

**PRAVIDLA,**  
**kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty**  
**Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013**  
**(dále jen „Pravidla“)**

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

**Část A**  
**Obecné podmínky**  
**pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova**

**1. Základní pojmy a zkratky**

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „**podopatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatný funkční celek. Funkčním celkem je takový projekt, jehož výsledkem je objekt/část objektu/technologie, apod., který je funkčně soběstačným prvkem. Jinými slovy i bez realizace dalších projektů musí být výsledek projektu plně provozuschopný ve smyslu plnění cílů projektu/opatření/podopatření/záměru,
- f) „**obecnými podmínkami Pravidel – část A**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- g) „**specifickými podmínkami Pravidel – část B**“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru v daném kole příjmu žádostí,

- h) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- i) „**žadatelem s historií**“ – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- j) „**žadatelem bez historie**“ – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- k) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l) „**Řídicím orgánem**“ – Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“),
- m) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- n) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- o) „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) „**Žádostí o dotaci z PRV**“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy; Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- q) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- r) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- s) „**Hlášením o změnách**“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) „**Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách**“ (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- u) „**Žádostí o proplacení výdajů**“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- v) „**ukončením administrace Žádosti o dotaci**“ – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- w) „**výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)**“ – výdaj, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- x) „**limitem**“ – závazná maximální částka stanovená pro výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,

- y) „**lhůtou vázanosti na účel**“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- z) „**bezdlužností žadatele**“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančnímu úřadu na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančnímu úřadu“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- aa) „**zmocněním**“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- bb) „**investičním výdajem**“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se tedy o:
  1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
  2. budovy
  3. stavby
  4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
  5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
  6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,

Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb.

Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky.

- cc) „**věcným plněním**“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- dd) „**dodržením lhůt**“ – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- ee) „**korekcí**“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- ff) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- gg) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
- hh) „**výpisem**“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,

- ii) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- jj) „**zasláním žádosti v elektronické podobě**“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel,
- kk) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky [www.szif.cz](http://www.szif.cz), případně [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- ll) „**národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení**“ – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v kapitole 9 specifických podmínek Pravidel, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- mm) „**LPIS**“ – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- nn) „**prostým nahrazením investice**“ – v případě technologií a staveb taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užitné hodnoty technologie (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení stavby,
- oo) „**kolem příjmu žádostí**“ – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/podopatření/záměr označené pořadovým číslem,
- pp) „**Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství**“ – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k řešení stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při posuzování plnění podmínek stanovených Pravidly.

## **2. Osy, priority a opatření/podopatření Programu rozvoje venkova**

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 20. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, pokud není v kapitole 16. Přechodná a závěrečná ustanovení uvedeno jinak, a to na následující opatření/podopatření:

- I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství
- III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

### 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>1</sup>,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody, nejpozději však do 30.6.2015 (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- f) žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody, nejpozději však do 30.6.2015 (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
- g) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou. V případě nedodržení tohoto termínu bude udělena sankce A při prodloužení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě, že žadatel požádá o změnu termínu předložení Žádosti o proplacení na formuláři Hlášení o změnách ve lhůtě do 14 kalendářních dnů po Dohodou stanoveném termínu, bude mu také udělena pouze sankce A. V případě nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení přesahujícím 14 kalendářních dnů či předložení Hlášení o změnách na změnu termínu ve lhůtě přesahující 14 kalendářních dnů po Dohodou stanoveném termínu bude udělena sankce B. Žádost o proplacení však musí být zároveň předložena nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody, nejpozději však do 30.6.2015 (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C. V případě, kdy Žádost o proplacení nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o proplacení,
- h) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i úředně ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K,
- i) pro účely těchto Pravidel se originálem dokumentu rozumí i autorizovaná konverze dokumentu,
- j) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,

---

<sup>1</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- k)** před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly a SZIF má povinnost dotaci proplatit,
- l)** v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit. Dotaci nelze poskytnout/proplatit rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
- m)** v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
- n)** v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu<sup>2</sup>, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci (nevztahuje se na inovační projekty podané v rámci podopatření I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství a I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství); C,
- o)** případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- p)** žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
- po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
  - po doporučení Žádostí o dotaci - u Žádostí o dotaci doporučených, doporučených jako náhradník, nedoporučených, případně u žádostí zařazených v Zásobníku projektů: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
  - po schválení Žádostí o dotaci – u Žádostí o dotaci schválených, neschválených a zařazených v Zásobníku projektů: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
- q)** žadatel, jehož projekt nebyl schválen ke spolufinancování z PRV z důvodu nedostatku finančních prostředků, má možnost požádat písemně příslušný RO SZIF o vrácení technické dokumentace (zejména projektové dokumentace ke stavebnímu povolení) z jeho složky. Tato dokumentace mu bude na jeho písemnou žádost vrácena vždy průkazným způsobem, tj. protokolem o vrácení, a pouze za podmínky, že se v tomto protokolu žadatel zaváže, že uvedenou technickou dokumentaci uchová po dobu nejméně 10 let od data zveřejnění seznamu schválených projektů na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz), a na vyžádání ji předloží případné následné kontrole, která může být ze strany Nejvyššího kontrolního úřadu

---

<sup>2</sup> Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, Certifikát autorizovaného inspektora.

- během této 10leté lhůty kdykoli provedena a technická dokumentace při ní vyžádána. V protokolu se žadatel zároveň vzdá možnosti stížnosti na neschválení dotace,
- r) Průběh administrace Žádosti o dotaci může žadatel sledovat na Portálu farmáře.

#### **4. Žadatel/Příjemce dotace**

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace; C,
- c) u žadatele/příjemce dotace není či v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d) žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; A,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou lhůtu vázanosti projektu na účel; C,
- h) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí a nebude na tento majetek zřizovat další zástavní právo (netýká se zástavního práva nutného pro realizaci žádosti); D jinak C,
- i) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz). Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,
- k) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.,
- l) žadatel/příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržovat principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti; D jinak K.

#### **5. Žádost o dotaci**

##### **5.1 Základní podmínky Žádosti o dotaci**

- a) Žádost o dotaci se registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); D jinak C,

- b) v daném kole příjmu žádostí lze zaregistrovat na jeden předmět dotace (tj. konkrétní výdaje projektu, na které je požadována dotace) v rámci PRV pouze jedinou Žádost o dotaci, resp. v jednom okamžiku může být na jeden předmět dotace v administraci pouze jediná Žádost o dotaci. Současně tento předmět dotace nesměl být v rámci PRV schválen ke spolufinancování v předchozích 12ti po sobě jdoucích měsících; C,
- c) termíny pro zaslání Žádosti o dotaci jsou vyhlašovány ministrem zemědělství minimálně 4 týdny předem, a to formou zprávy zveřejněné na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- d) bodové hodnocení Žádosti o dotaci, které žadatel vyplnil na straně D1 Žádosti o dotaci, je pro žadatele závazné od data zaregistrování Žádosti o dotaci, tzn. bodové hodnocení na straně D1 Žádosti o dotaci, ke kterému se žadatel zavázal do budoucna, nemůže po zaregistrování Žádosti o dotaci jakkoliv měnit a upravovat. V případě, že žadatel na straně D1 nevyplní bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria a z poskytnutých údajů nelze jeho plnění ze strany SZIF vyhodnotit, pohlíží se na takové kritérium (kritéria) jako by za něj žadatel body nepožadoval; C,
- e) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
- f) pokud žadatel nesouhlasí s vyšší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může předložit na RO/CP SZIF žádost o zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního kritéria/í. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany RO/CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum bodového hodnocení na Ministerstvo zemědělství. Žádost o přezkum bodového hodnocení musí být spolu s vysvětlením RO/CP SZIF, které předtím žadatel obdržel, doručena ve lhůtě 60 dnů ode dne zveřejnění výsledků příslušného kola příjmu žádostí,

## 5.2 Podání Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno kk)); C,
- b) po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o dotaci prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře<sup>3</sup>; C,
- c) po odeslání Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“,
- d) POTVRZENÍ O PŘIJETÍ obsahující „Identifikátor dokumentu“ žadatel podepíše a doručí na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou (musí být odesláno z datové schránky žadatele) v termínu trvání výzvy; C.  
Možnosti podepisování POTVRZENÍ O PŘIJETÍ - v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele (nemůže podepsat žadatelem zmocněný zástupce s výjimkou prokuristy):
  - doručení osobně nebo prostřednictvím pošty:
    - s fyzickým podpisem/fyzickými podpisy,
  - doručení datovou schránkou:
    - s elektronickým podpisem/podpisy,
    - podepsáno a naskenováno - s fyzickým podpisem/fyzickými podpisy,
    - bez podpisu – pouze v případě žadatele fyzické osoby nebo právnické osoby s možností podepisování pouze jedním statutárním zástupcem,
- e) podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách SZIF ([www.szif.cz](http://www.szif.cz)).

<sup>3</sup> Konečnou verzi Žádosti o dotaci, kterou žadatel odeslal prostřednictvím Portálu farmáře, doporučujeme v počítači uchovat pro další administraci Žádosti o dotaci – např. doplňování resp. opravy v rámci výsledku administrativní kontroly Žádosti o dotaci.



### **5.3 Registrace Žádosti o dotaci**

- a) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci až po obdržení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ. Za datum registrace Žádosti o dotaci se považuje datum doručení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci na RO SZIF. V případě, že bude POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci doručeno na RO SZIF před termínem zahájení kola příjmu žádostí, bude zaregistrována až první den kola příjmu žádostí. V případě, že bude POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci doručeno na RO SZIF po ukončení kola příjmu žádostí (datum, čas), Žádost o dotaci nebude zaregistrována,
- b) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF do 5 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí..

### **5.4 Doporučení Žádostí o dotaci**

- a) Žádosti o dotaci, které byly zaregistrovány, jsou seřazeny podle počtu bodů požadovaných na straně D1 Žádosti o dotaci sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. Žádosti o dotaci s nižší požadovanou dotací mají přednost, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Podle alokace (resp. disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr), stanovené Řídícím orgánem, jsou Žádosti o dotaci rozděleny do kategorií Doporučen, Náhradník a Nedoporučen,
- b) seznam doporučených Žádostí o dotaci, seznam Žádostí o dotaci doporučených jako náhradníci a seznam nedoporučených Žádostí o dotaci je zveřejněn na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz) v termínu do 14. 3. 2014 v případě opatření III.1.2, resp. do 21. 3. 2014 v případě podopatření I.1.1.1 a I.1.3.2.

### **5.5 Doložení příloh k Žádosti o dotaci**

- a) Žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci byly zařazeny v kategorii Doporučen a Náhradník, předloží na příslušný RO SZIF povinné přílohy, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel) v termínu do 21. 3. 2014 v případě opatření III.1.2, resp. do 28. 3. 2014 v případě podopatření I.1.1.1 a I.1.3.2. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; C.

### **5.6 Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti**

- a) po doručení příloh SZIF provede administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti
- b) v případě, že projekt/Žádost o dotaci/přílohy nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a závady budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude Žádosti o dotaci ukončena administrace. SZIF informuje žadatele písemně o ukončení administrace včetně zdůvodnění,
- c) v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele písemně k odstranění konkrétních závad do 35 kalendářních dnů od zveřejnění seznamu doporučených Žádostí v případě opatření III.1.2, resp. do 84 dnů v případě podopatření I.1.1.1 a I.1.3.2. Žádost o doplnění neúplné dokumentace bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF,
- d) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace. Doplnění, podepsané v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele, musí být doručeno na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy (v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace je konkrétní termín uveden). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; C. Doplnění, resp. opravy Žádosti o dotaci, provede žadatel ve formuláři s uvedením registračního čísla Žádosti o dotaci a změny vyznačí např. zvýrazňovačem. Zároveň žadatel zašle doplněnou resp. opravenou Žádost o dotaci ve

- formátu PDF pracovníkovi SZIF, který je uveden na Žádosti o doplnění neúplné dokumentace, případně doručí doplněnou resp. opravenou Žádost o dotaci, ve formátu PDF na CD,
- e) nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

### **5.7 Schválení Žádostí o dotaci**

- a) schválení doporučených Žádostí o dotaci probíhá na SZIF na základě alokace stanovené Řídícím orgánem,
- b) v případě, že dojde k ukončení Žádosti o dotaci z kategorie Doporučen, případně klesne-li bodové hodnocení Žádosti o dotaci pod hranici kategorie Doporučen, bude kategorie Doporučen doplněna o Žádost o dotaci z kategorie Náhradník, která je dle uděleného počtu bodů další v pořadí,
- c) žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněnému na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz)

### **6. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova**

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou; C,
- b) při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- e) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením,

### **7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace**

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost zaregistrována; D jinak K,
- b) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel, nejpozději však do 30. 6. 2015 (pokud není ve specifických podmínkách uvedeno jinak); K,
- c) pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do výdajů, ze kterých je stanovena dotace,

- deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace;  
D jinak K,
- d) výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního bankovního účtu
  2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
  3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,
- e) výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě:
1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
  2. sazby na základě kalkulace
  3. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno
  4. vnitřních účetních dokladů žadatele
  5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor
  6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci,
  2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti,
  3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g) výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci představují:
1. projektovou dokumentaci, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelského záměru, studie proveditelnosti, marketingové studie, zadávacího řízení,
  2. technickou dokumentaci, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
4. Dotaci nelze poskytnout na:
- pořízení použitého movitého majetku
  - nákup zemědělských výrobních práv
  - v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
  - daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
  - prosté nahrazení investice
  - úroky z půjček
  - nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se jedná o nemovitost, která se po koupi podílu stane výlučným vlastnictvím žadatele
5. V podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství RO SZIF na žádost příjemce dotace před předložením Žádosti o proplacení posoudí konkrétní výdaje z hlediska souladu s podmínkami stanovenými pro dané opatření/podopatření/záměr a kolo příjmu žádostí. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. RO SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení.

## **8. Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace**

- a) Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
  - poskytnutí vybavení
  - poskytnutí surovin
  - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost
- b) Věcné plnění může být maximálně do výše částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

## **9. Leasing**

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b) dotace může být poskytnuta pouze na uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrace Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,
- c) dotaci nelze poskytnout na náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),
- d) leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

## **10. Provádění změn (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)**

**Žadatel má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci/projektu (včetně příloh) na standardizovaném formuláři Hlášení o změnách (ke stažení na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) od zaregistrování Žádosti po dobu lhůtvázanosti projektu na účel.**

**Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií po celou dobu vázanosti projektu na účel.**

V případě opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se ustanovení této kapitoly vztahují pouze na dotované investice a na změny podnikatelských plánů, které mají vliv na plnění podmínek opatření (zejména preferenčních kritérií nebo podmínek uvedených v kapitolách 8 a 9 specifických podmínek platných pro dané kolo příjmu žádostí).

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
  - změna místa realizace projektu; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
  - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (dědické řízení je podrobně řešeno v písm. g)). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze

- specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
- pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
  - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
  - změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody, resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu (pokud ve specifických podmínkách není uvedeno jinak); sankce za nedodržení termínu viz. kapitola 3, písm. g),
  - změna způsobu financování z leasingu na jinou formu financování (hotovostní platba, bezhotovostní platba) a naopak a s tím související změna termínu žádosti o proplacení a dodržení doby realizace 24 resp. 36 měsíců.
- b)** Změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
- změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
  - přidávání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); D jinak K,
  - změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
- c)** Změny dle písm. a) a b) je příjemce dotace povinen hlásit po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel, tedy i po proplacení dotace. Na hlášení jednotlivých změn je vždy uplatněn sankční systém dle písm. a) a b).
- d)** Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo ho zasílá poštou (nejlépe doporučeně) nebo prostřednictvím datové schránky. V případě, že se jedná o změny uvedené v bodě a) a b), je nutné, aby byl formulář doručen na RO SZIF nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení,
- e)** Hlášení musí být podepsáno v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo zmocněnou osobou.
- f)** Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.
- g)** V případě úmrtí žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby, je účastník dědického řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí žadatele/příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého

dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV. V tomto případě RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),

- h) V případě zániku příjemce dotace - právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, se sankce A dle bodu 10 písm. a) druhé odrážky neuplatní.
- i) V případě změny žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace, z důvodu ukončení činnosti a vstupu do opatření I.3.3 Předčasné ukončení zemědělské činnosti, pokud RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, se sankce A dle kapitoly 10. písm. a) druhé odrážky neuplatní.

## **11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace**

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných veřejným zadavatelem), byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.
2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně, tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat

seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.).

3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
  - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
  - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - dodavatel není v likvidaci,
  - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,
- žadatel/příjemce dotace nesmí vyzvat k podání nabídky osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat k podání nabídky osobu blízkou (§ 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace,

b) obsah zadávací dokumentace:

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),

- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
  - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
  - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- c) nabídky:**
- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
  - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
  - lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
  - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
  - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel prokáže dodavatel profesní kvalifikační předpoklady předložením:
    - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
  - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
  - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být personálně ani majetkově propojen se zadavatelem nebo s jiným dodavatelem v tomtéž zadávacím řízení.
- d) posuzování a hodnocení nabídek:**
- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
  - žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
  - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
  - pokud žadatel/příjemce dotace v zadávacích podmínkách nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty,



- v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
  - vysoutěžená hodnota zakázky může být z rozhodnutí SZIF předána k posouzení soudnímu znalci v oboru.
- e) ukončení zadávacího řízení:**
- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- f) uzavření smlouvy:**
- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,
- g) zrušení zadávacího řízení:**
- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).
- 4.** Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zadat zakázku a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
- 5.** Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- c)** Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- d)** Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- e)** Žadatel/příjemce dotace může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
- f)** Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

- g) Žadatel/příjemce dotace realizující zakázku mimo režim zákona, tj. podle bodu 11b), je oprávněn po podání Žádosti o dotaci a před zahájením realizace projektu požádat SZIF o posouzení dokumentace z již provedeného zadávacího řízení. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení. Žadatel/příjemce dotace postupující při zadávání zakázky podle bodu 11a) se může obrátit se žádostí o vyjádření na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
- h) Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu, tzn. povinnost sčítání výdajů dle předmětu zakázky, tedy součtu hodnot všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci jednoho projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- i) Žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby/stavební práce. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřípustné dělení zakázky.
- j) Ustanovení písmene a) až i) se nevztahuje na nákup nemovitosti.

## **12. Žádost o proplacení výdajů projektu**

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné zaslat Žádost o proplacení v elektronické podobě. Písemná podoba zaslané Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě, kdy to bude uvedeno ve specifických podmínkách, lze podat Žádost o proplacení také v elektronické podobě,
- c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
- d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, je žadateli ze strany RO SZIF při zjištění závad a/nebo nedostatků uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o proplacení, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na žádost žadatele bude žadateli lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí,
- e) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli proplacení dotace schváleno nejpozději do 14 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení. Proplacení následuje do 21

- dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře SZIF,
- f) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF,
  - g) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
  - h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

### **13. Kontrola dodržování podmínek PRV**

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, druhé vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

### **14. Způsob účtování o poskytované dotaci**

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
  - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

### **15. Snížení částky dotace**

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti o proplacení:

- a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
  - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snižená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:
- A: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - B: snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - C: snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
  - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.
3. Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství dle kapitoly 1, písm. pp).

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A], [B], [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

## **16. Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v předchozích kolech příjmu žádostí:

## **Část A – Obecné podmínky**

- a) Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky,
- b) Kapitola: 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,
- c) Kapitola: 7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace,
- d) Kapitola: 10. Provádění změn, s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak,
- e) Kapitola: 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1. a bod 4.,
- f) Kapitola: 12. Žádost o proplacení výdajů projektu,
- g) Kapitola: 13. Kontrola dodržování podmínek PRV, písm. c)
- h) Kapitola: 15. Snížení částky dotace,

a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější,

## **Část B – Specifické podmínky**

Kapitola: Další podmínky, Seznam předkládaných příloh - Povinné přílohy předkládané při předložení Žádosti o proplacení a Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu (stanovené pro dané opatření/podopatření/záměr), a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.

3. Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace a které byly předloženy v rámci následujících opatření:

### Osa I

- I.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- I.1.2 Investice do lesů
- I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost
- I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
- I.3.4 Využívání poradenských služeb

### Osa II

- II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

### Osa III

- III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy
- III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
- III.1.3 Podpora cestovního ruchu
- III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby
- III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
- III.3.1 Vzdělávání a informace

4. Kapitola Další předkládané povinné přílohy v opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se vztahuje i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v předchozích

kolech příjmu žádostí, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.

5. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

## **17. Platnost a účinnost**

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 27. 1. 2014

Ing. Miroslav Toman, CSc. v.r.  
ministr zemědělství

**ČÁST B**  
**Specifické podmínky**  
**pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova**  
**platné pro 20. kolo příjmu žádostí**

**Opatření I.1.3**

**Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům**

**Podopatření I.1.3.2**

**Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství**

**1. Popis podopatření**

Dotace je zaměřena na rozvoj inovací (vývoj nových produktů, postupů, technologií, a jejich zavedení do praxe, a to včetně zlepšení stávajících) v rámci zemědělsko-potravinářské výroby spoluprací se subjekty podílejícími se na výzkumu a vývoji (včetně středních odborných škol).

Inovace představuje zavedení produktů, postupů a technologií nových, nebo významně zlepšených s ohledem na jejich charakteristiky nebo zamýšlené užití. Technologie, produkty nebo procesy musí být tedy minimálně pro podnik nové (nebo podstatně zdokonalené). To zahrnuje významná zlepšení technických vlastností, komponentů a materiálů, software, uživatelské vstřícnosti nebo jiných funkčních charakteristik či souvisejících postupů (např. zvýšení efektivity materiálových a transportních procesů). Nová technologie, produkt nebo proces musí být vyvinuty ve spolupráci s výzkumným subjektem. V případě inovace pouze pro podnik se výzkumný subjekt musí významně podílet na aplikaci (přízpusobení) již existující technologie, produktu nebo procesu na specifické podmínky podniku.

**2. Záměry**

d) Hlavní město Praha

**3. Definice příjemce dotace**

**Výrobce potravin** nebo **surovin určených pro lidskou spotřebu** definovaných zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo nařízením Rady (ES) č. 1234/2007 ze dne 22. října 2007, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů a zvláštní ustanovení pro některé zemědělské produkty (jednotné nařízení o společné organizaci trhů), ve znění pozdějších předpisů.

**Výrobce krmiv**, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace může být i zemědělský podnikatel, který má zároveň v předmětu činnosti výrobu krmiv.

**Zemědělský podnikatel** dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství.

**Žadatelem nemůže být:**

- státní podnik
- subjekt založený s účastí obce
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR
- společnost podle § 2716 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- uznaná organizace producentů (dle Nařízení Rady (ES) č. 1782/2003)
- akciová společnost s listinnými akciemi na majitele

#### **4. Druh a výše dotace**

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Maximální výše dotace činí 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 50 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 50 % veřejných zdrojů.

Maximální výše dotace **na jednoho příjemce** dotace v rámci podopatření I.1.3.2 činí 90 mil. Kč za období 2007 - 2013.

#### **5. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace**

Dotaci v tomto podopatření lze poskytnout pouze na výdaje, které vznikly<sup>1</sup> a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci.

Náklady jsou hrazeny žadatelem, který aplikuje výsledky výzkumu a vývoje ve spolupráci s dalšími subjekty podílejícími se na tomto vývoji nebo výzkumu.

Investice (inovovaná technologie), která je předmětem projektu, musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace.

Kódy výdajů, které se dále vyplňují do formuláře žádosti, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů je uveden v příloze č. 4 těchto Pravidel.

- Hmotné a nehmotné investice spojené se spoluprací na vývoji a s aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-

---

<sup>1</sup> Vznikem výdajů se rozumí datum uzavření smlouvy s dodavatelem nebo datum vystavení objednávky (netýká se smlouvy se spolupracujícím subjektem).



potravinářské výrobě (resp. inovací) týkajících se přípravných operací, včetně designu, vývoje produktu, postupu nebo technologie a zkoušek, a to před využitím nově vyvinutých produktů, postupů a technologií k obchodním účelům, konkrétně:

- spolupráce na vývoji nových technologií zpracování zemědělských produktů a přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
  - spolupráce na vývoji nových produktů, včetně jejich finální úpravy a designu
  - spolupráce na vývoji a výzkumu nových způsobů zvyšování nebo monitorování kvality výrobků
  - spolupráce na vývoji nových systémů zajištění dohledatelnosti výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
  - investice do nové technologie (zařízení) potřebné k výrobě nových výrobků nebo zavedení nového postupu vycházející z inovací projektu (v případě dopravních prostředků pouze dopravní prostředky nebo speciální kontejnery používané pro přepravu potravin, schopné udržovat potraviny při vhodných teplotách a umožňující monitorování těchto teplot)
  - výstavba, rekonstrukce nebo modernizace výrobních prostor potřebných k výrobě nových výrobků nebo zavedení nového postupu, které vycházejí z inovací projektu
- projektová dokumentace: zadávací řízení (kromě zadávacího řízení souvisejícího s výběrem spolupracujícího subjektu)
  - technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby
  - DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH

**Náklady na spolupráci se týkají přípravných operací**, jako např. navrhování produktu, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných a nebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, procesů a technologií pro obchodní účely.

**Předmětem projektu nesmí být pouze pořízení inovované technologie, ale nedílnou součástí musí být i výdaje na spolupráci.**

Minimální a maximální výše nákladů na spolupráci z výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt jsou stanoveny následovně:

- a) **U projektů do 25 mil. Kč** (včetně) výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je výše nákladů na spolupráci stanovena na **min. 1 mil. Kč** (včetně) a zároveň na max. 50 % (včetně) výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- b) **U projektů nad 25 mil. Kč** výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je výše nákladů na spolupráci stanovena na **min. 2 mil. Kč** (včetně) a zároveň na max. 50 % (včetně) výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

## **6. Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace**

- nákup strojů podporovaných v rámci PGRLF (viz příloha č. 10 těchto Pravidel)
- nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu

- technologie na úpravu a skladování mléka bezprostředně navazující na dojení (čištění a chlazení)
- bourací práce, demolice
- administrativní a správní budovy, prezentační centra (stavba, vybavení, zařízení)
- lis na vinné hrozny, filtr na víno z vinných hroznů, speciální kvasné nádoby pro získávání červeného vína s aktivním zařízením pro potápění matolinového klobouku (vinifikátory), dřevěné sudy na víno
- stavební a technologické investice do zpracování medu nepřesahující částku 200 tis. Kč
- výdaje na zahraniční cesty (včetně ubytování) v rámci spolupráce se spolupracujícím subjektem
- zařízení, na která byla poskytnuta dotace podle nařízení vlády č. 197/2005 Sb., o stanovení podmínek poskytnutí dotace na provádění opatření ke zlepšení obecných podmínek pro produkci včelařských produktů a jejich uvádění na trh, ve znění pozdějších předpisů
- projektová dokumentace: zadávací řízení související s výběrem spolupracujícího subjektu

## **7. Formy financování**

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba

## **8. Kritéria přijatelnosti projektu**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Projekt je realizován na území hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměr; C.
- 5) Projekt svým zaměřením souvisí s definicí žadatele (resp. s předmětem činnosti žadatele); C.
- 6) Předmětem projektu nesmí být pouze pořízení inovované technologie, její zavedení a zkoušky, ale nedílnou součástí musí být i výdaje na spolupráci; C.
- 7) Investice se musí týkat zpracovávání a odbytu výrobků/produktů žadatele uvedených v Příloze I Smlouvy o fungování EU, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13. a 24. (tzn., že zpracovávaná surovina a výstupy procesu zpracování jsou uvedeny v Příloze I Smlouvy o fungování EU). V případě výroby krmiv je přijatelné pouze zpracování (výroba) hotových krmiv určených pro hospodářská zvířata (s výjimkou ryb) poskytující potraviny; C.
- 8) Za zpracování v rámci tohoto opatření nelze považovat jednoduchou úpravu vstupní suroviny bez její významné změny jakosti, jako např. změny obsahu živin, konzistence, struktury, chutě, vůně, tvaru. (Za zpracování v rámci tohoto opatření např. nelze považovat pouhé rozkrájení a zabalení produktu, které nenavazuje na jeho výrobu žadatelem); C.
- 9) Projekt je inovativního charakteru, od Hodnotitelské komise tedy neobdržel 0 bodů v kriteriích posuzování inovativnosti; C.

- 10) Projekt obdržel alespoň 30 bodů v hodnocení dle preferenčních kritérií uvedených v příloze č. 3 Pravidel; C.
- 11) Projekt využije při realizaci výsledky vzniklé ve spolupráci se spolupracujícím subjektem; C.
- 12) Spolupracujícím subjektem se rozumí subjekt, bez ohledu na právní formu nebo způsob financování, který je činný v oblasti základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíří jeho výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií (např. vysoká škola, výzkumný ústav). Výzkum nebo vývoj musí být v předmětu činnosti výzkumného subjektu; C.
- 13) Projekt se týká nově vyvinutých produktů, postupů a technologií pouze před jejich využitím k obchodním účelům; projekt řešící prostou obměnu výrobku, obměnu technologií, strojů a zařízení nebo racionalizaci výroby není přijatelný; C.
- 14) Spolupracující subjekt musí být vybrán již k datu zaregistrování Žádosti o dotaci, a to v souladu s kapitolou 11 Obecných podmínek těchto Pravidel (smlouva však nemusí být dosud uzavřena); C.

## **9. Další podmínky**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Podpořené stavby a technologie nesmí být pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 4) Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku předloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně pěti let od data podpisu Dohody, nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně pět let od data podpisu Dohody. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene doloží příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně pěti let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky; D jinak C.
- 5) Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na výdaje, na které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 6) Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

- 7) Žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení nejpozději do 30.6.2015; C.
- 8) V případě získání bodového ohodnocení za produkci biopotravin/biokrmiv je žadatel povinen po dobu vázanosti projektu na účel za účetně uzavřená období následující po podání Žádosti o proplacení dosahovat podílu produkce v takové výši, ke které se zavázal při podání Žádosti o dotaci; C.
- 9) Místem realizace projektu je provozovna, které se inovace týká (kde bude zaveden nový výrobní postup, technologie či vyráběn nový produkt); C.

## **10. Kritéria posuzování inovativnosti projektu Hodnotitelskou komisí**

### **Způsob hodnocení:**

Hodnotitelská komise posoudí, zda je projekt inovativního charakteru a dále udělí body za kritéria/podkritéria:

- 1) 1.1. Inovace pouze pro předkladatele projektu – **2 body**  
1.2. Inovace pro dané odvětví v České republice – **5 bodů**
- 2) 2.1. Jedná se o vývoj zcela nového výrobku (složení i obal) – **14 bodů**  
2.2. Jedná se o nový technologický proces balení, nový typ obalu přispívající ke zvýšení jakosti nebo bezpečnosti výrobku – **7 bodů**  
2.3. Jedná se o vývoj nové technologie zpracování suroviny (kromě balení) – **7 bodů**
- 3) Projekt řeší prodloužení trvanlivosti výrobku jinou cestou než použitím konzervačních látek (dlouhodobé plnění nadstandardních požadavků obsahu mikroorganismů ve finálním výrobku, výroba sterilních výrobků, balení v ochranné atmosféře)  
3.1. prodloužení trvanlivosti uvedeným způsobem je hlavním cílem projektu – **5 bodů**  
3.2. prodloužení trvanlivosti uvedeným způsobem je vedlejším cílem projektu – **3 body**
- 4) Předmětem projektu je i vývoj inovativního postupu, který povede ke zvýšení kvality výrobku v oblasti zachování původních vlastností a charakteru suroviny (nejedná se pouze o trvanlivost)  
4.1. zachování původních vlastností suroviny je hlavním cílem projektu – **4 body**  
4.2. zachování původních vlastností suroviny je vedlejším cílem projektu – **2 body**
- 5) Zhodnocení spolupracujícího subjektu (reference z minulosti, patrná minimálně dvouletá činnost subjektu v příslušném oboru) – **5 bodů**
- 6) Zhodnocení navrhovaného postupu spolupráce (jsou popsány konkrétní kroky týkající se navrhování, produktu, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných a nebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, procesů a technologií pro obchodní účely) – **5 bodů**

Pokud projekt nesplňuje uvedené kritérium/podkritérium, nebudou body přiděleny. Pokud projekt uvedené kritérium/podkritérium splňuje, získá daný počet bodů. V případě, že je u kritéria uvedena i další úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru, tzn. že body jednotlivých podkritérií se nesčítají (např. max. možný počet bodů, které lze získat v kritériu č. 1, je 5 bodů, v kritériu č. 1 lze tedy získat 0, 2, nebo 5 bodů). Projekt tedy může získat 0 až maximální počet bodů.

## **11. Seznam příloh**

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

### **a) Nepovinné přílohy předkládané při zaregistrování Žádosti o dotaci**

- 1) Formulář prokazující 55%, popř. 45% podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů žadatele – (viz příloha č. 7 těchto Pravidel, bude součástí formuláře Žádosti o dotaci) - originál.
- 2) Čestné prohlášení k preferenčnímu kritériu zvýhodňujícímu produkci biopotravin/biokrmiv (viz příloha č. 6 Pravidel, bude součástí formuláře Žádosti o dotaci).

### **b) Povinné přílohy předkládané po výzvě RO SZIF; C**

- 1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak k datu zaregistrování Žádosti o dotaci pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu<sup>2</sup>, na jehož základě lze projekt realizovat - prostá kopie.
- 2) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu, nebo stavebnímu řízení, nebo k ohlášení stavby v případě územního, nebo stavebního řízení nebo ohlášení stavby k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 3) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu nebo jeho části – kde není doložena jako povinná příloha projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 4) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy. – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru).
- 5) Dokumentace k zadávacímu řízení na výběr spolupracujícího subjektu podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení (s výjimkou smlouvy s vítězným uchazečem, pokud ještě nebyla uzavřena). Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

### **c) Nepovinné přílohy předkládané po výzvě SZIF**

- 1) Platný certifikát značky kvality Klasa – prostá kopie.
- 2) Doklad, že je některý z produktů žadatele označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, nebo že získal ocenění Regionální potravina (např. informace o zápisu z Úředního věstníku EU, platný certifikát) – prostá kopie.
- 3) Platný certifikát systému bezpečnosti a jakosti potravin/krmiv vydaný certifikačním orgánem, který je akreditován pro příslušný systém – prostá kopie.

---

<sup>2</sup> Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, Certifikát autorizovaného inspektora.

**d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (Žádost byla schválena); C**

- 1) Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší 3 měsíců od data podpisu Dohody – prostá kopie.  
Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu se nepředkládá.
- 2) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

**e) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení**

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
- 2) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace, – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D, jinak C.
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D, jinak K.
- 4) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet – prostá kopie; D, jinak K.
- 5) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí - prostá kopie; D, jinak K.
- 6) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace:
  - kolaudační souhlas – prostá kopie; D jinak C,
  - stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu, nebo stavebnímu řízení v případě územního, nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy (pokud nebyla předložena již při podání Žádosti o dotaci) – prostá kopie; D jinak C.nebo
  - oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie; D jinak C,
  - stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud nebyla předložena již při podání Žádosti o dotaci) – prostá kopie; D jinak C.nebo
  - čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál (viz příloha č. 5 Pravidel); D jinak C.

- 7) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení (nevztahuje se na spolupracující subjekt). Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli Seznam poskytne písemně při podpisu Dohody; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 8) Smlouva o spolupráci se spolupracujícím subjektem vybraným na základě zadávacího řízení (ve smlouvě musí být uvedena podstata spolupráce, musí být patrný soulad s projektem) – originál; D jinak C.
- 9) Závěrečná zpráva popisující postup a výsledky inovační spolupráce („inovační deník“) – originál; D jinak C.
- 10) V případě bodového ohodnocení v rámci preferenčního kritéria za produkci biopotravin/biokrmiv: Platné osvědčení (certifikát) o původu biopotraviny/biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle § 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o. a je vydáno na některý výrobek žadatele, či na proces výroby, který je předmětem podaného projektu – prostá kopie; D jinak C.
- 11) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C.
- 12) V případě mzdových nákladů příjemce dotace realizovaných vlastními zdroji (tzn. jeho zaměstnanci) v přímé souvislosti s realizací projektu:
  - výplatní a zúčtovací listiny (v případě uplatněných způsobilých výdajů vzniklých na základě dohody o provedení práce, nemusí být součástí příloh k ŽOP výplatní listina) – prostá kopie; D jinak K,
  - pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; D jinak K
  - doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.

#### **e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu**

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. údaje obsažené v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztráty nebo ve výkazu příjmů a výdajů a výkazu o majetku po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje příjemce dotace poskytne pouze na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu; D jinak A..
- 2) V případě bodového ohodnocení v rámci preferenčního kritéria za produkci biopotravin/biokrmiv: vyplněný formulář (příloha č. 8 Pravidel) potvrzený některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle § zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CR, spol. s r.o., dokladující podíl příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv žadatele; D jinak C.  
Žadatel bude předkládat formulář po dobu vázanosti projektu na účel za účetně uzavřená období následující po roce podání Žádosti o proplacení, a to vždy nejpozději do 31.12. roku následujícího po sledovaném období; D jinak C.

## **12. Seznam příloh Pravidel**

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů
- 5) Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení
- 6) Čestné prohlášení žadatele k preferenčnímu kritériu zvýhodňujícímu produkci biopotravin/biokrmiv
- 7) Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv, včetně instruktážního listu
- 8) Formulář prokazující podíl příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv
- 9) Příloha I Smlouvy o fungování EU
- 10) Stroje podporované v rámci PGRLF



## Příloha 1

### Mapa regionů NUTS 2



### Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechny RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
Pátek	7:30 – 13:00

## Příloha 2

### Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci

Pozn.: Instrukce pro vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny v Instrukčním listu zveřejněném na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) pro vyplňování „Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova“.

#### 1. Název projektu

1.1. uveďte stručný a výstižný název projektu

#### 2. Žadatel

2.1. uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele

2.2. uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.3. Zpracovatel projektu - uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

#### 3. Popis projektu

##### 3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

##### 3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány v rámci projektu
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)
- uveďte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
  - Ulice, číslo popisné, číslo orientační
  - PSČ, obec, část obce
  - okres
  - parcela číslo/číslo
  - katastrální území

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																	
	01/2014	02/2014	03/2014	04/2014	05/2014	06/2014	07/2014	08/2014	09/2014	10/2014	11/2014	12/2014	01/2015	02/2015	03/2015	04/2015	05/2015	06/2015
Realizace výběrového řízení																		
Realizace projektu																		
Podání Žádosti o proplacení																		!

### 3.3. Spolupracující subjekt a podstata spolupráce

- uveďte spolupracující subjekt, je-li už vybrán (název/jméno, IČ, hlavní činnosti, kontaktní údaje), podílející se na vývoji a aplikaci inovace a zároveň uveďte reference z minulosti, ze kterých bude patrná minimálně dvouletá činnost spolupracujícího subjektu v příslušném oboru
- podrobně popište podstatu spolupráce se třetím subjektem, (tzn. jednotlivé kroky vedoucí ke splnění cíle projektu, vč. specifikace činností prováděných v rámci spolupráce, odhadu počtu pracovníků, kteří se budou řešením problému zabývat včetně časového harmonogramu)
- uveďte, co je, příp. bude předmětem smlouvy se spolupracujícím subjektem
- podrobně popište, v čem spočívá podstata inovativnosti projektu (jaké výsledky by měla spolupráce přinést, jaké problémy vyřešit)
- podrobně popište finální výstup projektu

### 3.4. Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu cca ½ stránky A4
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií v rozsahu cca 1 stránky A4
- v případě nákupu technologie vyjmenujte konkrétní zařízení, jejichž pořízení je předmětem projektu (stroje, jednotlivé díly technologické linky apod.)

### 3.5. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu
- uveďte vstupní surovinu a výstupní produkt (výrobek) činnosti realizované projektem a jeho zařazení dle kombinované nomenklatury (osmimístný kód Harmonizovaného popisu číselného označování zboží/ Kombinované nomenklatury – stačí uvést první čtyři čísla)

### 3.6. Inovativnost projektu

*Celkové hodnocení inovativnosti projektů je plně v kompetenci Hodnotitelské komise.*

*Odpovězte na následující otázky a své odpovědi krátce zdůvodněte:*

**1.** Bude výsledkem spolupráce inovace (tzn. po realizaci projektu bude využita) pouze pro předkladatele projektu - žadatele, nebo pro celé příslušné odvětví v České republice (tzn. bude možné ji uplatnit ve výrobě i dalšími výrobci)?

**2.1** Je předmětem spolupráce vývoj zcela nového výrobku (složení i obal)?

**2.2** Je předmětem spolupráce vývoj nového technologického procesu balení či nového typu obalu, který přispěje ke zvýšení jakosti nebo bezpečnosti výrobku?

**2.3** Je předmětem spolupráce vývoj nové technologie/postupu zpracování suroviny (kromě balení)?

**3.** Řeší projekt ve Vašem případě prodloužení trvanlivosti výrobku jinou cestou než použitím konzervačních látek (dlouhodobé plnění nadstandardních požadavků obsahu mikroorganismů ve finálním výrobku, výroba sterilních výrobků, balení v ochranné

atmosféře)? Je toto hlavním či vedlejším cílem projektu (posuzováno dle zastoupení řešení této problematiky v rámci spolupráce s výzkumným subjektem)?

4. Řeší projekt i vývoj inovativního postupu, který povede ke zvýšení kvality výrobku v oblasti zachování původních vlastností a charakteru suroviny (nejedná se tedy pouze o trvanlivost)? Je řešení zachování původních vlastností suroviny hlavním či vedlejším cílem projektu (posuzováno dle zastoupení řešení této problematiky v rámci spolupráce s výzkumným subjektem)?

#### **4. Rozpočet projektu**

##### **4.1. Celkové výdaje resp. rozpočet projektu**

##### **4.2. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace (viz Žádost o dotaci)**

- jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
  - *u staveb - jednotlivé konstrukční části*
  - *u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím*

##### **4.3. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)**

- jasně definujte výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v souladu s kódy uvedenými v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
  - *u staveb - jednotlivé konstrukční části*
  - *u strojů/technologií - stroje s příslušenstvím (v případě investic do vinařství uveďte úplný soupis strojů/technologií/zařízení)*

##### **4.4. Výdaje, na které není požadována dotace (viz Žádost o dotaci)**

- jasně definujte výdaje, na které nebude požadována dotace a to v následujícím členění
  - *výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace*
  - *ostatní výdaje, na které žadatel nepožaduje dotaci*

##### **4.5. Výdaje na spolupráci se spolupracujícím subjektem**

- podrobně definujte výdaje na spolupráci se spolupracujícím subjektem (výdaje na spolupráci rozdělte dle jednotlivých oblastí výdajů např.:
  - *výdaje na pracovníky podílející se na výzkumu, vč. jejich předpokládaného počtu, předpokládaná maximální cena práce jednoho výzkumného pracovníka na hodinu*
  - *provozní náklady*
  - *výdaje na laboratorní výzkum*
  - *investice do technologií*
  - *a případné další výdaje, dle specifičnosti tohoto projektu*

#### **5. Realizované projekty**

- v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci tohoto či jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

### Příloha 3

## Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

**Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace, C.**

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost.

Č. <sup>1</sup>	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Posouzení inovativnosti projektu Hodnotitelskou komisí. <sup>2</sup>	0 – 38
2.	Žadatel má registrovanou značku kvality potravin KLASA u některého ze svých výrobků, nebo je některý z jeho produktů označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, či získal ocenění regionální potravina. <sup>3</sup>	10
3.	<b>Žadatel - výrobce krmiv</b> má podíl příjmů z výroby krmiv z celkových příjmů: <sup>4</sup>	
3.1.	více než 55 % (stav za poslední účetně uzavřené období).	10
3.2.	45 - 55 % včetně (stav za poslední účetně uzavřené období).	5
4.	Žadatel podniká alespoň 3 roky v potravinářství nebo zemědělství.	10
5.	Podnik uplatňuje certifikovaný systém bezpečnosti a jakosti potravin/krmiv. <sup>5</sup>	10
6.	Žadatel <sup>6</sup> – nejpozději k Žádosti o proplacení předloží platné osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle čl. 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BIOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o. a je vydáno na některý výrobek žadatele, či na proces výroby, který je předmětem podaného projektu. – bude počínaje prvním účetně uzavřeným rokem <b>po podání žádosti o proplacení po dobu vázanosti projektu na účel dosahovat:</b>	
6.1.	více než 75 % podílu příjmu/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, <b>nebo</b> více než 25 mil. Kč příjmu/výnosů za produkci biopotravin/biokrmiv	10
6.2.	10 – 75 % (včetně) podílu příjmu/tržeb z produkce biopotravin/biokrmiv na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, <b>nebo</b> 10 – 25 mil. Kč (včetně) příjmu/výnosů za produkci biopotravin/biokrmiv.	5
7.	<b>Předmětem projektu je zpracování:</b> <sup>7</sup>	
7.1.	mléka (kapitola 4)	30
7.2.	masa (kapitola 1; 2; 5; 15, 16)	20

<b>7.3.</b>	ovoce/zeleniny, obiloviny (kapitola 7, 8, 10, 11, 20, 22.07, 22.10, 23)	10
<b>8.</b>	Žadatel předložil v daném kole na dané podopatření pouze jednu žádost. <sup>8</sup>	5
<b>9.</b>	<b>Požadovaná míra dotace (v %)</b>	
<b>9.1.</b>	40	10
<b>9.2.</b>	41	9
<b>9.3.</b>	42	8
<b>9.4.</b>	43	7
<b>9.5.</b>	44	6
<b>9.6.</b>	45	5
<b>9.7.</b>	46	4
<b>9.8.</b>	47	3
<b>9.9.</b>	48	2
<b>9.10.</b>	49	1

- <sup>1</sup> Pokud je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 3.1.).
- <sup>2</sup> Body dle kritérií posuzování inovativnosti projektu (kapitola 10. Části B Pravidel – specifických podmínek podopatření I.1.3.2) uděluje Hodnotitelská komise složená z odborníků. Pokud projekt nesplňuje uvedené kritérium/podkritérium, nebudou body přiděleny. Pokud projekt uvedené kritérium/podkritérium splňuje, získá daný počet bodů. V případě, že je u kritéria uvedena i další úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru, tzn. že body jednotlivých podkritérií se nesčítají. V případě ohodnocení projektu 0 body bude ukončena administrace žádosti.
- <sup>3</sup> Body jsou přidělovány na základě doložené kopie certifikátu Klasa, nebo na základě dokladu, že je některý z produktů žadatele označen jako produkt s chráněným zeměpisným označením nebo označením původu nebo jako zaručená tradiční specialita, nebo že získal ocenění Regionální potravina udělené Ministerstvem zemědělství (např. prostá kopie informace o zápisu z Úředního věstníku EU, prostá kopie platného certifikátu).
- <sup>4</sup> Bodování se provádí dle vyplněné přílohy Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv uvedeného v příloze č. 11. Splnění kritéria se prokazuje při fyzické kontrole projektu na místě. Pokud se při kontrole zjistí, že žadatel vypočítal příjmy chybně a posune se do nižší kategorie, projekt bude ukončen a budou následovat sankce. V případě, že nedosahuje stanovených příjmů z krmiv, body nebudou uděleny.
- <sup>5</sup> Body budou uděleny na základě předloženého platného certifikátu systému bezpečnosti a jakosti potravin nebo krmiv vydaného certifikačním orgánem, který je akreditován pro příslušný systém. V případě ISO je uznatelný pouze certifikát ISO 22000.
- <sup>6</sup> Body budou uděleny na základě čestného prohlášení (příloha č. 6 Pravidel), ve kterém se žadatel při podání Žádosti o dotaci zaváže, v jakém podílu, popř. jaké výši, bude produkovat biopotraviny/biokrmiva/. K prokázání splnění podmínek kritéria bude každoročně po stanovenou dobu předkládat formulář (příloha č. 8 Pravidel) potvrzený kontrolní organizací, a to vždy do 31.12. roku následujícího po sledovaném účetně uzavřeném období. O kontrolu a potvrzení formuláře požádá příjemce dotace kontrolní organizaci nejpozději do 30.9. daného roku. Na pozdější žádosti nemusí být ze strany kontrolní organizace brán zřetel. V případě, kdy bude zjištěno, že žadatel/příjemce dotace nedosahuje takového podílu produkce/příjmu/výnosu biopotravín/ biokrmiv, ke kterému se zavázal při podání Žádosti o dotaci a za které byl bodově zvýhodněn, bude udělena sankce C (ukončení administrace, navrácení poskytnuté dotace + penále), a to v kterémkoli roce stanoveného období.
- <sup>7</sup> Body budou uděleny na základě údajů vyplněných ve formuláři Žádosti o dotaci, a to projektům, jejichž hlavním předmětem je zpracování daných komodit (mléko, maso, ovoce, zelenina, obiloviny) a vstupy a výstupy zpracování jsou zařazeny do kapitol Přílohy I Smlouvy o fungování EU uvedených v závorce ve znění preferenčního kritéria. V rámci kapitoly 22 bude bodové ohodnocení příznáno pouze při zahrnutí vstupů a výstupů do podkapitol 22.07 a 22.10. Příloha I Smlouvy o fungování EU je uvedena v příloze č. 9 těchto Pravidel.
- <sup>8</sup> Body budou uděleny, pokud byla v daném kole příjmu žádostí žadatelem/příjemcem dotace podána pouze jedna Žádost o dotaci na dané podopatření.

#### Příloha 4

### Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

#### Podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství

Kód	Popis výdaje
001	Spolupráce na vývoji nových technologií zpracování zemědělských produktů a přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
002	Spolupráce na vývoji nových produktů, včetně jejich finální úpravy a designu
003	Spolupráce na vývoji a výzkumu nových způsobů zvyšování nebo monitorování kvality výrobků
004	Spolupráce na vývoji nových systémů zajištění dohledatelnosti výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
005	Investice do nové technologie (zařízení) potřebné k výrobě nových výrobků nebo zavedení nového postupu vycházející z inovací projektu – investice musí být ve vlastnictví příjemce dotace
006	Výstavba, rekonstrukce nebo modernizace výrobních prostor potřebných k výrobě nových výrobků nebo zavedení nového postupu, které vycházejí z inovací projektu
007	Projektová dokumentace
008	Technická dokumentace

#### Maximální hodnoty některých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

Kód	Stručný popis	Maximální výše
005	Investice – nákup dopravních prostředků	<ul style="list-style-type: none"><li>dopravní prostředek vč. chladicí/mrazicí/klimatizační jednotky, jehož největší přípustná hmotnost nepřevyšuje 3,5 t – 700 tis. Kč</li></ul>

		je v rozmezí 3,5 – 12 t – 1,5 mil. Kč převyšuje 12 t – 2 mil. Kč <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatná chladicí/klimatizační jednotka pro vestavbu do stávajícího dopr. prostředku - 500 tis. Kč</li> <li>• samostatná mrazicí jednotka pro vestavbu do stávajícího dopravního prostředku – 700 tis. Kč</li> </ul>
<b>007</b>	Projektová dokumentace	20 000 Kč
<b>008</b>	Technická dokumentace	80 000 Kč

**Náklady na spolupráci se týkají přípravných operací**, jako např. navrhování produktu, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek a hmotných a nebo nehmotných investic souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, procesů a technologií pro obchodní účely.

**Předmětem projektu nesmí být pouze pořízení inovované technologie, ale nedílnou součástí musí být i výdaje na spolupráci.**

Minimální a maximální výše nákladů na spolupráci z výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na daný projekt jsou stanoveny následovně:

- a) **U projektů do 25 mil. Kč** výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je výše nákladů na spolupráci stanovena na min. 1 mil. Kč (včetně) a zároveň na max. 50 % (včetně) výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- b) **U projektů nad 25 mil. Kč** výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je výše nákladů na spolupráci stanovena na min. 2 mil. Kč (včetně) a zároveň na max. 50 % (včetně) výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Investice (inovovaná technologie), která je předmětem projektu, musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace.



## **Příloha 5**

### **Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení<sup>1</sup>**

- prohlašuji, že pro užívání stavby dle daného projektu není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Jméno a podpis žadatele (*statutárního orgánu*)

---

<sup>1</sup> Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro užívání stavby dle daného projektu nebyl předložen kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Příloha 6

### BUDE SOUČÁSTÍ FORMULÁŘE ŽÁDOST O DOTACI

**Čestné prohlášení žadatele k preferenčnímu kritériu zvýhodňujícímu produkci biopotravin/ biokrmiv v rámci opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům Programu rozvoje venkova**

**Požadavek: 10 bodů**

Prohlašuji, že budu počínaje prvním účetně uzavřeným rokem po podání Žádosti o proplacení po dobu vázanosti projektu na účel za účetně uzavřená období dosahovat více než **75% podílu příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv** na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, **nebo více než 25 mil. Kč příjmu/výnosu za produkci biopotravin/biokrmiv.**

**Jsem si vědom, že na základě tohoto prohlášení budou přiznány body v rámci preferenčních kritérií, tzn. budu zvýhodněn při výběru projektů ke spolufinancování. Pokud tedy nedodržím následující podmínky kritéria, ke kterým se tímto zavazuji, SZIF ukončí administraci projektu a poskytnutá dotace bude muset být vrácena vč. penále.**

Podmínky pro získání bodového ohodnocení:

K prokázání splnění podílu/výnosů/příjmů z produkce biopotravin/biokrmiv bude žadatel/příjemce dotace každoročně po stanovenou dobu předkládat formulář potvrzený kontrolní organizací, a to vždy do 31.12. roku následujícího po sledovaném účetně uzavřeném období. **O kontrolu a potvrzení formuláře požádá příjemce dotace kontrolní organizaci nejpozději do 30.9. daného roku.** Na pozdější žádosti nemusí být ze strany kontrolní organizace brán zřetel.

**V případě, kdy bude zjištěno, že žadatel/příjemce dotace nedosahuje takového podílu produkce/příjmu/výnosu biopotravin/biokrmiv, ke kterému se zavázal při podání Žádosti o dotaci a za které byl bodově zvýhodněn, bude udělena sankce C (ukončení administrace, navrácení poskytnuté dotace + penále), a to v kterémkoli roce stanoveného období.**

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V .....dne.....

.....  
Jméno a podpis žadatele (statutárního orgánu)

**Čestné prohlášení žadatele k preferenčnímu kritériu zvýhodňujícímu produkci biopotravin/biokrmiv v rámci opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům Programu rozvoje venkova**

**Požadavek: 5 bodů**

Prohlašuji, že budu počínaje prvním účetně uzavřeným rokem po podání žádosti o proplacení po dobu vázanosti projektu na účel za účetně uzavřená období dosahovat více než **10% podílu příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv** na celkových příjmech/výnosech z produkce potravin/krmiv, **nebo více než 10 mil. Kč příjmu/výnosu za produkci biopotravin/biokrmiv.**

**Jsem si vědom, že na základě tohoto prohlášení budou přiznány body v rámci preferenčních kritérií, tzn. budu zvýhodněn při výběru projektů ke spolufinancování. Pokud tedy nedodržím následující podmínky kritéria, ke kterým se tímto zavazuji, SZIF ukončí administraci projektu a poskytnutá dotace bude muset být vrácena vč. penále.**

Podmínky pro získání bodového ohodnocení:

K prokázání splnění podílu/výnosů/příjmů z produkce biopotravin/biokrmiv bude žadatel/příjemce dotace každoročně po stanovenou dobu předkládat formulář potvrzený kontrolní organizací, a to vždy do 31.12. roku následujícího po sledovaném účetně uzavřeném období. **O kontrolu a potvrzení formuláře požádá příjemce dotace kontrolní organizaci nejpozději do 30.9. daného roku.** Na pozdější žádosti nemusí být ze strany kontrolní organizace brán zřetel.

**V případě, kdy bude zjištěno, že žadatel/příjemce dotace nedosahuje takového podílu produkce/příjmu/výnosu biopotravin/biokrmiv, ke kterému se zavázal při podání Žádosti o dotaci a za které byl bodově zvýhodněn, bude udělena sankce C (ukončení administrace, navrácení poskytnuté dotace + penále), a to v kterémkoli roce stanoveného období.**

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Jméno a podpis žadatele (statutárního orgánu)

**Příloha 7**

**BUDE SOUČÁSTÍ FORMULÁŘE ŽÁDOST O DOTACI**

**Formulář prokázání podílu příjmů z výroby krmiv**

**1.Přehled předmětů podnikání žadatele**

<b>Činnost</b>	<b>Předmět podnikání</b>	<b>Rok zahájení</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**2.Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....**

<b>Č.</b>	<b>Specifikace výnosů (příjmů)</b>	<b>v tis. Kč<sup>1</sup></b>
1	Výnosy (příjmy) celkem	
2	Výnosy (příjmy) z výroby krmiv	
3	Ostatní výnosy (příjmy)	

<b>Výnosy (příjmy) z výroby a prodeje krmných směsí (v %)</b>	
---	--

---

<sup>1</sup> zaokrouhleno na dvě desetinná místa

### 3. Výpočet příjmů (výnosů) výroby a prodeje krmných směsí (krmiv) s využitím analytické (dodatečné) evidence

Specifikace výnosů z Výkazu zisku a ztrát (žadatel s účetnictvím):

SÚ (žadatel vyplní řádek)	AÚ (žadatel vyplní řádek)	Název	Obrat MD (tis. Kč)	Obrat Dal (tis. Kč)
		<b>Tržby za vlastní výrobky</b>		
		Tržby za prodej krmných směsí (krmiv)		
		<b>Změna stavu výrobků</b>		
		Prodej krmných směsí (krmiv)		
		Spotřeba vlastních krmných směsí (krmiv)		
		<b>Ostatní provozní výnosy</b>		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na krmivech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na krmivech		
		<b>Ostatní mimořádné výnosy</b>		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na krmivech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na krmivech		
<b>CELKEM</b>				

<b>Výnosy z krmiv celkem (v tis. Kč)</b> (celkem obrat Dal – celkem obrat MD)	
--	--

Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů (žadatel s daňovou evidencí):

	Specifikace	(tis. Kč)
<b>Prodej výrobků</b>	Prodej vlastních krmných směsí	
<b>Ostatní příjmy</b>	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události na krmivech	
	Spotřeba vlastních krmných směsí (krmiv)	

<b>Příjmy z krmiv celkem (v tis. Kč)</b>	
--	--

**Instruktažní list k vyplnění formuláře  
„Prokázání podílu příjmů z výroby krmiv“**

**1. Přehled předmětů podnikání žadatele**

**Předmět podnikání** - žadatel vypíše jednotlivé předměty podnikání. Právnícká osoba podle platného výpisu z obchodního rejstříku. Fyzická osoba podnikatel podle registrace u OÚ a výpisem z jednotlivých živnostenských listů.

**Rok zahájení** - uvádí se rok zahájení činnosti event. rok obnovení činnosti.

**2. Přehled příjmů za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....**

**Rok** – žadatel vyplní rok posledně uzavřeného účetního období před podáním žádosti.

**Výnosy (příjmy) celkem** - žadatel uvede výnosy celkem z Výkazu zisků a ztrát, popř. příjmy celkem z přiznání k dani z příjmů fyzických osob.

**Výnosy (příjmy) z výroby** - žadatel uvede výnosy (příjmy) z výroby krmiv celkem (v tis. Kč).

**Ostatní výnosy (příjmy)** - uvádí se ostatní výnosy (příjmy), které souvisejí s ostatními předměty podnikání, a nebo je nelze považovat za výnosy/příjmy z výroby krmiv.

## **Příloha 8**

### **Formulář prokázání příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv**

Údaje uvedené na tomto formuláři budou využity k prokázání splnění podmínek preferenčního kritéria zvýhodňujícího produkci biopotravin/biokrmiv v rámci opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům Programu rozvoje venkova.

Název žadatele: .....

Registrační číslo Žádosti o dotaci z PRV: .....

Kontrolní organizace: .....

Údaje se vztahují k účetnímu období: .....

#### **Za uvedené účetní období (žadatel) dosahoval**

- podílu příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv z celkových příjmů/výnosů z produkce potravin/krmiv:.....%
- celkových příjmů/výnosů z produkce biopotravin/biokrmiv:.....Kč

V.....dne.....

.....  
Jméno a podpis žadatele (*statutárního orgánu*)

V.....dne.....

.....  
Razítko a podpis kontrolní organizace (*statutárního orgánu*)

## PŘÍLOHA I Smlouvy o fungování EU

SEZNAM  
podle článku 38 Smlouvy

Číslo Bruselské nomenklatury	Popis zboží	Číslo Kombinované nomenklatury <sup>1</sup>
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a požitelné droby	
Kapitola 3	Ryby, korýši a měkkýši	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky ze zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části	
05.15	Produkty živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata	0511
Kapitola 6	Živé rostliny a květinářské produkty	
Kapitola 7	Jedlá zelenina, rostliny, kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce; slupky citrusových plodů a melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, koření, kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; lepek; inulin	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnata plody; různá zrna a plody, průmyslové a léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřové sádlo a jiný lisovaný nebo tavený vepřový tuk; lisovaný nebo tavený drůbeží tuk	
15.02	Hovězí, ovčí nebo kozí lůj, surový nebo tavený, též „premier jus“	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarin, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje z ryb a z mořských savců, též rafinované	
15.07	Ztužené rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čišťené nebo rafinované	1507 – 1515
15.12	Tuky a oleje živočišné nebo rostlinné, hydrogenované, též rafinované, ale jinak neupravené	1516
15.13	Margarin, umělé vepřové sádlo a jiné upravené potravinové tuky	1517
15.17	Zbytky po zpracování živočišných tuků nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, korýšů nebo měkkýšů	
Kapitola 17		
17.01	Řepný a třtinový cukr, v pevném stavu (včetně aromatizovaného či barveného)	1701
17.02	Ostatní cukry; cukerné sirupy; karamel	

<sup>1</sup> Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – **Kombinované nomenklatury** (jen u položek, které se dle nového zařazení odlišují).



17.03	Melasa, též odbarvovaná	
17.05	Ochucené nebo odbarvené cukry, sirupy a melasa, nezahrnující ovocné džusy obsahující přidaný cukr v jakémkoliv podílu	2106 z toho jen <i>barvený nebo aromatizovaný sirup</i>
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, požitelných rostlin, ovoce nebo z jiných rostlin nebo částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Hroznový mošt částečně zkvašený nebo hroznový mošt, jehož kvašení bylo zastaveno jinak než přidáním alkoholu	2204 ale nepřesné
22.05	Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu	2204 21
22.07	Ostatní kvašené nápoje (jablečné, hruškové, medovina)	2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů	
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady v potravinářském průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Surový přírodní korek, korkový odpad; granulovaný nebo na prach rozemletý	
Kapitola 54		
54.01	Len surový, máčený, třený, vochlovaný nebo jinak zpracovaný, avšak, nespředený, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí ( <i>Cannabis sativa</i> ) surové, máčené, třené, vochlované nebo jinak zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad (včetně rozvlákněného materiálu)	5302

## ***Příloha 10***

### **Stroje podporované v rámci PGRLF (Podpůrný garanční rolnický a lesnický fond)**

Tato příloha je uvedena pro informaci k bližší specifikaci výdajů, které nejsou v rámci opatření I.1.3 dotovány vzhledem ke skutečnosti, že příjemcem dotace v rámci opatření I.1.3 může být zároveň i zemědělský podnikatel. Aktuální informace o podporách v rámci PGRLF jsou uvedeny na internetové adrese **[www.pgrlf.cz](http://www.pgrlf.cz)**.

#### **V rámci PGRLF je podporován zejména nákup následujících investic:**

Traktor, sklízecí mlátička, adaptér ke sklízecí mlátičce, pluh, podmítač, brány rotační i diskové, rotavátor, mulčovač, žací stroj, obraceč, shrnovač, rozdružovač, ovíječka, lis a balička na slámu a seno, secí kombinace, rozmetadlo, osečkovač, návěs – přívěs, nástavba – nosič nástaveb, tahač, postřikovač, půdní fréza, samosběrací vůz, řezačka, krmný vůz, nakladač, rosič, kypřič, sazeč, drtič hrud, kompaktor, kultivátor, stroj na sběr kamene, sklízeč cukrovky, manipulátor, stroje na aplikaci kejdy, odplevelovač, překopávač kompostu, půdní válce, smyk, vyorávač, nahrnovač, senážní vůz, sklízeč brambor, sklízeč zelí, sklízecí plošina, drtič