

V Praze dne 20. 12. 2018

Služební předpis generálního ředitele č. 1/2018, kterým se stanoví další požadavky pro funkční místa

V souladu s § 11 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění nálezu Ústavního soudu zveřejněného pod č. 199/2015 Sb. (dále jen „zákon o státní službě“) a v souladu se Služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2015, kterým se stanoví podrobnosti vydávání Služebních předpisů, jsem se rozhodl vydat tento **Služební předpis generálního ředitele, kterým se stanoví další požadavky pro funkční místa** ve Státním zemědělském intervenčním fondu (dále jen „Fond“). Tento Služební předpis je závazný pro všechna funkční místa ve Fondu (jak služební, tak pracovní) a pro všechny zaměstnance Fondu.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Dle § 25 odst. 5 zákona o státní službě může služební orgán Služebním předpisem stanovit pro služební místo požadavek:
 - a) úrovně znalosti cizího jazyka, odborného zaměření vzdělání nebo jiný odborný požadavek pro výkon služby,
 - b) způsobilosti seznamovat se s utajenými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací.
- (2) Je-li na služebním místě stanoven požadavek podle § 25 odst. 5, musí být toto uvedeno v Oznamení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo včetně odkazu na příslušný Služební předpis.
- (3) Služebním orgánem, který stanoví požadavky na služební místa, se pro účely tohoto Služebního předpisu rozumí vedoucí služebního úřadu, tedy generální ředitel.
- (4) Služební orgán dále může stanovit jiný předpoklad potřebný pro výkon služby na služebním místě.

Čl. 2

Výklad pojmů

- (1) Jednotlivé úrovně znalosti cizího jazyka se řídí Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech, ze dne 8. srpna 2016, č. j. MSMT- 12823/2016 (dále jen „Rozhodnutí MŠMT“).



- (2) Cizím jazykem se dle Rozhodnutí MŠMT rozumí anglický, německý, francouzský jazyk, italský, španělský, ruský, arabský nebo čínský.
- (3) Úroveň jazyka se dle Rozhodnutí MŠMT rozumí 1., 2. nebo 3. znalostní stupeň.
- (4) Odborným zaměřením vzdělání se pro účely tohoto Služebního předpisu rozumí odborné zaměření vzdělání tak, jak je definováno v Klasifikaci kmenových oborů vzdělání MŠMT.
- (5) Ve Fondu se jako požadavek odborného zaměření vzdělání uplatní tyto obory:
 - a) Ekonomie,
 - b) Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika,
 - c) Informatické obory,
 - d) Potravinářství a potravinová chemie,
 - e) Právo, právní a veřejnosprávní činnost,
 - f) Publicistika, knihovnictví a informatika,
 - g) Sociální vědy,
 - h) Speciální a interdisciplinární obory,
 - i) Zemědělství a lesnictví.
- (6) Jiným odborným požadavkem pro výkon služby/práce se rozumí další odborný požadavek, který je možné doložit všeobecně uznávaným dokladem nebo osvědčením.
- (7) Ve Fondu se jiným odborným požadavkem pro výkon služby rozumí např. způsobilost k řízení motorových vozidel skupiny B.
- (8) Jiným předpokladem potřebným pro výkon služby na služebním místě se rozumí uzavření Dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty.
- (9) Ve Fondu je okruh činností, pro jejichž výkon je uzavření Dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty nezbytné, stanoven ve Služebním řádu.

Čl. 3

Požadavky pro služební místa

- (1) Stanovení požadavků dle čl. 2 pro jednotlivá funkční místa ve Fondu je uvedeno v příloze č. 1 tohoto Služebního předpisu. Je-li u daného funkčního místa u příslušné oblasti uvedeno „-“, pak v dané oblasti nebyl požadavek stanoven.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Služební předpis nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2019.
- (2) Tento Služební předpis se nevztahuje na výběrová řízení na služební nebo pracovní místa, která byla vyhlášena před účinností tohoto Služebního předpisu.



(3) Tímto Služebním předpisem generálního ředitele se ruší Služební předpis generálního ředitele č. 3/2017, kterým se stanoví požadavky pro funkční místa platný od 10. 4. 2017.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Požadavky na funkční místa ve Fondu

Ing. Martin Šebestyán, MBA
generální ředitel

Odpovědný útvar:

S10200 - Odbor personální

S10201 - Oddělení nábory a řízení ve věcech státní služby

Zpracoval:

Hana Svobodová, MBA

Ing. Kateřina Bayerová


Požadavky na funkční místa ve Fondu

Číslo útvaru	Název služebního místa	Odborné zaměření vzdělání ¹	Znalost cizího jazyka ²	Řidičský průkaz	Další předpoklady ³ /požadavky
S10001	vedoucí oddělení	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	-	-	-
	zástupce vedoucího oddělení	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	-	-	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S10100	ředitel odboru	-	AJ - 2	✓	-
S10101	vedoucí oddělení	-	AJ - 2	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S10102	vedoucí oddělení	-	AJ - 1	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S10200	ředitel odboru	-	-	✓	-
	právník odboru	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	-	-	-
S10201	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S10202	vedoucí oddělení	-	-	-	-
	referent oddělení	-	-	-	-
	referent oddělení – mzdová účetní	-	-	-	DHO

¹ dle Klasifikace kmenových oborů vzdělání

² Znalostní stupeň jazykové znalosti pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

³ např. uzavření Dohody o hmotné odpovědnosti (dále jen „DHO“), prověrky NBÚ



S10203	vedoucí oddělení	-	-	-	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S10300	ředitel odboru	-	-	✓	-
S10301 - S10304	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S11000	ředitel sekce	Ekonomie Právo, právní a veřejnosprávní činnost Zemědělství a lesnictví	-	✓	-
S11001	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	koordinátor	-	-	✓	-
	koordinátor činností RO	-	-	✓	-
	koordinátor CSV pro ČR	-	-	✓	-
S11X00	ředitel odboru	-	-	✓	-
	krajský koordinátor CSV	-	-	✓	-
	hospodářka RO	-	-	✓	DHO
	správce sítě RO	-	-	✓	-
	referent administrativy a spisové služby	-	-	✓	-
	referent RO	-	-	✓	-
S11X01 - S11X10	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	právník RO	Právo, právní a veřejnosprávní činnost v bakalářském studijním programu	-	✓	-
	koordinátor inspekcí	-	-	✓	-
	koordinátor kontrol	-	-	✓	-
	referent RO – referent (S11X01)	-	-	-	-
	referent RO - administrátor žádostí	-	-	-	-



	referent RO – analytik autorizace plateb	-	-	-	-
	referent RO – kontrolor projektových opatření	-	-	✓	-
	referent RO - terénní inspektor	-	-	✓	-
	referent RO – referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	-	-	✓	-
S12000	ředitel sekce	-	AJ - 1	✓	-
S12100	ředitel odboru	-	AJ/NJ/FJ - 1	✓	-
S12101	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
- S12104	referent oddělení	-	-	-	-
S12200	ředitel odboru	-	AJ/NJ/FJ - 1	✓	-
S12201	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
- S12202	referent oddělení	-	-	✓	-
S12203	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S12204	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
- S12205	referent oddělení	-	-	✓	-
S12300	ředitel odboru	-	AJ/NJ/FJ - 1	✓	-
S12301	vedoucí oddělení	-	AJ/NJ/FJ - 1	✓	-
- S12304	referent oddělení	-	-	-	-
S12400	ředitel odboru	-	AJ/NJ/FJ - 1	✓	-
S12401	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
- S12402	referent oddělení	-	-	✓	-
S13000	ředitel sekce	-	AJ/FJ - 2	✓	-



S13001	vedoucí oddělení	-	AJ/FJ - 2	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S13100	ředitel odboru	-	AJ/FJ - 2	✓	-
S13101 - S13103	vedoucí oddělení	-	-	-	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S13200	ředitel odboru	-	AJ/FJ - 2	✓	-
S13201 - S13202	vedoucí oddělení	-	-	-	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S13203	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S13300	ředitel odboru	-	AJ/FJ - 2	✓	-
S13301 - S13302	vedoucí oddělení	-	-	-	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S14000	ředitel sekce	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	AJ-2	✓	-
S14001	vedoucí oddělení	-	-	-	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S14100	ředitel odboru	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	AJ-1	-	-
S14101 - S14103	vedoucí oddělení	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	AJ-1	-	-
	právník	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	-	-	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S14300	ředitel odboru	Ekonomie Sociální vědy Zemědělství a lesnictví	AJ-3	✓	-
	tiskový mluvčí	-	-	-	-
S14301	vedoucí oddělení	-	AJ-3	✓	-



	referent oddělení	-	AJ-2	-	-
S14302	vedoucí oddělení	-	AJ-1	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S15000	ředitel sekce	-	-	✓	-
S15100	ředitel odboru	Ekonomie Zemědělství a lesnictví	-	✓	-
S15101 - S15103	vedoucí oddělení	Ekonomie Zemědělství a lesnictví	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S15104	vedoucí oddělení	Ekonomie Zemědělství a lesnictví	AJ/NJ/FJ - 2	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S15200	ředitel odboru	Ekonomie	-	✓	-
S15201 - S15202	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S15300	ředitel odboru	-	-	✓	-
S15301	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
	referent oddělení – sklad zásob	-	-	-	DHO
S15302	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S15303 - S15304	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S15400	ředitel odboru	Ekonomie Právo, právní a veřejnosprávní činnost. Publicistika, knihovnictví a informatika	-	-	-



S15401 - S15403	vedoucí oddělení	-	AJ/NJ/FJ - 1	✓	-
	referent oddělení	-	AJ-1	✓	-
S16000	ředitel sekce	Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory	AJ-1	✓	-
S16100	ředitel odboru	Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory	AJ-1	✓	-
S16101 - S16105	vedoucí oddělení	Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory	AJ-1	✓	-
	referent oddělení	Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory	-	✓	-
	referent oddělení – sklad zásob HW a SW	-	-	-	-
S16200	ředitel odboru	Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory	AJ-1	✓	-
S16201	vedoucí oddělení	Ekonomie	AJ - 1	✓	-



		Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory			
	referent oddělení	-	-	-	-
S16203	vedoucí oddělení	-	AJ - 1	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S16204	vedoucí oddělení	Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory	AJ - 1	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S1XXXX	asistent	-	-	-	DHO
S1XXXX	tajemník	-	-	-	DHO