

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013 (DÁLE JEN „PRAVIDLA“)

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), schváleného dne 23. 5. 2007 Evropskou komisí, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „osou“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „opatřením“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „podopatřením“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „projektem“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je popsána dle závazné osnovy projektu. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- f) „malým projektem“ – projekt, jehož celkové způsobilé výdaje dosahují maximálně 2 mil. Kč (včetně),
- g) „velkým projektem“ – projekt, jehož celkové způsobilé výdaje přesahují 2 mil. Kč,
- h) „obecnými podmínkami Pravidel – část A“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- i) „specifickými podmínkami Pravidel – část B“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru,
- j) „žadatelem“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- k) „žadatelem s historií“ – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- l) „žadatelem bez historie“ – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- m) „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- n) „řídícím orgánem EAFRD“ – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- o) „SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,

- p)** „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- q)** „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- r)** „Žádostí o dotaci z PRV“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF a skládající se z obecné části, případně specifické části, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt zpracovaný dle závazné osnovy a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace,
- s)** „Dohodou o poskytnutí dotace“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- t)** „Dodatkem k Dohodě“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace,
- u)** „Hlášením o změnách“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- v)** „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- w)** „Žádostí o proplacení výdajů“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt,
- x)** „způsobilým výdajem“ – výdaj/náklad, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad). Pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny maximální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává z těchto limitů,
- y)** „lhůtou vázanosti na účel“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- z)** „finančním zdravím“ – posouzení ekonomických ukazatelů hospodaření žadatele/příjemce dotace, které se zakládá na účetních údajích za poslední dvě/tři účetní uzavřená období. Posouzení finančního zdraví se provádí v případech, kdy je stanoveno ve specifických podmínkách Pravidel. Pokud byl žadatel v průběhu posledních tří účetně uzavřených let postižen při svém podnikání vážnou přírodní katastrofou, lze po prokázání a posouzení této skutečnosti upustit od zahrnutí příslušného roku (maximálně jednoho) do hodnocení finančního zdraví tohoto žadatele,
- aa)** „bezdlužností žadatele“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- bb)** „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- cc)** „investičním výdajem“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:
1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 2. budovy
 3. stavby
 4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,
- dd)** „věcným plněním“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- ee)** „dodržením lhůt“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, předložení Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,

- ff)** „korekcí“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- gg)** „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- hh)** „A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15),
- ii)** „výpisem“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- jj)** „PRV“ – Program rozvoje venkova.

2. OSY, PRIORITY A OPATŘENÍ/PODOPATŘENÍ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Obecné podmínky Pravidel se vztahují na následující opatření/podopatření v rámci Programu rozvoje venkova:

Osa I

I.1.1 Modernizace zemědělských podniků

I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků

I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství

I.1.2 Investice do lesů

I.1.2.1 Lesnická technika

I.1.2.2 Technické vybavení provozoven

I.1.2.3 Lesnická infrastruktura

I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství

I.2.1 Seskupení producentů

I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost

I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců

I.3.4 Využívání poradenských služeb

Osa II

II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření

II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích

Osa III

III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy

III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

III.1.3 Podpora cestovního ruchu

III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic

III.2.1.2 Občanské vybavení a služby

III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

III.3.1 Vzdělávání a informace

3. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a)** Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifické části Pravidel,
- b)** o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹,

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- c)** kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého bydliště u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d)** žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- e)** žadatel je povinen zajistit realizaci projektu a úhradu způsobilých výdajů do 18 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); C,
- f)** žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou, nejpozději do 18 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); A (prodlení do 14 kalendářních dnů) jinak C,
- g)** pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
- h)** na dotaci není právní nárok,
- i)** v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
- j)** v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů,
- k)** v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; C,
- l)** žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace.

4. ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE

- a)** Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b)** žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě v likvidaci; C,
- c)** na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech od data registrace Žádosti o dotaci konkurzní řízení podle zákona č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle předpisů, které jej později případně nahradí (zákon č. 182/2006 Sb., který dosud nenabyl účinnosti); C,
- d)** žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e)** žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f)** žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- g)** příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- h)** příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí,

- i)** příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j)** příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,
- k)** žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

5. ŽÁDOST O DOTACI

- a)** Žádost o dotaci se podává samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); D jinak C,
- b)** v daném kole příjmu žádostí lze podat na jeden předmět dotace za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření) pouze jedinou Žádost o dotaci; C,
- c)** termíny pro příjem Žádostí o dotaci pro jednotlivá opatření/podopatření/záměry jsou vyhlašovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF, v tisku nebo v jiných médiích,
- d)** součástí Žádosti o dotaci, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak, je projekt (závazná osnova projektu pro příslušné opatření/podopatření/záměr je uvedena v příloze k těmto Pravidlům) a povinné, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel),
- e)** přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii. U dokumentů, u kterých je ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět,
- f)** Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. Pokud nebyla Žádost o dotaci podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen,
- g)** čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu), tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou s úředně ověřeným podpisem,
- h)** před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován,
- i)** následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 42 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den,
- j)** opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C,
- k)** dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace nejsou možné a přípustné; C,
- l)** dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- m)** dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře Žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,

- n)** Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel) podle předem stanovených bodovacích kritérií Programu rozvoje venkova a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, tzn. dříve podané Žádosti o dotaci mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. U Žádostí o dotaci, které neprocházejí bodovacím procesem se pořadí pro financování určuje podle dne a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF – tzn. dříve zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žádostmi o dotaci (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- o)** v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti,
- p)** v případě, že projekt není schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli.

6. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a)** V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů);
- b)** C, při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel;
- c)** Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d)** Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- e)** případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášením o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

7. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- a)** Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel (dle číselníku způsobilých výdajů); D jinak C,
- b)** způsobilé výdaje je možné realizovat maximálně po dobu 18ti měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c)** pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak C,
- d)** způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
 - 1.** bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu
 - 2.** hotovostní platbou – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
 - 3.** věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,
- e)** výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
 - 1.** dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
 - 2.** sazby na základě kalkulace
 - 3.** sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu²

² Konkrétní katalog stanovuje Státní zemědělský intervenční fond na základě výběrového řízení. Uveden je na www.szif.cz.

- 4. vnitřních účetních dokladů žadatele, pokud jsou uvedeny ve specifických podmínkách Pravidel
 - 5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor
 - 6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f)** způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
- 1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje nutné k přípravě projektu (podnikatelský záměr, marketingová studie apod.)
 - 2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti
 - 3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g)** výdaje související s přípravou projektu představují:
- 1. projektovou dokumentaci, tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingovou studii, zadávací řízení
 - 2. technickou dokumentaci, tj. dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
- h)** způsobilým výdajem není:
- 1. pořízení použitého movitého majetku
 - 2. nákup zemědělských výrobních práv
 - 3. v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
 - 4. daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
 - 5. prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení.

8. VĚCNÉ PLNĚNÍ ZE STRANY ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE

- a)** Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
- poskytnutí vybavení
 - poskytnutí surovin
 - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost.
- b)** Maximální výše věcného plnění odpovídá částce způsobilých výdajů, tj. částce, ze které je stanovena dotace, od které byla odečtena dotace.

9. LEASING

- a)** Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b)** způsobilým výdajem jsou uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,
- c)** mezi způsobilé výdaje nelze zahrnout náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),
- d)** leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

10. PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- a)** změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
- zásadní změny technických parametrů projektu (zejména změna účelu využívání projektu, změna kapacity, změna kategorie nebo počtu hospodářských zvířat apod.) (dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby); C,
 - změna místa realizace projektu; C,
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení).

V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti; C,

- pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; C,

- přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů; K,

b) změny, které nelze provést bez souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace může změnu nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách):

- změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a obráceně; C,

- snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, o více než 20 %; B,

- změny částek mezi jednotlivými kódy navýšením/snížením o více než 20 %; B,

- změny v časovém harmonogramu projektu – změna termínu předložení Žádosti o proplacení musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení; C,

c) ostatní změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale žadatel/příjemce dotace je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení. Tyto změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a dále max. výši dotace uvedené v Dohodě. (např. změny v technickém řešení projektu, které nejsou zásadního charakteru a jsou v souladu se stavebním řízením, změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.); D jinak A,

d) změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale příjemce dotace je povinen je zaznamenat na formuláři Žádosti o proplacení:

- změny celkových výdajů na projekt,

- změny celkových způsobilých výdajů, které nepřesáhnou limit 20 %; A,

- změny částek mezi jednotlivými kódy, které nepřesahují limit 20 %; A,

Tyto změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě.

e) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně, s úředně ověřeným podpisem žadatele/příjemce dotace, a zároveň nejpozději 11. pracovní den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týká se změn uvedených v bodech a), b),

f) výsledek schvalovacího řízení je RO SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení,

g) v případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou jeho částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která je způsobilá a splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV.

11. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,

b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

Pro tyto ostatní případy MZe, jako Řídící orgán EAFRD stanovuje následující postup:

1. Pokud předpokládaná hodnota zakázky podle osnovy projektu nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH), nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem při dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky podle osnovy projektu přesáhne 500 000 Kč (bez DPH), je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,

b) obsah zadávací dokumentace:

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentací a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/pří-

- jemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
 - v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
- e) ukončení zadávacího řízení:**
- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- f) uzavření smlouvy:**
- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11b) 2c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,
- g) zrušení zadávacího řízení:**
- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázku kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).
- 3.** V případě, že zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zadá a zdokladuje dle zákona č. 137/2006 Sb., tj. prostřednictvím centrální adresy, je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly.
- 4.** Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč může být smlouva nahrazena objednávkou potvrzenou dodavatelem. V případě platby v hotovosti do 100 000 Kč může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace.
- 5.** Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce čleňněn způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- 6.** Seznam dokumentace k zadávacímu řízení předkládané s Žádostí o proplacení obdrží příjemce dotace při podpisu Dohody. V případě realizace zadávacího řízení před podpisem Dohody lze Seznam dokumentace k zadávacímu řízení obdržet na příslušném RO SZIF nebo je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

12. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ PROJEKTU

- a)** Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b)** Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- c)** v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,

- d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci,
- e) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušné RO SZIF,
- f) předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů),
- g) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; K.

13. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

14. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ O POSKYTOVANÉ DOTACI

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; D jinak A.

15. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení:
 - a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
 - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace následujícím způsobem:
 - A : o 10 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - B : o 50 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,

- C : o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
- D : splnění nápravného opatření uloženého ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D].

- Sankce se nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda příjemce dotace případně poruší jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán EAFRD po dohodě se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

17. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství ČR.

V Praze dne 12. 12. 2007

Mgr. Petr Gandalovič v.r.

ČÁST B SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

OPATŘENÍ I.1.1 MODERNIZACE ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ

Podopatření I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků

1. Popis opatření

Dotace je zaměřena na investice do zemědělských staveb a technologií (rekonstrukce a výstavba nových staveb), včetně nezbytných manipulačních ploch pro živočišnou a rostlinnou výrobu. Opatření je dále zaměřeno na využití a zpracování biomasy pro vlastní potřebu. Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

2. Záměry

- a) stavby a technologie pro živočišnou výrobu
- b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu

3. Definice příjemce dotace

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.

Pro potřeby zvýhodnění vyšší mírou podpory z titulu mladých zemědělců může být příjemcem:

fyzická osoba, která:

- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,

právnická osoba, která:

- je řízena mladým zemědělcem, který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,
- mladý zemědělec řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50% minimálně po dobu vázanosti realizace projektu.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)
- státní podnik,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- subjekt založený s účastí obcí.

4. Druh a výše dotace:

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Maximální výše dotace:

- 60 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
- 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
- 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech,
- 40 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech.

Částka způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na jeden projekt činí od 100 tis. Kč do 30 mil. Kč (včetně).

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace v rámci podopatření činí 90 mil. Kč za období 2007 - 2013.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

5. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Konkrétní skupiny položek (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4.

Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů je uveden v příloze č. 5.

Záměr a) stavby a technologie v živočišné výrobě (pro chov skotu, prasat, ovcí, koz, koní a drůbeže)

- výstavba a rekonstrukce staveb sloužících k ustájení a zlepšení welfare hospodářských zvířat,
- pořízení technologií sloužících k chovu hospodářských zvířat,
- výstavba a rekonstrukce skladovacích prostor pro druhotné produkty živočišné výroby,
- výstavba a rekonstrukce skladovacích prostor pro krmiva.

Záměr b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu

- investice do výstavby a rekonstrukce skladovacích kapacit pro ovoce a zeleninu a školkařské výpěstky (včetně souvisejících technologií),
- investice do výstavby a rekonstrukce skladovacích kapacit pro obiloviny a olejninu (včetně souvisejících technologií),
- investice do výstavby a rekonstrukce skladovacích kapacit chmele a investice do technologií česání, sušení, lisování a skladování chmele,
- výstavba a rekonstrukce skleníků, folniků a dalších speciálních pěstebních ploch (pařeniště, kontejnerovny a školky), včetně nezbytných technologií,
- nosné konstrukce trvalých kultur (chmelnic, vinic a sadů),
- výstavba a rekonstrukce hlavních závlahových zařízení (podzemní trubní řády, závlahové kanály, čerpací stanice, odběrné objekty, akumulární závlahové nádrže, včetně šachtic a souvisejících technologií vyjma mobilních zavlažovačů),
- technologie na zpracování a využití zbytkové (odpadní) a cíleně pěstované biomasy pro vlastní potřeby podniku.

Závazný přehled maximálních hodnot způsobilých výdajů pro záměry a) a b) jsou uvedeny v příloze č. 5 Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů.

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

- náklady na projekt a technickou dokumentaci:
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč,

- technická dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč;
- nákup stavby/budovy za podmínky, že:
 - se jedná o nákup již postavené budovy včetně pozemku, na němž budova stojí,
 - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
 - dotace na nákup nemovitosti může být poskytnuta maximálně do 10 %, ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu;
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH.

Způsobilé výdaje pro formu financování věcným plněním:

Věcným plněním lze uplatňovat jako způsobilé výdaje pouze stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.

U fyzických osob může činnost vykonávat žadatel osobně (popř. nejbližší rodinní příslušníci nebo zaměstnanci). U právnických osob statutární zástupci osobně, jejich nejbližší rodinní příslušníci, zaměstnanci a členové.

Jako sazebník pro stanovení výše způsobilých výdajů pro stavební práce se použije katalog stavebních prací. V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací.

Žadatel stanoví v projektu harmonogram a rozsah prací ve fyzických jednotkách. V kapitole 3.2 Osnovy projektu popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění. V kapitole 4. Osnovy projektu uvede žadatel kódy způsobilých výdajů, které hodlá realizovat formou věcného plnění. Kódy způsobilých výdajů uvedené v projektu se musí shodovat s kódy uvedenými v Žádosti o dotaci.

Žadatel v případě věcného plnění vždy řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek.

Stavební materiál použitý při výstavbě z hlediska výběru dodavatele se řídí podmínkami uvedenými v obecné části Pravidel (kapitola 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

6. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup mobilních zemědělských strojů
- komunikace
- sadové úpravy
- administrativní a správní budovy a vybavení

7. Formy financování

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba

- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace
- leasing

8. Kriteria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Žadatel splnil podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje přesahují 2 000 000 Kč. Nevztahuje se na mladé začínající zemědělce (definice viz. příloha č. 3); C
- 6) Žadatel podniká minimálně 3 roky (rozhoduje datum zapsání do Obchodního rejstříku, u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum vystavení Osvědčení). Nevztahuje se na mladé začínající zemědělce (definice viz příloha č.3) a zemědělce, který byl zapsán do evidence zemědělského podnikatele v rozmezí od 36 do 16 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci, nedosáhl ke dni podání Žádosti věku 40 let, dosáhl minimální zemědělské kvalifikace nebo za stanovených podmínek dosáhne a celkové způsobilé výdaje projektu jsou do 2 000 000 Kč.

9. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu, pro mobilní investice rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků situovaných ve znevýhodněných oblastech (LFA) definovaných na základě nařízení vlády č. 75/2007 Sb., o podmínkách poskytování plateb za přírodní znevýhodnění v horských oblastech, oblastech s jinými znevýhodněními a v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory. Obdobně se postupuje při bodování projektu.
- 3) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 4) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak C.
- 5) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na projekty jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů nebo závlahových zařízení). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
- 6) Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 7) Žadatel předloží projekt dle osnovy v elektronické podobě.
- 8) V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium – Žadatel je mladý začínající zemědělec, musí splnit minimální zemědělskou kvalifikaci dle Směrnice Ministerstva zemědělství. čj. 4945/2002 – 1000 nejpozději do 36 měsíců od data registrace Žádosti. Tato skutečnost musí být uvedena v projektu.
- 9) Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti, které jsou předmětem dotace.

10. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C.

- 1) Jeden výtisk projektu (soubor v rozsahu dle povinné osnovy uvedené v příloze č.2 k těmto Pravidlům) – originál.
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru (viz. příloha č. 9) - originál.
- 3) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu, jehož celkové způsobilé výdaje přesahují 2 000 000 Kč (nevztahuje se na mladé začínající zemědělce):
 - a) účetnictví:
 - rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři účetně uzavřené roky – prostá kopie,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie,
 - Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru – viz. příloha č.6) za relevantní roky - originál,
 - b) daňová evidence:
 - vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru – viz. příloha č.6) za poslední tři účetně uzavřené roky - originál,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie.
- 4) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žadostí o dotaci není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 5) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 10 (doporučuje se toto čestné prohlášení konzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
- 6) Technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 7) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy – prostá kopie.
- 8) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu – prostá kopie.
- 9) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování pastevních areálů a chovu vodní drůbeže – originál.
- 10) V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 11) Projekt dle osnovy v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc,*.pdf).
- 12) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci.

- 1) Formulář prokazující 45% příjmů ze zemědělské prvovýroby – originál.
- 2) Formulář prokazující podíl zaměstnanců do čtyřiceti let - originál.
- 3) Potvrzení, že se projekt nachází v chráněném území podle §12 nebo §14 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. Z potvrzení musí být patrné, že parcelní čísla pozemků (pod budovou) se nachází v chráněném území. – prostá kopie.
- 4) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby – dokumentace skutečného provedení stavby v souladu s § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (pro účely získání bodů postačuje předložení dokumentace v rozsahu stanoveném v bodu 1.1 a 1.2. přílohy 3 této vyhlášky), ze které jsou patrné rozměry stavby včetně zastavěné plochy jednotlivých objektů – prostá kopie.

- 5) V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za mladého začínajícího zemědělce – Čestné prohlášení, že žadatel zahajuje činnost poprvé dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 11 - originál.
- 6) V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za mladého začínajícího zemědělce – doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000), pokud není v projektu požadovaná lhůta k doplnění minimální zemědělské kvalifikace – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C.

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci– originál nebo úředně ověřená kopie.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace - prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 4) V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru – příloha č. 14) - originál.
- 5) V případě, že žadateli byly uděleny body za mladého začínajícího zemědělce – Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej nemá v souladu s projektem předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data zaregistrování Žádosti – prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení.

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací– prostá kopie; D.
- 4) V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
- 5) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 6) V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění:
 - stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle Katalogu stavebních prací– prostá kopie; D.
- 7) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
- 8) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 9) V případě nákupu budovy/stavby jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 10) V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 11) V případě, že žadatel získal bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby a měnil se půdorys a/nebo polohopis nově zrekonstruované/postavené stavby - dokumentace skutečného provedení stavby v souladu s § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (pro účely získání bodů postačuje předložení dokumentace v rozsahu stanoveném v bodu 1.1 a 1.2. přílohy 3), ze které jsou patrné rozměry stavby včetně zastavěné plochy jednotlivých objektů – prostá kopie; D jinak C
- 12) V případě, že příjemce získal bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby a neměnil se půdorys a/nebo polohopis nově zrekonstruované/postavené stavby - potvrzení technického dozoru stavby, že stavba byla provedena

v souladu se schválenou technickou dokumentací, a že v průběhu realizace stavby nedošlo ke změně půdorysných rozměrů objektů. – originál nebo úředně ověřená kopie; D jinak C

- 13) V případě, že žadatel/příjemce dotace získal bodové zvýhodnění za mladého začínajícího zemědělce – Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej nemá v souladu s projektem předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data zaregistrování Žádosti – prostá kopie; D jinak C.
- 14) V případě, že žadatel/příjemce dotace získal bodové zvýhodnění za předmět projektu určený pro zapuštěné, březí prasnice a prasníčky a prasnice po porodu – Potvrzení Krajské veterinární správy (KVS), že zvířata byla v průběhu 30 dnů před naskladněním laboratorně vyšetřena s negativním výsledkem v akreditované laboratoři Státních veterinárních ústavů (SVÚ ČR) na PRRS (prasečí reprodukční a respirační syndrom), sípavku prasat a aktinobacilovou pleuropneumónii prasat - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.

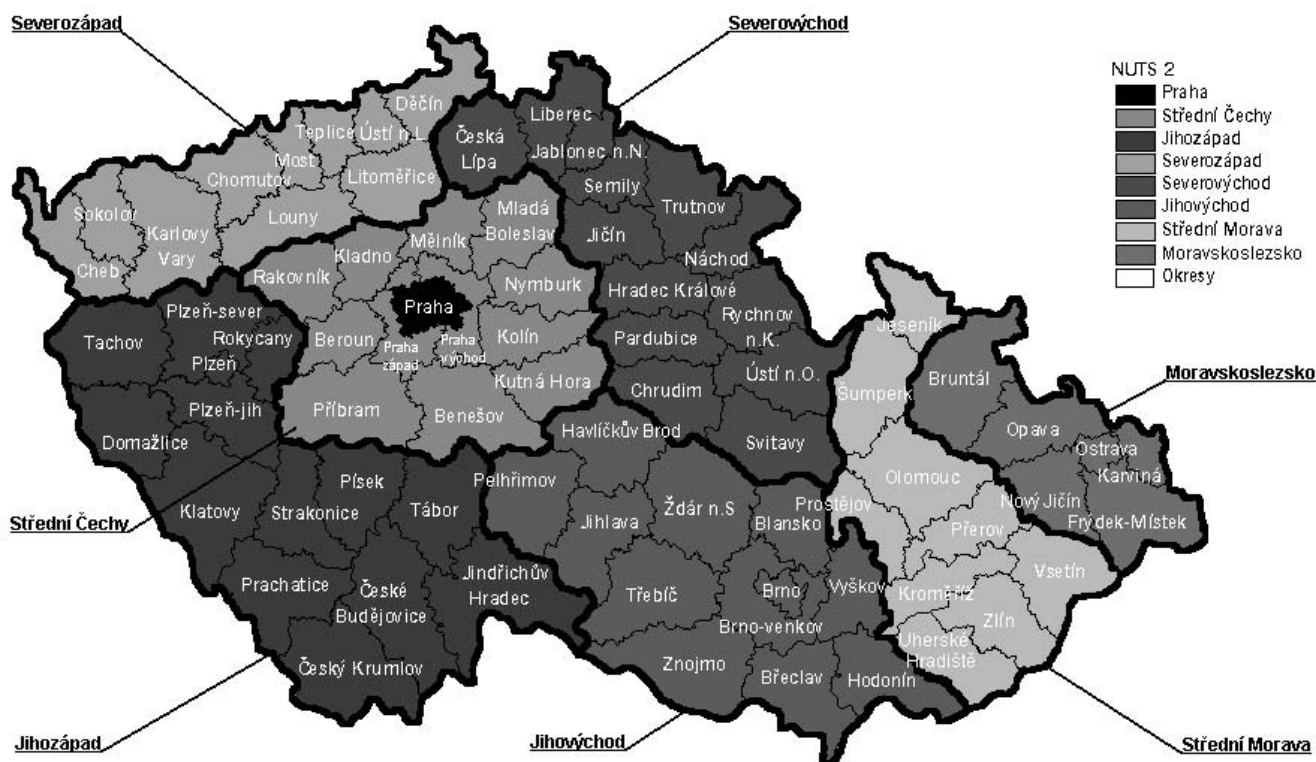
e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu.

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
- 2 V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za mladého začínajícího zemědělce – Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 4945/2002 – 1000) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej nemá v souladu s projektem předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data zaregistrování Žádosti – prostá kopie; D jinak C.

11. Seznam příloh

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Osnova projektu
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník způsobilých výdajů
- 5) Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů
- 6) Metodika výpočtu finančního zdraví, formulář Daňová evidence (Univerzální tabulka) a Dodatková tabulka pro žadatele účtující ve zjednodušeném (zkráceném) rozsahu
- 7) Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby
- 8) Podíl mladých zaměstnanců do 40 let
- 9) Čestné prohlášení žadatele předkládané při podání Žádosti o dotaci
- 10) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu
- 11) Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti
- 12) Souhlasné stanovisko MŽP
- 13) Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
- 14) Čestné prohlášení žadatele při podpisu Dohody o poskytnutí finanční dotace z Programu rozvoje venkova ČR

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZPI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Osnova projektu

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, příp. záměru, v rámci kterého projekt předkládáte.

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (případně. datum narození) žadatele,
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu.

Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje.

3. Popis projektu

Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu,
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému.

Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu,
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže),
- v případě věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzických jednotkách

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																								
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	
Příprava projektové dokumentace																									
Podání Žádosti o dotaci																									
Realizace výběrového řízení																									
Realizace projektu																									
Podání Žádosti o proplacení																									

- uveďte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - Ulice, číslo popisné, číslo orientační
 - PSČ, obec, část obce
 - okres.

Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 stránky A4,
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií v rozsahu cca. Jedné stránky A4.

Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu.

Limity - tabulka výpočtu (pouze pro podopatření I.1.1.1)

- rozepište způsobilé výdaje dle přílohy č. 5 Závazný přehled maximálních hodnot způsobilých výdajů.

Název	Počet jednotek (ks , m3)	Přijatelné výdaje celkem	Přijatelné výdaje na jednotku

4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové způsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
 - uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění
- nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)
 - jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

5. Realizované projekty

- v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech).

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

Pokud žadatel získal body za preferenční kritéria, jsou tato preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace;C

Podopatření I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků

Záměr a) investice do budov, staveb a technologií pro živočišnou výrobu

Č.	Kritérium				Možný bodový zisk
1.1	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 45 % a více.				20
1.2	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 41 – 44 %.				15
1.3	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 35 – 40 %.				10
	Požadovaná míra dotace (%) ¹⁾				
	Ostatní zemědělci mimo znevýhodněné oblasti	Ostatní zemědělci v znevýhodněných oblastech	Mladý zemědělec mimo znevýhodněné oblasti	Mladý zemědělec v znevýhodněných oblastech	
2.1.	25	35	35	45	15
2.2.	26	36	36	46	14
2.3.	27	37	37	47	13
2.4.	28	38	38	48	12
2.5.	29	39	39	49	11
2.6.	30	40	40	50	10
2.7.	31	41	41	51	9
2.8.	32	42	42	52	8
2.9.	33	43	43	53	7
2.10.	34	44	44	54	6
2.11.	35	45	45	55	5
2.12.	36	46	46	56	4
2.13.	37	47	47	57	3
2.14.	38	48	48	58	2
2.15.	39	49	49	59	1
3.1.	Žadatel je mladý začínající zemědělec. ²⁾				15

¹⁾ Zvýhodnění projektů, pro které bude požadovaná míra dotace nižší, než míra uvedená v části „Druh a výše dotace“

²⁾ Mladý začínající zemědělec:

fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,
- dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo za stanovených podmínek dosáhne,
- zahajuje činnost poprvé.

právnícká osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- je řízena mladým začínajícím zemědělcem, který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,
- mladý začínající zemědělec řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%. minimálně po dobu vázanosti realizace projektu

Zahájením zemědělské činnosti poprvé se u fyzické osoby rozumí:

- a) žadatel není a v minulosti nebyl evidován jako zemědělský podnikatel nebo samostatně hospodařící rolník (musí být evidován jako zemědělský podnikatel nejpozději při podpisu Dohody o poskytnutí dotace),
- b) žadatel je evidován jako zemědělský podnikatel a datum zaevidování není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci.

V případě žadatele - právnické osoby se podmínky „zahájení činnosti poprvé“ posuzují u mladého začínajícího zemědělce – fyzické osoby, která řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
3.2.	Žadatel je mladý zemědělec. ³⁾	10
4.1.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a neprovozuje současně jinou zemědělskou výrobu. Tato podmínka musí být splněna po dobu pěti let od data zaregistrování Žádosti. C	27
4.2.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a provozuje ekologické zemědělství minimálně na 50 % výměry obhospodařované zemědělské půdy. Tato podmínka musí být splněna po dobu pěti let od data zaregistrování Žádosti. C	15
5.	Žadatel předložil v daném kole na daný investiční záměr pouze jednu Žádost.	5
6.	Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby. ⁴⁾	10
7.	Zaměstnávání mladých zaměstnanců do 40 let.	
7.1.	Podíl je 15 – 20%	1
7.2.	Podíl je 21 – 25%	2
7.3.	Podíl je 26 – 30%	3
7.4.	Podíl je 31 – 35%	4
7.5.	Podíl je 36% a více	5
8.	Celý projekt je realizován v nitrátově zranitelné oblasti.	5
9.	Projekt je realizován v chráněném území dle § 12 (ochrana krajinného rázu a přírodní park) nebo dle §14 (kategorie zvláště chráněných území) zákona č.114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	5
10.	Předmětem projektu je výstavba hlavní skladovací jímky nebo hnojiště. ⁵⁾	10
11.	Předmětem projektu je budova/stavba/technologie pouze pro chov prasat. ⁶⁾	10
12.	Předmětem projektu je budova/stavba/technologie určená pouze pro zapuštěné, březí prasnice a prasničky a prasnice po porodu.	5
13.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován.	
13.1.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 6,1 – 8,0 %.	2
13.2.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 8,1 – 11,0 %.	4
13.3.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 11.1 % a více.	6

³⁾ Mladý zemědělec:

fyzická osoba, která:

– nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,

právníká osoba, která:

– je řízena mladým zemědělcem, který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,

– mladý zemědělec řídí,tj. plní funkce statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%.

⁴⁾ Pro posouzení využití stávajících staveb je závazná zastavěná plocha stavby uvedená v dokumentaci skutečného provedení stavby. V případě, že předmětem či součástí projektu je novostavba, nesmí přesahovat o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby.V případě, že předmětem či součástí projektu je více novostaveb, celkový součet jejich zastavěné plochy nesmí přesahovat celkovou zastavěnou plochu původních staveb o více než 40 %. Další podrobnosti jsou uvedeny v metodickém výkladu, který je k dispozici na internetových stránkách SZIF.

⁵⁾ Další podrobnosti jsou uvedené v metodickém pokynu, který je k dispozici na internetových stránkách SZIF.

⁶⁾ Další podrobnosti jsou uvedené v metodickém pokynu, který je k dispozici na internetových stránkách SZIF.

Pozn. 1: Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 7.2.).

Pozn. 2: Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností dle přílohy č. 13 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají.

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje časové hledisko – datum a čas registrování Žádosti o dotaci.

Záměr b) investice do budov, staveb a technologií pro rostlinnou výrobu

Č.	Kritérium				Možný bodový zisk
1.1	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 45 % a více.				20
1.2	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 41 – 44 %.				15
1.3	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 35 – 40 %.				10
	Požadovaná míra dotace (%) ¹⁾				
	Ostatní zemědělci mimo znevýhodněné oblasti	Ostatní zemědělci v znevýhodněných oblastech	Mladý zemědělec mimo znevýhodněné oblasti	Mladý zemědělec v znevýhodněných oblastech	
2.1.	25	35	35	45	15
2.2.	26	36	36	46	14
2.3.	27	37	37	47	13
2.4.	28	38	38	48	12
2.5.	29	39	39	49	11
2.6.	30	40	40	50	10
2.7.	31	41	41	51	9
2.8.	32	42	42	52	8
2.9.	33	43	43	53	7
2.10.	34	44	44	54	6
2.11.	35	45	45	55	5
2.12.	36	46	46	56	4
2.13.	37	47	47	57	3
2.14.	38	48	48	58	2
2.15.	39	49	49	59	1
3.1.	Žadatel je mladý začínající zemědělec. ²⁾				15

¹⁾ Zvýhodnění projektů, pro které bude požadovaná míra dotace nižší, než míra uvedená v části „Druh a výše dotace“

²⁾ Mladý začínající zemědělec:

fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,
- dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo za stanovených podmínek dosáhne,
- zahajuje činnost poprvé

právnícká osoba, která:

- je řízena mladým začínajícím zemědělcem, který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,
- mladý začínající zemědělec řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50% minimálně po dobu vázanosti realizace projektu.

Zahájením zemědělské činnosti poprvé se u fyzické osoby rozumí:

a) žadatel není a v minulosti nebyl evidován jako zemědělský podnikatel nebo samostatně hospodařící rolník (musí být evidován jako zemědělský podnikatel nejpozději při podpisu Dohody o poskytnutí dotace),

b) žadatel je evidován jako zemědělský podnikatel a datum zaevidování není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci.

V případě žadatele - právnické osoby se podmínky „zahájení činnosti poprvé“ posuzují u mladého začínajícího zemědělce – fyzické osoby, která řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
3.2.	Žadatel je mladý zemědělec. ³⁾	10
4.1.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a neprovozuje současně jinou zemědělskou výrobu. Tato podmínka musí být splněna po dobu pěti let od data zaregistrování Žádosti. C	27
4.2.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a provozuje ekologické zemědělství minimálně na 50 % výměry obhospodařované zemědělské půdy. Tato podmínka musí být splněna po dobu pěti let od data zaregistrování Žádosti. C	15
5.	Žadatel předložil v daném kole na daný investiční záměr pouze jednu Žadost.	5
6.	Předmětem projektu je pouze pořízení technologie ke zpracování nebo spalování biomasy a k zajištění veškeré tepelné energie je využívána výhradně biomasa.	5
7.	Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby. ⁴⁾	10
8.	Zaměstnávání mladých zaměstnanců do 40 let	
8.1.	podíl je 15 – 20 %	1
8.2.	podíl je 21 – 25 %	2
8.3.	podíl je 26 – 30 %	3
8.3.	podíl je 31 – 35 %	4
8.4.	podíl je 36 % a více	5
9.	Celý projekt je realizován v nitrátově zranitelné oblasti.	5
10.	Projekt je realizován v chráněném území dle § 12 (ochrana krajinného rázu a přírodní park) nebo dle § 14 (kategorie zvláště chráněných území) zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	5
11.1	Předmětem projektu je pouze skladování chmele.	20
11.2	Předmětem projektu je pouze chmelařství mimo skladování chmele.	10
11.3	Předmětem projektu je pouze pěstování okrasných rostlin.	10
11.4	Předmětem projektu je pouze ovocnářství nebo zelinářství.	10
12.	Předmětem projektu je rekonstrukce nebo výměna stávajícího závlahového zařízení za nové.	10
13.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován.	
13.1.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 6,1 – 8,0 %.	2
13.2.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 8,1 – 11,0 %.	4
13.3.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 11.1 % a více.	6

³⁾ Mladý zemědělec:

fyzická osoba, která:

- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,

právní osoba, která:

- je řízena mladým zemědělcem, který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,
- mladý zemědělec řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%.

⁴⁾ Pro posouzení využití stávajících staveb je závazná zastavěná plocha stavby uvedená v dokumentaci skutečného provedení stavby. V případě, že předmětem či součástí projektu je novostavba, nesmí přesahovat o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby. V případě, že předmětem či součástí projektu je více novostaveb, celkový součet jejich zastavěné plochy nesmí přesahovat celkovou zastavěnou plochu původních staveb o více než 40 %. Další podrobnosti jsou uvedeny v metodickém výkladu, který je k dispozici na internetových stránkách SZIF.

Pozn. 1: Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 8.2.)

Pozn. 2: Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností dle přílohy č. 13 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají.

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje časové hledisko – datum a čas registrace Žádosti o dotaci.

Číselník způsobilých výdajů

PODOPATŘENÍ I.1.1.1 Modernizace zem. podniků

Záměr a) stavby a technologie v živočišné výrobě

kód	Popis způsobilého výdaje	Zařazení do limitu
001	podlahy objektu	stavební náklady
002	rošty	technologie odklizu kejdy
003	stájová kanalizace	stavební náklady
004	izolace tepelné, vlhkostní	stavební náklady
005	konstrukce haly	stavební náklady
006	výplně otvorů	stavební náklady
007	rozvod vody ve stáji	stavební náklady
008	elektroinstalace a osvětlení ve stáji	stavební náklady
009	konstrukce střechy včetně stropů	stavební náklady
010	střešní krytina	stavební náklady
011	výstavba nebo rekonstrukce pevných výběhů v návaznosti na stáj	stavební náklady
012	budování pastevních areálů se všemi nezbytnými doprovodnými stavbami (oplocení, napajedla, krmiště, manipulační zařízení, včetně zpevněných ploch)	samostatný limit
013	zemní práce	stavební náklady
014	kafilerní boxy	stavební náklady
015	boudy pro telata	technologie
016	technologie ustájení	technologie
017	technologie napájení	technologie
018	technologie krmení*	technologie
019	technologie větrání a topení	technologie
020	technologie vytápění (pouze zpracováním biomasy)	technologie
021	technologie odklizu kejdy a chlévské mrvy*	technologie odklizu kejdy
022	technologie v čekárně před dojením	základní verze dojírny
023	technologie dojení (včetně mobilních dojíren)	technologie
024	měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita	samostatný limit
025	chlazení mléka	samostatný limit
026	dojící robot	samostatný limit
027	fixační boxy a klece	technologie
028	silážní a senážní žlaby	samostatný limit
029	stavby na skladování sena, slámy	samostatný limit
030	výstavba jímek	stavební náklady
031	rekonstrukce jímek	stavební náklady
032	kontrolní systém jímek	stavební náklady
033	výdejní místo jímek	stavební náklady

* nejedná se o mobilní techniku (např. univerzální manipulátory, krmné vozy)

kód	Popis způsobilého výdaje	Zařazení do limitu
034	technologie čerpání	technologie
035	technologie míchání a vypouštění kejdy	technologie
036	technologie separace nebo předčištění kejdy	technologie
037	sběrné a přečerpávací jímky	stavební náklady
038	výstavba nebo rekonstrukce pevných hnojišť	samostatný limit
039	haly - technologické vybavení pro odchov drůbeže	samostatný limit
040	haly - technologické vybavení pro chov nosnic a rozmnožovací chovy drůbeže	samostatný limit
041	haly - technologické vybavení rozmnožovací chovy drůbeže	samostatný limit
042	haly - technologické vybavení rozmnožovací chovy krůt	samostatný limit
043	haly - technologické vybavení pro chov ostatních druhů drůbeže	samostatný limit
044	haly - technologické vybavení pro výkrm krůt	samostatný limit
045	haly - technologické vybavení pro výkrm drůbeže	samostatný limit
046	haly - technologické vybavení na třídění, značení, chlazení a skladování vajec	samostatný limit
047	stavební náklady předlíhni a dolíhni	samostatný limit
048	technologie předlíhni a dolíhni	samostatný limit
049	ostatní technologie předlíhni a dolíhni	samostatný limit
050	nezbytné zázemí stavby (manipulační plochy, související technické a sociální zázemí)	stavební náklady
051	bourání	stavební náklady
052	projektová dokumentace	
053	technická dokumentace	
054	nákup nemovitosti	

Záměr b) stavby a technologie v rostlinné výrobě

kód	Popis způsobilého výdaje	Zařazení do limitu
001	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování ovoce, zeleniny	stavební náklady
002	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování školkařských výpěstků	samostatný limit
003	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování chmele	stavební náklady
004	rekonstrukce skladovacích kapacit – izolace tepelné, vlhkostní a plynové	stavební náklady
005	zařízení strojovny související s technologií skladování (související vybavení HW a SW)	technologie
006	technologie přípravy na skladování – technologie třídění, mytí, krájení, krouhání, chlazení	technologie
007	technologie skladování – technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu	technologie skladování
008	technologie přípravy na expedici – technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu)	technologie
009	zařízení na testování, diagnostiku, měření a regulaci	technologie
010	technologie zpracování odpadů	technologie
011	česací technologie na chmel (stacionární)	samostatný limit
012	sušící technologie na chmel	samostatný limit
013	hranolové lisy na chmel	samostatný limit
014	silá/haly pro obiloviny a olejniny – stavební část	samostatný limit
015	silá/haly - základová deska	samostatný limit
016	technologie čištění pro obiloviny a olejniny*	samostatný limit
017	dopravní cesty pro technologii čištění	samostatný limit
018	technologie sušení pro obiloviny a olejniny*	samostatný limit
019	dopravní cesty pro technologii sušení	samostatný limit
020	manipulační (expediční) zásobníky	samostatný limit

* nejedná se o mobilní techniku (např. univerzální manipulátory, krmné vozy)

kód	Popis způsobilého výdaje	Zařazení do limitu
021	dopravní cesty, příjmový koš	samostatný limit
022	systém a vybavení pro zjišťování a hodnocení kvalitativních parametrů obilovin a olejnin	samostatný limit
023	výstavba a rekonstrukce skleníků – včetně nezbytných technologií	samostatný limit
024	výstavba a rekonstrukce folníků – včetně nezbytných technologií	samostatný limit
025	výstavba a rekonstrukce dalších speciálních pěstebních ploch (pařeniště a školky)	samostatný limit – další zahradnické stavby
026	výstavba a rekonstrukce kontejneroven	samostatný limit
027	výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí trvalých kultur	samostatný limit
028	výstavba a rekonstrukce hlavních závlahových zařízení (podzemní trubní řády, závlahové kanály, čerpací stanice, odběrné objekty, akumulární závlahové nádrže, včetně šachtic a souvisejících technologií)*	samostatný limit
029	sklad a doprava paliva do kotle	samostatný limit
030	kotel na spalování biomasy (s příslušenstvím)	samostatný limit
031	rozvody tepla	samostatný limit
032	sušárna biomasy	samostatný limit
033	drtící, mlecí a míchací zařízení	samostatný limit
034	výstavba - rekonstrukce staveb pro kotelny a výtopny	samostatný limit
035	peletovací/ briketovací linka (včetně balení)	samostatný limit
036	výstavba - rekonstrukce staveb pro peletovací a briketovací linky	samostatný limit
037	nezbytné zázemí stavby (manipulační plochy, související technické a sociální zázemí)	stavební náklady
038	bourání	stavební náklady
039	projektová dokumentace	
040	technická dokumentace	
041	nákup nemovitosti	

* nejedná se o mobilní zemědělské stroje (např. traktory a přípojná vozidla), s výjimkou mobilních čističek a sušáren pro obiloviny a olejnin

Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

Maximální způsobilé výdaje pro investiční záměr a) Stavby a technologie pro živočišnou výrobu.

1) Stáje pro krávy:

stelivové ustájení	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Kapacita stáje do 150 ks	Kapacita stáje nad 150 ks
Stavební náklady	29 000,-	23 000,-
Technologie (ustájení, napájení, větrání, fixační boxy a klece)	7 500,-	7 000,-
Celkem	36 500,-	30 000,-

kejdové ustájení	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Kapacita stáje do 150 ks	Kapacita stáje nad 150 ks
Stavební náklady	29 000,-	22 500,-
Technologie (ustájení, napájení, větrání, fixační boxy a klece)	7 500,-	7 000,-
Technologie odklizu kejdy (matrace + lopaty, nebo rošty)	4 500,-	4 500,-
Celkem	41 000,-	34 000,-

2) Stáje pro jalovice v boxových ložích nad 6 měsíců věku:

	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Stelivové ustájení	Kejdové ustájení
Stavební náklady	20 000,-	20 000,-
Technologie (ustájení, napájení, větrání, fixační boxy a klece)	6 000,-	6 000,-
Technologie odklizu kejdy	-	3 000,-
Celkem	26 000,-	29 000,-

3) Stáje pro jalovice a býky:

stelivové ustájení	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Věk do 15 měsíců	Věk nad 15 měsíců
Stavební náklady	9 500,-	12 500,-
Technologie (ustájení, napájení, fixační boxy a klece)	4 000,-	5 000,-
Celkem	13 500,-	17 500,-

kejdové ustájení	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Věk do 15 měsíců	Věk nad 15 měsíců
Stavební náklady	9 500,-	12 000,-
Technologie (ustájení, napájení, větrání, fixační boxy a klece)	4 000,-	5 000,-
Technologie odklizu kejdy (matrace + lopaty, nebo rošty)	3 000,-	3 000,-
Celkem	16 500,-	20 000,-

4) Plemenní býci v produkci (individuální ustájení):

	náklady v Kč/ustajovací místo
Stavební náklady	100 000,-
Technologie	100 000,-
Celkem	200 000,-

5) Patevní areály:

	náklady v Kč na bm
Náklad na běžný metr oplocené pastviny	40,- Kč/bm

6) Stáje pro prasnice:

	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Prasnice v porodních kotcích	Prasnice a prasničky jalové a březí v individuálních, nebo skupinových kotcích
Stavební náklady	20 000,-	15 000,-
Technologie ustájení a napájení	17 000,-	4 000,-
Technologie krmení	6 000,-	4 000,-
Technologie větrání a topení	6 000,-	2 000,-
Technologie odklizu kejdy – rošty	9 000,-	1 000,-
Celkem	58 000,-	26 000,-

7) Stáje pro dochov selat 7-30 kg:

	náklady v Kč/ustajovací místo
Stavební náklady	1 200,-
Technologie ustájení a napájení	500,-
Technologie krmení	600,-
Technologie větrání a topení	900,-
Technologie odklizu kejdy – rošty	400,-
Celkem	3 600,-

8) Stáje pro výkrm prasat 30-115 kg:

	náklady v Kč/ustajovací místo
Stavební náklady	3 500,-
Technologie ustájení a napájení	1 100,-
Technologie krmení	1 100,-
Technologie větrání a topení	1 100,-
Technologie odklizu kejdy – rošty	500,-
Celkem	7 300,-

9) Plemenní kanci:

	náklady v Kč/ustajovací místo
Stavební náklady	30 000,-
Technologie ustájení a napájení	15 000,-
Technologie krmení	6 000,-
Technologie větrání a topení	6 000,-
Technologie odklizu kejdy – rošty	2 000,-
Celkem	59 000,-

10) Stáje pro ovce a kozy:

	náklady v Kč/ustajovací místo
Stavební náklady	5 000,-
Technologie (ustájení, napájení, větrání, fixační boxy a klece)	4 000,-
Celkem	9 000,-

11) Stáje pro koně:

	náklady v Kč/ustajovací místo
Stavební náklady	30 000,-
Technologie	35 000,-
Celkem	65 000,-

12) Dojírny pro krávy:

Dojírny tandemové, rybinové, paralelní a kruhové	náklady v Kč/místo v dojárně
Stavební náklady	150 000,-
Základní verze dojírny	155 000,-
Měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita	70 000,-
Celkem	375 000,-

Dojící robot	náklady v Kč/kus
Celkem	30 000,-

Chlazení mléka	náklady v Kč/l kapacity chlazení
Celkem	120,-

13) Dojírny pro ovce a kozy:

	náklady v Kč/místo v dojárně
Stavební náklady	15 000,-
Technologie	45 000,-
Celkem	60 000,-

14) Haly pro chov drůbeže:

	náklady v Kč/ustajovací místo
Hala pro chov nosnic	650,-
Hala pro odchov drůbeže	500,-
Hala pro výkrm drůbeže	400,-
Hala pro výkrm krůt	1 000,-
Hala pro rozmnožovací chov krůt	1050,-
Hala pro chov ostatních druhů drůbeže	500,-
Hala pro rozmnožovací chov ostatních druhů drůbeže	700,-

Třídění vajec	náklady v Kč na 1 vytříděné vejce za hodinu
Celkem	200,-

Předlůň, dolůň	náklady v Kč/jedno vejce (max. jednorázovou kapacitu)	
	Kur domácí	Ostatní
Stavební náklady	2,-	2,5,-
Technologie předlůň, dolůň	2,5,-	4,5,-
Ostatní (klimatizace, třídění a počítání kuřat, mytí a dezinfekce vajec a technologií, vakcinace, balení kuřat a odstranění líhařského odpadu)	2,-	2,5,-
Celkem	6,5,-	9,5,-

15) Jímky na kejdu:

	náklady v Kč/m ³	
	Kapacita do 1 000 m ³	Kapacita nad 1 000 m ³
Stavební náklady	2 100,-	1 600,-
Technologie	800,-	600,-
Celkem	2 900,-	2 200,-

16) Hnojiště:

	náklady v Kč/m ³	
	Kapacita do 3 000 m ³	Kapacita nad 3 000 m ³
Celkem	1 900,-	1 500,-

17) Silážní a senážní žlaby:

	náklady v Kč/m ³	
	Kapacita do 3 000 m ³	Kapacita nad 3 000 m ³
Celkem	1 900,-	1 500,-

18) Stavby na skladování sena, slámy

	náklady v Kč/m ³	
	Kapacita do 1 000 m ³	Kapacita nad 1 000 m ³
Celkem	1 500,-	1 200,-

Maximální způsobilé výdaje pro investiční záměr b) Stavby a technologie pro rostlinnou výrobu.

19) Sila a horizontální haly pro skladování obilovin a olejnin:

Sila / horizontální haly	náklady v Kč na m ³ skladovací kapacity		
	Jednotková kapacita sila do 2 000 m ³	Jednotková kapacita sila od 2 000 do 3 800 m ³	Jednotková kapacita sila nad 3 800 m ³
Skladovací silo/hala	1 840,-	1 800,-	1 500,-
Základová deska	960,-	300,-	200,-
Celkem	2 800,-	2 100,-	1 700,-

Čištění	náklady v Kč na t.h ⁻¹ při předčištění			
	čisticí linky do 20 t/h	čisticí linky od 20 do 40 t/h	čisticí linky od 40 do 60 t/h	čisticí linky nad 60 t/h
Čisticí stroj	30 800,-	25 000,-	19 900,-	15 000,-
Dopravní cesty	9 000,-	6 700,-	5 000,-	3 000,-
Celkem	39 800,-	31 700,-	24 900,-	18 000,-

Sušení	náklady v Kč na tepelný výkon v kW			
	do 1000 kW	od1000 do 2000 kW	od 2000 do 5000 kW	nad 5000 kW
Sušárna	2 000,-	1 800,-	1 500,-	1 200,-
Dopravní cesty	400,-	180,-	75,-	60,-
Celkem	2 400,-	1 980,-	1 575,-	1 260,-

dopravní cesty, příjmový koš	náklady v Kč na m ³ skladovací kapacity		
	Jednotková kapacita sila do 2 000 m ³	Jednotková kapacita sila od 2 000 do 3 800 m ³	Jednotková kapacita sila nad 3 800 m ³
Celkem	500,-	150,-	100,-

Manipulační (expediční) zásobníky do 50 m ³	Náklady v Kč na m ³
Celkem	6 000,-

Systémy a vybavení pro zjišťování a hodnocení kvalitativních parametrů obilovin a olejnin	Přijatelné výdaje v Kč
Celkem	Maximálně do výše 30 000,-

20) Sklady pro ovoce a zeleninu:

Sklady	náklady v Kč na m ³ skladovací kapacity
Stavební náklady	10 500,-
Technologie - včetně zařízení pro přípravu na skladování, expedici a technologií na zpracování odpadu	730,-
Technologie skladování – zařízení pro úpravu řízené atmo- sféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu	600,-
Celkem	11 830,-

21) Sklady pro chmel:

Sklady	náklady v Kč na m ³ kapacity
Celkem	60 000,-

Sklizňové technologie	náklady v Kč na m ² zastavěné plochy
Česací technologie na chmel (stacionární)	68 000,-
Sušící technologie na chmel	38 000,-
Hranolové lisy na chmel	26 000,-

22) Zpracování biomasy

Kotelny a výtopny na biomasu	náklady v Kč na jednotku výkonu v kW
Výstavba kotelny o instalovaném výkonu do 100 kW	20 000,-
Výstavba kotelny, výtopny a teplárny o instalovaném výko- nu nad 100 kW	12 000,-

Peletovací a briketovací linky	náklady v Kč na jednotku
Výstavba zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv	20 mil. Kč/ (tuna/hod)

23) Hlavní závlahová zařízení:

Podzemní trubní řády, závlahové kanály, čerpací stanice, odběrné objekty, akumulární závlahové nádrže, včetně šachtic a souvisejících technologií	náklady v Kč na běžný metr zařízení
Celkem	8 500,-

24) Nosné konstrukce trvalých kultur:

Nosné konstrukce	náklady v Kč na ha
Celkem	600 000,-

25) Skleníky:

	náklady v Kč na m ²
Celkem	9 000,-

26) Foliovníky:

	náklady v Kč na m ²
Celkem	7 000,-

27) Kontejnerovny:

	náklady v Kč na m ²
Celkem	5 000,-

28) Další zahradnické stavby:

	náklady v Kč na m ²
Celkem	4 000,-

29) Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny:

Ostatní zemědělské stavby (jinde neuvedeny)	náklady v Kč na m ²
Celkem	2 500,-

Metodika pro stanovení maximálních způsobilých výdajů - limitů

1. OBECNÉ ZÁSADY

Do limitů se nezapočítávají následující způsobilé výdaje:

- náklady na projekt a technickou dokumentaci
- nákup nemovitosti.

Hospodářská zvířata, která budou ustájena (chována) v podpořených stavbách musí být ve vlastnictví žadatele.

Rostlinné produkty, které budou skladovány v podpořených stavbách musí být ve vlastnictví žadatele.

2. POJMY, SPECIFICKÉ ZÁSADY

Komplexní rekonstrukce nebo novostavba – projekt, u kterého jsou čerpány všechny dílčí limity. V případě komplexní rekonstrukce/novostavby se potom neposuzují jednotlivé dílčí limity, ale pouze limit celkový (tj. jednotlivé dílčí limity mohou být překročeny).

Kapacita stáje/haly (počet ustajovacích míst pro výpočet limitů) – je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě.

Ověření kapacity stáje/haly (orientační) - pokud jsou v dokumentaci zjevné nesrovnalosti (zejména neobvykle vysoký počet kusů), lze počet kusů orientačně zkontrolovat dle stavební dokumentace a Vyhlášky 208/2004 Sb. o minimálních standardech pro ochranu hospodářských zvířat.

Stáje pro skot/prasata/ovce/kozy – do limitu pro ustájení jsou zahrnuty také pevné výběhy navazující na stáj a přeháněcí uličky. Cílem projektu nemůže být pouze přeháněcí ulička nebo nezbytné zázemí stavby.

Kapacita dojírny (počet míst v dojírně pro výpočet limitů) - je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě a vychází z počtu dojících míst (např. 2x4, 2x5 apod.).

Dojící robot (počet kusů pro výpočet limitů):

1. Nejedná se o rozšiřující investici – stanovuje se podle počtu dojných krav na předmětné farmě (ne v celém podniku) ve vlastnictví žadatele ke dni podání Žádosti o dotaci. Pokud žadatel pořizuje dojírnu na stávající stav dojnic, musí mít vykázaný stav v evidenci. Počet dojných krav musí být při podání Žádosti o proplacení a dále po celou dobu závazné lhůty minimálně stejný jako při podání Žádosti o dotaci.
2. Jedná se o rozšiřující investici – stanovuje se podle předpokládaného počtu dojných krav na předmětné farmě (ne v celém podniku) ve vlastnictví žadatele ke dni podání Žádosti o proplacení. Plánovaný stav musí souhlasit s informacemi uvedenými v Projektu (popř. technické dokumentaci). Konečný stav bude uveden ve specifické části Dohody a žadatel ho musí mít v evidenci nejpozději od data podání Žádosti o proplacení a dále nejméně po celou dobu závazné lhůty (kontrola na registr zvířat, stájový deník, apod.). Pokud nebude předpokládaný stav splněn, bude výše způsobilých výdajů snížena s ohledem na skutečnost.

Pastevní areály – do limitu jsou započítány veškeré nezbytné doplňkové technologie a stavby (např. napajedla, krmiště, manipulační zařízení, přístřešky apod.). Správnost výměry bude ověřena při kontrole na místě pomocí přístrojů GPS, půdních bloků dle evidence LPIS, apod.

Kapacita jímky (počet m³ pro výpočet limitů) - je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě. Pokud je uvedena užitná kapacita (užitný objem) a zároveň celková kapacita, je pro posouzení maximálních limitů rozhodující užitná kapacita. Přečerpávací (čerpací) jímka se posuzuje zvlášť (tj. také musí splnit limity). Pokud dosáhne kapacita jímky přesně 1000 m³ použije se vyšší sazba.

Kapacita hnojiště (počet m³ pro výpočet limitů) - je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě. Pro posouzení maximálních limitů je rozhodující součet objemu hnojiště a zvýšení objemu nakupením hnoje (pokud je u dotčeného hnojiště možné). Pokud dosáhne kapacita hnojiště přesně 3000 m³ použije se vyšší sazba.

Kapacita silážního/senážního žlabu – je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě. Pokud dosáhne kapacita žlabu přesně 3000 m³ použije se vyšší sazba.

Jímka na hnojůvku/silážní štávy, separační jímka, monitorovací jímka (jako nezbytná součást hnojiště/silážního žlabu) – použije se limit pro jímky na kejdě.

Výše uvedené stavby (hnojiště, jímky, silážní/senážní žlaby) musí po výstavbě popřípadě rekonstrukci splňovat následující právní předpisy :

Vyhláška č.191/2002 Sb O technických požadavcích na stavby pro zemědělství

Zákona č. 156/1998 Sb (zákon o hnojivech)

Nařízení vlády č. 103/2003 Sb O stanovení zranitelných oblastí a o používání a skladování hnojiv a statkových hnojiv.

Sila a horizontální haly pro skladování obilovin a olejnin – limit - skladovací sila/haly zahrnuje sestavu sil včetně ocelových konstrukcí, montáže, elektroinstalace, měření a regulace. Pro posouzení maximálních limitů je rozhodující celková kapacita sila. Pokud je v technické dokumentaci uvedena skladovací kapacita v tunách, je nutné skladovací kapacitu přepočítat na m³.

Zpracování biomasy – bude podpořen pouze nákup kotelen (výtopen) na spalování biomasy a peletovací (briketovací) linky, které slouží pro vlastní potřeby podniku. Teplo z kotelen může být použito pouze ve vlastním areálu podniku, tj. například k vytápění skleníků, sušení obilovin a olejnin, vytápění chovatelských zařízení, apod. Teplo nesmí být prodáváno jiným subjektům.

Nosné konstrukce trvalých kultur – do limitu jsou započítány veškeré nezbytné stavební výdaje. Správnost výměry bude ověřena při kontrole na místě pomocí přístrojů GPS, půdních bloků dle evidence LPIS, apod.

Nezbytné zázemí stavby (manipulační plochy, související technické a sociální zázemí) – manipulační plochou se rozumí místo bezprostředního příjmu nebo vyskladnění materiálu/zvířat. Za manipulační plochu se nepovažuje plocha celého nádvoří s dopravními cestami, odstavné či parkovací plochy nebo komunikace.. Technickým zázemím se rozumí především velíny a technické místnosti pro obsluhu technologických linek. Sociálním zázemím se rozumí šatny a sprchy pro zaměstnance, které jsou součástí stájí (hal) a skladů. Nezbytné zázemí stavby je součástí limitu stavbu, již je součástí.

Zemědělské stavby (objekty), které nemají vlastní limit – bude použit univerzální limit 2500,- Kč na m² zastavěné plochy.

3. ČLENĚNÍ JEDNOTLIVÝCH VÝDAJŮ DLE KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Při zařazování jednotlivých položek do způsobilých a nezpůsobilých výdajů je nutné postupovat podle pravidel PRV.

Způsobilé výdaje – jsou uvedeny v příloze č. 4 Číselník způsobilých výdajů. Pro záměry a) a b) jsou v této příloze taxativně stanoveny konkrétní kódy (a zařazení jednotlivých kódů do limitů), které jsou způsobilými výdaji.

Nepřijatelné výdaje – nepřijatelnými výdaji jsou položky, které nejsou uvedeny v příloze č. 4 Číselník způsobilých výdajů a následující položky:

- mobilní zemědělské a stavební stroje
- komunikace
- sadové úpravy
- administrativní a správní budovy a vybavení
- rozvody vody a plynu (kromě rozvodů uvnitř staveb)

Do částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nelze zahrnout:

- veškeré investiční výdaje přesahující maximální hranici stanovenou pro jednotlivé druhy a kategorie hospodářských zvířat a staveb podle této přílohy
- veškeré investiční výdaje pro jednotlivé položky rozpočtu přesahující aktuální ceny uvedené v Katalogu cen stavebních prací k datu podpisu smlouvy s dodavatelem stavby.

Metodika výpočtu finančního zdraví

Postup výpočtu finančního zdraví (FZ)

Pro vyhodnocení finančního zdraví se používá devět ekonomických ukazatelů finanční analýzy, kterým jsou podle dosaženého výsledku přiděleny body (viz. tabulka bodového ohodnocení). Posouzení FZ se provádí za poslední tři účetně uzavřené roky.

Výpočet se provede pro každý rok a výsledný počet bodů pro posouzení je aritmetickým průměrem. Celkově je možné dosáhnout maximálně 31 bodů, pro splnění podmínky FZ (jakožto kritéria způsobilosti) je zapotřebí získat minimálně 15,01 bodů.

V případě, že jsou ekonomické výsledky v některém roce negativně ovlivněny vážnou přírodní katastrofou, nebude po prokázání této skutečnosti příslušný rok (maximálně jeden) do hodnocení počítán. Další výjimka platí pro případy, kdy byl podnik založen nebo zemědělec zahájil činnost, tak se finanční zdraví prokazuje pouze za dva uzavřené roky.

Potenciální žadatelé mohou pro svoji potřebu využít jednoduchý program v Excelu pro orientační výpočet finančního zdraví (k dispozici na stránkách www.szif.cz).

Kategorie A	od 25,01 do 31,00	} Zadatel splňuje podmínky FZ
Kategorie B	od 17,01 do 25,00	
Kategorie C	od 15,01 do 17,00	
Kategorie D	od 12,51 do 15,00	} Zadatel nesplňuje podmínky FZ
Kategorie E	od 9,00 do 12,50	

Požadované dokumenty

■ Účetnictví:

- *Rozvaha (Balance),*
- *Výkaz zisku a ztráty,*
- V případě zjednodušeného (zkráceného) rozsahu účetnictví dále *Dodatkovou tabulku (viz. dále),*
- *Daňové přiznání* ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání);

■ Daňová evidence:

- *Daňové přiznání* ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání),
- *Formulář Daňová evidence* (viz. dále);

Účetnictví – návaznost vzorců na výkazy

uk.	VZORCE – výkazy v plném rozsahu	vazba na řádky výkazů v plném rozsahu
1	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Aktiva celkem * 100	$[(V30 + V25) / R001] * 100$
2	(Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku + Výsledek hospodaření minulých let + Výsledek hospodaření běžného účetního období) / Aktiva celkem * 100	$[(R078 + R081 + R084) / R001] * 100$
3	Přidaná hodnota / (Náklady vynaložené na prodané zboží + Výkonová spotřeba) * 100	$[V11 / (V02 + V08)] * 100$
4	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku) / (Tržby za prodej zboží + Výkony) * 100	$[(V30 + V25 + V18) / (V01 + V04)] * 100$
5	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy) / Pasiva celkem * 100	$[(R085 - R099 - R112 - R086) / R067] * 100$
6	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Nákladové úroky	$(V30 + V25) / V43$
7	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy – Krátkodobý finanční majetek) / (Výsledek hospodaření za běžnou činnost + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku)	$(R085 - R099 - R112 - R086 - R058) / (V52 + V18)$
8	(Oběžná aktiva + Časové rozlišení – Krátkodobé závazky – Krátkodobé bankovní úvěry – Krátkodobé finanční výpomoci – Časové rozlišení – Dohadné účty pasivní) / Zásoby	$(R031 + R063 - R102 - R116 - R117 - R118 - R099) / R032$
9	(Zásoby + Krátkodobé pohledávky – Dohadné účty aktivní + Krátkodobý finanční majetek) / (Krátkodobé závazky – Dohadné účty pasivní + Krátkodobé bankovní úvěry + Krátkodobé finanční výpomoci)	$(R032 + R048 - R056 + R058) / (R102 - R112 + R116 + R117)$

Účetnictví - mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 ROA (%) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,5 do 3 2	$\geq 3,01$ 3
Ukazatel 2 Dlouhodobá rentabilita (%) MAX Body	$\leq 1,99$ 1	od 2 do 8 2	$\geq 8,01$ 3
Ukazatel 3 Přidaná hodnota / vstupy (%) MAX Body	$\leq 14,99$ 1	od 15 do 30 2	$\geq 30,01$ 3
Ukazatel 4 Rentabilita výkonů, z cash flow (%) MAX Body	$\leq 5,99$ 1	od 6 do 15 2	$\geq 15,01$ 3
Ukazatel 5 Celková zadluženost (%) MIN Body	$\leq 54,99$ 5	od 55 do 70 3	$\geq 70,01$ 1
Ukazatel 6 Úrokové krytí (násobek) MAX Body	$\leq 1,09$ 1	od 1,10 do 2,10 2	$\geq 2,11$ 3
Ukazatel 7 Doba splatnosti dluhů, z cash flow (roky) MIN Body	$\leq 4,99$ 5	od 5 do 7 3	$\geq 7,01$ 1
Ukazatel 8 Krytí zásob ČPK (násobek) MAX Body	$\leq 0,49$ 1	od 0,50 do 0,70 2	$\geq 0,71$ 3
Ukazatel 9 Celková likvidita (násobek) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,5 do 2 2	$\geq 2,01$ 3

Daňová evidence – definice ukazatelů, návaznost na Univerzální tabulku

<i>uk.</i>	<i>Ukazatel</i>	<i>Vazba na řádky výkazů</i>	<i>Typ</i>	<i>Jednotky</i>
1	<u>Rentabilita celkového majetku</u> (Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Majetek celkem) * 100	[(PV 3 – ODP) / MZ 8] * 100	MAX	%
2	<u>Rentabilita vlastních zdrojů</u> (Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Čistý majetek) * 100	[(PV 3 – ODP) / MZ 13] * 100	MAX	%
3	<u>Celková zadluženost</u> (Závazky celkem včetně úvěrů a rezerv / Majetek celkem) * 100	(MZ 12 / MZ 8) * 100	MIN	%
4	<u>Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji</u> Čistý majetek / (Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)	MZ 13 / (MZ 1+ MZ 2)	MAX	násobek
5	<u>Podíl výdajů na 1 Kč příjmů</u> Výdaje celkem / Příjmy celkem	PV 2 / PV 1	MIN	násobek Kč / Kč
6	<u>Doba obratu zásob</u> (Zásoby / Příjmy celkem) * 360	[MZ 6 / (PV 1)] * 360	MIN	dny
7	Obrátkovost majetku Příjmy celkem / Majetek celkem	PV 1 / MZ 8	MAX	násobek
8	„Likvidita“ (Zásoby + Pohledávky + Peněžní prostředky v hotovos- ti a na bankovních účtech + Cenné papíry a peněžní vklady) / (Závazky + Úvěry a půjčky)	(MZ 6 + MZ 7 + MZ 3 + MZ 4 + MZ 5) / (MZ 9 + MZ 10)	MAX	násobek
9	<u>Doba splatnosti závazků</u> Závazky celkem / (Příjmy – Výdaje)	MZ 12 / PV 3	MIN	roky

Daňová evidence – mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 <u>Rentabilita celkového majetku</u> (%) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,5 do 3 2	$\geq 3,01$ 3
Ukazatel 2 Rentabilita vlastních zdrojů (%) MAX Body	$\leq 1,69$ 1	od 1,7 do 4 2	$\geq 4,01$ 3
Ukazatel 3 Celková zadluženost (%) MIN Body	$\leq 29,99$ 5	od 30 do 50 3	$\geq 50,01$ 3
Ukazatel 4 <u>Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji</u> (násobek) MAX Body	$\leq 0,99$ 1	od 1,00 do 1,40 2	$\geq 1,41$ 3
Ukazatel 5 <u>Podíl výdajů na 1 Kč příjmů</u> (násobek) MIN Body	$\leq 0,949$ 5	od 0,95 do 0,99 3	$\geq 0,991$ 1
Ukazatel 6 Doba obratu zásob (dny) MIN Body	$\leq 39,99$ 3	od 40 do 70 2	$\geq 70,01$ 1
Ukazatel 7 Obrátkovost majetku (násobek) MAX Body	$\leq 0,29$ 1	od 0,3 do 1,00 2	$\geq 1,01$ 3
Ukazatel 8 „Likvidita“ (násobek) MAX Body	$\leq 1,19$ 1	od 1,20 do 2,00 2	$\geq 2,01$ 3
Ukazatel 9 Doba splatnosti závazků (roky) MIN Body	$\leq 4,99$ 3	od 5 do 7 2	$\geq 7,01$ 1

**FORMULÁŘ DAŇOVÁ EVIDENCE
(UNIVERZÁLNÍ TABULKA)**

UNIVERZÁLNÍ TABULKA Daňová evidence	Č. řádku univerzální tabulky	Rok		
		20...	20...	20...
Částky pro rok vyplněny*				
Dlouhodobý hmotný majetek	MZ 1			
Dlouhodobý nehmotný majetek	MZ 2			
Peněžní prostředky v hotovosti (a ceniny)	MZ 3			
Peněžní prostředky na bankovních účtech	MZ 4			
Cenné papíry a peněžní vklady	MZ 5			
Zásoby	MZ 6			
Pohledávky (včetně poskytnutých úvěrů a půjček)	MZ 7			
MAJETEK celkem suma řádky MZ1 až MZ7	MZ 8			
Závazky (bez úvěrů a půjček)*	MZ 9			
Úvěry a půjčky (přijaté)*	MZ 10			
Rezervy*	MZ 11			
ZÁVAZKY* celkem suma řádky MZ 9 až MZ 11	MZ 12			
MAJETEK – ZÁVAZKY = Čistý MAJETEK = MZ 8 – MZ 12	MZ 13			

Příjmy celkem	PV 1			
Výdaje celkem (včetně pojistného)	PV 2			
Rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. PV 1 – PV 2)	PV 3			

Odpisy celkem	ODP			
---------------	-----	--	--	--

* Žadatel křížkem označí rok(y), které dokládá (z daňové evidence) k analýze finančního zdraví

** Závazky se vyplňují s kladným znaménkem
(MZ jsou řádky majetku a závazků, PV jsou řádky příjmů a výdajů)

Pozn.: Hodnoty v Univerzální tabulce se vyplňují z Daňových přiznání fyzických osob typ B (dle postupu uvedeného v Návaznosti DAP na Univerzální tabulku)

V dne

.....
Podpis žadatele

DODATKOVÁ TABULKA

pro žadatele účtující ve zjednodušeném (zkráceném) rozsahu

Rozvaha/Bilance (hodnoty v tis. Kč)

Text	ROK			VZORCE označení řádku ve vzorcích
	20...	20...	20...	
Krátkodobé bankovní úvěry				KBÚ
Krátkodobé finanční výpomoci				KFV
Dohadné účty aktivní				DÚAkp ¹
Dohadné účty pasivní				DÚPkz ²
Dohadné účty pasivní				DÚPd ³

V dne

.....

Podpis žadatele

¹ Dohadné účty aktivní u krátkodobých pohledávek

² Dohadné účty pasivní u krátkodobých závazků

³ Dohadné účty pasivní u dlouhodobých závazků

Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby**1. Přehled předmětů podnikání žadatele**

Činnost	Předmět podnikání	Rok zahájení
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Č.	Specifikace výnosů (příjmů)	v tis. Kč ⁴
1	Výnosy (příjmy) celkem	
2	Výnosy (příjmy) ze zemědělské prvovýroby	
3	Ostatní výnosy (příjmy)	

Výnosy (příjmy) ze zemědělské prvovýroby (v %)	
---	--

V dne

.....
Podpis žadatele⁴ zaokrouhleno na dvě desetinná místa

3. Výpočet příjmů (výnosů) ze zemědělské prvovýroby s využitím analytické (dodatečné) evidence

3.1 Specifikace výnosů z Výkazu zisků a ztrát (žadatel účtující v soustavě podvojného účetnictví):

SÚ	AÚ	Název	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
601		Tržby za vlastní výroby		
	001	Tržby za výrobky rostlinné výroby		
	002	Tržby za výrobky živočišné výroby		
	002	Tržby za výrobky pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
	003	Ostatní tržby ze zemědělské prvovýroby (specifikovat)		
613		Změna stavu výrobků		
	001	Produkce rostlinné výroby		
	002	Produkce živočišné výroby		
	003	Produkce pomocné výroby		
	004	Prodej rostlinné výroby		
	005	Prodej živočišné výroby		
	006	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
	007	Spotřeba vlastních osiv a sadby		
	008	Spotřeba vlastních hnojiv		
	009	Spotřeba vlastních krmiv a steliv		
	010	Manka a škody vlastních výrobků do normy a nad normu u polních plodin		
614		Změna stavu zvířat		
	001	Příchovky zvířat		
	002	Přírůstky zvířat		
	003	Prodej zvířat		
	004	Úhyny zvířat		
	005	Manka a škody do normy a nad normu u zvířat		
	006	Výdej zvířat na reprezentaci, reklamu a dary		
62.		Aktivace		
	001	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby		
	002	Prodej vlastních výrobků živočišné výroby		
648		Ostatní provozní výnosy		
	001	Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
	002	Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
	003	Dotace ze státního rozpočtu		
688		Ostatní mimořádné výnosy		
	001	Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
	002	Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
641		Tržby z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)		
541		Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)		
CELKEM				

Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem (v tis. Kč) (celkem obrat Dal – celkem obrat MD)	
---	--

V.....dne.....

.....

Podpis žadatele

3.2 Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů (žadatel, který vede daňovou evidenci):

	Specifikace	(tis. Kč)
Prodej výrobků	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby	
	Prodej vlastních výrobků živočišné výroby	
	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)	
Ostatní příjmy	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události na polních plodinách a zvířatech	
	Příjmy z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku po odečtu jejich zůstatkové ceny (pouze prodej základního stáda)	
	Způsobilé příspěvky a dotace na provoz ze státního rozpočtu	
	Ostatní (nutno žadatelem specifikovat)	

Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem (v tis. Kč)	
---	--

V.....dne.....

.....

Podpis žadatele

Instrukční list k vyplnění formuláře „Prokázání 45 % příjmů ze zemědělské prvovýroby“

1. Přehled předmětů podnikání žadatele

Předmět podnikání - žadatel vypíše jednotlivé předměty podnikání. Právnícká osoba podle platného výpisu z obchodního rejstříku. Fyzická osoba podnikatel podle registrace u OÚ a vypsáním z jednotlivých živnostenských listů.

Rok zahájení - uvádí se rok zahájení činnosti event. rok obnovení činnosti.

2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Rok – žadatel vyplní rok posledně uzavřeného účetního období před podáním Žádosti.

Výnosy (příjmy) celkem – žadatel, který vede účetnictví uvede výnosy celkem za účtovou třídu 6 - Výnosy. Žadatel, který vede daňovou evidenci, uvede příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6) a příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7) dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Výnosy (příjmy) ze zemědělské prvovýroby

- **Žadatel, který vede účetnictví** uvede hodnotu z řádku „Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem (v tis. Kč)“ z tabulky 3.1. Specifikace výnosů z Výkazu zisků a ztrát. Tato hodnota vychází z doporučené analytické (dodatečné) evidence.
- **Žadatel, který vede daňovou evidenci** uvede hodnotu z řádku „Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem (v tis. Kč)“ z tabulky 3.2. Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů.

Ostatní výnosy (příjmy) - uvádí se ostatní výnosy (příjmy), které souvisejí s ostatními předměty podnikání, a nebo je nelze považovat za příjmy ze zemědělské prvovýroby.

Poznámka:

Zemědělská prvovýroba zahrnuje:

- rostlinnou výrobu včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,
- prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.),
- výrobu školkařských výpěstků,
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu.

Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:

- výrobu osiv a sadby a genetického materiálu rostlin,
- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,
- poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata.

PŘÍLOHA 8
Podíl mladých zaměstnanců do 40 let
Zaměstnanci do 40 let:

	Jméno zaměstnance	Datum narození	za sledované období zaměstnán	
			od	do
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
-				
-				

1	Sledované období (poslední uzavřený účetní rok)	
2	Celkový počet hodin odpracovaných všemi zaměstnanci, upravený o hodnoty - viz vysvětlivky	
3	Celkový roční fond pracovní doby na jednoho zaměstnance pracujícího na plnou pracovní dobu	
4	Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců = řádek 2/ řádek 3, zaokrouhлено na celá čísla - viz vysvětlivky	
5	Celkový počet hodin odpracovaných všemi zaměstnanci do 40-ti let, upravený o hodnoty - viz vysvětlivky	
6	Celkový roční fond pracovní doby na jednoho zaměstnance do 40-ti let pracujícího na plnou pracovní dobu	
7	Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců do 40-ti let = řádek 5/ řádek 6, zaokrouhлено na celá čísla - viz vysvětlivky	
8	Podíl mladých zaměstnanců do 40 let (v %) = řádek 7 x 100/ řádek 4 zaokrouhлено na celá čísla - viz vysvětlivky	

V.....dne.....

.....

Podpis žadatele

Vysvětlivky k výpočtu podílu mladých zaměstnanců do 40 let:

Uvádí se hodnoty za poslední uzavřený účetní rok. Pokud v tomto roce dosáhl zaměstnanec 40 let, nebude v tabulce uveden. Žadatel musel zaměstnávat minimálně jednoho zaměstnance na plný pracovní úvazek po celý poslední uzavřený účetní rok (ostatní zaměstnanci nemusí být zaměstnáni celý rok). Zaměstnanci (brigádníci), kteří pracují na dohodu o provedení práce se do tabulky neuvádějí.

Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců

= podíl celkového počtu hodin odpracovaných za sledované období všemi zaměstnanci zaměstnavatele, zvýšený o:

- neodpracované hodiny v důsledku čerpání dovolené na zotavenou
- neodpracované hodiny v důsledku překážek v práci a pracovní neschopnosti, za niž jsou poskytovány dávky nemocenského pojištění,

a celkového ročního fondu pracovní doby připadajícího na jednoho zaměstnance pracujícího na plnou pracovní dobu stanovenou zvláštními právními předpisy.

Zaokrouhlení všech hodnot běžnou matematickou metodou na celá čísla, tj. do 0,49 (včetně) dolů a od 0,50 (včetně) nahoru.

Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že spadám do kategorie: mikropodniků - malých podniků – středních podniků – velkých podniků⁶ dle doporučení Komise č. 2003/361/ES, o definici malých a středních podniků,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného obsahu tohoto čestného prohlášení.

.....dne.....

.....
Podpis žadatele⁷

⁶ Správnou variantu zakroužkujte

⁷ Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že v Žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- v Žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu) ⁸

⁸ Úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu ⁹

– prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu) ¹⁰

⁹ Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti

– prohlašuji tímto, že zahajuji zemědělskou činnost poprvé. Zahájením zemědělské činnosti poprvé se rozumí, že jsem dosud nebyl zaevidován jako zemědělský podnikatel a zároveň datum zaevidování zemědělského podnikatele není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele

úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF

Stanovisko MŽP

– předkládá se pouze u projektů budování pastevních areálů a chov vodní drůbeže

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX/07

Pracoviště:

Opatření **I.1.1 Modernizace zemědělských podniků/I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců - Budování pastevních areálů**

Žadatel:

Název
záměru:

Otázky: (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

(rozevřít)

- | | |
|--|----------------|
| 1. Znemožňuje záměr přístup do krajiny? (ve smyslu § 63 zákona č. 114/1992Sb., v platném znění) | ANO/NE* |
| 2. Omezuje záměr nadměrně prostupnost krajiny pro volně žijící živočichy? (např. zaplacení prvků ÚSES el. ohradníkem nebo situace, kdy v přírodně zachovalé nebo migračně významné krajině budou v dané části pastevního areálu ponechány vodiče el. ohradníků 10 a více dnů po ukončení pastvy) | ANO/NE* |
| 3. Dojde realizací záměru k ohrožení biotopů uvedených na 2. straně formuláře a hodnotné mimolesní zeleně? (za ohrožení se považuje, pokud zůstanou takovéto plochy uvnitř areálu nezajištěné ohradníkem nebo spolehlivým plotem) | ANO/NE* |

Zdůvodnění v případě odpovědi "**ANO**" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007–2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V

dne

Razítko a podpis

* nehodící se škrtněte

**Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

***Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

****vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

R1.1.Luční pěnovecová prameniště

R1.2 Luční prameniště bez tvorby pěnoveců

R1.5.Subalpínská prameniště

R2.1 Vápnitá slatiniště

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

K3 Vysoké mezofilní a xerofilní křoviny

K4 Nízké xerofilní křoviny

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX/07

Pracoviště:

Opatření **I.1.1 Modernizace zemědělských podniků/I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců - Chov vodní drůbeže**

Žadatel:

Název
záměru:

Otázky: *(prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)* *(rozevřít)*

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochranným podmínkami ZCHÚ? **ANO/NE***
2. OBude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře? **ANO/NE***
3. Bude záměrem významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?** **ANO/NE***

Zdůvodnění v případě odpovědi "**ANO**" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007–2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V

dne

Razítko a podpis

* nehodící se škrtněte

**Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

***Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

****vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

V2 Makrofytní vegetace mělkých stojatých vod

V3 Makrofytní vegetace oligotrofních jezírek a tůní

M1.1 Rákosiny eutrofních stojatých vod – pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, příp. u větších ploch

M1.6 Mezotrofní vegetace bahnitých substrátů

M1.7 Vegetace vysokých ostřic - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

M2.1 Vegetace letněných rybníků

M2.3 Vegetace obnažených den teplých oblastí

M3 Vegetace vytrvalých obojživelných bylin

R2.3 Přechodová rašeliniště

K1 Mokřadní vrbiny- pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

L1 Mokřadní olšiny - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti****, případně u větších ploch

Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2006

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Aš	7,0
Benešov	4,5
Beroun	5,3
Bílina	15,5
Bílovec	11,8
Blansko	6,1
Blatná	7,0
Blovice	4,1
Bohumín	14,1
Boskovice	7,8
Brandýs nad Labem-Stará B.	2,9
Brno	8,8
Broumov	10,0
Bruntál	15,5
Břeclav	9,5
Bučovice	9,7
Bystřice nad Pernštejnem	11,8
Bystřice pod Hostýnem	8,8
Čáslav	9,3
Černošice	2,7
Česká Lípa	7,8
Česká Třebová	8,6
České Budějovice	4,0
Český Brod	6,8
Český Krumlov	9,3
Český Těšín	17,5
Dačice	9,5
Děčín	13,4
Dobruška	4,9
Dobříš	7,8
Domažlice	5,9
Dvůr Králové nad Labem	9,8
Frenštát pod Radhoštěm	7,2
Frýdek-Místek	11,9
Frýdlant	14,1
Frýdlant nad Ostravicí	11,1
Havířov	17,5
Havlíčkův Brod	5,2
Hlavní město Praha	3,3
Hlinsko	6,5

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Hlučín	10,8
Hodonín	14,4
Holešov	8,3
Holice	5,0
Horažďovice	6,3
Horšovský Týn	6,1
Hořice	8,1
Hořovice	3,4
Hradec Králové	5,4
Hranice	8,8
Humpolec	5,2
Hustopeče	8,9
Cheb	8,8
Chomutov	15,8
Chotěboř	6,0
Chrudim	7,7
Ivančice	8,1
Jablonec nad Nisou	5,5
Jablunkov	12,2
Jaroměř	7,3
Jeseník	13,9
Jičín	6,9
Jihlava	6,1
Jilemnice	7,4
Jindřichův Hradec	5,8
Kadaň	12,5
Kaplice	8,7
Karlovy Vary	9,3
Karviná	19,8
Kladno	8,4
Klatovy	6,9
Kolín	7,1
Konice	8,9
Kopřivnice	9,8
Kostelec nad Orlicí	5,3
Králíky	11,5
Kralovice	7,2
Kralupy nad Vltavou	5,5
Kraslice	12,2
Kravaře	11,6

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Krnov	12,9
Kroměříž	10,5
Kuřim	5,9
Kutná Hora	8,6
Kyjov	13,4
Lanškroun	6,1
Liberec	7,1
Lipník nad Bečvou	13,7
Litoměřice	10,8
Litomyšl	8,4
Litovel	8,6
Litvínov	22,1
Louny	13,1
Lovosice	10,3
Luhačovice	7,0
Lysá nad Labem	8,5
Mariánské Lázně	6,6
Mělník	8,6
Mikulov	12,8
Milevsko	7,7
Mladá Boleslav	3,8
Mnichovo Hradiště	4,0
Mohelnice	8,8
Moravská Třebová	13,7
Moravské Budějovice	13,2
Moravský Krumlov	11,9
Most	21,1
Náchod	5,7
Náměšť nad Oslavou	12,0
Nepomuk	5,7
Neratovice	7,1
Nová Paka	7,3
Nové Město na Moravě	9,8
Nové Město nad Metují	4,8
Nový Bor	8,3
Nový Bydžov	9,6
Nový Jičín	9,9
Nymburk	7,9
Nýřany	5,0
Odry	12,1
Olomouc	7,4
Opava	9,9
Orlová	18,9
Ostrava	14,1

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Ostrov	10,6
Otrokovice	7,3
Pacov	3,9
Pardubice	5,6
Pelhřimov	4,2
Písek	6,9
Plzeň	5,3
Podbořany	12,1
Poděbrady	7,4
Pohořelice	9,7
Polička	6,8
Prachatice	6,0
Prostějov	6,8
Přelouč	6,9
Přerov	11,6
Přeštice	4,6
Příbram	8,2
Rakovník	6,7
Rokycany	5,7
Rosice	8,0
Roudnice nad Labem	10,7
Rožnov pod Radhoštěm	10,6
Rumburk	16,3
Rychnov nad Kněžnou	5,5
Rýmařov	12,7
Říčany	2,9
Sedlčany	4,7
Semily	7,4
Slaný	7,7
Slavkov u Brna	6,6
Soběslav	6,8
Sokolov	11,7
Stod	4,7
Strakonice	6,5
Stříbro	9,2
Sušice	10,1
Světlá nad Sázavou	6,0
Svitavy	11,5
Šlapanice	5,5
Šternberk	10,3
Šumperk	10,1
Tábor	5,7
Tachov	8,6
Tanvald	14,1

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Telč	9,0
Teplice	13,9
Tišnov	7,4
Trhové Sviny	4,9
Trutnov	9,1
Třebíč	11,4
Třeboň	5,6
Třinec	11,3
Turnov	4,9
Týn nad Vltavou	6,0
Uherské Hradiště	6,6
Uherský Brod	7,8
Uničov	11,3
Ústí nad Labem	13,0
Ústí nad Orlicí	6,8
Valašské Klobouky	11,2
Valašské Meziříčí	9,6
Varnsdorf	14,6
Velké Meziříčí	7,6

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Veselí nad Moravou	12,4
Vimperk	4,6
Vítkov	14,5
Vizovice	6,5
Vlašim	3,9
Vodňany	8,6
Votice	3,5
Vrchlabí	6,4
Vsetín	10,3
Vysoké Mýto	6,4
Vyškov	7,8
Zábřeh	11,5
Zlín	6,2
Znojmo	13,2
Žamberk	6,0
Žatec	16,0
Žďár nad Sázavou	6,8
Železný Brod	4,4
Židlochovice	6,0

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Čestné prohlášení žadatele při podpisu Dohody o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR¹¹

– prohlašuji, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno (změněno).

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivost obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace.

.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu) ¹²

¹¹ Čestné prohlášení se předkládá v případě, že k předloženému projektu bylo jako povinná příloha předloženo ohlášení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

¹² Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Poznámky:

Poznámky: