurzi a vstupné za pedagogický dozor budou proplaceny žadateli v rámci žádosti o podporu pouze v případě, že žadatel bude mít nevyčerpaný limit z předchozích žádostí o podporu na DVO nebo z aktuálně podané žádosti pro daný školní rok.

1.3.3. Vzdělávací akce a tištěný vzdělávací materiál

Cílem vzdělávací akce je přiblížit dětem význam konzumace ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků, dále pravidla bezpečného zpracování a konzumace ovoce, zeleniny a mléka (hygienická pravidla při zpracování, posuzování kvality, pravidla vhodného výběru ovoce a zeleniny z hlediska kvality, apod.).

Podpora je poskytována: na personál zajišťující vzdělávací akci, tištěný vzdělávací materiál o produktech dodávaných v rámci školního projektu, o zdravých stravovacích návycích a o ochraně životního prostředí týkající se produkce, distribuce a spotřeby ovoce a zeleniny nebo mléka a mléčných výrobků, drobné odměny, dodané produkty, gastropředměty.

Na založení a provoz internetových prezentací se podpora neposkytuje.

Tištěný vzdělávací materiál

Požadavky na tištěný vzdělávací materiál jsou: edukativní hodnota, gramatická bezchybnost, čtivost, úroveň jazyka odpovídající věkové kategorii žáků, tematická soudržnost textu, atraktivní grafické zpracování, odborná a věcná správnost.

Tištěný vzdělávací materiál může být proplacen jako samostatné vzdělávací opatření v případě, že se jedná o materiál většího rozsahu a byl vyhodnocen jako vhodné samostatné vzdělávací opatření Konzultační skupinou, která posuzuje plány doprovodných vzdělávacích opatření.

Tištěný vzdělávací materiál může mít podobu brožury, knihy, sešitu, pracovního listu případně jiného vhodného formátu a jeho cena se pohybuje v rozmezí běžných cen na trhu.

Tištěným vzdělávacím materiálem s informacemi o produktech dle § 2 odst. 3 NV se rozumí jednoduchý popis produktů dodaných k ochutnávce a jejich složení, příp. s jednoduchým popisem jejich výroby a způsobu konzumace o rozsahu max. 1 stránka/1produkt.

Počet kusů stejného druhu tištěného vzdělávacího materiálu je omezen na 1 ks na žáka.

V případě pořízení většího objemu tištěného vzdělávacího materiálu naráz, který bude mezi žáky distribuován postupně (v různých obdobích, za které je možné podávat žádost o podporu na DVO), budou i náklady na pořízení tohoto materiálu propláceny postupně, a to pouze v daném školním roce, kdy náklady vznikly.

Vzdělávací materiály zviditelňují evropskou vlajku a uvádějí výraz Školní projekt, a pokud to velikost materiálů nevyklučuje, finanční příspěvek Unie. Údaje o žadateli nesmí mít větší formát než povinné údaje.

Návrh tištěného vzdělávacího materiálu bude přiložen k Plánu DVO, 1 ks distribuovaného tištěného vzdělávacího materiálu bude přiložen k žádosti o poskytnutí podpory na DVO. K Plánu DVO bude přiložen i seznam produktů určených k ochutnávce v rámci vzdělávací akce.

1.3.4. Soutěž

Podpora je poskytována: na drobné odměny a produkty využitě jako výhra.

Výhru obdrží výherci soutěže v dle pravidel vyhlášených žadatelem, není určeno pro plošnou distribuci mezi všechny žáky v rámci projektu.

1.3.5. Vybavení školních pozemků

Podpora je poskytována pouze v rámci OZDŠ zejména na pořízení nářadí, kompostérů, zeminy, hnojiva nebo sazenic, které souvisí s činností žáků na školním pozemku.

V případě pořízení nářadí se musí jednat o nářadí, které mohou při práci na školním pozemku aktivně využívat žáci základních škol. Nářadí jako vidle, pily, sekery, roubovací nože, nůžky na dřeviny apod. a dále jakékoliv mechanizované nářadí je považováno za nevhodné pro žáky cílové skupiny a tudíž nezpůsobilé k poskytnutí podpory. Podpora není poskytována rovněž na ochranné prostředky a pracovní oděvy. Množství pořizovaného vybavení musí být v souladu s velikostí školních pozemků a počtem žáků cílové skupiny v dané škole.

Dalšími způsobilými náklady jsou sazenice/semínka ovocných nebo zeleninových druhů a sada pro pěstování (květináč, semínko a zemina), které budou do škol dodány nejpozději do konce května.

Nakupované množství nářadí, sazenic atd. by mělo být v souladu s velikostí školních pozemků a počtem žáků cílové skupiny v dané škole.

Náklady na pořízení nářadí, sazenic, zeminy atd. pohybující se v běžných cenách budou propláceny na základě faktury.

Podpora není poskytována na náklady na dopravu.

2. STANOVENÍ LIMITU NA ŽÁKA

SZIF do 1. září příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli limit na doprovodná vzdělávací opatření na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Při stanovení limitu na doprovodná vzdělávací opatření se vychází z podílu částky ve výši nejvýše 15 % konečného přidělu podpory EU stanovené pro Českou republiku pro jednotlivé projekty, ke které se připočte vnitrostátní podpora vyčleněná na doprovodná vzdělávací opatření pro příslušný školní rok, a celkového počtu žáků ve školách v předcházejícím školním roce (§ 8 odst. 3 NV).

3. PLÁN DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ

Schválený žadatel, který se v daném školním roce aktivně zapojil do provádění projektu (předložil do 30. září informaci o uzavření smlouvy o dodávání produktů na probíhající školní rok alespoň s jednou školou), doručí do 31. října příslušného kalendářního roku SZIFu plán doprovodných vzdělávacích opatření s vyčíslením finanční náročnosti a nákladovosti jednotlivých doprovodných vzdělávacích opatření pro příslušný školní rok.

Žadatel by měl umožnit všem školám, se kterými má smlouvu o dodávkách produktů na daný školní rok, projevit zájem o nabízená doprovodná vzdělávací opatření. Následná realizace pak závisí na kapacitních možnostech žadatele.

Plán DVO se zpracuje zvlášť k projektu MDŠ a OZDŠ.

U opatření exkurze, vzdělávací akce a soutěž bude v plánu uveden podrobný popis náplně akce - organizační zajištění (počet osob, které akci budou zajišťovat), obsah výkladové části, nikoli jen obecný záměr o provádění daného druhu DVO. Pokud žadatel zamýšlí během vzdělávací akce provádět i ochutnávku produktů, bude popis vzdělávací akce již její sortiment obsahovat.

Návrh tištěného vzdělávacího materiálu a návrh maskota nebo trenažéru dojení musí být přílohou Plánu DVO. Návrh materiálu nebo hotový materiál, který nebude předložen k posouzení současně s Plánem DVO, nebude proplácen.

Návrh smlouvy s externistou je přílohou Plánu DVO.

Při vypracovávání Plánu DVO se mohou využít [Kritéria kvality](#) doprovodných opatření školních projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ (dále jen Kritéria kvality), která jsou k dispozici na internetových stránkách www.szif.cz.

Plán DVO, který žadatel předloží, bude posouzen Konzultační skupinou a na základě tohoto posouzení SZIF žadateli oznámí, zda jsou jím navrhovaná doprovodná vzdělávací opatření způsobilá k poskytnutí podpory.

DVO a s ním související náklady na DVO, které nebyly předmětem Plánu DVO a nebyly tudíž Konzultační skupinou posouzeny, nebudou propláceny.

Formulář Plánu DVO bude k dispozici na internetových stránkách www.szif.cz – *Společná organizace trhů – Školní projekt – aktuální školní rok – Formuláře ke stažení*. Příloha Plánu DVO pro rozepsání jednotlivých nákladů, bude žadatelům zaslána e-mailem.

4. OZNÁMENÍ O ZPŮSOBILOSTI NAVRHOVANÝCH DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ

Do 31. prosince příslušného kalendářního roku SZIF zašle schváleným žadatelům Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření, ve kterém jim sdělí, zda jsou jimi navržená doprovodná vzdělávací opatření a náklady na jejich realizaci způsobilé k poskytnutí podpory a za jakých podmínek na základě posouzení jejich plánů Konzultační skupinou a které náklady způsobilé nejsou a z jakého důvodu.

Oznámení slouží jako předběžná informace žadateli o tom, jak bude SZIF postupovat při posuzování jeho žádosti o podporu na DVO. Žadatel může podat žádost o proplacení nákladů na opatření, které bylo vyhodnoceno jako nezpůsobilé v případě, že odstraní nedostatky, pro které toto opatření bylo jako nezpůsobilé vyhodnoceno a předloží o jejich odstranění důkazy.

V Oznámení je uvedena maximální výše podpory, kterou lze žadateli poskytnout na personální náklady, na 1 ks vstupenky na exkurzi, 1 ks odměny a na využití maskota/trenažéru.

5. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA DOPROVODNÁ VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ

5.1 Termín a způsob podání žádosti

Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření podává schválený žadatel na formuláři vydaném SZIFem za uplynulé období kalendářního roku:

- od 1. září do 31. prosince,
- od 1. ledna do 31. března nebo
- od 1. dubna do 30. června.

Žádost musí být na SZIF doručena ve lhůtě 3 měsíců od konce období, na které se vztahuje. O včasnosti podání žádosti rozhoduje datum doručení na SZIF, nikoli datum odeslání.

Pokud bude lhůta pro podání žádosti překročena o méně než 60 dní, podpora se vyplatí, ale její částka se sníží:

- o 5 %, pokud je lhůta překročena o 1 až 30 kalendářních dní,
- o 10 %, pokud je lhůta překročena o 31 až 60 kalendářních dní.

Jakmile je lhůta překročena o více než 60 kalendářních dní, podpora se za každý další den prodlení dále sníží o 1 % zbývajících částky.

Kompletní žádost tvoří formulář žádosti, povinné přílohy (jednou z nich je elektronická příloha s tabulkou přehledu faktur) a další požadované doklady dle druhu prováděného DVO.

Formulář žádosti, elektronická příloha – tabulka a pokyny k vyplnění elektronické přílohy budou zaslány žadatelům e-mailem.

Žádost se podává ke každému projektu Ovoce a zelenina do škol nebo Mléko do škol samostatně.

5.2 Přílohy žádosti

Povinné přílohy žádosti dle § 10 odst. 2 NV:

- Potvrzení školy o provedených DVO s uvedením počtu žáků této školy, kteří se DVO zúčastnili.
- Soupis faktur vztahujících se k DVO provedeným v příslušném období a uhrazených žadatelem ke dni podání žádosti v souladu s limitem na DVO (list Soupis v elektronické příloze žádosti) nebo doklad prokazující výši vynaložených nákladů za DVO.
- Kopie výkazu práce a dokladů vztahujících se ke mzdovým nákladům žadatele souvisejících s provedeným DVO.
- Kopie výpisu z bankovního účtu prokazující uhrazení faktur za DVO. Výpis z bankovního účtu musí prokázat uhrazení faktur za DVO do data podání žádosti. Jedná se o výpis z bankovního účtu určeného k financování podpory v rámci OZDŠ nebo MDŠ.

Dalšími přílohami k žádosti jsou:

- Elektronická příloha – tabulka ve formátu .xls nebo .xlsx (šablonu SZIF zašle žadateli e-mailem).

Tato příloha je tvořena listy:

- Souhrnné – obsahuje seznam škol přihlášených ke schválenému žadateli;

- Přehled - zde jsou rozepsány jednotlivé položky DVO;
- Soupis - zde je vyjádřena cena jednotlivých položek a celkové náklady na provedení DVO;
- de minimis - slouží k záznamu škol v režimu de minimis.

- Kopie faktur/y s popisem provedeného doprovodného vzdělávacího opatření uhrazené žadatelem ke dni podání žádosti o poskytnutí podpory v souladu s limitem stanoveným v § 8 odst. 3 NV nebo doklad prokazující výši vynaložených nákladů na doprovodná vzdělávací opatření.

Na kopii faktur/y budou jednotlivé náklady pojící se s daným doprovodným vzdělávacím opatřením rozepsané a vyčíslené, popř. tato specifikace nákladů bude přílohou faktury. V tomto případě musí být příloha číselně označena a toto číselné označení přílohy bude uvedeno na faktuře. Na příloze pak bude uveden naopak odkaz na konkrétní fakturu.

- V případě, že žadatel k Plánu DVO přiložil jako přílohu pouze návrh smlouvy s externím subjektem, který provádí ochutnávku či vzdělávací akci, doloží jako přílohu k žádosti za první období, ve kterém je žádáno o proplacení personálních nákladů, kopii platné smlouvy s externím subjektem (jako výkaz práce slouží Potvrzení školy, kde je uveden počet osob, které DVO prováděly, a doba trvání akce).
- Čestné prohlášení základní školy o podílu financování z veřejného rozpočtu – toto čestné prohlášení se přikládá k žádosti o podporu za každou základní školu, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor, a to k Ročnímu hlášení školy, a poté vždy za období, ve kterém u této školy došlo ke změně podílu financování.
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis v rámci Školního projektu – přikládá k žádosti o podporu každý schválený žadatel, který provádí doprovodná vzdělávací opatření na základních školách poskytujících vzdělávací služby financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy; přikládá se k žádosti za každé období, ve kterém schválený žadatel prováděl doprovodná vzdělávací opatření v těchto školách a požaduje na ně proplatit DPH.
- Finální verze tištěného vzdělávacího materiálu dodávaného v daném období do škol (u žádosti za první období, ve kterém je žádáno o proplacení těchto nákladů).
- Fotodokumentace odměn.
- Charakteristika výrobků, které nejsou schváleny v rámci běžných dodávek MDŠ nebo OZDŠ, poskytnutých k ochutnávce - náhled obalu nebo technická dokumentace apod., ze které je zřejmé, jaké má výrobek složení. V případě provedení ochutnávky u MDŠ vždy, u OZDŠ u výrobků z ovoce a zeleniny (tj. šťávy, protlaky, sušené ovoce a zelenina) na vyžádání ze strany SZIFu. Tyto dokumenty je žadatel povinen na vyžádání předložit i při případné kontrole na místě.

5.3 Povinné náležitosti Potvrzení školy o provedených DVO

- název žadatele,
- název, IČ a ID školy,
- počet žáků, kteří se doprovodných vzdělávacích opatření zúčastnili,
- název a popis doprovodných vzdělávacích opatření,

- datum uskutečnění doprovodného vzdělávacího opatření,
- veškeré další informace relevantní pro následné vyplacení podpory, viz podrobnosti k jednotlivým potvrzením dle druhu DVO (kapitola 5.3.1),
- podpis osoby oprávněné jednat za školu a razítko školy.

Na potvrzení mohou být uvedena všechna DVO (s uvedením data jejich realizace), která se v dané škole uskutečnila za celé období, za které se podává žádost.

Potvrzení o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních bude zůstat ve škole a u žadatele pro případnou kontrolu na místě. Na SZIF stačí zaslat kopii tohoto potvrzení.

5.3.1 Náležitosti Potvrzení školy dle jednotlivých druhů DVO

Ochutnávka bez přítomnosti externího subjektu:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- druh a množství ovoce a zeleniny či výrobků z ovoce a zeleniny v ks/kg/ml,
- druh a množství mléčných výrobků v ks/kg/ml,
- počet bedýnek/košů/krabic a jejich složení v případě realizace ochutnávky formou dodávání krabic, košů nebo bedýnek s produkty,
- druh a počet daného druhu tištěného vzdělávacího materiálu, pokud byl distribuován.

Ochutnávka za přítomnosti externího subjektu:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- počet externistů a doba trvání ochutnávky,
- druh a množství ovoce a zeleniny či výrobků z ovoce a zeleniny v ks/kg/ml,
- druh a množství mléčných výrobků v ks/kg/ml,
- počet a druh spotřebovaných gastropředmětů,
- použití maskota/trenažeru,
- počet tištěného vzdělávacího materiálu nebo odměn podle druhu, pokud byly distribuovány.

Exkurze:

Kromě povinných náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- místo uskutečnění exkurze,
- počet osob pedagogického dozoru, bylo-li za tyto osoby placeno vstupné,
- místo, odkud byli přepravováni žáci, pokud je předmětem podpory rovněž doprava žáků.

V případě, že schválený žadatel provádí exkurzi ve vlastních prostorách, slouží toto potvrzení jako doklad prokazující výši vynaložených nákladů.

Vzdělávací akce

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- stručný popis vzdělávací akce,
- doba trvání akce a počet osob, které akci prováděly,
- počet produktů poskytnutých k ochutnávce, pokud byla provedena,
- počet a typ spotřebovaných gastropředmětů, pokud byly použity,
- využití maskota/trenažeru,
- počet tištěného vzdělávacího materiálu nebo odměn podle druhu, pokud byly distribuovány.

Tištěné vzdělávací materiály

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- počet tištěných vzdělávacích materiálů dle jednotlivých druhů.

Soutěž

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- stručný popis soutěže,
- počet rozdaných odměn dle jednotlivých druhů.

Vybavení školních pozemků:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- datum uskutečnění dodávky,
- počet kusů jednotlivého nářadí, balení zeminy, sazenic, balení semen apod.

Pokud si škola pořizuje vybavení sama a žadatelé na zakoupené nářadí vystaví fakturu, na níž jsou uvedené jednotlivé druhy vybavení, není v tomto případě třeba potvrzení školy – nahrazuje ho faktura.

6. VÝPLATA PODPORY, KRÁCENÍ

Podpora je vyplácena v souladu s § 10 NV, podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění, v souladu s prováděcím nařízením Komise (EU) 2017/39, v platném znění, a nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40, v platném znění, na základě předložených dokladů, maximálně však do částky rovné počtu žáků, kteří se zúčastnili DVO (maximálně počet žáků dle Souhrnného hlášení) násobeno limitem na DVO na žáka do 3 měsíců ode dne podání žádosti o podporu.

Podpora může být krácena:

- za pozdní podání,
- pokud některé náklady nejsou uznány jako způsobilé k vyplacení podpory (např. neobsahují povinné náležitosti),
- za překročení limitu na žáka na DVO,
- v případě, že požadovaná částka nebude v souladu s přílohami k žádosti nebo bude uvedena v nesprávné výši,
- v případě, že žadatel nedoložil všechny povinné přílohy,
- v případě, že doložené faktury nebyly uhrazeny z účtu, jehož doklad o zřízení žadatel doložil, ani na základě výzvy,
- v případě, že byla překročena částka v režimu *de minimis* nebo nebyla doložena čestná prohlášení škol a čestné prohlášení žadatele.

7. KONTROLY NA MÍSTĚ

7.1 Základní informace o kontrolách na místě

Hlavním cílem fyzické kontroly na místě (FKNM) je ověřit dodržování podmínek v rámci „Školního projektu“ vymezených legislativou EU a ČR u žadatelů o podporu na doprovodná vzdělávací opatření.

FKNM provádějí pověřené terénní inspektoři, pracovníci RO SZIF (Oddělení inspekční služby). Kontroly jsou zásadně neohlášené, ale pokud účel kontroly nebude ohrožen, může terénní inspektor kontrolu ohlásit. Proto je důležité, aby byly uvedené údaje na žádosti o poskytnutí podpory na DVO aktuální a pravdivé (včetně kontaktních údajů).

FKNM probíhá u žádostí o podporu na doprovodná vzdělávací opatření ve většině případů po výplatě podpory (lze provést i mimořádnou FKNM před výplatou podpory) a týká se tedy doprovodných vzdělávacích opatření prováděných žadatelem v průběhu celého školního roku. Tato kontrola je prováděna u schváleného žadatele, ve školách a může probíhat i u distributorů.

7.2 Předmět kontroly na místě

Základním účelem FKNM je ověřit shodují-li se údaje uvedené v žádosti/žádostech, na fakturách, dokladech vztahujících se k uskutečněným doprovodným vzdělávacím opatřením a na výpisu z bankovního účtu se skutečností, a to konkrétně:

- ověřením shody údajů ze žádosti/žádostí s Výpisem z veřejných rejstříků,
- ověřením náležitostí originálu faktur a jejich zaúčtování v účetním systému žadatele,
- ověřením termínu úhrady financovaných částek před podáním žádosti o poskytnutí podpory a čísla účtu (ověření souladu čísla účtu, které je uvedeno v žádosti a ve smlouvě o vedení bankovního účtu),

Účelem FKNM je také ověření dodržování dalších podmínek stanovených platnými předpisy. Žadatel při kontrole dokládá příslušné doklady vztahující se ke konkrétním doprovodným vzdělávacím opatřením (např. dodací listy, faktury, smlouvy uzavřené s externím subjektem za účelem provedení ochutnávky, soutěže nebo vzdělávací akce atd.). Kontroloři při kontrole vycházejí zejména z informací k jednotlivým doprovodným vzdělávacím opatřením, které jsou uvedeny v Oznamení o způsobilosti. Kontrolou mohou být ověřovány i ceny dodaných produktů a nákladů souvisejících s jejich distribucí.

Dalším účelem FKNM je zjištění, zda byla provedená doprovodná vzdělávací opatření skutečně bezplatně provedena pro žáky základních škol včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravných stupňů základních škol speciálních. Toto zjišťování probíhá např. prostřednictvím předložených dokladů (Potvrzení školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních), dotazování zástupců škol atp. Kontrola se také zaměřuje na zjišťování, zda je dané doprovodné vzdělávací opatření školou (zástupci školy) vyhodnoceno jako přínosné/nepřínosné. V případě, že doprovodným vzdělávacím opatřením byla „Podpora vybavení školních pozemků“, kontroloři fyzickou kontrolou ve škole nebo na školním pozemku kontrolují přítomnost dodaného nářadí, kompostérů a sazenic. K tomuto účelu je zástupce školy povinen předložit při FKNM seznam nářadí a víceletých rostlin, pořízených v rámci doprovodných vzdělávacích opatření v jednotlivých školních letech.

Pokud výše finančních prostředků vynaložená žadatelem na doprovodná vzdělávací opatření typu "tištěný vzdělávací materiál" nebo „vybavení školních pozemků“ přesáhne 100 000 Kč (bez DPH) v daném školním roce, je žadatel povinen při výběru dodavatele postupovat transparentně a nediskriminačně, tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena se žadatelem. Splnění těchto požadavků je žadatel povinen doložit průkazným způsobem na výzvu kontrolního pracovníka při FKNM. Za průkazný způsob lze považovat záznam - přehledovou tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, jejich IČ, nebo registrační číslo FO, ceny a způsob jejich zjištění cenovým marketingem. Žadatel bude mít povinnost doložit při FKNM cenové nabídky, které obdržel na základě jím oslovených dodavatelů. Podle povahy věci může být poptávka žadatelem rozeslána dodavatelům hromadně, například zdarma přes portál ePoptávka, anebo si žadatel může vybrat dodavatele z veřejných zdrojů jako Firmy.cz, katalog nezávislých profesionálů aj.

Vzhledem k tomu, že převážná část FKNM probíhá až po ukončení provádění DVO, žadatel by měl pořídit z jednotlivých DVO fotodokumentaci (2-3 fotografie) označené datem konání DVO. Tyto fotografie žadatel předloží při FKNM.

V případě nejasností či pochybností je kontrolní pracovník oprávněn požadovat i jiné doklady prokazující ověřované údaje.

7.3 Ukončení kontroly na místě

Po provedení FKNM vyhotoví SZIF Protokol o kontrole včetně kontrolního listu. Tento Protokol o kontrole je vyhotoven ve lhůtě do 30 dnů (ve zvláště složitých případech do 60 dnů) ode dne provedení posledního kontrolního úkonu. S Protokolem o kontrole bude žadatel (zplnomocněný zástupce) seznámen jeho doručením.

Žadatel je oprávněn podat proti kontrolním zjištěním uvedeným v Protokolu o kontrole písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dní ode dne doručení Protokolu o kontrole nebo je oprávněn se písemně práva na podání námitek vzdát (toto poučení je součástí Protokolu o kontrole).

Dnem doručení námitek na SZIF je zahájeno řízení o námitkách, jehož výsledkem je Rozhodnutí o námitkách. Proti rozhodnutí o námitkách není opravný prostředek přípustný.

FKNM může být ukončena třemi následujícími způsoby:

- marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo
- vzdáním se práva podat námitky ze strany žadatele nebo
- dnem doručení vyřízení námitek žadateli.

8. KONTAKTY

Veškeré informace o Školním projektu a kontakty jsou uveřejněny na stránkách SZIF: <http://www.szif.cz/cs/skolni-projekty> v jednotlivých složkách Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

V případě dotazů kontaktujte Oddělení školních programů a intervenčních opatření.