

Č. j. SZIF/2017/0681396

## **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo odborný rada: referent Oddělení metodiky projektových opatření rozvoje venkova**

Generální ředitel vyhlašuje výběrové řízení na služební místo odborný rada: referent Oddělení metodiky projektových opatření rozvoje venkova.

Místem výkonu služby je Praha.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou v oborech služby: Financování, řízení a sledování Společné zemědělské politiky.

Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je 15. 1. 2018.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 12. platové třídy.

Metodik zpracovává a aktualizuje směrnice k metodice v návaznosti na nastavené gesce v oddělení včetně zajištění oblasti informačního systému. Dále zajišťuje metodiku k administraci operací Programu rozvoje venkova. Náplní práce metodika je také koordinace, metodické vedení, školení, kontrola a poradenská činnost pro zaměstnance Regionálních odborů SZIF v oblasti své působnosti. Metodik vykonává poradenskou a konzultační činnosti i pro žadatele.

Posuzovány budou žádosti podané ve lhůtě do 10 dnů od vyhlášení výběrového řízení, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu na adresu Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1, 110 00 nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu ([podatelna@szif.cz](mailto:podatelna@szif.cz)) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (jn2aiqd).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující přihlášku včetně požadovaných listin musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo odborný rada: referent Oddělení metodiky projektových opatření rozvoje venkova (SM/2017/170).“

Výběrového řízení na služební místo referent Oddělení metodiky projektových opatření rozvoje venkova, se v souladu se zákonem, může zúčastnit uchazeč, který:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
  - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a)]. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru,
  - b) dosáhl věku 18 let,
  - c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona]. Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením,


- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti,
- e) dosáhl vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona). Splnění tohoto předpokladu se dokládá při podání žádosti čestným prohlášením nebo kopií vysokoškolského diplomu a následně, nejpozději však před konáním pohovoru, předložením originálu vysokoškolského diplomu,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona]. Splnění tohoto předpokladu se dokládá při podání žádosti čestným prohlášením,

2) dále k přihlášce do výběrového řízení přiloží:

- a) motivační dopis,  
b) strukturovaný profesní životopis.

3) termín konání osobních pohovorů bude zveřejněn na úřední desce do 30 dnů od snětí tohoto oznámení o vyhlášení výběrového řízení z úřední desky.

Ing. Martin Šebestyán, MBA  
generální ředitel  
v zastoupení:



Hana Svobodová, MBA  
ředitelka Odboru personálního

Vyvěšeno na úřední desce dne: 13 -11- 2017

Sňato z úřední desky dne:

**Přílohy:**

Žádost o přijetí do služebního poměru