

Č. j. SZIF/2018/0189696

## **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo odborný rada: referent Regionálního odboru – administrátor žádostí**

Generální ředitel vyhlašuje výběrové řízení na služební místo odborný rada: referent Regionálního odboru – administrátor žádostí.

Místem výkonu služby jsou České Budějovice.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou v oborech služby: Financování, řízení a sledování Společné zemědělské politiky; Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy.

Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je 1. 5. 2018.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 10. platové třídy.

Administrátor žádostí provádí administraci žádostí o podpory na plochu a SOT v rámci IACS, PUZČ a ZSV včetně vyhotovení Rozhodnutí na tyto podpory, vyhodnocení kontrolních nálezů z kontrol na místě a administraci vratek AEO (vše v mezích nastavených Pravidel a Nařízení vlády), poskytování základních informací pro žadatele o dotace.

Posuzovány budou žádosti podané ve lhůtě do 10 dnů od vyhlášení výběrového řízení, tj. v této lhůtě zaslané služebním orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu na adresu Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1, 110 00 nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu ([podatelna@szif.cz](mailto:podatelna@szif.cz)) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (jn2aiqd).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující přihlášku včetně požadovaných listin musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo odborný rada: referent Regionálního odboru – administrátor žádostí (SM/2018/56).“

Výběrového řízení na služební místo referent Regionálního odboru, se v souladu se zákonem, může zúčastnit uchazeč, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a)]. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona]. Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]. Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než

3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti,


- e) dosáhl vyššího odborného nebo vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona). Splnění tohoto předpokladu se dokládá při podání žádosti čestným prohlášením nebo kopií vysokoškolského diplomu a následně, nejpozději však před konáním pohovoru, předložením originálu vysokoškolského diplomu,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona]. Splnění tohoto předpokladu se dokládá při podání žádosti čestným prohlášením,

2) dále k přihlášce do výběrového řízení přiloží:

- a) motivační dopis,
- b) strukturovaný profesní životopis.

3) termín konání osobních pohovorů bude zveřejněn na úřední desce do 30 dnů od snění tohoto oznámení o vyhlášení výběrového řízení z úřední desky.

Ing. Martin Šebestyán, MBA  
generální ředitel  
v zastoupení:



Hana Svobodová, MBA  
ředitelka Odboru personálního

Vyvěšeno na úřední desce dne:

13 -03- 2018

Sňato z úřední desky dne:

**Přílohy:**

Žádost o přijetí do služebního poměru