

## Program rozvoje venkova 2014 – 2020

### Opatření 19 LEADER



Plzeň 22.1.2018

## Výzvy a žádosti NUTS II Jihozápad

- Počet výzev 2017: 11
- Počet vybraných (zaregistrovaných) žádostí: 120
- Počet nevybraných žádostí: 28
- Alokace pro výzvy: 159 238 058 Kč
  - (MAS Brána Písecka, MAS Český les, MAS Šumavsko, MAS Pošumaví, MAS Sdružení Růže, MAS Rozkvět, MAS Radbuza, MAS Třeboňsko, MAS Česká Kanada, MAS Český Západ, MAS Vodňanská ryba)
  
- Počet výzev 2018: 4
  - (MAS Sdružení Růže, MAS Strakonicko, MAS Světovina, MAS Český les)
- Alokace pro výzvy: 86 mil. Kč

# Příprava a podání výzvy

## Podání výzvy:

- Kontrola termínů
  - (lhůty: vyhlášení výzvy, příjem žádostí na MAS, AK projektů MAS, podání žádostí na RO SZIF )

ÚVOD SZIF POSKYTUJE

/ SZIF poskytuje / Program rozvoje ve

### SZIF POSKYTUJE

- ▶ Přímé platby
- ▶ Národní dotace
- ▶ Program rozvoje venkova 2007-2013
- ▶ Program rozvoje venkova 2014-2020
  - Aktuality
  - ▶ Základní informace
  - ▶ Opatření
    - ▶ M01 Předávání znalostí a informační akce
    - ▶ M02 Poradenské, řídicí a pomocné služby pro zemědělství
    - ▶ M04 Investice do hmotného majetku
    - ▶ M06 Rozvoj zemědělských podniků a podnikatelské činnosti
    - ▶ M08 Investice do rozvoje lesních oblastí a zlepšování životaschopnosti lesů
    - ▶ M10 Agroenvironmentálně-klimatické opatření (AEKO)
    - ▶ M11 Ekologické zemědělství (EZ)
    - ▶ M12 Platby v rámci sítě Natura 2000 a podle rámcové směrnice o vodě
    - ▶ M13 Platby pro oblasti s přírodními či jinými zvláštními omezeními (LFA)
    - ▶ M14 Dobré životní podmínky zvířat
    - ▶ M15 Lesnicko-environmentální a klimatické služby a ochrana lesů
    - ▶ M16 Ekologické zemědělství
    - ▶ M19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (komunitně vedený místní rozvoj)
    - ▶ M20 Technická pomoc

Veřejné zakázky

Nová záložka SAP NetWeaver Portal Zpracování Hlášení o změ...

ARCHIV

## KE STAŽENÍ

- Postupy administrativních kroků Místních akčních skupin (MAS) - Fiche a Výzva
  - [Doporučený vzor výzvy pro rok 2018 ke zveřejnění na www stránkách MAS](#)  
796KB | Doporučený vzor Výzvy MAS obsahuje údaje, které musí obsahovat zveřejněné znění Výzvy MAS dle Pravidel pro opatření 19. Vzor obsahuje i další informace, které je vhodné do Výzvy uvést a příklady nejčastějších řešení, ze kterých si MAS může vybrat to, které jí nejlépe vyhovuje.
  - [Instrukce pro Výzvy MAS - stažení formuláře schválené Fiche](#)  
272KB
  - [Instrukce pro vygenerování a podání výzvy](#)  
465KB
  - [Postup pro vygenerování a zaslání formuláře Fiche přes Portál Farmáře](#)  
1MB
  - [Instrukční list Fiche](#)  
320KB
  - [Složení orgánu MAS a prezenční listina z jednání](#)  
62KB | Tabulka slouží ke splnění podmínky Pravidel 19, kap. 6.3., bod e) - MAS předá dokumentaci na SZIF (mimo jiné prezenční listinu a zápis z jednání Výběrového orgánu včetně doložení aktuálního složení orgánů podléhajících se na výběru projektů). Údaje je třeba vyplnit zvlášť pro každý orgán podléhající se na výběrů projektů - lze poslat více listů v jednom souboru.
  - [Postupy při předání dokumentů k Výzvě a předání nevybraných žádostí přes Portál Farmáře](#)  
231KB
- Postupy administrativních kroků Místních akčních skupin (MAS) - administrace 19.2.1
- Postupy administrativních kroků Žádostí přes MAS - operace 19.2.1
- Postupy administrativních kroků Žádostí o platbu - operace 19.2.1
- [Pravidla 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje](#)  
2MB | Aktualizace ke dni 14. 12. 2017

# Předkládání žádostí MAS RO I.

- Předkládání povinných příloh MAS do termínu schváleném RO
  - Excelové tabulky (správně identifikovat výzvu – ne jen reg.č.MAS)
  - Dokumenty „výběru žádostí“
  - Dokumenty „schválení vybraných žádostí“
  - Prezenční listiny
    - Obsahují podpisy všech zúčastněných
    - Podpisy odpovídají „excelové tabulce“
- Žadatelé odesílají vybrané žádosti do termínu schváleném RO
- MAS odesílá všechny nevybrané žádosti do termínu schváleném RO

# Složení orgánu MAS a prezenční listina z jednání

Název MAS  
Orgán:  
Název orgánu:  
Identifikace Výzvy MAS  
Místo jednání:  
Prezenční listina ze dne:

"Vyplňte název MAS"  
Výběrový  
"Vyplňte název orgánu MAS"  
"Vyplňte identifikační číslo"  
"Vyplňte místo jednání"  
"Vyplňte datum"

	Název subjektu (PO, FOP)/Jméno a příjmení (FO)	Jméno zástupce (pouze v případě účasti jiného zástupce než delegované osoby, s kontrolou příložené plné moci)	Podpis	Přítomen na zasedání	Hlasování
1	0				
2	0				
3	0				
4	0				
5	0				
6	0				
7	0				
8	0				
9	0				
10	0				
11	0				
12	0				

Poznámky k vyplnění   Zájmové skupiny   Složení orgánu   **Prezenční listina**

# Předkládání žádostí MAS RO II.

- **Důsledné označování VŘ/ZŘ v Tabulce seznamu vybraných a nevybraných žádostí**
- **Vazba na Žádost o dotaci**
  - strana **B1-5 Popis projektu – všeobecná strana**
  - strana **B3 Zakázky**
- **Podle typu označení dochází k nastavení časového harmonogramu pro AK**
  - bez VŘ/ZŘ            56 kalendářních dnů od finálního data
  - s VŘ/ZŘ                126 kalendářních dnů od finálního data

# Žádost o dotaci PRV MAS – Preferenční kritéria

- U každého PK uvádět důvody, popř. dokumenty na základě kterých byly přiděleny body (tam kde to není jednoznačně patrné z textu PK nebo samotné žádosti – např. vytvoření nového pracovního místa ) „VK souhlasí s požadovanými body“
- Jako důvod/podklad pro přidělení bodů nelze používat pouze „čestné“ prohlášení, které PK odůvodňuje
  - např. prohlášení o ekologických principech apod.
- Inovace projektů (organizační, produkce, procesu)
  - stanovit definici inovace již do výzvy a její doložení v žádosti
  - vysvětlení inovace musí mít logickou návaznost na projekt
  - inovace projektu/odvětví?

# Kontrola preferenčních kritérií (přebodování)

- Neoprávněně přidělené body
  - Odeslána žadateli Výzva k (dodatečnému) doplnění
    - Oprava chyb v Žádosti a Přílohách - termín stanovený výzvou 14 dní, 7 dní
    - Oprava přebodování na straně MAS – termín 30 kalendářních dní
    - Text výzvy: Při administrativní kontrole bylo zjištěno, že za preferenční kritérium č.... nelze na základě předložených dokumentů a odůvodnění Výběrové komise MAS přidělit požadované body. Je nutné do 30 kalendářních dnů od odeslání .....(název dokumentu) doložit změnu bodování provedenou výběrovým orgánem MAS a schválenou rozhodovacím orgánem MAS. Zápis, prezenční listinu a excelovou tabulku složení orgánů z jednání výběrového a rozhodovacího orgánu zašlete prostřednictvím DS na RO SZIF.
  - MAS musí opět svolat výběrovou komisi a rozhodovací orgán
  - Po přebodování zaslat DS – zápis a prezenční listinu výběrové komise a rozhodovacího orgánu
  - Žadatel obdrží od MAS podepsanou a přebodovanou žádost která podá přes doplnění prostřednictvím PF



**Děkuji za pozornost**