

## PROGRAM ROZVOJE VENKOVA ČR 2014 - 2020

### 4. kolo příjmu žádostí

### Obecné podmínky Pravidel



# OBEČNÁ USTANOVENÍ

- hlavní komunikace SZIF se žadatelem probíhá prostřednictvím Portálu Farmáře
- za plnění podmínek zodpovídá výhradně příjemce dotace
- žadatel může na způsobilé výdaje projektu čerpat i z jiných finančních nástrojů, za splnění následujících podmínek:
  - není překročena max. míra podpory stanovená předpisy EU
  - finanční nástroje EU mohou být použity pouze na financování vlastního podílu žadatele na projektu
  - podpory PGRLF mohou být použity na všechny způsobilé výdaje financované z PRV
- realizace projektu max. 24 měsíců od podpisu Dohody (vyjma 16.2.1)
- žadatel nesmí mít dluhy vůči FÚ, nesmí být v likvidaci
- předmět projektu provozuje výhradně žadatel a musí být v jeho vlastnictví či spoluvlastnictví
- lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace (vyjma 1.1.1; 1.2.1 a 6.1.1)
- v případě projektů nad 1 mil. Kč musí žadatel splňovat finanční zdraví (vyjma 6.1.1)
- žadatelé (vyjma FO a PO veřejného práva) předkládají formou čestného prohlášení **údaje o vlastní majetkové struktuře** do úrovně skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zák. č. 253/2008 Sb. (tzv. „AML zákon“)

## ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- všechny výdaje musí splňovat princip 3 E (hospodárnost, efektivnost, účelnost)
- způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostní formou prostřednictvím vlastního účtu (v hotovosti lze uhradit výdaje do 100 tis. Kč na projekt)
- leasing ani věcné plnění není způsobilé
- způsobilé výdaje jsou realizovány od předložení ŽOD do podání ŽOP (v případě 1.1.1 a 1.2.1 mohou být informační a vzdělávací akce realizovány od doporučení Žádosti o dotaci)
- obecně není způsobilé
  - pořízení použitého movitého majetku
  - DPH u plátců za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u FÚ
  - prosté nahrazení investice
  - v případě zemědělských investic nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování

# STAVEBNÍ ŘÍZENÍ

- stavebním řízením se rozumí řízení, jehož výsledkem je pravomocné stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, územní souhlas, územní rozhodnutí, veřejnoprávní smlouva, ohlášení udržovacích prací, souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, certifikát autorizovaného inspektora
- Odpovídající stavební povolení musí být **platné** k datu **podání žádosti o dotaci** (vyjma operace 16.2.1)
- Ve lhůtě pro předložení příloh **po podání Žádosti o dotaci** – žadatel dokládá **pravomocné** odpovídající povolení stavebního úřadu (vyjma operace 16.2.1), v případě veřejnoprávní smlouvy účinné povolení stavebního úřadu

## PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- všechny změny ŽOD se oznamují prostřednictvím Hlášení o změnách
- Hlášení o změnách lze podávat až po podpisu Dohody o poskytnutí dotace
- v jednom okamžiku lze podat pouze jedno Hlášení o změnách
- změna nesmí mít vliv na zadávací řízení, zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy s dodavatelem
- změna termínu podání ŽOP je třeba hlásit nejpozději v původně stanoveném termínu
- změny, které je možné realizovat až po souhlasu SZIF:
  - změna žadatele a vlastnictví majetku
  - změna místa realizace
  - změna dodavatele (jen ve výjimečných případech)
- změny, které je možno realizovat bez souhlasu SZIF, ale je třeba je hlásit k ŽOP:
  - změna technických parametrů
  - změna trvalého pobytu, sídla, statutárního orgánu, apod.
  - další změny v ŽOD
- příjemce dotace, který není FO nebo PO veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat SZIF o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu §4 odst. 4 AML zákona

## MONITORING A HODNOCENÍ

- Nezbytná součinnost žadatelů, podmínky včetně sankcí jsou upraveny v obecné i specifické části Pravidel
- Data pro monitoring sbírána v rámci Žádosti o dotaci a Žádosti o platbu
- Data pro hodnocení – tj. po realizaci projektu – budou sbírána v tzv. Monitorovacích listech (formulář obdobný jako specifická část Žádosti o platbu s vybranými daty pro monitoring / hodnocení), které se předkládají vždy **do 31. 7.**
  - zejména ekonomická data k podniku po proplacení projektu
  - hodnocení vedlejších efektů
- Případné oslovení dotazníkovým šetřením (snaha o minimalizaci zátěže na žadatele) - potřeba důsledně uvádět/aktualizovat v žádostech e-mailový (telefonický) kontakt
- V návaznosti na novelizaci příslušných právních předpisů byl pro všechny relevantní operace upraven formulář pro výpočet příjmů ze zemědělské prvovýroby



## 4. KOLO PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

OPERACE SPOUŠTĚNÉ VE 4. KOLE	PŘEDBĚŽNÁ ALOKACE (Kč)
1.1.1 Vzdělávací akce	30 500 000
1.2.1 Informační akce	18 500 000
4.3.2 Lesnická infrastruktura	81 171 000
6.1.1 Zahájení činnosti mladých zemědělců	287 762 000
6.4.1 Investice do nezemědělských činností	372 500 00
6.4.2 Podpora agroturistiky	200 000 000
6.4.3 Investice na podporu energie z obnovitelných zdrojů	140 500 500
8.4.2 Odstraňování škod způsobených povodněmi	26 936 165
8.5.2 Neproduktivní investice v lesích	23 884 615
8.5.3 Přeměna porostů náhradních dřevin	316 744 019
8.6.2 Technické vybavení dřevozpracujících provozoven	72 000 000
16.2.1 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií v zemědělské prvovýrobě	81 000 000
16.4.1 Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů	60 920 500

## 4. kolo příjmu žádostí

# Obecná část Pravidel PRV

## Hlavní změny





## Kapitola 3. Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace

*Žadatel/příjemci dotace je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zasílání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány. V případě nenastavení této možnosti zasílání informačních emailů žadatelem/příjemce dotace a i v případě, že žadatel/příjemci dotace informační email nebude doručen, nebude na toto brán zřetel v případném odvolacím resp. přezkumném řízení po ukončení administrace žádosti z důvodu zmeškání lhůt.*

## Kapitola 4. Obecná ustanovení

*u) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i úředně ověřený překlad dokumentu do českého jazyka; D jinak K,*

## Kapitola 4. Obecná ustanovení

*kk) Žadatel, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, uvede do formuláře Žádosti o dotaci formou čestného prohlášení (vzor v příloze č. 3 těchto Pravidel) seznam svých skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zák. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „AML zákon“). Pokud žádná fyzická osoba nenaplňuje definici skutečného majitele podle AML zákona, pak žadatel uvede do formuláře Žádosti o dotaci tuto skutečnost. V případě vyzvání ze strany SZIF, EK nebo EÚD musí být žadatel/příjemce dotace schopen informace uvedené v čestném prohlášení doložit průkaznými dokumenty ; D jinak C.*

***(Bude součástí formuláře Žádosti o dotaci)***

## Kapitola 8. Provádění změn

### 8.1 Obecné informace

*b) příjemce dotace, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat SZIF o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu §4 odst. 4 AML zákona,*

### 8.3 Specifické změny pro vzdělávací/informační akce

Změnu místa, dne a času realizace budou žadatelé hlásit pouze prostřednictvím aplikace *Vzdělávací akce PRV* viz Specifické podmínky Pravidel.



Státní zemědělský intervenční fond

Děkuji za pozornost.