



EVROPSKÝ RYBÁŘSKÝ FOND
INVESTOVÁNÍ DO UDRŽITELNÉHO
RYBOLOVU

Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty opatření

**3.1. Společné činnosti
záměr a) Zdokonalení odbornosti pracovníků v odvětví rybnářství
Operačního programu Rybnářství 2007 – 2013**

2013

18. kolo

Obsah:

Obsah	str. 1
Část A - OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE	str. 2
Část B - SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE	str. 21
Část C - ZÁVAZNÉ POSTUPY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK NESPADAJÍCÍCH POD APLIKACI ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH	str. 33

Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Operačního programu Rybářství 2007 – 2013 (dále jen „PRAVIDLA“)

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) na základě nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 ze dne 27. července 2006 o Evropském rybářském fondu (dále jen „nařízení o ERF“), na základě nařízení Komise (ES) č. 498/2007 ze dne 26. března 2007, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 o Evropském rybářském fondu (dále jen „nařízení Komise“) a nařízení Rady (ES) č. 744/2008 ze dne 24. července 2008, kterým se zavádí dočasné zvláštní opatření s cílem podpořit restrukturalizaci rybářských loďstev Evropského společenství postižených hospodářskou krizí, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Operačního programu Rybářství 2007 – 2013 (dále jen „OP Rybářství“ a „Pravidla“).

Programovací období OP Rybářství trvá od 1.1.2007 do 31.12.2013.

ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „Aa, A, B, C“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci dotace povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše sankce dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 13. „Snížení částky dotace“;
- b) „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- c) „bezdlužností žadatele“ – skutečnost, že žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují). Dokládá se formou čestného prohlášení jako povinná příloha spolu se Žádostí o dotaci;
- d) „cílem Konvergence¹“ – cíl podpory pro nejméně rozvinuté členské státy a regiony v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999;

¹ Jedná se o celé území ČR, vyjma území hlavního města Prahy s výjimkou zvláštních a odůvodněných případů.

- e) „Hlášením o změnách“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se skutečností v Žádosti o dotaci (včetně jejích příloh) a SZIF tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje;
- f) „korekci (K)“ – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- g) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci dotace pro splnění příslušného úkonu. V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne;
- h) „lhůtou vázanosti na účel“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace;
- i) „MF“ – Ministerstvo financí
- j) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik a malý nebo střední podnik, jak je vymezen v doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků. Podrobnější výťah z uváděného doporučení tvoří přílohu části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí dotace u opatření 2.1. a 2.4., jichž se definice týká;
- k) „Obecnou částí Pravidel – část A“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci uvedených opatření dle kapitoly 2 těchto Pravidel;
- l) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- m) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- n) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- o) „opatřením“ – soubor záměrů nebo operací zaměřených na provádění prioritní osy;
- p) „Operačním programem“ – jednotný dokument vypracovaný členským státem a schválený Evropskou komisí, který obsahuje ucelený soubor prioritních os, jichž má být dosaženo pomocí podpory z Evropského rybářského fondu (dále jen „ERF“);
- q) „OP Rybářství“ – Operační program Rybářství 2007 – 2013;
- r) „Portálem farmáře“ – informační portál (dostupný přes www.szif.cz), který poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci dotace pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci dotace. Žadatel/příjemce dotace může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF www.szif.cz;
- s) „poskytovatelem dotace“ - MZe;
- t) „potenciálním příjemcem“ – fyzická nebo právnická osoba, která předpokládá, že jí bude na podkladě Žádosti o dotaci vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- u) „potenciálním žadatelem“ – fyzická nebo právnická osoba, zamýšlející podat Žádost o dotaci;
- v) „prioritní osou“ – jedna z priorit operačního programu skládající se ze skupiny opatření, které spolu vzájemně souvisejí, a mají konkrétní měřitelné cíle;
- w) „produkčním podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý podnik, ziskový, nebo neziskový, který provozuje akvakulturu;
- x) „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který obdržel (od Řídicího orgánu OP Rybářství poštou na poštovní doručenkou) Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- y) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
- z) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci příslušných žádostí;
- aa) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) - dokument vydaný poskytovatelem dotace (MZe), ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání dotace. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace;
- bb) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – MZe;
- cc) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace;
- dd) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí dotace“ – část B Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající o dotaci z daného opatření/záměru;
- ee) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF je v ČR v souladu s usnesením vlády ČR č. 603 ze dne 24.5.2006 stanoven zprostředkujícím subjektem, za jehož činnost zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství a který z pověření tohoto orgánu plní povinnosti vůči žadatelům/příjemcům dotace z OP Rybářství;
- ff) „ukončením administrace Žádosti o dotaci“ – zastavení administrace Žádosti o dotaci v jakékoli fázi realizace projektu, včetně lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce dotace;
- gg) „účelem dotace“ - realizace projektu definovaného svým názvem, místem realizace, popisem a po zaregistrování Žádosti o dotaci registračním číslem v informačním systému;
- hh) „velkým podnikem“ – podnik, který nespadá do definice mikropodniku, malého nebo středního podniku a má méně než 750 zaměstnanců nebo roční obrat nižší než 200 milionů EUR². Podrobnější informaci naleznete v příloze části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí dotace u opatření 2.1. a 2.4., jichž se definice týká;
- ii) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
- jj) „vyšší mocí“ – vnější událost, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- kk) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;

² Dle kurzu ČNB platného k 2.1. roku podání Žádosti o dotaci – viz Příloha – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikro, malých, středních či velkých podniků.

- ll) „zasláním žádosti v elektronické podobě“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli/příjemci dotace umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve Specifické části Pravidel;
- mm) „Zásobníkem projektů“ – seznam projektů v rámci opatření, jehož účelem je maximální vyčerpání alokovaných prostředků.
- nn) „Závaznými postupy“ – postupy, které v návaznosti na „Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013“ (viz usnesení vlády ČR č. 48/2009 ze dne 12.1.2009), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2007 – 2013. Tyto Závazné postupy tvoří část C těchto Pravidel.
- oo) „Změnovým rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) - dokument vydávaný na základě žádosti příjemce dotace prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem dotace, ve kterém je uvedeno, jaké náležitosti původního Rozhodnutí se mění, popř. nahrazují. Ostatní ustanovení původního Rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele dotace, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce dotace, Změnové rozhodnutí se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností;
- pp) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti. Zmocnitelem je osoba, která je dle obchodního rejstříku či obdobného dokumentu oprávněna žadatele/příjemce dotace zastupovat. Zmocněncem je osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce dotace v rámci rozsahu plné moci zmocněna;
- qq) „způsobilým výdajem“ – výdaj, na který může být z daného opatření/záměru poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci. Pro některé způsobilé výdaje, nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny maximální a minimální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává z těchto limitů. Limity pro jednotlivé způsobilé výdaje jsou uvedeny ve Specifické části Pravidel;
- rr) „žadatelem“ – subjekt, který žádá o dotaci z OP Rybářství a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/záměru;
- ss) „Žádostí o dotaci z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář, který žadatel po vyplnění v softwarovém nástroji předkládá na CD nosiči nebo elektronicky zasílá přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF. Skládá se z Obecné části a Specifické části. Součástí Žádosti o dotaci, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak, je projekt (závazná osnova projektu pro příslušné opatření/záměr je uvedena v příloze Specifické části Pravidel nebo je projekt součástí formuláře Žádosti o dotaci) a povinné, příp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak;
- tt) „Žádostí o platbu“ - standardizovaný formulář předkládaný příjemcem dotace na RO SZIF po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt.

2. Prioritní osy a opatření OP Rybářství

Prioritní osa 2

Akvakultura, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh

- Opatření:** 2.1. Opatření pro produktivní investice do akvakultury
2.4. Investice do zpracování a uvádění na trh

Prioritní osa 3

Opatření společného zájmu

- Opatření:** 3.1. Společné činnosti
3.2. Opatření na ochranu a rozvoj vodních živočichů a rostlin
3.3. Podpora a rozvoj nových trhů a propagační kampaně - vyjma záměru a)
3.4. Pilotní projekty

3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace

- a) Termíny pro příjem Žádostí o dotaci pro jednotlivá opatření/záměry vyhláší ministr zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetové adrese MZe a SZIF. Dále v tisku nebo v jiných médiích, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak;
- b) dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel – část A, podmínky uvedené u jednotlivých opatření/záměrů ve Specifické části Pravidel – část B a Závazné postupy pro zadávání zakázek – část C těchto Pravidel;
- c) o poskytnutí dotace rozhoduje Řídicí orgán OP Rybářství na základě Žádosti o dotaci (vydáním a podpisem Rozhodnutí) a Žádosti o platbu (podpisem příkazu k proplacení). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení³;
- d) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele - právnické osoby, resp. místo trvalého bydliště žadatele - fyzické osoby (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel;
- e) příslušné orgány státní správy (zejména MZe, SZIF, SVS, FÚ apod.) komunikují v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, s žadateli/příjemci dotace, kteří mají zřízeny datové schránky, jejich prostřednictvím;
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavatelem ustanovení, které umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci dotace; **D** jinak **C**,
- g) žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);

³ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- h) žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu a úhradu způsobilých výdajů nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace (není-li ve Specifické části stanoveno jinak), nejpozději však do 30.6.2015; **C**,
- i) žadatel/příjemce dotace je povinen předložit Žádost o platbu na příslušném RO SZIF nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí (dle Specifické části Pravidel), nejpozději do 31.7.2015; **C**,
- j) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může v době od registrace Žádosti o dotaci a po celou dobu lhůty vázanosti na účel vyžádat od žadatele/příjemce dotace doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; **D** jinak **C**,
- k) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na dotaci není právní nárok;
- l) výnosy z projektu nejsou přípustné, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- m) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce dotace tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Rozhodnutí, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o dotaci v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; **C**,
- n) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů;
- o) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem dotace bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; **C**,
- p) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF, a to v rozsahu:
 - 1) po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3);
 - 2) po schválení Žádosti o dotaci: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle bodovacích kritérií daného projektu.

4. Žadatel/Příjemce dotace

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve Specifické části Pravidel. **Z okruhu potencionálních příjemců jsou vyloučeny subjekty mající právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele a dále rovněž subjekty, jejichž struktura je s akciovou společností s listinnými akciemi na majitele jakkoliv spjata, a to i prostřednictvím více subjektů; C**,

- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů; **C**,
- c) na majetek žadatele nebylo uplatněno v posledních 3 letech do data registrace Žádosti o dotaci konkursní řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; **C**,
- d) žadatel musí při podání Žádosti o dotaci prokázat svoji bezdlužnost (dle kapitoly 1 písm. c)); **C**,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé. Příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu lhůty vázanosti na účel, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu lhůty vázanosti na účel; **C**,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu lhůty vázanosti na účel bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí; **A**,
- h) příjemce dotace je povinen naplnit monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o dotaci a udržet je minimálně na dosažené hodnotě po dobu pěti let od podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace. Pokud příjemce dotace monitorovací indikátory nenaplní, musí důvod nenaplnění indikátoru zdůvodnit v monitorovací zprávě; **C**,
- i) příjemce dotace je povinen celý majetek, či jeho část, získaný s dotací nezatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva po dobu pěti let od podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace.

Zástavní právo na majetek, či jeho část, získaný s dotací, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavu na získání úvěru k realizaci projektu, v jehož rámci je zastavený majetek pořízen. Tímto zástavním právem není dotčena povinnost příjemce dotace dodržet lhůtu vázanosti projektu na účel po dobu pěti let od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace. Příjemce dotace musí splnit všechny následující podmínky:

- 1) výše zástavy nepřekročí výši příjemcova spolufinancování,
 - 2) zahrnutí nezpůsobilých výdajů do výše zástavy je nepřípustné,
 - 3) prostředky získané z úvěru musí být použity výhradně na financování projektu,
 - 4) zatížení dotovaného majetku zástavou musí předem schválit poskytovatel dotace; **B**,
- j) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10-ti let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o EFF; **D** jinak **A**,
 - k) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s čl. 32 a 33 nařízení Komise. V případě, že celkové způsobilé výdaje (přepočítané aktuálním měsíčním kurzem ČNB v době podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace) na projekt převyšují 500 000 EUR, postupuje se v souladu s odst. 2 a 3 čl. 32 výše uvedeného nařízení; **D** jinak **A**,

- l) příjemce dotace je povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se Specifickou částí Pravidel; **D** jinak **C**,
- m) žadatel/příjemce dotace je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí a podporu rovných práv žen a mužů;
- n) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek; **C**.

5. Žádost o dotaci

5.1. Podání žádostí v elektronické podobě na CD nosiči, vypracované v softwarovém nástroji ve formátu *.pdf:

- a) Žádost o dotaci se podává samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); **D** jinak **C**,
- b) dokumenty předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii. U dokumentů, u kterých je ve Specifické části Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele, označené razítkem „souhlasí s originálem“ a původní dokumenty vrátí žadateli zpět;
- c) Žádost o dotaci žadatel podává osobně nebo prostřednictvím zmocněného zástupce v elektronické podobě na CD nosiči, vypracovanou v softwarovém nástroji ve formátu *.pdf
- d) Žádost o dotaci je vytištěna a podepsána žadatelem před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců;
- e) Čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu), tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat zmocněncem, ale je možné, aby zmocněnec přinesl k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou;
- f) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován. Úplné Žádosti o dotaci jsou zaregistrovány;

5.2. Podání žádostí prostřednictvím Portálu farmáře s nutností osobní registrace na příslušném RO SZIF:

- a) Žádost o dotaci se zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); **D** jinak **C**,
- b) dokumenty předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii. U dokumentů, u kterých je ve Specifické části Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele, označené razítkem „souhlasí s originálem“ a původní dokumenty vrátí žadateli zpět;

- c) Žádost o dotaci žadatel zasílá elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF;
- d) písemná podoba zaslané Žádosti o dotaci bude žadateli vytištěna a předána na podatelně příslušného RO SZIF, tj. žadatel/zmocněnec se po zaslání Žádosti o dotaci v elektronické podobě přes Portál farmáře musí osobně dostavit v termínu vyhlášeného kola k její registraci na příslušném pracovišti RO SZIF;
- e) pokud podepisuje Žádost o dotaci v elektronické podobě, zaslanou přes Portál farmáře, zmocněnec, musí přinést již vytištěnou specifickou stranu Žádosti o dotaci, která obsahuje čestné prohlášení dle závazného vzoru s podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu);
- f) součástí Žádosti o dotaci, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak, je projekt (závazná osnova projektu pro příslušné opatření/záměr je součástí formuláře Žádosti o dotaci) a povinné, příp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve specifické části Pravidel);
- g) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován. Úplné Žádosti o dotaci jsou zaregistrovány;

5.3. Plná elektronizace příjmu Žádostí o dotaci bez osobní účasti na RO SZIF:

- a) Žádost o dotaci se zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); **D** jinak **C**,
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o dotaci přes Portál farmáře, kde si před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je do formuláře Žádosti o dotaci,
- c) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu *.pdf se považuje za prostou kopii,
- d) žadatel kompletně vyplněnou Žádost o dotaci z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF,
- e) Žádost o dotaci musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- f) originály oskenovaných příloh do formátu *.pdf je žadatel/příjemce dotace povinen uchovávat po dobu nejméně 10-ti let od data zaslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,
- g) žadatel odešle dle výše uvedených bodů elektronicky podepsanou Žádost o dotaci s přílohami přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho žádosti ukončeno,
- h) každá zaslaná Žádost o dotaci přes Portál farmáře bude na RO SZIF zaregistrována,
- i) pokud žadatel pošle přes Portál farmáře více Žádostí o dotaci na stejný účel projektu a stejný předmět dotace (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace), je

žadatel povinen do 7 pracovních dnů od ukončení vyhlášeného kola příjmu kontaktovat příslušné RO SZIF a prostřednictvím „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu“ ze strany žadatele (dostupný na www.szif.cz) ukončit projekt/projekty tak, aby v daném kole příjmu žádostí byla administrována pouze jedna Žádost o dotaci na jeden účel projektu a předmět dotace; C,

- j) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován pouze prostřednictvím Portálu farmáře SZIF,
- k) Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznámení o provedené administrativní kontrole a další dokumenty, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o dotaci, jsou na Portálu farmáře k dispozici v sekci „Nové podání“ – „Odeslané dokumenty ze SZIF“, C,

5.4. Společné podmínky pro Kapitoly 5.1., 5.2., 5.3.:

- a) každá Žádost o dotaci může zahrnovat pouze jeden záměr. Počet předložených Žádostí o dotaci není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); C,
- b) dodatečné úpravy požadované míry (procenta) dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; C,
- c) dodatečné předkládání a úpravy povinných i nepovinných příloh např. i zapracovaných ve formuláři Žádosti o dotaci je možné pouze na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace a její přílohy Protokolu o provedené administrativní kontrole v rámci administrativní kontroly na RO SZIF, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene b) a d) této kapitoly; C,
- d) dodatečná oprava údajů povinných a nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o dotaci, které mají vliv na účel dotace nebo na bodové hodnocení, není možná a přípustná; C,
- e) RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den;
- f) opravy závad Žádosti o dotaci musí být RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C,
- g) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených bodovacích kritérií OP Rybářství a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny / nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování.

- h) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o dotaci včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci;
- i) v případě, že předložená Žádost o dotaci není schválena k financování z OP Rybářství, sdělí tuto skutečnost ŘO OP Rybářství písemně žadateli;
- j) SZIF prostřednictvím Portálu farmáře zprostředkovává informace pro žadatele o postupu administrace jeho Žádosti o dotaci dle následující osnovy:
 - 1) Zaregistrování Žádosti o dotaci
 - 2) Administrativní kontrola
 - 3) Hodnocení přijatelnosti
 - 4) Bodování projektu včetně uvedení počtu získaných bodů
 - 5) Projekt schválen/neschválen
 - 6) Vyplaceno ano/ne

U všech uvedených bodů osnovy informace pro žadatele je uvedeno datum provedení příslušné operace.

Na internetových stránkách SZIF je uveden návod, jakým způsobem získá žadatel přístup na Portál farmáře, kde jsou výše uvedené informace o Žádosti o dotaci zpřístupněny.

Dále je na internetových stránkách SZIF uveden návod, jak pracovat na tomto portálu a mnoho dalších informací o funkcionalitách a novinkách důležitých pro žadatele.

6. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o dotaci schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží písemně - poštou na poštovní doručenkou - od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- b) Rozhodnutí bude vydáno poskytovatelem dotace nejpozději do 3 měsíců od vybrání projektu k financování;
- c) Rozhodnutí, které obsahuje povinné náležitosti stanovené zákonem č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů, se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Rozhodnutí obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace, Řídicí orgán OP Rybářství, RO SZIF a jedno vyhotovení Finanční útvar - SZIF;
- d) případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., tzn. příjemce a poskytovatele dotace a účel dotace, na který je dotace poskytována.

7. Zásobník projektů

Účelem vytvoření Zásobníku projektů je optimalizace čerpání finančních zdrojů v závěru OP Rybářství, alokovaných na jednotlivá jeho opatření. Zásobník projektů se vytváří pouze u těch opatření, u nichž je to uvedeno ve Specifických podmínkách. Rozhodnutí na projekty ze Zásobníku projektů budou vydávána nejpozději do 31.12.2014.

Tvorba Zásobníku projektů a vydávání Rozhodnutí pro projekty ze Zásobníku projektů:

- 1) Tvorba Zásobníku projektů
Projekty, kterým nemohlo být z důvodu nedostatku volných finančních zdrojů vydáno Rozhodnutí, jsou řazeny do Seznamu projektů nedoporučených k financování. Z těchto projektů je vytvořen Zásobník projektů. Zásobník projektů je tvořen ze všech projektů v rámci opatření, bez přihlídnutí k záměru. Při sestavování Zásobníku projektů se postupuje stejným způsobem jako při sestavování pořadníku žadatelů pro jednotlivé záměry – nejdříve podle dosaženého bodového ohodnocení sestupně a následně podle dalších kritérií, uvedených v bodovacích kritériích ve Specifických podmínkách pro poskytnutí dotace.
- 2) Vydávání Rozhodnutí pro projekty ze Zásobníku projektů:
ŘO pravidelně počátkem měsíce, vždy dle stavu k poslednímu dni předchozího měsíce, zjistí, kolik finančních prostředků se uvolnilo v důsledku ukončených administrací projektů, případně nižších částek požadovaných v důsledku úspor v porovnání s vydanými Rozhodnutími apod.:
 - a) Pokud součet těchto částek je vyšší nebo shodný s částkou, kterou požaduje žadatel uvedený na prvním místě v Zásobníku projektů, ŘO ho písemně osloví, zda má o vydání Rozhodnutí zájem. Pokud žadatel odpoví kladně, bude mu Rozhodnutí vydáno. Rozhodnutí může být vydáno maximálně do částky, uvedené v Žádosti o dotaci. Pokud odpoví záporně, nebo ve stanovené lhůtě neodpoví vůbec, bude projekt ze Zásobníku projektů vyřazen a osloven bude další žadatel/žadatelé v pořadí. Tento způsob bude používán do 30.4.2014.
 - b) Od 1.5.2014 již ŘO nebude čekat, až disponibilní částka dosáhne výše projektu, uvedeného na prvním místě Zásobníku projektů. Žadatel bude osloven stejným způsobem jako je uvedeno výše, i když disponibilní zdroj nepokryje celou částku, jím požadovanou v Žádosti o dotaci. Další postup je shodný s popisem postupu, uvedeným v odst. a) s tím rozdílem, že Rozhodnutí může být vydáno maximálně do částky 1,5 mil. Kč. Rozhodnutí bude vydáno pouze za podmínky, že žadatel tuto změnu současně se svým souhlasným stanoviskem s výší dotace podá na RO SZIF formou Hlášení o změnách, které bude zpracováno do Žádosti o dotaci (viz Kapitola 9. Provádění změn, písm. b), odst. 2.

8. Způsobilé výdaje

- a) Dotaci z OP Rybářství lze získat pouze na způsobilé výdaje, uvedené ve Specifické části Pravidel (dle Číselníku způsobilých výdajů); **K**,
- b) způsobilé výdaje je možné realizovat po dobu 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), tato lhůta,

počítaná od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace, bude v závěru OP Rybářství zkrácena nejpozději do 30.6.2015; **C**,

- c) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
 2. sazeb dle ceníku stanoveného pro poskytnutí nájmu prostor,
 3. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu staveb a budov či pozemků;
 4. sazby dle platného ceníku stavebních prací a materiálu (RTS, a.s. Brno),
 5. prvotních podkladů k výpočtu mezd a ostatních osobních nákladů vlastních zaměstnanců žadatele/příjemce dotace pouze tehdy, jsou-li tyto způsobilé výdaje výslovně uvedeny ve Specifických podmínkách Pravidel;
- d) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem dotace formou:
1. bezhotovostní platby – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
 2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč; **K**,
- e) způsobilým výdajem není (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak) :
1. pořízení použitého movitého majetku;
 2. daň z přidané hodnoty;
 3. prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení;
 4. nákup výrobních práv;
 5. leasing;
 6. věcné plnění;
 7. odpisy;
 8. úroky z úvěrů;
 9. bytová výstavba.

Pokud je ve Specifické části uvedeno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; **K**.

9. Provádění změn

Veškeré níže zmíněné změny musí respektovat limity stanovené žadatelem v Žádosti o dotaci, Pravidla a maximální výši dotace uvedenou v Rozhodnutí.

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
- 1) změna účelu dotace – tj. realizace projektu definovaného svým názvem, místem realizace a jeho popisem;
 - 2) změna žadatele/příjemce dotace. Za změnu žadatele/příjemce dotace, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce dotace, změna osoby v důsledku dědického řízení;
 - 3) zvýšení dotace nad částku, stanovenou v Rozhodnutí/Změnovém rozhodnutí,

- b) změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF tzn. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
1. změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze Specifické části Pravidel a Žádosti o dotaci; **C**,
 2. změna výše způsobilých výdajů v případě, že žadateli bude vydáváno Rozhodnutí dle Kapitoly 7. Zásobník projektů, odst. 2, písm. b); **C**,
- c) změny, které žadatel/příjemce dotace může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu:
1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, o více než 20 %; **Aa**,
 2. změny částek mezi jednotlivými kódy navýšením/snížením o více než 20 %; **B**,
 3. změny v časovém harmonogramu Žádosti o dotaci – změna předpokládaného termínu předložení Žádosti o platbu bude oznámena na formuláři Hlášení o změnách;
 4. změny technických parametrů projektu (dle údajů uvedených v bodu „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby); **A**,
 5. přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů; **K**. Přidávání/ odstranění položek způsobilých výdajů nesmí měnit účel projektu. Změna účelu projektu je pod sankcí **C**.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce dotace je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny celkových výdajů na projekt;
 2. změny celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, které nepřesáhnou limit 20 %; **Aa**,
 3. změny částek mezi jednotlivými kódy, které nepřesahují limit 20 %; **Aa**,
- e) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce dotace je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu); **D** jinak **A**,
- f) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce dotace na předepsaném formuláři Hlášení o změnách na SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách); **C**,
- g) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně a zároveň RO SZIF musí obdržet Hlášení o změnách před stanoveným termínem předložení Žádosti o platbu, nebo nejpozději v den podání Žádosti o platbu. Změny, předkládané prostřednictvím

formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel, zejména jimi nelze měnit účel dotace. Změny, které budou nahlášeny, nebo provedeny po podání Žádosti o platbu, nebudou akceptovány (týká se změn uvedených pod písmeny b) a c)),

- h) výsledek schvalovacího řízení je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení,
- i) v případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která je způsobilá a splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství.

10. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

Postup při zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace:

- a) Potenciální žadatel/žadatel/příjemce dotace, který je veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona; **C**,
- b) Potenciální žadatel/žadatel/příjemce dotace, jehož zakázka nespadá pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle části C Pravidel – Závazné postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona o veřejných zakázkách (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- c) Provozní náklady na straně žadatele/příjemce dotace, které žadatel /příjemce dotace využívá k běžnému chodu podniku a na které v rámci opatření 3.4. Pilotní projekty není nutno zadávat zakázky ve výběrovém řízení:
 - provozní náklady: elektrická energie, plyn, vodné, teplo, materiál včetně nákladů na PHM, nájemné,
- d) **Potenciální žadatel/žadatel/příjemce dotace je povinen předat na příslušný RO SZIF k provedení kontroly správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky veškeré dokumenty, mající vztah k průběhu zadávání zakázky, a to ještě před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, pokud výše zakázky překročí 10 mil. Kč; C.**

Předmětem formální kontroly budou minimálně tyto základní dokumenty:

- a) oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzva k podání nabídky zaslaná požadovanému počtu zájemců a další dokumenty (zadávací dokumentace) vymezující předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání;
- b) nabídky podané uchazeči na základě oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené uchazečem;
- c) zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný oprávněnými

osobami, přičemž bude posuzována i správnost návrhu smlouvy, na jejímž základě bude uzavřen smluvní vztah, s nabídkou vybraného uchazeče. RO SZIF sdělí potenciálnímu žadateli/žadateli/příjemci dotace své stanovisko ke správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky a správnosti návrhu smlouvy. V případě schválení postupu zadavatele při zadávání zakázky a návrhu smlouvy se tato podoba dokumentů stává pro zadavatele závaznou a nelze ji měnit. Pokud RO SZIF k předloženým dokumentům nevydá souhlasné stanovisko, bude zadavatel postupovat při odstraňování nedostatků dle instrukcí RO SZIF; **C**,

Potenciální žadatel/žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Rozhodnutí. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a žadateli/příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů. Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je k dispozici na internetových stránkách SZIF.

- d) Zadavatel je povinen zaslat ŘO prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo listinně) na jednání hodnotící komise a to nejpozději 5 pracovních dnů před jeho konáním. ŘO dle vlastního uvážení rozhodne, zda se jeho zástupce či zástupce SZIF jednání hodnotící komise ne/účastní. Pokud se zástupce uvedeného orgánu jednání hodnotící komise účastní, vystupuje v roli pozorovatele, v žádném případě nemůže být jmenován členem hodnotící komise; **A**.

11. Žádost o platbu

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/záměrů uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o platbu se předkládá samostatně za každý projekt na příslušném RO SZIF,
- c) Žádost o platbu se předkládá v elektronické podobě na CD nosiči, zpracovaná v softwarovém nástroji ve formátu *.pdf. Žádost o platbu je možno rovněž předložit v písemné podobě,
- d) pokud je to ve Specifické části Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné předem zaslat Žádost o platbu i v elektronické podobě prostřednictvím Portálu farmáře. Písemná podoba zaslání Žádosti o platbu pak bude příjemci dotace vytištěna a předána na podatelně příslušného RO SZIF, tj. příjemce dotace/zmocněnec se i v případě zaslání Žádosti o platbu v elektronické podobě přes Portál farmáře musí osobně dostavit k její registraci na příslušném pracovišti SZIF,
- e) Pokud Žádost o platbu je podána na RO SZIF na CD nosiči, zpracovaná v softwarovém nástroji ve formátu *.pdf, je vytištěna a podepsána příjemcem dotace před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- f) pokud byla Žádost o platbu v písemné podobě předložena na RO SZIF již podepsaná, musí být podpis úředně ověřen. Příjemce dotace zodpovídá za shodu předložené písemné a elektronické podoby Žádosti o platbu,

- g) v případě, že je Žádost o platbu předložena před stanoveným termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Rozhodnutí, může být však administrována i dříve,
- h) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, je provedena korekce (**K**); v případě chyb týkajících se celé Žádosti o platbu, se Žádost o platbu považuje uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci;(**C**),
- i) předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů); **K**,
- j) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; **K**,
- k) v případě, že příjemce dotace spolu se Žádostí o platbu předkládá Hlášení o změnách, bude Žádost o platbu zaregistrována v IS SZIF až po získání souhlasu (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách/vyhotovením Změnového rozhodnutí, mění-li se obsah Rozhodnutí, které ŘO OP Rybářství vyhotoví do 30 kalendářních dnů ode dne doručení souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách z RO SZIF),
- l) příjemce dotace bude mít na Portálu farmáře k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

Bližší informace a instrukce budou zveřejněny na internetových stránkách SZIF.

12. Kontrola dodržování podmínek OP Rybářství

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, NKÚ, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o dotaci), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (od data vydání Rozhodnutí po celou dobu lhůty vázanosti na účel) (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu lhůty vázanosti na účel stanovené ve Specifické části Pravidel/ v Rozhodnutí (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- c) o kontrole/auditě bude sepsán protokol/auditní zpráva ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace a dvě vyhotovení kontrolní orgán;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

13. Způsob účtování o poskytované dotaci

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne žadatel/příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**.

14. Snížení částky dotace

1. **Korekce (K)** při administraci Žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli/příjemci dotace po případně provedených korekcích snížena dotace následujícím způsobem:
 - Aa – o 5 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - A – o 10 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - B – o 50 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - C – o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti o dotaci, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace do vypršení lhůty vázanosti na účel bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté dotace uplatněn sankční systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.
 - D – nápravné opatření uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového řízení bude vůči žadateli/příjemci dotace uplatněna sankce v souladu s bodem 14.1. Části C – Závazné postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona o veřejných zakázkách.

Po proplacení je příjemce dotace za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci dotace povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aa), (A), (B), (C) a nebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda příjemce dotace případně poruší jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %.
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A > Aa.
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel/příjemce dotace písemně vyrozuměn.

15. Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel. Vydaná Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro dané kolo příjmu Žadostí o dotaci.

16. Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství ČR.

V Praze dne 1.8.2012

Ing. Tomáš Šimčík, v.r.
náměstek ministra zemědělství
v zastoupení
Ing. Petra Bendla
ministra zemědělství ČR

Ing. Petr Bendl, v.r.
ministr zemědělství

ČÁST B – SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

OPATŘENÍ 3. 1. SPOLEČNÉ ČINNOSTI – z á m ě r a)

1. Popis opatření

Opatření je zaměřeno na podporu vzdělávacích aktivit, jako jsou odborné konference, semináře a vydávání odborných publikací. Tyto aktivity mají za cíl zvýšení odborných znalostí rybářské veřejnosti.

Legislativní rámec

Článek 37 nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 ze dne 27. července 2006 o Evropském rybářském fondu.

2. Specifické cíle

a) Zdokonalení odbornosti pracovníků v odvětví rybářství.

3. Záměry

a) Zvyšování odborných znalostí v odvětví rybářství:

- pořádání konferencí a seminářů
- vydávání odborných publikací a výukových materiálů

s výjimkou seminářů a školení ve vztahu k zákonu č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, pro chovatelskou veřejnost.

4. Definice příjemce dotace

- vzdělávací subjekty a školní podniky v odvětví rybářství;
- výzkumné ústavy se zaměřením na rybářství;
- Rybářské sdružení ČR;
- rybářské svazy.

5. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Způsob financování:	plné financování příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů
Výše dotace:	100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Způsobilé výdaje, ze kterých může být poskytnuta dotace, činí minimálně 25 000 Kč na každý jednotlivý projekt, způsobilé výdaje, ze kterých může být poskytnuta dotace, činí maximálně 5 mil. Kč na každý jednotlivý projekt.

6. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Výdaje jsou způsobilé pro spolufinancování, pokud splňují podmínky definované v kapitole 8. Obecné části Pravidel.

Konkrétní skupiny položek způsobilých výdajů a kódy, které se vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci včetně závazného přehledu maximálních hodnot některých způsobilých výdajů, jsou uvedeny v Příloze č. 3 – „Číselník způsobilých výdajů včetně závazného přehledu maximálních hodnot některých způsobilých výdajů“.

7. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého vybavení,
- DPH pro plátce (dle platné právní úpravy),
- ubytování účastníků,
- doprava účastníků (kromě dopravy v rámci odborné exkurze),
- kauce za pronájem,
- celoživotní vzdělávání (ani podle čl. 28 odst. 3 a čl. 34 odst. 3 nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 o ERF),
- rozvíjení nových školicích metod a nástrojů (ani podle čl. 37 písm. i) nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 o ERF,
- zvyšování odborných znalostí, které se týkají chovu a produkce okrasných a akvarijních ryb,
- nákup nemovitostí,
- výuka organizovaná v rámci školské vzdělávací soustavy,
- výukové materiály, které nejsou vyhotovené pro účel konferencí a seminářů v rámci projektu.

8. Formy financování žadatelem/příjemcem dotace

- bezhotovostní platba - podmínky viz Obecná část Pravidel, kapitola 7, písmeno e), bod 1.,
- hotovostní platba - podmínky viz Obecná část Pravidel, kapitola 7, písmeno e), bod 2.

9. Kritéria přijatelnosti projektu

- a) Projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah opatření/záměru; **C**,
- b) na každý projekt se může použít pouze jeden zdroj financování EU a ČR; **C**,
- c) projekt musí být realizován na území ČR; **C**,
- d) žadatel splňuje definici příjemce dotace pro dané opatření/záměr; **C**.

10. Další podmínky

- a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o dotaci dle Obecné části Pravidel, kapitola 5. Žádost o dotaci, odst. 5.3. Plná elektronizace příjmu žádosti bez osobní účasti na RO SZIF; C,
- b) předložený projekt musí obsahovat pouze záměr a); **C**,
- c) žadatel uvede do formuláře Žádosti o dotaci jako „Místo realizace projektu“ trvalé bydliště FO nebo sídlo PO. Kontaktním místem pro podání Žádosti o dotaci je příslušné RO SZIF dle trvalého bydliště FO/sídla PO; **D** jinak **C**,
- d) lhůta vázanosti na účel je 5 let od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace; u jednorázových akcí není ukončením akce dotčena lhůta vázanosti na účel; **C**,
- e) příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu i po jeho realizaci po dobu lhůty vázanosti projektu na účel; **D** jinak **C**,
- f) příjemce dotace na výzvu poskytovatele dotace v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitoring projektu po jeho realizaci i po uplynutí lhůty vázanosti na účel. U jednorázových akcí příjemce vykáže monitorovací indikátory po dokončení jednorázové akce. RO nebude opakovat zjišťování monitorovacích indikátorů v situacích, kdy po realizaci projektu v indikátorech nemůže dojít ke změně jejich hodnot,
- g) počet účastníků semináře či konference nebude nižší o více než 20% oproti závaznému počtu účastníků; **A**,
- h) účastník nehradí náklady na účast na vzdělávací akci. Do těchto nákladů se nezapočítává ubytování a doprava účastníků, kromě dopravy v rámci odborné exkurze; **C**,
- i) účastníkům vzdělávací akce bude po ukončení akce vydáno osvědčení; **C**,
- j) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby žádost o platbu byla předložena nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace, nejpozději však do 31. 7. 2015; **C**,
- k) žadatel je povinen zajistit, aby všichni příjemci školení byli pouze zástupci produkčních rybářů, rybářských svazů či odborné veřejnosti v rámci rybářství. Tato skutečnost se bude dokladovat prohlášením, které bude součástí prezenční listiny, kde se bude jako povinný údaj uvádět i IČ právnické či fyzické osoby, která bude příjemcem školení; **C**,
- l) změna lokalizace akce a termínu konání vzdělávací akce je povinen žadatel/příjemce dotace oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději dva dny před původně plánovaným termínem konání/zahájení aktivity a následně písemně Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF; **Aa**,
- m) žadatel je povinen zajistit publicitu projektu dle Přílohy 5 těchto Pravidel; **D** jinak **A**.

11. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu *.pdf se považuje za prostou kopii.

a) Povinné přílohy v elektronické podobě ve formátu *.pdf, které žadatel vloží do formuláře Žádosti o dotaci a odešle na příslušný RO SZIF:

- 1) doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování – dokládá pouze žadatel právní formy (dle ČSÚ) „Organizační jednotka sdružení, Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) a Zájmové sdružení“ - prostá kopie; **C**,
- 2) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace z Operačního programu Rybářství – prostá kopie; **C**,

b) Nepovinné přílohy v elektronické podobě ve formátu *.pdf, které žadatel vloží do formuláře Žádosti o dotaci a odešle na příslušný RO SZIF:

- 1) prezenční listina ze vzdělávací akce v odvětví rybářství a účetní doklad z uzavřeného účetního období vztahující se ke vzdělávací akci dokladované touto prezenční listinou.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:

- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony) související s realizací projektu. U položek způsobilých výdajů, kde je uvedena max. hodnota (viz Příloha 3 těchto Pravidel), je nutné na dokladu uvést částky dle jednotlivých položek (např. ubytování, strava, nájem sálu apod.) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); **D** jinak **K**,
- 2) doklady o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o dotaci, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; **D** jinak **K**,
- 3) v případě, že je předmětem dotace seminář nebo konference, vyplněné prezenční listiny (viz Příloha 4 těchto Pravidel) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); **D** jinak **K**,
- 4) vzor vydaného osvědčení z každé vzdělávací akce – originál; **D** jinak **K**,
- 5) dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; **C**,
- 6) soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; **D** jinak **C**,
- 7) v případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci):
 - a. výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; **D** jinak **K**,

- b. pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; **D** jinak **K**,
- 8) závěrečná monitorovací zpráva na standardizovaném formuláři - originál; **D** jinak **C**,
- 9) výukové materiály, odborné publikace – ve formě uvedené v Žádosti o dotaci; **D**.

12. Seznam příloh Pravidel

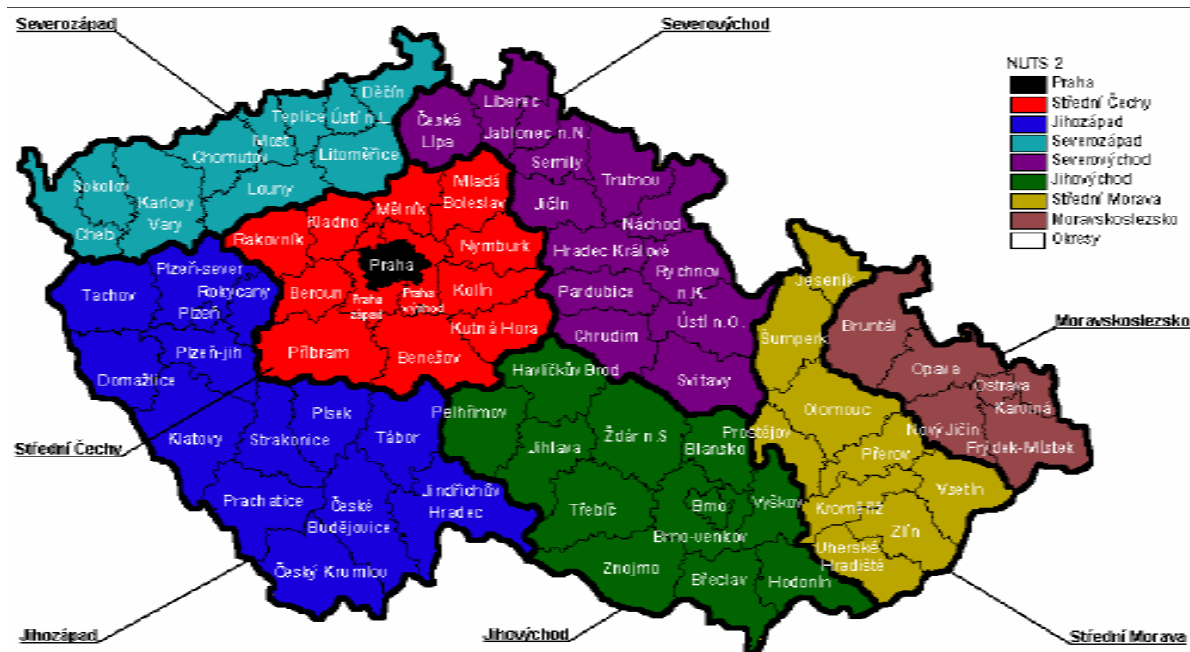
- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Bodovací kritéria
- 3) Číselník způsobilých výdajů včetně závazného přehledu maximálních hodnot některých způsobilých výdajů
- 4) Závazný vzor prezenční listiny
- 5) Informační a propagační opatření při realizaci projektů podpořených z OP Rybářství

V Praze dne 16.10.2013

Ing. Miroslav Toman, CSc., v.r.
ministr zemědělství

Příloha 1

MAPA REGONŮ NUTS 2



ADRESY REGIONÁLNÍCH ODBORŮ STÁTNÍHO ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

JEDNOTNÁ DOBA PRO PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ PROJEKTOVÝCH OPATŘENÍ OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2007 - 2013

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

BODOVACÍ KRITÉRIA

Opatření 3.1. Společné činnosti – záměr a)

Bodovací kritéria jsou závazná a jakékoli nesplnění podmínek bodovacích kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení bodovacích kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; **C**.

	kritérium	maximální možný počet bodů
1.	Projekt je zaměřen na vzdělávání¹⁾	10
2.	Zkušenosti předkladatele projektu²⁾	3
3.	Předkladatel projektu je subjekt působící v odvětví rybářství: a) vzdělávací subjekt: – vysoká škola, – střední škola, – školní závod, b) výzkumný ústav se zaměřením na rybářství, c) Rybářské sdružení České republiky, d) rybářské svazy, e) jiná příspěvková organizace z odvětví rybářství.	10

Při shodném počtu bodů rozhoduje:

- 1) výše celkových způsobilých výdajů projektu vzestupně,**
- 2) datum a čas registrace Žádosti o dotaci z Potvrzení o přijetí Žádosti o dotaci vzestupně.**

Vysvětlivky k tabulce Bodovacích kritérií
Opatření 3.1. Společné činnosti, záměr a)

1) žadatel splní tím, že podá Žádost o dotaci v rámci záměru a)

2) bude hodnoceno dle Specifické části Pravidel Opatření 3.1. a) kapitola 11, písmeno b) odst. 1)

Příloha 3**ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ VČETNĚ ZÁVAZNÉHO PŘEHLEDU
MAXIMÁLNÍCH HODNOT NĚKTERÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ**

OPATŘENÍ 3.1.		
Záměr a) zvyšování odborných znalostí v odvětví rybářství (pořádání konferencí a seminářů, vydávání odborných publikací a výukových materiálů) s výjimkou seminářů a školení ve vztahu k zákonu č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, pro chovatelskou veřejnost.		
Kód	Způsobilý výdaj	Maximální hodnota ZV
001	nájem sálu, učebny včetně nákladů na prostory a zařízení	500 Kč/hodina pronájmu sálu (akce do 20 účastníků) 1500 Kč/hodina pronájmu sálu (akce nad 20 účastníků) na přípravu sálu budou započteny max. 2 hodiny na jednu akci
002	technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software (např. licence), pronájem techniky a technologií nezbytných k realizaci seminářů a konferencí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav	300 Kč/hodina pronájmu
003	výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových materiálů	max. 350 Kč/1 účastník
004	výdaje spojené s vlastní organizací seminářů a konferencí – mzdové a režijní náklady žadatele/příjemce dotace v přímé souvislosti s realizací projektu	max. 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt, mimo kód 004
005	zajištění ochutnávek, občerstvení účastníků konferencí a seminářů	100 Kč/účastník/den (ochutnávka) 100 Kč/účastník/den (občerstvení)
006	výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních – stravné, doprava, ubytování	stravné a doprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů ubytování 1500 Kč/osobu/noc
007	výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních – lektorné	max. 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt, mimo kód 007
008	výdaje spojené se zajištěním překladů	z cizího jazyka do češtiny 350 Kč/normostrana z češtiny do cizího jazyka 450 Kč/normostrana
009	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka – stravné, doprava, ubytování	stravné a doprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů ubytování 1500 Kč/osobu/noc
010	výdaje spojené s činností tlumočnicka - tlumočení	
011	výdaje spojené s pořádáním odborné	max. 20 % způsobilých výdajů, ze kterých

	exkurze a praktických ukázek	je stanovena dotace, na projekt mimo kód 011
012	výdaje spojené s přípravou a vydáním odborných publikací	

Příloha 4

ZÁVAZNÝ VZOR PREZENČNÍ LISTINY

PREZENČNÍ LISTINA

PROHLÁŠENÍ: Svým podpisem na prezenční listině stvrzuji, že jsem zástupcem produkčních rybářů, rybářských svazů či odborné veřejnosti v rámci rybářství.

Číslo projektu (*registrační číslo Žádosti o dotaci*):

Název projektu:

Pořadové číslo semináře či konference:

Místo a datum konání akce:

Celkový počet hodin:

Cílová skupina*	Příjmení, jméno, titul	Adresa (FO), místo podnikání (PO)	1. den (podpis)	2. den (podpis)	...	Podpis + IČ (viz výše uvedené prohlášení)	Potvrzení o převzetí osvědčení o absolvování vzdělávací akce (podpis)

*) upřesnění, kterou skupinu z řad rybářů účastník zastupuje – produkční rybář - PR, rybářský svaz - RS, odborná rybářská veřejnost – ORV.

Pozn.: vyplnění všech údajů je povinné

INFORMAČNÍ A PROPAGAČNÍ OPATŘENÍ PŘI REALIZACI PROJEKTŮ PODPOŘENÝCH Z OP RYBÁŘSTVÍ

V souladu s nařízením Rady (ES) č. 1198/2006 ze dne 27. července 2006 o Evropském rybářském fondu je příjemce dotace povinen zajistit informování a propagaci týkající se dotace poskytnuté z Evropského rybářského fondu. Prostřednictvím opatření stanovených v odstavcích 2, 3 a 4 čl. 32 a dále čl. 33 nařízení Komise (ES) č. 498/2007 ze dne 26. března 2007. Tato informační a propagační opatření jsou určena ke zvýšení povědomí veřejnosti o činnostech Evropské unie, zvýšení její transparentnosti a k vytvoření jednotné představy o dotyčné pomoci ve všech členských státech.

Příjemce dotace je povinen uchovat pro potřeby kontroly doklady, že dodržel všechny podmínky informačních a propagačních opatření související s dotací z Evropského rybářského fondu dle tohoto pokynu (např. cedule, fotodokumentace atd.), a to po dobu lhůty vázanosti na účel.

Příjemce dotace je povinen zajišťovat publicitu realizovaných projektů dle níže uvedených pokynů.

Informační a propagační opatření k projektu musí být v souladu a popisem jejich technických vlastností a musí být na veškerých materiálech (např. tiskovinách, osvědčeních, CD, www stránkách) vztahující se k projektu. V případě pořádání vzdělávacích a podobných akcí je žadatel/příjemce dotace povinen zajistit informační a propagační opatření v souladu s popisem jejich technických vlastností i v místě (např. místnosti, učebně apod.) konání těchto akcí. Jako formu informačního a propagačního opatření lze využít tisk, CD nosiče, SW podobu samolepky, textil apod.

POPIS TECHNICKÝCH VLASTNOSTÍ

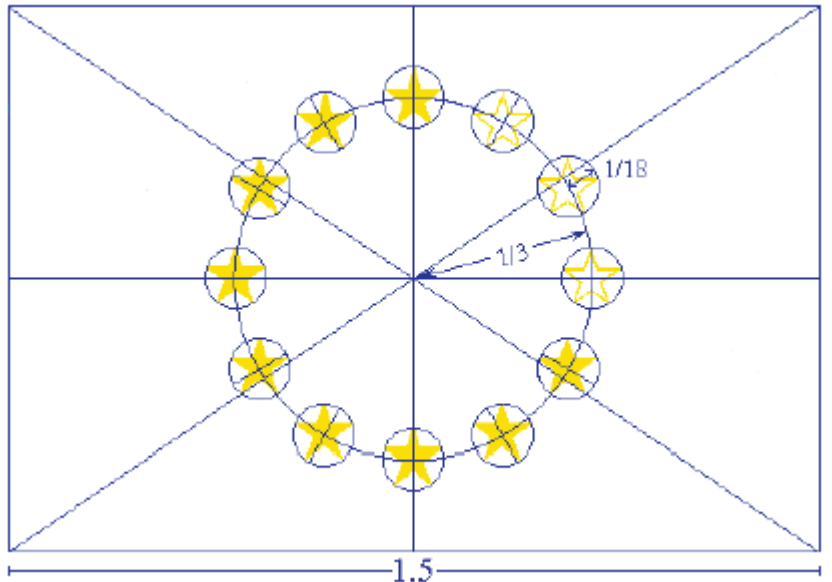
INFORMAČNÍCH A PROPAGAČNÍCH OPATŘENÍ K PROJEKTU

Údaje s informací o dotaci z ERF obsahují tato data:

- evropský symbol v souladu s grafickými normami stanovenými v této příloze,
- odkaz na ERF: „Evropský rybářský fond“,
- prohlášení, které zdůrazňuje přínos zásahu Společenství, ve znění: „Investování do udržitelného rybolovu“.

Specifikace loga EU

V souvislosti s čerpáním prostředků z Evropského rybářského fondu jsou příjemci dotace na základě výše uvedeného nařízení povinni v uvedených případech používat níže specifikovaný symbol EU.



Obrazný popis

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

Heraldický popis

Kruh dvanácti zlatých pěticípých hvězd na azurovém poli, jejich špičky se nedotýkají.

Geometrický popis

Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž délka se rovná jedné a půl výšce vlajky. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru nevyznačeného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky vlajky. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny na obvodu nevyznačeného kruhu a jejichž poloměr se rovná osmnáctině výšky vlajky. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp je vertikální a dva další jsou v přímé lince v pravých úhlech ke stožáru vlajky. Kruh je uspořádán tak, že hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW



Znak má následující barevné provedení

PANTONE REFLEX BLUE pro povrch obdélníku;

PANTONE YELLOW pro hvězdy.

Čtyřbarevný proces

Použije-li se čtyřbarevný proces, je nutné vytvořit dvě standardní barvy pomocí čtyř barev čtyřbarevného procesu.

PANTONE YELLOW se získá použitím stoprocentní „Process Yellow“.

PANTONE REFLEX BLUE se získá smícháním stoprocentní „Process Cyan“ a osmdesátiprocentní „Process Magenta“.

Internet

Barva **PANTONE REFLEX BLUE** odpovídá na internetové paletě barev RGB:0/0/153 (hexadecimálně: 000099) a **PANTONE YELLOW** odpovídá na internetové paletě barev RGB:255/204/0 (hexadecimálně: FFCC00).

Postup při jednobarevném zobrazení

Při použití černé barvy ohraničte obdélník černě a vytiskněte hvězdy černě na bílém pozadí.



Při použití modré barvy (reflexní modrá) ji aplikujte jako stoprocentní barvu a hvězdy zobrazte negativní bílou.



**ČÁST C – ZÁVAZNÉ POSTUPY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK
NESPADAJÍCÍCH POD APLIKACI ZÁKONA O VEŘEJNÝCH
ZAKÁZKÁCH**

ČÁST PRVNÍ – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 1.

ÚČEL, OBSAH A URČENÍ

- 1.1. Řídící orgán OP Rybářství (dále jen „ŘO“) vydává v návaznosti na Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů Evropské unie (dále jen „EU“), nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákona“), v programovém období 2007-2013, které zpracovalo Ministerstvo pro místní rozvoj ve spolupráci s Ministerstvem financí (schváleno vládou usnesením č. 48/2009 ze dne 12.1.2009, verze z května 2012) tyto Závazné postupy pro zadávání zakázek mimo působnost Zákona, platné pro OP Rybářství 2007-2013 (dále jen „Závazné postupy“).
- 1.2. V případě, že by v praxi došlo k nesouladu Závazných postupů pro zadávání zakázek mimo působnost Zákona, platných pro OP Rybářství 2007 – 2013, se Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci Zákona, které zpracovalo Ministerstvo pro místní rozvoj ve spolupráci s Ministerstvem financí (schváleno vládou usnesením č. 48/2009 ze dne 12.1.2009) (dále jen „Závazné postupy MMR“), mají přednost Závazné postupy MMR.
- 1.3. Závazné postupy jsou platné pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci Zákona v rámci OP Rybářství 2007-2013 pro opatření:
 - 2.1. Opatření pro produktivní investice do akvakultury
 - 2.4. Investice do zpracování a uvádění na trh
 - 3.1. Společné činnosti
 - 3.2. Opatření na ochranu a rozvoj vodních živočichů a rostlin
 - 3.3. Podpora a rozvoj nových trhů a propagační kampaně – vyjma záměru a)
 - 3.4. Pilotní projekty
- 1.4. ŘO podmiňuje poskytnutí dotace povinností příjemců dotace dodržovat tyto Závazné postupy s výjimkou případů, kdy jsou příjemci použita přísnější interní pravidla pro zadávání zakázek. Pokud příjemce dotace použije pro zadávání zakázek přísnější interní pravidla, je povinen kontrolním orgánům předložit dokumenty, které budou v souladu s těmito Závaznými postupy.
- 1.5. Závazné postupy slouží kontrolním orgánům jako podklad při provádění kontrolních činností.

Uvedenými závaznými postupy se řídí pouze veřejné zakázky malého rozsahu veřejného/dotovaného zadavatele, v ostatních případech jsou zadavatelé povinni postupovat podle Zákona.

ČLÁNEK 2.

VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Dodavatel – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Dotovaný zadavatel – osoba definovaná dle § 2 odst. 3 Zákona

EU – Evropská unie.

MZe – Ministerstvo zemědělství.

Peněžní prostředky z veřejných zdrojů – viz § 17 písm. u) Zákona.

Poskytovatel dotace – MZe.

Profil zadavatele – elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle Zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu zadavatele stanoví prováděcí právní předpis.

Příjemce dotace – subjekt realizující projekt spolufinancovaný z rozpočtu EU, který na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace přijímá od MZe veřejné prostředky na realizaci projektu. Podmínkou výplaty dotace je skutečnost, že byly bez negativního nálezu, majícího vliv na poskytnutí dotace, dokončeny všechny kontroly vztahující se k projektu.

Uchazeč – dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.

Veřejný zadavatel – osoba definovaná dle § 2 odst. 2 Zákona.

Výběrové řízení – postup zadavatele stanovený v těchto Závazných postupech, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Výzva – výzva včetně stanovení požadavků na splnění kvalifikačních předpokladů k podání nabídky do soutěže o zjištění nejvhodnějšího uchazeče o zakázku nespádající pod aplikaci Zákona.

Zadávací řízení – postup zadavatele podle Zákona, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel – každý potenciální žadatel/žadatel/příjemce dotace, který provádí výběrové nebo zadávací řízení.

Zájemce – dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.

Zákon – zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel o dotaci – subjekt, který žádá o dotaci z OP Rybářství a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/záměru.

ČLÁNEK 3.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

- 3.1.** Zadavatelé, včetně těch, kteří nespadají pod působnost Zákona, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o fungování EU (dále jen „zakázka“), povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování EU. Tyto zásady zahrnují volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení, transparentnost, proporcionalitu a vzájemné uznávání.⁽⁴⁾
- 3.2.** Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“) musí příjemci dotace disponující s veřejnými prostředky při zadávání zakázek dodržovat také pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

ČLÁNEK 4.

OBECNÉ ZÁSADY SMLOUVY O ZALOŽENÍ EU PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

4.1. Volný pohyb zboží

- EU je založena na celní unii, která pokrývá veškerý obchod zbožím a která zahrnuje jak zákaz vývozních a dovozních cel a všech dávek s rovnocenným účinkem mezi členskými státy, tak i přijetí společného celního sazebníku ve vztahu k třetím zemím.

4.2. Volný pohyb služeb

- jsou zakázána omezení volného poskytování služeb uvnitř EU pro příslušníky členských států, kteří podnikají v některém jiném státu EU než příjemce služeb.

4.3. Právo usazování

- omezení svobody podnikání pro příslušníky jednoho členského státu na území státu druhého jsou zakázána. Stejně tak jsou zakázána omezení při zřizování zastoupení, poboček nebo dceřiných společností jednoho členského státu na území státu druhého. Svoboda podnikání zahrnuje právo zahajovat a provozovat samostatnou výdělečnou činnost, jakož i zřizovat a řídit podniky.

4.4. Rovné zacházení

- každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem uchazečům, kteří mohou podat

(4) Interpretační sdělení Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek (2006/C 179/02)

či podávají nabídky (zadavatel definuje v zadávací dokumentaci, resp. Výzvě přesné podmínky tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude řízení probíhat, případně jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek atd.).

4.5. Zákaz diskriminace

- zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z uchazečů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému uchazeči do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem zakázky.

4.6. Transparentnost

- zadavatel má povinnost veškeré úkony při zadávání zakázky činit **jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem**, tzn. stanovit přesně lhůty a postupy v procesu zadávání zakázky, o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele **pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci** v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat; jednoznačně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů, stanovit dostatečnou lhůtu pro zpracování nabídek; všechna rozhodnutí řádně odůvodnit apod.

4.7. Proporcionalita

- zásada spočívá v zajištění odpovídajícího stupně **zveřejnění zadávacího, resp. výběrového řízení**, které umožní účast každého uchazeče ze všech členských států, a to s dostatečným předstihem a dále zajištění odpovídajícího stupně **formalizovanosti** zadávacího, resp. výběrového řízení, tj. míry nároků kladených na úkony zadavatele, počet a odbornost orgánů zadavatele.

4.8. Vzájemné uznávání osvědčení

- musí být **akceptovány doklady z jiných členských států** prokazující rovnocennou kvalifikaci, a to analogicky postupem podle ustanovení § 51 odst. 7 Zákona.

ČÁST DRUHÁ

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ OBLASTI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK, JEŽ ZADAVATEL NENÍ POVINEN ZADÁVAT DLE ZÁKONA

ČLÁNEK 5.

ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ

5.1. Příjemci dotace, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle Zákona, mohou uzavírat smlouvy na realizaci veřejné zakázky (dále jen „smlouvy“) pouze s dodavateli, kteří byli vybráni v zadávacích řízeních za podmínek stanovených v tomto Zákoně, s výjimkou případů, kdy Zákon umožňuje zadavatelům některých veřejných zakázek podle tohoto Zákona nepostupovat.

5.2. Příjemci dotace, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle Zákona, nejsou povinni

postupovat podle Zákona u veřejných zakázek malého rozsahu,⁽⁵⁾ jedná-li se o veřejného/dotovaného zadavatele (§ 18 odst. 5 Zákona).

5.3. Příjemci dotace, kteří jsou zadavateli veřejných zakázek podle Zákona, mohou u veřejných zakázek, které jsou povinni vzhledem k výši předpokládané hodnoty zadávat v zadávacích řízeních podle Zákona, uplatnit výjimku z postupů stanovených Zákonem ve zvláštních případech uvedených v § 18 Zákona za splnění všech podmínek v něm uvedených.

5.4. Příjemci dotace, kteří nejsou zadavateli veřejných zakázek podle Zákona, jsou povinni při uzavírání smlouvy s dodavatelem dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování EU a tyto Závazné postupy.

ČLÁNEK 6.

ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA OBSAH DOKUMENTŮ A MINIMUM PRO OBLAST POSTUPŮ SOUVISEJÍCÍCH SE ZADÁVÁNÍM ZAKÁZKY

6.1. Zakázka

6.1.1. Zakázka je realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Zakázka nemusí být realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky, pokud jde o zakázku malého rozsahu 1. kategorie dle bodu 12.1.

6.1.2. Zakázky se podle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na stavební práce nebo zakázky na služby.

6.1.3. Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci („zboží“) formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží. Zakázkou na dodávky je rovněž poskytnutí služeb nebo stavebních prací spočívajících v umístění, montáži či uvedení zboží (viz předchozí věta) do provozu, nejedná-li se o zhotovení stavby, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění zakázky na dodávky.

6.1.4. Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je/jsou

- a) provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v nařízení Komise (ES) č. 213/2008 - příloha V.;
- b) provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost;
- c) zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci;
- d) vedle plnění podle písmen a) až c) rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu zakázky dodavatelem, nebo
- e) stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.

(5) Definovány dle ustanovení § 12 odst. 3 Zákona

- 6.1.5. Zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo stavební práce. Zakázkou na služby je také zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž
- a) poskytnutí dodávky dle bodu 6.1.3., pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, nebo
 - b) provedení stavebních prací podle bodu 6.1.4., pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění zakázky na služby.

6.2. Stanovení předmětu zakázky

- 6.2.1. Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:
- a) všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v průběhu jednoho účetního období,⁽⁶⁾ přičemž související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí, nebo
 - b) všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.
- 6.2.2. Při určení předmětu zakázky není vyjma výjimek uvedených v písm. a) – c), přípustné uvádět v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků.
- Ovšem pokud:
- a) by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, musí zadavatel v tomto případě výslovně v zadávací dokumentaci nebo v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo
 - b) se jedná o zakázky na stavební práce, lze takový odkaz připustit, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, zadavatel v takovém případě vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení nebo
 - c) by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě nebo zadávací dokumentaci uvést podrobněji specifický popis plnění.

Uvedené skutečnosti je zadavatel povinen MZe na vyžádání prokázat.

6.3. Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- 6.3.1. Zadavatel je povinen určit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena ke dni odeslání či uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. odeslání Výzvy k podání nabídky.

(6) Účetní období je definováno v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

- 6.3.2. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky zadavatel vychází z údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo informací získaných jiným vhodným způsobem.⁽⁷⁾
- 6.3.3. V případě, že zadavatel má v úmyslu uzavřít smlouvu na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymežit, je povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky na základě předpokládané výše peněžitého závazku za 48 měsíců.
- 6.3.4. Zakázky dle předpokládané hodnoty pro účely těchto Závazných postupů dělíme na zakázky malého rozsahu⁽⁸⁾ a zakázky vyšší hodnoty.⁽⁹⁾

6.4. Dělení zakázek

- 6.4.1. Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k **dělení předmětu zakázky** na menší, formálně samostatné zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity pro jednotlivé postupy uvedené v článku 12. S ohledem na tento požadavek je zadavatel povinen v případě stanovení předpokládané hodnoty vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období, a tato plnění sečíst, nebo všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.
- 6.4.2. Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).
- 6.4.2. Povinnost sčítání neplatí ani pro opakované zakázky, které zadavatel pořizuje nepravidelně, tj. podle svých aktuálních potřeb, a jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá. Příkladem opakovaných zakázek jsou zakázky na nákup zboží typu potravin, pohonných hmot či letenek, atd. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.
- 6.4.3. V případě pochybností, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v odstavci 6.4., prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.

6.5. Forma zahájení výběrového řízení

- 6.5.1. Výběrové řízení lze zahájit prostřednictvím
- a) uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení,
 - b) odesláním výzvy o zahájení výběrového řízení konkrétním zájemcům, nebo
 - c) kombinací způsobů ad a) a ad b).
- 6.5.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být, pokud je to vyžadováno v článku 12., vždy vhodným způsobem uveřejněno, a to buď v tisku, na profilu zadavatele, webových stránkách zadavatele, webových stránkách MZe, v Obchodním věstníku, na úřední desce apod.

⁽⁷⁾ MZe stanovuje zadavateli povinnost na vyžádání prokázat způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

⁽⁸⁾ Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě zakázek na dodávky a služby hodnoty 1 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázek na stavební práce hodnoty 3 000 000 Kč bez DPH.

⁽⁹⁾ Zakázkou s vyšší hodnotou je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě zakázky na dodávky a služby nejméně 1 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázky na stavební práce nejméně 3 000 000 Kč bez DPH.

6.5.3. Pokud zadavatel sám přímo oslovuje zájemce, vyzve pouze takové, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

6.5.4. Součástí **oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy** musí být požadavky na předmět zakázky a podmínky plnění. Oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzva musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) Identifikační údaje zadavatele;⁽¹⁰⁾
- b) Název a specifikace předmětu zakázky;
- c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) Údaje o hodnotících kritériích a způsobu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace; v případě, že jako základní hodnotící kritérium není zvolena nejnižší nabídková cena, musí dílčí hodnotící kritéria vyjadřovat vztah užitné hodnoty a ceny. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinnosti dodavatele (např. smluvní pokuta) nebo platební podmínky;
- f) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle Zákona;
- g) Informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána;
- h) Údaje článku 33 nařízení Komise (ES) č. 498/2007, a to:
 - I. symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsát slovy: „Evropská unie“);
 - II. odkaz na EFF fond (vypsát slovy „Evropský rybářský fond“);
 - III. prohlášení ve znění: „Investování do udržitelného rybolovu“⁽¹¹⁾
- i) Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;
- j) Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace, popř. odkaz na uveřejněnou zadávací dokumentaci nebo její textovou část, pokud ji zadavatel uveřejnil a podmínky poskytnutí ostatních neuveřejněných částí zadávací dokumentace, a to v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument.

V případě, že zadávací dokumentace neexistuje jako samostatný dokument, může být její obsah zpracován do oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídky, nebo tvořit přílohu oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvy k podání nabídky.

Zadávací dokumentace musí obsahovat minimálně následující údaje:

- I. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami, např. požadavek předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, nestanoví-li závazné obchodní podmínky zadavatel, atd.); požadavek na podání nabídky v listinné podobě, nebo elektronicky atd.);
- II. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- III. Doba a místo plnění zakázky;

⁽¹⁰⁾ Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČ, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma, jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČ, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

⁽¹¹⁾ Údaje jsou považovány za povinnou součást oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy pouze v případě, že bylo toto výběrové řízení zahájeno až po podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- IV. Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- V. V případě zakázek na stavební práce musí zadavatel v zadávací dokumentaci stanovit podmínku, že technický dozor u téže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.
- VI. V případě zakázek na stavební práce (vyjma zakázek, jejichž součástí je projektová činnost) musí zadávací dokumentace obsahovat:
 - příslušnou dokumentaci v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky a
 - soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem, a to rovněž v elektronické podobě.

6.5.5. Výzva musí být podepsána zadavatelem.

6.5.6. Zadavatel může dále do oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy uvést např.:

- a) Platební podmínky;
- b) Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;
- c) Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy;
- d) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. podání nabídky na elektronickém médiu apod.).

6.5.7. Odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, resp. Výzvy musí být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zpřístupnění Výzvy, předávacím protokolem apod.

6.6. Lhůta pro podání nabídek

6.6.1. Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena vždy s ohledem na předmět zakázky a požadavky stanovené v článku 12.⁽¹²⁾ V oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. ve Výzvě je vždy nutné přesně stanovit lhůtu pro podání nabídek, a to buď:

- a) přesným časovým vymezením délky lhůty, tzn. od kdy a kolik dnů je možné nabídky podávat, nebo
- b) stanovením data, do kdy je možné nabídky podávat.

6.6.2. Pro stanovení délky lhůty pro podání nabídek jsou rozhodující dny kalendářní. Uchazeči odesílají nabídky zadavateli:

- a) v písemné formě v závislosti na požadavcích zadavatele buď v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče (tzn. v listinné podobě),
- b) elektronicky.

6.6.3. V případě, že je nabídka zaslána elektronicky, musí být buď opatřena elektronickým

⁽¹²⁾ V případech, kdy je vyžadováno uveřejnění oznámení výběrového řízení, je rozhodným datem pro začátek běhu lhůty pro podání nabídek den následující po dni, ve kterém došlo k uveřejnění tohoto oznámení. V případě, kdy je vyžadováno oslovení určitého počtu zájemců výzvou k předložení nabídky, je rozhodným datem pro začátek běhu lhůty pro podání nabídek den následující po dni odeslání výzvy k předložení nabídky.

podpisem⁽¹³⁾ uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče nebo musí být k nabídce přiloženo nebo v nabídce uvedeno prohlášení podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky. V případě, že je nabídka zaslána elektronicky, je nutné použít elektronický nástroj, který zamezí zpřístupnění obsahu nabídky před termínem otevírání nabídek.

6.6.4. Nabídky lze otevřít/ zpřístupnit jejich obsah pověřené osobě zadavatele, komisi pro otevírání obálek, resp. hodnotící komisi nejdříve po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek.

6.7. Uveřejňování informací a dokumentů na profilu zadavatele

6.7.1. Pokud si to zadavatel v oznámení o zahájení výběrového řízení vyhradil, může ve výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky do 5 pracovních dnů od příslušného rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

ČLÁNEK 7.

ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK, VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

7.1. Vymezení způsobu hodnocení nabídek

7.1.1. Způsob hodnocení předložených nabídek je stanoven s ohledem na požadavky uvedené v článku 12. Na základě toho lze rozlišit dvě roviny hodnocení předložených nabídek, a to:

- a) hodnocení provádí pověřená osoba zadavatele, tzn. bez ustanovení hodnotící komise, viz článek 12., bod 12.2.,⁽¹⁴⁾ nebo
- b) hodnocení provádí hodnotící komise, viz článek 12., bod 12.2.

7.1.2. Pro oba způsoby hodnocení obecně platí, že nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Odeslání vyrozumění o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu, atd.).

⁽¹³⁾ Zákon č.227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

⁽¹⁴⁾ V případě, že se jedná o jednočlenné obchodní společnosti nebo fyzické osoby, je možné, aby hodnocení provedl sám zadavatel. V tomto případě postupuje zadavatel stejně jako pověřená osoba zadavatele dle bodů 7.2.2. až 7.2.5.

7.2. Hodnocení nabídek prováděné pověřenou osobou zadavatele (ad. 7.1.1. písm. a))

7.2.1 Pověřená osoba zadavatele je osoba, kterou zadavatel písemně pověřil nebo zmocnil k provedení hodnocení nabídek dle bodů 7.2.2. až 7.2.5.

7.2.2 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede pověřená osoba zadavatele *kontrolu úplnosti nabídek*, tedy zda je nabídka podána v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídka nespĺňuje výše uvedené náležitosti, jedná se o nabídku neúplnou.⁽¹⁵⁾ Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, může pověřená osoba za předpokladu dodržení principů podle článku 4 požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné lhůtě. Minimální délka této lhůty je 5 pracovních dnů.⁽¹⁶⁾ V případě, že uchazeč na výzvu k doplnění nereaguje dle požadavků pověřené osoby do uplynutí dodatečné lhůty, musí být pověřenou osobou tato nabídka vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí pověřená osoba bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

7.2.3 Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze *posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek*. Pověřená osoba provede posouzení nabídek z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může pověřená osoba za předpokladu dodržení principu podle článku 4 Závazných postupů požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky, případně o její doplnění v dodatečné lhůtě 5 pracovních dnů.⁽¹⁷⁾ Takto nelze ale doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti, rozhodné pro hodnocení. V případě, že uchazeč na výzvu nereaguje dle požadavků pověřené osoby zadavatele do uplynutí dodatečné lhůty, musí být pověřenou osobou vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti pověřená osoba vyrozumí dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje hodnocení předložených nabídek dle stanovených hodnotících kritérií uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě nebo zadávací dokumentaci.

7.2.4 Pověřená osoba nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatá a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděla v celém průběhu hodnocení jednotlivých nabídek (tzn. v procesu kontroly úplnosti, posouzení a hodnocení nabídek). Proto před zahájením hodnocení jednotlivých nabídek musí potvrdit svoji nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou **čestného prohlášení**.

7.2.5 O hodnocení pořizuje pověřená osoba **protokol/ zápis** obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se hodnocení nabídek, tzn. minimálně:
a) seznam doručených nabídek včetně identifikačních údajů uchazečů;

⁽¹⁵⁾ Neúplnou nabídkou však není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. požadavek na počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky apod.

⁽¹⁶⁾ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky.

⁽¹⁷⁾ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky.

- b) seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- c) seznam posouzených a vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;
- d) popis způsobu hodnocení nabídek;
- e) výsledek hodnocení.

Přílohu protokolu/ zápisu tvoří čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsané pověřenou osobou, která prováděla hodnocení jednotlivých nabídek. Protokol/ zápis podepsaný pověřenou osobou provádějící hodnocení nabídek je předložen zadavateli. **Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele samostatným písemným rozhodnutím podle výsledku hodnocení nabídek nebo podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu a souhlasem s výsledkem hodnocení.**

7.3. Hodnocení nabídek prováděné hodnotící komisí (ad. 7.1.1. písm. b))

7. 3.1. Zadavatel jmenuje hodnotící komisí k provedení hodnocení nabídek dle bodů 7.3.2. až 7.3.8.

7. 3.2. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede komise *kontrolu úplnosti nabídek*, tedy zda je nabídka podána v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené náležitosti, jedná se o nabídku neúplnou.⁽¹⁸⁾ Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, může komise za předpokladu dodržení principů podle článku 4 požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné lhůtě. Minimální délka této lhůty je 5 pracovních dnů.⁽¹⁹⁾ V případě, že uchazeč na výzvu k doplnění nereaguje dle požadavků komise do uplynutí dodatečné lhůty, musí být komisí tato nabídka vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí komise bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

7. 3.3. Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze *posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek*. Nabídky jsou posuzovány z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě, příp. zadávací dokumentaci. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může komise za předpokladu dodržení principů podle článku 4 Závazných postupů požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky, případně o její doplnění v dodatečné lhůtě. Minimální délka této lhůty je 5 pracovních dnů.⁽²⁰⁾ Takto nelze ale doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení. V případě, že uchazeč na výzvu k doplnění nereaguje dle požadavků komise do uplynutí dodatečné lhůty, musí být komisí tato nabídka vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí komise dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje *hodnocení jednotlivých nabídek*. Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií,

¹⁸⁾ Neúplnou nabídkou však není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. požadavek na počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky apod.

¹⁹⁾ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky.

²⁰⁾ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy uchazeči k doplnění nabídky.

kteřá byla uvedena v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě, příp. zadávací dokumentaci.

7. 3.4. Minimální počet členů hodnotící komise je stanoven na tři - na základě předpokládané výše hodnoty zakázky, viz článek 12. Zadavatel určí vždy minimálně také jednoho náhradníka, pro případ nepřítomnosti některého z členů hodnotící komise.
7. 3.5. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjatí a musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděli v souvislosti se svou činností v hodnotící komisi. Každý člen proto před zahájením jednání musí potvrdit svoji nepodjatost a převzetí závazku mlčenlivosti formou **čestného prohlášení**.
7. 3.6. O jednání hodnotící komise se pořizuje vždy protokol/ zápis obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se hodnocení nabídek, tzn. minimálně:
- a) seznam doručených nabídek včetně identifikačních údajů uchazečů;
 - b) seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, pokud byli vyzváni;
 - c) seznam posouzených a vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;
 - d) popis způsobu hodnocení nabídek;
 - e) výsledek hodnocení
 - f) údaj o složení hodnotící komise
7. 3.7. Protokol / zápis vždy podepisují všichni přítomní členové hodnotící komise. Přílohu protokolu/ zápisu budou tvořit čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsaná všemi zúčastněnými členy hodnotící komise. Není-li stanoveno zadavatelem jinak, je hodnotící komise usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně pozvaných členů, popř. náhradníků, a rozhoduje na principu většiny přítomných.
7. 3.8. Protokol/ zápis z jednání hodnotící komise je vždy po jednání komise předložen zadavateli. **Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele samostatným písemným rozhodnutím podle výsledku hodnocení nabídek nebo podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu a souhlasem s výsledkem hodnocení.**

7.4. Společná ustanovení ke způsobu hodnocení nabídek

- 7.4.1. V případě, že zadavatel zahájí výběrové řízení výzvou k podání nabídky konkrétním uchazečům nebo kombinací oznámení o zahájení výběrového řízení a výzvy k podání nabídky, je zadavatel povinen zahrnout do procesu kontroly úplnosti, posouzení a hodnocení i nabídky uchazečů, kteří nebyli zadavatelem vyzváni k podání nabídek a zároveň tyto nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídky a nebyly zadavatelem z výběrového řízení vyřazeny.
- 7.4.2. Pokud žadatel/příjemce dotace v zadávacích podmínkách nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty. V rámci procesu hodnocení je zakázáno omezování počtu uchazečů nebo zájemců losem nebo jakýmkoliv jiným způsobem.
- 7.4.3. Pro oba způsoby hodnocení dle bodu 7.2. a 7.3. dále platí, že pokud zadavatel nesouhlasí s postupem pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise, uvede

své rozhodnutí spolu s důvody v protokolu/ zápisu o hodnocení nebo v samostatném písemném rozhodnutí a sám, nebo prostřednictvím ustanovení jiné pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise nově posoudí a zhodnotí předložené nabídky. O hodnocení pořizuje protokol/ zápis s podpisem ve stejném rozsahu, jaký je uveden v případě protokolu/ zápisu z hodnocení pověřené osoby zadavatele, resp. jednání komise.

7.4.4. Činí-li hodnotící komise nebo pověřená osoba úkony vůči uchazečům, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele.

ČLÁNEK 8.

SMLOUVA S DODAVATELEM

8.1. V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je **oprávněn uzavřít** smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku (dále jen vybraný uchazeč). V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost,⁽²¹⁾ ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání oznámení o výsledku výběrového řízení, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy uchazečem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že uchazeč neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

8.2. Zadavatel **nesmí uzavřít** smlouvu s uchazečem,

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení
- resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

8.3. Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran včetně IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny;

⁽²¹⁾ Lhůta pro poskytnutí dostatečné součinnosti je stanovena na 15 dní od dne odeslání oznámení o výsledku výběrového řízení. Za nedostatečnou součinnost je považována skutečnost, kdy vybraný uchazeč nereaguje žádným způsobem (tzn. listinně nebo elektronicky) na výzvy zadavatele.

- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- c) cena bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky;
- d) doba a místo plnění;
- e) další obligatorní náležitosti nezbytné pro platnost smlouvy.

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy, povinnost mlčenlivosti, atd.

8.4. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) rozšířila předmět veřejné zakázky, tím není dotčeno ustanovení bodu 9.4;
- b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů;
- c) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky nebo
- d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

8.5. Dle ustanovení § 147 a zákona č. 137/2006 Sb., je veřejný/dotovaný zadavatel povinen uveřejnit celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření, jejichž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, tedy i v případě veřejných zakázek malého rozsahu.⁽²²⁾

ČLÁNEK 9.

VÝJIMKY V POSTUPECH PŘI VÝBĚRU DODAVATELE

9.1. V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajících ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

9.2. Obdobně jako podle předchozího odstavce může zadavatel postupovat v těch případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu požadovaných viz článek 12. V tomto případě oslovuje zadavatel všechny zájemce na trhu, kteří mohou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění řádně a včas poskytnout a dále postupuje dle standardních postupů. Možnost využít tento způsob zadání veřejné zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží nemožnost oslovení dostatečného počtu zájemců poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je jediným možným způsobem realizace projektu a zadavateli není známo, že by jiný zadavatel realizoval obdobný projekt jiným způsobem než na základě požadovaného plnění, resp., že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.

⁽²²⁾ Veřejný/dotovaný zadavatel v rámci zakázek malého rozsahu uveřejní dle tohoto § zákona celé znění smlouvy nebo rámcové smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření na profilu zadavatele.

- 9.3.** V případech, kdy zadavatel nakupuje služby nebo pořizuje dodávky, které nasmlouval jakožto dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt ale pro činnosti zadavatele, není nutné výběrové řízení realizovat. Musí ovšem platit, že cena služeb nebo dodávek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění. Dlouhodobostí se rozumí opakované využívání služeb nebo pořizování dodávek dodavatele na základě písemné smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo podáním Žádosti o dotaci, a to podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.
- 9.4.** V případě dodatečných zakázek na služby či stavební práce, jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a které jsou nezbytné pro provedení původní zakázky na služby či stavební práce, může zadavatel oslovit pouze původního dodavatele za předpokladu, že dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky a zároveň celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 20 % ceny původní zakázky.
- 9.5.** Veškeré skutečnosti podmiňující zadání zakázek podle předcházejícího odstavce je třeba písemně zdůvodnit a doložit.

ČLÁNEK 10.

POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ VŠEM ÚČASTNÍKŮM ŘÍZENÍ

10.1 Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek

- 10.1.1** V případě, že se v průběhu trvání lhůty pro podání nabídek změni podmínky výběrového řízení, musí zadavatel tuto změnu sdělit všem zájemcům a v případě, kdy původní znění oznámení o zahájení výběrového řízení bylo uveřejněno, tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení.
- 10.1.2** Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem zájemcům nejpozději do 4 pracovních dnů a v případě, že zahájil výběrové řízení uveřejněním oznámení o zahájení výběrového řízení, je povinen současně dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení).
- 10.1.3** V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

10.2 Informace o výsledku výběrového řízení

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla

vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem apod.).

Poskytování informací příslušnému poskytovateli dotace

10.2.1 Zadavatel je povinen informovat MZE o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky, a to prostřednictvím písemné zprávy obsažené v Závěrečné monitorovací zprávě.

ČLÁNEK 11.

ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

11.1 Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit v souladu s body 11.3. a 11.4., nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že zadavatel zrušil výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem uchazečům/zájemcům a pokud uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení, též vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení).

11.2 Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení, pokud si tuto možnost vymezí v podmínkách výběrového řízení, tj. v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo výzvě k podání nabídky nebo zadávací dokumentaci. Zadavatel je však povinen sdělit důvod zrušení výběrového řízení subjektům provádějícím kontrolu v rámci OP Rybářství a dále tuto skutečnost s odůvodněním uvést v Závěrečné monitorovací zprávě.

11.3 Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
- d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

11.4 Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,⁽²³⁾ nebo

⁽²³⁾ Důvody zvláštního zřetele musí mít původ v objektivní skutečnosti (tzn. nelze pod tímto chápat důvody původu subjektivního na straně zadavatele či uchazeče.

- b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle článku 8.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVAZNÉ POSTUPY PŘI VÝBĚRU DODAVATELŮ

ČLÁNEK 12.

ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

ŘO OP Rybářství stanovuje finanční limity zakázek malého rozsahu pro jednotlivé kategorie následovně:

kategorie	předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	
	na dodávky a na služby	na stavební práce
1.	do 99 999 Kč	do 499 999 Kč
2.	od 100 000 Kč do 499 999 Kč	od 500 000 Kč do 1 499 999 Kč
3.	od 500 000 Kč do 999 999 Kč	od 1 500 000 Kč do 2 999 999 Kč

V případě novely Zákona se limity zakázek v jednotlivých kategoriích ruší a řídí se limity, stanovenými MZe novelou části C Pravidel v návaznosti na tento Zákon. Novela části C bude zveřejněna na internetových stránkách MZe a SZIF.⁽²⁴⁾

12.1. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 1. kategorie:

- Zadavatel provede průzkum trhu²⁵ za účelem výběru nejvhodnějšího dodavatele a vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích výzkumu trhu, podepsaný příslušnou osobou zadavatele. V záznamu uvede důvod výběru nejvhodnějšího dodavatele a jeho identifikační údaje ve smyslu §17 písm. d) zákona.
- v případě dodržení věcných a formálních podmínek a finančních limitů, stanovených v 1. kategorii, může zadavatel oslovit dodavatele formou přímé objednávky.
- Zadavatel může (ale není povinen) dokladovat realizaci přímého nákupu kromě účetního dokladu také písemnou objednávkou plnění (možno využít i e-mailovou formu);
- postupem zadavatele nesmí být dotčena pravidla obsažená v bodě 8.2.

12.2. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 2. kategorie:

- zadavatel osloví nejméně tři dodavatele;
- lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy;
- v případě, že v průběhu trvání lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení, přičemž se nesmí jednat o změny zásadního charakteru, které by měly nebo mohly mít vliv na výběr nejvhodnějšího uchazeče, musí zadavatel tuto změnu sdělit všem osloveným dodavatelům;
- v případě podstatné změny podmínek výběrového řízení musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny zadávacích podmínek činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek;

⁽²⁴⁾ Toto se uplatní pouze v případě přijetí novely Zákona, která by snížila finanční limity obsažené v ustanovení § 12 Zákona.

²⁵ Průzkumem trhu se rozumí získání informací, které by byly důležité pro hodnocení nabídek, a to alespoň od třech dodavatelů.

- e) pokud zadavatel poskytne některému dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je povinen doručit je současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- f) po skončení lhůty pro podání nabídek posoudí všechny nabídky, doručené ve lhůtě pro podání nabídek, minimálně tříčlenná komise;
- g) provedení výběru nejvhodnějšího dodavatele je komise povinna vyhotovit protokol, ve kterém uvede identifikační údaje uchazečů ve smyslu § 17 písm. d) zákona, kritéria výběru nejvhodnější nabídku a jejich váhu, způsob výběru, identifikační údaje vybraného dodavatele, personální složení komise pro posouzení nabídek a podpis jejích členů;
- h) informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (viz bod 10.2.);
- i) uzavření smlouvy s dodavatelem (viz článek 8.);
- j) případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz článek 11.);

12.3. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 3. kategorie:

- a) zadavatel osloví nejméně pět dodavatelů;
- b) lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy;
- c) v případě, že v průběhu trvání lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení, přičemž se nesmí jednat o změny zásadního charakteru, které by měly nebo mohly mít vliv na výběr nejvhodnějšího uchazeče, musí zadavatel tuto změnu sdělit všem osloveným dodavatelům a dále tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva k podání nabídek;
- d) v případě podstatné změny podmínek výběrového řízení musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny zadávacích podmínek činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek;
- e) pokud zadavatel poskytne některému dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je povinen doručit je současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel je povinen uveřejnit dodatečné informace stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva k podání nabídek;
- f) po skončení lhůty pro podání nabídek posoudí všechny nabídky, doručené ve lhůtě pro podání nabídek, minimálně tříčlenná komise;
- g) provedení výběru nejvhodnějšího dodavatele je komise povinna vyhotovit protokol, ve kterém uvede identifikační údaje uchazečů ve smyslu § 17 písm. d) zákona, kritéria výběru nejvhodnější nabídku a jejich váhu, způsob výběru, identifikační údaje vybraného dodavatele, personální složení komise pro posouzení nabídek a podpis jejích členů;
- h) informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (viz bod 10.2.);
- i) uzavření smlouvy s dodavatelem (viz článek 8.);
- j) případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz článek 11.);

ČLÁNEK 13.

KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNÝCH ZÁSAD VYPLÝVAJÍCÍCH ZE SMLOUVY O FUNGOVÁNÍ EU

- 13.1.** Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech

dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení vyžadují tyto Závazné postupy.

13.2. Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadávání zakázky budou při kontrolách dle zákona č. 320/2001 Sb. vyžadovány především následující základní dokumenty:

- a) **oznámení o zahájení výběrového řízení**, resp. **Výzva** k podání nabídky zaslaná požadovanému počtu zájemců a další dokumenty (zadávací dokumentace) vymezující předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění;
- b) **nabídky** podané uchazeči na základě oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené uchazečem;
- c) **zápis (protokol) o posouzení a hodnocení** podaných nabídek podepsaný pověřenou osobou nebo zápis (protokol) z jednání hodnotící komise, případně zápis (protokol) o novém posouzení a hodnocení nabídek dle bodu 7.4.3.;
- d) **smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem**, včetně případných dodatků k ní;
- e) **oznámení o výsledku výběrového řízení** zaslané všem uchazečům, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání, pokud toto oznámení nebylo uveřejněno na profilu zadavatele.

13.3. V případě přímého nákupu bez výběrového řízení budou kontrolovány předložené účetní doklady.

13.4. Doba, po kterou musí být příjemci dotace veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovány, je stanovena v odst. j) kapitoly 4. Žadatel/Příjemce dotace obecné části A Pravidel o poskytnutí dotace nebo závazných předpisech upravujících oblast zadávání zakázek - nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o EFF.

13.5. Dokumenty uvedené v bodě 13.2, s výjimkou bodu ad b), kdy zadavatel předkládá pouze nabídku, na jejímž základě byla uzavřena smlouva, musí být jako doklad o provedení výběrového řízení předloženy, a to nejpozději společně s první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje vztahující se k výběrovému řízení.

ČLÁNEK 14.

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

14.1. V případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v těchto Závazných postupech bude snížena dotace v souladu s Přílohou č. 1.

14.2. Pokud zadavatel neuskutečnil výběrové řízení do 31.3.2012, je povinen postupovat dle následujících pokynů:

- a) v době od 1.4.2012 do 30.6.2012 lze výběrové řízení uskutečnit dle Závazných postupů platných v době zahájení výběrového řízení za splnění podmínek uvedených v upozornění žadatelům, zveřejněném na internetových stránkách MZe dne 20.4.2012,

b) pokud je výběrové řízení zahájeno v době od 1.7.2012, lze jej uskutečnit pouze v souladu s těmito Závaznými postupy.

14.3. Pokud v době platnosti těchto Závazných postupů bude Ministerstvem pro místní rozvoj ČR zpracována nová metodika Závazných postupů pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci Zákona, bude ŘO OP Rybářství tato metodika zpracována do novely Části C Pravidel. Vzhledem k možné časové prodlevě při zpracování novely Závazných postupů MMR pro zadávání zakázek do Závazných postupů pro OP Rybářství budou žadatelé o dotaci o této změně neprodleně informováni na internetových stránkách MZe a budou povinni se jí při zadávání zakázek, nespádajících pod aplikaci Zákona řídit.

14.4. Účinnost těchto Závazných postupů je stanovena ode dne schválení a podpisu ministrem zemědělství.

V Praze dne 6.12.2012

Ing. Petr Bendl, v.r.
ministr zemědělství

Příloha č. 1: Tabulka 1 stanoví rozsah sankcí, které budou provedeny z důvodu nedodržení pravidel při realizaci výběrového řízení uvedených v těchto Závazných postupech.

Tabulka 1: Přehled pochybení v rámci realizace výběrových řízení a rozsah sankcí za tato pochybení provedených

Č.	Porušení	Popis	Sazba sankce ⁽²⁶⁾	
			Minimální sazby	Maximální sazby
1	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení výběrového řízení (v relevantních případech)	- Zadavatel neuveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení požadovaným způsobem a ani neodeslal výzvu k podání nabídky konkrétních zájemců požadovaným způsobem, s výjimkou aplikace bodu 12.1., není-li dále stanoveno jinak.	25 %	100 %
		- Zadavatel neuveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení požadovaným způsobem nebo neodeslal výzvu k podání nabídky konkrétním zájemcům požadovaným způsobem, současně však jeho postup umožnil ve výběrovém řízení účast uchazečů.	25 %	40 %
2	Diskriminační definice předmětu zakázky	- Diskriminační stanovení předmětu zakázky (postup v rozporu s bodem 6.2.).	10 %	25 %
3	Dělení předmětu zakázky	Zadavatel nepostupoval v souladu s body 6.4.1. a 6.4.4. a rozdělil předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty zakázky pod stanovené finanční limity uvedené v čl.12	25 %	40 %
4	Nedostatečný rozsah oznámení o zahájení výběrového řízení nebo výzvy k podání nabídky	- Rozsah informací uvedených v oznámení o zahájení výběrového řízení nebo ve výzvě k podání nabídky neobsahuje údaje dle bodu 6.5.4. písm. a – e.	5 %	25 %
5	Použití nevhodných kvalifikačních předpokladů či hodnotících kritérií	- Diskriminační kvalifikační předpoklady	5 %	25 %
		- Postup hodnocení proveden v rozporu s hodnotícími kritérii stanovenými zadavatelem v oznámení o zahájení výběrového řízení, ve výzvě k podání nabídky nebo v zadávací dokumentaci.	10 %	25 %
		- Stanovení hodnotících kritérií, které se nevztahují k předmětu zakázky.	5 %	25 %
6	Výběrové řízení bylo	- Zadavatel nedodržel minimální lhůtu pro podání nabídky uvedenou v čl. 12.	5 %	20 %

⁽²⁶⁾ Výše sankce se vypočítá z celkové částky dotace. Pokud dojde k souběhu porušení více podmínek, procentní částky se sčítají, avšak krácená částka nemůže být vyšší než celková částka dotace.

	provedeno v rozporu s požadavky uvedenými v čl. 12.	- Zadavatel neprovedl hodnocení nabídek dle požadavků čl. 12. v souladu s čl. 7.	10 %	25 %
7	Nedodržení zásady rovného zacházení, či zákazu diskriminace	- Zakázka byla udělena v souladu s pravidly pro zahájení výběrového řízení, ale v průběhu realizace výběrového řízení nebyly dodrženy základní zásady, např. došlo k porušení bodu 11.1.	5 %	20 %
8	Zadavatel nezrušil výběrové řízení, přestože byly naplněny podmínky bodu 12.2. písm. a – e	- Zadavatel nezrušil výběrové řízení a uzavřel smlouvu, i když došlo k naplnění podmínek aplikace některého z písm. a - e bodu 12.2.	25 %	40 %
9	Zadavatel uzavřel smlouvu v rozporu s čl. 8.	- Zadavatel uzavřel smlouvu v rozporu s postupem uvedeným v bodě 8.1. (zadavatel nedodržel ve vztahu k vybranému uchazeči min. lhůtu pro poskytnutí součinnosti a uzavřel smlouvu s dalším v pořadí).	5 %	20 %
		- Smlouva není uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou.	5 %	20 %
		- Smlouva byla uzavřena s uchazečem, který prokazatelně naplňoval skutečnosti uvedené v bodě 8.2.	10 %	25 %
		- Smlouva není zpracována minimálně v požadovaném rozsahu dle bodu 8.3.	5 %	20 %
+1 0	Zadání dodatečných zakázek na stavební práce či služby při absenci nepředvídaných okolností	- Zadavatel zadal dodatečné zakázky na stavební práce či služby původnímu dodavateli, aniž by byla naplněna podmínka nepředvídanosti dodatečných prací či služeb	25 %	40 %
11	Porušení povinnosti uchovávat dokumentaci výběrového řízení dle bodu 13.	- Zadavatel nechoval dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících s realizací zakázky v rozsahu stanoveném v bodě 13.	5 %	20 %
12	Jiná porušení pravidel	- Pochybení formálního charakteru, která neměla vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	0 %	2 %