



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**(slouží zároveň jako výzva k podání nabídky
a k prokázání splnění kvalifikace)**

Č. j. 0386177/18ID/SZIF

**k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
s názvem:**

**„ORGANIZACE A ZAJIŠTĚNÍ SEMINÁŘŮ
A SOUVISEJÍCÍCH AKTIVIT V RÁMCI
PROJEKTU REGIONÁLNÍ POTRAVINA“**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Základní údaje o Zadavateli

NÁZEV:	Státní zemědělský intervenční fond
SÍDLO:	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
IČ:	481 33 981
ZASTOUPENÝ:	Mgr. Petrem Milasem, ředitelem Sekce ekonomické
KONTAKTNÍ OSOBA	
ZADAVATELE:	Ing. Alžběta Petruš
TEL.:	+420 703 186 946
EMAIL:	alzbeta.petru@szif.cz

2. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „VZMR“), tj. předpokládaná hodnota této veřejné zakázky nedosahuje hodnoty 2 000 000 Kč bez DPH. Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“) vyjmutu z působnosti tohoto zákona. Zadavatel se zavazuje při zadání veřejné zakázky malého rozsahu dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ a postupovat v souladu se svými interními předpisy. Pokud se na některých místech této výzvy (ZD) odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ, jedná se pouze o odkazy návodného charakteru, nikoli o aplikaci ustanovení ZZVZ, tato VZMR je zadávána mimo režim ZZVZ.

2.2 Předmět veřejné zakázky

2.2.1 Realizace seminářů v počtu 17, přičemž zadavatel upřesňuje, že počet seminářů se může snížit, ale celkově počet seminářů nebude nižší než 13. Toto se odvíjí od počtu uchazečů o semináře. Realizací seminářů se rozumí:

- vytipování a zajištění vhodných prostor pro pořádání 17 ti seminářů, přičemž v každém kraji proběhne vždy minimálně 1 seminář (vyjma kraje Hlavní město Praha, kde soutěž o značku Regionální potravina neprobíhá);
- seminář pro Středočeský kraj bude realizován na území hlavního města Prahy;
- semináře budou realizovány vždy **maximálně 2** v jednom kalendářním týdnu 2019 s tím, že je vyloučen souběh termínů konání v jednotlivých krajích, termín realizace seminářů je únor až květen 2019,
- oslovení potenciálních účastníků seminářů, bude se jednat o možné žadatele o značku Regionální potravina dle specifikace v aktuálně platné Metodice pro udělování značky Regionální potravina,

- zajištění účasti minimálně 15 ti účastníků na jednom semináři,
- zajištění pronájmu a technického zázemí pro konání semináře,
- zajištění výukových materiálů pro účastníky semináře. Pro každého účastníka semináře bude zajištěn 1ks tištěného sborníku přednášek s názvem „Jak správně značit potraviny“. Sborník bude obsahovat tištěnou verzi všech přednášek s možností vpisování poznámek. Technická specifikace sborníku: formát - A4, rozsah - max. 50 vnitřních stran, barevnost - 4/4, papír obálka - 250g křída, papír vnitřní strany - 100g office, vazba - V1.
- zajištění odborných lektorů na semináře, složení lektorů bude: zástupce jednotlivých dozorových orgánů (SVS a SZPI), Ministerstva zemědělství, zástupce zadavatele. Všichni lektoři se budou účastnit bez nároku na honorář,
- návrh a zajištění občerstvení (teplé a studené nealkoholické nápoje v min. rozsahu: čaj, káva, džus, perlivé a neperlivé vody; obložené mísy/chlebíčky, zákusky) pro účastníky semináře a lektory, v rozsahu min. 20 a maximálně 45 osob. Zadavatel nepožaduje zajištění oběda pro účastníky.
- zajištění dotazníkového šetření mezi účastníky semináře ve věci spokojenosti se seminářem,
- v každém z uvedených 13 ti krajů bude realizován minimálně jeden seminář, v případě velkého zájmu potenciálních účastníků bude realizovaný další seminář v daném kraji a to až do celkového počtu realizovaných seminářů – tzn. maximálně 17 seminářů na celém území ČR,
- zajištění vyhodnocení dotazníkového šetření z jednotlivých seminářů a zpracování výsledků do závěrečné zprávy, včetně námětů a doporučení.

2.2.2 Ostatní aktivity související s projektem

Ostatními aktivitami realizovanými na základě písemné výzvy zadavatele se rozumí např.:

- odborné poradenství a konzultační činnosti spojené s projektem,
- další aktivity dle pokynů zadavatele.

3. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění předmětu zakázky: ode dne uveřejnění smlouvy v registru smluv až do 15. 12. 2019.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Česká republika

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PLNĚNÍ

Předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne částku 1 500 000 Kč (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých) bez DPH.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Cenová nabídka bude složena ze dvou částí, přičemž:

Část 1.: Zajištění seminářů - bude předložena nabídková cena jako celková hodnota za komplexní realizaci 17 ti seminářů, přičemž součástí cenové nabídky bude i samostatná kalkulace jednotlivých položek všech nákladů souvisejících s realizací seminářů. Uchazeč uvede ve své nabídce cenu za 1 seminář bez DPH a dále cenu bez DPH za 17 seminářů celkem. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. Pokud uchazeč není plátce DPH, zohlední toto ve své nabídce.

Část 2.: Ostatní aktivity - nabídková cena bude stanovena jako odměna za jednu hodinu poskytovaných služeb (výkonů), musí být v nabídce uvedena jako celková cena za hodinové náklady v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena za hodinové náklady i s DPH. Cena za hodinové náklady a realizaci projektu uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

V případě, že dodavatel není plátcem DPH, tuto skutečnost uvede ve své nabídce.

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Cena za hodinové náklady bude obsahovat ocenění případně dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu VZMR.

Celková náklady za realizaci VZMR nesmí v součtu překročit částku 1 500 000 Kč bez DPH, přičemž:

- Celkové náklady na část 1 - zajištění 17 ti seminářů nesmí překročit částku 1.300.000 Kč bez DPH
- Celkové náklady na část 2 - ostatní aktivity nesmí překročit částku 200.000 Kč bez DPH

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace a musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení, originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložení řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka zadávacího řízení je v takovém případě neúplná.

Účastník zadávacího řízení v návrhu smlouvy uvede jméno osoby, svého zaměstnance, která bude jako kontaktní osoba pro plnění všech služeb vyplývajících z této VZMR.

8. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

1. Krycí list dle Přílohy č. 3:
 - a) název zakázky
 - b) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení
 - c) nabídková cena
 - d) datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče

2. Doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka zadávacího řízení.
3. Podrobný popis předmětu plnění VZMR, návrh řešení seminářů, včetně časového harmonogramu rozděleného podle jednotlivých fází realizace v daných krajích, návrh míst konání, návrh jednotlivých typů výukových materiálů, návrh občerstvení, výstižný (stručný) popis postupu zabezpečení plnění, všechny podmínky a předpoklady související s plněním a rovněž podmínky, které bude účastník zadávacího řízení uplatňovat vůči Zadavateli k zabezpečení plnění a řádného dokončení předmětu zakázky (zejména dle bodů 6 a 11 zadávací dokumentace).
4. Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, že souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení.
5. Návrh nabídkové ceny.
6. Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplně a pravdivé.“
7. Čestné prohlášení, které je součástí této zadávací dokumentace (Příloha č. 1).
8. Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace (Příloha č. 2) musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka řízení jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka řízení.

9. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Účastník zadávacího řízení musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.

Varianty nabídky jsou nepřípustné.

Poddodavatelé – účastník řízení je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele. Pokud se účastník řízení rozhodne využít poddodavatele/poddodavatelů, musí specifikovat tu část VZMR, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem a musí předložit souhlas poddodavatele (poddodavatelů) s jejich využitím pro plnění VZMR. Účastník řízení, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

Návrh smlouvy vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Je požadováno splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (příloha č. 1 ZD) nebo výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Splnění profesní způsobilosti bude prokázáno doložením:

1. kopie výpisu z Obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní účastník řízení zapsán, výpis z Obchodního rejstříku musí prokazovat splnění této kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení,
2. kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu VZMR, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění na činnost: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, a Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Účastník řízení je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Splnění technické kvalifikace bude prokázáno doložením následujících dokladů:

A.

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace uvedením seznamu významných služeb realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení.

Za významnou službu se považují služby obdobného obsahu jako je předmět plnění VZMR, a to v případech, ve kterých byla dohodnuta odměna ve výši minimálně 400.000 Kč bez DPH za jeden rok pro jednoho Zadavatele (objednatele) tj. poskytování poradenské a konzultační činnosti v oblasti potravinářství a zemědělství.

Zadavatel stanoví, že pro splnění této kvalifikace požaduje předložení seznamu realizovaných významných služeb s uvedením jejich Zadavatele (objednatele), názvu významné služby, popisu a rozsahu významné služby, odměny, doby realizace významné služby včetně kontaktních údajů objednatele, na kterých je možné ověřit poskytnutí plnění ze strany účastníka.

Účastník řízení splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení uvede, že realizoval alespoň dvě významné služby s odměnou za každou poskytnutou službu ve výši minimálně 400.000 Kč bez DPH za jeden rok poskytování služeb pro jednoho Zadavatele (objednatele).

B.

Účastník řízení prokáže splnění technické kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci účastníka nebo vedoucích zaměstnanců účastníka nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Způsob prokázání kvalifikačního předpokladu:

Účastník řízení prokáže splnění této technické kvalifikace předložením profesních životopisů dotčených osob (členů „realizačního týmu“) dle níže uvedené úrovně.

Účastník řízení splňuje technickou kvalifikaci, pokud se na realizaci zakázky bude mimo dalších osob podílet:

I. Garant projektu

- Vzdělání: VŠ

- Min. 5 let praxe v oblasti poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti vzdělávání a organizace seminářů zaměřených na potravinářskou výrobu nebo zemědělství v manažerské funkci (se zkušenostmi s řízením týmu)
- Účast alespoň na 2 obdobných zakázkách z oblasti poskytování služeb ve vzdělávání a organizaci seminářů, zaměřených na potravinářství nebo zemědělství.

II. Projektový manažer

- Vzdělání: VŠ
- Účast alespoň na 2 obdobných zakázkách v oblasti poskytování služeb ve vzdělávání a organizaci seminářů zaměřených na potravinářskou výrobu nebo zemědělství

Životopis každé uváděné osoby musí obsahovat:

- 1) jméno a příjmení,
- 2) dosažené vzdělání,
- 3) dosavadní praxe v oblasti poskytování poradenských a konzultačních služeb uvedená s ohledem na výše uvedené požadavky Zadavatele,
- 4) uvedení projektů obdobného charakteru jako je tato zakázka s uvedením charakteru činnosti této osoby,
- 5) uvedení podílu osoby na realizaci této zakázky,
- 6) vlastnoruční podpis uváděné osoby,
- 7) čestné prohlášení o pravdivosti výše uvedených údajů.

Lhůta pro prokázání kvalifikace

Účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

Neprokázání kvalifikace

Pokud účastník zadávacího řízení ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality a komplexnosti popisu návrhu realizace plnění:

Nabídková cena	60%
Kvalita a komplexnost popisu návrhu realizace plnění	40%

11.1 Hodnotící kritérium – Nabídková cena

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v těchto dílčích hodnotících subkritériích:

Název dílčího hodnotícího subkritéria	Váha %
---------------------------------------	-----------

1. Cena za realizaci 17 ti seminářů	60
2. Cena za jednu hodinu výkonů	40

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude komise hodnotit nabídkové ceny v Kč bez DPH v rámci každého dílčího hodnotícího subkritéria tak, že za dílčí plnění přidělí komise body od 0 do 100, přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za předmětné dílčí plnění (v rámci konkrétního dílčího hodnotícího subkritéria) spočívající ve výkonech dodavatele. Každé následující nabídce přidělí zadavatel bodové ohodnocení (zaokrouhлено na jedno desetinné místo), které vyjadřuje míru splnění předmětného dílčího hodnotícího subkritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce, dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena za realizaci 17 ti seminářů}}{\text{hodnocená nabídková cena za realizaci 17 ti seminářů}} \times \text{váha konkrétního hodnoceného dílčího hodnotícího subkritéria}$$

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena za 1 hod výkonů}}{\text{hodnocená nabídková cena za 1 hod výkonů}} \times \text{váha konkrétního dílčího hodnotícího subkritéria}$$

U každé nabídky budou následně sečteny body, které daná nabídka získala v rámci všech dílčích hodnotících subkritérií hodnotícího kritéria nabídkové ceny. Nabídce, která získá v součtu nejvyšší počet bodů, bude přiřazeno jako nejhodnější nabídce v daném hodnotícím kritériu sto (100) bodů. Dalším nabídkám bude přiřazena bodová hodnota, která bude vypočtena jako násobek 100 a poměru bodů, které získala v součtu hodnocená nabídka k bodům, které získala nabídka nejhodnější (zaokrouhлено na celé číslo). Na závěr bude počet bodů násoben vahou příslušného dílčího kritéria Nabídková cena, tedy 60 %.

Cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami a je nepřekročitelná. Jednotlivé nabídky účastníků budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny bez DPH, vyšší nabídková cena znamená horší nabídku.

11.2 Hodnotící kritérium – Kvalita a komplexnost popisu návrhu realizace plnění

Druhým hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je kvalita a komplexnost popisu návrhu realizace plnění. Nabídka bude obsahovat popis způsobu řízení a organizace zakázky, popis časového harmonogramu seminářů, návrhu místa konání (zadavatel upřednostňuje dobře dostupné místo, s tradicí v konání akcí obdobného typu), typu, úrovně a rozsahu výukových materiálů, rozsah a úroveň občerstvení a popis rozsahu součinnosti potřebné při realizaci předmětu plnění ze strany Zadavatele.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalita, vhodnost a celková úroveň návrhu realizace plnění, přičemž lépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat detailní

harmonogram a podrobný přehled aktivit, ze kterých se bude realizace skládat. Dále bude hodnocena míra rozsahu součinnosti potřebné při realizaci VZMR ze strany Zadavatele, přičemž jako výhodnější bude Zadavatel hodnotit takové požadavky účastníka na součinnost, které budou v nižší míře zatěžovat personální a technické vybavení Zadavatele a v nižší míře přenášet zodpovědnost za předmět plnění na Zadavatele.

Návrh realizace plnění musí být v minimálním rozsahu, který odpovídá 5 normostranám A4.

Hodnocení proběhne tak, že každý člen komise přidělí této části nabídky počet bodů v rozpětí 1 až 100. Body budou přiděleny podle toho, zda poskytnutý dokument splňuje požadavky na předmětnou službu.

Všechny přidělené body každým členem komise daného účastníka tvoří sečtené „Celkové body charakteristiky plnění“. Účastník řízení s nejvyšším počtem Celkových bodů plnění obdrží 100 bodů. Ostatní účastníci řízení získají počet bodů odpovídající poměru Celkových bodů plnění daného účastníka řízení a nejvyššího parametru Celkových bodů plnění násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celé číslo (např. dostane-li účastník A 50 bodů a účastník B 40 bodů od komise, bude účastníkovi A pro účely hodnocení přiděleno 100 bodů a účastníkovi B $40/50 \cdot 100$ bodů, tedy 80 bodů). Na závěr bude počet bodů násoben vahou příslušného dílčího kritéria Kvalita a komplexnost popisu návrhu realizace plnění, tedy 40 %.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka se předkládá v elektronické podobě. Nabídky se podávají datovou schránkou: jn2aiqd k rukám kontaktní osoby Ing. Alžběty Petrů. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 4. 1. 2019 v 12:00.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou posuzovány a hodnoceny. Nabídka nebude obsahovat předpisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

13. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí účastníků zadávacího řízení o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu.

Změnu obsahu zadání Zadavatel oznámí všem účastníkům zadávacího řízení, kteří byli k podání nabídky vyzváni a zároveň ji zveřejní na svých webových stránkách www.szif.cz.

Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy.

Pokud Zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným účastníkům řízení vůči Zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadání VZMR oznámí Zadavatel všem vyzvaným účastníkům řízení.

Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

15. VYŘAZENÍ NABÍDKY

Při nesplnění podmínek této zadávací dokumentace si Zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka zadávacího řízení nezahrnout do hodnocení nabídek.

Zadavatel nemá povinnost informovat písemně účastníka zadávacího řízení o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

16. OSTATNÍ

Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům řízení nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků řízení po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník řízení.

Seznam příloh:

- ✓ Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- ✓ Příloha č. 2: Návrh smlouvy
- ✓ Příloha č. 3: Krycí list nabídky

V Praze dne

elektronicky podepsáno

.....
Mgr. Kateřina Ratajová

ředitelka Odboru administrace podpory kvalitních potravin

otisk úředního razítka