



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

**I. 1. 1**

13. KOLO

# **PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013**

Opatření I. 1. 1

**Modernizace zemědělských podniků**

Podopatření I. 1. 1. 1

**Modernizace zemědělských podniků**

Podopatření I. 1. 1. 2

**Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů  
a technologií (resp. inovací) v zemědělství**



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:  
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

# **PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013 (DÁLE JEN „PRAVIDLA“)**

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

## **ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA**

### **1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY**

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „**podopatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- f) „**obecnými podmínkami Pravidel – část A**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- g) „**specifickými podmínkami Pravidel – část B**“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru v daném kole příjmu žádostí,
- h) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- i) „**žadatelem s historií**“ – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- j) „**žadatelem bez historie**“ – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- k) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l) „**Řídícím orgánem**“ – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- m) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,

- n) **„RO SZIF“** – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- o) **„regionem“** – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) **„Žádostí o dotaci z PRV“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- q) **„Dohodou o poskytnutí dotace“** (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- r) **„Dodatkem k Dohodě“** – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- s) **„Hlášením o změnách“** – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) **„Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- u) **„Žádostí o proplacení výdajů“** (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- v) **„ukončením administrace Žádosti o dotaci“** – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- w) **„výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)“** – výdaj, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- x) **„limitem“** – závazná maximální částka stanovená pro výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,
- y) **„lhůtou vázanosti na účel“** – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- z) **„bezdlužností žadatele“** – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- aa) **„zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- bb) **„investičním výdajem“** – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se tedy o:
1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
  2. budovy
  3. stavby
  4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
  5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
  6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,

Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb.

Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky.

- cc)** „**věcným plněním**“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- dd)** „**dodržení lhůt**“ – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- ee)** „**korekcí**“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- ff)** „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky a nebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- gg)** „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
- hh)** „**výpisem**“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- ii)** „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- jj)** „**zasláním žádosti v elektronické podobě**“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel,
- kk)** „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes [www.szif.cz](http://www.szif.cz), případně [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- ll)** „**národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení**“ – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v kapitole 9 specifických podmínek Pravidel, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- mm)** „**LPIS**“ – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- nn)** „**prostým nahrazením investice**“ – v případě technologií a staveb taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užitné hodnoty technologie (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení stavby,
- oo)** „**kolem příjmu žádosti**“ – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/podopatření/záměr označené pořadovým číslem,
- pp)** „**Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství**“ – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k řešení stížností příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při posuzování plnění podmínek stanovených Pravidly. Na Přezkumnou komisi se může obrátit pouze příjemce dotace, tedy žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace.

## 2. OSY, PRIORITY A OPATŘENÍ/PODOPATŘENÍ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 13. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, pokud není v kapitole 16. Přechodná a závěrečná ustanovení uvedeno jinak, a to na následující opatření:

- I.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost
- I.3.4 Využívání poradenských služeb
- II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů
- III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy
- III.1.3 Podpora cestovního ruchu

## 3. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>1</sup>,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- f) žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
- g) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou. V případě nedodržení tohoto termínu bude udělena sankce A při prodloužení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě delšího prodloužení bude udělena sankce B. Žádost o proplacení však musí být zároveň předložena nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C. V případě, kdy Žádost o proplacení nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o proplacení,
- h) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K,
- i) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
- j) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na poskytnutí dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly a SZIF povinnost dotaci poskytnout,
- k) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravi-

<sup>1</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.



del či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,

- l)** v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
- m)** v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci (nevztahuje se na inovační projekty podané v rámci podopatření I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství a I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství); C,
- n)** případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- o)** žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
  - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
  - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
- p)** žadatel, jehož projekt nebyl schválen ke spolufinancování z PRV z důvodu nedostatku finančních prostředků, má možnost požádat písemně příslušný RO SZIF o vrácení technické dokumentace (zejména projektové dokumentace ke stavebnímu povolení) z jeho složky. Tato dokumentace mu bude na jeho písemnou žádost vrácena vždy průkazným způsobem, tj. protokolem o vrácení, a pouze za podmínky, že se v tomto protokolu žadatel zaváže, že uvedenou technickou dokumentaci uchová po dobu nejméně 10 let od data odeslání zamítacího dopisu, a na vyžádání ji předloží případné následné kontrole, která může být ze strany Nejvyššího kontrolního úřadu během této 10leté lhůty kdykoli provedena a technická dokumentace při ní vyžádána. V protokolu se žadatel zároveň vzdá možnosti stížnosti na neschválení dotace.

## 4. ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE

- a)** Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b)** žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace; C,
- c)** na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci konkurzní řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d)** žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e)** žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f)** žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; A,
- g)** příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- h)** příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí,
- i)** příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j)** příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD).

Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,

- k)** žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

## 5. ŽÁDOST O DOTACI

### 5.1. pro opatření I.1.3, I.3.1, I.3.4, II.2.4, III.1.2, III.1.3

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné předem zaslat Žádost o dotaci i v elektronické podobě (viz kapitola 1 písmeno jj)). Písemná podoba zasláné Žádosti o dotaci pak bude žadateli vytištěna a předána na podatelně příslušného RO SZIF, tj. žadatel se i v případě zaslání Žádosti o dotaci v elektronické podobě musí osobně dostavit v termínu stanoveném pro dané kolo příjmu žádostí k její registraci na příslušném pracovišti SZIF a toto datum a čas zaregistrování bude rozhodným pro schválení Žádosti v případě uplatnění časového hlediska. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz),

- a)** Žádost o dotaci se předkládá a registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření) na příslušném RO SZIF; D jinak C,
- b)** v daném kole příjmu žádostí lze předložit a zaregistrovat na jeden předmět dotace (tj. výdaje projektu, na které je požadována dotace) v rámci PRV pouze jedinou Žádost o dotaci, resp. v jednom okamžiku může být na jeden předmět dotace v administraci pouze jediná Žádost o dotaci. Současně tento předmět dotace nesměl být v rámci PRV schválen ke spolufinancování v předchozích 12ti po sobě jdoucích měsících; C,
- c)** termíny pro příjem a registraci Žádostí o dotaci, tzn. kolo příjmu žádostí, pro jednotlivá opatření/podopatření/záměry jsou vyhlašovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe nebo SZIF, v tisku apod.,
- d)** součástí Žádosti o dotaci jsou povinné, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel),
- e)** přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii dle specifických podmínek Pravidel. U dokumentů, u kterých je ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět,
- f)** Žádost o dotaci se předkládá v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu \*.pdf, zpracovaná v softwarovém nástroji (pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě). Softwarový nástroj je zveřejněn na internetových stránkách SZIF nebo na Portálu farmáře. Písemná podoba Žádosti bude žadateli vytištěna na příslušném RO SZIF,
- g)** Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- h)** pokud žadatel předkládá Žádost prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců, musí zmocněný zástupce k registraci Žádosti předložit zvlášť vytištěnou stranu „C1 Přílohy – čestná prohlášení“ s úředně ověřeným podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- i)** před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován,
- j)** následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Výzva k doplnění bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci,
- k)** opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C,
- l)** dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
- m)** dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh, ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF), není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- n)** dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře Žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,

- o)** Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel) podle předem stanovených preferenčních kritérií pro příslušné opatření a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, tzn. dříve podané Žádosti o dotaci mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. Na základě rozhodnutí Řídicího orgánu může být upuštěno od kroku bodování. U Žadostí o dotaci, které neprocházejí bodovacím procesem, se pořadí pro financování určuje podle dne a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF – tzn. dříve zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žadostmi o dotaci (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- p)** v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti,
- q)** žadatelé jsou o schválení/neschválení Žadostí o dotaci informováni prostřednictvím seznamu schválených projektů zveřejněným na [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- r)** pokud žadatel nesouhlasí s vyšší bodového hodnocení u konkrétního kritéria/í, může předložit na RO/CP SZIF žádost o zdůvodnění přiděleného počtu bodů. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany RO/CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum bodového hodnocení na Ministerstvo zemědělství. Žádost o přezkum bodového hodnocení musí být spolu s vysvětlením RO/CP SZIF, které předtím žadatel obdržel, doručena ve lhůtě 60 dnů ode dne zveřejnění výsledků příslušného kola příjmu žádostí.

## **5.2 pro opatření I.1.1**

- a)** Žádost o dotaci se zasílá pouze v elektronické podobě prostřednictvím Portálu farmáře SZIF (viz kapitola 1 písmeno jj)). Zároveň žadatel doručí vyplněnou a podepsanou Žádost, která byla elektronicky zaslána přes Portál Farmáře na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou v termínu trvání výzvy. Žádost musí být podepsána v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele.
- b)** Čestné prohlášení (součást formuláře Žádosti o dotaci) musí být podepsáno pouze žadatelem osobně v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele,
- c)** Žádost o dotaci se registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); D jinak C,
- d)** v daném kole příjmu žádostí lze zaregistrovat na jeden předmět dotace (tj. výdaje projektu, na které je požadována dotace) v rámci PRV pouze jedinou Žádost o dotaci, resp. v jednom okamžiku může být na jeden předmět dotace v administraci pouze jediná Žádost o dotaci. Současně tento předmět dotace nesměl být v rámci PRV schválen ke spolufinancování v předchozích 12ti po sobě jdoucích měsících; C,
- e)** termíny pro zaslání Žádosti o dotaci jsou vyhlášovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe nebo SZIF, v tisku apod.,
- f)** RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci. Za datum registrace Žádosti o dotaci se považuje datum doručení písemné podoby Žádosti o dotaci na RO SZIF. V případě, že bude písemná podoba Žádosti o dotaci doručena na RO SZIF před termínem zahájení kola příjmu, bude zaregistrována až první den zahájení kola příjmu. V případě, že bude písemná podoba Žádost o dotaci doručena na RO SZIF po ukončení kola příjmu, nebude zaregistrována,
- g)** o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF do 7 kalendářních dnů od přijetí vyplněného a podepsaného formuláře Žádosti o dotaci,
- h)** SZIF provede administrativní kontrolu a zároveň kontrolu přijatelnosti. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele písemně k odstranění konkrétních závad do 21 kalendářních dnů od ukončení kola příjmu žádostí. Výzva k doplnění bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF,
- i)** v případě, že projekt nebude splňovat podmínky přijatelnosti, informuje SZIF písemně žadatele o ukončení administrace včetně zdůvodnění,
- j)** odstranění zjištěných nedostatků musí být na příslušný RO SZIF doručeno v termínu do 7 kalendářních dnů od zaslání výzvy. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- k)** nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace,
- l)** dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
- m)** Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body podle předem stanovených preferenčních kritérií pro příslušné opatření a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr jsou Žádosti o dotaci rozděleny do kategorií Doporučen, Náhradník a Nedoporučen,



- n)** seznam doporučených projektů, seznam projektů doporučených jako náhradníci a seznam nedoporučených projektů je zveřejněn na [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- o)** RO SZIF následně vyzve žadatele zařazené v kategorii Doporučen a Náhradník k předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh (viz specifické podmínky Pravidel). Doplnění příloh musí být na příslušný RO SZIF doručeno v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF
- p)** po doručení všech příloh provádí SZIF následnou kontrolu doručených dokumentů. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele písemně k odstranění konkrétních závad. Výzva k doplnění bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF.
- q)** odstranění zjištěných nedostatků musí být na příslušný RO SZIF doručeno v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- r)** nedojde-li k odstranění nedostatků ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace,
- s)** v případě, že SZIF dospěje kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci,
- t)** v případě, že dojde k ukončení Žádosti z kategorie Doporučen, bude kategorie Doporučen doplněna o Žádost z kategorie Náhradník, která je dle uděleného počtu bodů další v pořadí,
- u)** schválení Žádostí o dotaci kategorie Doporučen případně Náhradník probíhá na CP SZIF na základě alokace stanovené Řídicím orgánem,
- v)** žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádostí o dotaci informováni prostřednictvím seznamu schválených projektů zveřejněným na [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- w)** pokud žadatel nesouhlasí s vyšší bodového hodnocení u konkrétního kritéria/í, může předložit na RO/CP SZIF žádost o zdůvodnění přiděleného počtu bodů. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany RO/CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum bodového hodnocení na Ministerstvo zemědělství. Žádost o přezkum bodového hodnocení musí být spolu s vysvětlením RO/CP SZIF, které předtím žadatel obdržel, doručena ve lhůtě 60 dnů ode dne zveřejnění výsledků příslušného kola příjmu žádostí.

## 6. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a)** V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b)** při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c)** Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pravoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d)** Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- e)** případně, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením,

## 7. VÝDAJE, NA KTERÉ MŮŽE BÝT POSKYTNUTA DOTACE

- a)** Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost zaregistrována; D jinak K,
- b)** výdaje, na které může být poskytnuta dotace, je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel (pokud není ve specifických podmínkách uvedeno jinak); K,

- c)** pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- d)** výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
  - 1.** bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního bankovního účtu
  - 2.** hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
  - 3.** věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,
- e)** výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě:
  - 1.** dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
  - 2.** sazby na základě kalkulace
  - 3.** sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno
  - 4.** vnitřních účetních dokladů žadatele
  - 5.** sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor
  - 6.** částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f)** výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
  - 1.** od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci,
  - 2.** od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti,
  - 3.** od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g)** výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci představují:
  - 1.** projektovou dokumentaci, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelského záměru, studie proveditelnosti, marketingové studie, zadávacího řízení,
  - 2.** technickou dokumentaci, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
- h)** Dotaci nelze poskytnout na:
  - 1.** pořízení použitého movitého majetku
  - 2.** nákup zemědělských výrobních práv
  - 3.** v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
  - 4.** daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
  - 5.** prosté nahrazení investice
  - 6.** úroky z půjček
  - 7.** nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se jedná o nemovitost, která se po koupi podílu stane výlučným vlastnictvím žadatele
- i)** V podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství RO SZIF na žádost příjemce dotace před předložením Žádosti o proplacení posoudí konkrétní výdaje z hlediska souladu s podmínkami stanovenými pro dané opatření/podopatření/záměr a kolo příjmu žádosti. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. RO SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení.

## 8. VĚCNÉ PLNĚNÍ ZE STRANY ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE

- a)** Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
  - poskytnutí vybavení
  - poskytnutí surovin
  - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost
- b)** Věcné plnění může být maximálně do výše částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

## 9. LEASING

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b) dotace může být poskytnuta pouze na uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,
- c) dotaci nelze poskytnout na náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),
- d) leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

## 10. PROVÁDĚNÍ ZMĚN (POKUD NENÍ VE SPECIFICKÝCH PODMÍNKÁCH PRAVIDEL UVEDENO JINAK)

**Žadatel má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci/projektu (včetně příloh) na standardizovaném formuláři Hlášení o změnách (ke stažení na [www.szif.cz](http://www.szif.cz)).**

**Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií po celou dobu vázanosti projektu na účel.**

V případě opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se ustanovení této kapitoly vztahují pouze na dotované investice a na změny podnikatelských plánů, které mají vliv na plnění podmínek opatření (zejména preferenčních kritérií nebo podmínek uvedených v kapitolách 8 a 9 specifických podmínek platných pro dané kolo příjmu žádosti).

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
  - změna místa realizace projektu; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
  - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
  - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
  - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
  - změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody, resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu (pokud ve specifických podmínkách není uvedeno jinak),
  - změna způsobu financování z leasingu na jinou formu financování (hotovostní platba, bezhotovostní platba) a naopak a s tím související změna termínu žádosti o proplacení a dodržení doby realizace 24 resp. 36 měsíců.
- b) Změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
  - změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
  - přidávání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); D jinak K,
  - změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
- c) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo ho zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně a zároveň tak, aby byl doručen na RO SZIF nejpozději den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týká se změn uvedených v bodech a), b),

- d) Hlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně prostřednictvím příslušných členů svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo zmocněnou osobou.
- e) Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.
- f) Změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách (např. změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.),
- g) V případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou jeho částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV.
- h) V případě zániku příjemce dotace - právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, se sankce C dle bodu 10 písm. a) druhé odrážky neuplatní.

## 11. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla:
  1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.
  2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky tj. nesmí vyzvat osobu blízkou - přímý rodinný příslušník nebo firmu, ve které má žadatel nebo osoba blízká účast či ji zcela vlastní.  
Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.).
  3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržovaných nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:
    - a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:
      - informaci o předmětu zadávané zakázky,
      - identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
      - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
      - lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
      - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
      - požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,

- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
  - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
  - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - dodavatel není v likvidaci,
  - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,
- žadatel/příjemce dotace nesmí vyzvat k podání nabídky osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky tj. nesmí vyzvat k podání nabídky osobu blízkou - přímý rodinný příslušník nebo firmu, ve které má žadatel nebo osoba blízká účast či ji zcela vlastní,

**b) obsah zadávací dokumentace:**

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,

**c) nabídky:**

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel prokáže dodavatel profesní kvalifikační předpoklady předložením:
  - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,

**d) posuzování a hodnocení nabídek:**

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
- pokud žadatel/příjemce dotace v zadávacích podmínkách nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty,
- v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící



komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,

- vysoutěžená hodnota zakázky může být z rozhodnutí SZIF předána k posouzení soudnímu znalci v oboru.

**e) ukončení zadávacího řízení:**

- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,

**f) uzavření smlouvy:**

- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,

**g) zrušení zadávacího řízení:**

- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

**4.** Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zadat zakázku a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.

**5.** Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zákona č. 137/2006 Sb.

**c)** Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.

**d)** Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.

**e)** Žadatel/příjemce dotace může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.

**f)** Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

**g)** Žadatel/příjemce dotace realizující zakázku mimo režim zákona, tj. podle bodu 11b), je oprávněn po podání Žádosti o dotaci a před zahájením realizace projektu požádat SZIF o posouzení dokumentace z již provedeného zadávacího řízení. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení. Žadatel/příjemce dotace postupující při zadávání zakázky podle bodu 11a) se může obrátit se žádostí o vyjádření na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

**h)** Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu, tzn. povinnost sčítání výdajů dle předmětu zakázky, tedy součtu hodnot všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci jednoho projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).

**i)** Žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby/stavební práce. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřípustné dělení zakázky.

**j)** Ustanovení písmene a) až i) se nevztahuje na nákup nemovitosti.

## 12. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ PROJEKTU

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné zaslat Žádost o proplacení v elektronické podobě. Písemná podoba zaslané Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

- a)** Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b)** Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právní osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě, kdy to bude uvedeno ve specifických podmínkách, lze podat Žádost o proplacení také v elektronické podobě,
- c)** v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
- d)** v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, je žadateli ze strany RO SZIF při zjištění závad nebo nedostatků uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na žádost žadatele bude žadateli lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí,
- e)** v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli proplacení dotace schváleno nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře SZIF,
- f)** Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF,
- g)** bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
- h)** Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

## 13. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK PRV

- a)** Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b)** kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c)** o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d)** kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e)** žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

## 14. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ O POSKYTOVANÉ DOTACI

- a)** Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
  - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b)** příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

## 15. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

- 1.** Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti o proplacení:
  - a)** do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
  - b)** o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snižená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
- 2.** Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:
  - A : snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - B : snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - C : snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
  - D : uložení nápravného opatření ze strany SZIF.
- 3.** Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkoumání na Přezkoumnou komisi Ministerstva zemědělství dle kapitoly 1, písm. pp).

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

## 16. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v předchozích kolech příjmu žádostí:

### Část A – Obecné podmínky

- a) Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky,
- b) Kapitola: 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,
- c) Kapitola: 7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace,
- d) Kapitola: 10. Provádění změn, s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak,
- e) Kapitola: 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1. a bod 4.,
- f) Kapitola: 12. Žádost o proplacení výdajů projektu,
- g) Kapitola: 15. Snížení částky dotace, a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější,

### Část B – Specifické podmínky

Kapitola: Další podmínky, Seznam předkládaných příloh - Povinné přílohy předkládané při předložení Žádosti o proplacení a Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu (stanovené pro dané opatření/podopatření/záměr), a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.

3. Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, zároveň dosud nebyly proplaceny, a které byly předloženy v rámci následujících opatření:

#### Osa I

- I.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- I.1.2 Investice do lesů
- I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost
- I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
- I.3.4 Využívání poradenských služeb

#### Osa II

- II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

#### Osa III

- III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy
- III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
- III.1.3 Podpora cestovního ruchu
- III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby
- III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
- III.3.1 Vzdělávání a informace

4. Kapitola Další předkládané povinné přílohy v opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v předchozích kolech příjmu žádostí, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.

5. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

## **17. PLATNOST A ÚČINNOST**

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 13. 5. 2011

Ing. Ivan Fuksa v. r.  
ministr zemědělství



## **ČÁST B –SPECIFICKÉ PODMÍNKY**

# **PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA PLATNÉ PRO 13. KOLO PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ**

## **OPATŘENÍ I.1.1 MODERNIZACE ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ**

### **PODOPATŘENÍ I.1.1.1 MODERNIZACE ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ**

#### **1. POPIS PODOPATŘENÍ**

Dotace je zaměřena na investice do zemědělských staveb a technologií (rekonstrukce a výstavba nových staveb včetně nezbytného zázemí stavby/staveb). Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

#### **2. ZÁMĚRY**

- a) stavby a technologie pro živočišnou výrobu
- b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu

#### **3. DEFINICE PŘÍJEMCE DOTACE**

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobci a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.

Pro potřeby zvýhodnění vyšší mírou podpory z titulu mladých zemědělců může být příjemcem:

fyzická osoba za podmínky, že:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let,
- nedosáhla ke dni podání Žádosti o dotaci věku 40 let,

právnická osoba za podmínky, že:

- je řízena mladým zemědělcem (zemědělci), který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,
- mladý zemědělec (zemědělci) řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50% minimálně po dobu vázanosti realizace projektu.

Pro potřeby výjimky z kritéria přijatelnosti je mladým začínajícím zemědělcem:

fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let,
- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,
- dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo za stanovených podmínek dosáhne,
- zahajuje činnost poprvé.

právnická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- je řízena mladým začínajícím zemědělcem (zemědělci), který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,

- mladý začínající zemědělec (zemědělci) řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%, minimálně po dobu vázanosti realizace projektu

Zahájením zemědělské činnosti poprvé se u fyzické osoby rozumí:

- a) žadatel není a v minulosti nebyl evidován jako zemědělský podnikatel nebo samostatně hospodařící rolník (musí být evidován jako zemědělský podnikatel nejpozději při podpisu Dohody o poskytnutí dotace),
- b) žadatel je evidován jako zemědělský podnikatel a datum zaevidování není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci (u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele (EZP) rozhoduje předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum zápisu do EZP).

V případě žadatele - právnické osoby se podmínky „zahájení činnosti poprvé“ posuzují u mladého začínajícího zemědělce (zemědělce) – fyzické osoby, která řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%. Skutečnost zahájení činnosti právnické osoby bude ověřena při podpisu Dohody na fyzickou osobu, která plní funkci statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění více než 50 %.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů),
- státní podnik,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- obec, svazek obcí, subjekt založený s účastí obcí.

## 4. DRUH A VÝŠE DOTACE

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Maximální výše dotace:

- 60 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
- 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech,
- 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech,
- 40 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace na jeden projekt činí od 100 tis. Kč do 30 mil. Kč (včetně).

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace v rámci podopatření činí 90 mil. Kč za období let 2007 - 2013.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

## 5. VÝDAJE, NA KTERÉ MŮŽE BÝT POSKYTNUTA DOTACE

Kódy výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4.

Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů je uveden v příloze č. 5.

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek (nevztahuje se na financování formou leasingu).

Dotaci lze poskytnout pouze na výdaje, které vznikly<sup>1</sup> a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

<sup>1</sup> Vznikem výdajů se rozumí datum uzavření smlouvy s dodavatelem nebo datum vystavení objednávky.

## **Záměr a) stavby a technologie v živočišné výrobě (pro chov skotu, prasat, ovcí, koz, koní, drůbeže a včel)**

- Stáje pro krávy, jalovice, býky a telata (výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační klece, kafilérní boxy, pece na pálení kadáverů atp.)
- Boudy pro telata
- Stáje pro plemenné býky v produkci (výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační klece, kafilérní boxy, pece na pálení kadáverů atp.)
- Pastervní areály včetně doprovodných staveb (oplocení, napajedla, krmiště, manipulační zařízení, včetně zpevněných ploch atp.)
- Stáje pro prasnice, odchov selat, výkrm prasat (výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační klece, kafilérní boxy, pece na pálení kadáverů atp.)
- Stáje pro plemenné kance (výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační klece, kafilérní boxy, pece na pálení kadáverů atp.)
- Stáje pro ovce a kozy (výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační klece, kafilérní boxy, pece na pálení kadáverů atp.)
- Stáje pro koně (výstavba a rekonstrukce stáje, rošty, pevné výběhy v návaznosti na stáj, nezbytné zázemí stavby, technologie ustájení, napájení, větrání, topení, krmení, vytápění, fixační klece, kafilérní boxy, pece na pálení kadáverů atp.)
- Dojírny pro krávy, ovce, kozy (technologie v čekárně před dojením, technologie dojení (včetně mobilních dojíren) - technologie na ošetření, chlazení a skladování syrového kravského, ovčího nebo kozího mléka bezprostředně navazující na dojení, měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita, dojící robot atp.)
- Haly pro chov drůbeže (haly/technologické vybavení pro chov nosnic, haly/technologické vybavení pro odchov, výkrm nebo rozmnožovací chovy drůbeže, haly/technologické vybavení pro výkrm nebo rozmnožovací chovy krůt, haly/technologické vybavení na třídění, značení, chlazení a skladování vajec, stavební náklady a technologie předlíhni a dolíhni, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí), kafilérní boxy, pece na pálení kadáverů atp.)
- Jímky na kejdu a odpadní vody (výstavba nebo rekonstrukce jímek, výdejní místo jímek, technologické vybavení hlavních jímek, technologické vybavení sběrných a přečerpávacích jímek, sběrné a přečerpávací jímky atp.)
- Hnojiště (zejména výstavba nebo rekonstrukce pevných hnojišť)
- Stavby pro skladování krmiv a steliv (silážní a senážní žlaby, zpevněné plochy určené na skladování siláže, senáže ve vacích, stavby na skladování sena, slámy, stavby na skladování balíkové siláže, senáže atp.)
- Chov včel (trvalé stanoviště pro chov včel – úly, haly na získávání, zpracování a skladování včelích produktů, technologie pro získávání a zpracování včelích produktů - linka pro zpracování včelích produktů atp.)

## **Záměr b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu**

- Sklady pro ovoce, zeleninu a školkařské výpěstky (výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování ovoce, zeleniny a školkařských výpěstků, technologie přípravy na skladování – technologie třídění, mytí, krájení, krouhání, chlazení a zpracování odpadů, technologie skladování – technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu, technologie přípravy na expedici – technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu), zařízení (ve skladech) na testování, diagnostiku, měření a regulaci, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí) atp.)
- Sklady pro chmel (výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování chmele, česací technologie na chmel (stacionární), sušící technologie na chmel, hranolové lisy na chmel, technologie skladování – technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu, technologie přípravy na expedici – technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu), zařízení (ve skladech) na testování, diagnostiku, měření a regulaci, nezbytné zázemí stavby (související technické a sociální zázemí) atp.)
- Nosné konstrukce trvalých kultur (výstavba a rekonstrukce chmelnic, vinic, sadů, nezbytné zázemí stavby atp.)
- Protikroupové systémy trvalých kultur
- Skleníky, fóliovníky, kontejnerovny (výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníku, kontejneroven – včetně nezbytných technologií atp.)
- Další zahradnické stavby (výstavba a rekonstrukce dalších speciálních pěstebních ploch (pařeniště, stacionární kompostéry, technologie na sušení léčivých rostlin, pěstírny hub a školky na ovocné a okrasné druhy včetně révy vinné a sadby chmele) – včetně technologií atp.)

Závazný přehled maximálních hodnot výdajů je uveden v příloze č. 5 Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů.

### **Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, a které jsou společné pro všechny záměry**

- projektová dokumentace: zadávací řízení
- technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby
- nákup stavby/budovy za podmínky, že:
  - se jedná o nákup již postavené budovy včetně pozemku, na němž budova stojí, nebo se jedná o nákup již postavené budovy/stavby na pozemku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
  - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
  - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
  - nákup nemovitosti (tj. stavby včetně pozemku) bude činit max. do 10 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt
  - částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu při zaregistrování Žádosti o dotaci (pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedena ve znaleckém posudku, bude proplacena, nižší částka)
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH.

### **Výdaje, na které může být poskytnuta dotace pro formu financování věcným plněním:**

Věcným plněním lze uplatňovat jako výdaje, ze kterých je stanovena dotace, pouze stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.

U fyzických osob může činnost vykonávat žadatel osobně (popř. nejbližší rodinní příslušníci<sup>2</sup> nebo zaměstnanci). U právnických osob statutární zástupci osobně, jejich nejbližší rodinní příslušníci, zaměstnanci a členové.

Jako sazebník pro stanovení výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro stavební práce se použije katalog stavebních prací. V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací (RTS, a.s. Brno).

Žadatel stanoví v projektu (který je součástí elektronické Žádosti o dotaci) harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách. V příslušné kapitole Žádosti o dotaci popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění. V Žádosti o dotaci uvede žadatel kódy výdajů, ze kterých je stanovena dotace, které hodlá realizovat formou věcného plnění.

Žadatel v případě věcného plnění vždy řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek.

Stavební materiál použitý při výstavbě z hlediska výběru dodavatele se řídí podmínkami uvedenými v obecné části Pravidel (kapitola 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

<sup>2</sup> Rodinnými příslušníky se rozumí rodiče, děti, prarodiče, sourozenci, manžel/manželka, partner/partnerka (dle zák. č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

## Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace

- nákup mobilních zemědělských strojů/technologií (s výjimkou mobilních dojíren)
- osobní a užitkové automobily a stroje nesloužící pro zemědělskou prvovýrobu
- komunikace, odstavné či parkovací plochy
- sadové úpravy
- administrativní a správní budovy a jejich vybavení
- mostní váhy
- inženýrské sítě včetně přípojek (kromě rozvodů uvnitř staveb)
- studny (včetně průzkumných vrtů)
- technologické a stavební investice, které bezprostředně nenavazují na sklizeň před skladováním zemědělských produktů
- technologické a stavební investice pro další zpracování živočišných produktů
- investice do technologií pro chov včel v hodnotě nižší než 200 tis. Kč
- bezpečnostní a kamerové systémy
- jímky na digestát

## 6. FORMY FINANCOVÁNÍ

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace

## 7. KRITERIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Žadatel splnil podmínku dosažení minimálně 30% podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech); C.  
nevztahuje se na:
  - a) mladé začínající zemědělce (definice viz kapitola č. 3),
  - b) na podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.
- 6) Žadatel podniká minimálně 2 roky v zemědělství (u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele (EZP) rozhoduje předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum zápisu do EZP); C.  
Nevztahuje se na:
  - a) mladého začínajícího zemědělce (definice viz kapitola č.3),
  - b) zemědělce, který byl zapsán do evidence zemědělského podnikatele v rozmezí od 24 do 16 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci, nedosáhl ke dni podání Žádosti věku 40 let, dosáhl minimální zemědělské kvalifikace nebo za dále stanovených podmínek ji dosáhne a výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace, jsou do 2 000 000 Kč,
  - c) podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.



## 8. DALŠÍ PODMÍNKY

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu, pro mobilní investice (mobilní dojírna) rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků situovaných ve znevýhodněných oblastech (LFA) definovaných na základě nařízení vlády č. 75/2007 Sb., o podmínkách poskytování plateb za přírodní znevýhodnění v horských oblastech, oblastech s jinými znevýhodněními a v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci. Obdobně se postupuje při bodování projektu.
- 3) Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti, které jsou předmětem dotace.
- 4) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF pronajímány či provozovány jiným subjektem. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit; C.
- 5) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 6) Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká, v případě realizace projektu na pronajaté nemovitosti navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podpisu Dohody. V případě vypořádání majetkoprávních vztahů formou věcného břemene doloží příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti; D jinak C.
- 7) Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 8) V případě, že žadatel je mladý začínající zemědělec (kritérium přijatelnosti projektu kapitola 7, bod 6. a) nebo b) nebo bodování), musí splnit minimální zemědělskou kvalifikaci dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF - nejpozději do 36 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci. Tato skutečnost musí být uvedena ve formuláři Žádosti o dotaci.
- 9) Žádost o dotaci je žadatel povinen zaslat v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj).
- 10) Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj).
- 11) V případě žadatele právnické osoby, která je řízena mladým zemědělcem/mladým začínajícím zemědělcem - fyzickou osobou (kritérium přijatelnosti dle kapitoly 7, bodu 6 a) nebo b) nebo bodování) bude při podpisu Dohody ověřena skutečnost zahájení činnosti na fyzickou osobu, která plní funkci statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění více než 50 %

## 9. SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

### a) Přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci

- 1) Žádost o dotaci (podrobnosti viz Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5.2), C
- 2) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele ve formuláři Žádosti o dotaci (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) viz příloha č. 8 těchto Pravidel – je součástí elektronické Žádosti o dotaci, C.
- 3) Formulář prokazující podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech (viz příloha č. 6 těchto Pravidel) – je součástí elektronické Žádosti o dotaci, C.

- 4) Formulář prokazující podíl mladých zaměstnanců do čtyřiceti let (viz příloha č. 7 těchto Pravidel) - je součástí elektronické Žádosti o dotaci.
- 5) V případě, že žadatel je mladý začínající zemědělec (kritérium přijatelnosti kapitola 8. bod 6. a) nebo bodování) – Čestné prohlášení, že žadatel zahajuje činnost poprvé (viz příloha č. 10 těchto Pravidel) - je součástí elektronické Žádosti o dotaci, C.

#### **b) Povinné přílohy předkládané po výzvě RO SZIF, C**

- 1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak k datu registrace Žádosti pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie.
- 2) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby v případě územního nebo stavebního řízení nebo ohlášení stavby k předmětu projektu/části projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 3) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu nebo jeho části – kde není doložena jako povinná příloha projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 4) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 5) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže (viz příloha č.11) – prostá kopie.
- 6) V případě nákupu stavby znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - prostá kopie.

#### **c) Nepovinné přílohy předkládané po výzvě RO SZIF**

- 1) Potvrzení dle závazného vzoru, že se projekt nachází v chráněném území podle §12 nebo §14 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. Z potvrzení musí být patrné, že parcelní čísla pozemků (pod budovou) se nachází v chráněném území (příloha č. 13 těchto Pravidel) – originál.
- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium *Předmětem projektu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby a zároveň nedošlo k vyjmutí parcel/pozemků dotčených touto stavbou/stavbami ze zemědělského půdního fondu:*
  - Výpis z katastru nemovitostí, Informace o parcele nebo jiný relevantní dokument, který bude v souladu s vyhláškou č. 162/2001 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, dokládající stav parcel dotčených stavbou pět let před zaregistrováním Žádosti o dotaci (předmětem kontroly je daný příslušný rok, nikoliv konkrétní datum) – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru)
  - Výpis z katastru nemovitostí, Informace o parcele nebo jiný relevantní dokument, který bude v souladu s vyhláškou č. 162/2001 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, dokládající aktuální stav parcel dotčených stavbou, ne starší než 30 dnů k datu registrace Žádosti o dotaci – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru)
  - Pokud došlo k přečíslování parcel (z důvodu sloučení, apod.), je nutné doložit srovnávací tabulku vyhotovenou nebo potvrzenou katastrálním úřadem nebo jiným kompetentním úřadem (např. srovnávací sestavení parcel, identifikace parcel, geometrický plán) – prostá kopie.
- 3) V případě, že žadatel je mladý začínající zemědělec (kritérium přijatelnosti projektu kapitola 8, bod 6. a) nebo b) nebo bodování) – doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF.), pokud není ve formuláři Žádosti o dotaci požadovaná lhůta k doplnění minimální zemědělské kvalifikace – prostá kopie

#### **d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C**

- 1) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 2) V případě, že žadatel je mladý začínající zemědělec (kritérium přijatelnosti projektu kapitola 7, bod 6. a) nebo b) nebo bodování) – Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schop-

nosti dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej v souladu s formulářem Žádosti o dotaci předloží později, maximálně však do 36 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

- 3) V případě, že žadatel je mladý začínající zemědělec (kritérium přijatelnosti projektu kapitola 7, bod 6. a) nebo b) nebo bodování) nebo mladý zemědělec (v rámci bodování) je nutné u obchodních společností typu – akciová společnost nebo družstvo doložit podíl na základním jmění.

#### **e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení**

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
- 2) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. Smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 5) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí – prostá kopie; D jinak K.
- 6) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí (viz příloha č. 9) – prostá kopie; D jinak C.
- 7) V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění stavební deník, rozpočet podle katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K.
- 8) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení (nevztahuje se na výdaj nákupu nemovitosti). Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli Seznam poskytne písemně při podpisu Dohody; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 9) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 10) V případě nákupu stavby jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – prostá kopie; D jinak K.
- 11) V případě, že žadatel/příjemce dotace získal bodové zvýhodnění za mladého začínajícího zemědělce nebo zemědělce, který zahájil zemědělskou činnost dle EZP v rozmezí od 24 do 16 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci, nedosáhl ke dni podání Žádosti věku 40 let, dosáhl minimální zemědělské kvalifikace nebo za dále stanovených podmínek ji dosáhne a výdaje projektu, ze kterých je stanovena dotace jsou do 2 000 000 Kč – Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej nemá v souladu s formulářem Žádosti o dotaci předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie; D jinak C
- 12) V případě, že žadatel/příjemce dotace získal bodové zvýhodnění za předmět projektu určený pro zapuštěné, březí prasnice a prasničky a prasnice po porodu – Potvrzení krajské veterinární správy (KVS), že zvířata byla v průběhu 30 dnů před naskladněním laboratorně vyšetřena s negativním výsledkem v akreditované laboratoři státních veterinárních ústavů (SVÚ ČR) na PRRS (prasečí reprodukční a respirační syndrom), sípavku prasat a aktinobacilovou pleuropneumónii prasat – prostá kopie; D jinak C
- 13) V případě, že je předmětem projektu pec na spalování kadáverů – Povolení příslušného orgánu veterinární správy – prostá kopie.

#### **f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu**

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D jinak A.
- 2) V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za mladého začínajícího zemědělce – Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej nemá v souladu s formulářem Žádosti o dotaci předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie; D jinak C

## **PODOPATŘENÍ I.1.1.2 SPOLUPRÁCE PŘI VÝVOJI NOVÝCH PRODUKTŮ, POSTUPŮ A TECHNOLOGIÍ (RESP. INOVACÍ) V ZEMĚDĚLSTVÍ**

### **1. POPIS PODOPATŘENÍ**

Podopatření je zaměřeno na podporu rozvoje inovací v rámci zemědělské výroby spoluprací se subjekty podílejícími se na výzkumu a vývoji. Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií, přičemž některé z nich posuzuje Hodnotitelská komise.

### **2. ZÁMĚRY**

Podopatření není členěno na záměry.

### **3. DEFINICE PŘÍJEMCE DOTACE**

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobci a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)
- státní podnik,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- obec, svazek obcí, subjekt založený s účastí obcí.

### **4. DRUH A VÝŠE DOTACE**

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Maximální výše dotace: 40 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace na jeden projekt činí od 100 tis. Kč do 30 mil. Kč (včetně).

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace v rámci podopatření I.1.1.2 činí 90 mil. Kč za období let 2007 – 2013.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.



## 5. VÝDAJE, NA KTERÉ MŮŽE BÝT POSKYTNUTA DOTACE

(Kódy) výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4.

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek (nevztahuje se na financování formou leasingu), vyjma výdajů na spolupráci, které mohou být i neinvestiční.

Dotaci lze poskytnout pouze na výdaje, které vznikly<sup>3</sup> a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

- investice spojené s vývojem a aplikací nových postupů a technologií v zemědělské výrobě,
- náklady na spolupráci na vývoji a aplikaci nových postupů a technologií v zemědělské výrobě.

Investiční náklady mohou činit maximálně 75 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt. Náklady na spolupráci se týkají přípravných operací, jako např. navrhování, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných anebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených procesů a technologií pro obchodní účely. Náklady na spolupráci mohou činit maximálně 50 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt.

- projektová dokumentace: zadávací řízení
- technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH.

## 6. VÝDAJE, NA KTERÉ NEMŮŽE BÝT POSKYTNUTA DOTACE

- nákup mobilních zemědělských strojů/technologií
- přestavba jiných než zemědělských strojů

## 7. FORMY FINANCOVÁNÍ

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba

## 8. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Projekt je inovativního charakteru, od Hodnotitelské komise tedy neobdržel 0 bodů v kritériích posuzování inovativnosti (kritérium 1.1. a 1.2.);C.
- 6) Žadatel splnil podmínku dosažení minimálně 30% podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech.; C. Nevztahuje se na podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.
- 7) Žadatel podniká minimálně 2 roky v zemědělství (u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele (EZP) rozhoduje předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum zápisu do EZP); C. Ne-

<sup>3</sup> Vznikem výdajů se rozumí datum uzavření smlouvy s dodavatelem nebo datum vystavení objednávky.

vztahuje se na podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel/příjemce dotace spolupracuje s výzkumnými institucemi a aplikuje výsledky spolupráce při výzkumu a vývoji; C.
- 3) Žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o proplacení byla předložena nejpozději do 36 měsíců od data podpisu Dohody; C.
- 4) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF pronajímány či provozovány jiným subjektem. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit; C.
- 5) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 6) Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká, v případě realizace projektu na pronajaté nemovitosti navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podpisu Dohody. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene doloží žadatel/příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti; D jinak C.
- 7) Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 8) Žádost o dotaci je žadatel povinen zaslat v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj).
- 9) Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj).

## 10. KRITÉRIA POSUZOVANÁ HODNOTITELSKOU KOMISÍ

Způsob hodnocení:

Pokud projekt nesplňuje uvedené kritérium/podkritérium, nebudou body přiděleny. Pokud projekt uvedené kritérium/podkritérium splňuje, získá daný počet bodů. V případě, že je u kritéria uvedena i další úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru, tzn. že body jednotlivých podkritérií se nesčítají (např. max. možný počet bodů, které lze získat v kritériu č. 1 je 5 bodů, v kritériu č. 1 lze tedy získat 0, 2, nebo 5 bodů). Projekt tedy může získat 0 až maximální počet bodů.

- 1) 1.1. Inovace pouze pro předkladatele projektu – 2 body  
1.2. Inovace pro dané odvětví v České republice – 5 bodů
- 2) Jedná se o vývoj zcela nové technologie. – 10 bodů
- 3) Projekt má ekonomickou návratnost a zvyšuje přidanou hodnotu podniku. – 10 bodů
- 4) Projekt má v zemědělském podniku multifunkční využití. – 5 bodů
- 5) Zhodnocení spolupracujícího subjektu (reference z minulosti, patrná dlouholetá činnost subjektu v příslušném oboru) – 3 body
- 6) Aplikovatelnost výsledků v praxi. – 5 bodů

## 11. SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

### a) Přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci

- 1) Žádost o dotaci (podrobnosti viz Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5.2), C
- 2) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele ve formuláři Žádosti o dotaci (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) viz příloha č. 8 těchto Pravidel – je součástí elektronické Žádosti o dotaci, C.
- 3) Formulář prokazující podíl příjmu ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech (viz příloha č. 6 těchto Pravidel) – je součástí elektronické Žádosti o dotaci, C.
- 4) Formulář prokazující podíl mladých zaměstnanců do čtyřiceti let (viz příloha č. 7 těchto Pravidel) – je součástí elektronické Žádosti o dotaci.

### b) Povinné přílohy předkládané po výzvě SZIF, C

- 1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak k datu registrace Žádosti pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
- 2) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby v případě územního nebo stavebního řízení nebo ohlášení stavby k předmětu projektu/části projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 3) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu nebo jeho části – kde není doložena jako povinná příloha projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 4) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 5) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže (viz příloha č.11) – prostá kopie.
- 6) V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 7) Formulář prokazující podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech (viz příloha č. 6 těchto Pravidel) – bude součástí elektronické Žádosti o dotaci.

### c) Nepovinné přílohy předkládané po výzvě SZIF

- 1) Formulář prokazující podíl mladých zaměstnanců do čtyřiceti let (příloha č. 7 těchto Pravidel) – bude součástí elektronické Žádosti o dotaci
- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium *Předmětem projektu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby a zároveň nedošlo k vyjmutí parcel/pozemků dotčených touto stavbou/stavbami ze zemědělského půdního fondu*
  - Výpis z katastru nemovitostí, Informace o parcele nebo jiný relevantní dokument, který bude v souladu s vyhláškou č. 162/2001 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, dokládající stav parcel dotčených stavbou pět let před zaregistrováním Žádosti o dotaci (předmětem kontroly je daný příslušný rok, nikoliv konkrétní datum) – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru)
  - Výpis z katastru nemovitostí, Informace o parcele nebo jiný relevantní dokument, který bude v souladu s vyhláškou č. 162/2001 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, dokládající aktuální stav parcel dotčených stavbou, ne starší než 30 dnů k datu registrace Žádosti o dotaci – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru)
  - Pokud došlo k přečíslování parcel (z důvodu sloučení, apod.), je nutné doložit srovnávací tabulku vyhotovenou nebo potvrzenou katastrálním úřadem nebo jiným kompetentním úřadem (např. srovnávací sestavení parcel, identifikace parcel, geometrický plán) – prostá kopie.

#### **d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C**

- 1) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

#### **e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení**

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
- 2) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. Smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů. Maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 5) V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí – prostá kopie; D jinak K.
- 6) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí (viz příloha č. 9) – prostá kopie; D jinak C.
- 7) V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění stavební deník, rozpočet podle Katalogu stavebních prací RTS, a.s. Brno – prostá kopie; D jinak K.
- 8) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení (nevztahuje se na výdaj nákupu nemovitosti). Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli Seznam poskytne písemně při podpisu Dohody; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 9) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 10) V případě nákupu budovy/stavby jako výdaje, ze kterého je požadována dotace, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – prostá kopie; D jinak K.

#### **f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu**

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D jinak A.

## 12. SEZNAM PŘÍLOH PRAVIDEL

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF pro příjem Žádostí
- 2) Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace
- 5) Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace.
- 6) Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech (bude součástí formuláře Žádosti o dotaci)
- 7) Podíl mladých zaměstnanců do 40 let (bude součástí formuláře Žádosti o dotaci)
- 8) Čestné prohlášení žadatele předkládané při podání Žádosti o dotaci (bude součástí formuláře Žádosti o dotaci)
- 9) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu (bude součástí elektronické Žádosti o dotaci) a Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení předkládané se žádostí o proplacení
- 10) Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti (bude součástí elektronické Žádosti o dotaci)
- 11) Souhlasné stanovisko MŽP
- 12) Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
- 13) Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013
- 14) Stanovisko Orgánu ochrany přírody



# PŘÍLOHA 1

## Mapa regionů NUTS 2



## Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZEI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Pozn.: Poslední den příjmu žádostí končí příjem žádostí ve **13:00**.

## PŘÍLOHA 2

### Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány ve formuláři Žádosti o dotaci

Pozn.: Instrukce pro vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny v Instrukční list pro vyplňování „Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova“, opatření I.1.1 Modernizace zemědělských podniků

### Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků

ZÁMĚR:

a) stavby a technologie pro živočišnou výrobu\*

b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu\*

\*nehodící se vymažte/škrtněte

#### 1. Stručný a výstižný název projektu:

.....  
.....

#### 2. Žadatel

- Název/jméno žadatele:.....
- Adresa/sídlo žadatele:
  - Ulice, číslo popisné, číslo orientační: .....
  - PSČ, obec, část obce: .....
  - Okres: .....
- Statutární zástupce/zástupci:.....
- IČ žadatele (je-li přiděleno):.....
- DIČ žadatele (je-li přiděleno): .....
- RČ (příp. datum narození) žadatele:.....
- Stručný přehled činnosti žadatele:.....

V případě PO žadatel vyplní níže uvedené údaje pro FO (statutárního zástupce, který má více jak 50% podíl a který plní definici žadatele – mladého nebo mladého začínajícího zemědělce):

- Jméno a příjmení: .....
- Adresa:
  - Ulice, číslo popisné, číslo orientační:.....
  - PSČ, obec, část obce, KÚ: .....
  - Okres: .....
- RČ (příp. datum narození) žadatele:.....

#### Zpracovatel projektu

- Je zpracovatelem jiný subjekt než žadatel?..... ANO  NE 
  - Pokud ANO uveďte: - Název/jméno zpracovatele: .....

- Kontaktní údaje: .....

### 3. Popis projektu

#### Zdůvodnění projektu

➤ Popis výchozího stavu:

.....  
.....

➤ Podstatu problému: .....

.....

➤ Jakým způsobem přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému:

.....  
.....

#### Realizace projektu

➤ Popis konkrétních činností, které budou realizovány jako výdaje, na které může být poskytnuta dotace, v rámci projektu:

.....  
.....

➤ Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu:

Tab. č.1

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu*																								
	01/2011	02/2011	03/2011	04/2011	05/2011	06/2011	07/2011	08/2011	09/2011	10/2011	11/2011	12/2011	01/2012	02/2012	03/2012	04/2012	05/2012	06/2012	07/2012	08/2012	09/2012	10/2012	11/2012	12/2012	
Realizace výběrového řízení																									
Realizace projektu																									
Podání Žádosti o proplacení																									

\*daná období označte X

➤ Bude část projektu realizována věcným plněním ANO  NE

Pokud ANO stanovte harmonogram a rozsah prací (ve fyzických jednotkách)

.....  
.....

➤ Místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)

- Ulice, číslo popisné, číslo orientační:.....

- PSČ, obec, část obce:.....

- Okres:.....

- Parcelní číslo/čísla: .....

- Katastrální území .....

## Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 stránky A4 (*Doplňte základní údaje o technickém řešení stavby – zejména na parametry jako typ budovy, rozměry, kapacita, využívané technologie atd.*)
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí výdajů, na které může být poskytnuta dotace, jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií v rozsahu cca 1x A4:

.....  
.....

## Výsledky projektu

- Popište, k jakým účelům bude po dobu vázanosti projektu na účel předmět dotace využíván.

.....  
.....

- Stručné shrnutí výsledků projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu.

.....  
.....

## Minimální zemědělská kvalifikace

- Požaduje žadatel bodové zvýhodnění za preferenční kritérium žadatel je mladý začínající zemědělec (případně pro splnění podmínky kritéria přijatelnosti – kapitola 7, bod 6, odrážka a) nebo b)?

ANO  NE

- Pokud ANO, dále uveďte:

- Splňuje žadatel zemědělskou kvalifikaci dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 41152/08-18000?

ANO  NE

- Pokud žadatel nesplňuje zemědělskou kvalifikaci, doplní si jí do 36 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace?

ANO  NE

## Limity – tabulka výpočtu

- Rozepište výdaje, na které může být poskytnuta dotace, dle přílohy č. 5 Závazný přehled maximálních hodnot výdajů, na které může být poskytnuta dotace.

Tab. č. 2 a)..... název stavby/akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

Název limitu	Maximální hodnota výdaje, na který může být poskytnuta dotace *	Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, na jednotku**	Počet jednotek (ks, m <sup>3</sup> , m <sup>2</sup> , bm, t/h)	Výdaje, na které může být poskytnuta dotace celkem
Celkem				

\* (dle přílohy č. 5 těchto Pravidel)

\*\* výdaje, na které může být poskytnuta dotace, na jednotku = výdaje, na které může být poskytnuta dotace, celkem/počet jednotek. Vypočítaná hodnota je max. hodnotou po celou dobu realizace projektu.

Tab. č. 2 b)..... název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Název limitu	Maximální hodnota výdaje, na který může být poskytnuta dotace *	Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, na jednotku**	Počet jednotek (ks, m <sup>3</sup> m <sup>2</sup> , bm, t/h)	Výdaje, na které může být poskytnuta dotace celkem
Celkem				

\* (dle přílohy č. 5 těchto Pravidel)

\*\* výdaje, na které může být poskytnuta dotace, na jednotku = výdaje, na které může být poskytnuta dotace, celkem/ počet jednotek. Vypočítaná hodnota je max. hodnotou po celou dobu realizace projektu.

Tab. č. 2 c) ..... název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 2 d) ..... název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

atd. (vyplnit tolik tabulek, kolik je jednotlivých staveb/objektů)

#### 4. Rozpočet projektu

➤ Je žadatel k datu zaregistrování Žádosti o dotaci plátcem DPH

ANO  NE

Tab. č. 3

	Cena s DPH (v Kč)	Cena bez DPH (v Kč)
Celkové výdaje projektu		
Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace, projektu		
Výdaje, ze kterých je stanovena dotace		
Výdaje projektu, na které nemůže být poskytnuta dotace		

\* uvedené částky se shodují s částkami uvedenými ve formuláři žádosti o dotaci – strany A2

#### Celkové výdaje projektu (resp. rozpočet projektu)

➤ Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace, projektu (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- u staveb – jednotlivé konstrukční části
- u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

Tab. č. 4 a)..... název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Kód	Popis výdaje, na který může být poskytnuta dotace	Rozpis jednotlivých položek	Výše výdaje, na který může být poskytnuta dotace (Kč)
Celkem			

\*Stavební náklady/ technologie/ samostatný limit

Tab. č.4 b) ..... název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 4 c) ..... název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 4 d) ..... název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

atd. (vyplnit tolik tabulek, kolik je jednotlivých staveb/objektů)



➤ Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
  - u staveb – jednotlivé konstrukční části
  - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

Tab. č.5 a) název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Kód	Popis výdaje, na který může být poskytnuta dotace	Rozpis jednotlivých položek	Výše výdaje, na který může být poskytnuta dotace (Kč)
Celkem			

\*Stavební náklady/ technologie/ samostatný limit

Tab. č. 5 b) název stavby/ akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 5 c) název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 5 d) název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

atd. (vyplnit tolik tabulek, kolik je jednotlivých staveb/objektů)

➤ Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace, projektu (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace a vyčíslete jejich výši v Kč

Tab. č.6

Popis	Kč
Celkem	

**5. Realizované projekty**

- Realizujete/realizovali jste další projekty v rámci jiných dotačních titulů v posledních 3 letech? ANO  NE

Pokud ANO, vyplňte následující tabulku:

Tab. č. 7

Název projektu	Rok realizace	Garant příslušného dotačního titulu

# Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství

## **Stručný a výstižný název projektu:**

.....  
.....

### **1. Žadatel**

- Název/jméno žadatele: .....
- Adresa/sídlo žadatele:
  - Ulice, číslo popisné, číslo orientační: .....
  - PSČ, obec, část obce: .....
  - Okres: .....
- Statutární zástupce/zástupci: .....
- IČ žadatele (je-li přiděleno): .....
- DIČ žadatele (je-li přiděleno): .....
- RČ (příp. datum narození) žadatele: .....
- Stručný přehled činnosti žadatele: .....

#### **Zpracovatel projektu**

- Je zpracovatelem jiný subjekt než žadatel? .....
- Pokud ANO uveďte: - Název/jméno zpracovatele: .....
- Kontaktní údaje: .....

### **2. Popis projektu**

#### **Zdůvodnění projektu**

- Popis výchozího stavu:  
.....  
.....
- Podstata problému: .....
- Jakým způsobem přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému:  
.....  
.....

#### **Realizace projektu**

- Popis konkrétních činností, které budou realizovány jako výdaje, na které může být poskytnuta dotace, v rámci projektu:  
.....  
.....

- Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu:

Tab. č. 1

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu*																								
	01/2011	02/2011	03/2011	04/2011	05/2011	06/2011	07/2011	08/2011	09/2011	10/2011	11/2011	12/2011	01/2012	02/2012	03/2012	04/2012	05/2012	06/2012	07/2012	08/2012	09/2012	10/2012	11/2012	12/2012	
Realizace výběrového řízení																									
Realizace projektu																									
Podání Žádosti o proplacení																									

\*daná období označte X

- Bude část projektu realizována věcným plněním ANO  NE

Pokud ANO stanovte harmonogram a rozsah prací (ve fyzických jednotkách)

.....  
 .....

- Místo realizace projektu (v případě více míst realizace podnikatelského plánu uveďte všechna)
  - Ulice, číslo popisné, číslo orientační:.....
  - PSČ, obec, část obce:.....
  - Okres:.....
  - Parcelní číslo/čísla: .....

**Spolupracující subjekt**

- Je již vybrán spolupracující subjekt podílející se na vývoji a aplikaci inovace ANO  NE

Pokud ANO uveďte následující údaje:

- Název/jméno spolupracujícího subjektu: .....
- Adresa/sídlo spolupracujícího subjektu: .....
  - Ulice, číslo popisné, číslo orientační: .....
  - PSČ, obec, část obce: .....
  - Okres: .....
- IČ spolupracujícího subjektu (je-li přiděleno):.....
- DIČ spolupracujícího subjektu (je-li přiděleno): .....
- Stručný přehled činnosti spolupracujícího subjektu: .....
- Reference z minulosti, ze kterých je patrné činnost spolupracujícího subjektu v příslušném oboru:
 

.....  
 .....
- Na základě jakých kritérií byl (popř. bude) vybrán spolupracující subjekt:
 

.....  
 .....

- Podrobný popis podstaty spolupráce se třetím subjektem, tzn. (jednotlivé kroky vedoucí ke splnění cíle projektu, vč. specifikace činností prováděných v rámci spolupráce, odhadu počtu pracovníků, kteří se budou řešením problému zabývat včetně časového harmonogramu):

.....

.....

- Předmětem stávající (budoucí) smlouvy se spolupracujícím subjektem:

.....

.....

- Popis, v čem spočívá podstata inovativnosti projektu (jaké výsledky by měla spolupráce přinést, jaké problémy vyřešit):

.....

.....

- Podrobný popis finálního výstupu projektu:

.....

.....

### **Technické řešení projektu**

- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 stránky A4 (Doplňte základní údaje o technickém řešení stavby – zejména parametry jako typ budovy, rozměry, kapacita, využívané technologie atd.)
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí výdajů, na které může být poskytnuta dotace, jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií v rozsahu cc 1x A4:

.....

.....

### **Výsledky projektu**

- Popište, k jakým účelům bude po dobu vázanosti projektu na účel předmět dotace využíván.

.....

.....

- Stručné shrnutí výsledků projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu.

.....

.....

### **Inovativnost projektu**

- Jedná se ve Vašem případě o inovaci pouze pro předkladatele projektu?  
Krátkce zdůvodněte:

ANO  NE

.....

.....

- Jedná se ve Vašem případě o inovaci pro dané odvětví v České republice?  
Krátkce zdůvodněte:

.....

.....

➤ Jedná se ve Vašem případě o vývoj zcela nové technologie? ANO  NE   
Krátce zdůvodněte:

.....  
.....

➤ Jakou má Váš projekt ekonomickou návratnost a jakým způsobem bude zvyšovat přidanou hodnotu Vašeho podniku. Předložte podrobnou finanční rozvahu, která zohlední vliv projektu na ekonomiku Vašeho podniku.

.....  
.....

➤ Diverzifikuje projekt Vaše příjmy? ANO  NE   
Pokud ANO, jakým způsobem:

.....  
.....

➤ Jaká je aplikovatelnost Vašeho projektu v praxi?

.....  
.....

Celkové hodnocení inovativnosti projektů je plně v kompetenci Hodnotitelské komise.

### **3. Rozpočet projektu**

➤ Je žadatel k datu zaregistrování Žádosti o dotaci plátcem DPH ANO  NE

Tab. č. 2

	Cena s DPH (v Kč)	Cena bez DPH (v Kč)
Celkové výdaje projektu		
Celkové výdaje, <u>na které může být poskytnuta dotace</u> , projektu		
Výdaje, ze kterých je stanovena dotace		
Výdaje projektu, <u>na které nemůže být poskytnuta dotace</u>		

\* uvedené částky se shodují s částkami uvedenými ve formuláři žádosti o dotaci – strany A2

#### **Celkové výdaje projektu (resp. rozpočet projektu)**

- Celkové výdaje projektu, na které může být poskytnuta dotace (viz Žádost o dotaci)
- jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
    - u staveb – jednotlivé konstrukční části
    - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

Tab. č. 3 a)..... název stavby/akce (stáj pro skot, dojírna, oprava stodoly.....)

Kód	Popis výdaje, na který může být poskytnuta dotace	Rozpis jednotlivých položek	Výše výdaje, na který může být poskytnuta dotace (Kč)
Celkem			

\*Stavební náklady/ technologie/ samostatný limit



Tab. č. 3b) ..... název stavby/ akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 3c) ..... název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 3d) ..... název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

atd. (vyplnit tolik tabulek, kolik je jednotlivých staveb/objektů)

➤ Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
  - u staveb – jednotlivé konstrukční části
  - u strojů/technologí – stroje s příslušenstvím
- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

Tab. č. 4a)..... název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Kód	Popis výdaje, na který může být poskytnuta dotace	Rozpis jednotlivých položek	Výše výdaje, na který může být poskytnuta dotace (Kč)
Celkem			

\*Stavební náklady/ technologie/ samostatný limit

Tab. č. 4 b)..... název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 4 c)..... název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

Tab. č. 4 d) .....název stavby/akce (stáj pro skot,dojírna, oprava stodoly.....)

atd. (vyplnit tolik tabulek, kolik je jednotlivých staveb/objektů)

➤ Výdaje projektu, na které nemůže být poskytnuta dotace (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč

Tab. č. 5

Popis	Kč
Celkem	

#### 4. Realizované projekty

- Realizujete/realizovali jste další projekty v rámci jiných dotačních titulů v posledních 3 letech?

ANO  NE

Pokud ANO, vyplňte následující tabulku:

Tab. č. 6

Název projektu	Rok realizace	Garant příslušného dotačního titulu

## PŘÍLOHA 3

### Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

**Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C**

### Podopatření I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků

#### Záměr a) investice do budov, staveb a technologií pro živočišnou výrobu

Č.	Kritérium				Možný bodový zisk
1.1	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 45 % a více. <sup>i</sup>				20
1.2	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 41 - 44 %. <sup>i</sup>				15
1.3	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 35 - 40 %. <sup>i</sup>				10
	Požadovaná míra dotace v % <sup>ii</sup>				
	Ostatní zemědělci mimo znevýhodněné oblasti	Ostatní zemědělci v znevýhodněných oblastech	Mladý zemědělec mimo znevýhodněné oblasti	Mladý zemědělec v znevýhodněných oblastech	
2.1.	25	35	35	45	15
2.2.	26	36	36	46	14
2.3.	27	37	37	47	13
2.4.	28	38	38	48	12
2.5.	29	39	39	49	11
2.6.	30	40	40	50	10
2.7.	31	41	41	51	9
2.8.	32	42	42	52	8
2.9.	33	43	43	53	7
2.10.	34	44	44	54	6
2.11.	35	45	45	55	5
2.12.	36	46	46	56	4
2.13.	37	47	47	57	3
2.14.	38	48	48	58	2
2.15.	39	49	49	59	1
3.1.	Žadatel je mladý začínající zemědělec. <sup>iii</sup>				15
3.2.	Žadatel je mladý zemědělec. <sup>iv</sup>				10
4.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, neprovozuje současně konvenční výrobu a současně od podání Žádosti o dotaci hospodaří minimálně na 5 ha zemědělské půdy (vedené v LPIS v přechodném období nebo v ekologickém režimu). Kritérium musí být udrženo minimálně po dobu vázanosti projektu na účel.				15
5.	Žadatel předložil v daném kole na daný investiční záměr pouze jednu Žádost. <sup>v</sup>				5
6.	Předmětem projektu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby/staveb a zároveň nedošlo v souvislosti s projektem k vyjmutí parcel/pozemků dotčených touto stavbou/stavbami ze zemědělského půdního fondu. <sup>vi</sup>				10
7.	Zaměstnávání mladých zaměstnanců do 40 let. <sup>vii</sup>				
7.1.	Podíl je 15 - 20%				1
7.2.	Podíl je 21 - 25%				2
7.3.	Podíl je 26 - 30%				3
7.4.	Podíl je 31 - 35%				4
7.5.	Podíl je 36% a více				5
8.	Celý projekt je realizován v nitrátově zranitelné oblasti. <sup>viii</sup>				5

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
9.	Projekt je realizován v chráněném území dle § 12 (ochrana krajinného rázu a přírodní park) nebo dle §14 (kategorie zvláště chráněných území) zákona č.114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. <sup>ix</sup>	5
10.	Předmětem projektu je výstavba nebo rekonstrukce hlavní skladovací jímky nebo hnojiště <sup>x</sup>	15
11.	Předmětem projektu je budova/stavba/technologie pouze pro chov prasat. <sup>xi</sup>	10
12.	Předmětem projektu je budova/stavba/technologie určená pouze pro zpuštěné, březí prasnice a prasničky a prasnice po porodu, včetně oddělení pro kance. <sup>xii</sup>	5
13.	Předmětem projektu je budova/stavba/technologie pouze pro odchov a chov nosnic. <sup>xi</sup>	20
14.	Minimálně 50 % z výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je zařazeno do kódu 009 Dojírny pro krávy, ovce, kozy. <sup>xiii</sup>	15
15.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován. <sup>xiv</sup>	
15.1.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 8,5 – 10,1 %	2
15.2.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 10,2 – 12,3 %	4
15.3.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 12,4 % a více	6
16.	Projekt je realizován v regionu se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013 v souladu s přílohou k usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 141 <sup>xv</sup>	3

<sup>i</sup> Kontrola bodování se provádí dle vyplněné přílohy Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby, která je součástí Žádosti o dotaci a metodiky uvedené v příloze č. 6. V případě že nedosahuje stanovených příjmů z prvovýroby, body nebudou uděleny. Splnění preferenčního kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že Žadatel vypočítal příjmy chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce.

<sup>ii</sup> Základní míra dotace je v rozmezí 25 % (= 15 bodů) až 40 % (= 0 bodů) - (sloupec Ostatní zemědělci mimo znevýhodněné oblasti). Pokud žadatel splní definici mladého zemědělce nebo se místo realizace projektu nachází ve znevýhodněných oblastech, může žadatel požadovat vyšší míru podpory. Žadatel může žádat na nižší míru podpory než je uvedena v Pravidlech (např. žadatel je ostatní zemědělec hospodařící mimo znevýhodněné oblasti a požaduje 20 % podpory. V tomto případě dostane 15 bodů).

Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu, pro mobilní investice (mobilní dojírny) rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků situovaných ve znevýhodněných oblastech (LFA) definovaných na základě nařízení vlády č. 75/2007 Sb., o podmínkách poskytování plateb za přírodní znevýhodnění v horských oblastech, oblastech s jinými znevýhodněními a v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory.

<sup>iii</sup> Kontrola bodování se provádí na Žádost o dotaci, Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti a na Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele. Pokud žadatel nedoložil při příjmu žádosti Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti, nebude bodově zvýhodněn i kdyby v daný okamžik splňoval kritéria pro udělení bodů.

Mladý začínající zemědělec:

fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let,
- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,
- dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo za stanovených podmínek dosáhne,
- zahajuje činnost poprvé.

právnícká osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- je řízena mladým začínajícím zemědělcem (zemědělci), který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,
- mladý začínající zemědělec (zemědělci) řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%, minimálně po dobu vázanosti realizace projektu

Zahájením zemědělské činnosti poprvé se u fyzické osoby rozumí:

- a) žadatel není a v minulosti nebyl evidován jako zemědělský podnikatel nebo samostatně hospodařící rolník (musí být evidován jako zemědělský podnikatel nejpozději při podpisu Dohody o poskytnutí dotace),
- b) žadatel je evidován jako zemědělský podnikatel a datum zaevidování není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci (u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele (EZP) rozhoduje předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum zápisu do EZP).

V případě žadatele - právnícké osoby se podmínky „zahájení činnosti poprvé“ posuzují u mladého začínajícího zemědělce (zemědělci) – fyzické osoby, která řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%. Skutečnost zahájení činnosti právnícké osoby bude ověřena při podpisu Dohody na fyzickou osobu, která plní

- funkci statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění více než 50 %
- iv Kontrola se provádí na Žádost o dotaci (str. A1, pole č. 22. Rodné číslo a pole č 23. Datum narození).  
Mladý zemědělec:  
fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:  
– dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let  
– nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,  
právnícká osoba, která splňuje všechny následující podmínky:  
– je řízena mladým zemědělcem (zemědělci), který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,  
– mladý zemědělec (zemědělci) řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50% minimálně po dobu vázanosti projektu na účel.
- v Pokud žadatel předloží na daný záměr v daném kole dvě a více žádostí, nebude bodově zvýhodněna žádná ze žádostí. Předložením žádosti je rozuměno již zaregistrování Žádosti o dotaci.
- vi Nárok na body náleží za podmínky, že  
a) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely nebyly/ nejsou chráněny jako zemědělský půdní fond  
nebo  
b) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely byly/jsou chráněny jako zemědělský půdní fond a v souvislosti s realizací projektu nedojde/nedošlo k vyjmutí pozemků/parcel ze zemědělského půdního fondu.  
Posuzuje se stav pět let před zaregistrováním Žádosti o dotaci a aktuální stav. Pokud z doložených příloh nebude jasně patrný způsob ochrany parcely, bude rozhodující druh pozemku (dle § 1 odstavce 2 zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů). Do preferenčního kritéria se započítávají všechny stavby, na kterých byly provedeny stavební práce v rámci celkových výdajů projektu.
- vii Kontrola bodování se provádí dle vyplněné přílohy Podíl mladých zaměstnanců do 40 let, která je součástí Žádosti o dotaci a metodiky uvedené v příloze č.7.  
Splnění preferenčního kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal podíl mladých zaměstnanců chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce.
- viii Kontrola se provádí dle místa realizace projektu uvedeného v Žádosti o dotaci a na Abecední seznam katastrálních území zařazených do zranitelných oblastí (výpis z přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 103/2003 Sb., včetně kódů katastrálních území). V případě projektu, kdy je jeden z objektů mimo nitrátově zranitelnou oblast, nebudou uděleny body.
- ix Kontrola bodování se provádí na nepovinnou přílohu č. 14 – Potvrzení, že se projekt nachází v chráněném území podle §12 nebo §14 zákona č. 114/1992, ve znění pozdějších předpisů. Z potvrzení musí být patrné, že parcelní čísla pozemků pod budovou (které jsou předmětem projektu) se nachází v chráněném území. V případě projektu, kdy je jeden z objektů mimo chráněné území, nebudou uděleny body.
- x Kontrola bodování se provádí dle Žádosti o dotaci (řádek č. 6, strana A2 Žádosti o dotaci), popř. technickou dokumentaci předkládanou ke stavebnímu řízení. Předmětem projektu musí být výstavba nebo rekonstrukce hlavní skladovací jímky nebo hnojiště. V případě, že tato skutečnost nebude uvedena v projektu, body uděleny nebudou. Za hlavní skladovací jímku (nádrž) se považuje jímka, která odpovídá kapacitně minimálně čtyřměsíční předpokládané produkci kejdy nebo jejího tekutého podílu a minimálně tříměsíční předpokládané produkci močůvky a hnojůvky. Pokud slouží jímka pro odpadní vody z dojírny/stáje, musí kapacitně odpovídat min. tříměsíční předpokládané produkci odpadních vod. Za hlavní hnojiště se považuje hnojiště, jehož skladovací prostor odpovídá skutečné produkci za 6 měsíců. Kapacita jímky/hnojiště je vztažena k příslušné stáji/stájím. Záchytné jímky u silážních žlabů se považují za hlavní skladovací jímky, pokud splňuje kapacitu min. tříměsíční předpokládané produkce silážních šťáv, body budou uděleny. Součástí projektu mohou být kromě jímky/hnojiště také další zemědělské stavby (stáje, apod.).
- xi Kontrola bodování se provádí dle Žádosti o dotaci, popř. technickou dokumentaci předkládanou ke stavebnímu řízení. V případě, že součástí projektu budou i investice nesouvisející s daným sektorem body nebudou uděleny. Předmětem projektu může být i pouze jímka či hnojiště (popř. výběh) určené výhradně pro daný sektor. V případě, že tato skutečnost nebude uvedena v projektu, body nebudou uděleny.
- xii Kontrola bodování se provádí dle Žádosti o dotaci a technickou dokumentaci předkládanou ke stavebnímu řízení. Body budou uděleny i v případech, kdy předmětem projektu bude pouze jedna z uvedených kategorií prasnic. Pokud bude žadatel uplatňovat i způsobilé výdaje, které nebudou přímo souviset s budovami/stavbami/technologemi určenými pouze pro zapaštěné, březí prasnice a prasničky a prasnice po porodu, včetně oddělení pro kance body nebudou uděleny.
- xiii Kontrola bodování se provádí dle Žádosti o dotaci (řádek č. 6, strana A2 Žádosti o dotaci) popřípadě na technickou dokumentaci předkládanou ke stavebnímu řízení.
- xiv Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností dle přílohy č. 13 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výtčtem obcí, které do nich spadají. Kontrola se provádí dle údaje uvedeného v Žádosti o dotaci a přílohy č. 13 – Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2010. V případě projektu, který zasahuje do více správních obvodů je maximální míra bodování pro projekt určena obvodem s nejnižší mírou nezaměstnanosti.
- xv Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu je uvedeno v příloze č. 13 těchto Pravidel. Body budou uděleny pouze v případě, kdy se místo realizace celého projektu bude nacházet v těchto regionech.

**Záměr b) investice do budov, staveb a technologií pro rostlinnou výrobu**

Č.	Kritérium				Možný bodový zisk
1.1	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 45 % a více. <sup>i</sup>				20
1.2	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 41 – 44 %. <sup>i</sup>				15
1.3	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 35 – 40 %. <sup>i</sup>				10
	Požadovaná míra dotace v % <sup>ii</sup>				
	Ostatní zemědělci mimo znevýhodněné oblasti	Ostatní zemědělci ve znevýhodněných oblastech	Ostatní zemědělci mimo znevýhodněné oblasti	Ostatní zemědělci ve znevýhodněných oblastech	Ostatní zemědělci mimo znevýhodněné oblasti
2.1.	25	35	25	35	25
2.2.	26	36	26	36	26
2.3.	27	37	27	37	27
2.4.	28	38	28	38	28
2.5.	29	39	29	39	29
2.6.	30	40	30	40	30
2.7.	31	41	31	41	31
2.8.	32	42	32	42	32
2.9.	33	43	33	43	33
2.10.	34	44	34	44	34
2.11.	35	45	35	45	35
2.12.	36	46	36	46	36
2.13.	37	47	37	47	37
2.14.	38	48	38	48	38
2.15.	39	49	39	49	39
3.1.	Žadatel je mladý začínající zemědělec. <sup>iii</sup>				15
3.2.	Žadatel je mladý zemědělec. <sup>iv</sup>				10
4.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, neprovozuje současně konvenční výrobu a současně od podání Žádosti o dotaci hospodaří minimálně na 5 ha zemědělské půdy (vedené v LPIS v přechodném období nebo v ekologickém režimu). Kritérium musí být udrženo minimálně po dobu vázanosti projektu na účel.				15
5.	Žadatel předložil v daném kole na daný investiční záměr pouze jednu Žádost. <sup>v</sup>				5
6.	Předmětem projektu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby/staveb a zároveň nedošlo v souvislosti s projektem k vyjmutí parcel/pozemků dotčených touto stavbou/stavbami ze zemědělského půdního fondu. <sup>vi</sup>				10
7.	Zaměstnávání mladých zaměstnanců do 40 let. <sup>vii</sup>				
7.1.	Podíl je 15 – 20%				1
7.2.	Podíl je 21 – 25%				2
7.3.	Podíl je 26 – 30%				3
7.4.	Podíl je 31 – 35%				4
7.5.	Podíl je 36% a více				5
8.	Celý projekt je realizován v nitrátově zranitelné oblasti. <sup>viii</sup>				5
9.	Projekt je realizován v chráněném území dle § 12 (ochrana krajinného rázu a přírodní park) nebo dle §14 (kategorie zvláště chráněných území) zákona č.114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. <sup>ix</sup>				5
10.1	Předmětem projektu je pouze skladování chmele. <sup>x</sup>				25
10.2	Předmětem projektu je pouze chmelařství mimo skladování chmele. <sup>xi</sup>				20
10.3	Předmětem projektu je pouze pěstování okrasných rostlin. <sup>xii</sup>				10
10.4	Předmětem projektu je pouze ovocnářství nebo zelinářství. <sup>xiii</sup>				10
11.	Minimálně 50 % z výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je zařazeno do kódu 004 Protikroupové systémy. <sup>xiv</sup>				20
12.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován. <sup>xv</sup>				
12.1.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován, je 8,5 – 10,1 %				2



Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
12.2.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován, je 10,2 – 12,3 %	4
12.3.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován, je 12,4 % a více	6
13.1.	Žadatel chová ke dni registrace Žádosti o dotaci a bude chovat ke dni podání Žádosti o proplacení minimálně 0,2 VDJ na 1 ha obhospodařované zemědělské půdy. <sup>xvi</sup>	10
13.2.	Žadatel chová ke dni registrace Žádosti o dotaci a bude chovat ke dni podání Žádosti o proplacení minimálně 0,3 VDJ na 1 ha obhospodařované zemědělské půdy. <sup>xvii</sup>	15
14.	Projekt je realizován v regionu se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013 v souladu s přílohou k usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 141 <sup>xviii</sup>	3

<sup>i</sup> Kontrola bodování se provádí dle vyplněné přílohy Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby, která je součástí Žádosti o dotaci a metodiky uvedené v příloze č. 6. V případě že nedosahuje stanovených příjmů z prvovýroby, body nebudou uděleny. Splnění preferenčního kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal příjmy chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce. V případě že nedosahuje stanovených příjmů z prvovýroby, body nebudou uděleny.

<sup>ii</sup> Základní míra dotace je v rozmezí 25 % (= 15 bodů) až 40 % (= 0 bodů) - (sloupec Ostatní zemědělci mimo znevýhodněné oblasti). Pokud žadatel splní definici mladého zemědělce nebo se místo realizace projektu nachází ve znevýhodněných oblastech, může žadatel požadovat vyšší míru podpory. Žadatel může žádat na nižší míru podpory než je uvedena v Pravidlech (např. žadatel je ostatní zemědělec hospodařící mimo znevýhodněné oblasti a požaduje 20 % podpory. V tomto případě dostane 15 bodů).

Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu, pro mobilní investice (mobilní dojírna) rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků situovaných ve znevýhodněných oblastech (LFA) definovaných na základě nařízení vlády č. 75/2007 Sb., o podmínkách poskytování plateb za přírodní znevýhodnění v horských oblastech, oblastech s jinými znevýhodněními a v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory.

<sup>iii</sup> Kontrola bodování se provádí na Žádost o dotaci, Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti a na Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele. Pokud žadatel nedoložil při příjmu žádosti Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti, nebude bodově zvýhodněn i kdyby v daný okamžik splňoval kritéria pro udělení bodů.

Mladý začínající zemědělec:

fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let,
- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,
- dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo za stanovených podmínek dosáhne,
- zahajuje činnost poprvé.

právnícká osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- je řízena mladým začínajícím zemědělcem (zemědělci), který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,
- mladý začínající zemědělec (zemědělci) řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50% minimálně po dobu vázanosti realizace projektu

Zahájením zemědělské činnosti poprvé se u fyzické osoby rozumí:

- a) žadatel není a v minulosti nebyl evidován jako zemědělský podnikatel nebo samostatně hospodařící rolník (musí být evidován jako zemědělský podnikatel nejpozději při podpisu Dohody o poskytnutí dotace),
- b) žadatel je evidován jako zemědělský podnikatel a datum zaevidování není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci (u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele (EZP) rozhoduje předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum zápisu do EZP).

V případě žadatele - právnícké osoby se podmínky „zahájení činnosti poprvé“ posuzují u mladého začínajícího zemědělce (zemědělci) – fyzické osoby, která řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%. Skutečnost zahájení činnosti právnícké osoby bude ověřena při podpisu Dohody na fyzickou osobu, která plní funkci statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění více než 50 %

<sup>iv</sup> Kontrola se provádí na Žádost o dotaci (str. A1, pole č. 22. Rodné číslo a pole č 23. Datum narození).

Mladý zemědělec:

fyzická osoba za podmínky, že:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let
- nedosáhla ke dni podání Žádosti věku 40 let,

právnícká osoba za podmínky, že:

- je řízena mladým zemědělcem (zemědělci), který splňuje definici příjemce dotace – fyzické osoby,
- mladý zemědělec (zemědělci) řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50% minimálně po dobu vázanosti projektu na účel.



- v Pokud žadatel předloží na daný záměr v daném kole dvě a více žádostí, nebude bodově zvýhodněna žádná ze žádostí. Předložením žádosti je rozuměno již zaregistrování žádosti o dotaci.  
Nárok na body náleží v případě, že
- a) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely nebyly/ nejsou chráněny jako zemědělský půdní fond  
nebo
- b) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely byly/jsou chráněny jako zemědělský půdní fond a v souvislosti s realizací projektu nedojde/nedošlo k vyjmutí pozemků/parcel ze zemědělského půdního fondu.
- Posuzuje se stav pět let před zaregistrováním Žádosti o dotaci a aktuální stav. Pokud z doložených příloh nebude jasně patrný způsob ochrany parcely, bude rozhodující druh pozemku (dle § 1 odstavce 2 zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů). Do preferenčního kritéria se započítávají všechny stavby, na kterých byly provedeny stavební práce v rámci celkových výdajů projektu.
- vii Kontrola bodování se provádí dle vyplněné přílohy Podíl mladých zaměstnanců do 40 let, která je součástí Žádosti o dotaci a metodiky uvedené v příloze č. 7.  
Splnění preferenčního kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal podíl mladých zaměstnanců chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce.
- viii Kontrola se provádí dle místa realizace projektu uvedeného v Žádosti o dotaci a na Abecední seznam katastrálních území zařazených do zranitelných oblastí (výpis z přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 103/2003 Sb., včetně kódů katastrálních území). V případě projektu, kdy je jeden z objektů mimo nitrátově zranitelnou oblast, nebudou uděleny body.
- ix Kontrola bodování se provádí na nepovinnou přílohu č. 14 – Potvrzení, že se projekt nachází v chráněném území podle §12 nebo §14 zákona č. 114/1992, ve znění pozdějších předpisů. Z potvrzení musí být patrné, že parcelní čísla pozemků pod budovou (které jsou předmětem projektu) se nachází v chráněném území. V případě projektu, kdy je jeden z objektů mimo chráněné území, nebudou uděleny body.
- x Kontrola bodování se provádí dle Žádosti o dotaci, popř. technickou dokumentaci předkládanou ke stavebnímu řízení. Předmětem projektu musí být pouze stavby (sklady) pro skladování chmele. V případě, že součástí projektu budou i investice nesouvisející se skladováním chmele body nebudou uděleny
- xi Kontrola bodování se provádí dle Žádosti o dotaci (řádek č. 6, strana A2 Žádosti o dotaci), popř. technickou dokumentaci předkládanou ke stavebnímu řízení. Předmětem projektu musí být chmelařství (kromě skladování chmele). V případě, že součástí projektu budou i investice nesouvisející s daným sektorem body nebudou uděleny.
- xii Kontrola bodování se provádí dle Žádosti o dotaci (řádek č. 6, strana A2 Žádosti o dotaci), popř. technickou dokumentaci předkládanou ke stavebnímu řízení. Předmětem projektu musí být pouze stavby sloužící k pěstování okrasných rostlin. V případě, že součástí projektu budou i investice nesouvisející s pěstováním okrasných rostlin body nebudou uděleny.
- xiii Kontrola bodování se provádí dle Žádosti o dotaci (řádek č. 6, strana A2 Žádosti o dotaci), popř. technickou dokumentaci předkládanou ke stavebnímu řízení. Součástí projektu také nesmí být investice související s prodejem a distribucí produkce. V případě, že součástí projektu budou i investice nesouvisející s ovocnářstvím a zelinářstvím body nebudou uděleny.
- xiv Kontrola bodování se provádí dle Žádosti o dotaci (řádek č. 6, strana A2 Žádosti o dotaci) a technické dokumentace předkládané ke stavebnímu řízení.
- xv Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností dle přílohy č. 13 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají. Kontrola se provádí dle údaje uvedeného v Žádosti o dotaci a přílohy č. 13 – Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2010. V případě projektu, který zasahuje do více správních obvodů je maximální míra bodování pro projekt určena obvodem s nejnižší mírou nezaměstnanosti.
- xvi Rozhoduje stav uvedený v registru IRZ a stav chovaných koní a LPIS ke dni registrace Žádosti o dotaci a ke dni předložení Žádosti o proplacení, přičemž se posuzuje poměr zvířat evidovaných na žadatele v IRZ a stav chovaných koní ku celkové výměře zemědělské půdy, kterou dle LPIS žadatel obhospodařuje (má v užívání).  
Stav hospodářských zvířat i celková výměra obhospodařované zemědělské půdy se mezi termínem registrace Žádosti o dotaci a termínem předložení Žádosti o proplacení může měnit, ale poměr VDJ na 1 ha se ke dni podání Žádosti o proplacení může snížit maximálně o 10 % (včetně).  
Podmínka se považuje za splněnou rovněž, pokud došlo mezi termínem registrace Žádosti o dotaci a termínem předložení Žádosti o proplacení k ponížení VDJ v důsledku hromadné nákazy zvířat, kterou žadatel doloží potvrzením příslušné Krajské veterinární správy.

Druh a kategorie hospodářských zvířat	Koeficient přepočtu na velké dobytčí jednotky
Skot ve věku nad 24 měsíců	1,00
Skot ve věku nad 6 měsíců do 24 měsíců	0,60
Skot ve věku nad 1 měsíc do 6 měsíců	0,20
Ovce ve věku nad 12 měsíců	0,15
Kozy ve věku nad 12 měsíců	0,15
Koně ve věku nad 6 měsíců	1,00
Koně ve věku do 6 měsíců	0,40

#### Nápočet VDJ:

Do nápočtu VDJ pro potřeby platby budou zahrnuta pouze zvířata bez příznaku ke dni zaregistrování žádosti o dotaci. Význam příznaků v „souhrnném stavu živých zvířat“ na stávajícím hospodářství (tj. vztaheno k hospodářství, pro které je vydán):

- a) „\*“ označuje zvířata, u kterých byl nahlášen odsun z předchozího hospodářství, avšak stávající hospodářství dosud přísun tohoto zvířete neohlásilo;
- b) „x“ označuje zvířata, u kterých byl stávajícím hospodářstvím nahlášen odsun, avšak následné hospodářství přísun tohoto zvířete dosud neohlásilo;
- c) „+“ označuje zvířata, u kterých nebyl stávajícím hospodářstvím nahlášen odsun, avšak následné hospodářství přísun tohoto zvířete již ohlásilo;
- d) „#“ označuje zvířata, u kterých byl nahlášen přísun na stávající hospodářství, avšak předchozí hospodářství dosud odsun to zvířete neohlásilo.

Pro určení stáří zvířat (včetně koní) je rozhodující věk ke dni registrace žádosti o dotaci. U zvířat, která nemají v ústřední evidenci zaznamenáno datum narození, se pro účely stanovení věku použije datum zaevidování do ústřední evidence. Ovce a kozy mající v ústřední evidenci zaznamenaný porod se považují pro účely „počtu VDJ“ za starší jednoho roku. Zvířata neuvedená v tabulce (drůbež, prasata, a pod) se nezapočítávají.

<sup>xvii</sup> Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu je uvedeno v příloze č. 13 těchto Pravidel. Body budou uděleny pouze v případě, kdy se místo realizace celého projektu bude nacházet v těchto regionech.

**Podopatření I.1.1.2. Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství**

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.1	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 45 % a více. <sup>i</sup>	20
1.2	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 41 – 44 %.	15
1.3	Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele činí 35 – 40 %.	10
2.	Požadovaná míra dotace v %	
2.1.	25	15
2.2.	26	14
2.3.	27	13
2.4.	28	12
2.5.	29	11
2.6.	30	10
2.7.	31	9
2.8.	32	8
2.9.	33	7
2.10.	34	6
2.11.	35	5
2.12.	36	4
2.13.	37	3
2.14.	38	2
2.15.	39	1
3.	Žadatel předložil v daném kole na daný investiční záměr pouze jednu Žádost. <sup>ii</sup>	5
4.	Předmětem projektu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby/staveb a zároveň nedošlo v souvislosti s projektem k vyjmutí parcel/pozemků dotčených touto stavbou/stavbami ze zemědělského půdního fondu. <sup>iii</sup>	10
5.	Zaměstnávání mladých zaměstnanců do 40 let. <sup>iv</sup>	
5.1.	Podíl je 15 – 20%	1
5.2.	Podíl je 21 – 25%	2
5.3.	Podíl je 26 – 30%	3
5.4.	Podíl je 31 – 35%	4
5.5.	Podíl je 36% a více	5
6.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován. <sup>v</sup>	
6.1.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 8,5 – 10,1 %	2
6.2.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 10,2 – 12,3 %	4
6.3.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 12,4 % a více	6
7.	Posouzení projektu Hodnotitelskou komisí	0 – 38
8.	Projekt je realizován v regionu se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013 v souladu s přílohou k usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 141 <sup>vi</sup>	3

<sup>i</sup> Kontrola bodování se provádí dle vyplněné přílohy Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby, která je součástí Žádosti o dotaci a metodiky uvedené v příloze č. 6. V případě že nedosahuje stanovených příjmů z prvovýroby, body nebudou uděleny. Splnění preferenčního kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal příjmy chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce.

<sup>ii</sup> Pokud žadatel předloží na daný záměr v daném kole dvě a více žádostí, nebude bodově zvýhodněna žádná ze žádostí. Předložením žádosti je rozuměno již zaregistrování žádosti o dotaci.

<sup>iii</sup> Nárok na body náleží v případě, že

a) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely nebyly/ nejsou chráněny jako zemědělský půdní fond  
nebo

b) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely byly/jsou chráněny jako zemědělský půdní fond a v souvislosti s realizací projektu nedojde/nedošlo k vyjmutí pozemků/parcel ze zemědělského půdního fondu.

Posuzuje se stav pět let před zaregistrováním Žádosti o dotaci a aktuální stav. Pokud z doložených příloh nebude jasné

patrný způsob ochrany parcely, bude rozhodující druh pozemku (dle § 1 odstavce 2 zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů). Do preferenčního kritéria se započítávají všechny stavby, na kterých byly provedeny stavební práce v rámci celkových výdajů projektu.

<sup>iv</sup> Kontrola bodování se provádí dle vyplněné přílohy Podíl mladých zaměstnanců do 40 let předložené při podání Žádosti o dotaci a metodiky uvedené v příloze č. 8.

Splnění preferenčního kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal podíl mladých zaměstnanců chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce.

<sup>v</sup> Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností dle přílohy č. 13 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají. Kontrola se provádí dle údaje uvedeného v Žádosti o dotaci a přílohy č.13 – Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2010. V případě projektu, který zasahuje do více správních obvodů je maximální míra bodování pro projekt určena obvodem s nejnižší mírou nezaměstnanosti.

<sup>vi</sup> Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu je uvedeno v příloze č. 13 těchto Pravidel. Body budou uděleny pouze v případě, kdy se místo realizace celého projektu bude nacházet v těchto regionech.

## PŘÍLOHA 4

### Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

#### PODOPATŘENÍ I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků

##### Záměr a) stavby a technologie v živočišné výrobě

kód	Popis výdaje	Zařazení do limitů
001	Stáje pro krávy, jalovice, býky a telata	Příloha 5 Pravidel – limit 1) až 3) a 26)
002	Boudy pro telata	Příloha 5 Pravidel – limit 4)
003	Plemenní býci v produkci (individuální ustájení)	Příloha 5 Pravidel – limit 5) a 26)
004	Pastevní areály včetně doprovodných staveb	Příloha 5 Pravidel – limit 6)
005	Stáje pro prasnice, odchov selat, výkrm prasat	Příloha 5 Pravidel – limit 7) až 9) a 26)
006	Plemenní kanci	Příloha 5 Pravidel – limit 10) a 26)
007	Stáje pro ovce a kozy	Příloha 5 Pravidel – limit 11) a 26)
008	Stáje pro koně	Příloha 5 Pravidel – limit 12) a 26)
009	Dojírny pro krávy, ovce, kozy	Příloha 5 Pravidel – limit 13) až 14)
010	Haly pro chov drůbeže	Příloha 5 Pravidel – limit 15) a 26)
011	Jímky na kejdu	Příloha 5 Pravidel – limit 16)
012	Hnojiště	Příloha 5 Pravidel – limit 17)
013	Stavby pro skladování krmiv a steliv	Příloha 5 Pravidel – limit 18) až 21)
014	Chov včel	Příloha 5 Pravidel – limit 22) až 24)
015	Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny	Příloha 5 Pravidel – limit 25)
016	Projektová dokumentace	Příloha 5 Pravidel
017	Technická dokumentace	Příloha 5 Pravidel
018	Nákup nemovitosti	Příloha 5 Pravidel

##### Záměr b) Stavby a technologie pro rostlinnou výrobu.

Kód	Popis výdaje	Zařazení do limitů
001	Sklady pro ovoce, zeleninu a školkařské výpěstky	Příloha 5 Pravidel – limit 1)
002	Sklady pro chmel	Příloha 5 Pravidel – limit 2)
003	Nosné konstrukce trvalých kultur	Příloha 5 Pravidel – limit 3)
004	Protikroupové systémy	Příloha 5 Pravidel – limit 3)
005	Skleníky, fóliovníky, kontejnerovny	Příloha 5 Pravidel – limit 4) až 6)
006	Další zahradnické stavby	Příloha 5 Pravidel – limit 7) až 9)
007	Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny	Příloha 5 Pravidel – limit 10)
008	Projektová dokumentace	Příloha 5 Pravidel
009	Technická dokumentace	Příloha 5 Pravidel
010	Nákup nemovitosti	Příloha 5 Pravidel

#### PODOPATŘENÍ I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství

kód	Popis výdaje
001	Spolupráce na vývoji a aplikaci nových postupů a technologií v zemědělské výrobě
002	Investice do nových zemědělských postupů a technologií v zemědělské výrobě
003	Projektová dokumentace
004	Technická dokumentace

## PŘÍLOHA 5

### Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, na který může být poskytnuta dotace pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

### **Maximální výdaje, na které může být poskytnuta dotace, pro podopatření I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků**

výdaj	limit
Projektová dokumentace	20 000 Kč
Technická dokumentace	80 000 Kč
Nákup nemovitosti	10 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt

### **Záměr a) Stavby a technologie pro živočišnou výrobu.**

#### 1) Stáje pro krávy:

stelivové ustájení	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Kapacita stáje do 150 ks	Kapacita stáje nad 150 ks
Stavební náklady	31 900,-	25 300,-
Technologie (ustájení, napájení, krmení, větrání, fixační boxy a klece)	8 250,-	7 700,-
<b>Celkem</b>	<b>40 150,-</b>	<b>33 000,-</b>

kejdové ustájení	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Kapacita stáje do 150 ks	Kapacita stáje nad 150 ks
Stavební náklady	31 900,-	24 750,-
Technologie (ustájení, napájení, krmení, větrání, fixační boxy a klece)	8 250,-	7 700,-
Technologie odklizu kejdy (matrace + lopaty, nebo rošty)	4 950,-	4 950,-
<b>Celkem</b>	<b>45 100,-</b>	<b>37 400,-</b>

#### 2) Stáje pro jalovice v boxových ložích nad 6 měsíců věku:

	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Stelivové ustájení	Kejdové ustájení
Stavební náklady	22 000,-	22 000,-
Technologie (ustájení, napájení, krmení, větrání, fixační boxy a klece)	6 600,-	6 600,-
Technologie odklizu kejdy	-	3 300,-
<b>Celkem</b>	<b>28 600,-</b>	<b>31 900,-</b>



**3) Stáje pro telata, jalovice a býky:**

Stelivové ustájení	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Věk do 15 měsíců	Věk nad 15 měsíců
Stavební náklady	10 450,-	13 750,-
Technologie (ustájení, napájení, krmení, fixační boxy a klece)	4 400,-	5 500,-
<b>Celkem</b>	<b>14 850,-</b>	<b>19 250,-</b>

Kejdové ustájení	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Věk do 15 měsíců	Věk nad 15 měsíců
Stavební náklady	10 450,-	13 200,-
Technologie (ustájení, napájení, krmení, větrání, fixační boxy a klece)	4 400,-	5 500,-
Technologie odklizu kejdy (matrace + lopaty, nebo rošty)	3 300,-	3 300,-
<b>Celkem</b>	<b>18 150,-</b>	<b>22 000,-</b>

**4) Boudy pro telata**

	náklady v Kč/ustajovací místo
<b>Celkem</b>	<b>5000,-</b>

**5) Plemenní býci v produkci (individuální ustájení):**

	náklady v Kč/ustajovací místo
Stavební náklady	110 000,-
Technologie	110 000,-
<b>Celkem</b>	<b>220 000,-</b>

**6) Patevní areály včetně doprovodných staveb:**

Oplocení pastvin	náklady v Kč na bm
Náklady na běžný metr oplocené pastviny	45,- Kč/bm

Doprovodné stavby	náklady v Kč/m <sup>2</sup>
Náklady na m <sup>2</sup>	1000,- Kč /m <sup>2</sup>

**7) Stáje pro prasnice:**

	náklady v Kč/ustajovací místo	
	Prasnice v porodních kotcích	Prasnice a prasničky jalové a březí v individuálních, nebo skupinových kotcích
Stavební náklady	22 000,-	16 500,-
Technologie ustájení a napájení	18 700,-	4 400,-
Technologie krmení	6 600,-	4 400,-
Technologie větrání a topení	6 600,-	2 200,-
Technologie odklizu kejdy - rošty	9 900,-	1 100,-
<b>Celkem</b>	<b>63 800,-</b>	<b>28 600,-</b>

**8) Stáje pro odchov selat 7-30 kg:**

	<b>náklady v Kč/ustajovací místo</b>
Stavební náklady	1 320,-
Technologie ustájení a napájení	550,-
Technologie krmení	660,-
Technologie větrání a topení	990,-
Technologie odklizu kejdy - rošty	440,-
<b>Celkem</b>	<b>3 960,-</b>

**9) Stáje pro výkrm prasat 30-115 kg:**

	<b>náklady v Kč/ustajovací místo</b>
Stavební náklady	3 850,-
Technologie ustájení a napájení	1 210,-
Technologie krmení	1 210,-
Technologie větrání a topení	1 210,-
Technologie odklizu kejdy - rošty	550,-
<b>Celkem</b>	<b>8 030,-</b>

**10) Plemenní kanci:**

	<b>náklady v Kč/ustajovací místo</b>
Stavební náklady	33 000,-
Technologie ustájení a napájení	16 500,-
Technologie krmení	6 600,-
Technologie větrání a topení	6 600,-
Technologie odklizu kejdy - rošty	2 200,-
<b>Celkem</b>	<b>64 900,-</b>

**11) Stáje pro ovce a kozy:**

	<b>náklady v Kč/ustajovací místo</b>
Stavební náklady	5 500,-
Technologie (ustájení, napájení, krmení, větrání, fixační boxy a klece)	4 400,-
<b>Celkem</b>	<b>9 900,-</b>

**12) Stáje pro koně:**

	<b>náklady v Kč/ustajovací místo</b>
Stavební náklady	60 000,-
Technologie	38 500,-
<b>Celkem</b>	<b>98 500,-</b>

**13) Dojírny pro krávy:**

<b>Dojírny tandemové, rybinové, paralelní a kruhové do 6 dojících míst</b>	<b>náklady v Kč/místo v dojárně</b>
Stavební náklady	170 000,-
Základní verze dojírny	170 500,-
Měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita	77 000,-
<b>Celkem</b>	<b>417 500,-</b>

<b>Dojírny tandemové, rybinové, paralelní a kruhové nad 6 dojících míst</b>	<b>náklady v Kč/místo v dojárně</b>
Stavební náklady	130 000,-
Základní verze dojírny	170 500,-
Měření nádoje, identifikace a pohybová aktivita	77 000,-
<b>Celkem</b>	<b>377 500,-</b>

<b>Dojící robot</b>	<b>náklady v Kč/dojnici</b>
<b>Celkem</b>	<b>35 000,-</b>

<b>Chlazení mléka</b>	<b>náklady v Kč/l kapacity chlazení</b>
<b>Celkem</b>	<b>132,-</b>

#### 14) Dojírny pro ovce a kozy:

	<b>náklady v Kč/místo v dojárně</b>
Stavební náklady	37 500,-
Technologie	112 500,-
<b>Celkem</b>	<b>150 000,-</b>

#### 15) Haly pro chov drůbeže:

	<b>náklady v Kč/ustajovací místo</b>
Hala pro chov nosnic	572,-
Hala pro odchov drůbeže	550,-
Hala pro výkrm drůbeže	440,-
Hala pro výkrm krůt	1 100,-
Hala pro rozmnožovací chov krůt	1 155,-
Hala pro chov ostatních druhů drůbeže	550,-
Hala pro rozmnožovací chov ostatních druhů drůbeže	770,-

<b>Třídění a balení vajec</b>	<b>náklady v Kč na 1 vytríděné vejce za hodinu</b>
<b>Celkem</b>	<b>220,-</b>

<b>Líheň drůbeže</b>	<b>Náklady v Kč/roční projektovanou produkci kuřat</b>	
	<b>kur domácí</b>	<b>ostatní</b>
Skladování vajec	0,5	0,73
Předlíně	1,1	1,61
Manipulace s vejci	0,5	0,73
Dolíhne	1,1	1,61
Expedice	0,8	1,00
<b>Celkem</b>	<b>4</b>	<b>5,68</b>

#### 16) Jímky na kejdu:

	<b>náklady v Kč/m<sup>3</sup></b>	
	<b>Kapacita do 1 000 m<sup>3</sup></b>	<b>Kapacita nad 1 000 m<sup>3</sup></b>
Stavební náklady	1 848	1 408
Technologie	704	528
<b>Celkem</b>	<b>2 552</b>	<b>1 936</b>

#### 17) Hnojiště:

	<b>náklady v Kč/m<sup>3</sup></b>	
	<b>Kapacita do 3 000 m<sup>3</sup></b>	<b>Kapacita nad 3 000 m<sup>3</sup></b>
<b>Celkem</b>	<b>1 672</b>	<b>1 320</b>

**18) Silážní a senážní žlaby:**

	náklady v Kč/m <sup>3</sup>	
	Kapacita do 3 000 m <sup>3</sup>	Kapacita nad 3 000 m <sup>3</sup>
<b>Celkem</b>	<b>1 672</b>	<b>1 320</b>

**19) Zpevněné plochy určené na skladování sena, slámy siláže a senáže ve vacích**

	náklady v Kč/m <sup>2</sup>
<b>Celkem</b>	<b>1 400,- Kč /m<sup>2</sup></b>

**20) Stavby na skladování sena, slámy**

	náklady v Kč/m <sup>3</sup>	
	Kapacita do 1 000 m <sup>3</sup>	Kapacita nad 1 000 m <sup>3</sup>
<b>Celkem</b>	<b>1 640,-</b>	<b>1 320,-</b>

**21) Stavby na skladování balíkové senáže, siláže**

	náklady v Kč/m <sup>3</sup>	
	Kapacita do 1 000 m <sup>3</sup>	Kapacita nad 1 000 m <sup>3</sup>
<b>Celkem</b>	<b>1500,-</b>	<b>1200,-</b>

**22) Trvalé stanoviště včelstev**

	náklady v Kč /na stanoviště pro 1 včelstvo
Stavební náklady	1 000,-
Technologie (úly)	2 500,-
<b>Celkem</b>	<b>3 500,-</b>

**23) Haly a zázemí pro zajištění chovu včel**

	náklady v Kč /m <sup>2</sup>	
	Kapacita do 150 včelstev	Kapacita nad 150 včelstev
Haly na získávání a zpracování včelích produktů,	3 000,-	2 700,-
Haly pro skladování	1 600,-	1 200,-
<b>Celkem</b>	<b>4 600,-</b>	<b>3 900,-</b>

**24) Technologie pro získávání a zpracování včelích produktů**

	Náklady v Kč/ technologie pro1 včelstvo	
	Kapacita do 150 včelstev	Kapacita nad 150 včelstev
Technologie – linka pro zpracování včelích produktů	2 500,-	1 900,-

**25) Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny:**

Ostatní zemědělské stavby (jinde neuvedeny)	náklady v Kč na m <sup>2</sup>
<b>Celkem</b>	<b>2 750,-</b>

**26) Pece na pálení kadáverů**

Pece na pálení kadáverů	Náklady v Kč/ kg hodinového výkonu
Stavební náklady	6 000,-
Technologie	12 000,-
<b>Celkem</b>	<b>18 000,-</b>

## **Záměr b) Stavby a technologie pro rostlinnou výrobu.**

### **1) Sklady pro ovoce, zeleninu a školkařské výpěstky:**

<b>Sklady</b>	<b>náklady v Kč na m<sup>3</sup> skladovací kapacity</b>
Stavební náklady	11 550,-
Technologie - včetně zařízení pro přípravu na skladování, expediční a technologií na zpracování odpadu	803,-
Technologie skladování - zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu	660,-
<b>Celkem</b>	<b>13 013,-</b>

### **2) Sklady pro chmel:**

<b>Sklady</b>	<b>náklady v Kč na m<sup>3</sup> kapacity</b>
<b>Celkem</b>	<b>66 000,-</b>

<b>Sklizňové technologie</b>	<b>náklady v Kč na m<sup>2</sup> zastavěné plochy technologie</b>
Česací technologie na chmel (stacionární)	74 800,-
Sušicí technologie na chmel	41 800,-
Hranolové lisy na chmel	28 600,-

### **3) Nosné konstrukce trvalých kultur:**

<b>Nosné konstrukce</b>	<b>náklady v Kč na ha</b>
<b>Celkem</b>	<b>660 000,-</b>

### **4) Skleníky:**

	<b>náklady v Kč na m<sup>2</sup></b>
<b>Celkem</b>	<b>6 000,-</b>

### **5) Fóliovníky:**

	<b>náklady v Kč na m<sup>2</sup></b>
<b>Celkem</b>	<b>4 000,-</b>

### **6) Kontejnerovny:**

	<b>náklady v Kč na m<sup>2</sup></b>
<b>Celkem</b>	<b>3 000,-</b>

### **7) Další zahradnické stavby:**

	<b>náklady v Kč na m<sup>2</sup></b>
<b>Celkem</b>	<b>2 500,-</b>

### **8) Pěstirna žampionů:**

	<b>náklady v Kč na m<sup>2</sup> zastavěné plochy</b>
Stavební náklady	8 000,-
Technologie	9 000,-
<b>Celkem</b>	<b>17 000,-</b>

## 9) Pěstírna ostatních hub:

	náklady v Kč na m <sup>2</sup> zastavěné plochy
Stavební náklady	5 000,-
Technologie	3 000,-
<b>Celkem</b>	<b>8 000,-</b>

## 10) Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny:

Ostatní zemědělské stavby (jinde neuvedeny)	náklady v Kč na m <sup>2</sup>
<b>Celkem</b>	<b>2 750,-</b>

## Metodika pro stanovení maximálních výdajů, na které může být poskytnuta dotace - limitů

### 1. Obecné zásady

Do limitů se nezapočítávají následující výdaje, na které může být poskytnuta dotace:

- náklady na projekt a technickou dokumentaci
- nákup nemovitosti.

Hospodářská zvířata, která budou ustájena (chována) v podpořených stavbách nemusí být ve vlastnictví žadatele.

Rostlinné produkty, které budou skladovány v podpořených stavbách, nemusí být ve vlastnictví žadatele.

### 2. Pojmy, specifické zásady

**Komplexní rekonstrukce nebo novostavba** – projekt, u kterého jsou čerpány všechny dílčí limity. V případě komplexní rekonstrukce/novostavby se potom neposuzují jednotlivé dílčí limity, ale pouze limit celkový (tj. jednotlivé dílčí limity mohou být překročeny).

**Kapacita stáje/haly (počet ustajovacích míst pro výpočet limitů)** – je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě.

Ověření kapacity stáje/haly (orientační) - pokud jsou v dokumentaci zjevné nesrovnalosti (zejména neobvykle vysoký počet kusů), lze počet kusů orientačně zkontrolovat dle stavební dokumentace a Vyhlášky 208/2004 Sb. o minimálních standardech pro ochranu hospodářských zvířat.

**Stáje pro skot/prasata/ovce/kozy** – do limitu pro ustájení jsou zahrnuty také pevné výběhy navazující na stáj a přeháněcí uličky. Cílem projektu nemůže být pouze přeháněcí ulička nebo nezbytné zázemí stavby.

**Kapacita dojírny (počet míst v dojírně pro výpočet limitů)** - je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě a vychází z počtu dojících míst (např. 2x4, 2x5 apod.).

### Dojící robot (počet kusů pro výpočet limitů):

1. Nejedná se o rozšiřující investici – stanovuje se podle počtu dojných krav na předmětné farmě (ne v celém podniku) ve vlastnictví žadatele ke dni podání Žádosti o dotaci. Pokud žadatel pořizuje dojírnu na stávající stav dojnic, musí mít vykázaný stav v evidenci. Počet dojných krav musí být při podání Žádosti o proplacení a dále po celou dobu závazné lhůty minimálně stejný jako při podání Žádosti o dotaci.
2. Jedná se o rozšiřující investici – stanovuje se podle předpokládaného počtu dojných krav na předmětné farmě (ne v celém podniku) ve vlastnictví žadatele ke dni podání Žádosti o proplacení. Plánovaný stav musí souhlasit s informací uvedenými v Projektu (popř. technické dokumentaci). Konečný stav bude uveden ve specifické části Dohody a žadatel ho musí mít v evidenci nejpozději od data podání Žádosti o proplacení a dále nejméně po celou dobu závazné lhůty (kontrola na registr zvířat, stájový deník, apod.). Pokud nebude předpokládaný stav splněn, bude výše výdajů, na které může být poskytnuta dotace, snížena s ohledem na skutečnost.



**Pastevní areály** – Správnost výměry bude ověřena při kontrole na místě. V případě, že se stavba, která je předmětem projektu, rozkládá na celé ploše půdního bloku, proběhne kontrola dle LPIS. V případě, že se stavba, která je předmětem projektu, nerozkládá na celém půdním bloku, bude provedena kontrola pomocí přístrojů GPS.

**Kapacita jímky (počet m<sup>3</sup> pro výpočet limitů)** - je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě. Pokud je uvedena užitná kapacita (užitný objem) a zároveň celková kapacita, je pro posouzení maximálních limitů rozhodující užitná kapacita. Přečerpávací (čerpací) jímka se posuzuje zvlášť (tj. také musí splnit limity). Pokud dosáhne kapacita jímky přesně 1000 m<sup>3</sup>, použije se vyšší sazba.

**Kapacita hnojiště (počet m<sup>3</sup> pro výpočet limitů)** - je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě. Pro posouzení maximálních limitů je rozhodující součet objemu hnojiště a zvýšení objemu nakupením hnoje (pokud je u dotčeného hnojiště možné). Pokud dosáhne kapacita hnojiště přesně 3000 m<sup>3</sup>, použije se vyšší sazba.

**Kapacita silážního/senážního žlabu** – je uvedena ve stavebním povolení/ohlášení stavby nebo v projektové dokumentaci – průvodní a souhrnné technické zprávě. Pokud dosáhne kapacita žlabu přesně 3000 m<sup>3</sup>, použije se vyšší sazba.

**Jímka na hnojívku/silážní šťávy, separační jímka, monitorovací jímka (jako nezbytná součást hnojiště/silážního žlabu)** – použije se limit pro jímky na kejdu.

Výše uvedené stavby (hnojiště, jímky, silážní/senážní žlabu) musí po výstavbě popřípadě rekonstrukci splňovat následující právní předpisy:

Vyhláška č.268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby

Zákon č. 156/1998 Sb. (zákon o hnojivech)

Nařízení vlády č. 103/2003 Sb. O stanovení zranitelných oblastí a o používání a skladování hnojiv a statkových hnojiv.

Výstavba či rekonstrukce pece na spalování kadáverů musí probíhat v souladu se zákonem 166/1999 Sb., o veterinární péči.

**Nosné konstrukce trvalých kultur** – do limitu jsou započítány veškeré nezbytné stavební výdaje. Správnost výměry bude ověřena při kontrole na místě. V případě, že se stavba, která je předmětem projektu, rozkládá na celé ploše půdního bloku, proběhne kontrola dle LPIS. V případě, že se stavba, která je předmětem projektu, nerozkládá na celém půdním bloku, bude provedena kontrola pomocí přístrojů GPS.

**Nezbytné zázemí stavby (manipulační plochy, související technické a sociální zázemí)** - Technickým zázemím se rozumí především veliny a technické místnosti pro obsluhu technologických linek. Sociálním zázemím se rozumí šatny a sprchy pro zaměstnance, které jsou součástí stájí (hal) a skladů. Nezbytné zázemí stavby je součástí limitu stavbu, již je součástí. Cílem projektu nemůže být pouze nezbytné zázemí stavby.

**Zemědělské stavby (objekty), které nemají vlastní limit** – bude použit univerzální limit 2750,- Kč na m<sup>2</sup> zastavěné plochy.

### 3. Členění jednotlivých výdajů dle kritéria způsobilosti

Při zařazování jednotlivých položek do výdajů, na které může být poskytnuta dotace a výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace, je nutné postupovat podle Pravidel PRV.

Výdaje, na které může být poskytnuta dotace – jsou uvedeny v příloze č. 4 Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace. Pro záměry a) a b) jsou v této příloze taxativně stanoveny konkrétní kódy (a zařazení jednotlivých kódů do limitů), které jsou výdaji, na které může být poskytnuta dotace.

Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace – výdaji jsou položky, které nejsou uvedeny v příloze č. 4 Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a následující položky:

- nákup mobilních zemědělských strojů
- osobní a užitkové automobily a stroje nesloužící pro zemědělskou prvovýrobu

- komunikace, odstavné či parkovací plochy
- sadové úpravy
- administrativní a správní budovy a jejich vybavení
- mostní váhy
- inženýrské sítě včetně přípojek (kromě rozvodů uvnitř staveb)
- studny (včetně průzkumných vrtů)
- technologické a stavební investice, které bezprostředně nenavazují na sklizeň před skladováním zemědělských produktů
- technologické a stavební investice pro další zpracování živočišných produktů
- investice do technologií pro chov včel v hodnotě nižší než 200 tis. Kč
- bezpečnostní a kamerové systémy
- jímky na digestát

Do částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nelze zahrnout:

- veškeré investiční výdaje přesahující maximální hranici stanovenou pro jednotlivé druhy a kategorie hospodářských zvířat a staveb podle této přílohy
- veškeré investiční výdaje pro jednotlivé položky rozpočtu přesahující aktuální ceny uvedené v Katalogu cen stavebních prací (firma RTS a.s.) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem stavby.

# PŘÍLOHA 6

## Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby pro žadatele vedoucí účetnictví

Název žadatele:

IČ:

### 1. Specifikace výnosů z Výkazu zisků a ztrát:

Přehled výnosů ze zemědělské prvovýroby za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

SÚ (žadatel vyplní řádek)	AÚ (žadatel vyplní řádek)	Název	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
		<b>Tržby za vlastní výrobky</b>		
		Tržby za výrobky rostlinné výroby		
		Tržby za výrobky živočišné výroby		
		Tržby za výrobky pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
		Ostatní tržby ze zemědělské prvovýroby (specifikovat)		
		<b>Změna stavu výrobků</b>		
		Produkce rostlinné výroby		
		Produkce živočišné výroby		
		Produkce pomocné výroby		
		Prodej rostlinné výroby		
		Prodej živočišné výroby		
		Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
		Spotřeba vlastních osiv a sadby		
		Spotřeba vlastních hnojiv		
		Spotřeba vlastních krmiv a steliv		
		Manka a škody vlastních výrobků do normy u polních plodin		
		<b>Změna stavu zvířat</b>		
		Příchovky zvířat		
		Přírůstky zvířat		
		Prodej zvířat		
		Úhyny zvířat		
		Manka a škody do normy u zvířat		
		Výdej zvířat na reprezentaci, reklamu a dary		
		<b>Aktivace</b>		
		Aktivace materiálu a zboží rostlinné výroby		
		Aktivace materiálu a zboží živočišné výroby		
		<b>Ostatní provozní výnosy</b>		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
		Dotace ze státního rozpočtu (na provoz podniku)		
		<b>Ostatní mimořádné výnosy</b>		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
		<b>Tržby z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda a zemědělské půdy)</b>		
		<b>Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)</b>		
<b>celkem</b>				

Specifikace celkových příjmů/výnosů	(tis. Kč)
Příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6)	
Příjmy/výnosy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7)	
Příjmy/výnosy celkem <sup>i</sup>	

### Výpočet podílu příjmů/ výnosů ze zemědělské prvovýroby

Ř.	Specifikace výnosů	v tis. Kč <sup>i</sup>
1	<b>Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem<sup>1)</sup></b> (celkem obrat Dal – celkem obrat MD)	
2	<b>Příjmy z provozu bioplynové stanice</b>	
3	<b>Rozdíl výnosů (příjmů) = Výnosy celkem<sup>2)</sup> – příjmy z provozu bioplynové stanice</b>	

<b>Podíl výnosů ze zemědělské prvovýroby (v %)* = 100 * řádek 1 / řádek 3</b>	
---	--

#### <sup>1)</sup> Zemědělská prvovýroba zahrnuje:

- rostlinnou výrobu včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,
- prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.),
- výrobu školkařských výpěstků,
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu,
- výroba sadby brambor

#### Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:

- výrobu osiv a sadby (kromě brambor) a genetického materiálu rostlin,
- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,
- poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata,

#### <sup>2)</sup> Žadatel, který vede účetnictví, uvede výnosy celkem za účtovou třídu 6 – Výnosy,

Žadatel uvádí příjmy před zdaněním (tzn. v případě závislé činnosti žadatel uvede hrubý příjem)

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

<sup>i</sup> Zaokrouhлено na dvě desetinná místa

**Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby pro žadatele, který vede daňovou evidenci**

**Název žadatele:**

**IČ:**

**2. Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů:**

Příjmy za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....

Specifikace příjmů ze zemědělské prvovýroby		(tis. Kč)
Prodej výrobků	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby	
	Prodej vlastních výrobků živočišné výroby	
	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)	
Další příjmy	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události na polních plodinách a zvířatech	
	Příjmy z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku po odečtu jejich zůstatkové ceny ( <b>pouze prodej základního stáda a zemědělské půdy</b> )	
	<b>Způsobilé příspěvky a dotace na provoz ze státního rozpočtu.</b>	
	Ostatní příjmy ze zemědělství (nutno žadatelem specifikovat)	
<b>Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem<sup>1)</sup></b>		

Specifikace celkových příjmů		(tis. Kč)
Příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6)		
Příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7)		
Příjmy celkem <sup>2)</sup>		

ř.	Přehled příjmů	v tis. Kč <sup>ii</sup>
1	Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem <sup>1)</sup> (v tis. Kč)	
2	Příjmy z provozu bioplynové stanice	
3	Rozdíl příjmů = Příjmy celkem (v tis. Kč) <sup>2)</sup> - Příjmy z provozu bioplynové stanice (řádek 2)	

**Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby**

<b>Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby (v %)* = 100 * řádek 1 / řádek 3</b>	
---	--

**<sup>1)</sup> Zemědělská prvovýroba zahrnuje:**

- rostlinnou výrobu včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,
- prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.),
- výrobu školkařských výpěstků,
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu,
- výroba sadby brambor

**Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:**

- výrobu osiv a sadby (kromě brambor) a genetického materiálu rostlin,
- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,
- poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,

<sup>ii</sup> Zaokrouhleno na dvě desetinná místa

- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata,
- 2) žadatel, který vede daňovou evidenci, uvede příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6) a příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7) dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů  
Žadatel uvádí příjmy před zdaněním (tzn. v případě závislé činnosti žadatel uvede hrubý příjem)

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele (statutárního orgánu)



## PŘÍLOHA 7

### Podíl mladých zaměstnanců do 40 let

Název žadatele:

IČ:

<b>Sledované období (poslední uzavřený účetní rok)</b>	
--	--

#### Zaměstnanci do 40 let:

	Jméno zaměstnance	Datum narození <sup>1</sup>	za sledované období zaměstnán	
			od	do
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				
.				
.				

1	<b>Celkový počet hodin</b> odpracovaných všemi zaměstnanci, upravený o hodnoty - viz vysvětlivky	
2	<b>Celkový roční fond pracovní doby</b> na jednoho zaměstnance pracujícího na plnou pracovní dobu	
3	<b>Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců</b> = řádek 1/ řádek 2, zaokrouhлено na celá čísla - viz vysvětlivky	
4	<b>Celkový počet hodin</b> odpracovaných všemi zaměstnanci do 40-ti let, upravený o hodnoty - viz vysvětlivky	
5	<b>Celkový roční fond pracovní doby</b> na jednoho zaměstnance do 40-ti let pracujícího na plnou pracovní dobu	
6	<b>Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců do 40-ti let</b> = řádek 4/ řádek 5, zaokrouhлено na celá čísla - viz vysvětlivky	
7	<b>Podíl mladých zaměstnanců do 40 let (v %)</b> = řádek 6 x 100/ řádek 3 zaokrouhлено na celá čísla - viz vysvětlivky	

V.....dne.....

Podpis žadatele.....

<sup>1</sup> V účetně uzavřeném roce nesmí věk zaměstnance dosáhnout 40 let. V případě účetně uzavřeného roku 2007, musí být zaměstnanec narozen v roce 1968 či později. Pokud bude účetně uzavřen rok 2008, pak musí být zaměstnanec narozen v roce 1969 či později.

## **Vysvětlivky k výpočtu podílu mladých zaměstnanců do 40 let:**

Uvádí se hodnoty za poslední uzavřený účetní rok (období). Výkazy k výpočtu podílu mladých zaměstnanců do 40 let musí být sestaveny za stejná období jako předložená daňová přiznání.

Pokud v tomto roce dosáhl zaměstnanec 40 let, nebude v tabulce uveden. Žadatel musí zaměstnávat minimálně jednoho zaměstnance na plný pracovní úvazek po celý poslední uzavřený účetní rok (ostatní zaměstnanci nemusí být zaměstnáni celý rok). Zaměstnanci, kteří konají práci mimo pracovní poměr, např. na základě dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti apod. se nezapočítávají.

### **Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců**

= podíl celkového počtu hodin odpracovaných za sledované období všemi zaměstnanci zaměstnavatele, zvýšený o:

- neodpracované hodiny v důsledku čerpání dovolené na zotavenou
- neodpracované hodiny v důsledku překážek v práci a pracovní neschopnosti, za niž jsou poskytovány dávky nemocenského pojištění,

a celkového ročního fondu pracovní doby připadajícího na jednoho zaměstnance pracujícího na plnou pracovní dobu stanovenou zvláštními právními předpisy.

**Zaokrouhlení** všech hodnot běžnou matematickou metodou na celá čísla, tj. do 0,49 (včetně) dolů a od 0,50 (včetně) nahoru.

### BUDE SOUČÁSTÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

#### Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom (a) právních důsledků nepravdivosti čestného obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele

## **Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR**

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že v Žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou
- v Žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom (a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

### BUDE SOUČÁSTÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

#### **Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu<sup>1</sup>**

Prohlašuji, že pro předložený projekt/část projektu není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom (a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele (statutárního orgánu)

<sup>1</sup> Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu/části projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení<sup>2</sup>**

Prohlašuji, že pro užívání stavby dle daného projektu/části projektu není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby.

Jsem si vědom (a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Podpis příjemce dotace (statutárního orgánu)

<sup>2</sup> Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro užívání stavby dle daného projektu/části projektu nebyl předložen kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### BUDE SOUČÁSTÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

#### Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti

Prohlašuji tímto, že zahajuji zemědělskou činnost poprvé. Zahájením zemědělské činnosti poprvé se rozumí, že jsem dosud nebyl zaevidován jako zemědělský podnikatel nebo soukromě hospodařící rolník (SHR) a zároveň datum zaevidování zemědělského podnikatele není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci.

Jsem si vědom (a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele



## PŘÍLOHA 11

### Stanovisko MŽP

– předkládá se pouze u projektů budování pastevních areálů a chov vodní drůbeže

#### Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX./07

Pracoviště:

Oblast podpory: I.1.1 Modernizace zemědělských podniků/I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců - Budování pastevních areálů

Žadatel:

Název záměru:

**Otázky:** (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

(rozevřít)

1. Znemožňuje záměr přístup do krajiny? (ve smyslu § 63 zákona č. 114/1992Sb., v platném znění)

**ANO/NE\***

2. Omezuje záměr nadměrně prostupnost krajiny pro volně žijící živočichy? (např. zaplacení prvků ÚSES el. ohradníkem nebo situace, kdy v přírodně zachovalé nebo migračně významné krajině budou v dané části pastevního areálu ponechány vodiče el. ohradníků 10 a více dnů po ukončení pastvy)

**ANO/NE\***

3. Dojde realizací záměru k ohrožení biotopů uvedených na 2. straně formuláře a hodnotné mimolesní zeleně? (za ohrožení se považuje, pokud zůstanou takovéto plochy uvnitř areálu nezajištěné ohradníkem nebo spolehlivým plotem)

**ANO/NE\***

Zdůvodnění v případě odpovědi „**ANO**” na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

**Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím\* s podporou výše uvedeného zá-  
měru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.**

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje po-  
volení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném  
znění.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ Razítko  
a podpis

\* nehodící se škrtněte

\*\*Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a kra-  
jiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů\*\*:

R1.1. Luční pěnovcová prameniště

R1.2 Luční prameniště bez tvorby pěnovců

R1.5. Subalpínská prameniště

R2.1 Vápnitá slatiniště

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

K3 Vysoké mezofilní a xerofilní křoviny

K4 Nízké xerofilní křoviny

**Stanovisko MZP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX/07**

Pracoviště:

Oblast podpory: **I.1.1 Modernizace zemědělských podniků/I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců - Chov vodní drůbeže**

Žadatel:

|

Název záměru:

|

**Otázky:** (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

(rozevřít)

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ?

**ANO/NE\***

2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře?

**ANO/NE\***

3. Bude záměrem významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?\*\*

**ANO/NE\***

Zdůvodnění v případě odpovědi „**ANO**“ na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

**Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím\* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.**

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ Razítko  
a podpis

\* nehodící se škrtněte

\*\*Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

\*\*\*Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

\*\*\*\*vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

**Výčet biotopů podle Katalogu biotopů\*\*\*:**

V2 Makrofytní vegetace mělkých stojatých vod

V3 Makrofytní vegetace oligotrofních jezírek a tůní

M1.1 Rákosiny eutrofních stojatých vod – pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti\*\*\*\*, případně u větších ploch

M1.6 Mezotrofní vegetace bahnitých substrátů

M1.7 Vegetace vysokých ostřic - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti\*\*\*\*, případně u větších ploch

M2.1 Vegetace letněných rybníků

M2.3 Vegetace obnažených den teplých oblastí

M3 Vegetace vytrvalých obojživelných bylin

R2.3 Přechodová rašeliniště

K1 Mokřadní vrbiny- pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti\*\*\*\*, případně u větších ploch

L1 Mokřadní olšiny - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti\*\*\*\*, případně u větších ploch

## PŘÍLOHA 12

### Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2010

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Aš	9,6
Benešov	6,1
Beroun	8,9
Bílina	14,0
Bílovec	12,3
Blansko	9,6
Blatná	8,5
Blovice	7,4
Bohumín	12,1
Boskovice	11,6
Brandýs nad Labem-Stará Bol.	5,7
Brno	9,6
Broumov	9,5
Bruntál	16,7
Břeclav	11,2
Bučovice	10,5
Bystřice nad Pernštejnem	12,9
Bystřice pod Hostýnem	11,9
Čáslav	10,1
Černošice	5,9
Česká Lípa	11,7
Česká Třebová	12,3
České Budějovice	5,9
Český Brod	9,6
Český Krumlov	10,0
Český Těšín	12,8
Dačice	10,5
Děčín	13,2
Dobruška	6,6
Dobříš	11,0
Domažlice	9,3
Dvůr Králové nad Labem	9,8
Frenštát pod Radhoštěm	10,5
Frýdek-Místek	10,9
Frýdlant	16,2
Frýdlant nad Ostravicí	10,4
Havířov	15,1
Havlíčkův Brod	8,6
Hlavní město Praha	4,8
Hlinsko	10,6
Hlučín	9,3
Hodonín	16,6
Holešov	9,8
Holice	7,2
Horažďovice	9,1
Horšovský Týn	10,3
Hořice	9,7
Hořovice	6,9
Hradec Králové	6,7
Hranice	10,9

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Humpolec	8,4
Hustopeče	11,0
Cheb	11,7
Chomutov	14,6
Chotěboř	9,7
Chrudim	10,3
Ivančice	11,6
Jablonec nad Nisou	9,5
Jablunkov	7,6
Jaroměř	9,7
Jeseník	14,2
Jičín	8,6
Jihlava	9,4
Jilemnice	10,1
Jindřichův Hradec	6,7
Kadaň	11,7
Kaplice	10,8
Karlovy Vary	10,6
Karviná	15,8
Kladno	9,5
Klatovy	8,2
Kolín	10,4
Konice	11,4
Kopřivnice	11,7
Kostelec nad Orlicí	7,9
Králíky	10,9
Kralovice	8,5
Kralupy nad Vltavou	7,3
Kraslice	14,9
Kravaře	12,5
Krnov	14,0
Kroměříž	12,5
Kuřim	8,9
Kutná Hora	9,6
Kyjov	14,4
Lanškroun	9,3
Liberec	9,9
Lipník nad Bečvou	14,1
Litoměřice	11,1
Litomyšl	9,1
Litovel	10,4
Litvínov	16,0
Louny	12,6
Lovosice	11,5
Luhačovice	8,9
Lysá nad Labem	11,9
Mariánské Lázně	8,3
Mělník	10,2
Mikulov	12,9
Milevsko	7,3

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Mladá Boleslav	6,2
Mnichovo Hradiště	6,9
Mohelnice	12,9
Moravská Třebová	15,5
Moravské Budějovice	13,0
Moravský Krumlov	18,8
Most	15,4
Náchod	6,9
Náměšť nad Oslavou	13,1
Nepomuk	8,4
Neratovice	10,4
Nová Paka	8,3
Nové Město na Moravě	11,1
Nové Město nad Metují	6,3
Nový Bor	13,9
Nový Bydžov	9,3
Nový Jičín	10,7
Nymburk	10,3
Nýřany	8,5
Odry	16,8
Olomouc	9,7
Opava	9,7
Orlová	14,8
Ostrava	11,8
Ostrov	12,8
Otrokovice	9,7
Pacov	6,3
Pardubice	7,2
Pelhřimov	7,0
Písek	7,2
Plzeň	7,3
Podbořany	13,4
Poděbrady	9,9
Pohořelice	10,7
Polička	8,1
Prachatice	6,8
Prostějov	10,1
Přelouč	8,5
Přerov	12,3
Přeštice	7,0
Příbram	11,2
Rakovník	9,5
Rokycany	8,1
Rosice	11,1
Roudnice nad Labem	10,6
Rožnov pod Radhoštěm	11,4
Rumburk	16,6
Rychnov nad Kněžnou	6,8
Rýmařov	14,7
Říčany	4,9
Sedlčany	8,6
Semily	9,9
Slaný	10,0
Slavkov u Brna	8,4

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Soběslav	10,1
Sokolov	12,2
Stod	7,8
Strakonice	9,2
Stříbro	15,9
Sušice	11,3
Světlá nad Sázavou	12,1
Svitavy	13,5
Šlapanice	7,9
Šternberk	13,1
Šumperk	12,7
Tábor	9,1
Tachov	13,1
Tanvald	12,7
Telč	11,7
Teplice	13,0
Tišnov	11,3
Trhové Sviny	6,9
Trutnov	9,5
Třebíč	12,3
Třeboň	6,5
Třinec	7,9
Turnov	8,9
Týn nad Vltavou	7,3
Uherské Hradiště	9,6
Uherský Brod	10,2
Uničov	14,1
Ústí nad Labem	13,7
Ústí nad Orlicí	10,6
Valašské Klobouky	14,0
Valašské Meziříčí	9,8
Varnsdorf	16,5
Velké Meziříčí	11,6
Veselí nad Moravou	14,2
Vimperk	6,6
Vítkov	15,9
Vizovice	9,1
Vlašim	5,8
Vodňany	11,3
Votice	5,1
Vrchlabí	7,1
Vsetín	13,1
Vysoké Mýto	10,5
Vyškov	9,3
Zábřeh	12,4
Zlín	8,4
Znojmo	14,2
Žamberk	8,2
Žatec	14,0
Žďár nad Sázavou	8,6
Železný Brod	12,8
Židlochovice	3,7

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

### Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013

#### **I. Strukturálně postižené regiony tvoří území okresů:**

1. Most
2. Chomutov
3. Teplice
4. Ústí nad Labem
5. Karviná
6. Nový Jičín
7. Sokolov

#### **II. Hospodářsky slabé regiony tvoří území okresů:**

1. Tachov
2. Hodonín
3. Třebíč
4. Bruntál
5. Děčín
6. Jeseník
7. Přerov
8. Šumperk
9. Znojmo
10. Blansko
11. Území bývalých vojenských újezdů Ralsko a Mladá

#### **III. Regiony s vysoce nadprůměrnou nezaměstnaností tvoří území**

##### **a) okresů:**

1. Česká Lípa
2. Jablonec nad Nisou
3. Louny
4. Svitavy
5. Ostrava-město
6. Kroměříž
7. Vsetín

##### **b) obcí s rozšířenou působností:**

1. Ostrov
2. Frýdlant
3. Světlá nad Sázavou
4. Králíky
5. Šternberk
6. Uničov
7. Valašské Klobouky
8. Vítkov



## PŘÍLOHA 14

### Stanovisko Orgánu ochrany přírody

Příloha slouží pro bodování projektu v rámci Programu rozvoje venkova (PRV)

**Stanovisko Orgánu ochrany přírody že se projekt nachází v chráněném území podle §12 nebo §14 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.**

#### Pracovistě:

Název .....

Adresa .....

#### Žadatel:

Název/ jméno a příjmení žadatele .....

IČ/RČ žadatele .....

#### Opatření: I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků

#### Název projektu:

#### Stanovisko:

(Pracovistě)..... jako orgán ochrany přírody příslušný podle zákona č. 114/1992 Sb. (o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů), vydává odborné stanovisko, že pozemky:

p.č. .... v k. ú. ....

p.č. .... v k. ú. ....

p.č. .... v k. ú. ....

**se nacházejí v chráněném území podle §12 nebo §14 zákona č. 114/1992 Sb.**

**Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazují povolení (popř. souhlas) dle dotčených zákonů.**

V.....dne.....

.....  
Razítko a podpis







I. 1. 1  
13. kolo

**Pravidla, kterými se stanovují podmínky  
pro poskytování dotace na projekty  
Programu rozvoje venkova ČR  
na období 2007–2013**

Opatření I. 1. 1  
**Modernizace zemědělských podniků**

Podopatření I. 1. 1. 1  
**Modernizace zemědělských podniků**

Podopatření I. 1. 1. 2  
**Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství**

ISBN  
978-80-7084-963-4

Vydalo  
Ministerstvo zemědělství ČR  
Těšnov 17, 117 05 Praha 1  
[www.eagri.cz](http://www.eagri.cz), e-mail: [info@mze.cz](mailto:info@mze.cz)