

Průvodce administrací opatřením 20. kolo příjmu žádostí OP Rybářství

Tento průvodce se týká pouze opatření 2.1. a), b), c) - 20. kolo příjmu žádostí OP Rybářství

2.1. Opatření pro produktivní investice do akvakultury,

záměr a) pro žadatele obhospodařující celkovou vodní plochu 20 ha a výše,

záměr b) pro žadatele obhospodařující celkovou vodní plochu menší než 20 ha,

záměr c) vybavení výrobních zařízení vyjma rybníků;

1. Příjem žádostí

Formulář Žádosti o dotaci OP Rybářství a Instruktažní listy pro 20. kolo příjmu budou zveřejněny na Portálu farmáře SZIF **od 2.9.2014**. Od tohoto data si žadatel může stáhnout Žádost o dotaci do svého PC, pracovat na vyplnění a kompletně vyplněné žádosti posílat přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF. Takto zasloupanou Žádost o dotaci musí žadatel přijít osobně zaregistrovat na příslušný RO SZIF a to v době vyhlášeného příjmu žádostí, který bude probíhat v období **od 16.9.2014 - do 29.9.2014, 13:00 hod.**

Předregistrace Žádosti o dotaci

Na všech RO SZIF jsou viditelně umístěny základní informace (instrukce) o postupu žadatele po příchodu na RO SZIF za účelem registrace Žádosti o dotaci.

Po příchodu na příslušné RO SZIF jde žadatel do prostor podatelny, kde vyčká, až na něj v podatelně přijde řada, tj. vyčká na přidělení čísla jednacímho podatelny. Žadatel předá v podatelně „Potvrzení o přijetí“. Na podatelně po předložení „Potvrzení o přijetí“, je žadateli vytištěna konkrétní Žádost o dotaci. Následně je k žádosti přiděleno číslo jednacím.

Žadatel nyní přechází z podatelny k registraci Žádosti o dotaci, které předchází předběžná administrativní kontrola úplnosti žádosti.

Předběžná administrativní kontrola

Předběžná administrativní kontrola spočívá zejména v základní kontrole žadatele/zmocněného zástupce (identity), základní kontrole Žádosti o dotaci z OP Rybářství a příloh. V rámci této kontroly se na RO SZIF ověřuje správnost identity žadatele/zmocněného zástupce podle občanského průkazu/cestovního pasu. V případě, že se k registraci Žádosti o dotaci dostavila pověřená osoba, je zkontrolováno, zda plná moc obsahuje podpis zmocnitele, vymezený rozsah zmocnění a časovou platnost.

K základní kontrole před zaregistrováním patří i ověření místní příslušnosti projektu dle mapy regionů. Dále se v rámci předběžné administrativní kontroly ověřuje soulad Žádosti o dotaci s příslušným opatřením/záměrem a provádí kontrola kompletnosti příloh.

Při kontrole kompletnosti příloh je kladen důraz na čestné prohlášení dle závazného vzoru, které je součástí Žádosti o dotaci na straně D1, zda je podepsané žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu), tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou.

V případě, že žadatel/zmocněný zástupce nesplní některou z těchto či dalších podmínek, nemůže být Žádost o dotaci zaregistrována. Žadatel/zmocněný zástupce je ústně informován o důvodu nezaregistrování a odchází. Žadatel/zmocněný zástupce může nedostatky opravit a opět se vrátit na RO SZIF k zaregistrování jeho Žádosti o dotaci. Není doporučeno žadateli ponechávat zaregistrování Žádosti o dotaci na poslední den vyhlášeného příjmu žádostí. V případě, že z těchto či jiných důvodů žadateli nebyla zaregistrována Žádost o dotaci a je poslední den příjmu, žadatel/zmocněný zástupce nestihne nedostatky opravit tak mu žádost není zaregistrována.

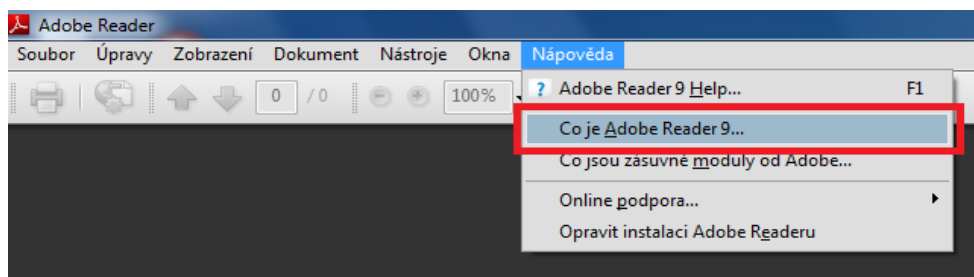
Zaregistrování Žádosti o dotaci na příslušném RO SZIF

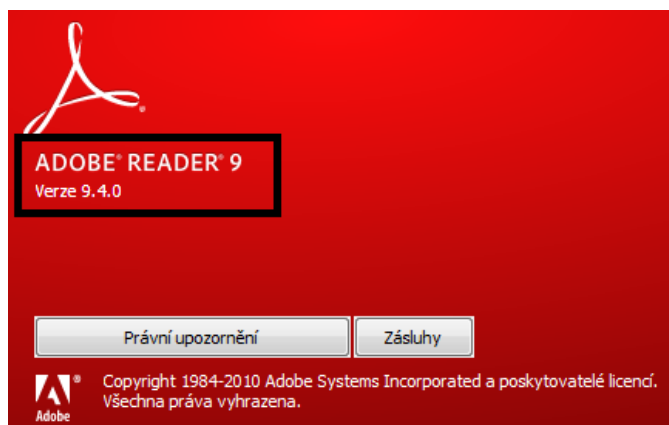
Žadatel/zmocněný zástupce Žádost o dotaci podepíše a orazítkuje. Po předběžné administrativní kontrole je Žádost o dotaci zaregistrována a tím je pro žadatele příjem žádostí ukončen. Zaregistrováním do IS SZIF se Žádosti o dotaci přidělí registrační číslo, které bude v následné administraci identifikačním znakem dané žádosti. Potvrzení o zaregistrování, jehož součástí je seznam převzaté dokumentace k dané Žádosti o dotaci bude vyhotoveno nejpozději do třech pracovních dnů ode dne osobní účasti žadatele na RO SZIF avšak nejpozději do následujícího pracovního dne od dne ukončení příjmu Žádosti o dotaci/finanční prostředky OP Rybářství.

Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci bude elektronicky podepisováno (ze strany SZIF) a odesíláno datovou schránkou (pokud žadatel má datovou schránku zřízenou) nebo přes konverzi dokumentu poštou. Toto Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci bude také zveřejněno na Portálu farmáře v sekci „Nové podání“ – „Odeslané dokumenty ze SZIF“.

Technické zásada

Minimální požadovaná verze Adobe Reader (*.pdf prohlížeče) pro bezchybné fungování formuláře Žádosti o dotaci je 9.1. Verzi svého prohlížeče zjistíte dle níže uvedeného návodu.





Vyplňování míst realizace u opatření 2.1., záměry a), b), c) - 20. kolo příjmu OP Rybářství

Žádá-li žadatel o dotaci na dopravní prostředky, zařízení, vybavení a jiné mobilní prostředky, uvádí do pole „Místo realizace projektu“ sídlo, případně bydliště, provozovnu, středisko, kde budou tato zařízení, vybavení, dopravní prostředky umístěny. V místě realizace projektu nesmí být v žádném případě uvedeno hlavní město Praha.

Důležité upozornění pro vyplňování Žádosti o dotaci – pole č. 3 strany B1 POPIS PROJEKTU

Účel dotace je dle Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace definován mimo jiné svým popisem projektu. Popis projektu nelze měnit, změnou Rozhodnutí. To znamená, že nelze popis projektu odstranit či přejmenovat Hlášením o změnách. Žadatel by tedy měl vyplnit toto pole pouze obecnými informacemi (žádné počty kusů a jiných bližších specifikací).

Z tohoto důvodu doporučujeme použít například tento typ popisu ve vztahu ke konkrétnímu projektu:

Pořízení zařízení (vybavení) k vlastní produkci ryb
Modernizace zařízení (vybavení) k vlastní produkci ryb
Zlepšení pracovních a bezpečnostních podmínek pracovníků v akvakultuře
Zavedení energeticky úsporných a ekologicky šetrných technologií

2. Hlavní změny v Pravidlech pro žadatele opatření 2.1., záměry a), b), c)

Z Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty opatření 2.1., záměry a), b), c) - 20. kola příjmu, vychází:

- Vzhledem k tomu, že schvalování žádostí bude probíhat začátkem roku 2015 a způsobilé výdaje lze realizovat do 30.6.2015, jsou ze způsobilých výdajů vyjmuty stavební práce podléhající řízení stavebního úřadu či ohlašovací povinnosti vůči stavebnímu úřadu (např. stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení);
- Způsobilé jsou pouze:
 - V rámci zakázky na dodávky, jejichž součástí je rovněž poskytnutí služeb nebo stavebních prací spočívajících v umístění, montáži či uvedení zboží do provozu, jsou tyto činnosti způsobilé za předpokladu, že stavební práce nepodléhají řízení stavebního úřadu či ohlašovací povinnosti vůči stavebnímu úřadu (např. stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující

stavební povolení). To, že není třeba stavební povolení, ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu doporučujeme zkonzultovat se stavebním úřadem, případně si vyžádat jeho stanovisko. V případě, že je kdykoliv v průběhu administrace projektu zjištěno, že stavební práce podléhají řízení stavebního úřadu či ohlašovací povinnosti vůči stavebnímu úřadu, bude projektu ukončena administrace, C.

- Výdaje jsou způsobilé od data registrace Žádosti o dotaci do 30.6.2015.
- **Do Pravidel jsou vloženy maximální možné výše způsobilých výdajů v Kč za jednotlivé položky způsobilých výdajů, na něž může být poskytnuta dotace – LIMITY.** Pokud není u položky způsobilého výdaje limit uveden, jedná se o způsobilý výdaj bez limitu. U způsobilých výdajů, kde jsou přesně vyjmenované položky s limity, jsou způsobilé pouze tyto vyjmenované položky. Zařízení a vybavení, které se nenachází v položkách s limity (pokud tam položky s limity jsou), je nezpůsobilým výdajem.

Další podmínky:

- Z okruhu potenciálních příjemců jsou vyloučeny subjekty mající právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele. Tato podmínka bude kontrolována v rámci administrativní kontroly na RO SZIF. Pokud bude při kontrole zjištěno porušení podmínek Pravidel, bude na RO SZIF ukončena administrace daného projektu.
- Potenciální žadatel/žadatel/příjemce dotace je povinen předat na příslušný RO SZIF k provedení kontroly správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky veškeré dokumenty, mající vztah k průběhu zadávání zakázky, a to ještě před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, pokud výše zakázky překročí 10 mil. Kč.

3. Praktické rady a nejčastější chyby žadatelů

K nejčastějším chybám žadatele patří:

- Příchod k registraci Žádosti o dotaci v poslední den příjmu na RO SZIF. Např. při nekompletnosti povinných příloh není Žádost o dotaci zaregistrována, žadatel je informován o důvodu nezaregistrování a odchází. Jelikož je poslední den příjmu, žadatel nestihne doplnit dokumentaci a nepodá žádost ve vyhlášeném termínu příjmu.
- Žadatel/příjemce dotace dle kapitoly 9. Provádění změn Obecné části Pravidel nenahlásí změnu v Žádosti o dotaci, projektu či jiných dokumentech na RO SZIF. Žadatel např. změnu nenahlásí prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách vůbec nebo až po realizaci změny, která nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF.
- Dodání chybných nebo neúplných povinných příloh předkládaných při podání Žádosti o dotaci. Žadatel by měl před příjmem žádosti v Pravidlech pro žadatele projít všechny povinné případně nepovinné přílohy a ověřit si, že má všechny a obsahují náležitosti, které jsou po přílohách vyžadovány.
- Nedodržení lhůt žadatelem např. na doplnění žádosti a příloh z administrativní kontroly. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o

dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den.

- Do způsobilých výdajů jsou zahrnované výdaje nezpůsobilé, neuvedené v číselníku způsobilých výdajů v Pravidlech. Např., v rámci opatření 2.1., mezi nezpůsobilé výdaje patří: kesery, saky, planktonová síťka, výplety na drobné rybářské nářadí, šňůry, vaničky aj. V tomto opatření 2.1. je žadatel povinen splňovat účel a předmět projektu po dobu lhůty vázanosti na účel. Lhůta vázanosti na účel je 5 let od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace. Po dvou sezonách prasklá laminátová vanička a zlomený keser nemohou splňovat účel projektu po dobu 5 let po podpisu Rozhodnutí.
- Dále také do způsobilých výdajů jsou zahrnované výdaje nezpůsobilé, neuvedené v číselníku způsobilých výdajů v Pravidlech. Např. položky jako jsou doprava, přepravné, manipulace, poštovné, balné či dobírka aj., jsou nezpůsobilým výdajem.
- Výdaje spojené s produkcí a chovem, resp. pěstováním řas, měkkýšů a koryšů jsou v opatření 2.1. nezpůsobilým výdajem.
- Pořízené zařízení v záměru a) opatření 2.1., musí být používáno na obhospodařování rybníků, nikoliv na sádky, líhně a další výrobní zařízení, které spadají pod záměr c). Toto platí u všech záměrů v rámci opatření 2.1. vyjma dopravních prostředků. Předložený projekt musí obsahovat pouze jeden ze záměrů a) až c).
- Na revíry lze žádat v záměru c) opatření 2.1., pouze za předpokladu, že se jedná o pstruhové rybářské revíry, které jsou využívány k chovu lososovitých ryb a kde je zakázán sportovní rybolov. Nikoliv klasické pstruhové a mimopstruhové rybářské revíry.
- V rámci záměru c) opatření 2.1., kódu způsobilých výdajů „pořízení a instalace zabezpečení areálu sádek, rybích líhní a odchoven před nepovoleným vstupem – ploty, elektronické vrátnice, instalace zabezpečovacích systémů“ nesmí tyto ploty a další zabezpečovací zařízení sloužit jako ochrana proti predátorům. Na ochranu proti predátorům je zaměřen záměr d), který ve 20. kole není spuštěn.
- V rámci záměrů a) a b) opatření 2.1., lze žádat o dotaci na vybavení rybníků (týká se rybníků a rybníčních soustav spojených s chovem a produkcí ryb). Rybník je definován dle zákona 99/2004 Sb. (zákon o rybářství) jako vodní nádrž určená především k chovu ryb, ve kterém lze regulovat vodní hladinu, včetně možnosti jeho vypouštění a slovení; rybník je tvořen hrází, nádrží a dalšími technickými zařízeními. Nelze žádat pod těmito záměry na jezera, nádrže, které neumožňují vypouštění a volné vody.
- Žadatel/potencionální žadatel musí být před podáním Žádosti o dotaci OP Rybářství důkladně seznámen s Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytnutí dotace. Aby nedocházelo k zbytečnému vynaložení finančních prostředků na zpracování Žádosti o dotaci včetně příloh, či dokonce realizaci projektu a nemožnosti splnění podmínek Pravidel a neproplacení finančních prostředků.

- Příslušné orgány státní správy (tedy i SZIF) komunikují v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. s žadateli/příjemci dotace, kteří mají zřízeny datové schránky, jejich prostřednictvím. Žadateli/příjemci dotace jsou prostřednictvím datové schránky odesílány veškeré dokumenty např. z administrativní kontroly Žádost o doplnění neúplné dokumentace. Pokud si žadatel nevyzvedne tyto dokumenty a nedoplní požadované informace do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Tyto dokumenty jsou též zveřejňovány na Portálu farmáře.
- Příjemce dotace je povinen zajišťovat publicitu realizovaných projektů dle pokynů uvedených v Pravidlech pro příslušná opatření či uvedených mimo Pravidla. V těchto pokynech je uveden popis technických vlastností informačních a propagačních opatření k projektu, specifikace loga, umístění, formát a další povinné náležitosti, které má publicita splňovat.
- Předložený projekt musí obsahovat pouze jeden záměr. Nelze, aby podaná Žádost o dotaci a v ní popsané způsobilé výdaje a jejich využití zasahovalo do více záměrů (např. u opatření 2.1.).
- Žadatel/příjemce dotace si před případnou změnou v Žádosti o dotaci, přílohách či jiných dokumentech musí nejprve projít kapitolu 9 Provádění změn Obecné části Pravidel. Některé změny nelze v žádném případě provést (např. změna účelu dotace, která je definována svým názvem, místem realizace a jeho popisem), některé změny žadatel musí nejprve nahlásit na příslušný RO SZIF a až po jejich odsouhlasení mohou být zrealizovány, některé změny lze provést bez předchozího souhlasu SZIF a je nutné je nahlásit nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, některé změny lze zaznamenat až na formuláři Žádosti o platbu.
- Příslušné účetní doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady musí obsahovat označení účetního dokladu, obsah účetního případu a jeho účastníky, peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství, okamžik vyhotovení účetního dokladu, okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu, podpisový záznam osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování. Některé skutečnosti mohou být obsaženy na více účetních záznamech.
- Opatření 2.1. - Žadatel/příjemce dotace má uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je předmětný projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží nájemní smlouvu na dobu nejméně pěti let od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahující se k realizaci projektu. V případě nájemních vztahů k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu, je možné, aby nájemní smlouva na nemovitost skončila v době pěti let od data podpisu Rozhodnutí, avšak musí na ni bezprostředně navazovat smlouva nová, která dosáhne požadované nájemní doby pěti let od data podpisu Rozhodnutí.
- Žadatel v opatření 2.1., musí splňovat podmínku definice buď mikropodniku, nebo malého či středního podniku nebo akceptovatelného velkého podniku. Žadatel musí při zařazování

do kategorie podniku posoudit, zdali on, či jiní statutární zástupci nevlastní základní kapitál nebo hlasovací práva v jiném podniku. Pro stanovení celkového počtu zaměstnanců a finančních hodnot se za určitých podmínek započítávají i údaje jiného podniku.

Žadatel je povinen při podání Žádosti o dotaci, realizaci projektu a podání Žádosti o platbu (a jiných kroků) se řídit a postupovat podle platných Pravidel pro dané opatření 20. kola příjmu a podle podmínek uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Oddělení metodiky OP Rybářství