

Č. j. SZIF/2019/0277583

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo  
vrchní referent/rada:  
referent Oddělení personálního a platového - mzdová účetní**

Generální ředitel vyhlašuje výběrové řízení na služební místo vrchní referent/rada: referent Oddělení personálního a platového - mzdová účetní.

Místem výkonu služby je Praha.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou v oborech služby: Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání; Platy, mzdy a jiné odměny za práci.

Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je 1. 7. 2019.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 10. platové třídy.

Referent kompletně zpracovává a vede platovou agendu v rámci tříčlenného týmu (cca 1 300 zaměstnanců), zpracovává nemocenské, ošetřovné, peněžní pomoc v mateřství, exekuce a dalších srážky z platu. Mzdová účetní odpovídá za dodržování termínů, zpracovává roční zúčtování daní, zpracovává statistiky, vystavuje potvrzení pro potřeby zaměstnanců, komunikuje s příslušnými úřady (ČSSZ, FÚ, ZP). Mzdová účetní také poskytuje poradenství zaměstnancům organizace v platové oblasti.

Posuzovány budou žádosti podané ve lhůtě do 15 dnů od vyhlášení výběrového řízení, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu na adresu Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1, 110 00 nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu ([podatelna@szif.cz](mailto:podatelna@szif.cz)) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (jn2aiqd).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující přihlášku včetně požadovaných listin musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vrchní referent/rada: referent Oddělení personálního a platového - mzdová účetní (SM/2019/38).“

Výběrového řízení na služební místo vrchní referent/rada: referent Oddělení personálního a platového - mzdová účetní, se v souladu se zákonem, může zúčastnit uchazeč, který:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
  - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a)]. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru,
  - b) dosáhl věku 18 let,

- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona]. Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona]. Splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce,
- e) dosáhl vyššího odborného vzdělání nebo vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona). Splnění tohoto předpokladu se dokládá při podání žádosti čestným prohlášením nebo kopií o absolvování vyšší odborné školy nebo vysokoškolského diplomu a následně, nejpozději však před konáním pohovoru, předložením originálu absolvování vyšší odborné školy nebo vysokoškolského diplomu,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona]. Splnění tohoto předpokladu se dokládá při podání žádosti čestným prohlášením a následně, nejpozději však před konáním pohovoru, posudkem zdravotní způsobilosti vydaným poskytovatelem zdravotních služeb,

2) dále k přihlášce do výběrového řízení přiloží:

- a) motivační dopis,
- b) strukturovaný profesní životopis.

3) termín konání osobních pohovorů bude zveřejněn na úřední desce do 30 dnů od sněti tohoto oznámení o vyhlášení výběrového řízení z úřední desky.

Ing. Martin Šebestyán, MBA  
generální ředitel  
v zastoupení:



Hana Svobodová, MBA  
ředitelka Odboru personálního

Vyvěšeno na úřední desce dne: 11 -04- 2019

Sňato z úřední desky dne:

#### **Přílohy:**

Žádost o přijetí do služebního poměru

**Naše organizace si uvědomuje důležitost zajištění ochrany osobních údajů fyzických osob, jak je upravena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů („GDPR“). Oznámení o ochraně osobních údajů obsahující veškeré relevantní informace týkající se nakládání s osobními údaji subjektů údajů a obsahující poučení pro subjekty údajů včetně uchazečů o zaměstnání jsou dostupné na webových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz), záložka SZIF/ OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.**