

ŠKOLNÍ PROJEKT „MLÉKO DO ŠKOL“

**METODICKÁ PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE
(SCHVÁLENÍ a PODPORA NA PRODUKTY)
od školního roku 2017/2018**



**Platnost od 15. 3. 2017
(aktualizace 20.12.2017)**

OBSAH:

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLNÍM PROJEKTU (MLÉKO DO ŠKOL)	4
1.1 Legislativa	4
1.2 Základní pojmy.....	5
1.3 Předmět podpory.....	7
2. ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ ŽADATELE O PODPORU MLÉKO DO ŠKOL - POSTUP PŘI VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE.....	7
2.1 Samotná žádost o schválení.....	7
2.2 Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL VÝROBCE	8
2.3 Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL S DISTRIBUTOREM	9
2.4 Příloha C k žádosti o schválení - Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. c) až e) nařízení vlády a soupis související dokumentace	9
3. ZPŮSOBY PODÁNÍ ŽÁDOSTI O SCHVÁLENÍ.....	10
3.1 Podání žádosti o schválení datovou schránkou (jn2aiqd).....	10
3.2 Podání žádosti o schválení poštou.....	11
3.3 Podání žádosti o schválení osobně	11
3.4 Podání žádosti o schválení na E-podatelnu (podatelna@szif.cz).....	11
4. POSTUP PŘI SCHVÁLENÍ ŽADATELE	11
4.1 Podání žádosti o schválení.....	11
4.2 Schválení žadatele	11
5. ZMĚNA DODÁVANÉHO SORTIMENTU PRODUKTŮ	12
5.1 Žádost o změnu dodávaných produktů	12
5.2 Ukončení dodávání schválených produktů.....	12
5.3 Změna obalu schválených produktů.....	12
6. STANOVENÍ LIMITŮ NA ŽÁKA, POČET DODÁVEK	13
6.1 Stanovení minimálního počtu dodávek	13
6.2 Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka	13
6.3 Roční limit na produkty na jednoho žáka	13
7. POVINNOSTI SCHVÁLENÉHO ŽADATELE	13
7.1 Souhrnné hlášení	13
7.2 Minimální počet dodávek	14
7.3 Dodávání produktů	14
7.4 Dodržování minimální hmotnosti podle přílohy č. 2 k NV	14
7.5 Plakát – propagace	14
7.6 Kontroly	14
8. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA PRODUKTY.....	15
8.1 Lhůty pro podání žádosti o poskytnutí podpory na produkty	15
8.2 Formulář žádosti o poskytnutí podpory na produkty a přílohy žádosti	15
9. VÝPLATA PODPORY, SANKCE	19
9.1 Výplata podpory	19
9.2 Výše podpory	19
9.3 Krácení podpory.....	21
9.4 Správní sankce	21
9.5 Snížení finančních prostředků připadajících na schváleného žadatele v daném školním roce	21

10.	UKONČENÍ DODÁVÁNÍ PRODUKTŮ	22
10.1	Ukončení dodávání produktů ze strany schváleného žadatele	22
10.2	Pozastavení a odejmutí schválení ze strany SZIF	22
11.	SEZNAM PŘÍLOH, KONTAKTY	22
11.1	Přílohy	22
11.2	Kontaktní údaje	23

1. Základní informace o školním projektu MLÉKO DO ŠKOL

1.1 Legislativa

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 ze dne 17. prosince o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008, v platném znění
- Nařízení Rady (ES) č. 834/2007 ze dne 28. června 2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a o zrušení nařízení (EHS) č. 2092/91, v platném znění
- Nařízení Komise (ES) č. 889/2008 ze dne 5. září 2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů, pokud jde o ekologickou produkci, označování a kontrolu, v platném znění
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schválení účetní závěrky, jistoty a použití eura, v platném znění
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, a mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004
- **Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis***
- Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. ze dne 8. března 2017, o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na dodávky ovoce, zeleniny, mléka a výrobků z nich do škol a o změně některých souvisejících nařízení vlády (dále jen „NV“)
- Zákon č. 242/2000 Sb. ze dne 29. června 2000 o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 110/1997 Sb., ze dne 24. dubna 1997 o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o potravinách“)
- Vyhláška č. 397/2016 ze dne 2. prosince 2016 o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje

- Vyhláška č. 417/2016 ze dne 19. prosince 2016 o některých způsobech označování potravin
- Vyhláška č. 282/2016 Sb. ze dne 29. srpna 2016, o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních
- Zákon č. 166/1999 Sb. o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 242/2000 Sb. ze dne 29. června 2000, o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 298/2003 Sb. ze dne 1. září 2003 o národních referenčních laboratořích a referenčních laboratořích
- Zákon č. 252/1997 Sb. ze dne 24. září 1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 255/2012 Sb. ze dne 14. června 2012 o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 256/2000 Sb. ze dne 14. července 2000, o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb. ze dne 24. června 2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- **Zákon č. 215/2004 Sb., ze dne 2. dubna 2004 o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů**
- **Vyhláška č. 465/2009 Sb. Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze dne 15. prosince 2009 o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu**

1.2 Základní pojmy

- a) Školní projekt** – podpora určená na dodávání ovoce a zeleniny a mléka a mléčných výrobků do vzdělávacích zařízení. Školní projekt je rozdělen na dvě části: Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Tato příručka se týká pouze **Mléka do škol (MDŠ)**.
- b) Žadatel o schválení žadatele o podporu MLÉKO DO ŠKOL** (dále jen „žadatel o schválení“). Žadatelem o schválení ve školním projektu Mléko do škol může být osoba, která produkty přímo dodává podle čl. 5 odst. 2. písm. c) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 – výrobce mléka nebo mléčných výrobků (dále jen „**Žadatel výrobce**“) nebo osoba, která řídí dodávky produktů podle čl. 5 odst. 2 písm. e) NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40, a to prostřednictvím distributora (dále jen „**Žadatel s distributorem**“).
- c) Žadatel výrobce (výrobce mléka nebo mléčných výrobků)** uvedený v § 6 odst. 1 písm. a) NV je provozovatel potravinářského podniku podle Zákona o potravinách, který vyrábí mléko nebo mléčné výrobky na území České republiky a z této vlastní produkce zajišťuje dodávky do základních a středních škol, se kterými uzavře smlouvy o dodávání produktů. V rámci školního projektu může rovněž zajišťovat dodávky do škol prostřednictvím distributora. V případě, že tak učiní, platí pro něj stejné podmínky jako pro Žadatele s distributorem.

- d) Žadatel s distributorem** uvedený v § 6 odst. 1 písm. b) NV je jakýkoli veřejný nebo soukromý subjekt, který řídí dodávky produktů do základních a středních škol v rámci školního projektu – Mléko do škol. Tento subjekt musí mít uzavřenou smlouvu alespoň s jedním distributorem.
- e) Distributor** je subjekt, který pro schváleného žadatele, s kterým má uzavřenou smlouvu, zajišťuje kompletní službu dodávek produktů v projektu Mléko do škol. Kompletní službou se rozumí zajištění 100% kvalitních produktů včetně jejich dodání do škol.
- f) Smlouva mezi schváleným žadatelem a distributorem** by měla obsahovat informaci o tom, že se jedná o školní projekt - Mléko do škol podle nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40, prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39 a NV č. 74/2017 Sb. Ze smlouvy musí být zřejmé, kdo je distributor a kdo je žadatel, a že distributor zajišťuje kompletní dodávku produktů do škol, se kterými schválený žadatel uzavře smlouvu o dodávání produktů. V případě že distributorem je podnikající fyzická osoba, musí být ve smlouvě uvedeno i jeho rodné číslo.
- g) Základní škola** je definována školským zákonem č. 561/2004 Sb. Musí se nacházet na území ČR a být zapsána ve školském rejstříku ČR.
- h) Střední škola** je definována školským zákonem č. 561/2004 Sb. – gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště, konzervatoř. Musí se nacházet na území ČR a být zapsána ve školském rejstříku ČR.
- i) Smlouva mezi školou a schváleným žadatelem** Schválený žadatel uzavře se základní školou/střední školou smlouvu o dodávání produktů. Součástí textu smlouvy by měla být úprava způsobu sledování kvality a nastavení mechanismů pro případné vrácení produktů nevyhovující kvality.
- Pokud škola není se zvoleným žadatelem spokojena nebo se z jiného důvodu rozhodne spolupráci s ním ukončit, může tak učinit. Pokud se k tomu rozhodne během školního roku zašle svému schválenému žadateli, se kterým má uzavřenou smlouvu o dodávkách produktů - Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů ve školním projektu – Mléko do škol - v průběhu školního roku. Může k tomu použít formulář vydaný SZIF. K jinému schválenému žadateli se však může přihlásit znovu až od dalšího školního roku.
- j) Cílová skupina (koneční příjemci podpory)** – žáci základních škol včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravných stupňů základních škol speciálních a žáci středních škol.
- k) Maximální výše podpory na porci** - je stanovena pro neochucené výrobky v příloze č. 2 k NV a pro ochucené výrobky v příloze č. 3 k NV.
- l) Maximální cena stanovená Ministerstvem financí ČR** je cena, kterou žák zaplatí za odebraný ochucený mléčný výrobek (§ 2 odst. 1 písm. e) NV). Maximální ceny jednotlivých ochucených mléčných výrobků stanovuje pro každý školní rok Ministerstvo financí ČR cenovým výměrem v souladu s cenovou regulací (podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách). Tyto ceny nesmí být překročeny. Aktuální ceny musí být ve škole zveřejněny na viditelném místě u hlavního vchodu do zúčastněného vzdělávacího zařízení.
- m) Podpora *de minimis*** – podpora malého rozsahu. V rámci školního projektu se tento režim poskytnutí podpory vztahuje na daň z přidané hodnoty (DPH) proplácené v rámci podpory na produkty dodávané do škol, které mají v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor a jejich vzdělávací služby jsou financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy. Metodika k podpoře *de minimis* je k dispozici na internetových stránkách MZe:
<http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/verejna-podpora-a-de-minimis/registr-de-minimis/>.

1.3 Předmět podpory

a) Podpora se poskytuje na tyto výrobky:

- konzumní mléko a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy (§ 2 odst. 1 písm. c) NV)
- neochucené mléčné výrobky (§ 2 odst. 1 písm. d) NV)
- ochucené mléčné výrobky (§ 2 odst. 1 písm. e) NV)

Seznam podporovaných produktů včetně maximální výše podpory na jednotlivou porci je uveden v příloze č. 2 a 3 k NV.

Schválený žadatel je povinen zařadit do dodávek především konzumní mléko a neochucené mléčné výrobky (§ 5 odst. 2 NV).

Každé balení konzumního mléka a mléčných výrobků dodávaných žákům v rámci projektu Mléko do škol musí být označeno **nápisem „Školní projekt“** (§ 5 odst. 5 NV).

Konzumní mléko a neochucené mléčné výrobky jsou v rámci školního projektu dodávány do škol zdarma.

Podrobné informace o podávání žádostí o podporu na produkty je upraveno v kapitole 8 této příručky.

b) Podpora se kromě výrobků poskytuje také na doprovodná vzdělávací opatření:

Podrobné informace o doprovodných vzdělávacích opatřeních, předkládání plánu doprovodných vzdělávacích opatření, o následném schvalování tohoto plánu a podávání žádostí o podporu na doprovodná vzdělávací opatření bude upraveno v samostatné příručce.

Doprovodná vzdělávací opatření jsou v rámci školního projektu prováděna bezplatně.

2. Žádost o schválení žadatele o podporu MLÉKO DO ŠKOL - postup při vyplnění formuláře

Formulář **Žádost o schválení žadatele o podporu MLÉKO DO ŠKOL** (dále jen „žádost o schválení“) je formulář v aktivním formátu PDF a mimo samotné žádosti obsahuje ještě další tři přílohy (A, B, C), které jsou její nedílnou součástí. Formulář žádosti o schválení je uveřejněn na internetových stránkách <http://www.szif.cz/cs/skolni-projekty>.

Upozornění pro žadatele: přesto, že žadatel o schválení bude vyplňovat jen některé přílohy z formuláře, odevzdává formulář celý.

2.1 Samotná žádost o schválení

✓ Oddíl 1. Údaje o žadateli

Žadatel o schválení zde uvede, zda je právnickou nebo fyzickou osobu a další údaje o své osobě včetně kontaktních údajů, případně i adresy pro doručování liší-li se od sídla.

✓ Oddíl 2. Místo podnikání

Vyplní žadatel v případě, že se místo podnikání liší od sídla.

✓ Oddíl 3. Bankovní spojení žadatele

Žadatel o schválení, který provádí dodávky prostřednictvím distributora, zde uvede číslo účtu, jehož doklad o zřízení je přílohou k žádosti o schválení. Žadatel výrobce, který bude dodávat do škol pouze své vlastní výrobky, zde vyplní jakékoli číslo účtu, jehož je majitelem.

- ✓ **Oddíl 4. Typ žadatele**
Jak je již popsáno v bodě 1.2 příručky, existují dva typy schválených žadatelů: Žadatel výrobce a Žadatel s distributorem. Žadatel o schválení si vybere pouze jednu z možností.
- ✓ **Oddíl 5. Způsob distribuce podporovaných mléčných výrobků**
Zde žadatel označí způsob nebo způsoby distribuce podporovaných mléčných výrobků žákům ve školách.
- ✓ **Oddíl 6. Závazky žadatele**
Schválení žadatele je podmíněno písemnými závazky.
- ✓ **Oddíl 7. Čestné prohlášení žadatele**
Schválení žadatele je podmíněno písemným čestným prohlášením.

2.2 Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL VÝROBCE

Přílohu A vyplní pouze Žadatel výrobce

- ✓ **Oddíl A1. Doklad prokazující, že žadatel je výrobcem mléka nebo mléčných výrobků - § 6 odst. 4 nařízení vlády**
Žadatel o schválení přiloží k žádosti o schválení povinné přílohy, které prokazují, že je výrobcem mléka nebo mléčných výrobků:
 - kopie dokladu o schválení a registraci podle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ **Oddíl A2. Vlastní produkce – výčet produktů dle přílohy č. 2 a 3 k NV, které hodlá žadatel dodávat do škol**
Zde Žadatel výrobce označí výrobky, které hodlá dodávat do škol (konzumní mléko a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy, neochucené mléčné výrobky a ochucené mléčné výrobky) a pro které chce být schválen.
- ✓ **Oddíl A3. Žadatel hodlá dodávat i jiné produkty než z vlastní produkce?**
Pokud Žadatel výrobce hodlá dodávat do škol i jiné výrobky než z vlastní produkce, a to prostřednictvím distributora nebo prostřednictvím více distributorů, zaškrtně ANO a následně vyplní oddíl A4 a doloží další přílohy v něm uvedené.

V případě, že Žadatel výrobce hodlá do škol dodávat celoročně pouze svou vlastní produkci, zaškrtně NE a oddíl A4 již nevyplňuje.
- ✓ **Oddíl A4. Jiná než vlastní produkce podle § 6 odst. 4 nařízení vlády**
 - **A4.1. Výčet produktů, které hodlá žadatel dodávat do škol prostřednictvím distributora/distributorů**
Pokud se Žadatel výrobce rozhodl, že bude dodávat do škol také produkty prostřednictvím distributora (distributorů), vybere v části A4.1. produkty, které hodlá dodávat do škol prostřednictvím distributora (distributorů). Může se jednat o konzumní mléko a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy, neochucené mléčné výrobky a ochucené mléčné výrobky.
 - **A4.2. Povinné přílohy podle § 6 odst. 5 nařízení vlády**
V části A4.2. je následně uveden výčet povinných příloh, které musí Žadatel výrobce připojit k žádosti o schválení, pokud hodlá dodávat výrobky i prostřednictvím distributora (distributorů). Jedná se o tyto povinné přílohy:
 - originál nebo úředně ověřená kopie platné smlouvy uzavřené alespoň s jedním distributorem,

- originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování této podpory.

✓ **Oddíl A5. – Povinná příloha pro distribuci z automatů**

Tato příloha je povinná pro žadatele, který vyplnil v bodě 5.2 ANO. V této příloze žadatel uvede základní údaje o vlastní distribuci z automatu - způsob výdeje jednotlivých druhů mléčných výrobků (neochucené a ochucené mléčné výrobky), zajištění evidence odběru výrobků jednotlivými žáky, zajištění doplňování a kontroly automatů ve školách, zajištění kontroly výdeje výrobků, způsob placení ochucených mléčných výrobků; zda budou z automatu distribuovány pouze podporované mléčné výrobky, nebo také další výrobky zdravé výživy – pokud ano, žadatel uvede zastoupení v procentech; atd.).

2.3 Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL S DISTRIBUTOREM

Přílohu B vyplní pouze Žadatel s distributorem

✓ **Oddíl B1. Povinné přílohy podle § 6 odst. 5 nařízení vlády**

Žadatel s distributorem doloží tyto povinné přílohy:

- originál nebo úředně ověřenou kopii platné smlouvy uzavřené alespoň s jedním distributorem,
- originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování této podpory.

✓ **Oddíl B2. Výčet produktů, které hodlá žadatel dodávat do škol prostřednictvím distributora/distributorů**

V tomto oddíle si vybere Žadatel s distributorem produkty, které hodlá dodávat do škol a pro které chce být schválen. Může se jednat o konzumní mléko a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy, neochucené mléčné výrobky a ochucené mléčné výrobky.

✓ **Oddíl B3. Povinná příloha pro distribuci z automatů**

Tato příloha je povinná pro žadatele, který vyplnil v bodě 5.2 ANO. V této příloze žadatel uvede základní údaje o vlastní distribuci z automatu - způsob výdeje jednotlivých druhů mléčných výrobků (neochucené a ochucené mléčné výrobky), zajištění evidence odběru výrobků jednotlivými žáky, zajištění doplňování a kontroly automatů ve školách, zajištění kontroly výdeje výrobků, způsob placení ochucených mléčných výrobků; zda budou z automatu distribuovány pouze podporované mléčné výrobky, nebo také další výrobky zdravé výživy – pokud ano, žadatel uvede zastoupení v procentech; atd.).

2.4 Příloha C k žádosti o schválení - Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. c) až e) nařízení vlády a soupis související dokumentace

Tato příloha je povinná pro všechny žadatele, kteří chtějí dodávat mléčné výrobky do škol. V této příloze žadatel uvede jednotlivé produkty, pro které chce být schválen.

✓ **Informace k jednotlivým sloupcům v tabulce**

Žadatel o schválení do přílohy C **v aktivním formátu PDF** uvede tyto údaje:

- a) Pořadové číslo
- b) Označení produktu
 - druh produktu – druh mléčného výrobku žadatel uvede podle přílohy č. 4 (Členění mléka a mléčných výrobků na druhy, skupiny a podskupiny) k Vyhlášce č. 397/2016 Sb.
 - název produktu – přesný název produktu dle technické dokumentace, pod kterým bude zařazen do projektu MDŠ a dodáván do škol
- c) Označení výrobce
 - IČ – identifikační číslo
 - jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma nebo název,
- d) Zda se jedná o jeho vlastní produkt
- e) Zda se jedná o produkt ekologického zemědělství

- f) Jakým způsobem bude produkt ve školách distribuován (běžná distribuce nebo distribuce z automatů)
- g) Popis jednoho kusu balení
- **charakteristika obalu** spotřebitelské balení např. kartonek - Tetra Pak, Combibloc, Ducart, Elopak; kelímek – PS (polystyrenový) + víčko Al, PP (polypropylenový) + víčko Al, papírový, Duosmart apod. Všechny použité obalové materiály musí být zdravotně nezávadné a musí vyhovovat požadavkům vyhlášky MZ ČR č. 38/2001 Sb. o hygienických požadavcích na výrobky určené pro styk s potravinami a pokrmů, ve znění pozdějších předpisů, nařízení EU a Rady (ES) č. 1935/2004, nařízení Komise (EU) č. 10/2011 a dále musí být v souladu se zákonem č. 477/2001 Sb. O obalech.
 - **velikost uvedená v ml nebo v g**
- h) Počet listů související dokumentace (stejně pořadové číslo, které je uvedeno v prvním sloupci u jednotlivých produktů, se uvede na všechny dokumenty, které budou souviset s tímto produktem)
- **technická dokumentace** - ke každému jednotlivému produktu, bude přiložena dokumentace, ve které budou uvedeny informace podle § 6 odst. 6 NV (označení výrobce, a to jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma, a místo trvalého pobytu nebo název, popřípadě obchodní firma, a adresa sídla; charakteristika výrobku zahrnující označení výrobku, základní použité suroviny a základní pomocné přísady včetně případné ochucující složky, u které bude uveden podíl přidaného cukru, tuku a soli v procentech; výživové hodnoty a způsob distribuce včetně podmínek skladování)
 - **protokol vydaný akreditovanou laboratoří podle § 6 odst. 7 NV**
- parametry uvedené v technické dokumentaci žadatel doloží platným protokolem vydaným akreditovanou laboratoří.
Seznam akreditovaných laboratoří je uveden na internetových stránkách České instituce pro akreditaci, o.p.s.: <http://www.cia.cz/akreditace/laboratore.aspx>.
 - **vzor obalu a etikety** – žadatel předloží ke každému výrobku fotodokumentaci obalu a etikety (případně grafický nebo tiskový návrh), ze které musí být patrný přesný název, složení produktu a výživové hodnoty.

3. Způsoby podání žádosti o schválení

Vyplněný formulář žádosti o schválení včetně povinných příloh může žadatel doručit:

- ✓ **Datovou schránkou**
- ✓ **Poštou na adresu centrálního pracoviště SZIF**
- ✓ **Osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF**
- ✓ **na E-podatelnu s kvalifikovaným elektronickým podpisem**

3.1 Podání žádosti o schválení datovou schránkou (jn2aiqd)

Žadatel o schválení vyplní formulář žádosti **v aktivním formátu PDF**. V případě, že je žadatelem fyzická osoba nebo právnická osoba, za kterou může jednat samostatně jeden ze statutárních zástupců, nemusí být žádost o schválení opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. V případech, kdy je podle Obchodního rejstříku vyžadován podpis více oprávněných osob, je nutné opatřit dokument kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněných osob.

Následně žadatel o schválení odešle žádost a přílohy k žádosti **datovou schránkou na SZIF (jn2aiqd)**.

V případě, že součástí žádosti jsou přílohy, které musí být dodány jako originál nebo ověřené kopie a jsou podepsány i jinou osobou, než je žadatel (smlouvy s distributory, doklad o zřízení bankovního účtu), musí být tyto přílohy doručeny poštou či osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, popřípadě mohou být převedeny autorizovanou konverzí a zaslány datovou schránkou.

3.2 Podání žádosti o schválení poštou

Vyplněný a řádně podepsaný formulář žádosti o schválení včetně všech povinných příloh, žadatel o schválení zašle na adresu **centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**.

Následně vyplněný formulář včetně příloh A, B a C, zašle rovněž **vyplněný v aktivním formátu PDF** (již bez podpisu) e-mailem na adresu podatelna@szif.cz.

3.3 Podání žádosti o schválení osobně

Vyplněný a řádně podepsaný formulář žádosti o schválení včetně všech povinných příloh, doručí žadatel osobně **na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**, přízemí, a to v pracovní dny, v době od pondělí do pátku od 8:00 hod do 16:30 hod.

Následně vyplněný formulář včetně příloh A, B a C, zašle rovněž **vyplněný v aktivním formátu PDF** (již bez podpisu) e-mailem na adresu podatelna@szif.cz.

3.4 Podání žádosti o schválení na E-podatelnu (podatelna@szif.cz)

Žadatel vyplní formulář žádosti o schválení včetně příloh A, B, C **v aktivní verzi PDF** a zašle jej včetně všech ostatních povinných příloh na adresu elektronické podatelny (podatelna@szif.cz). Podání na elektronickou podatelnu je možné učinit v případě, že žádost bude opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem všech osob.

V případě, že součástí žádosti o schválení jsou přílohy, které musí být dodány jako originál nebo ověřené kopie a jsou podepsány i jinou osobou, než je žadatel (smlouvy s distributory, doklad o zřízení bankovního účtu), musí být tyto přílohy dodány poštou či doručeny osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, popřípadě mohou být převedeny autorizovanou konverzí a zaslány datovou schránkou.

4. Postup při schválení žadatele

4.1 Podání žádosti o schválení

Žadatel podává žádost o schválení v období od 1. ledna do 31. března kalendářního roku, ve kterém hodlá zahájit dodávky produktů od počátku školního roku začínajícího v tomto kalendářním roce (§ 6 odst. 2 NV).

4.2 Schválení žadatele

Žadatel bude schválen po splnění podmínek stanovených v § 6 odst. 1 až 7 NV. Součástí schválení žadatele je uvedení produktů, pro jejichž dodávky byl schválen, a které hodlá dodávat do škol.

Žadatel bude schválen až poté, co produkty uvedené v Příloze C (Jmenný seznam produktů), posoudí odborná „Komise pro schvalování žádostí o zařazení výrobků pro dodávání v rámci školního projektu“ (dále jen „Komise“) na Ministerstvu zemědělství.

Uvedené Komisi budou podklady k jednotlivým produktům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

Předtím, než bude žadateli vydáno rozhodnutí o schválení žadatele o podporu v rámci projektu Mléko do škol, může být provedena kontrola na místě u žadatele případně u distributora, a to za účelem ověření naplnění podmínek podle NV.

Po vystavení protokolu o posouzení výrobků Komisí a po případné kontrole na místě, přistoupí SZIF k vydání rozhodnutí o schválení žadatele a produktů.

V souladu s § 6 odst. 8 NV, zveřejní SZIF seznam schválených žadatelů a schválených produktů na internetových stránkách SZIF www.szif.cz/cs/skolni-projekty.

5. Změna dodávaného sortimentu produktů

5.1 Žádost o změnu dodávaných produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá změnit sortiment nebo upravit složení dodávaných mléčných výrobků, podá na SZIF „**Žádost o změnu dodávaných produktů**“ (dále jen „žádost o změnu“) na jím vydaném formuláři (§ 7 odst. 4 NV). Součástí žádosti o změnu musí být související dokumentace, ze které budou patrné údaje dle § 6 odst. 6 NV.

Produkty, které žadatel uvedl do žádosti o změnu, budou schváleny až poté, co tyto produkty posoudí Komise na Ministerstvu zemědělství v případě, že nebyly již schváleny jinému schválenému žadateli.

Uvedené Komisi budou podklady k jednotlivým produktům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

Podávání žádostí o změnu může podat schválený žadatel:

- kdykoliv během kalendářního roku, pokud se změna týká konzumního mléka a jeho variant se sníženým obsahem laktózy nebo neochucených výrobků (§ 2 odst. 1 písm. c) a d) NV); v případě, že bude žádosti vyhověno a bude vydáno kladné rozhodnutí, může schválený žadatel začít dodávat nově schválené produkty od počátku měsíce následujícího po měsíci, v němž rozhodnutí nabylo právní moci;
- nejpozději do 31. března kalendářního roku, pokud se změna týká ochucených mléčných výrobků (§ 2 odst. 1 písm. e) NV); v případě, že bude žádosti vyhověno a bude vydáno kladné rozhodnutí, může schválený žadatel začít dodávat nově schválené produkty až od počátku školního roku začínajícího v tomto kalendářním roce.

5.2 Ukončení dodávání schválených produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá ukončit dodávání některého z již schválených mléčných výrobků, oznámí tuto skutečnost neprodleně SZIF (§ 7 odst. 5 NV) na jím vydaném formuláři „*Oznámení žadatele ve školním projektu Mléko do škol*“.

5.3 Změna obalu schválených produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá upravit obal u některého z již schválených mléčných výrobků, oznámí tuto skutečnost neprodleně SZIF na jím vydaném formuláři „*Oznámení žadatele ve školním projektu Mléko do škol*“. Používat upravený obal je možné až po jeho akceptaci ze strany SZIF.

6. Stanovení limitů na žáka, počet dodávek

6.1 Stanovení minimálního počtu dodávek

SZIF nejpozději do **1. září** příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli minimální počet dodávek produktů za měsíc příslušného školního roku podle výše přidělených finančních prostředků na příslušný školní rok. Při nedodržení minimálního počtu dodávek produktů za měsíc SZIF poměrně sníží finanční prostředky připadající na schváleného žadatele v daném školním roce (§ 8 odst. 1 NV).

6.2 Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka

Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka se do doby stanovení ročního limitu vypočítá jako podíl celkové podpory stanovené pro projekt MDŠ po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná vzdělávací opatření a celkového počtu žáků ve školách v předcházejícím školním roce, vydělený deseti (§ 8 odst. 1 NV). Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka platí **vždy v měsíci září a říjnu**.

6.3 Roční limit na produkty na jednoho žáka

SZIF do **31. října** příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli limit na produkty na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Při stanovení limitu na produkty SZIF vychází z podílu celkové podpory stanovené pro projekt MDŠ a počtu žáků škol, s nimiž má schválený žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů podle dodaných souhrnných hlášení, po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná vzdělávací opatření (§ 8 odst. 2 NV). V celkovém ročním limitu je již zahrnut i limit, který byl vyčerpán za měsíc září a říjen.

7. Povinnosti schváleného žadatele

7.1 Souhrnné hlášení

Souhrnné hlášení je formulář vydaný SZIF, který doručí **schválený žadatel na SZIF nejpozději do 30. září** každého kalendářního roku. Nedílnou součástí tohoto hlášení jsou kopie *Ročních hlášení škol*, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na příslušný školní rok a *Čestná prohlášení základních/středních škol o podílu financování z veřejného rozpočtu*. Další nedílnou přílohou Souhrnného hlášení je tabulka v Excelu s názvem *Přehled přihlášených škol*, která se zasílá na SZIF **pouze elektronicky**. Její vzor obdrží každý schválený žadatel vždy na počátku září příslušného školního roku.

Roční hlášení školy je přílohou Souhrnného hlášení, které **vyplní škola a zašle jej na adresu schváleného žadatele**, se kterým má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v projektu MDŠ, během měsíce září. Do Ročního hlášení uvede, kolik žáků celkem navštěvuje školu a kolik jich je přihlášeno do projektu na příslušný školní rok. Roční hlášení potvrdí osoba oprávněná jednat jménem školy svým podpisem a razítkem školy. Součástí Ročního hlášení je prohlášení školy, že pro příslušný školní rok odebírá produkty vždy jen od jednoho schváleného žadatele.

Čestné prohlášení základní/střední školy o podílu financování z veřejného rozpočtu - toto čestné prohlášení vyplní každá škola, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor, a přiloží jej k Ročnímu hlášení školy.

DŮLEŽITÉ: Pro minimalizaci případného krácení limitu na žáka doporučujeme, aby Roční hlášení potvrdila škola nejdříve v měsíci září, tedy až poté, co bude znát skutečný počet žáků navštěvující školu.

7.2 Minimální počet dodávek

Schválený žadatel je povinen zajistit minimální počet dodávek produktů za měsíc příslušného školního roku do každé základní a střední školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v průběhu celého školního roku. Dodávkou produktů se rozumí závoz, během kterého žadatel zajistí dodání maximálně 2 porcí najednou na žáka do každé základní a střední školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na probíhající školní rok. Na více než 2 porce nebude poskytnuta podpora (§ 6 odst. 3 NV).

Schválený žadatel zajistí **stejnou četnost dodávek** do všech základních a středních škol, se kterými má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů, aby nedošlo k diskriminaci některých škol malým počtem závozu a naopak, aby některé školy nebyly preferované.

7.3 Dodávání produktů

Schválený žadatel začne dodávat produkty do škol od prvního dne příslušného školního roku. Způsobilé náklady na dodávky produktů na jednoho žáka nesmí překročit stanovené limity na jednoho žáka pro příslušný školní rok. V září a v říjnu schválený žadatel použije předběžný limit, v ostatních měsících bude vycházet z ročního limitu na žáka (§ 7 odst. 2 NV).

7.4 Dodržování minimální hmotnosti podle přílohy č. 2 k NV

Jedna porce neochucených mléčných výrobků je podle Přílohy č. 2 k NV: 1 balení konzumního mléka o minimálním objemu 200 ml, 250 ml a 330 ml balení; výrobky na bázi kysaného mléka o minimálním objemu 200 ml, balení jogurtu o minimální hmotnosti 150 g, balení tvarohu nebo čerstvého sýra o minimální hmotnosti 80 g nebo balení ostatních sýrů o hmotnosti minimálně 100 g.

7.5 Plakát – propagace

SZIF zajistí tisk plakátu a vytištěné plakáty předá schválenému žadateli. Schválený žadatel zajistí, aby každá škola, se kterou má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů, používala plakát Evropské unie „Školní projekt“ v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie (čl. 12 a příloha nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40), kdy plakát musí být trvale umístěn na dobře viditelném místě u hlavního vchodu do zúčastněného vzdělávacího zařízení a to v minimální velikosti A3.

7.6 Kontroly na místě

Schválený žadatel je povinen umožnit příslušnému orgánu provedení jakékoli potřebné kontroly, zejména prověření záznamů a fyzickou kontrolu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40). Dále je povinen dát k dispozici orgánům a pověřeným pracovníkům SZIF a EU náležitě doklady, umožnit jim vstup do provozních a skladových prostor, předložit jim na žádost k nahlédnutí záznamy, doklady a ostatní podklady přicházející v úvahu a poskytnou jim informace a potřebnou podporu.

8. Žádost o poskytnutí podpory na produkty

8.1 Lhůty pro podání žádosti o poskytnutí podpory na produkty

Žádost o poskytnutí podpory na produkty podává schválený žadatel za každý kalendářní měsíc školního roku (tzv. „dodávkové období“) po skončení tohoto dodávkového období, avšak nejpozději do posledního dne třetího měsíce následujícího po uplynutí období, na které se žádost vztahuje (čl. 4 odst. 4 prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39). Například žádost o poskytnutí podpory na produkty za měsíc říjen se může podávat v období od 1. listopadu do 31. ledna.

Pokud bude žádost o podporu podána později, podpora se vyplatí, ale její částka se sníží podle čl. 4 odst. 5 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39 takto:

- o 5% pokud je lhůta překročena o 1 až 30 kalendářních dní
- o 10% pokud je lhůta překročena o 31 až 60 kalendářních dní
- v případě, že je lhůta překročena o více než 60 kalendářních dní, podpora se za každý další den prodlení dále snižuje o 1% zbývajících částky

8.2 Formulář žádosti o poskytnutí podpory na produkty a přílohy žádosti

Žádost o poskytnutí podpory na produkty se podává na formuláři vydaném SZIF. Žadatel vyplní na titulní straně období, za které žádá o podporu a částku včetně DPH. Součástí žádosti jsou níže uvedené povinné přílohy (§ 9 NV), které musí schválený žadatel k žádosti o podporu přiložit.

Přílohy dle § 9 NV, které předkládá žadatel s distributorem:

- Elektronická příloha – tabulka**, ve které je uveden celkový počet žáků školy, na které je žádána podpora a celkový přehled jednotlivých produktů, jejich množství, ceny a čísla faktur: (Příloha č. 1): *tato příloha (tabulka), která se skládá ze tří listů ve formátu.xlsx nebo.xls bude zaslána každému schválenému žadateli jednotlivě po kontrole souhrnných a ročních hlášení; (podrobné informace k vyplnění této přílohy jsou spolu s formulářem žádosti o podporu na produkty ke stažení na webových stránkách SZIF: <http://www.szif.cz/cs/mleko-do-skol>; cesta: <http://www.szif.cz> – SZIF POSKYTUJE – SPOLEČNÁ ORGANIZACE TRHŮ – Školní projekty – Mléko do škol – Ke stažení – Školní rok 2017/2018 – Formuláře – Podpora na produkty)*
- Přehledy měsíčních dodávek mléčných výrobků** - originály potvrzené školami (Příloha č. 2): *jedná se o přehledy, které obsahují jednotlivě vypsané dodávky a počty porcí dodaných do škol potvrzené školou. Vyplňují se vždy za jednu školu za celé jedno dodávkové období; schválený žadatel může použít formulář vydaný SZIF; v případě, že si vytvoří vlastní verzi formuláře, musí obsahovat stejné náležitosti jako formulář vydaný SZIF a před jeho používáním si jej musí nechat odsouhlasit SZIF; na SZIF žadatel zasílá originál tohoto formuláře; kopie těchto formulářů si žadatel nemusí uschovávat u sebe ani u škol v případě, že používá dodací listy.*

- c) Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání výrobků v průběhu školního roku** (Příloha č. 3): *toto oznámení zasílá schválený žadatel pouze v případě odstoupení školy v průběhu kalendářního roku, a to z důvodu úpravy ročního limitu; v případě, že se škola rozhodne ukončit smlouvu se schváleným žadatelem k 30. 6., se toto oznámení již neposílá.*
- d) Smlouva o dodávání produktů do škol uzavřená s distributorem**, který začal dodávat produkty až v průběhu příslušného školního roku: *žadatel, který byl schválen pro dodávání produktů prostřednictvím distributora, byl povinen při schvalování doložit smlouvu mezi ním a distributorem; v průběhu školního roku může své distributory měnit; v případě, že tak učiní, musí doložit za dodávkové období, ve kterém začal nový distributor dodávat do škol, novou smlouvu s distributorem (stačí kopie smlouvy).*
- e) Výpis z bankovního účtu** prokazující uhrazení faktur uvedených v soupisu faktur – jedná se o bankovní účet, jehož smlouva o zřízení byla doložena na SZIF: *schválený žadatel doloží k žádosti kopii výpisu z bankovního účtu (může být i z elektronického bankovníctví), jehož doklad o zřízení doložil v průběhu schválení; v případě, že chce začít používat jiný bankovní účet, musí rovněž doložit doklad o zřízení tohoto nově používaného bankovního účtu, který bude nadále sloužit, místo původního účtu, k financování této podpory (stačí kopie dokladu).*

Přílohy dle bodu f) a g) bude Žadatel s distributorem dodávat pouze v případě, že bude dodávat BIO produkty (§ 9 odst. 6 NV):

- f) Rozhodnutí o registraci osoby podnikající v ekologickém zemědělství** (kopie) vydané pověřenou osobou **nebo obdobný dokument** vydaný členským státem EU: *schválený žadatel doloží kopii tohoto dokumentu, pokud je žádost o poskytnutí podpory podávána za dodávkové období, ve kterém schválený žadatel začal dodávat tyto produkty; jedná se o rozhodnutí na základě registrace podle § 6 odst. 1 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, případně o obdobný dokument podle čl. 29 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a podle přílohy XII nařízení Komise (ES) č. 889/2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007.*
- g) Osvědčení o původu všech dodávaných produktů ekologického zemědělství** (kopie), vydané pověřenou osobou **nebo obdobný dokument** vydaný členským státem EU: *schválený žadatel doloží kopii tohoto dokumentu, pokud je žádost o poskytnutí podpory podávána za dodávkové období, ve kterém schválený žadatel začal dodávat tyto produkty; jedná se o rozhodnutí na základě registrace podle § 6 odst. 1 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a osvědčení o původu produktu podle § 22 odst. 1 nebo § 29 odst. 1 tohoto zákona, popřípadě o obdobný dokument podle čl. 29 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a podle přílohy XII nařízení Komise (ES) č. 889/2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007.*

Přílohy dle bodu h) a i) se týkají vyplacení podpory na DPH v režimu de minimis

- h) Čestné prohlášení základní/střední školy o podílu financování z veřejného rozpočtu:** žadatel přiloží k žádosti za každou základní/střední školu, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor. Toto čestné prohlášení se přikládá vždy k Ročnímu hlášení školy a poté vždy za dodávkové období, ve kterém u této školy došlo ke změně podílu financování.
- i) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis v rámci školního projektu (příloha 4):** Přikládá k žádosti o podporu každý schválený žadatel, který dodává produkty do základních/středních škol poskytujících vzdělávací služby financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy, a přikládá je k žádosti za každé dodávkové období, ve kterém schválený žadatel dodával produkty do těchto škol a požaduje na ně proplatit DPH.

Přílohy dle § 9 NV, které předkládá Žadatel výrobce:

- a) Elektronická příloha – tabulka,** ve které je uveden celkový počet žáků školy, na které je žádána podpora a celkový přehled jednotlivých produktů, jejich množství, ceny a čísla faktur (Příloha č. 1): tato příloha (tabulka), která se skládá ze tří listů ve formátu.xlsx nebo.xls bude zaslána každému schválenému žadateli jednotlivě po kontrole souhrnných a ročních hlášení; (podrobné informace k vyplnění této přílohy jsou spolu s formulářem žádosti o podporu na produkty ke stažení na webových stránkách SZIF: <http://www.szif.cz/cs/mleko-do-skol>; cesta: <http://www.szif.cz> – SZIF POSKYTUJE – SPOLEČNÁ ORGANIZACE TRHŮ – Školní projekty – Mléko do škol – Ke stažení – Školní rok 2017/2018 – Formuláře – Podpora na produkty).
- b) Přehledy měsíčních dodávek výrobků** – originály potvrzené školami (Příloha č. 2): jedná se o přehledy, které obsahují jednotlivě vypsané dodávky a počty porcí dodaných do škol potvrzené školou; vyplňují se vždy za jednu školu za celé jedno dodávkové období; schválený žadatel může použít formulář vydaný SZIF; v případě, že si vytvoří vlastní verzi formuláře, musí obsahovat stejné náležitosti jako formulář vydaný SZIF a před jeho používáním si jej musí nechat odsouhlasit SZIF; na SZIF žadatel zasílá originál tohoto formuláře; kopie těchto formulářů si žadatel nemusí uschovávat u sebe ani u škol v případě, že používá dodací listy.
- c) Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání výrobků v průběhu školního roku** (Příloha č. 3): toto oznámení zasílá schválený žadatel pouze v případě odstoupení školy v průběhu kalendářního roku, a to z důvodu úpravy ročního limitu; v případě, že se škola rozhodne ukončit smlouvu se schváleným žadatelem k 30. 6., se toto oznámení již neposílá.

Přílohy dle bodu d) a e) bude Žadatel výrobce dodávat pouze v případě, že byl schválen pro dodávání produktů také prostřednictvím distributora (§ 9 odst. 4 písm. c) NV):

- d) Smlouva o dodávání výrobků do škol uzavřená s distributorem,** který začal dodávat produkty až v průběhu příslušného školního roku: Žadatel výrobce, který byl schválen pro dodávání produktů také prostřednictvím distributora, byl povinen při schvalování doložit smlouvu mezi ním a distributorem; v průběhu školního roku může své distributory měnit; v případě, že tak učiní, musí doložit za dodávkové období, ve kterém začal nový distributor dodávat do škol, novou smlouvu s distributorem (stačí kopie).

- e) **Výpis z bankovního účtu** prokazující uhrazení faktur uvedených v soupisu faktur: *Žadatel výrobce, který byl schválen pro dodávání produktů také prostřednictvím distributora, byl povinen při schvalování doložit doklad o zřízení bankovního účtu; v případě, že chce začít používat jiný bankovní účet, musí rovněž doložit doklad o zřízení tohoto nově používaného bankovního účtu, který bude nadále sloužit, místo původního účtu, k financování této podpory (stačí kopie dokladu).*

Přílohy dle bodu f) a g) bude Žadatel výrobce dodávat pouze v případě, že bude dodávat BIO produkty (§ 9 odst. 6 NV):

- f) **Rozhodnutí o registraci osoby podnikající v ekologickém zemědělství** (kopie) vydané pověřenou osobou **nebo obdobný dokument** vydaný členským státem EU: *schválený žadatel doloží kopii tohoto dokumentu, pokud je žádost o poskytnutí podpory podávána za dodávkové období, ve kterém schválený žadatel začal dodávat tyto produkty; jedná se o rozhodnutí na základě registrace podle § 6 odst. 1 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, případně o obdobný dokument podle čl. 29 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a podle přílohy XII nařízení Komise (ES) č. 889/2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007.*
- g) **Osvědčení o původu všech dodávaných produktů ekologického zemědělství** (kopie), vydané pověřenou osobou **nebo obdobný dokument** vydaný členským státem EU: *schválený žadatel doloží kopii tohoto dokumentu, pokud je žádost o poskytnutí podpory podávána za dodávkové období, ve kterém schválený žadatel začal dodávat tyto produkty; jedná se o rozhodnutí na základě registrace podle § 6 odst. 1 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a osvědčení o původu produktu podle § 22 odst. 1 nebo § 29 odst. 1 tohoto zákona, popřípadě o obdobný dokument podle čl. 29 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a podle přílohy XII nařízení Komise (ES) č. 889/2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007.*

Přílohy dle bodu h) a i) se týkají vyplácení podpory na DPH v režimu de minimis

- h) **Čestné prohlášení základní/střední školy o podílu financování z veřejného rozpočtu:** *žadatel přiloží k žádosti za každou základní/střední školu, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor. Toto čestné prohlášení se přikládá vždy k Ročnímu hlášení školy a poté vždy za dodávkové období, ve kterém u této školy došlo ke změně podílu financování.*
- i) **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis v rámci školního projektu** (Příloha 4): *Přikládá k žádosti o podporu každý schválený žadatel, který dodává produkty do základních/středních škol poskytujících vzdělávací služby financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy, a přikládá je k žádosti za každé dodávkové období, ve kterém schválený žadatel dodával produkty do těchto škol a požaduje na ně proplatit DPH.*

9. Výplata podpory, sankce

9.1 Výplata podpory

Podpora je žadateli vyplacena do tří měsíců ode dne podání žádosti o podporu, pokud nebylo zahájeno správní šetření (čl. 5 odst. 3 prováděcí NK (EU) 2017/39, v platném znění). Podpora je hrazena z prostředků EU a může být hrazena také z prostředků státního rozpočtu ČR.

9.2 Výše podpory

Schválenému žadateli podle § 6 odst. 1 písm. a) - **Žadatel výrobce** - se na produkty, které pocházejí z jeho vlastní produkce, a pro jejichž dodávání byl schválen, poskytne podpora ve výši částek uvedených v příloze č. 1 NV. Na produkty, které nepocházejí z jeho vlastní produkce, ale pro jejichž dodávání prostřednictvím distributora byl také schválen, se poskytne podpora podle skutečně vynaložených nákladů, maximálně do výše částek uvedených v příloze č. 2 a 3 NV.

Schválenému žadateli podle § 6 odst. 1 písm. b) - **Žadatel s distributorem** - se na produkty, pro jejichž dodávání byl schválen, poskytne podpora podle skutečně vynaložených nákladů, maximálně do výše částek uvedených v příloze č. 2 a 3 NV.

Příloha č. 2 NV

Maximální výše podpory na porci mléka a neochucených mléčných výrobků (§ 5 odst. 1)

Skupina	Minimální velikost porce, na kterou je vyplácena podpora	Maximální výše podpory na porci v Kč*)	Maximální výše podpory na porci v Kč*) pro produkty ekologického zemědělství**)
1. skupina - konzumní mléko a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy	200 ml	7,10	8,20
	250 ml	7,90	9,40
	330 ml	9,30	11,20

2. skupina - sýr, tvaroh, jogurt a další fermentované (kysané) výrobky nebo acidofilní mléčné výrobky bez přidaných aromat, ovoce a ořechů nebo kakaa	Jogurty	150 g	8,50	12,20
	Výrobky na bázi kysaného mléka	200 ml	6,70	8,80
	tvarohy	80 g	6,50	8,80
	čerstvé sýry	80 g	12,80	19,10
	ostatní sýry	100 g	12,00	17,10

*) Maximální výše podpory na porci v Kč je včetně daně z přidané hodnoty a zahrnuje náklady na produkty i veškeré vedlejší náklady související s dodávkou porce.

**) Žadatel, který přímo dodává nebo řídí dodávky produktů ekologického zemědělství, splňuje požadavky nařízení Rady (ES) č. 834/2007, nařízení Komise (ES) č. 889/2008, případně nařízení Komise (ES) č. 1235/2008, a zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 3 NV

Výše podpory na porci ochucených mléčných výrobků (§ 5 odst. 1)

Skupina		Velikost porce, na kterou je vyplácena podpora	Výše podpory na porci v Kč*)	Výše podpory na porci v Kč*) pro produkty ekologického zemědělství**)
1. skupina - kysané mléčné výrobky bez ovocné šťávy, ochucené přírodním aromatem s obsahem mléčné složky nad 90 % včetně	jogurty	150 g	4,50	6,80
	Výrobky na bázi kysaného mléka	200 ml	5,70	8,50
2. skupina - kysané mléčné výrobky s ovocnou šťávou, ochucené přírodním aromatem či nearomatizované s obsahem mléčné složky nad 90 % včetně	jogurty	150 g	4,50	6,80
	Výrobky na bázi kysaného mléka	200 ml	5,70	8,50
3. skupina - mléčné nápoje s kakaem, ovocnou šťávou či ochucené přírodním aromatem s obsahem mléčné složky nad 90 % včetně		200 ml	4,40	6,60
		250 ml	4,70	7,10

4. skupina - kysané nebo nekysané mléčné výrobky s ovocem, ochucené přírodním aromatem či nearomatizované s obsahem mléčné složky nad 75 % včetně	jogurty	150 g	4,50	6,80
	Výrobky na bázi kysaného mléka	200 ml	5,70	8,50
	Čerstvý sýr a ochucený tvaroh	80 g	6,00	9,00

*) Maximální výše podpory na porci v Kč je bez daně z přidané hodnoty a zahrnuje náklady na produkty i veškeré vedlejší náklady související s dodávkou porce.

**) Žadatel, který přímo dodává nebo řídí dodávky produktů ekologického zemědělství, splňuje požadavky nařízení Rady (ES) č. 834/2007, nařízení Komise (ES) č. 889/2008, případně nařízení Komise (ES) č. 1235/2008, a zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

9.3 Krácení podpory

Podpora se krátí v případě, že žadatel nedoložil všechny povinné přílohy k žádosti o poskytnutí podpory na produkty.

Podpora se dále krátí v těchto případech:

- faktury nebyly uhrazeny před podáním žádosti (§ 9 odst. 5 písm. d) NV)
- faktury byly uhrazeny z účtu, jehož doklad o zřízení žadatel nedoložil na SZIF (§ 9 odst. 5 písm. e) NV)
- v jedné dodávce bylo dodáno více než 2 porce na žáka (§ 6 odst. 3 NV)
- žadatel dodal výrobky, pro jejichž dodávání nebyl schválen
- žadatel dodal výrobky, které nebyly ve vyhovující kvalitě
- žadatel dodal výrobky, které nejsou v souladu s § 5 odst. 1 NV (například produkt měl nižší hmotnost, než povoluje NV)
- žadatel dodal ochucené mléčné výrobky, pro které nebyly stanoveny maximální ceny výměrem ministerstva financí (§ 2 odst. 5 NV)
- podpora se krátí za pozdní podání žádost (viz bod 8.1).
- podpora se krátí v případě, že požadovaná částka nebude v souladu s přílohami k žádosti nebo bude uvedena v nesprávné výši.

9.4 Správní sankce

V případě nesplnění povinností stanovených v rámci školního projektu, s výjimkou těch, které jsou uvedeny v čl. 64 odst. 2 písm. a) až d) NEPR (EU) č. 1306/2013, v platném znění, žadatel vrátí neoprávněně vyplacené částky a rovněž zaplatí správní sankci, která se rovná rozdílu mezi původně požadovanou částkou a částkou, na kterou má žadatel nárok (čl. 8 NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

9.5 Snížení finančních prostředků připadajících na schváleného žadatele v daném školním roce

Při nedodržení minimálního počtu dodávek produktů za měsíc SZIF sníží finanční prostředky připadající na schváleného žadatele v daném školním roce (§ 8 odst. 1 NV), stejně tak bude SZIF postupovat i v případě odstoupení školy z projektu v průběhu školního roku nebo v případě chybě vyplněného ročního hlášení, kdy škola nahlásila vyšší počet žáků, než odpovídá skutečnosti.

10. Ukončení dodávání produktů

10.1 Ukončení dodávání produktů ze strany schváleného žadatele

Jestliže schválený žadatel hodlá ukončit dodávání produktů, oznámí tuto skutečnost neprodleně SZIF (§ 12 písm. A) NV). Může k tomu použít formulář SZIF - Oznámení schváleného žadatele o ukončení dodávání produktů v rámci školního projektu – Mléko do škol. SZIF, na základně uvedeného oznámení, se schváleným žadatelem zahájí správní řízení o odejmutí schválení.

10.2 Pozastavení a odejmutí schválení ze strany SZIF

Jestliže schválený žadatel o podporu nedodrží povinnosti stanovené v rámci školního projektu SZIF pozastaví schválení žadatele na dobu od jednoho do dvanácti měsíců nebo schválení odejme, a to v závislosti na závažnosti nedodržení povinností a s ohledem na zásadu proporcionality.

Taková opatření se nepoužijí v případě vyšší moci, nebo pokud členský stát zjistí, že daná nesrovnalost nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti (čl. 64 odst. 2 písm. a) až d) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 v platném znění) nebo v případě, že je nedodržení povinností méně závažné povahy.

Pokud byly odstraněny nedostatky, které byly důvodem pro odejmutí schválení, může příslušný orgán na žádost žadatele obnovit schválení žadatele o podporu, a to po uplynutí doby minimálně dvanácti měsíců ode dne, kdy byly uvedené nedostatky odstraněny (čl. 7 odst. 1 – 3 NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

SZIF rovněž zahájí správní řízení z moci úřední ve věci odejmutí schválení žadatelí, který neuzavře s žádnou školou smlouvu o dodávání produktů na příslušný školní rok
a nepředloží do 30. září příslušného kalendářního roku probíhajícího nebo následujícího po roku schválení vyplněné souhrnné hlášení s přílohami (§ 12 písm. b) NV).

11. Seznam příloh, kontakty

11.1 Přílohy

Žádost o schválení žadatele o podporu – MLÉKO DO ŠKOL

- Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL VÝROBCE (Seznam povinných příloh a informací)
- Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL DISTRIBUTOR (Seznam povinných příloh a informací)
- Příloha C k žádosti o schválení – Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. c) až e) nařízení vlády a soupis související dokumentace – MLÉKO DO ŠKOL

Žádost o změnu dodávaných produktů MLÉKO DO ŠKOL

- Příloha A k žádosti o změnu dodávaných produktů – Jmenný seznam výrobků podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace – MLÉKO DO ŠKOL

Souhrnné hlášení schváleného žadatele v rámci školního projektu Mléko do škol

- Příloha č. 1 Roční hlášení školy účastníci se školního projektu Mléko do škol

Žádost o poskytnutí podpory na produkty v rámci školního projektu Mléko do škol

- Příloha č. 1 - Elektronická příloha – tabulka (vzor)
(Pokyny k vyplnění Elektronické přílohy – tabulky)

- Příloha č. 2 - Přehled měsíčních dodávek produktů v rámci školního projektu Mléko do škol
- Příloha č. 3 - Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů ve školním projektu Mléko do škol v průběhu školního roku
- **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* v rámci školního projektu**

Oznámení schváleného žadatele ve školním projektu Mléko do škol

Uvedené formuláře jsou k dispozici ke stažení na <http://www.szif.cz/cs/mleko-do-skol> (<http://www.szif.cz> – SZIF POSKYTUJE – SPOLEČNÁ ORGANIZACE TRHŮ – Školní projekty – Mléko do škol – Ke stažení – Školní rok 2017/2018 - Formuláře)

11.2 Kontaktní údaje

Veškeré informace o školním projektu Mléko do škol jsou uveřejněny na webových stránkách SZIF www.szif.cz/cs/skolni-projekty.

V případě dotazů či nejasností se obračejte na infolinku SZIF – 222 871 871.