

Ministerstvo zemědělství
Č.j.: 48353/2015-MZE-14113

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na
projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020
(dále jen „Pravidla“)

Obecné podmínky
pro poskytnutí dotace na základě
Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020
platné pro 1. kolo příjmu žádostí



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014–2020.

Obsah

1.	Základní pojmy a zkratky	4
2.	Operace Programu rozvoje venkova	6
3.	Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace	7
4.	Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova	7
5.	Žádost o dotaci	9
5.1.	Základní podmínky Žádosti o dotaci	9
5.2.	Podání Žádosti o dotaci	9
5.3.	Registrace Žádosti o dotaci	10
5.4.	Doporučení Žádostí o dotaci	10
5.5.	Doložení příloh k Žádosti o dotaci	10
5.6.	Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů	10
5.7.	Doložení příloh po kontrole Žádosti o dotaci, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů	11
5.8.	Schválení Žádostí o dotaci	11
6.	Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova	<u>1244</u>
7.	Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace	<u>1342</u>
8.	Provádění změn	<u>1413</u>
8.1.	Obecné informace	<u>1413</u>
8.2.	Změny v průběhu realizace projektu	<u>1544</u>
8.3.	Změny po předložení Žádosti o platbu	<u>1544</u>
8.4.	Specifické změny žadatele	15
9.	Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace	<u>1645</u>
10.	Žádost o platbu	<u>1847</u>
11.	Kontrola dodržování podmínek PRV	<u>1948</u>
12.	Postupy pro odvolání žadatele	19
13.	Způsob účtování žadatele a způsob účtování o poskytované dotaci	<u>2049</u>
14.	Snížení částky dotace	<u>2120</u>
15.	Závěrečná ustanovení	<u>2224</u>
16.	Platnost a účinnost	<u>2224</u>

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce, resp. nápravné opatření. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti nebo uložení nápravného opatření, a to příslušným písmenem (viz kapitola 14 obecných podmínek),
- b) „**CP SZIF**“ – centrální pracoviště SZIF, adresa CP SZIF je uvedena v příloze č. 1 specifických podmínek Pravidel,
- c) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem dotace a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- d) „**dodržení lhůt**“ – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o platbu, realizaci výdajů) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- e) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF dle § 11, odst. 4 a 5 zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o SZIF“), ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- f) „**Doporučením**“ – administrativní krok, při kterém jsou Žádosti o dotaci doporučeny k další administraci na základě žadatelem požadovaného počtu bodů (v tomto kroku není ověřována formální ani věcná správnost Žádosti o dotaci),
- g) „**funkčním celkem**“ - takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek ve smyslu plnění cílů operace/záměru/projektu i bez realizace dalších projektů,
- h) „**historií podniku**“ – doba podnikání žadatele (dle data zápisu do obchodního rejstříku či vzniku živnostenského oprávnění). V odůvodněných případech (např. změna právní formy, fúze, odštěpení) lze uznat historii podnikání předchozího subjektu,
- i) „**Hlášením o změnách**“ – žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a SZIF tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- j) „**investičním výdajem**“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“). Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky,
- k) „**IZR**“ – Integrovaný zemědělský registr; evidence hospodářských zvířat,
- l) „**kolem příjmu žádostí**“ – období příjmu žádostí pro konkrétní operaci/záměr označené pořadovým číslem, které je definováno ve výzvě pro příjem žádostí,
- m) „**korekci**“ („**K**“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o platbu,

- n) „**LFA oblasti**“ – oblasti čelící přírodním a jiným zvláštním znevýhodněním podle nařízení vlády č. 72/2015 Sb., o podmínkách poskytování plateb pro oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními, ve znění pozdějších předpisů,
- o) „**lhůtou vázanosti projektu na účel**“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti projektu na účel začíná běžet od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace,
- p) „**limitem**“ – závazná maximální částka stanovená pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, dotace může být poskytnuta maximálně z tohoto limitu,
- q) „**LPIS**“ – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- r) „**MZe**“ - Ministerstvo zemědělství,
- s) „**obecnými podmínkami Pravidel**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci operace dle kapitoly 2 obecných podmínek,
- t) „**operací/záměrem**“ – hierarchické úrovně Programu rozvoje venkova, které přispívají k naplnění jedné nebo více priorit Unie v oblasti rozvoje venkova. V případě, že je daná úroveň v PRV využívána, jsou pro ni předem definovány podporované aktivity, příjemci, podmínky atd. Žádost o dotaci se předkládá na nejnižší existující úroveň,
- u) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky www.eagri.cz/prv a www.szif.cz), který poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném RO SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
- v) „**projektem**“ – konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.) a vždy tvoří samostatný funkční celek,
- w) „**prostým nahrazením investice**“ – taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užitné hodnoty (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení,
- x) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- y) „**Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství**“ – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k posuzování stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při kontrole plnění podmínek stanovených Pravidly, k posuzování sporných řízení či žádostí o výjimku z Pravidel. Přezkumná komise dává doporučující stanoviska k další administraci projektu pro Řídicí orgán PRV, SZIF a ministra zemědělství. Podnět Přezkumné komisi může předložit rovněž SZIF,
- z) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena, a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- aa) „**příručkou pro žadatele**“ – souhrn konkrétních závazných postupů a požadavků pro naplňování dílčích podmínek stanovených Pravidly,
- bb) „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- cc) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci. Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 specifických podmínek Pravidel,
- dd) „**Řídicím orgánem PRV**“ – MZe,
- ee) „**řízením stavebního úřadu**“ – řízení, jehož výsledkem je pravomocné stavební povolení, ohlášení stavby, územní souhlas, územní rozhodnutí, veřejnoprávní smlouva, ohlášení udržovacích prací, souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, certifikát autorizovaného inspektora,
- ff) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,

- gg) „specifickými podmínkami Pravidel“** – souhrn podmínek platných pro příslušnou operaci/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci dané operace/záměru v daném kole příjmu žádostí,
- hh) „SZIF“** – Státní zemědělský intervenční fond zřízený zákonem o SZIF – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- ii) „účelem projektu“** – cíl, který má být realizací projektu dosažen a aktivity, které k dosažení tohoto cíle vedou (např. vybudování stáje pro krávy, pořízení soustruhu, apod.),
- jj) „výjimkou z Pravidel pro žadatele“** – individuální rozhodnutí ministra zemědělství v konkrétním případě žadatele/příjemce dotace, kdy vzhledem ke všem okolnostem případu je zřejmé, že žadatel/příjemce dotace nemohl zajistit splnění podmínky Pravidel a nelze ho za dané sankcionovat,
- kk) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- ll) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“** – za případy zásahu vyšší moci jsou na základě čl. 2 odst. 2 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 v platném znění považovány zejména:
- úmrtí příjemce,
 - déletrvající pracovní neschopnost příjemce,
 - vážná přírodní katastrofa, která významně zasáhne zemědělský podnik,
 - náhodné zničení budov zemědělského podniku určených k chovu zvířat,
 - epizootie nebo choroba rostlin postihující všechna hospodářská zvířata nebo plodiny příjemce nebo jejich část,
 - vyvlastnění celého zemědělského podniku nebo jeho velké části, nemohlo-li být tomuto vyvlastnění předjímáno v den podání žádosti,
- mm) „výzvou pro příjem žádostí“** – akt vyzývající žadatele k podání žádostí o dotaci podle předem stanovených podmínek,
- nn) „zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti, na úkony vyplývající ze zmocnění, které nebylo předloženo na SZIF, nebude brán zřetel,
- oo) „způsobilým výdajem“** – výdaj, na který může být z dané operace/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- pp) „ZVZ“** – zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- qq) „žadatelem“** – subjekt, který žádá o dotaci v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušné operace/záměru,
- rr) „Žádostí o platbu“** – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- ss) „Žádostí o podporu z PRV“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušný RO SZIF, součástí formuláře Žádosti o dotaci je popis aktivit projektu, vymezení plánovaného rozpočtu projektu (na jehož základě je stanovena maximální výše dotace) a přílohy.

2. Operace Programu rozvoje venkova

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 1. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, a to na následující operace:

- 4.1.1 Investice do zemědělských podniků
- 4.2.1 Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů
- 4.3.2 Lesnická infrastruktura

- 8.6.1 Technika a technologie pro lesní hospodářství
- 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh

3. Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace

Základním komunikačním nástrojem je Portál Farmáře. Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel podává zejména Žádost o dotaci a Žádost o platbu. Ze strany SZIF jsou žadateli do schránky na Portál Farmáře zasílány informace o průběhu administrace podaných žádostí (Potvrzení o přijetí, Oznámení o zahájení kontroly, atd.). V případě dokumentů a formulářů, pro které není nastaveno primárně elektronické podání přes Portál Farmáře, je jejich podání možné elektronicky z datové schránky žadatele, poštou, osobně či nositelem plné moci na Podatelně příslušného RO SZIF.

4. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o platbu (pro vyplacení dotace),
- b) žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak K,
- c) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly,
- d) v celém průběhu administrace a po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel je SZIF oprávněn dotaci neposkytnout, neproplatit nebo zahájit řízení o vrácení neoprávněné platby dotace, pokud příjemce dotace nesplnil podmínku/podmínky stanovené v Pravidlech/Dohodě,
- e) za plnění podmínek stanovených Pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace,
- f) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- g) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním a zpracováváním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice 95/46/ES, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, v platném znění,
- h) žadatel/příjemce dotace odpovídá od zaregistrování Žádosti o dotaci po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu ve lhůtě vázanosti na účel vůči poskytovateli dotace jsou úplné,
- i) projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel; C,
- j) žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- k) výdaje financované z PRV nesmějí být současně financovány formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti nebo jiného finančního nástroje Unie. Žadatel/příjemce dotace však může současně čerpat finanční prostředky na způsobilé výdaje z PRV i z jiných finančních nástrojů EU, jestliže jsou použity pouze na financování vlastního podílu žadatele/příjemce dotace na projektu. V případě podpor poskytovaných Podpurným a garančním rolnickým a lesnickým fondem může žadatel/příjemce dotace z těchto zdrojů současně čerpat finanční prostředky na všechny výdaje financované z PRV.

V obou případech však musí být dodržena podmínka zachování maximální míry či výše podpory stanovené předpisy Evropské unie; D jinak C,

- l)** žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- m)** žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do předložení žádosti o platbu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
- n)** žadatel/příjemce dotace má vypořádány splatné závazky vůči příslušnému finančnímu úřadu¹. případně mu finanční úřad povolil posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek, a to od data registrace Žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak C,
- o)** žadatel/příjemce dotace nesmí být od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel v likvidaci; C,
- p)** v případě, že žadatelem/příjemcem dotace je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel; C,
- q)** na žadatele/příjemce dotace není od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel vydáno soudem rozhodnutí o úpadku a způsobu jeho řešení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- r)** žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe či povinné osobě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C,
- s)** žadatel je povinen vybrat dodavatele projektu a uzavřít s ním smlouvu či vystavit objednávku dle kapitoly 9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace před podpisem Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak C,
- t)** předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem dotace, a to od data registrace Žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- u)** předmět projektu nesmí být od data registrace Žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel zatížen žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly žadateli provozovat předmět projektu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak C,
- v)** předmět projektu musí být ve vlastnictví/spoluvlastnictví žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak K, V případě stavebních výdajů prokazuje žadatel/příjemce dotace tuto skutečnost při kontrole na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene doloží příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu od data podání Žádosti o dotaci nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti s realizací projektu. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel/příjemce dotace, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky,
- w)** v případě, že předmětem dotace je pořízení technologie má žadatel/příjemce dotace prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, do kterých je technologie pořizována; D jinak K. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace při kontrole na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), do

¹ Příslušným finančním úřadem se rozumí finanční úřad, ke kterému je žadatel místně příslušný podle sídla právnické osoby nebo místa trvalého pobytu fyzické osoby

kterých jsou technologie umístovány. V případě vypořádání majetkoprávních vztahů formou věcného břemene doloží příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu od data podání Žádosti o dotaci nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti s realizací projektu. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel/příjemce dotace, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky. V případě nájemního vztahu musí mít žadatel uzavřenu nájemní smlouvu na dobu od data podání Žádosti o dotaci nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel nebo s odpovídající výpovědní lhůtou.,

- x) příjemce dotace se zavazuje, že od podání Žádosti o dotaci po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel bude s předmětem projektu nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí a nebude na tento majetek zřizovat další zástavní právo (netýká se zástavního práva nutného pro realizaci projektu) (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak C,
- y) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace; D jinak B,
- z) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu PRV 2014-2020, která je zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; D jinak B,
- aa) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod. od data podání žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak C,
- bb) v případě, že podmínky stanovené pro získání dotace žadatel/příjemce dotace splní jen z části nebo zdánlivě anebo uměle vytvoří podmínky tak, aby získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit; C,
- cc) dotaci nelze poskytnout/proplatit v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz; C.

5. Žádost o dotaci

5.1. Základní podmínky Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci se registruje samostatně za každou operaci/záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění); D jinak C,
- b) za danou operaci/záměr v daném kole příjmu žádostí bude možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak); C,
- c) žadatelem požadované bodové hodnocení Žádosti o dotaci, které žadatel vyplnil v Žádosti o dotaci, je pro žadatele závazné od data zaregistrování Žádosti o dotaci, tzn. žadatelem požadované bodové hodnocení Žádosti o dotaci, ke kterému se žadatel zavázal do budoucna, nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci jakkoliv měněno a upravováno; C. V odůvodněných případech může před schválením projektu změnu bodování provést SZIF. V případě, že žadatel v Žádosti o dotaci nevyplní požadované bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria, pohlíží se na takové kritérium (kritéria) jako by za něj žadatel body nepožadoval,
- d) dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné; C.

5.2. Podání Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno u)); C,
- b) po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o dotaci prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře; C,
- c) za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře,

- d) podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

5.3. Registrace Žádosti o dotaci

- a) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře,
- b) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF nejpozději do 5 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí.

5.4. Doporučení Žádostí o dotaci

- a) Žádosti o dotaci, které byly zaregistrovány, jsou seřazeny podle žadatelem požadovaného počtu bodů v Žádosti o dotaci sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. Žádosti o dotaci s nižší požadovanou dotací mají přednost, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Podle alokace (resp. disponibilních finančních zdrojů pro danou operaci/záměr), stanovené Řídicím orgánem PRV, jsou Žádosti o dotaci rozděleny do kategorií Doporučen, Náhradník a Nedoporučen,
- b) seznam Žádostí o dotaci kategorií Doporučen, Náhradník a Nedoporučen je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz do 14 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí.

5.5. Doložení příloh k Žádosti o dotaci

- a) Žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci byly zařazeny v kategorii Doporučen a Náhradník, předloží povinné přílohy, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel) nejpozději do 21 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí; C,
- b) předložení příloh se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře. Vybrané přílohy může žadatel dle Specifických podmínek Pravidel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo doručit poštou. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje,
- c) podrobný postup pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh (viz specifické podmínky Pravidel) přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

5.6. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti a hodnocení projektů

- a) Po doručení příloh provede SZIF administrativní kontrolu, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle preferenčních kritérií,
- b) v případě, že projekt/Žádost o dotaci/přílohy nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a nedostatky budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude Žádosti o dotaci ukončena administrace. SZIF informuje žadatele písemně o ukončení administrace včetně zdůvodnění,
- c) v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k odstranění konkrétních nedostatků nejpozději do **8463** kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí,
- d) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do 14 kalendářních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace (v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace je konkrétní termín uveden). Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou; C,
- e) doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře. Vybrané přílohy může žadatel dle Specifických podmínek Pravidel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo doručit poštou. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje,
- f) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,

- g) nedojde-li k odstranění závad ~~ve stanoveném termínu~~ (na Žádost o doplnění neúplné dokumentace nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci ~~uplynutím této lhůty~~ za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

5.7. Doložení příloh ~~po kontrole Žádosti o dotaci, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů ke stavebnímu řízení~~

- a) Žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci ~~byly jsou~~ zařazeny v kategorii Doporučen a Náhradník, předloží v termínu ~~46-49~~19 - 20 týdnů od ukončení příjmu Žádosti o dotaci ke kontrole ~~kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak) dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz a další přílohy ke stavebnímu řízení (opatření stavebního úřadu včetně projektové dokumentace) a souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí (EIA) v souladu s přílohami uvedenými ve Specifické části Pravidel (kapitola Povinné přílohy předkládané po kontrole Žádosti o dotaci, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů) (opatření stavebního úřadu včetně projektové dokumentace); C,~~
- b) žadatel spolu s ~~kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení~~ přílohami dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s ~~upraveným rozpočtem projektu dle výsledku tohoto řízení (není-li ve specifické části Pravidel stanoveno jinak), případně dalšími~~ úpravami v návaznosti na předložené ~~opatření stavebního úřadu a předloženou projektovou dokumentaci~~ přílohy; D jinak C,
- c) předložení příloh ~~a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci~~ se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře. Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo doručit poštou. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- d) podrobný postup pro předložení příloh přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
- e) po doručení všech relevantních příloh, ~~případně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci~~, provede SZIF jejich kontrolu,
- f) v případě zjištění ~~odstranitelných nedostatků nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace~~, vyzve nejpozději do konce 262. týdne od ukončení příjmu žádosti SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k ~~odstranění konkrétních nedostatků~~ doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k ~~výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny~~,
- g) odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace v termínu do 105 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace. Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou; C,
- h) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
- i) nedojde-li k odstranění zjištěných nedostatků ~~ve stanoveném termínu~~ (na výzvu k odstranění nedostatků nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci ~~uplynutím této lhůty~~ za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena její administrace.

5.8. Doložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení

- a) Žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci jsou zařazeny v kategorii Doporučen a Náhradník, předloží v termínu 31 - 32 týdnů od ukončení příjmu Žádostí o dotaci ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení (není-li ve specifických

- podmínkách uvedeno jinak) dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; C,
- b) žadatel spolu s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení (není-li ve specifické části Pravidel stanoveno jinak), D jinak C,
 - c) předložení příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře. Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo doručit poštou. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
 - d) podrobný postup pro předložení příloh přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
 - e) po doručení všech relevantních příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci provede SZIF jejich kontrolu,
 - f) v případě zjištění nekompletní dokumentace, chybějící části předložené dokumentace či odstranitelných nedostatků v aktualizovaném formuláři Žádosti o dotaci vyzve nejpozději do konce 35. týdne od ukončení příjmu žádostí SZIF žadatele prostřednictvím Portálu Farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny,
 - g) odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou; C,
 - h) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
 - i) nedojde-li k odstranění zjištěných nedostatků (na výzvu k odstranění nedostatků nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena její administrace.

5.8.5.9. Schválení Žádostí o dotaci

- a) Schválení doporučených Žádostí o dotaci probíhá na SZIF na základě alokace stanovené Řídicím orgánem PRV a podle počtu bodů (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. Žádosti o dotaci s nižší požadovanou dotací mají přednost, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- b) v případě, že na základě výše uvedených kontrol dojde k ukončení Žádosti o dotaci z kategorie Doporučen, případně klesne-li bodové hodnocení Žádosti o dotaci pod hranici kategorie Doporučen, bude kategorie Doporučen doplněna o Žádost o dotaci z kategorie Náhradník, která je dle uděleného počtu bodů další v pořadí,
- c) žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

6. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou; C,
- b) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- c) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení

příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),

- d) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním.

7. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- a) Dotaci v rámci PRV lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v Pravidlech platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost o dotaci podána; K,
- b) veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti, K
1. hospodárností se rozumí takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
 2. efektivností se rozumí použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvyššího možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
 3. účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů,
- c) způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak; D jinak K:
1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
 2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč.
- d) výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem nebo vnitřních účetních dokladů žadatele (v případě mzdových výdajů), maximálně však do výše:
1. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS PRAHA a.s.
 2. částky stanovené ve znaleckém posudku
 3. limitů
- Výdaje přesahující výše uvedená omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- e) výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly² nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu; D jinak K (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak),
- f) Nákup nemovitosti, pokud je uveden ve specifických podmínkách Pravidel, je způsobilý za podmíněk, že:
1. se jedná o nákup již postavené stavby vedené v katastru nemovitostí včetně pozemku, na němž stavba stojí nebo se jedná o nákup již postavené stavby na pozemku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace nebo se jedná o nákup pozemku pod stavbou, která je vedená v katastru nemovitostí a je ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace,
 2. existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
 3. dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,

² Za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž platnost je podmíněna získáním příslušné dotace).

4. stavba bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
 5. způsobilým výdajem, ze kterého je stanovena dotace, je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
 6. příjemce dotace není akcionářem, společníkem, členem, členem orgánu právnické osoby, která je prodávajícím, ani není manželkou/manželem či není v přímém příbuzenském vztahu ve smyslu § 772 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb. k fyzické osobě, která je prodávajícím.
- g)** Dotaci nelze poskytnout na:
1. pořízení použitého movitého majetku (v případě nákupu strojů žadatel figuruje v technickém průkazu stroje na prvním místě, případně na místě druhém, pokud je na prvním místě uveden prodejce nového stroje; v případě strojů, které nepodléhají schválení provozu na pozemních komunikacích, a majitel není zapsán v technickém průkazu, rozhoduje rok výroby. Za nepoužitý stroj lze považovat stroj, který byl vyroben max. 1 rok před rokem podání žádosti o dotaci)
 2. v případě zemědělských investic nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování (netýká se lesnictví ani zahájení činnosti mladých zemědělců)
 3. daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu
 4. prosté nahrazení investice
- h)** V operaci 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh RO SZIF na žádost příjemce dotace před předložením Žádosti o platbu posoudí konkrétní výdaje z hlediska souladu s podmínkami stanovenými pro danou operaci/záměr a kolo příjmu žádostí. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. RO SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení.

8. Provádění změn

Uváděné sankce jsou sankcemi za porušení oznamovací povinnosti, nejedná se o sankce za nesplnění konkrétní podmínky.

8.1. Obecné informace

- a)** Žadatel má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci ~~od zaregistrování Žádosti od podpisu Dohody o poskytnutí dotace~~ po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- b)** veškeré změny musí respektovat podmínky Pravidel. V případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající z Pravidel a Žádosti o dotaci, je uděleno nápravné opatření, popř. sankce; D jinak C,
- c)** změny v projektu nesmí mít vliv na zadávací řízení, resp. podepsanou smlouvu s vybraným dodavatelem. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky,
- d)** Hlášení o změnách žadatel podává prostřednictvím Portálu Farmáře,
- e)** v jednom okamžiku lze podat pouze jedno Hlášení o změnách,
- f)** výsledek schvalovacího řízení sděluje SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách

a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.

- g)** podrobný postup pro předložení formuláře Hlášení o změnách přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

8.2. Změny v průběhu realizace projektu

- a)** Změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku³, který je předmětem projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF. Žadatel/příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; A,
- b)** změna místa realizace projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF. Žadatel/příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; A,
- c)** změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce dotace nemohl předpokládat (např. úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy), žadatel/příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; A,
- d)** změna termínu předložení Žádosti o platbu musí být oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném datu předložení Žádosti o platbu. Pokud žadatel předloží více než tři Hlášení na změnu termínu předložení Žádosti o platbu, bude mu ze strany SZIF provedena změna termínu na 24 měsíců od data podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
1. pokud bude změna oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu, nebude udělena sankce,
 2. pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě do 14 kalendářních dnů od Dohodou stanoveného termínu předložení Žádosti o platbu bude udělena sankce A,
 3. pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě přesahující 14 kalendářních dnů a zároveň nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak), bude udělena sankce B,
 4. pokud bude Žádost o platbu předložena po termínu 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), bude udělena sankce C.
- e)** Změny, které je příjemce dotace povinen předložit nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a ke kterým se následně SZIF vyjádří:
1. změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení nebo jiném opatření stavebního úřadu; D jinak A,
 2. změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.,
 3. další změny v realizaci projektu (projekt musí odpovídat skutečnosti včetně souvisejících finančních změn v projektu); D jinak K.

8.3. Změny po předložení Žádosti o platbu

- a)** Změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu, nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF. Příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; A,
- b)** změna místa realizace projektu. A,
- c)** ostatní změny týkající se předmětu projektu (např. změna technického řešení/provedení); A,

8.4. Specifické změny žadatele

- a)** V případě úmrtí žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby, je účastník dědického řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí žadatele/příjemce dotace příslušnému

³ Dědické řízení a zánik právnické osoby je podrobně řešeno v kapitole 8.4.

RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem projektu nebo s jím zděděnou částí. SZIF vždy posoudí, zda jsou splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci. Sankce A za provedení změny žadatele bez předchozího souhlasu se neuplatní,

- b) v případě zániku příjemce dotace – právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci. Sankce A za provedení změny žadatele bez předchozího souhlasu se neuplatní.

9. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

V případě porušení podmínek týkajících se zadávacího či výběrového řízení jsou uplatňovány finanční opravy, které stanovuje příloha č. 2 specifických podmínek Pravidel – Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení.

- a) Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace), který je veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle ZVZ, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.
- b) Zadavatelé (Žadatelé/příjemci dotace), včetně těch zadavatelů, kteří nespádají pod působnost ZVZ, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o fungování Evropské unie, povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování Evropské unie. Tyto zásady zahrnují volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení, transparentnost, proporcionalitu a vzájemné uznávání⁴. Z hlediska naplnění těchto zásad je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných veřejným či dotovaným zadavatelem), byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v těchto Pravidlech a k zadání zakázky v jiném (mírnějším) druhu výběrového řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, časově a místně souvisí. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v rámci projektu proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
3. V případě pochybností SZIF, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v bodech 1 a 2, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.
4. Zadavatel může v rámci jednoho projektu provést více výběrových řízení na dodávky/služby/stavební práce. Při výběrových řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle bodu 2). V opačném případě by se jednalo o nepřípustné dělení zakázky.
5. Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze

⁴ Interpretací sdělení Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek (2006/C 179/02).

objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).

6. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 20 000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000,- Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.
7. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nedosáhne 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 ZVZ, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Tabulka cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen. Údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o dotaci nepřikládá. Tabulka cenového marketingu nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště je součástí příloh Žádosti o platbu. Nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu je příjemce dotace povinen doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole.
8. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 ZVZ, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, která je pro něj závazná.⁵
9. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim ZVZ tuto zveřejnit v otevřené výzvě, a to prostřednictvím Portálu Farmáře⁶ nebo na Profilu zadavatele nebo ve Věstníku veřejných zakázek nebo na Elektronickém tržišti. V tomto případě je takové výběrové řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
10. Zadavatel nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.
11. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 7, ale nemůže doložit výběr minimálně ze 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 8, ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech zopakovat výběrové řízení dle bodu 9.

⁵ Příručka pro zadávání veřejných zakázek je zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

⁶ Zakázky zadané žadatelem/příjemcem dotace do Portálu Farmáře se automaticky zveřejní na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

12. Žadatel/příjemce dotace není povinen zadávat zakázky podle bodu 7 a 8, pokud tyto splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 18 odst. 1c), 1e) a § 23 odst. 4, 5a), 6, 7 a 9 ZVZ. Postup podle těchto paragrafů ZVZ je považován za provedený v souladu s těmito Pravidly.

- c) Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) není povinen postupy upravenými v těchto Pravidlech zadávat zakázky do 2 000 000,- Kč bez DPH na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu nebo podáním žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve, a zároveň nesmí cena služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci projektu převyšovat cenu služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci příslušných dlouhodobých zakázek před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.
- d) Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 400 000,- Kč (bez DPH), resp. 500 000,- Kč (bez DPH) v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 ZVZ, může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou zadavatelem, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- e) Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Zadavatel je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- f) Tato kapitola se nevztahuje na nákup nemovitosti.

10. Žádost o platbu

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých operací/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) příjemce dotace je povinen předložit Žádost o platbu na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou (předložením Žádosti o platbu se rozumí doručení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o platbu na podatelnu příslušného RO SZIF). Pokud příjemce dotace v termínu stanoveném Dohodou nedoručí POTVRZENÍ O PŘIJETÍ nebo nepožádá o změnu termínu předložení Žádosti o platbu, budou uděleny sankce dle kapitoly 8. V případě, kdy Žádost o platbu nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o platbu a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu,
- c) Žádost o platbu musí být vygenerována z účtu na Portálu Farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno u); C,
- d) po kompletním vyplnění a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o platbu, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“,
- e) POTVRZENÍ O PŘIJETÍ obsahující „Identifikátor dokumentu“ včetně všech povinných příloh k Žádosti o platbu příjemce dotace doručí na podatelnu příslušného RO SZIF osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky nejpozději v termínu stanoveném Dohodou (případně v termínu stanoveném v Hlášení

- o změnách). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- f) o zaregistrování Žádosti o platbu bude příjemce dotace informován prostřednictvím Portálu Farmáře,
 - g) podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o platbu přes Portál Farmáře a doručování příloh je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
 - h) v případě, že je Žádost o platbu předložena před smluvním termínem, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě (resp. Hlášení o změnách), tj. realizace projektu již musí být okamžikem předložení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny; K,
 - i) v rámci kontroly Žádosti o platbu vč. příloh prováděné při jejím předložení, je žadateli ze strany RO SZIF při zjištění závad a/nebo nedostatků uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na písemnou žádost žadatele bude žadateli lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí,
 - j) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli proplacení dotace schváleno nejpozději do 14 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o platbu. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o platbu je k dispozici na Portálu farmáře,
 - k) Žádost o platbu se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF; v případě, že příjemce zašle prostřednictvím Portálu Farmáře více variant Žádosti o platbu, je nutné na Podatelnu RO SZIF doložit POTVRZENÍ O PŘIJETÍ vztahující se k platné verzi Žádosti o platbu,
 - l) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
 - m) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

11. Kontrola dodržování podmínek PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody, od data registrace Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení podpory,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení podpory,
- c) o kontrole provedené pracovníky SZIF bude sepsán protokol, jehož vyhotovení obdrží i kontrolovaná osoba,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.

12. Postupy pro odvolání žadatele

- a) Před podpisem Dohody o poskytnutí dotace:
Pokud žadatel nesouhlasí s postupem administrace či s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může předložit do 15 pracovních dnů od provedení příslušného úkonu na SZIF žádost o prověření postupu RO SZIF či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního

- kritéria. ~~Tuto žádost podává žadatel prostřednictvím Portálu farmáře.~~ Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Žádost o přezkum musí být spolu s vyjádřením CP SZIF, doručena ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy žadatel vyjádření CP SZIF obdržel. V případě, že by sdělení CP SZIF bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší.
- b)** Po podpisu Dohody o poskytnutí dotace:
Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem SZIF, může postupovat dvěma způsoby:
1. písemně se obrátit na SZIF se žádostí o prověření postupu RO SZIF. Tuto žádost podává žadatel prostřednictvím Portálu farmáře. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. V případě, že by sdělení CP SZIF bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší.
 2. podle § 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podat na Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán PRV návrh na zahájení sporného řízení. V souladu se zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen uhradit poplatek za vedení řízení ve sporu.
- c)** Po vyplacení dotace:
V případě neoprávněné platby dotace postupuje SZIF podle přímo použitelných předpisů EU a zákona o SZIF.
- d)** Případy zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností, které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace, oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce.
- e)** V jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit do 15 pracovních dnů ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku nedokáže splnit. O výjimkách z Pravidel pro žadatele rozhoduje ministr zemědělství (poradním orgánem je Přezkumná komise).

13. Způsob účtování žadatele a způsob účtování o poskytované dotaci

- a)** Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Pokud příjemce dotace uplatňuje výdaje v daňovém přiznání formou paušálních výdajů, je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona o daních z příjmů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b)** příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

14. Snížení částky dotace

- a) Korekce [K] resp. snížení částky při administraci Žádosti o platbu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání Žádosti o platbu:
1. do 10 % (včetně) je příjemci dotace vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
 2. o více než 10 %, je příjemci dotace vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
- b) Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu a) 2. postupováno následujícím způsobem:
- A: snížení dotace o 1 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu,
 - B: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu,
 - C: od podání Žádosti o dotaci do podpisu Dohody se jedná o ukončení administrace, od podpisu Dohody do proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a vymáhání dlužné částky,
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a zaplatit penále, a to i po uplynutí lhůty vázanosti projektu na účel, pokud kontrolní orgán MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr, NKÚ apod. zjistí, že příjemce dotace porušil podmínku/podmínky Pravidel/Dohody ve lhůtě vázanosti projektu na účel.

V případě, že u příjemce dotace je evidována víceletá sankce podle čl. 19 odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 640/2014 v rámci žádosti o jednotnou platbu na plochu, je možné provést odečet sankce i z platby projektových opatření PRV v souladu s nařízením Komise (EU) č. 908/2014, čl. 28 Zpětné získání započtením dlužné částky.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A], [B], [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je ukládána z výše částky proplacených finančních prostředků dle příslušné kategorie sankce. Penále je ukládáno v souladu se zákonem o SZIF a podle přímo použitelných předpisů EU.

- Sankce se v rámci zjištění před proplacením dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o dotaci do schválení Žádosti o platbu ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení dotace ve výši 1 %.
- Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení dotace zjištěno, že příjemce dotace případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení dotace požadovat navrácení finančních prostředků ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce resp. snížení platby při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

- c) Finanční opravy pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení dle přílohy č. 2 specifických podmínek Pravidel – Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení.

15. Závěrečná ustanovení

- a) V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán PRV po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel,
- b) Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

16. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 2015

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na
projekty Programu rozvoje venkova na období 2014–2020
(dále jen „Pravidla“)

Specifické podmínky
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje
venkova platné pro 1. kolo příjmu žádostí

- | | |
|------------------------|--|
| Opatření 8 | Investice do rozvoje lesních oblastí a zlepšování životaschopnosti lesů |
| Podopatření 8.6 | Podpora investic do lesnických technologií a zpracování lesnických produktů, jejich mobilizace a uvádění na trh |
| Operace 8.6.1 | Technika a technologie pro lesní hospodářství |



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014–2020.

Obsah:

1. Popis operace	4
2. Záměry	4
3. Definice příjemce dotace	4
4. Druh a výše dotace.....	4
5. Způsobilé výdaje	4
6. Kritéria přijatelnosti projektu	5
7. Další podmínky.....	6
8. Seznam předkládaných příloh	7
a) Přílohy předkládané při zaregistrování Žádosti o dotaci.....	7
b) Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci; C.....	7
c) Nepovinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci	7
d) Povinné přílohy předkládané po kontrole Žádosti o dotaci, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů; D jinak C.....	8
e) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C	8
f) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o platbu	8
g) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu	9
9. Seznam Příloh Pravidel	10
10. Platnost a účinnost	10

1. Popis operace

Podpora je zaměřena na investice do lesní techniky a postupů práce, které zvyšují hospodářskou hodnotu lesů prostřednictvím využití šetrnějších technologií a strojů při hospodaření v lesích, omezujících poškození lesní půdy a porostů, techniky a technologií určených pro výchovu lesních porostů či investic do produkce kvalitního reprodukčního materiálu lesních dřevin. Investice jsou směřovány do techniky a technologií s cílem racionalizace obhospodařování lesů, které dále posílí hospodářské využití lesů. Podpora je podmíněna hospodařením v lesích podle lesních hospodářských plánů nebo lesních hospodářských osnov, což zajišťuje udržitelné obhospodařování lesů v České republice.

2. Záměry

a) pořízení strojů

3. Definice příjemce dotace

Fyzická nebo právnická osoba, sdružení s právní subjektivitou, obce nebo jejich svazky, lesní podniky vysokých škol hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví: soukromých osob nebo jejich sdružení nebo spolků s právní subjektivitou, vysokých škol, obcí nebo jejich svazků.

V případě, kdy bude způsobilým výdajem kůň a vyvážecí vlek za koně, může být příjemcem rovněž fyzická nebo právnická osoba poskytující služby v lesnictví.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, resp. společnost vzniklá podle § 2716 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

4. Druh a výše dotace

Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši 50 % způsobilých výdajů.

Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000,- Kč na projekt.

Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 9 000 000,- Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v souladu s podmínkami čl. 41 nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem.

5. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek těchto Pravidel.

Konkrétní položky (kódy) výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Záměr a) pořízení strojů

- stroje a technologie (včetně koně a vleku za koně k vyvážení dříví) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně přibližování
- stroje ke zpracování potěžebních zbytků
- stroje pro přípravu půdy před zalesněním
- stroje, technologie a zařízení pro lesní školkařskou činnost (dotaci nelze poskytnout na závlahové systémy)

6. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek těchto Pravidel.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky s výjimkou území hl. města Prahy; C.
- 2) Žadatel může v jednom kole příjmu žádostí podat na danou operaci pouze jednu žádost (jedna žádost může zahrnovat pořízení více strojů, technologií a/nebo zařízení); C.
- 3) Žadatel je vlastníkem/nájemcem, pachtýřem nebo vypůjčitelem¹ lesních pozemků a hospodář² podle platného lesního hospodářského plánu nebo podle převzaté platné lesní hospodářské osnovy (tzn., má protokolárně převzatý vlastnický separát lesní hospodářské osnovy), a to na minimální výměře 3 ha.³; C.
- 4) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti; C.⁴
- 5) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví⁵ u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000,- Kč; C.
- 6) Podpora se vztahuje pouze na stroje a technologie šetrné k životnímu prostředí, zejména z hlediska ochrany půdy (utužení, vznik eroze, plošné narušování půdního povrchu); C.
- 7) V případě investic do strojů, technologií a zařízení pro lesní školkařskou činnost, mohou být podporovány jen lesní školky, které jsou součástí lesnického podniku a provozují školkařskou činnost na PUPFL; C.
- 8) V případě investic do strojů, technologií a zařízení pro lesní školkařskou činnost,

¹ Vypůjčka je možná pouze v případě vypůjčení lesních majetků obcí jejich příspěvkovým organizacím.

² Dle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Tato podmínka se nevztahuje na způsobilé výdaje 003 (kůň) a 010 (vlek za koně k vyvážení dříví – s hydraulickou rukou)

⁴ **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem operace. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost projektu bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žádosti o dotaci. Potřebnost projektu může být dále posouzena odhadem budoucích tržeb projektu, což je součástí poměrového ukazatele, který vstupuje do hodnocení aspektu efektivnosti.

Efektivnost projektu bude posouzena prostřednictvím preferenčního kritéria č. 1 „Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku“

Hospodárnost projektu je zajištěna prostřednictvím posouzení stanovených limitů (Podrobná struktura limitů pro operaci je uvedena v příloze č. 4 těchto Pravidel)

Proveditelnost projektu bude posuzována na základě splnění podmínky finančního zdraví žadatele.

⁵ Finanční zdraví se počítá na základě posledních 3 účetně uzavřených let. Žadatelé, kteří nemají 3 po sobě uzavřená účetní období (např. mladí začínající zemědělci), nebo žadatelé, fyzické osoby nepodnikající, mohou podat žádost na projekty pouze do 1 000 000,- Kč způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

je žadatel evidován v systému evidence reprodukčního materiálu (ERMA) jako provozovatel školkařské činnosti; C.

- 9) Podpora se vztahuje pouze na stroje, které jsou určeny pro hospodaření na pozemcích určených k plnění funkcí lesa; C.
- 10) V případě investic do pořízení koně se jedná o plemeno chladnokrevných koní, které má v ČR vedenou plemennou knihu a uznané chovatelské sdružení⁶. Podpora se vztahuje jen na koně, který absolvoval výkonnostní zkoušky; C.

7. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek těchto Pravidel.

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 15 bodů; C.
- 2) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace; C.
- 3) Žadatel podá projekt na příslušném RO SZIF, v jehož územní působnosti se nachází místo realizace projektu; D jinak C.
- 4) Místem realizace se rozumí všechny pozemky určené k plnění funkcí lesa, na kterých je stroj využíván.
- 5) Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly⁷ nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu; C.
- 6) V rámci preferenčního kritéria č. 1. „*Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku*“ musí žadatel získat minimálně 10 bodů⁸; C.
- 7) V případě preferenčního kritéria č. 1 „*Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku*“ se žadatel/příjemce dotace zavazuje, že bude držet ve svém vlastnictví/nájmu/pachtu/výpůjčce⁹ pozemky určené k plnění funkce lesa o celkové výměře tak, aby nedošlo po dobu vázanosti projektu na účel ke snížení výměry, které by vedlo ke snížení bodového zisku za dané preferenční kritérium; C. Zároveň se zavazuje, že při kontrole SZIF na místě předloží doklady o vlastnictví pozemků a nájemní/pachtovní/ smlouvy či smlouvy o výpůjčce na příslušné pozemky na dobu nejméně 5 let od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace; D jinak C.
- 8) Podpora musí mít motivační účinek v souladu s čl. 6 nařízení Komise (EU) č. 702/2014¹⁰; C.
- 9) Dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem; C.
- 10) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014; C.
- 11) Dotaci nelze poskytnout na závlahové systémy; K.
- 12) V rámci kódů výdajů 020-024 (stroje, technologie a zařízení pro lesní školkařskou činnost) nejsou způsobilým výdajem traktory a osobní či nákladní automobily; K.

⁶ Plemena norik, slezský norik, českomoravský belgik.

⁷ Za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž platnost je podmíněna získáním příslušné dotace).

⁸ Tato podmínka se nevztahuje na žadatele, který v rámci výdajů, ze kterých je stanovena dotace, uplatňuje pouze kód 003 (kůň) a 010 (vlek za koně k vyvážení dříví - s hydraulickou rukou)

⁹ Výpůjčka je možná pouze v případě vypůjčení lesních majetků obcí jejich příspěvkovým organizacím.

¹⁰ Podpora podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud žadatel/příjemce dotace před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci.

- 13) Žadateli může být poskytnuta dotace pouze na jeden stroj v rámci kódu výdaje 004 (harvestor pro výchovnou těžbu) a jeden stroj v rámci kódu výdaje 005 (harwarder pro výchovnou těžbu) za celé programové období 2014-2020; C.

8. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek těchto Pravidel.

a) Přílohy předkládané při zaregistrování Žádosti o dotaci

Veškeré přílohy předkládané při zaregistrování Žádosti, jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).

- 1) Přehled pozemků určených k plnění funkcí lesa, na kterých bude stroj využíván, dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 6 těchto Pravidel.

b) Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci; C

- 1) Pokud žadatel realizuje výdaje v rámci kódu 015 (zařízení na opravu lesních cest), odborné vyjádření Ústavu pro hospodářskou úpravu lesů o stanovení délky lesních cest kategorie 1L a 2L na lesním majetku žadatele dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 5 těchto Pravidel.
- 2) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele¹¹ u projektu, jehož způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000,- Kč. Informace žadatel vyplní do generovaného formuláře v pdf formě na Portálu farmáře. Formulář bude vygenerován na základě volby žadatele, tzn. dle způsobu vedení účetnictví v plném/zjednodušeném rozsahu, nebo daňové evidence. Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele nejsou vyžadovány u subjektů: obce, příspěvkové organizace, spolky, ústavy, nadace, veřejné VŠ – včetně školních statků.

c) Nepovinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 5 „V rámci realizace projektu dojde ke snížení provozních nákladů na pohonné hmoty“, technický průkaz stroje, který pro svou činnost ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci využívá – prostá kopie.
- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 6 „Žadatel ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci doloží potřebné doklady o absolvování oboru vzdělání, uvedeného v příloze č. 7 těchto Pravidel, nebo uvedeného akreditovaného kurzu“, doklad o absolvování požadovaného oboru vzdělání nebo uvedeného akreditovaného kurzu – prostá kopie.
- 3) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 7 “Žadatel ke dni Žádosti o dotaci doloží vlastnictví koně/koní plemene norik, slezský norik či českomoravský belgik min. po dobu 3 let.”, Průkaz koně – prostá kopie.
- 4) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 8 “Žadatel v roce bezprostředně předcházejícím roku podání Žádosti o dotaci koněm/koňmi přibližoval”, účetní doklady za poslední účetně uzavřený rok bezprostředně předcházející roku zaregistrování Žádosti o dotaci nebo pracovní smlouvu dokládající, že žadatel s koněm v lese pracoval pro jiný subjekt – prostá kopie.

¹¹ Finanční zdraví projektů se počítá na základě posledních 3 účetně uzavřených let, resp. 2 účetně uzavřených let u mladých začínajících zemědělců.

d) Povinné přílohy předkládané po kontrole Žádosti o dotaci, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů; D jinak C

- 1) Dokumentace podle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách SZIF (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
- 2) Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

e) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek – prostá kopie.

f) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o platbu

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci proplacena dotace – prostá kopie; D jinak C. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- 2) Cenový marketing v případě, kde předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 400 000,- Kč bez DPH, resp. 500 000,- Kč bez DPH v případě, že žadatel není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 zákona o veřejných zakázkách; D jinak K.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony, včetně výrobních čísel strojů, technologií či zařízení) - prostá kopie; D jinak K.
- 4) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 5) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz (nevztahuje se na nákup nemovitosti); D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevitězných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 6) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronické Žádosti o platbu; D jinak C.
- 7) Doklad o posouzení shody¹² – ES prohlášení o shodě – prostá kopie (při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích – prostá kopie; D jinak K.
- 8) V případě, že měl příjemce dotace daňové nedoplatky a k podpisu Dohody předložil potvrzení finančního úřadu, ve kterém finanční úřad povolil posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek – potvrzení finančního úřadu, že příjemce dotace má vypořádány splatné závazky vůči finančnímu úřadu. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu – prostá kopie; D jinak C.
- 9) Doklad o předání stroje/technologie potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace (dodací list/protokol o předání a převzetí) – prostá kopie; D jinak K.
- 10) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozánamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost) – prostá kopie; D jinak K.

¹² Neplatí pro kódy způsobilých výdajů 003 (kůň), 024 (dočasná úložiště vyzvednutého sadebního materiálu).

g) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 3. po celou dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 2) Údaje nezbytné k hodnocení povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. údaje obsažené v rozvaze (bilance) a výkazu zisku a ztráty nebo ve výkazu příjmů a výdajů a výkazu o majetku po dobu pěti let od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace. Údaje příjemce dotace poskytnete pouze na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu; D jinak B.

9. Seznam Příloh Pravidel

- 1) Mapa regionů NUTS2 a adresy regionální odborů SZIF
- 2) Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty výdajů
- 5) Vyjádření Ústavu pro hospodářskou úpravu lesů o stanovení délky lesních cest kategorie 1L a 2L na lesním majetku žadatele
- 6) Přehled pozemků určených k plnění funkcí lesa, na kterých bude stroj vyžíván
- 7) Seznam oborů vzdělání vhodných pro splnění preferenčního kritéria č. 6
- 8) Průměr podílu nezaměstnaných osob 15-64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2014 v jednotlivých okresech okrese
- 9) Hospodářsky problémové regiony definované v příloze usnesení vlády č. 344 ze dne 15. 5. 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014-2020

10. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 29. 7. 2015

Ing. Marian Jurečka v. r.
ministr zemědělství

Příloha č. 1

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Příloha č. 2

Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení

a) Oznámení o zakázce a zadávací podmínky

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Neuveřejnění nebo neodeslání oznámení výběrového řízení	Zakázka byla zadána, aniž by bylo uveřejněno nebo odesláno oznámení výběrového řízení dle bodu 3.2.1 Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
2.	Umělé rozdělení předmětu zakázky	Předmět zakázky je rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené v Příručce pro zadávání veřejných zakázek a jeho zadání v mírnějším režimu, než je stanoven pro předmět zakázky před jejím rozdělením.	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek	Lhůty pro podání nabídek byly nižší než lhůty uvedené v bodu 3.3.2 Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	min. 25 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 50 % její délky stanovené Příručkou pro zadávání veřejných zakázek min. 10 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 30 % její délky stanovené Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, 2 - 5 %, v případě jiného zkrácení lhůty pro podání nabídek
4.	Nedostatečná doba k opatření zadávací dokumentace	Doba k tomu, aby si dodavatelé opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	min. 25 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 50 % lhůty pro doručení nabídek min. 10 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 60 % lhůty pro doručení nabídek min. 5 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci kratší než 80 % lhůty pro doručení nabídek
5.	Neuveřejnění informací o prodloužení lhůty	Došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, ale toto prodloužení nebylo uveřejněno	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

	pro podání nabídek	stejným způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové řízení.	
6.	Neuvedení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách	Hodnotící kritéria, případně jejich podrobná specifikace nejsou uvedeny v zadávacích podmínkách.	min. 25 % pokud hodnotící kritéria nebyla uvedena nebo min. 10 % pokud chyběla pouze některá hodnotící kritéria nebo 5 % pokud byla uvedena všechna hodnotící kritéria v zadávacích podmínkách, ale nebyla dostatečně podrobně popsána
7.	Diskriminační kvalifikační požadavky	Stanovení diskriminačních kvalifikačních požadavků. Například: - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu; - Povinnost uchazečů, mít zkušenosti v dané zemi nebo regionu; Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost
8.	Hodnotící kritéria stanovená v rozporu se zásadami bodu 3.2.1 písm. f) a g)	Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
9.	Diskriminační vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen příliš konkrétně, tak že není zajištěn rovný přístup k jednotlivým dodavatelům, resp. někteří dodavatelé jsou takto vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
10.	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen nedostatečně, tak že zadávací podmínky neobsahují veškeré informace podstatné pro zpracování nabídky.	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

b) Posouzení a hodnocení nabídek

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
11.	Změna kvalifikačních požadavků po otevření obálek s nabídkami	Kvalifikační požadavky byly změněny ve fázi posouzení kvalifikace, což má vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli (nesplnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek splňovali nebo splnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení

		dle zadávacích podmínek nesplňovali).	
12.	Hodnocení nabídek podle jiných hodnotících kritérií, než byla uvedena v zadávacích podmínkách	Při hodnocení nabídek byla použita jiná hodnotící kritéria (případně sub-kritéria nebo jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách a tato skutečnost měla vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
13.	Netransparentní posouzení a/nebo hodnocení nabídek	Protokol o posouzení a hodnocení nabídek neexistuje nebo neobsahuje všechny náležitosti vyžadované v této Příručce.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
14.	Podstatná změna zadávacích podmínek	Zadavatel v rámci jednání o nabídkách podstatně změnil zadávací podmínky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
15.	Zvýhodnění některého dodavatele nebo některých dodavatelů	V průběhu lhůty pro podání nabídek nebo při jednání s dodavateli jsou některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytnuty informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně je některý dodavatel nebo někteří dodavatelé jiným způsobem zvýhodněni a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
16.	Změna nabídky během hodnocení	Zadavatel umožní uchazeči/zájemci, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
17.	Odmítnutí nabídek s mimořádně nízkými nabídkovými cenami	Nabídková cena se zdá být mimořádně nízká v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám, zadavatel však tyto nabídky vyřadí, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.	min. 25 %
18.	Střet zájmů	Zadání zakázky v rozporu s bodem 4.4.2 Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	100 %

c) Plnění zakázky

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
19.	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky (definována v bodě 4.4.4 Příručky pro zadávání veřejných zakázek), která by mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek vyplývajících z podstatné změny smlouvy a min. 25 % ze smluvní ceny původní zakázky
20.	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky (definována v bodě 4.4.4 Příručky pro zadávání veřejných zakázek), které by mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % ze smluvní ceny po jejím snížení
21.	Zadání dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek bez splnění podmínek dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek	Původní zakázka byla zadána v souladu s Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, ale dodatečné zakázky byly zadány bez splnění podmínek dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek min. 25 % v případě, kdy dodatečné zakázky nepřekročí 50% hodnoty původní zakázky
22.	Zadání dodatečných stavebních prací nebo služeb ve vyšším rozsahu než 50% původní zakázky	Původní zakázka byla zadána v souladu s Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, ale dodatečné stavební práce nebo služby byly zadány v objemu vyšším než 50% původní zakázky.	100 % z částky přesahující 50 % ceny původní zakázky

d) Jiné porušení

23.	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení Příručky pro zadávání veřejných zakázek výše neuvedené, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
-----	------------------------------	---	---

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek těchto Pravidel.

Pokud bude v rámci administrativní kontroly zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C.

Preferenční kritéria mají hodnotící charakter.

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn., žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost.

Pro posuzování kritérií, která se vztahují k velikosti lesního majetku/ploše pozemků určených k plnění funkcí lesa, se berou v úvahu pouze pozemky, které splňují podmínky pro poskytnutí dotace, tedy jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.

Pro preferenční kritérium 1. Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku platí:

Případné dodatečné zvýšení velikosti investice či snížení velikosti obhospodařovaného lesního majetku, které způsobí posun o jednu bodovou kategorii směrem dolů; B.

Případné dodatečné zvýšení velikosti investice či snížení velikosti obhospodařovaného lesního majetku, které způsobí posun o více než jednu bodovou kategorii směrem dolů; C.

Případné dodatečné snížení velikosti investice či zvýšení velikosti obhospodařovaného lesního majetku sankci nepodléhá.

Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 2.2.).

Pořadí	Kritérium										Možný bodový zisk
1.	Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku										
	Velikost investice (výdaje, ze kterých je stanovena dotace) v Kč	Velikost obhospodařovaného lesního majetku v ha (vlastnictví či nájem/pacht/výpůjčka)									
		≤ 10	<10 - 25	<25 - 50	<50 - 100	<100 - 250	<250 - 500	<500 - 1000	<1000 - 1500	<1501 +	
	≤ 200 000	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.
	<200 000 – 500 000	20 b.	30 b.	40 b.	45 b.	50 b.	60 b.	70 b.	75 b.	80 b.	
	<500 000 – 1 500 000	0 b.	20 b.	30 b.	40 b.	50 b.	60 b.	70 b.	75 b.	80 b.	
	<1 500 000 – 2 500 000	0 b.	0 b.	30 b.	40 b.	50 b.	60 b.	70 b.	75 b.	80 b.	
<2 500 000 – 5 000 000	0 b.	0 b.	0 b.	30 b.	40 b.	50 b.	65 b.	70 b.	75 b.		

	<5 000 000 – 7 500 000	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	40 b.	50 b.	60 b.	65 b.	70 b.
	<7 500 000 – 10 000 000	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	10 b.	30 b.	50 b.	55 b.
	<10 000 001	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	10 b.	45 b.	50 b.
	<p>Body budou uděleny na základě celkové výměry pozemků určených k plnění funkcí lesa a výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Pokud žadatel hospodaří dle platných LHO/LHP a současně vlastní/má v nájmu, pachtu či výpůjčce i pozemky, které jsou zalesněny dle „Projekt zalesnění zemědělské půdy“, lze tyto pozemky zahrnout do velikosti obhospodařovaného lesního majetku v ha v rámci preferenčního kritéria. Pokud budou tyto pozemky žadatelem zahrnuty, je žadatel povinen doložit při kontrole na místě Projekt zalesnění zemědělské půdy a výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců, kterým prokáže, že předmětné pozemky jsou vedené jako pozemky určené k plnění funkce lesů (PUPFL). Výpůjčka je možná pouze v případě vypůjčení lesních majetků obcí jejich příspěvkovým organizacím.</p> <p>V rámci daného preferenčního kritéria musí žadatel získat min. 10 bodů. Tato podmínka se nevztahuje na žadatele, který v rámci výdajů, ze kterých je stanovena dotace uplatňuje pouze kód 003 a/nebo 010.</p>									
2.	Podíl rozlohy pozemků určených k plnění funkcí lesa (ha) uvedených v LHP/LHO vůči celkové rozloze obhospodařovaných zemědělských pozemků evidovaných v LPIS									
2.1.	Podíl rozlohy pozemků určených k plnění funkcí lesa uvedených v LHP/LHO a celkové rozlohy obhospodařovaných zemědělských pozemků evidovaných v LPIS je ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci větší než 50 % a menší než 75 % včetně.									20 bodů
2.2.	Podíl rozlohy pozemků určených k plnění funkcí lesa uvedených v LHP/LHO a celkové rozlohy obhospodařovaných zemědělských pozemků evidovaných v LPIS je ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci větší než 75 %.									30 bodů
	<p>Body budou uděleny na základě celkové výměry pozemků určených k plnění funkce lesa uvedených na straně B2 v Žádosti o dotaci a na základě celkové výměry zemědělských pozemků evidovaných v LPIS k datu předložení Žádosti o dotaci, výpočet dle vzorce: podíl (%) = celková výměra pozemků určených k plnění funkce lesa / celková výměra zemědělských pozemků x 100. V případě, že se celková výměra zemědělských pozemků evidovaných v LPIS bude rovnat nule nebo součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, bude pouze kód 003 (kůň) a/nebo 010 (vlek za koně k vyvážení dříví), projekt obdrží automaticky 30 bodů.</p>									
3.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován.									
3.1.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 100,1-125 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.									1 bod
3.2.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 125,1-150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.									2 body
3.3.	Míra nezaměstnanosti v okrese, ve kterém je projekt realizován, je více než 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR.									3 body
	<p>Body budou uděleny na základě tabulky průměru podílu nezaměstnaných osob 15-64 k obyvatelstvu stejného věku v jednotlivých okresech za aktuální rok dle přílohy č. 8 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů, výčtem obcí, které do nich spadají. Při používání stroje či zařízení na územích více obcí bude konečná míra nezaměstnanosti vypočtena jako aritmetický nevážený průměr dotčených území obcí s rozšířenou působností.</p>									
4.	Projekt je realizován v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014-2020.									
	<p>Body budou uděleny na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Seznam hospodářsky problémových regionů je uveden v příloze č. 9 těchto Pravidel. Kontroluje se, zda místo realizace projektu je uvedeno v seznamu hospodářsky problémových regionů. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel nesplnil podmínky kritéria, projekt bude ukončen a budou následovat sankce.</p>									3 body

5.	V rámci realizace projektu dojde ke snížení provozních nákladů na pohonné hmoty.	5 bodů																							
<p>Body budou uděleny na základě prokázání snížení průměrné spotřeby paliva na jednotku výkonu, a to předložením technického průkazu (TP) stroje, který pro svou činnost ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci žadatel využívá, a ke dni podání Žádosti o platbu předložením technického průkazu stroje, který žadatel/příjemce dotace pořídil prostřednictvím dotace poskytnuté z operace 8.6.1 Technika a technologie pro lesní hospodářství.</p> <p>Žadatel pořizuje nový stroj na činnost, kterou už v současné době, tj. nejméně 12 měsíců před zaregistrováním Žádosti o dotaci, vykonává.</p> <p>Průměrná spotřeba paliva se z údajů o spotřebě palivě uvedených v technickém průkazu vozidla odvozuje takto:</p> <table border="1" data-bbox="284 510 1197 891"> <thead> <tr> <th>Počet údajů o spotřebě paliva v TP vozidla</th> <th>norma ES/EU</th> <th>průměrná spotřeba paliva</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td></td> <td>převezme se z TP vozidla shodného typu</td> </tr> <tr> <td>1 nebo 2</td> <td></td> <td>aritmetický průměr</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">3</td> <td>80/1268/EHS</td> <td>aritmetický průměr</td> </tr> <tr> <td>93/116/ES</td> <td>třetí údaj</td> </tr> <tr> <td>2004/3/ES</td> <td>třetí údaj</td> </tr> <tr> <td>jiná norma</td> <td>aritmetický průměr</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td>norma neuvedena</td> <td>aritmetický průměr</td> </tr> <tr> <td></td> <td>aritmetický průměr</td> </tr> </tbody> </table>			Počet údajů o spotřebě paliva v TP vozidla	norma ES/EU	průměrná spotřeba paliva	0		převezme se z TP vozidla shodného typu	1 nebo 2		aritmetický průměr	3	80/1268/EHS	aritmetický průměr	93/116/ES	třetí údaj	2004/3/ES	třetí údaj	jiná norma	aritmetický průměr	4	norma neuvedena	aritmetický průměr		aritmetický průměr
Počet údajů o spotřebě paliva v TP vozidla	norma ES/EU	průměrná spotřeba paliva																							
0		převezme se z TP vozidla shodného typu																							
1 nebo 2		aritmetický průměr																							
3	80/1268/EHS	aritmetický průměr																							
	93/116/ES	třetí údaj																							
	2004/3/ES	třetí údaj																							
	jiná norma	aritmetický průměr																							
4	norma neuvedena	aritmetický průměr																							
		aritmetický průměr																							
Preferenční kritéria v rámci kódu 003 (kůň)																									
6.	<p>Žadatel ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci doloží potřebné doklady o absolvování oboru vzdělání uvedeného v příloze č. 7 těchto Pravidel nebo akreditovaného kurzu pro práci kočího v lese.</p> <p>Body budou uděleny na základě doložení stanovených dokladů.</p>	15 bodů																							
7.	<p>Žadatel ke dni Žádosti o dotaci doloží vlastnictví koně/koní plemene norik, slezský norik či českomoravský belgik min. po dobu 3 let.</p> <p>Body budou uděleny na základě doložení kopie Průkazu koně.</p>	5 bodů																							
Preferenční kritéria v rámci kódu 003 (kůň) a 010 (vlek za koně k vyvážení dříví s hydraulickou rukou)																									
8.	Žadatel v roce bezprostředně předcházejícím roku podání Žádosti o dotaci koněm/koňmi přibližoval:																								
8.1	450-1 000 m ³ dříví (nebo doloží, že s koněm v lese pracoval pro jiný subjekt alespoň 1 rok)	50 bodů																							
8.2	1 001-1 500 m ³ dříví (nebo doloží, že s koněm v lese pracoval pro jiný subjekt alespoň 2 roky)	55 bodů																							
8.3	1 501 nebo více m ³ dříví (nebo doloží, že s koněm v lese pracoval pro jiný subjekt alespoň 3 roky)	60 bodů																							
<p>Body budou uděleny na základě doložení objemu dříví soustředovaného koněm/koňmi ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci účetními doklady (fakturami) za poslední účetně uzavřený rok bezprostředně předcházející roku, ve kterém byla zaregistrována Žádost o dotaci.</p> <p>Žadatel předloží kopii pracovní smlouvy, která doloží, že žadatel pracoval s koněm v lese pro jiný podnikatelský subjekt 1 nebo 2 nebo 3 roky (dle zvoleného preferenčního kritéria) bezprostředně předcházející roku zaregistrování Žádosti o dotaci.</p>																									
Preferenční kritéria v rámci kódů 020-024 (stroje, technologie a zařízení pro lesní školkařskou činnost)																									
9.	Lesní školka, ve které bude technika pořízená z operace 8.6.1 Technika a technologie pro lesní hospodářství používána, se nachází:																								
9.1	alespoň z části v katastrálním území, které je v příloze č. 1 nařízení vlády č. 72/2015 ze dne 8. dubna 2015, o poskytování plateb pro oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními, definováno jako horská oblast typu H1, H2 nebo H3.	20 bodů																							

9.2	mimo katastrální území, které je v příloze č. 1 nařízení vlády č. 72/2015 ze dne 8. dubna 2015, o poskytování plateb pro oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními, definováno jako horská oblast typu H1, H2 nebo H3.	15 bodů
	Body budou uděleny dle porovnání místa realizace projektu a přílohy č. 1 nařízení vlády č. 72/2015 ze dne 8. dubna 2015, o poskytování plateb pro oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními.	
10.	Školkařská produkce v roce bezprostředně předcházejícím roku podání Žádosti o dotaci zahrnovala z více než 50 % sadební materiál původem z kategorie:	
10.1	identifikovaného reprodukčního materiálu	5 bodů
10.2	selektovaného reprodukčního materiálu	10 bodů
10.3	kvalifikovaného nebo testovaného reprodukčního materiálu	15 bodů
	Body budou uděleny na základě údajů uvedených v Žádosti o dotaci po posouzení ÚHUL. Údaj do Žádosti o dotaci žadatel vyplní dle Hlášení pověřené osobě (za rok 2014) podle § 24 odst. 2 zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnicky významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů. Pokud žadatel do tohoto Hlášení některé oddíly reprodukčního materiálu uvedl jako osivo (tedy v kg), např. z důvodu jejich podzimního výsevu, převede toto množství osiva (v kg) na množství reprodukčního materiálu (v tis. ks) pomocí tabulek výpěstnosti semenáčků a sazenic v rámci jednotlivých druhů lesních dřevin.	

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace a maximální hodnoty výdajů

OPERACE 8.6.1 Technika a technologie pro lesní hospodářství

Záměr a) pořízení strojů

Kód	Popis výdaje	Min. výměra majetku (ha), resp. min. délka odvozních lesních cest (km)	Technická omezení/limity ¹	Maximální cena bez DPH
STROJE A TECHNOLOGIE PRO OBNOVU, VÝCHOVU A TĚŽBU LESNÍCH POROSTŮ VČETNĚ PŘIBLIŽOVÁNÍ DŘÍVÍ				
001	Speciální lesnický traktor (SLKT)	500	Výkon motoru max. 120 kW (v TP položka "14 - Max. výkon"), provozní hmotnost max. 8 tun (v TP položka "35 - provozní hmotnost)	4 000 000
002	Univerzální kolový traktor (UKT) pouze s lesnickou nástavbou ^{II}	250	Výkon motoru max. 120 kW (v TP položka "14 - Max. výkon"), provozní hmotnost max. 5,5 tun (v TP položka "35 - provozní hmotnost)	2 500 000
003	Kůň	-		100 000
004	Harvestor pro výchovnou těžbu (tzv. probírkový)	1000	Výkon motoru max. 120 kW (v TP položka "14 - Max. výkon"), provozní hmotnost max. 8,5 tun (v TP položka "35 - provozní hmotnost), hlavice s max. tloušťkou úřezu 450 mm	9 000 000
005	Harwarder pro výchovnou těžbu	1000	Výkon motoru max. 120 kW (v TP položka "14 - Max. výkon"), provozní hmotnost max. 8,5 tun (v TP položka "35 - provozní hmotnost), hlavice s max. tloušťkou úřezu 450 mm	9 000 000
006	Vyvážecí traktor (forwarder)	500	Výkon motoru traktoru max. 100 kW (v TP položka "14 - Max. výkon"), provozní hmotnost max. 4,5 tun (v TP položka "35 - provozní hmotnost)	4 000 000
007	Vyvážecí souprava ^{III}	500	Výkon motoru traktoru max. 100 kW, provozní hmotnost max. 4,5 tun (v TP položka "35 - provozní hmotnost)	3 500 000
008	Železný kůň (miniforwarder)	50		500 000
009	Přívěs za traktor k vyvážení dříví (s hydraulickou rukou)	50		1 500 000
010	Vlek za koně k vyvážení dříví (s hydraulickou rukou)	-		500 000

011	Lanovka či jiný lanový systém pro soustředování dříví	1000	Pouze s nosným lanem nebo elektronickou kontrolou napětí v laně	9 000 000
012	Naviják pro soustředování dříví (pouze jako nesený adaptér k SLKT nebo UKT)	10		200 000
013	Rýhovací zalesňovací stroj jednomístný	10		300 000
	dvoumístný			500 000
014	Stroje a zařízení na údržbu lesních cest ^{IV} (pouze jako nesený adaptér k SLKT nebo UKT)	400		400 000
015	Stroje a zařízení na opravu lesních cest ^V (pouze jako adaptér k SLKT nebo UKT)	délka lesních cest kategorie 1L a 2L v rámci lesního majetku min. 15 km		800 000
STROJE KE ZPRACOVÁNÍ POTĚŽEBNÍCH ZBYTKŮ				
016	Štěpkovač, drtič dřeva, klestu, dřevního odpadu (pouze jako nesený adaptér k SLKT nebo UKT)	50		400 000
017	Shrnovač klestu (pouze jako adaptér k SLKT nebo UKT)	10		300 000
018	Štípací stroj, krátcí stroj (pouze jako nesený adaptér k SLKT nebo UKT)	10		400 000
STROJE PRO PŘÍPRAVU PŮDY PŘED ZALESNĚNÍM				
019	Fréza jednotalířová či dvoutalířová (sloužící pouze pro přípravu půdy před zalesněním)	10		
	jednotalířová			200 000
	dvoutalířová			350 000
STROJE, TECHNOLOGIE A ZAŘÍZENÍ PRO LESNÍ ŠKOLKAŘSKOU ČINNOST				
020	Stroje a zařízení pro zpracování semenného materiálu lesních dřevin	-		
	Stroj na luštění šišek			500 000
	Plavicí vana			300 000
	Sítový separátor			400 000
	Gravitační separátor			500 000
	Sušárna – náklady na technologie			750 000
021	Stroje a zařízení pro přípravu půdy a péči o půdu ve školkách	-		
	Drtičky, míchače, překopávače kompostu			2 500 000

	Rozdružovače bigbalů		400 000
	Stroje na desinfekci půdy		1 700 000
	Propařovací kolony mobilní		2 000 000
	Rýhovací stroje - boční zavěšení		300 000
	Rýhovací stroje - zadní zavěšení		500 000
	Rycí pluhy		1 800 000
	Rýčové stroje		650 000
	Nahrnovací frézy		340 000
	Nesená zařízení na srovnávání pěstebních záhonů a ploch		250 000
	Aktivní formovače záhonů		650 000
	Rotavátory		350 000
	Rotační brány a kypřiče		500 000
	Rozmetadla (hnojiv a organické hmoty)		350 000
	Mulčovače		350 000
	Stroje na sběr a drcení větví		300 000
	Stroje na vyřezávání jam pro přesadbu		650 000
	Zatloukače a zatlačovače kúlů		250 000
	Půdní vrtáky		1 900 000
	Stroje a zařízení pro výrobu prostokořenného sadebního materiálu	-	
	<u>Stroje pro založení kultur, přesazování, ošetřování a dobývání</u>		
	Sázecí a rýhovací stroje - jednořádkové		300 000
	Sázecí a rýhovací stroje - víceřádkové		500 000
	Školkovací stroje		1 000 000
	Secí stroje nesené		850 000
022	Zasypávače výsevů		600 000
	Stroje pro mechanizovaný řez ve školkách		650 000
	Školkařské kultivátory		600 000
	Školkařské kypřiče		420 000
	Boční vyorávače		550 000
	Plečky a plecí stroje		500 000
	Meziřádkové chemické plečky		500 000

	Postřikovače a rosiče nesené		500 000
	Postřikovače a rosiče návěsné		1 000 000
	Postřikovače kolové - ručně vedené s navíjením hadice		500 000
	Postřikovače se speciálními herbicidními rámy		150 000
	Zádové postřikovače		50 000
	Vyorávače sazenic		650 000
	Sběrače sazenic		1 800 000
	Záhonové vyzvedávače		2 500 000
	Portálové nosiče nářadí – jednořádkové včetně příslušenství		1 300 000
	Portálové nosiče nářadí - víceřádkové včetně příslušenství		2 700 000
<u>Pěstování na krytých pěstebních plochách</u>			
	Nízkozdvižné vozíky		700 000
	Dopravníky pásové		700 000
	Úpravny vlhkosti v krytých pěstebních prostorách (zvlhčovače a odstraňovače vlhkosti do skleníků a fóliovníků, kondenzační a rekuperační)		400 Kč/m ² kryté pěstební plochy
<u>Sklizeň a odvoz produkce</u>			
	Jednoosý návěs		300 000
	Víceosé návěsy a přívěsy		500 000
<u>Posklizňové linky</u>			
	Třídící linka pro prostokořenné výpěstky		2 500 000
	Stroje na vázání výpěstků		450 000
	Vysokozdvižné vozíky		1 500 000
<u>Stavby bezprostředně související s výrobou sadebního materiálu</u>			
	Skleníky – náklady na technologie		4 000 Kč/m ²
	Fóliovníky – náklady na technologie		4 000 Kč/m ²
	Pařeniště – náklady na technologie		100 Kč/m ²
	Kompostéry – náklady na technologie		1 000 Kč/t
	Ostatní stavby – náklady na technologie		75 Kč/m ²
023	Stroje a zařízení pro výrobu krytokořenného sadebního materiálu	-	

<u>Stroje pro přípravu substrátů, založení kultur, přesazování, ošetřování a vyzvedávání</u>			
Drtičky, míchače, podavače a překopávače kompostu a substrátu			2 500 000
Rozdružovač bigbalů			400 000
Hrnkovací stroj a plničky sadbovačů			1 700 000
Příslušenství k hrnkovacím strojům (např. aplikátor hnojiv, zvlhčovač substrátu, zasypávačka)			450 000
Secí linka			500 000
Sázecí roboty na přesazování rostlin			2 300 000
Propařovací kolony mobilní			2 000 000
Postřikovače a rosiče nesené			500 000
Postřikovače a rosiče návěsné			1 000 000
Postřikovače kolové - ručně vedené s navíjením hadice			500 000
Postřikovače se speciálními herbicidními rámy			150 000
Zádové postřikovače			50 000
<u>Pěstování na krytých pěstebních plochách</u>			
Nízkozdvižné vozíky			700 000
Dopravníky pásové			700 000
Úpravny vlhkosti v krytých pěstebních prostorách (zvlhčovače a odstraňovače vlhkosti do skleníků a fóliovníků, kondenzační a rekuperační)			400 Kč/m ² kryté pěstební plochy
<u>Sklizení a odvoz produkce</u>			
Jednoosý návěs			300 000
Víceosé návěsy a přívěsy			500 000
<u>Posklizňové linky</u>			
Třídící linka pro krytokořenné výpěstky			2 500 000
Stroje na balení výpěstků			800 000
Vysokozdvižné vozíky, včetně vozíků pro manipulaci se sadbovači			1 500 000
<u>Stavby bezprostředně související s výrobou sadebního materiálu</u>			
Skleníky – náklady na technologie			4 000 Kč/m ²

	Fóliovníky – náklady na technologie			4 000 Kč/m ²
	Pařeniště – náklady na technologie			100 Kč/m ²
	Kompostéry – náklady na technologie			1 000 Kč/t
	Ostatní stavby – náklady na technologie			75 Kč/m ²
024	Dočasná úložiště vyzvednutého sadebního materiálu	-		
	klimatizované sklady - náklady na technologie			2 400 Kč/m ³
	neklimatizované sklady, kontejnerovny - náklady na technologie			800 Kč/m ³

^I Číselné vyjádření výkonu motoru bude zaokrouhlováno na jednotky, tzn., pokud bude výkon pořizovaného stroje např. 120,2 kW, technické omezení je splněno.

^{II} Povinné prvky lesnické nástavby UKT: rampovač, ochranný rám kabiny, ochrana skel kabiny, ochranná vana podvozku, ochrana nádrže traktoru, ochrana výfuku traktoru, naviják jednobubnový či dvoububnový montovaný na pevně nebo nesený v trojbodovém závěsu.

^{III} Povinné prvky vyvážecí soupravy: ochranný rám kabiny, ochrana skel kabiny, ochranná vana podvozku, ochrana nádrže traktoru, ochrana výfuku traktoru.

^{IV} Zařízení pro zimní údržbu lesních cest (odklizení sněhu, ošetření cest posypem) a zařízení pro letní údržbu lesních cest (údržba vozovky/provozního zpevnění, údržba a čištění krajnic, údržba a čištění odvodňovacího zařízení, odstranění vegetace a náletů z rozhledového pole).

^V Zařízení pro odstraňování vad, opotřebení a poškození většího rozsahu uvedením lesních cest či jejich objektů do původního stavu (oprava vozovky/provozního zpevnění na souvislých poškozených úsecích lesních cest, oprava či obnova podélného a příčného odvodnění, oprava propustků, mostů, zárubních zdí, opěrných zdí a bezpečnostních zařízení, zajištění stability zářezových a násypových svahů nebo odstranění jiného nadměrného opotřebení lesní cesty).

Příloha č. 5

Vyjádření Ústavu pro hospodářskou úpravu lesů o stanovení délky lesních cest kategorie 1L a 2L na lesním majetku žadatele

Potvrzuji, že žadatel..... *(jméno nebo název žadatele, adresa jeho bydliště nebo sídla)* má na lesním majetku *(název a kód lesního hospodářského celku nebo zařizovacího obvodu)* zřízenou síť lesních cest kategorie 1L a 2 L o délce *(uved'te v kilometrech, s přesností alespoň na jedno desetinné místo).*

V.....dne.....

.....
Jméno, podpis odborného pracovníka
příslušné pobočky a razítko Ústavu pro hospodářskou úpravu lesů

Příloha č. 6

Přehled pozemků určených k plnění funkcí lesa, na kterých bude stroj využíván (bude součástí Žádosti o dotaci)¹

a) seznam pozemků určených k plnění funkcí lesa ve vlastnictví žadatele

Název a kód lesního hospodářského celku nebo zařizovacího obvodu	V případě lesní hospodářské osnovy identifikace vlastnického separátu	Aktuální výměra pozemků určených k plnění funkcí lesa ² v ha

b) seznam pronajatých/propachtovaných/vypůjčených³ pozemků určených k plnění funkcí lesa

Název a kód lesního hospodářského celku nebo zařizovacího obvodu	V případě lesní hospodářské osnovy identifikace vlastnického separátu	Aktuální výměra pozemků určených k plnění funkcí lesa ² v ha	Pronajímatel propachtovatel/ vypůjčitel (jméno nebo název, adresa)

Celková výměra v ha (a+b):

c) identifikace pozemků určených k plnění funkcí lesa, na kterých je provozována lesní školkařská činnost⁴

Kód katastrálního území	Název katastrálního území	Parcelní číslo/čísla

¹ Přílohu nemusí vyplnit žadatel, který v rámci výdajů, ze kterých je stanovena dotace, uplatňuje pouze kód způsobilých výdajů 003 a/nebo 010.

² Zahrnuje případné změny od doby schválení LHO/LHP. V případě spoluvlastnictví může žadatel zahrnout výměru pozemku určeného k plnění funkcí lesa pouze v případě, že je většinovým vlastníkem nebo je zmocněn dalšími spoluvlastníky, kteří mají spolu s žadatelem na pozemku většinový podíl počítaný podle velikosti podílů.

³ Vypůjčka je možná pouze v případě vypůjčení lesních majetků obcí jejich příspěvkovým organizacím.

⁴ Údaje uvádí pouze žadatel o dotaci na stroje, technologie a zařízení pro lesní školkařskou činnost (kódy způsobilých výdajů 020-024).

Žadatel čestně prohlašuje, že bude užívat stroj(e) či technologie, které jsou předmětem Žádosti o dotaci, od podání Žádosti o proplacení po dobu lhůty vázanosti projektu na účel na výměře vlastních nebo pronajatých/propachtovaných/vypůjčených pozemků určených k plnění funkcí lesa dle platného LHP/LHO (včetně Projektu zalesnění zemědělské půdy). Po dobu vázanosti projektu na účel nesmí dojít ke snížení výměry pozemků určených k plnění funkcí lesa, které by vedlo ke snížení bodového zisku v rámci souvisejících preferenčních kritérií, za které žadatel získá body.

V.....dne.....

.....
Jméno a podpis žadatele (statutárního orgánu)

Příloha č. 7

Seznam oborů vzdělání přijatelných pro splnění preferenčního kritéria č. 6

hospodářská a správní služba v lesnictví
chov hospodářských zvířat
chov koní
chov koní a agroturistika
chovatel koní a jezdec
chovatel koní a jezdec z povolání
chovatel zvířat
chovatelství
jezdec a chovatel koní
jezdec a ošetřovatel koní
kočí
kočí režijních potahů
lesař – pěstitel
lesní hospodářství
lesní inženýrství
lesní mechanizátor
lesní těžař
lesní výroba

lesnické práce
lesnictví
mechanizace a služby (kód oboru začínající na 41-45-M nebo 41-45-L)
mechanizace zemědělství a lesního hospodářství
mechanizátor lesní výroby
obecná zootechnika
pěstební a lesnické práce
technika a mechanizace lesní výroby
technika a mechanizace v lesním hospodářství
technika a mechanizace zemědělské a lesní výroby
vyšší odborné lesnictví
zájmové chovy zvířat
zemědělská a lesnická technika
zootechnika

Kromě uvedeného výčtu ještě další obory vzdělání, v jejichž názvu obsaženy obory vzdělání výše uvedené nebo jejich kombinace.

Příloha č. 8

Průměr podílu nezaměstnaných osob 15-64 k obyvatelstvu stejného věku za rok 2014 v jednotlivých okresech

Okres	Podíl nezaměstnaných osob v %
Praha	5,3
Benešov	4,9
Beroun	6,5
Kladno	8,5
Kolín	8,7
Kutná Hora	8,1
Mělník	8,1
Mladá Boleslav	4,5
Nymburk	8,0
Praha-východ	3,5
Praha-západ	4,5
Příbram	9,0
Rakovník	7,5
České Budějovice	5,6
Český Krumlov	8,8
Jindřichův Hradec	5,9
Písek	5,8
Prachatice	5,2
Strakonice	7,3
Tábor	7,6
Domažlice	5,8
Klatovy	6,2
Plzeň-město	5,9
Plzeň-jih	5,0
Plzeň-sever	5,6
Rokycany	4,9
Tachov	7,5
Cheb	6,8
Karlovy Vary	8,5
Sokolov	10,3
Děčín	10,6
Chomutov	11,5
Litoměřice	9,4
Louny	10,3
Most	13,2
Teplice	9,6
Ústí nad Labem	12,7
Česká Lípa	8,5
Jablonec nad Nisou	7,1
Liberec	8,5
Semily	7,9
Hradec Králové	7,2

Okres	Podíl nezaměstnaných osob v %
Jičín	5,6
Náchod	6,1
Rychnov nad Kněžnou	5,0
Trutnov	8,3
Chrudim	7,0
Pardubice	5,6
Svitavy	8,3
Ústí nad Orlicí	6,3
Havlíčkův Brod	6,5
Jihlava	6,9
Pelhřimov	4,9
Třebíč	9,2
Žďár nad Sázavou	7,5
Blansko	6,9
Brno-město	8,9
Brno-venkov	6,7
Břeclav	7,8
Hodonín	10,5
Vyškov	6,3
Znojmo	10,4
Jeseník	10,9
Olomouc	8,8
Prostějov	7,3
Přerov	10,2
Šumperk	9,3
Kroměříž	8,6
Uherské Hradiště	6,8
Vsetín	8,6
Zlín	6,7
Bruntál	13,3
Frýdek-Místek	7,3
Karviná	12,4
Nový Jičín	7,4
Opava	8,3
Ostrava-město	11,4

Průměrná míra nezaměstnanosti v ČR za rok 2014 – 7,7 %

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Příloha č. 9

Hospodářsky problémové regiony definované v příloze usnesení vlády č. 344 ze dne 15. 5. 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014-2020

Bílina
Bílovec
Bohumín
Broumov
Bruntál
Bystřice nad Pernštejnem
Česká Třebová
Český Těšín
Děčín
Frýdlant
Havířov
Hodonín
Cheb
Chomutov
Jeseník
Kadaň
Karviná
Konice
Králíky
Kraslice
Kravaře
Krnov
Kyjov
Lipník nad Bečvou
Litvínov
Louny
Mikulov
Moravská Třebová
Moravské Budějovice

Moravský Krumlov
Most
Nový Bor
Odry
Orlová
Ostrava
Ostrov
Podbořany
Přerov
Rumburk
Rýmařov
Sokolov
Stříbro
Svitavy
Šternberk
Šumperk
Tanvald
Teplice
Uničov
Ústí nad Labem
Valašské Klobouky
Varnsdorf
Veselí nad Moravou
Vítkov
Vsetín
Zábřeh
Znojmo
Žatec