

Pokyny k vyplnění Elektronické přílohy - tabulky

Sešit Elektronická příloha - tabulka obsahuje **makra**, která je třeba **povolit**.

Pokud na Vašem počítači používáte Open Office, připravená makra Vám nebudou správně fungovat. V tomto případě kontaktuje Ing. Petru Benedíkovou, tel. 703 197 408.

Sešit Elektronická příloha - tabulka obsahuje 4 listy: Souhrnné, Přehled, Soupis, List4.

List Souhrnné

Na list **Souhrnné** byl zkopírován přehled škol ze Souhrnného hlášení schváleného žadatele. Tento list je předtiskem, ze kterého se natahují údaje do tabulky Přehled, má informativní charakter. Celý list je uzamčen, žadatel s tímto listem nepracuje.

List Přehled

List **Přehled** obsahuje tabulku, v níž černě nadepsané sloupce se vyplňují automaticky, a údaje v červeně nadepsaných sloupcích vyplní žadatel.

Údaje v černě nadepsaných sloupcích (C až J) se natahují z listu Souhrnné následujícím způsobem:

1. Klikněte levým tlačítkem myši na šipku „**přidej záznam**“ - objeví se tabulka „**zadejte platné IČ či ID vybrané školy**“.
2. Do zobrazeného políčka napište (nahradte nuly) IČ či ID školy, ke které chcete doplnit další údaje (červeně nadepsané sloupce). Pro první zadání školy doporučujeme vepsat IČ školy, které je uvedeno na každém formuláři Přehled měsíčních dodávek produktů v rámci školního projektu Mléko do škol. Pro následně rychlejší zadávání školy poslouží kratší ID, pod kterým je daná škola též vedena. V případě odloučených pracovišť (žadatel je povinen zavést každé pracoviště minimálně 2x za měsíc) patřících k jedné škole, kdy je pro několik budov s různými adresami (odlišné ID) shodné IČ, bude za IČ školy dopsána další číslice sloužící k bližší identifikaci odloučeného pracoviště. V tomto případě k přidání školy poslouží ID.
3. Po zapsání IČ či ID klikněte na tlačítko **OK** (Enter), čímž dojde k přidání záznamu. Tlačítko **Cancel** použijete, chcete-li od přidání školy ustoupit. V případě, že do připraveného okénka vepíšete chybné údaje, záznam se nepřidá, zobrazí se chybová hláška „**záznam není v číselníku**“ a následně se ocitnete na listu Souhrnné, kde můžete přezkontrolovat údaje. Po kliknutí na tlačítko OK chybové hlášky se dostanete zpět na list Přehled a přidání záznamu můžete zopakovat.
4. Po úspěšném přidání záznamu vyplníte údaje v červeně nadepsaných sloupcích, kdy požadované údaje vepíšete na místo hvězdičky či v případě druhu dodaného produktu, upřesnění dodaného produktu a produktu ekologického zemědělství vyberete z předvoleného seznamu.

V tabulce jsou jednotlivé školy řazeny podle IČ či ID vzestupně. Školy tedy nebudou řazeny na přeskáčku, v pořadí v jakém je zadáváte, ale vždy v přednastaveném pořadí. Údaje k jedné škole se řadí jako celek pod sebou.

V případě mylného přidání záznamu (řádku), není možno tento řádek odstranit. Pokud k mylnému přidání řádku dojde, nevyplňujte žádné údaje, nadbytečné řádky následně odstraní zaměstnanci SZIF.

Po úspěšném přidání záznamu **žadatel vyplní následující údaje (červeně nadepsané názvy sloupců).**

Údaje ve sloupcích K až S vycházejí převážně z údajů uvedených na formuláři Přehled měsíčních dodávek produktů v rámci školního projektu Mléko do škol (Příloha č. 2 Žádosti).

- **sloupec K aktuální počet žáků:** do tohoto sloupce žadatel vyplní aktuální počet žáků účastnících se školního projektu v jednotlivých školách v daném dodávkovém období. Tento počet žáků se může lišit od počtu žáků dle Souhrnného hlášení, což může být způsobeno např. tím, že se žáci v průběhu školního roku odstěhují či přistěhují.
- **sloupec L počet žáků odebírajících produkty:** do tohoto sloupce žadatel vyplní počet žáků, kteří obdrželi konkrétní produkty během dané dodávky. Počet žáků odebírajících produkty se může lišit od aktuálního počtu žáků. Tato odchylka může být způsobena např. tím, že jsou žáci nemocní, jsou na škole v přírodě nebo že si ochucené mléčné výrobky nekoupí všichni žáci, kteří odebírají neochucené mléčné výrobky dodávané zdarma.
- **sloupec M druh dodaného produktu:** druh (skupinu) dodaného produktu vyberte z předvoleného seznamu, který se zobrazí po kliknutí na výběrovou šipku na pravém okraji příslušné buňky. Uvedený seznam vychází z Přílohy č. 2 (neochucené mléčné výrobky) a č. 3 (ochucené mléčné výrobky) k nařízení vlády č. 74/2017 Sb.

Jednotlivé skupiny neochucených a ochucených mléčných výrobků jsou definovány takto:

1. skupina přílohy č. 2 - konzumní mléko a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy - tato skupina je nazvána jako „**konzumní mléko**“);
 2. skupina přílohy č. 2 - sýr, tvaroh, jogurt a další fermentované (kysané) výrobky nebo acidofilní mléčné výrobky bez přidaných aromat, ovoce a ořechů nebo kakaá - tato skupina je nazvána „**neochucené MV**“, přičemž „MV“ je zkratka pro „mléčné výrobky“);
 1. skupina přílohy č. 3 - kysané mléčné výrobky bez ovocné šťávy, ochucené přírodním aromatem s obsahem mléčné složky nad 90 % včetně - tato skupina je nazvána „**kysané MV bez ovocné šťávy (min. 90 % ml. složky)**“);
 2. skupina přílohy č. 3 - kysané mléčné výrobky s ovocnou šťávou, ochucené přírodním aromatem či nearomatizované s obsahem mléčné složky nad 90 % včetně - tato skupina je nazvána „**kysané MV s ovocnou šťávou (min. 90 % ml. složky)**“);
 3. skupina přílohy č. 3 - mléčné nápoje s kakaem, ovocnou šťávou či ochucené přírodním aromatem s obsahem mléčné složky nad 90 % včetně - tato skupina je nazvána „**mléčné nápoje ochucené**“);
 4. skupina přílohy č. 3 - kysané nebo nekysané mléčné výrobky s ovocem, ochucené přírodním aromatem či nearomatizované s obsahem mléčné složky nad 75 % včetně - tato skupina je nazvána „**(ne)kysané MV s ovocem (min. 75 % ml. složky)**“.
- **sloupec N upřesnění produktu:** upřesnění dodaného mléčného výrobku (podskupinu) vyberete z předvoleného seznamu, který se zobrazí po kliknutí na výběrovou šipku na pravém okraji příslušné buňky. Uvedený seznam vychází z Přílohy č. 2 (neochucené mléčné výrobky) a č. 3 (ochucené mléčné výrobky) k nařízení vlády č. 74/2017 Sb.

Jednotlivé skupiny neochucených a ochucených mléčných výrobků zahrnují tyto podskupiny:

1. skupina konzumní mléko - **200 ml, 250 ml, 330 ml**;
 2. skupina neochucené MV - **jogurty, výrobky na bázi kysaného mléka, tvarohy, čerstvé sýry, ostatní sýry**;
 3. skupina kysané MV bez ovocné šťávy (min. 90 % ml. složky) - **jogurty, výrobky na bázi kysaného mléka**;
 4. skupina kysané MV s ovocnou šťávou (min. 90 % ml. složky) - **jogurty, výrobky na bázi kysaného mléka**;
 5. skupina mléčné nápoje ochucené - **200 ml, 250 ml**;
 6. skupina (ne)kysané MV s ovocem (min. 75 % ml. složky) - **jogurty, výrobky na bázi kysaného mléka, čerstvý sýr a ochucený tvaroh**.
- **sloupec O název schváleného produktu:** do tohoto sloupce žadatel zapíše název mléčného výrobku z rozhodnutí o schválení SZIF. Tyto přesné názvy schválených mléčných výrobků jsou uvedeny v předvoleném seznamu, který se zobrazí po kliknutí na výběrovou šipku na pravém okraji příslušné buňky.
 - **sloupec P produkt ekologického zemědělství:** vyplní žadatel v případě, kdy dodané mléčné výrobky pocházely z ekologického zemědělství. Označení „bio“ vyberte z předvoleného seznamu, který se zobrazí po kliknutí na výběrovou šipku na pravém okraji příslušné buňky.
 - **sloupec Q počet porcí:** do tohoto sloupce žadatel uvede počet porcí mléčného výrobku dodaných žákům odebírajícím produkty v dané dodávce. Definicí porce uvádí § 5 odst. 1 nařízení vlády č. 74/2017 Sb.
 - **sloupec R pořadí dodávky:** uvede se číslice 1 až x, přičemž jednou dodávkou se rozumí jedno konkrétní datum závozu uvedené na formuláři Přehled měsíčních dodávek produktů v rámci školního projektu Mléko do škol ve sloupci „Datum dodání“.
 - **sloupec S číslo Přehledu měsíčních dodávek produktů:** do tohoto sloupce žadatel vyplní Pořadové číslo měsíčního hlášení uvedené na formuláři Přehled měsíčních dodávek produktů v rámci školního projektu Mléko do škol.

Další údaje vycházejí z faktury vystavené distributorem a z evidence žadatele.

- **sloupec T číslo faktury:** žadatel vyplní číslo faktury, na které jsou uvedené náklady za dodávku daného mléčného výrobku do příslušné školy.
- **sloupec U ostatní:** slouží pro potřeby žadatele a jeho vyplnění je nepovinné.

List Soupis

Do připravené tabulky na listu Soupis žadatel sečte údaje dle druhu (skupiny) mléčného výrobku, upřesnění (podskupiny) mléčného výrobku a specifikace, zda se jedná o mléčný výrobek ekologického zemědělství, za celou fakturu. Potřebné údaje získá z listu Přehled, k čemuž můžete využít funkci „seřadit a filtrovat“.

Pro použití této funkce je však zapotřebí tabulku z listu Přehled zkopírovat na volný list (**List4**), kde s ní můžete dále bez omezení pracovat. Na listu Přehled jsou některé buňky tabulky uzamčené a chráněné proti přepsání, což znemožňuje použití filtrů.

Údaje ve sloupcích A až E (číslo faktury, druh dodaného produktu, upřesnění dodaného produktu, název schváleného produktu, produkt ekologického zemědělství) jsou stejné jako údaje na listu Přehled a musí být v obou tabulkách shodné. Princip vyplňování údajů je totožný jako u tabulky Přehled.

Údaje ve sloupcích F až H vyplní žadatel následujícím způsobem:

- **sloupec F počet porcí**
 - uveďte celkový počet porcí jednotlivých produktů (skupin) s totožným upřesněním produktu (podskupinou) a názvem schváleného produktu, (popř. i označením bio) sečtený za celou fakturu.
- **sloupec G cena s DPH/ výše podpory v CZK za porci**
 - uváděná částka se vypočte jako cena s DPH v CZK celkem dělená počtem porcí. Vypočtená částka se vizuálně sama zaokrouhlí na dvě desetinná místa, ačkoliv toto číslo může mít desetinných míst více. Při provedení kontrolního součinu čísel ve sloupci F a G bychom se měli zpětně dostat na částku ve sloupci H.

Upozorňujeme žadatele, že pro výpočet případného krácení podpory (např. při překročení počtu porcí v dodávce) se použije částka za porci zaokrouhlená na dvě desetinná místa.

- v případě **pevné výše podpory** poskytované na porci ochucených mléčných výrobků se do sloupce G uvede výše podpory vycházející z přílohy č. 3 k nařízení vlády č. 74/2017 Sb.
- v případě **pevné výše podpory** poskytované žadateli-výrobci na produkty pocházející z jeho vlastní produkce se do sloupce G uvede výše podpory vycházející z přílohy č. 2 k nařízení vlády č. 74/2017 Sb.
- **sloupec H cena s DPH/ výše podpory v CZK celkem**
 - v případě **pevné výše podpory** poskytované na porci ochucených mléčných výrobků se tato částka rovná součinu počtu porcí a výše podpory v CZK za porci.
 - žadatel s distributorem zde u neochucených mléčných výrobků uvede částku distributorem fakturovanou a jemu uhrazenou.
 - v případě **pevné výše podpory** poskytované žadateli-výrobci na porci neochucených mléčných výrobků se tato částka rovná součinu počtu porcí a výše uvedené podpory v CZK za porci.
 - součet těchto částek je uvedený v buňce C2 (Σ cena s DPH/ výše podpory v CZK celkem).

Pro zjednodušení a zpřehlednění evidence doporučujeme žadatelům s distributory způsob fakturace, kdy k dodávkovému období (měsíc školního roku) bude od jednoho distributora vystavena vždy jen jedna faktura.

List4

List4 slouží pro potřeby žadatele.

Vyplněnou Elektronickou přílohu - tabulku zašlete v elektronické podobě ve formátu .xls nebo .xlsx na SZIF, a to spolu s vyplněným formulářem Žádost o poskytnutí podpory na produkty.