

V Praze dne 17. 5. 2018

Služební předpis generálního ředitele č. 1/2018

kterým se stanoví další požadavky pro funkční místa

V souladu s § 11 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění nálezu Ústavního soudu zveřejněného pod č. 199/2015 Sb. (dále jen „zákon o státní službě“) a v souladu se Služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2015, kterým se stanoví podrobnosti vydávání Služebních předpisů, jsem se rozhodl vydat tento **Služební předpis generálního ředitele, kterým se stanoví další požadavky pro funkční místa** ve Státním zemědělském intervenčním fondu (dále jen „Fond“). Tento Služební předpis je závazný pro všechna funkční místa ve Fondu (jak služební, tak pracovní) a pro všechny zaměstnance Fondu.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Dle § 25 odst. 5 zákona o státní službě může služební orgán Služebním předpisem stanovit pro služební místo požadavek:
 - a) úrovně znalostí cizího jazyka, odborného zaměření vzdělání nebo jiný odborný požadavek pro výkon služby,
 - b) způsobilosti seznamovat se s utajenými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací.
- (2) Je-li na služebním místě stanoven požadavek podle § 25 odst. 5, musí být toto uvedeno v Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo včetně odkazu na příslušný Služební předpis.
- (3) Služebním orgánem, který stanoví požadavky na služební místa, se pro účely tohoto Služebního předpisu rozumí vedoucí služebního úřadu, tedy generální ředitel.
- (4) Služební orgán dále může stanovit jiný předpoklad potřebný pro výkon služby na služebním místě.

**Čl. 2
Výklad pojmů**

- (1) Jednotlivé úrovně znalosti cizího jazyka se řídí Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech, ze dne 8. srpna 2016, č. j. MSMT- 12823/2016 (dále jen „Rozhodnutí MŠMT“).
- (2) Cizím jazykem se dle Rozhodnutí MŠMT rozumí anglický, německý, francouzský jazyk, italský, španělský, ruský, arabský nebo čínský.
- (3) Úroveň jazyka se dle Rozhodnutí MŠMT rozumí 1., 2. nebo 3. znalostní stupeň.
- (4) Odborným zaměřením vzdělání se pro účely tohoto Služebního předpisu rozumí odborné zaměření vzdělání tak, jak je definováno v Klasifikaci kmenových oborů vzdělání MŠMT.
- (5) Ve Fondu se jako požadavek odborného zaměření vzdělání uplatní tyto obory:
 - a) Ekonomie,
 - b) Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika,
 - c) Informatické obory,
 - d) Potravinářství a potravinová chemie,
 - e) Právo, právní a veřejnosprávní činnost,
 - f) Publicistika, knihovnictví a informatika,
 - g) Sociální vědy,
 - h) Speciální a interdisciplinární obory,
 - i) Zemědělství a lesnictví.
- (6) Jiným odborným požadavkem pro výkon služby/práce se rozumí další odborný požadavek, který je možné doložit všeobecně uznávaným dokladem nebo osvědčením.
- (7) Ve Fondu se jiným odborným požadavkem pro výkon služby rozumí např. způsobilost k řízení motorových vozidel skupiny B.
- (8) Jiným předpokladem potřebným pro výkon služby na služebním místě se rozumí uzavření Dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty.
- (9) Ve Fondu je okruh činností, pro jejichž výkon je uzavření Dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty nezbytné, stanoven ve Služebním řádu.

**Čl. 3
Požadavky pro služební místa**

- (1) Stanovení požadavků dle čl. 2 pro jednotlivá funkční místa ve Fondu je uvedeno v příloze č. 1 tohoto Služebního předpisu. Je-li u daného funkčního místa u příslušné oblasti uvedeno „-“, pak v dané oblasti nebyl požadavek stanoven.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Služební předpis nabývá účinnosti dnem 17. 5. 2018.
- (2) Tento Služební předpis se nevztahuje na výběrová řízení na služební nebo pracovní místa, která byla vyhlášena před účinností tohoto Služebního předpisu.
- (3) Tento Služební předpis generálního ředitele č. 1/2018, kterým se stanoví požadavky pro funkční místa, ruší Služební předpis generálního ředitele č. 3/2017, kterým se stanoví požadavky pro funkční místa, platný od 10. dubna 2017.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Požadavky na funkční místa ve Fondu

Ing. Martin Šebestyán, MBA
generální ředitel

Odpovědný útvar:

S10200 Odbor personální

S10201 Oddělení nábory a řízení ve věcech státní služby

Zpracoval:

Hana Svobodová, MBA

Ing. Kateřina Bayerová


Požadavky na funkční místa ve Fondu

| Číslo útvaru | Název služebního místa | Odborné zaměření vzdělání | Znalost cizího jazyka | Řidičský průkaz | Další předpoklady/ požadavky |
|--------------|-----------------------------------|--|-----------------------|-----------------|------------------------------|
| S10001 | vedoucí oddělení | Právo, právní a veřejnosprávní činnost | - | - | - |
| | zástupce vedoucího oddělení | Právo, právní a veřejnosprávní činnost | - | - | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| S10002 | vedoucí oddělení | - | - | - | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| S10100 | ředitel odboru | - | AJ - 2 | ✓ | - |
| S10101 | vedoucí oddělení | - | AJ - 2 | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | ✓ | - |
| S10102 | vedoucí oddělení | - | AJ - 1 | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | ✓ | - |
| S10200 | ředitel odboru | - | - | ✓ | - |
| | právník odboru | Právo, právní a veřejnosprávní činnost | - | - | - |
| S10201 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | ✓ | - |
| S10202 | vedoucí oddělení | - | - | - | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| | referent oddělení – mzdová účetní | - | - | - | DHO |



| | | | | | |
|--------------------|--|---|---|---|-----|
| S10203 | vedoucí oddělení | - | - | - | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| S10300 | ředitel odboru | - | - | ✓ | - |
| S10301 - S10304 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | ✓ | - |
| S11000 | ředitel sekce | Ekonomie Právo, právní a veřejnosprávní činnost Zemědělství a lesnictví | - | ✓ | - |
| S11001 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |
| | koordinátor | - | - | ✓ | - |
| | koordinátor činností RO | - | - | ✓ | - |
| | koordinátor CSV pro ČR | - | - | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | ✓ | - |
| S11X00 | ředitel odboru | - | - | ✓ | - |
| | krajský koordinátor CSV | - | - | ✓ | - |
| | hospodářka RO | - | - | ✓ | DHO |
| | správce sítě RO | - | - | ✓ | - |
| | referent administrativy a spisové služby | - | - | ✓ | - |
| | referent RO | - | - | ✓ | - |
| S11X01 - S11X10 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |
| | právník RO | Právo, právní a veřejnosprávní činnost v bakalářském studijním programu | - | ✓ | - |
| | koordinátor inspekcí | - | - | ✓ | - |
| | koordinátor kontrol | - | - | ✓ | - |



| | | | | | |
|----------|---|---|--------------|---|---|
| | referent RO – referent (S11X01) | - | - | - | - |
| | referent RO - administrátor žádostí | - | - | - | - |
| | referent RO – analytik autorizace plateb | - | - | - | - |
| | referent RO – kontrolor projektových opatření | - | - | ✓ | - |
| | referent RO - terénní inspektor | - | - | ✓ | - |
| | referent RO – referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS | - | - | ✓ | - |
| S12000 | ředitel sekce | - | AJ - 1 | ✓ | - |
| S12100 | ředitel odboru | - | AJ/NJ/FJ - 1 | ✓ | - |
| S12101 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |
| - S12104 | referent oddělení | - | - | - | - |
| S12200 | ředitel odboru | - | AJ/NJ/FJ - 1 | ✓ | - |
| S12201 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |
| - S12202 | referent oddělení | - | - | ✓ | - |
| S12203 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| S12204 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |
| - S12205 | referent oddělení | - | - | ✓ | - |
| S12300 | ředitel odboru | - | AJ/NJ/FJ - 1 | ✓ | - |
| S12301 | vedoucí oddělení | - | AJ/NJ/FJ - 1 | ✓ | - |
| - S12304 | referent oddělení | - | - | - | - |
| S12400 | ředitel odboru | - | AJ/NJ/FJ - 1 | ✓ | - |
| S12401 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |



| | | | | | |
|--------------------|-------------------|---|--------------|---|---|
| - S12402 | referent oddělení | - | - | ✓ | - |
| S13000 | ředitel sekce | - | AJ/FJ - 2 | ✓ | - |
| S13001 | vedoucí oddělení | - | AJ/FJ - 2 | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| S13100 | ředitel odboru | - | AJ/FJ - 2 | ✓ | - |
| S13101 | vedoucí oddělení | - | - | - | - |
| - S13103 | referent oddělení | - | - | - | - |
| S13200 | ředitel odboru | - | AJ/FJ - 2 | ✓ | - |
| S13201 | vedoucí oddělení | - | - | - | - |
| - S13202 | referent oddělení | - | - | - | - |
| S13203 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | ✓ | - |
| S13300 | ředitel odboru | - | AJ/FJ - 2 | ✓ | - |
| S13301 | vedoucí oddělení | - | - | - | - |
| - S13302 | referent oddělení | - | - | - | - |
| S14000 | ředitel sekce | Právo, právní a veřejnosprávní činnost | AJ-2 | ✓ | - |
| S14100 | ředitel odboru | Právo, právní a veřejnosprávní činnost | AJ-1 | - | - |
| S14101 - S14103 | vedoucí oddělení | Právo, právní a veřejnosprávní činnost | AJ-1 | - | - |
| | právník | Právo, právní a veřejnosprávní činnost | - | - | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| S14200 | ředitel odboru | Ekonomie Právo, právní a veřejnosprávní činnost. Publicistika, knihovnictví a informatika | - | - | - |
| S14201 | vedoucí oddělení | - | AJ/NJ/FJ - 1 | ✓ | - |



| | | | | | |
|--------------------|---------------------------------|--|--------------|---|-----|
| - S14203 | referent oddělení | - | AJ-1 | ✓ | - |
| S14300 | ředitel odboru | Ekonomie Sociální vědy Zemědělství a lesnictví | AJ-3 | ✓ | - |
| | tiskový mluvčí | - | - | - | - |
| S14301 | vedoucí oddělení | - | AJ-3 | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | AJ-2 | - | - |
| S14302 | vedoucí oddělení | - | AJ-1 | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| S15000 | ředitel sekce | - | - | ✓ | - |
| S15100 | ředitel odboru | Ekonomie Zemědělství a lesnictví | - | ✓ | - |
| S15101 - S15103 | vedoucí oddělení | Ekonomie Zemědělství a lesnictví | - | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| S15104 | vedoucí oddělení | Ekonomie Zemědělství a lesnictví | AJ/NJ/FJ - 2 | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| S15200 | ředitel odboru | Ekonomie | - | ✓ | - |
| S15201 - S15202 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| S15300 | ředitel odboru | - | - | ✓ | - |
| S15301 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| | referent oddělení – sklad zásob | - | - | - | DHO |
| S15302 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |



| | | | | | |
|--------------------|--|--|------|---|-----|
| | referent oddělení | - | - | ✓ | - |
| S15303 - S15304 | vedoucí oddělení | - | - | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | ✓ | - |
| S16000 | ředitel sekce | Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory | AJ-1 | ✓ | - |
| S16100 | ředitel odboru | Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory | AJ-1 | ✓ | - |
| S16101 - S16105 | vedoucí oddělení | Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory | AJ-1 | ✓ | - |
| | referent oddělení | Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory | - | ✓ | - |
| | referent oddělení – sklad zásob HW a SW | - | - | - | DHO |
| S16200 | ředitel odboru | Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory | AJ-1 | ✓ | - |



| | | | | | |
|--------|-------------------|--|--------|---|-----|
| | | Speciální a interdisciplinární obory | | | |
| S16201 | vedoucí oddělení | Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory | AJ - 1 | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| S16203 | vedoucí oddělení | - | AJ - 1 | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| S16204 | vedoucí oddělení | Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory | AJ - 1 | ✓ | - |
| | referent oddělení | - | - | - | - |
| S1XXXX | asistent | - | - | - | DHO |
| S1XXXX | tajemník | - | - | - | DHO |