



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY OPATŘENÍ

**3.4. Pilotní projekty
Operačního programu Rybářství 2007 -2013**

2009

Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Operačního programu Rybářství 2007 – 2013 (dále jen „PRAVIDLA“)

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 ze dne 27. července 2006 o Evropském rybářském fondu a na základě nařízení Komise (ES) č. 498/2007 ze dne 26. března 2007, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 o Evropském rybářském fondu, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Operačního programu Rybářství 2007 – 2013 (dále jen „OP Rybářství“).

ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „Operačním programem“ – jednotný dokument vypracovaný členským státem a schválený Evropskou komisí, který obsahuje ucelený soubor prioritních os, jichž má být dosaženo pomocí podpory z Evropského rybářského fondu;
- b) „OP Rybářství“ – Operační program Rybářství 2007 – 2013;
- c) „prioritní osou“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli;
- d) „opatřením“ – soubor záměrů nebo operací zaměřených na provádění prioritní osy;
- e) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
- f) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- g) „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- h) „okrasný vodní živočich“ - vodní živočich, který je chován , držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- i) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik a malý nebo střední podnik, jak je vymezen v doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků. Podrobnější výťah z uváděného doporučení tvoří přílohu části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí dotace u opatření, jichž se definice týká (2.1. a 2.4.);
- j) „velkým podnikem“ – podnik, který nespadá do definice mikropodniku, malého nebo středního podniku a má méně než 750 zaměstnanců nebo roční obrat nižší než 200 milionů EUR¹;

¹ Dle kurzu ČNB platného k 2.1. roku podání Žádosti o dotaci – viz Příloha – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikro, malých, středních či velkých podniků.

- k) „produkčním podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý podnik, ziskový, nebo neziskový, který vykonává jakoukoli činnost spojenou s chovem, držení nebo šlechtěním živočichů pocházejících z akvakultury;
- l) „cílem Konvergence²“ – cíl podpory pro nejméně rozvinuté členské státy a regiony v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999;
- m) „Obecnou částí Pravidel – část A“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci uvedených opatření dle bodu 2 těchto Pravidel;
- n) „Specifickou částí Pravidel – část B“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající o dotaci z daného opatření/záměru;
- o) „žadatelem“ – subjekt, který žádá o dotaci z OP Rybářství a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/záměru;
- p) „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který obdržel (od Řídícího orgánu OP Rybářství poštou na poštovní doručenkou) Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- q) „poskytovatelem dotace“ - Ministerstvo zemědělství (MZe);
- r) „Řídícím orgánem OP Rybářství“ – Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“);
- s) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů;
- t) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané žádosti;
- u) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
- v) „Žadostí o dotaci z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář, který žadatel předkládá vyplněný na příslušném RO SZIF. Skládá se z Obecné části a Specifické části. Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt zpracovaný dle závazné osnovy a ostatní přílohy. Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace, pokud není ve Specifické části pravidel uvedeno jinak;
- w) „účelem dotace“ - realizace projektu definovaného svým názvem, místem realizace, popisem a po zaregistrování Žádosti o dotaci registračním číslem v informačním systému;
- x) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) - dokument vydaný poskytovatelem dotace (MZe), ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání dotace. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace;
- y) „Rozhodnutím o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) - dokument vydávaný na základě žádosti příjemce dotace prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem dotace, ve kterém je stanoveno, jaké náležitosti původního Rozhodnutí se mění, popř. nahrazují. Ostatní ustanovení původního Rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti;

² Jedná se o celé území ČR, vyjma území hlavního města Prahy s výjimkou zvláštních a odůvodněných případů.

- z) „Hlášením o změnách“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se skutečností v Žádosti o dotaci (včetně jejích příloh) a SZIF tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje;
- aa) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
- bb) „způsobilým výdajem“ – výdaj, na který může být z daného opatření/záměru poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci. Pro některé způsobilé výdaje, nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny maximální a minimální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává z těchto limitů. Limity pro jednotlivé způsobilé výdaje jsou uvedeny ve Specifické části Pravidel;
- cc) „lhůtou vázanosti na účel“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace;
- dd) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti;
- ee) „dodržením lhůt“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, předložení žádosti o platbu) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne;
- ff) „žádostí o proplacení výdajů projektu OP Rybářství“ resp. žádostí o platbu - standardizovaný formulář předkládaný příjemcem dotace na RO SZIF po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt;
- gg) „bezdlužností žadatele“ – skutečnost, že žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují). Dokládá se formou čestného prohlášení jako povinná příloha spolu se Žádostí o dotaci;
- hh) „korekcí (K)“ – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- ii) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace;
- jj) „Aa, A, B, C“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci dotace povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše sankce za příslušná písmena je popsána v bodu 13. „Snížení částky dotace“;
- kk) „vyšší mocí“ – vnější událost, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- ll) pojem „předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby, dodávky, stavební práce“ dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, je obsahově totožný s pojmem

„předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky na služby, dodávky, stavební práce“ dle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách.

2. Prioritní osy a opatření OP Rybářství

Prioritní osa 2

Akvakultura, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh

- Opatření:**
- 2.1. Opatření pro produktivní investice do akvakultury
 - 2.2. Opatření na ochranu vodního prostředí
 - 2.4. Investice do zpracování a uvádění na trh

Prioritní osa 3

Opaření společného zájmu

- Opatření:**
- 3.1. Společné činnosti
 - 3.2. Opatření na ochranu a rozvoj vodních živočichů a rostlin
 - 3.3. Podpora a rozvoj nových trhů a propagační kampaně - vyjma záměru a)
 - 3.4. Pilotní Projekty

3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace

- a) termíny pro příjem Žádostí o dotaci pro jednotlivá opatření/záměry vyhláší ministr zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetové adrese MZe a SZIF. Dále v tisku nebo v jiných médiích, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak;
- b) dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel – část A a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/záměrů ve Specifické části Pravidel – část B;
- c) o poskytnutí dotace rozhoduje Řídicí orgán OP Rybářství na základě Žádosti o dotaci (vydáním a podpisem Rozhodnutí) a žádosti o platbu (podpisem příkazu k proplacení). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení³;
- d) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého bydliště u fyzické osoby (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel;
- e) žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen zahájit realizaci do 6 měsíců od podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace; **C**,

³ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- g) žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu a úhradu způsobilých výdajů nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace; **C**,
- h) žadatel/příjemce dotace je povinen předložit žádost o platbu na příslušném RO SZIF nejpozději v termínu stanoveném v Rozhodnutí (dle Specifické části Pravidel); **C**;
- i) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může v době od registrace Žádosti o dotaci a po celou dobu lhůty vázanosti na účel vyžádat od žadatele/příjemce dotace doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; **D** jinak **C**,
- j) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů na dotaci není právní nárok;
- k) přímé výnosy z projektu nejsou přípustné, není-li ve specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- l) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce dotace tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Rozhodnutí, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; **C**,
- m) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů;
- n) v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení a ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; **C**,
- o) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů zejména na internetových stránkách MZe a SZIF, a to v rozsahu:
- po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření a záměru);
 - po schválení Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), schválená výše dotace.

4. Žadatel/Příjemce dotace

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů; **C**,

- c) na majetek žadatele/příjemce nebylo uplatněno v posledních 3 letech do data registrace žádosti konkursní řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; **C**,
- d) žadatel musí při podání Žádosti o dotaci prokázat bezdlužnost žadatele (dle bodu 1, bodu **gg**); **C**,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé. Příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu lhůty vázanosti na účel, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu lhůty vázanosti na účel; **C**,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu lhůty vázanosti na účel bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí; **A**,
- h) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu 10-ti let od předložení žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví; **C** – tato sankce se vztahuje pouze na dobu lhůty vázanosti na účel;
- i) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s čl. 32 a 33 nařízení Komise (ES) č. 498/2007 ze dne 26. března 2007, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 o Evropském rybářském fondu. V případě, že celkové způsobilé výdaje (přepočítané aktuálním měsíčním kurzem ČNB v době podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace) na projekt převyšují 500 000 EUR, postupuje se v souladu s odst. 2 a 3 čl. 32 výše uvedeného nařízení; **D** jinak **A**,
- j) Příjemce dotace je povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se Specifickou částí Pravidel; **D** jinak **C**,
- k) žadatel/příjemce dotace je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí a podporu rovných práv žen a mužů;
- l) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek.

5. Žádost o dotaci

- a) Žádost o dotaci se podává samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); **D** jinak **C**,
- b) každá Žádost o dotaci může zahrnovat pouze jeden záměr. Počet předložených Žádostí o dotaci není omezen; **C**,
- c) přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii. U dokumentů, u kterých je ve Specifické části Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“ si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele, označené razítkem „souhlasí s originálem“ a původní dokumenty vrátí žadateli zpět;

- d) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. Pokud nebyla Žádost o dotaci podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen;
- e) čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu), tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat zmocněnou osobou, ale je možné, aby zmocněná osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou s úředně ověřeným podpisem;
- f) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován;
- g) následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den;
- h) opravy závad Žádosti o dotaci musí být RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; **C**,
- i) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace nejsou po zaregistrování Žádosti o dotaci možné a přípustné;
- j) dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh po zaregistrování Žádosti o dotaci není možné a přípustné (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb);
- k) dodatečná oprava údajů povinných a nepovinných příloh, formuláře Žádosti o dotaci nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace po zaregistrování Žádosti o dotaci není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb);
- l) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených bodovacích kritérií OP Rybářství a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně, v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko (tzn. dříve podané žádosti mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. U Žádostí o dotaci, které neprocházejí bodovacím procesem se pořadí pro financování určuje podle data a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF – tzn. dříve zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žádostmi o dotaci (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- m) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci;

- n) v případě, že předložená Žádost o dotaci není schválena k financování z OP Rybářství, sdělí tuto skutečnost ŘO OP Rybářství písemně žadateli.

6. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o dotaci schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží písemně, poštou na poštovní doručenkou od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- b) Rozhodnutí bude vydáno poskytovatelem dotace do 3 měsíců od vybrání projektu k financování;
- c) Rozhodnutí, které obsahuje povinné náležitosti stanovené zákonem č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů, se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Rozhodnutí obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace, Řídicí orgán OP Rybářství, RO SZIF a jedno vyhotovení Finanční útvar - SZIF;
- d) případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách na RO SZIF se upravují Změnovým rozhodnutím před předložením žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č.218/2000 Sb., tzn. příjemce a poskytovatele dotace a účel dotace, na který je dotace poskytována.

7. Způsobilé výdaje

- a) Dotaci z OP Rybářství lze získat pouze na způsobilé výdaje, uvedené ve Specifické části Pravidel (dle Číselníku způsobilých výdajů); **K**,
- b) způsobilé výdaje je možné realizovat dle bodu c) této kapitoly maximálně však po dobu 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace (není-li ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak), lhůta 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace bude v závěru OP Rybářství zkrácena nejpozději do 30.6.2015; **C**,
- c) způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně (není-li ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak):
1. od 1.1.2007 do data předložení žádosti o platbu – výdaje související s přípravou projektu, které představují:
 - projektovou dokumentaci, tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, Žádosti o dotaci, povinných a nepovinných příloh, zadávacího řízení,
 - technickou dokumentaci, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, technické odborné posudky, položkový rozpočet.
 2. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení žádosti o platbu – ostatní výdaje;
- d) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
 2. sazeb dle ceníku stanoveného pro poskytnutí nájmu prostor,
 3. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu staveb a budov či pozemků;
 4. sazby dle ceníku stavebních prací a materiálu (RTS, a.s. Brno);
- e) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem dotace formou:

1. bezhotovostní platby – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
2. hotovostní platbou – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč; **K**,

f) způsobilým výdajem není:

1. pořízení použitého movitého majetku;
2. daň z přidané hodnoty, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak;
3. prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení;
4. nákup výrobních práv;
5. leasing;
6. věcné plnění;
7. odpisy.

Pokud je ve Specifické části stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o dotaci či žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat dotace. **K**

8. Provádění změn

Veškeré níže zmíněné změny musí respektovat limity stanovené žadatelem v Žádosti o dotaci, Pravidla a maximální výši dotace uvedenou v Rozhodnutí.

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF tzn. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
 - zásadní změny technických parametrů projektu (zejména změna účelu využívání projektu, v jeho provozním zařízení, ve způsobu výroby nebo podstatném rozšíření nebo snížení apod.) (dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby); **C**,
 - změna místa realizace projektu; **C**,
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze Specifické části Pravidel a Žádosti o dotaci; **C**,
 - přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů; **K**,
- b) změny, které žadatel/příjemce dotace může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení žádosti o platbu:
 - snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, o více než 20 %; **Aa**,
 - změny částek mezi jednotlivými kódy navýšením/snížením o více než 20 %; **B**,
 - změny v časovém harmonogramu Žádosti o dotaci – změna předpokládaného termínu předložení žádosti o platbu bude oznámena na formuláři Hlášení o změnách;

- c) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce dotace je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení žádosti o platbu. (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu); Tyto změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a dále max. výši dotace uvedenou v Rozhodnutí; **D** jinak **A**,
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce dotace je povinen změny zaznamenat na formuláři žádosti o platbu:
- změny celkových výdajů na projekt,
 - změny celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, které nepřesáhnou limit 20 %, **Aa**,
 - změny částek mezi jednotlivými kódy, které nepřesahují limit 20 %, **Aa**;
- e) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce dotace na předepsaném formuláři Hlášení o změnách na SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách); **C**
- f) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně, s úředně ověřeným podpisem žadatele/příjemce dotace, a zároveň RO SZIF musí obdržet Hlášení o změnách před stanoveným termínem předložení žádosti o platbu, nebo nejpozději v den podání žádosti o platbu. Změny, které budou nahlášeny, nebo provedeny po podání žádosti o platbu nebudou akceptovány (týká se změn uvedených pod písmeny a) a b));
- g) výsledek schvalovacího řízení je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení;
- h) v případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která je způsobilá a splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství.

9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu.

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,

- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

Pro tyto ostatní případy MZe, jako Řídící orgán OP Rybářství stanovuje následující postup:

1. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem při dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000,- Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek (s výjimkou při použití centrální adresy dle bodu 3) a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

- a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČO, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady;

- b) obsah zadávací dokumentace:

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky,
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,

- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení;

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,

- v případě, že žadatel/příjemce dotace ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky;
- e) ukončení zadávacího řízení:
 - žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení;
- f) uzavření smlouvy:
 - žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 9.b) 2.c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení;
- g) zrušení zadávacího řízení:
 - je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

3. V případě, že zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona zadá tuto prostřednictvím centrální adresy (<http://www.centralniadresa.cz/cadr/>) a zdokladuje uveřejnění na centrální adrese předložením „Písemného oznámení o uveřejnění informací o veřejné zakázce do centrálního systému centrální adresy (od správce centrální adresy)“, je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Další postup se řídí body 2 b) až 6.

4. Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000,- Kč může být smlouva nahrazena objednávkou potvrzenou dodavatelem. V případě platby v hotovosti do 100 000,- Kč může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace.

5. Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů Rozhodnutí. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.

6. Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je k dispozici na příslušném RO SZIF či na internetových stránkách SZIF.

10. Žádost o platbu

- a) Dotace se poskytuje na základě žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/záměrů uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup;
- b) žádost o platbu předkládá a podepisuje příjemce dotace před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou

- osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. Pokud nebyla žádost o platbu podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen;
- c) v případě, že je žádost o platbu předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Rozhodnutí, může být však administrována i dříve;
 - d) žádost o platbu se předkládá samostatně za každý projekt na příslušném RO SZIF;
 - e) v rámci kontroly žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, je provedena korekce; v případě chyb týkajících se celé žádosti o platbu, se žádost o platbu považuje uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci;
 - f) předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů); **K**,
 - g) žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; **K**,
 - h) v případě, že žadatel spolu se žádostí o platbu předkládá Hlášení o změnách bude žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po získání souhlasu (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách/vyhotovením Změnového rozhodnutí mění-li se obsah Rozhodnutí, které RO OP vyhotoví do 30 kalendářních dnů ode dne doručení souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách z RO SZIF).

11. Kontrola dodržování podmínek OP Rybářství

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **B**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu lhůty vázanosti na účel stanovené v Rozhodnutí;
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

12. Způsob účtování o poskytované dotaci

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních

z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č.235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:

- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne žadatel/příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**.

13. Snížení částky dotace

1. **Korekce (K)** při administraci žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli/příjemci dotace po případně provedených korekcích snížena dotace následujícím způsobem:

- Aa – o 5 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti žádosti o platbu,
- A – o 10 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti žádosti o platbu,
- B – o 50 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti žádosti o platbu,
- C – o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),

V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace do vypršení lhůty vázanosti na účel bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté dotace uplatněn sankční systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.

- D – nápravné opatření uložené ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aa), (A), (B), (C) a nebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda příjemce dotace případně poruší jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %.
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A > Aa.

- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel/příjemce dotace písemně vyrozuměn.

14. Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

15. Platnost a účinnost

Tato obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství ČR.

V Praze dne 28.8.2008

Mgr. Petr Gandalovič, v. r.
ministr zemědělství

ČÁST B – SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Č.j.: 15108/2009-10000

OPATŘENÍ 3.4. PILOTNÍ PROJEKTY

1. Popis opatření

Opatření je zaměřeno na testování inovačních technologií za podmínek blízkých výrobním podmínkám s cílem získat technické nebo ekonomické poznatky o nových technologiích, které je prováděno ve spolupráci s vědeckým nebo technickým subjektem (viz kapitola 6).

Legislativní rámec

Článek 41 nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 ze dne 27. července 2006 o Evropském rybářském fondu a článek 10 nařízení Rady (ES) č. 744/2008 ze dne 24. července 2008, kterým se zavádí dočasné zvláštní opatření s cílem podpořit restrukturalizaci rybářských loďstev Evropského společenství postižených hospodářskou krizí.

2. Specifické cíle

- a) Zhodnocení získaných vědeckých poznatků v souvislosti s inovačními technologiemi v akvakultuře.

3. Záměr

- a) testování inovačních technologií za podmínek blízkých výrobním podmínkám s cílem získat technické nebo ekonomické poznatky o nových technologiích.

4. Tématické okruhy pilotních projektů

1. nové technologie v chovu ryb

Do tematického okruhu č. 1 nové technologie v chovu ryb patří veškeré činnosti při chovu ryb od výtěru po finální produkt – odchovanou rybu, včetně krmení ryb, prevence a léčby chorob ryb, postupů minimalizujících dopady na životní prostředí a spotřebu energie.

5. Definice příjemce dotace

Dotace může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury, provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko. Dotace může být rovněž poskytnuta rybářským svazům.

6. Partner projektu

Partnerem projektu (spoluřešitelem) musí být jeden vědecký subjekt (univerzita, vysoká škola, výzkumný ústav nebo Akademie věd České republiky). Partnerem projektu může být jeden nebo více technických subjektů. Technickým subjektem se rozumí jakýkoliv subjekt, který je třeba k technické realizaci pilotního projektu.

7. Výběrová komise

Řídící orgán OP Rybářství ustanoví výběrovou komisi, složenou ze zástupců odborných rybářských subjektů a dalších odborných subjektů. Seznam subjektů zastoupených ve výběrové komisi schválí Monitorovací výbor. Jednotliví členové výběrové komise jsou povinni před začátkem činnosti komise podepsat závazek nestrannosti a mlčenlivosti.

Tato komise posoudí jednotlivé projekty po odborné stránce, obdruje je a seřadí je podle jejich kvality v sestupné řadě (nejlepší projekt bude zařazen jako první a jeho pozice mezi ostatními projekty bude vyjádřena nejvyšším počtem bodů, shodným s počtem hodnocených projektů). V případě duplicity projektů vybere komise nejvhodnější projekt. Bodové ohodnocení komise je jedním z bodovacích kritérií opatření 3.4. Proti hodnocení pilotního projektu výběrovou komisí se nelze odvolat.

8. Kvalitativní posouzení technické zprávy pilotního projektu

Řídící orgán OP Rybářství vybere tři subjekty, které v souladu s článkem 19, odstavcem (2) nařízení Komise (ES) č. 498/2007 provádí kvalitativní posouzení technické zprávy pilotních projektů. Tyto subjekty nesmí být účastníky prací na hodnoceném projektu. Pro kvalitativní posouzení technické zprávy z trojice subjektů Řídící orgán OP Rybářství vybere dva subjekty, které jsou pro hodnocený projekt nestranné.

Kvalitativní posouzení technické zprávy pilotního projektu obsahuje odpovědi ANO, respektive NE na všechny následující otázky:

1. Je pilotním projektem testována inovační technologie?
2. Jsou použité metody testování adekvátní testované inovační technologii?
3. Jsou metody testování inovační technologie použity korektně?
4. Jsou závěry pilotního projektu korektně odvozeny z pozorování a dat?

Každá odpověď je posuzovatelem zdůvodněna.

Vliv kvalitativního posouzení technické zprávy pilotního projektu na jeho proplacení:

1. oba posuzující subjekty dojdou ve svém posouzení k jednoznačně kladnému hodnocení technické zprávy: projekt může být proplacen
2. oba posuzující subjekty dojdou ve svém posouzení k jednoznačně zápornému hodnocení technické zprávy: projekt nemůže být proplacen, administrace je ukončena
3. oba posuzující subjekty mají na posuzovanou technickou zprávu odlišný názor: Řídící orgán OP Rybářství vyvolá jednání mezi oběma posuzujícími subjekty, jehož výsledkem musí být společné vyslovení jednoznačného stanoviska, zda tuto technickou zprávu lze považovat za:
 - a) podklad k proplacení projektu
 - b) podklad k ukončení administrace

9. Druh a výše dotace

| | |
|---------------------|--|
| Druh dotace: | přímá nenávratná dotace |
| Způsob financování: | plné financování nebo podílové financování příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů |
| Výše dotace: | 60 % způsobilých investičních výdajů, 100 % způsobilých neinvestičních výdajů, způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta dotace, činí minimálně 50 tis. Kč na každý jednotlivý projekt, způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta dotace, činí maximálně 3 mil. Kč na každý jednotlivý projekt. |

10. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Výdaje jsou způsobilé pro spolufinancování, pokud splňují podmínky definované v kapitole 7 Obecné části Pravidel.

Způsobilé výdaje lze realizovat podle kapitoly 7 bodu c) Obecné části Pravidel maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace. Způsobilé výdaje lze realizovat nejpozději do 30.6.2015. Doba, po kterou lze realizovat způsobilé výdaje, se v závěru OP Rybářství zkracuje na dobu zbývajících do 30.6.2015; **C**,

Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně:
Od 10.6.2008 do data předložení Žádosti o platbu – investiční výdaje.

Konkrétní skupiny položek způsobilých výdajů a kódy, které se vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci jsou uvedeny v příloze 5 – Číselník způsobilých výdajů.

Následující výdaje jsou způsobilé za předpokladu splnění uvedených podmínek:

- **Daň z přidané hodnoty:**

Pouze pro osoby neregistrované k DPH (neplátce DPH dle platné právní úpravy).

11. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- investice, nesouvisející s testováním inovačních technologií⁴,
- nákup nemovitostí;
- výstavba a rekonstrukce nemovitostí;
- nákup použitého vybavení na straně žadatele / příjemce dotace;
- nákup silničních motorových vozidel;
- bourací práce, demolice;
- výdaje spojené s produkcí okrasných a akvariálních ryb;
- DPH pro plátce (dle platné právní úpravy);
- DPH pro veřejnoprávní subjekty i v případě, že jsou neplátcí DPH (čl. 4 odst. 5 první pododstavec šesté směrnice Rady 77/388/EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obratu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně);
- leasing na straně žadatele / příjemce dotace;
- odpisy na straně žadatele / příjemce dotace.

12. Formy financování

- bezhotovostní platba;
- hotovostní platba (podmínky viz Obecná část Pravidel, kapitola 7, bod e 2)).

13. Kritéria přijatelnosti projektu

- Projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah opatření/záměru; **C**,
- na každý projekt se může použít pouze jeden zdroj financování EU a ČR; **C**,
- projekt musí být realizován na území ČR, kromě území hlavního města Prahy; **C**,
- žadatel splňuje definici příjemce dotace pro dané opatření/záměr; **C**,
- projekt je prováděn ve spolupráci s vědeckým subjektem (viz kapitola 6); **C**.

⁴ Způsobilými výdaji jsou pouze ty investice, které jsou nově pořízeny a bezprostředně použity k testování v rámci pilotního projektu. Všechny ostatní investice jsou nezpůsobilými výdaji. Např. je-li předmětem pilotního projektu testování jedné součásti technologie chovu ryb, je způsobilým výdajem pouze nově pořízená část zařízení pro potřeby tohoto testování. Pokud je zařízení, na němž se testuje, již v majetku žadatele, nemůže být způsobilým výdajem.

14. Další podmínky

- a) Předložený projekt musí obsahovat pouze záměr a); **D** jinak **C**,
- b) lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace; **C**,
- c) příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu lhůty vázanosti projektu na účel; **D** jinak **C**,
- d) příjemce dotace nemůže prodat/pronajmout předmět projektu bez souhlasu SZIF dalšímu subjektu po dobu lhůty vázanosti projektu na účel, předmět projektu nesmí být po dobu vázanosti na účel provozován jiným subjektem bez souhlasu SZIF; **C**,
- e) žadatel/příjemce dotace má uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je předmětný projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku, předloží nájemní smlouvu na dobu nejméně pěti let od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahující se k realizaci projektu; **D** jinak **C**,
- f) žadatel musí při registraci Žádosti o dotaci prokázat příjmy z akvakultury (prodeje ryb) formou čestného prohlášení a předložením příslušných účetních dokladů (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.); **C**,
- g) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena nejpozději do 24 měsíců, resp. do 30.6.2015 od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem dotace. Platí ten termín, který nastane dříve; **C**,
- h) příjemce dotace písemnou formou vyjadřuje svůj souhlas se zveřejněním závěrů projektu a užíváním jeho výsledků celým odvětvím rybářství; **C**,
- i) příjemce dotace je povinen zajistit publicitu projektu dle přílohy 9 těchto Pravidel; **A**,
- j) jakýkoliv zisk, vytvořený během provádění pilotního projektu se odečte od dotace, poskytnuté na tento projekt; **D** jinak **C**,
- k) součástí projektu nesmí být stavby ani stavební úpravy (ani v nezpůsobilých výdajích); **C**,
- l) administrace projektu, který obdrží od výběrové komise v bodovacích kritériích č. 1. a 2. (viz příloha č. 4) dohromady nulový počet bodů, bude ukončena; **C**,
- m) administrace projektu bude ukončena i v případě, že testování, které je předmětem pilotního projektu, již bylo provedeno; **C**,
- n) výběrová komise posoudí, zda pilotním projektem je naplněna podmínka získání a šíření nových technologií nebo ekonomických poznatků. Pokud tomu tak není, je administrace projektu ukončena; **C**,
- o) pokud žadatel/příjemce dotace vede účetnictví, musí vést analytickou evidenci k projektu; **D**, jinak **C**,
- p) pokud žadatel/příjemce dotace nevede účetnictví, musí vést zvláštní přehled o příjmech a výdajích, vázících se k projektu; **D**, jinak **C**,

- q) investiční náklady pilotního projektu mohou činit maximálně 80 % celkové výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt. Zároveň musí být ve vlastnictví žadatele / příjemce dotace a být použity k testování v rámci tohoto pilotního projektu; **K**.

15. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

a) Seznam povinných příloh předkládaných při podání Žádosti o dotaci:

- 1) jeden výtisk projektu (povinná osnova projektu je uvedena v příloze 2 k těmto Pravidlům) – originál; **C**,
- 2) projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD ve formátu *.doc, *.pdf; **C**,
- 3) Žádost o dotaci v elektronické podobě na datovém nosiči CD zpracovaná v softwarovém nástroji ve formátu *.pdf.
- 4) návrh zadávací dokumentace pro výběr partnera pilotního projektu - originál; **C**,
- 5) návrh zadávací dokumentace pro výběr partnera pilotního projektu v elektronické podobě na datovém nosiči CD ve formátu *.doc, *.pdf; **C**,
- 6) osvědčení právního statutu (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů, osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, zřizovací listina), které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie; **C**,
- 7) čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci o poskytnutí dotace z OP Rybářství dle závazného vzoru (viz příloha 6); **C**,
- 8) účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého je patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb) Doklad musí být vystaven v posledním uzavřeném účetním období. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, musí být doklad vystaven v průběhu účetního období – originál.; **C**, - originál nebo úředně ověřená kopie (doklad možno vrátit žadateli); **C**,
- 9) povolení orgánů ochrany přírody podle § 5 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů v případě realizace pilotních projektů týkajících se dosud nevyužívaných a geograficky nepůvodních druhů rostlin či živočichů a při jejich rozšiřování do krajiny – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli); **C**,
- 10) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace z Operačního programu Rybářství – prostá kopie; **C**,
- 11) seznam příloh (včetně počtu stran jednotlivých příloh); **C**.

b) Seznam nepovinných příloh k Žádosti o dotaci

- 1) výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu, z něhož je patrná historie hospodaření v oboru rybařství, účetní doklad - faktura a výpis z bankovního účtu nebo příjmový pokladní doklad a příslušný list z pokladní knihy, ze kterého je patrný příjem z akvakultury (viz Vysvětlivky k tabulce Bodovacích kritérií). Dokládá se k bodovacímu kritériu č.2. Pokud by žadatel k tomuto účelu dokládal stejné osvědčení právního statutu, které předkládá jako povinnou přílohu k Žádosti o dotaci, pak stačí tuto přílohu předložit k Žádosti o dotaci pouze 1x – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

c) Seznam povinných příloh předkládaných při podání Žádosti o platbu:

- 1) jeden výtisk technické zprávy pilotního projektu (povinná osnova zprávy je uvedena v příloze 8 k těmto Pravidlům)- originál; **C**,
- 2) technická zpráva pilotního projektu dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD ve formátu *.doc, *.pdf; **C**,
- 3) kopie smluv s partnery projektu (vědeckým nebo technickým subjektem); **C**,
- 4) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, případně vnitropodnikové účetní doklady žadatele/příjemce dotace) související s realizací projektu – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); **D** jinak **K**,
- 5) doklady o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o dotaci, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; **D** jinak **K**,
- 6) položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů – prostá kopie; **D** jinak **C**,
- 7) dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; **C**,
- 8) soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; **D** jinak **C**,
- 9) v případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody – prostá kopie; **D** jinak **A**,
- 10) závěrečná monitorovací zpráva na standardizovaném formuláři; **D** jinak **C**.

16. Seznam příloh předkládaných po proplacení projektu

Doklady k prokázání monitorovacích indikátorů budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství v průběhu lhůty vázanosti na účel.

17. Seznam příloh Pravidel

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Osnova projektu
- 3) Bodovací kritéria
- 4) Kritéria posuzování pilotního projektu výběrovou komisí
- 5) Číselník způsobilých výdajů
- 6) Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z Operačního programu Rybářství 2007 – 2013
- 7) Osnova technické zprávy pilotního projektu
- 8) Osnova kvalitativního posouzení technické zprávy pilotního projektu
- 9) Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření k projektu

18. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí dotace opatření 3.4. Pilotní projekty nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství ČR.

V Praze dne 30.4.2009

Mgr. Petr Gandalovič, v.r.
ministr zemědělství

Příloha 1

MAPA REGIONŮ NUTS 2



ADRESY REGIONÁLNÍCH ODBORŮ STÁTNÍHO ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU

| NUTS 2 | Název RO SZIF | Adresa |
|-----------------|-----------------------|--|
| Střední Čechy | Praha a Střední Čechy | budova ÚZPI, Slezská 7, 120 56 Praha 2 |
| Jihozápad | České Budějovice | Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice |
| Severozápad | Ústí nad Labem | Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem |
| Severovýchod | Hradec Králové | Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové |
| Jihovýchod | Brno | Kotlářská 53, 602 00 Brno |
| Střední Morava | Olomouc | Blanická 1, 772 00 Olomouc |
| Moravskoslezsko | Opava | Horní náměstí 2, 746 57 Opava |

JEDNOTNÁ DOBA PRO PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ PROJEKTOVÝCH OPATŘENÍ OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2007 - 2013

| | pracovní doba |
|------------------------|---------------------|
| pondělí, středa | 7:30 – 16:30 |
| úterý, čtvrtek | 7:30 – 15:00 |
| pátek | 7:30 – 13:00 |

Příloha 2

OSNOVA PROJEKTU

1. Název projektu

- 1.1. *uveďte stručný a výstižný název projektu,*
- 1.2. *uveďte číselné označení a název opatření a záměru, v rámci kterého projekt předkládáte.*

2. Žadatel

- 2.1. *uveďte název žadatele, adresu / sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno) /RČ (případně datum narození) žadatele,*
- 2.2. *uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu.*

2.1. Zpracovatel projektu

- 2.1.1. *uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu: název / jméno zpracovatele a kontaktní údaje.*

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- 3.1.1. *uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu,*
- 3.1.2. *uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému.*

3.2. Realizace projektu

- 3.2.1. *uveďte technologii, kterou bude pilotní projekt testovat*
- 3.2.2. *uveďte druhy ryb / stádia ryb, které budou předmětem testování, pokud je projekt zaměřen na tuto oblast*
- 3.2.3. *popište metody, kterými bude testování prováděno*
- 3.2.4. *popište metody, kterými budou vyhodnoceny výsledky pozorování / měření*
- 3.2.5. *popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu,*
- 3.2.6. *uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu,*

| Fáze projektu | Časový harmonogram realizace projektu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | mm/rrrr | |
| Příprava projektové dokumentace | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podání Žádosti o dotaci | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizace výběrového řízení | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizace projektu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podání Žádosti o platbu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- 3.2.7. *uved'te místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)*
- *ulice, číslo popisné, číslo orientační*
 - *PSČ, obec, část obce*
- 3.2.8. *uved'te, co bude předmětem smlouvy s partnerem projektu*
- 3.2.9. *podrobně popište, v čem spočívá inovativnost projektu (jaké výsledky by měla spolupráce s partnerem projektu přinést, jaké problémy vyřešit)*
- 3.2.10. *podrobně popište, v čem spočívá energetická úspornost testované technologie, pokud je projekt zaměřen na tuto oblast*
- 3.2.11. *podrobně popište, v čem spočívá omezení vlivu testované technologie na životní prostředí, pokud je projekt zaměřen na tuto oblast*
- 3.2.12. *uved'te předmět, pořízený s dotací z opatření 2.1. nebo 2.4. OP Rybářství, který bude využit při realizaci tohoto pilotního projektu. Uveďte registrační číslo projektu, jehož byl uvedený předmět součástí.*

3.3. Výsledky projektu

Odpovězte na následující otázky a své kladné odpovědi krátce zdůvodněte.

- 3.3.1. *stručně shrňte předpokládané výsledky projektu včetně jejich využití v budoucnosti*
- v případě zavedení do praxe*
- 3.3.2. *jedná se ve Vašem případě o inovaci pouze pro předkladatele projektu?*
- 3.3.3. *jedná se ve Vašem případě o inovaci pro odvětví rybářství v celé České republice?*
- 3.3.4. *jedná se ve Vašem případě o inovaci postupu v chovu testovaného druhu ryby ze sladkovodních ryb?.*
- 3.3.5. *jedná se ve Vašem případě o nový postup v chovu testovaného druhu ryby?*

(Celkové hodnocení inovativnosti projektu je v úplné kompetenci výběrové komise.)

4. Rozpočet projektu

4.1. uveďte celkové výdaje, respektive rozpočet projektu:

- 4.1.1. **způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena výše dotace** (viz Žádost o dotaci)
jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč
- 4.1.2. **nezpůsobilé výdaje** (viz Žádost o dotaci)
jasně definujte nezpůsobilé výdaje
- 4.1.3. **výdaje na straně žadatele**
podrobně definujte způsobilé výdaje ve členění:
- 4.1.3.1. *osobní náklady na pracovníky, podílející se na výzkumu*
 - 4.1.3.2. *provozní náklady*
 - 4.1.3.3. *případné další výdaje dle specifčnosti tohoto opatření*
- 4.1.4. **výdaje na straně partnerských subjektů**
podrobně definujte předpokládané výdaje na spolupráci s partnerským subjektem ve členění:
- 4.1.4.1. *osobní náklady na pracovníky, podílející se na výzkumu*
 - 4.1.4.2. *provozní náklady*
 - 4.1.4.3. *náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, užívaného v souvislosti s řešením projektu, včetně nákladů na jeho údržbu*

4.1.4.4. náklady na pořízení nehmotného majetku, užívaného v souvislosti s řešením projektu

4.1.4.5. případné další výdaje dle specifčnosti tohoto opatření

4.1.5. investice na straně žadatele

*podrobně definujte výdaje na investice a vyčíslete jejich výši v Kč:
způsobilou část investice (60%) a nezpůsobilou část investice (40%)
a jejich součet*

Při určení výše výdajů na spolupráci s partnerským subjektem dle bodu 4.1.4. se použije postup stanovený v § 3 Nařízení vlády ČR č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji.

Příloha 3

BODOVACÍ KRITÉRIA

Opatření 3.4. Pilotní projekty

Bodovací kritéria jsou závazná a jakékoli nesplnění podmínek bodovacích kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení bodovacích kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C.

| Č. | Kritérium | Možný bodový zisk |
|----|---|-------------------|
| 1. | Bodování projektu výběrovou komisí (přenos počtu bodů) ¹⁾ | |
| 2. | Historie subjektu, doložená doklady, potvrzujícími hospodaření v oboru rybnářství ²⁾ : | |
| | subjekt hospodaří v oboru rybnářství více než 5 let | 20 |
| | subjekt hospodaří v oboru rybnářství 3 až 5 let | 10 |
| 3. | Pilotní projekt je realizován po dobu do 1 roku ³⁾ | 20 |
| | Pilotní projekt je realizován po dobu 1 – 2 let | 5 |
| 4. | Žadatel v rámci Operačního programu Rybnářství 2007-2013 čerpal dotaci na opatření 2.1. nebo 2.4. na investici, kterou použije v tomto pilotním projektu k testování. ⁴⁾ | 10 |

V případě shodného počtu bodů rozhoduje kritérium výběrové komise č. 8 „Počet bodů dle kvalitativního hodnocení pilotního projektu, nejlepší pilotní projekt ze všech posuzovaných obdrží nejvyšší počet bodů, rovnající se počtu posuzovaných projektů.“

Poznámka:

- 1) - přenos počtu bodů, přidělených projektu Výběrovou komisí dle kritérií v příloze 4
- 2) - hospodaření v oboru rybnářství se dokládá originálem, nebo úředně ověřenou kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu. Tento doklad musí dokladovat zpětně po dobu prokazované historie naplnění části definice žadatele – konkrétně té, že příjmy žadatele musí pocházet z akvakultury, provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko. Tzn., že žadatel musí toto splňovat po celou dobu prokazované historie. Délka hospodaření subjektu v oboru rybnářství se dokládá účetními doklady – fakturami a současně výpisy z bankovního účtu nebo příjmovými pokladními doklady a současně příslušným listem pokladní knihy, ze kterých je patrný příjem z akvakultury v příslušném časovém období, které je pro přidělení bodů rozhodující. Faktury a příjmové doklady žadatel dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií (možno vrátit žadateli). Výpis z bankovního účtu a příslušný list pokladní knihy žadatel dokládá prostou kopií. Pokud subjekt doložil, že v oboru rybnářství hospodařil dvě účetně uzavřená období před registrací žádosti, považuje se rok předchozí této registraci rovněž za období, v němž tato činnost trvala (t.zn., že pokud n = rok příjmu žádostí, žadatel doložil hospodaření v oboru rybnářství za období n – 2, považuje se i rok n -1 za období, v němž tato činnost trvala. Pokud subjekt v příslušném období prošel jakoukoliv transformací, k této skutečnosti se nepřihlíží, pokud při tom nedošlo ke změně činnosti subjektu v oboru rybnářství – tedy pokud splňoval celé dokladované období to, že jeho příjmy pocházely z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko.
V případě rybnářských svazů se hospodaření v oboru rybnářství dokládá pouze originálem, nebo úředně ověřenou kopií Registračního listu.
- 3) Realizace pilotního projektu bude dokončena podáním Žádosti o platbu a to však nejpozději do 31.12. roku následujícího po vydání Rozhodnutí

Pokud žadatel neukončí realizaci projektu do doby, kterou uvádí v Žádosti o dotaci a do doby podle které si nárokuje body, bude žadateli ukončena administrace (bez ohledu na změny v časovém harmonogramu oznámeném na formuláři Hlášení o změnách)

4) Žadatel čerpání dotace nedokládá, ŘO OP Rybářství tuto skutečnost ověří dle svých záznamů.

Ve čtvrtém kole příjmu Žádostí o dotaci z OP Rybářství se bodovací kritérium č. 4 nehodnotí.

Příloha 4
BODOVACÍ KRITÉRIA - VÝBĚROVÁ KOMISE

| Č. | Kritérium | Možný bodový zisk |
|----|---|---------------------------------|
| | Bodování projektu výběrovou komisí (přenos počtu bodů) | |
| 1. | Jedná se o inovaci pouze pro předkladatele projektu = 0 bodů, nejedná se o inovaci pouze pro předkladatele projektu = 1 bod. | 0 nebo 1 |
| 2. | Projekt má negativní vliv na životní prostředí = 0 bodů, projekt nemá negativní vliv na životní prostředí = 1 bod. | 0 nebo 1 |
| 3. | Jedná se o získání a šíření nových technologií nebo ekonomických poznatků pro odvětví rybářství v celé České republice. | 0 - 30 |
| | nevyhovuje | 0 |
| | vyhovuje s vážnými výhradami | 5 |
| | vyhovuje s výhradami | 10 |
| | vyhovuje | 30 |
| 4. | Jedná se o inovaci technologie v chovu testovaného druhu ryby. | 0 - 20 |
| | nevyhovuje | 0 |
| | vyhovuje s vážnými výhradami | 5 |
| | vyhovuje s výhradami | 10 |
| | vyhovuje | 20 |
| | Jedná se o novou technologii v chovu testovaného druhu ryby | 0 - 30 |
| | nevyhovuje | 0 |
| | vyhovuje s vážnými výhradami | 5 |
| | vyhovuje s výhradami | 10 |
| | vyhovuje | 30 |
| 5. | Testovaná technologie je šetrná k životnímu prostředí. | 0 - 10 |
| | nevyhovuje | 0 |
| | vyhovuje s vážnými výhradami | 1 |
| | vyhovuje s výhradami | 5 |
| | vyhovuje | 10 |
| 6. | Testovaná technologie je energeticky úsporná. | 0 - 10 |
| | nevyhovuje | 0 |
| | vyhovuje s vážnými výhradami | 1 |
| | vyhovuje s výhradami | 5 |
| | vyhovuje | 10 |
| 7. | Posouzení zadávací dokumentace pilotního projektu. | 0 - 30 |
| | nevyhovuje | 0 |
| | vyhovuje s vážnými výhradami | 5 |
| | vyhovuje s výhradami | 10 |
| | vyhovuje | 30 |
| 8. | Počet bodů dle kvalitativního hodnocení pilotního projektu: Nejlepší pilotní projekt ze všech posuzovaných obdrží nejvyšší počet bodů, rovnající se počtu posuzovaných projektů. Žádná množina projektů nesmí v tomto bodovacím kritériu obdržet stejný počet bodů. | 1 - počet posuzovaných projektů |

V případě, že podklady předložené žadatelem nejsou dostatečné pro posouzení kritérií 1.–7. výběrovou komisí, vyžádá si výběrová komise dodatečné vysvětlení nebo doplnění podkladů.

Administrace projektu, který obdrží od výběrové komise v bodovacích kritériích č. 1. nebo 2. nulový počet bodů, bude ukončena.

Administrace projektu bude ukončena i v případě, že testování, které je předmětem pilotního projektu, již bylo v minulosti některým jiným subjektem v ČR provedeno.

Výběrová komise posoudí, zda pilotním projektem je naplněna podmínka získání a šíření nových technologií nebo ekonomických poznatků. Pokud tomu tak není, je administrace projektu ukončena.

Příloha 5**ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ**

| OPATŘENÍ 3.4. | |
|----------------------|---|
| <i>kód</i> | <i>způsobilý výdaj</i> |
| 001 | Spolupráce na testování nových metod/inovací chovu sladkovodních ryb na straně partnera (neinvestiční výdaje) |
| 002 | Investice nezbytné k testování nových metod/inovačních technologií v pilotním projektu (investiční výdaje) |
| 003 | Výdaje na testování nových metod/inovací chovu sladkovodních ryb na straně žadatele/příjemce dotace (neinvestiční výdaje) |

Investiční náklady pilotního projektu mohou činit maximálně 80 % celkové výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt. Zároveň musí být ve vlastnictví žadatele / příjemce dotace a být použity k testování v rámci tohoto pilotního projektu.

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2007 – 2013**

Je-li žadatelem fyzická osoba:

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé.

Partnerem projektu bude jeden vědecký subjekt.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude po dobu lhůty vázanosti projektu na účel podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že mám příjmy z akvakultury (prodeje ryb), které dokládám příslušným účetním dokladem.

Prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Pozemkovému fondu ČR, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a Mze z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a dotací a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že nemám v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. A IX. Zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah opatření / záměru.

Zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z opatření **3.4. Pilotní projekty v rámci Operačního programu Rybářství 2007 – 2013** stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....

dne.....

.....
Podpis žadatele

úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na regionálním odboru SZIF

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI Z OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2007 – 2013

Je-li žadatelem právnická osoba:

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé.

Partnerem projektu bude jeden vědecký subjekt.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba má příjmy z akvakultury, které dokládá příslušným účetním dokladem.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba má k datu podání Žádosti o dotaci vypořádané splatné závazky vůči finančním úřadům, Pozemkovému fondu ČR, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a Mze z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a dotací a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců v žádosti uvedené právnické osoby nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. A IX. Zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah opatření / záměru.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z opatření **3.4. Pilotní projekty v rámci Operačního programu Rybářství 2007 – 2013** stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....

dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

úředně ověřený v případě, že statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na regionálním odboru SZIF

OSNOVA TECHNICKÉ ZPRÁVY PILOTNÍHO PROJEKTU⁵

Příjemce dotace:

Název nebo obchodní jméno (PO⁶) / jméno a příjmení (FO⁷)

Adresa sídla (PO) / trvalého bydliště (FO)

IČ

Registrační číslo pilotního projektu

Název pilotního projektu

Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna příjemce dotace zastupovat

Vědecký subjekt:

Název nebo obchodní jméno (PO) / jméno a příjmení (FO)

Adresa sídla (PO) / trvalého bydliště (FO)

IČ

Místo a datum zpracování technické zprávy

Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna vědecký subjekt zastupovat

Technický subjekt (je-li partnerem projektu):

Název nebo obchodní jméno (PO) / jméno a příjmení (FO)

Adresa sídla (PO) / trvalého bydliště (FO)

IČ

Místo a datum zpracování technické zprávy

Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna technický subjekt zastupovat

Zpracovatel technické zprávy pilotního projektu:

Název nebo obchodní jméno (PO) / jméno a příjmení (FO)

Adresa sídla (PO) / trvalého bydliště (FO)

IČ

Místo a datum zpracování technické zprávy

Jména a příjmení osob, které zpracovaly technickou zprávu

Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna zpracovatele technické zprávy zastupovat

Souhlas s publikací technické zprávy:

Souhlasím se zveřejněním této technické zprávy pilotního projektu v rámci opatření 3.4. Pilotní projekty z Operačního programu Rybářství 2007 – 2013 na internetových stránkách Ministerstva zemědělství a s využíváním výsledků této technické zprávy všemi subjekty z odvětví rybářství.

Podpis osoby oprávněné zastupovat:

1. Příjemce dotace:
2. Partnera projektu:
 - a) vědecký subjekt:
 - b) technický subjekt

⁵ Technická zpráva bude hodnocena podle kapitoly 8 Specifické části těchto Pravidel. Technická zpráva musí obsahovat všechny údaje potřebné k zodpovězení otázek uvedených v kapitole 8.

⁶ PO = právnická osoba

⁷ FO = fyzická osoba

3. Zpracovatele technické zprávy:
Osoba oprávněná podepisuje technickou zprávu pilotního projektu osobně na regionálním odboru SZIF, nebo je podpis úředně ověřen.

Cíl:

Popište:

- 1) co je cílem pilotního projektu,
- 2) v čem tkví inovativnost testované technologie,
- 3) proč je nutná inovace, která je předmětem testování.

Úvod:

Popište stručně, jasně a výstižně testovanou technologii. Uveďte odkaz na tuto existující technologii, která je předmětem testování (např. patent, publikovaný článek, výzkumná zpráva a pod.). Uveďte odhad přínosu zavedení testované technologie do praxe u žadatele / příjemce dotace.

Materiál a metodika:

Výstižně popište projektem použité materiály (např. testovaný druh a stadium ryby, testované krmivo apod.). Výstižně popište metodiku testování a vyhodnocování výsledků použitou v pilotním projektu.

Výsledky:

Podrobně popište výsledky pilotního projektu, včetně následného vědeckého hodnocení.

Závěr:

Shrňte výsledky pilotního projektu a doporučení / nedoporučení využití testované technologie v rybářské praxi.

Přílohy:

Výsledky pozorování. Zjištěné hodnoty. Je-li to pro pilotní projekt relevantní, fotodokumentace.

Příloha 8

**OSNOVA KVALITATIVNÍHO POSOUZENÍ TECHNICKÉ ZPRÁVY
PILOTNÍHO PROJEKTU**

Příjemce dotace :

Název nebo obchodní jméno/jméno a příjmení.....

Adresa sídla

.....IČ:.....

Registrační číslo.....

název pilotního projektu.....

.....
.....

Posuzovatel technické zprávy pilotního projektu:

Název nebo obchodní jméno

Adresa sídla

.....IČ:.....

Osoba provádějící posouzení:.....

Kvalitativní posouzení technické zprávy pilotního projektu obsahuje odpovědi ANO, respektive NE na všechny následující otázky:

5. Je pilotním projektem testována inovační technologie?..... ANO/NE
6. Jsou použité metody testování adekvátní testované inovační technologii?ANO/NE
7. Jsou metody testování inovační technologie použity korektně?ANO/NE
8. Jsou závěry pilotního projektu korektně odvozeny z pozorování a dat?.....ANO/NE

Každá odpověď na otázky 1 – 4 je hodnotitelem přiměřeně zdůvodněna.

Osoba provádějící posouzení prohlašuje, že je nestranná a není žádným způsobem zainteresována v posuzovaném pilotním projektu.

V..... dne.....podpis.....

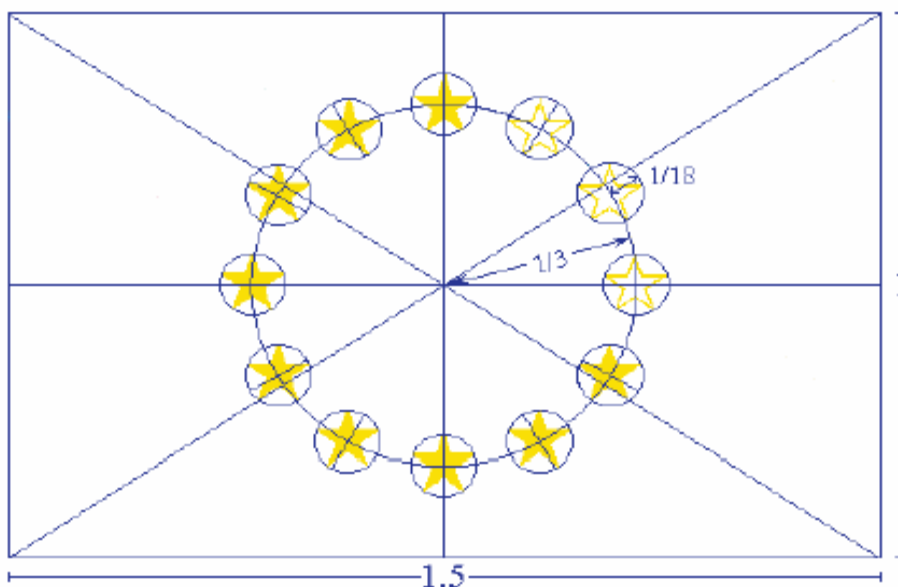
TECHNICKÉ VLASTNOSTI INFORMAČNÍCH A PROPAGAČNÍCH OPATŘENÍ K PROJEKTU

Veškeré výstupy projektu je příjemce dotace povinen označit informací o dotaci z EFF, obsahující tyto údaje:

- evropský symbol v souladu s grafickými normami stanovenými v této příloze,
- odkaz na EFF: „Evropský rybářský fond“,
- prohlášení, které zdůrazňuje přínos zásahu Společenství, ve znění: „Investování do udržitelného rybolovu“.

Specifikace loga E

V souvislosti s čerpáním prostředků z Evropského rybářského fondu jsou žadatelé na základě výše uvedeného nařízení povinni v uvedených případech používat níže specifikovaný symbol EU.



Obrazný popis

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

Heraldický popis

Kruh dvanácti zlatých pěticípých hvězd na azurovém poli, jejich špičky se nedotýkají.

Geometrický popis

Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž délka se rovná jedné a půl výšce vlajky. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru nevyznačeného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky vlajky. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny na obvodu nevyznačeného kruhu a jejichž poloměr se rovná osmnáctině výšky vlajky. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp je vertikální a dva další jsou v přímé lince v pravých úhlech ke stožáru vlajky. Kruh je uspořádán tak, že hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

Zobrazení na barevném pozadí

Musí-li být použito vícebarevné pozadí, je třeba obdélník ohraničit bílým pruhem o tloušťce rovnající se $1/25$ výšce obdélníku.

