

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty
Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013
(dále jen „Pravidla“)**

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

**Část A
Obecné podmínky
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova**

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „**podopatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatný funkční celek. Funkčním celkem je takový projekt, jehož výsledkem je objekt/část objektu/technologie, apod., který je funkčně soběstačným prvkem. Jinými slovy i bez realizace dalších projektů musí být výsledek projektu plně provozuschopný ve smyslu plnění cílů projektu/opatření/podopatření/záměru,
- f) „**obecnými podmínkami Pravidel – část A**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- g) „**specifickými podmínkami Pravidel – část B**“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru v daném kole příjmu žádostí,

- h) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- i) „**žadatelem s historií**“ – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- j) „**žadatelem bez historie**“ – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- k) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l) „**Řídícím orgánem**“ – Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“),
- m) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- n) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- o) „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) „**Žádostí o dotaci z PRV**“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy; Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách www.szif.cz,
- q) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- r) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- s) „**Hlášením o změnách**“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) „**Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách**“ (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- u) „**Žádostí o proplacení výdajů**“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- v) „**ukončením administrace Žádosti o dotaci**“ – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- w) „**výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)**“ – výdaj, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- x) „**limitem**“ – závazná maximální částka stanovená pro výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,

- y) „**lhůtou vázanosti na účel**“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- z) „**bezdlužností žadatele**“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- aa) „**zmocněním**“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- bb) „**investičním výdajem**“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se tedy o:
 1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 2. budovy
 3. stavby
 4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,

Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb.

Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky.

- cc) „**věcným plněním**“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- dd) „**dodržením lhůt**“ – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- ee) „**korekcí**“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- ff) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- gg) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
- hh) „**výpisem**“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,

- ii) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- jj) „**zasláním žádosti v elektronické podobě**“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel,
- kk) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky www.szif.cz, případně www.eagri.cz), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.szif.cz,
- ll) „**národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení**“ – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v kapitole 9 specifických podmínek Pravidel, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- mm) „**LPIS**“ – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- nn) „**prostým nahrazením investice**“ – v případě technologií a staveb taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užitné hodnoty technologie (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení stavby,
- oo) „**kolem příjmu žádostí**“ – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/podopatření/záměr označené pořadovým číslem,
- pp) „**Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství**“ – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k řešení stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při posuzování plnění podmínek stanovených Pravidly.

2. Osy, priority a opatření/podopatření Programu rozvoje venkova

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 19. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, pokud není v kapitole 16. Přechodná a závěrečná ustanovení uvedeno jinak, a to na následující opatření/podopatření:

- I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- I.3.4 Využívání poradenských služeb
- II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody, nejpozději však do 30.6.2015 (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- f) žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody, nejpozději však do 30.6.2015 (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
- g) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou. V případě nedodržení tohoto termínu bude udělena sankce A při prodloužení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě, že žadatel požádá o změnu termínu předložení Žádosti o proplacení na formuláři Hlášení o změnách ve lhůtě do 14 kalendářních dnů po Dohodou stanoveném termínu, bude mu také udělena pouze sankce A. V případě nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení přesahujícím 14 kalendářních dnů či předložení Hlášení o změnách na změnu termínu ve lhůtě přesahující 14 kalendářních dnů po Dohodou stanoveném termínu bude udělena sankce B. Žádost o proplacení však musí být zároveň předložena nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody, nejpozději však do 30.6.2015 (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C. V případě, kdy Žádost o proplacení nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o proplacení,
- h) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i úředně ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K,
- i) pro účely těchto Pravidel se originálem dokumentu rozumí i autorizovaná konverze dokumentu,
- j) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- k)** před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly a SZIF má povinnost dotaci proplatit,
- l)** v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit. Dotaci nelze poskytnout/proplatit rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
- m)** v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
- n)** v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu², bude ukončena administrace Žádosti o dotaci (nevztahuje se na inovační projekty podané v rámci podopatření I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství a I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství); C,
- o)** případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- p)** žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
- po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
 - po doporučení Žádostí o dotaci - u Žádostí o dotaci doporučených, doporučených jako náhradník, nedoporučených, případně u žádostí zařazených v Zásobníku projektů (viz bod 5.8.): název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
 - po schválení Žádostí o dotaci – u Žádostí o dotaci schválených a zařazených v Zásobníku projektů (viz bod 5.8.): název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
- q)** žadatel, jehož projekt nebyl schválen ke spolufinancování z PRV z důvodu nedostatku finančních prostředků, má možnost požádat písemně příslušný RO SZIF o vrácení technické dokumentace (zejména projektové dokumentace ke stavebnímu povolení) z jeho složky. Tato dokumentace mu bude na jeho písemnou žádost vrácena vždy průkazným způsobem, tj. protokolem o vrácení, a pouze za podmínky, že se v tomto protokolu žadatel zaváže, že uvedenou technickou dokumentaci uchová po dobu nejméně 10 let od data zveřejnění seznamu schválených projektů na internetových stránkách www.szif.cz, a na vyžádání ji předloží případné následné kontrole, která může být ze strany Nejvyššího kontrolního úřadu

² Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, Certifikát autorizovaného inspektora.

- během této 10leté lhůty kdykoli provedena a technická dokumentace při ní vyžádána. V protokolu se žadatel zároveň vzdá možnosti stížnosti na neschválení dotace,
- r) Průběh administrace Žádosti o dotaci může žadatel sledovat na Portálu farmáře.

4. Žadatel/Příjemce dotace

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace; C,
- c) u žadatele/příjemce dotace není či v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d) žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; A,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou lhůtu vázanosti projektu na účel; C,
- h) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí a nebude na tento majetek zřizovat další zástavní právo (netýká se zástavního práva nutného pro realizaci žádosti); D jinak C,
- i) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,
- k) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.,
- l) žadatel/příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržovat principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti; D jinak K.

5. Žádost o dotaci

5.1 Základní podmínky Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci se registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); D jinak C,

- b) v daném kole příjmu žádostí lze zaregistrovat na jeden předmět dotace (tj. konkrétní výdaje projektu, na které je požadována dotace) v rámci PRV pouze jedinou Žádost o dotaci, resp. v jednom okamžiku může být na jeden předmět dotace v administraci pouze jediná Žádost o dotaci. Současně tento předmět dotace nesměl být v rámci PRV schválen ke spolufinancování v předchozích 12ti po sobě jdoucích měsících; C,
- c) termíny pro zaslání Žádosti o dotaci jsou vyhlašovány ministrem zemědělství minimálně 4 týdny předem, a to formou zprávy zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz,
- d) bodové hodnocení Žádosti o dotaci, které žadatel vyplnil na straně D1 Žádosti o dotaci, je pro žadatele závazné od data zaregistrování Žádosti o dotaci, tzn. bodové hodnocení na straně D1 Žádosti o dotaci, ke kterému se žadatel zavázal do budoucna, nemůže po zaregistrování Žádosti o dotaci jakkoliv měnit a upravovat. V případě, že žadatel na straně D1 nevyplní bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria a z poskytnutých údajů nelze jeho plnění ze strany SZIF vyhodnotit, pohlíží se na takové kritérium (kritéria) jako by za něj žadatel body nepožadoval; C,
- e) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
- f) pokud žadatel nesouhlasí s vyšší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může předložit na RO/CP SZIF žádost o zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního kritéria/í. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany RO/CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum bodového hodnocení na Ministerstvo zemědělství. Žádost o přezkum bodového hodnocení musí být spolu s vysvětlením RO/CP SZIF, které předtím žadatel obdržel, doručena ve lhůtě 60 dnů ode dne zveřejnění výsledků příslušného kola příjmu žádostí,

5.2 Podání Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu Portálu farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno kk)); C,
- b) po kompletním vyplnění žadatel odešle Žádost o dotaci prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře; C³,
- c) po odeslání Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci, které obsahuje „Identifikátor dokumentu“,
- d) POTVRZENÍ O PŘIJETÍ obsahující „Identifikátor dokumentu“ žadatel podepíše a doručí na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou (musí být odesláno z datové schránky žadatele) v termínu trvání výzvy; C.
Možnosti podepisování POTVRZENÍ O PŘIJETÍ - v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele (nemůže podepsat žadatelem zmocněný zástupce s výjimkou prokuristy):
 - doručení osobně nebo prostřednictvím pošty:
 - s fyzickým podpisem/fyzickými podpisy,
 - doručení datovou schránkou:
 - s elektronickým podpisem/podpisy,
 - podepsáno a naskenováno - s fyzickým podpisem/fyzickými podpisy,
 - bez podpisu – pouze v případě žadatele fyzické osoby nebo právnické osoby s možností podepisování pouze jedním statutárním zástupcem,
- e) podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz).

³ Konečnou verzi Žádosti o dotaci, kterou žadatel odeslal prostřednictvím Portálu farmáře, doporučujeme v počítači uchovat pro další administraci Žádosti o dotaci – např. doplňování resp. opravy v rámci výsledku administrativní kontroly Žádosti o dotaci.

5.3 Registrace Žádosti o dotaci

- a) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci až po obdržení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ. Za datum registrace Žádosti o dotaci se považuje datum doručení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci na RO SZIF. V případě, že bude POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci doručeno na RO SZIF před termínem zahájení kola příjmu žádostí, bude zaregistrována až první den kola příjmu žádostí. V případě, že bude POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o dotaci doručeno na RO SZIF po ukončení kola příjmu žádostí (datum, čas), Žádost o dotaci nebude zaregistrována,
- b) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF do 7 kalendářních dnů od jeho provedení.

5.4 Administrativní kontrola Žádosti o dotaci a kontrola přijatelnosti

- a) SZIF provede administrativní kontrolu a zároveň kontrolu přijatelnosti. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele písemně k odstranění konkrétních závad do 21 kalendářních dnů od ukončení kola příjmu žádostí. Žádost o doplnění neúplné dokumentace bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF,
- b) v případě, že projekt/Žádost o dotaci nebude splňovat podmínky přijatelnosti, informuje SZIF písemně žadatele o ukončení administrace včetně zdůvodnění,
- c) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace a musí být doručeno na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy (v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace je konkrétní termín uveden). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. Doplnění, resp. opravy Žádosti o dotaci, provede žadatel ve formuláři s uvedením registračního čísla Žádosti o dotaci, změny vyznačí např. zvýrazňovačem, podepíše v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele. Zároveň žadatel zašle doplněnou resp. opravenou Žádost o dotaci ve formátu PDF pracovníkovi SZIF, který je uveden na Žádosti o doplnění neúplné dokumentace, případně doručí doplněnou resp. opravenou Žádost o dotaci, ve formátu PDF na CD; C,
- d) nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

5.5 Doporučení Žádostí o dotaci

- a) Žádosti o dotaci, které kladně prošly kontrolou přijatelnosti, jsou ohodnoceny body podle předem stanovených preferenčních kritérií pro příslušné opatření/podopatření/záměr a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. Žádosti o dotaci s nižší požadovanou dotací mají přednost, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Podle alokace (resp. disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr) stanovené Řídicím orgánem jsou Žádosti o dotaci doporučeny ke spolufinancování nebo zařazeny do Zásobníku projektů (viz bod 5.8.),
- b) seznam doporučených Žádostí o dotaci a Žádostí o dotaci zařazených v Zásobníku projektů (viz bod 5.8.) je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz.

5.6 Doložení a kontrola příloh k Žádosti o dotaci

- a) RO SZIF vyzve žadatele, jejichž Žádosti o dotaci byly doporučeny ke spolufinancování, k předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh (viz specifické podmínky Pravidel). Výzva k doložení příloh k Žádosti o dotaci z PRV bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF. Doložení příloh musí být na příslušný

- RO SZIF doručeno v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy (ve Výzvě k doložení příloh k Žádosti o dotaci z PRV je termín uveden). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; C,
- b) po doručení všech příloh provádí SZIF následnou kontrolu doručených dokumentů. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele písemně k odstranění konkrétních závad. Vzhledem k doloženým přílohám může být žadatel vyzván také k doplnění či opravě Žádosti o dotaci. Žádost o doplnění, resp. opravy příloh k Žádosti o dotaci z PRV, bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF,
 - c) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění resp. opravy příloh k Žádosti o dotaci z PRV a musí být doručeno na podatelnu příslušného RO SZIF v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy (v Žádosti o doplnění resp. opravy příloh k Žádosti o dotaci z PRV je konkrétní termín uveden). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; C,
 - d) nedojde-li k odstranění nedostatků ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

5.7 Schválení Žádostí o dotaci

- a) schválení doporučených Žádostí o dotaci probíhá na SZIF po zohlednění výsledku kontroly příloh k žádosti o dotaci (viz bod 5.6),
- b) žadatelé jsou o schválení Žádosti o dotaci, nebo o jejím zařazení do Zásobníku projektů (viz bod 5.8.) informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.szif.cz.

5.8 Zásobník projektů

- a) Ze Žádostí, které nemohly být z důvodu nedostatku disponibilních finančních zdrojů schváleny ke spolufinancování, je vytvořen Zásobník projektů. Při sestavování Zásobníku projektů se postupuje stejným způsobem jako při sestavování pořadníku žadatelů při doporučování ke spolufinancování - podle dosaženého bodového ohodnocení sestupně a následně podle výše dotace, a to pro jednotlivá opatření/podopatření/záměry,
- b) RO PRV pravidelně počátkem měsíce, vždy dle stavu k poslednímu dni předchozího měsíce, ověří, kolik finančních prostředků se v rozpočtu uvolnilo v důsledku nedokončených projektů, nižších požadovaných částek dotace oproti částkám schváleným, pohybu přepočtového kurzu, apod. O této částce informuje SZIF. Další postup se řídí kapitolou 5.5., 5.6. a 5.7.

6. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečňené do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b) při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení

příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),

- e) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením,

7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost zaregistrována; D jinak K,
- b) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel (pokud není ve specifických podmínkách uvedeno jinak); K,
- c) pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- d) výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
 - 1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního bankovního účtu
 - 2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
 - 3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,
- e) výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě:
 - 1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
 - 2. sazby na základě kalkulace
 - 3. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno
 - 4. vnitřních účetních dokladů žadatele
 - 5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor
 - 6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
 - 1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci,
 - 2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti,
 - 3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g) výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci představují:
 - 1. projektovou dokumentaci, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelského záměru, studie proveditelnosti, marketingové studie, zadávacího řízení,

2. technickou dokumentaci, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
4. Dotaci nelze poskytnout na:
 - pořízení použitého movitého majetku
 - nákup zemědělských výrobních práv
 - v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
 - daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
 - prosté nahrazení investice
 - úroky z půjček
 - nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se jedná o nemovitost, která se po koupi podílu stane výlučným vlastnictvím žadatele
5. V podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství RO SZIF na žádost příjemce dotace před předložením Žádosti o proplacení posoudí konkrétní výdaje z hlediska souladu s podmínkami stanovenými pro dané opatření/podopatření/záměr a kolo příjmu žádostí. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. RO SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení.

8. Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace

- a) Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
 - poskytnutí vybavení
 - poskytnutí surovin
 - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost
- b) Věcné plnění může být maximálně do výše částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

9. Leasing

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b) dotace může být poskytnuta pouze na uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrace Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,
- c) dotaci nelze poskytnout na náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),
- d) leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

10. Provádění změn (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)

Žadatel má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci/projektu (včetně příloh) na standardizovaném formuláři Hlášení o změnách (ke stažení na internetových stránkách www.szif.cz) od zaregistrování Žádosti po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií po celou dobu vázanosti projektu na účel.

V případě opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se ustanovení této kapitoly vztahují pouze na dotované investice a na změny podnikatelských plánů, které mají vliv na plnění podmínek opatření (zejména preferenčních kritérií nebo podmínek uvedených v kapitolách 8 a 9 specifických podmínek platných pro dané kolo příjmu žádostí).

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
- změna místa realizace projektu; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (dědické řízení je podrobně řešeno v písm. g)). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
 - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
 - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
 - změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody, resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu (pokud ve specifických podmínkách není uvedeno jinak); sankce za nedodržení termínu viz. kapitola 3, písm. g),
 - změna způsobu financování z leasingu na jinou formu financování (hotovostní platba, bezhotovostní platba) a naopak a s tím související změna termínu žádosti o proplacení a dodržení doby realizace 24 resp. 36 měsíců.
- b) Změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
- změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
 - přidávání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); D jinak K,
 - změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.

- c) Změny dle písm. a) a b) je příjemce dotace povinen hlásit po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel, tedy i po proplacení dotace. Na hlášení jednotlivých změn je vždy uplatněn sankční systém dle písm. a) a b).
- d) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo ho zasílá poštou (nejlépe doporučeně) nebo prostřednictvím datové schránky. V případě, že se jedná o změny uvedené v bodě a) a b), je nutné, aby byl formulář doručen na RO SZIF nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení,
- e) Hlášení musí být podepsáno v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo zmocněnou osobou.
- f) Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.
- g) V případě úmrtí žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby, je účastník dědického řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí žadatele/příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV. V tomto případě RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
- h) V případě zániku příjemce dotace - právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, se sankce A dle bodu 10 písm. a) druhé odrážky neuplatní.
- i) V případě změny žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace, z důvodu ukončení činnosti a vstupu do opatření I.3.3 Předčasné ukončení zemědělské činnosti, pokud RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, se sankce A dle kapitoly 10. písm. a) druhé odrážky neuplatní.

11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při

zadávání zakázek mimo režim zákona (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných veřejným zadavatelem), byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.
2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (dle Občanského zákoníku) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.
Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.).
3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:
 - a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:
 - informaci o předmětu zadávané zakázky,
 - identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
 - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
 - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
 - požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
 - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,
 - žadatel/příjemce dotace nesmí vyzvat k podání nabídky osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky tj. nesmí vyzvat k podání nabídky osobu blízkou (dle Občanského zákoníku) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace,
- b) obsah zadávací dokumentace:**
- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
 - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
 - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
 - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
 - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- c) nabídky:**
- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
 - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
 - lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel prokáže dodavatel profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
 - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
 - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být personálně ani majetkově propojen se zadavatelem nebo s jiným dodavatelem v tomtéž zadávacím řízení.

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
- pokud žadatel/příjemce dotace v zadávacích podmínkách nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty,
- v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
- vysoutěžená hodnota zakázky může být z rozhodnutí SZIF předána k posouzení soudnímu znalci v oboru.

e) ukončení zadávacího řízení:

- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,

f) uzavření smlouvy:

- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,

g) zrušení zadávacího řízení:

- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

4. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zadat zakázku a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.

5. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně

než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zákona č. 137/2006 Sb.

- c) Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- d) Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- e) Žadatel/příjemce dotace může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
- f) Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz.
- g) Žadatel/příjemce dotace realizující zakázku mimo režim zákona, tj. podle bodu 11b), je oprávněn po podání Žádosti o dotaci a před zahájením realizace projektu požádat SZIF o posouzení dokumentace z již provedeného zadávacího řízení. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení. Žadatel/příjemce dotace postupující při zadávání zakázky podle bodu 11a) se může obrátit se žádostí o vyjádření na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
- h) Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu, tzn. povinnost sčítání výdajů dle předmětu zakázky, tedy součtu hodnot všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci jednoho projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- i) Žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby/stavební práce. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřipustné dělení zakázky.
- j) Ustanovení písmene a) až i) se nevztahuje na nákup nemovitosti.

12. Žádost o proplacení výdajů projektu

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné zaslat Žádost o proplacení v elektronické podobě. Písemná podoba zaslané Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.szif.cz.

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě, kdy to bude uvedeno ve specifických podmínkách, lze podat Žádost o proplacení také v elektronické podobě,
- c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
- d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, je žadateli ze strany RO SZIF při zjištění závad a/nebo nedostatků uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o proplacení, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na žádost žadatele bude žadateli lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí,
- e) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli proplacení dotace schváleno nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře SZIF,
- f) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF,
- g) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
- h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

13. Kontrola dodržování podmínek PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

14. Způsob účtování o poskytované dotaci

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

15. Snížení částky dotace

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti o proplacení:
 - a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
 - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:
 - A: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - B: snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - C: snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.
3. Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství dle kapitoly 1, písm. pp).

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A], [B], [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

16. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v předchozích kolech příjmu žádostí:

Část A – Obecné podmínky

- a) Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky,
- b) Kapitola: 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,
- c) Kapitola: 7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace,
- d) Kapitola: 10. Provádění změn, s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak,
- e) Kapitola: 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1. a bod 4.,
- f) Kapitola: 12. Žádost o proplacení výdajů projektu,
- g) Kapitola: 15. Snížení částky dotace,

a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější,

Část B – Specifické podmínky

Kapitola: Další podmínky, Seznam předkládaných příloh - Povinné přílohy předkládané při předložení Žádosti o proplacení a Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu (stanovené pro dané opatření/podopatření/záměr), a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.

3. Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, a které byly předloženy v rámci následujících opatření:

Osa I

I.1.1 Modernizace zemědělských podniků

I.1.2 Investice do lesů

I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost

I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců

I.3.4 Využívání poradenských služeb

Osa II

II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

Osa III

III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy

III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

III.1.3 Podpora cestovního ruchu

III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

III.3.1 Vzdělávání a informace

4. Kapitola Další předkládané povinné přílohy v opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v předchozích kolech příjmu žádostí, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.
5. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství www.eagri.cz.

17. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 6. 5. 2013

Ing. Petr Bendl v.r.
ministr zemědělství

ČÁST B

Specifické podmínky

pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova platné pro 19. kolo příjmu žádostí

Opatření II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

Podopatření II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření

1. Popis podopatření

Podopatření je zaměřeno na obnovu produkčního potenciálu lesa a všech jeho funkcí a snížení rozsahu škod, způsobených přírodními kalamitami. Jedná se o kalamity způsobené abiotickými vlivy a biotickými činiteli (pouze v případě, že primární příčinou je kalamita způsobená abiotickými vlivy), tj. klimatickými a dalšími faktory (např. bořivý vítr, mokřý sníh, sucho apod.), houbovými chorobami neinvazního i invazního charakteru (sypavky, václavky apod.) a hmyzími škůdci (bekyně, ploskohřbetky, chrousti apod.). Podpora je poskytována na ochranná opatření pro zamezení, resp. zmírnění škod způsobených kalamitami v lesích, jimž nelze zabránit běžnou ochranou, mimořádná opatření při kalamitách, rekonstrukci poškozených lesních porostů po živelních kalamitách a obnovu lesa po kalamitních nahodilých těžbách. Nelze však uplatnit v případě zanedbání prevence a ochrany proti druhům, jejichž nárůst početnosti je možno regulovat běžnými lesnickými opatřeními. Dále je podpora poskytována na provádění preventivních protipovodňových opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích, protierozní opatření na lesních půdách, odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích a na lesních cestách, sanace nátrží, erozních rýh a hrazení a stabilizace strží na pozemcích určených k plnění funkcí lesa.

2. Záměry

- a) Obnova lesního potenciálu po kalamitách
- b) Zavádění preventivních opatření v lesích a odstraňování škod způsobených povodněmi

3. Definice příjemce dotace

- Vlastník nebo nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa,
- sdružení s právní subjektivitou vlastníků nebo nájemců pozemků určených k plnění funkcí lesa.

Žadatelem nemůže být:

- Sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- akciová společnost s listinnými akciemi na majitele a dále subjekt, jehož struktura je s akciovou společností s listinnými akciemi na majitele jakkoliv spjata, a to i prostřednictvím více subjektů.

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Maximální výše dotace: 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000 Kč na projekt.

Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou v záměru a) 40 000 000 Kč na projekt.

Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou v záměru b) 10 000 000 Kč na projekt.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace v rámci tohoto podopatření činí 500 000 000 Kč za období 2007 - 2013.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

5. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou pro oba záměry investiční i neinvestiční výdaje. Konkrétní položky (kódy) výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Záměr a) Obnova lesního potenciálu po kalamitách

Výdaje u záměru a) lze spolufinancovat, jestliže vznikly¹ a byly skutečně uhrazeny v období, které zahrnuje dva kalendářní roky před rokem, ve kterém je podána Žádost o dotaci a dobu do podání Žádosti o proplacení². Část výdajů projektu, na které může být poskytnuta dotace, musí být uhrazena až po podání Žádosti o dotaci, tzn., že není možné celý projekt realizovat před podáním Žádosti o dotaci.

Výdaje, na které může být poskytnuta dotace:

- Mimořádná opatření při kalamitách způsobených abiotickými vlivy a biotickými činiteli (pouze v případě, že primární příčinou je kalamita způsobená abiotickými vlivy), tj. zejména klimatickými faktory, hmyzími škůdci, houbovými onemocněními, apod. (nelze však uplatnit na běžnou ochranu a prevenci),
- náklady spojené s monitorováním kalamity – maximálně 700 Kč na hektar plochy lesního porostu zasaženého kalamitou (platí pouze nad rámec běžného monitoringu stavu lesa),
- odstraňování poškozených lesních porostů po kalamitách určených k rekonstrukci do 40 let věku,
- umělá obnova sítí na plochách po kalamitních těžbách včetně přípravy těchto ploch před zalesněním (přípravou ploch se rozumí terénní úpravy, naorávání ploch a zraňování),
- umělá obnova sadbou na plochách po kalamitních těžbách (při obnově sadbou je uznatelným výdajem nejvýše 1,3 násobek minimálního počtu jedinců na 1 hektar stanoveného pro základní dřevinu - dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 139/2004 Sb.) včetně přípravy těchto ploch před zalesněním (přípravou ploch se rozumí terénní úpravy a naorávání ploch).

Záměr b) Zavádění preventivních opatření v lesích a odstraňování škod způsobených povodněmi

¹ Vznikem výdajů se rozumí datum uzavření smlouvy s dodavatelem nebo datum vystavení objednávky.

² Např. Je-li Žádost o dotaci podána 1. 6. 2012 pak jsou výdaje způsobilé jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny v období od 1.1. 2010 do data podání Žádosti o proplacení.

Výdaje, na které může být poskytnuta dotace:

- Provádění preventivních protipovodňových opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích a protierozní opatření, např. výstavba a opravy objektů hrazení bystřin (nesmí se jednat o opatření prováděná z rozhodnutí orgánů státní správy lesů ve veřejném zájmu),
- odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích, pokud se jedná o pozemky určené k plnění funkcí lesa (dále PUPFL) či toky ve správě subjektu pověřeného hospodařením v lesích, na lesních cestách a souvisejících objektech, sanace nátrží, erozních rýh a hrazení a stabilizace strží (nesmí se jednat o opatření prováděná z rozhodnutí orgánů státní správy lesů ve veřejném zájmu),
- technická dokumentace (tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet).

Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, společné pro oba záměry

- Projektová dokumentace: zadávací řízení

6. Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace

- Zpracování dřevní hmoty na kalamitních plochách a soustředování dříví včetně soustředování klestu z kalamitních ploch a jeho likvidace (netýká se lesních porostů do 40 let určených k rekonstrukci),
- umělá obnova sadbou – opakovaná,
- ochrana a péče o založený porost (zahrnuje i oplocení),
- výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy související s poškozením lesních cest, zařízení upravujících vodní režim v lesích a ostatních infrastrukturních objektů a zařízení včetně souvisejících objektů, které nevzniklo v důsledku kalamitní situace¹,
- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388/EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obratu — Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně².

7. Formy financování

- Bezhotovostní platba
- Hotovostní platba

8. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hlavního města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.

¹ Tyto výdaje je možno financovat v rámci opatření I.1.2 Investice do lesů.

² Úř. věst. L 145, 13.6.1977, s. 1. Směrnice naposledy pozměněná směrnicí 2004/66/ES (Úř. věst. L 168, 1.5.2004, s. 35).

9. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

Společné podmínky pro záměr a) i b)

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu na pronajatém pozemku, předloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně pěti let od data podpisu Dohody, nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně pět let od data podpisu Dohody. V případě vypořádání majetkoprávních vztahů formou věcného břemene doloží příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně pět let od data podpisu Dohody. V případě realizace projektu záměru b) na cizích pozemcích lze nahradit doklad o vlastnictví či nájemní smlouvu písemným souhlasem vlastníků dotčených pozemků s realizací projektu. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu s realizací projektu. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky; D jinak C.
- 3) Žadatel/příjemce dotace (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na výdaje, na které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 4) Žadatel předloží projekt na příslušném RO SZIF, v jehož územní působnosti je situována větší část lesního majetku, pro který je projekt zpracován; D jinak C.
- 5) Žádost o dotaci je žadatel povinen zaslat v elektronické podobě (viz Obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj)).
- 6) Žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení nejpozději do 30.6.2015; C.

Podmínky pro záměr a)

- 1) Žadatel doloží standardizované stanovisko Lesní ochranné služby (LOS)¹ potvrzující kalamitní rozsah poškození způsobeného biotickými činiteli nebo abiotickými vlivy a jedná-li se o velkoplošný charakter opatření; C.
- 2) V případě mimořádných opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli nebo abiotickými vlivy², a to pouze pokud půjde o velkoplošná opatření (tj. zásah na ploše lesa, která je bez ohledu na hranici lesního majetku větší než maximální přípustná velikost holé seče pro daný hospodářský soubor) nebo o opatření ve zvláště chráněných územích a územích soustavy Natura 2000, doloží žadatel souhlasné stanovisko MŽP; C.
- 3) Pro účely tohoto opatření se u porostů nad 40 let věku kalamitou rozumí poškození porostů na daném LHC/LHO žadatele za jeden rok v míře vyšší než 100 % ročního etátu. U porostů do 40 let věku se kalamitou rozumí poškození porostů na daném LHC/LHO žadatele za jeden rok na ploše tvořící více jak 1 % z celkové výměry LHC/LHO³; C.
- 4) Opatření musí být realizována na pozemcích určených k plnění funkce lesa; D jinak C.
- 5) V případě změny údajů v LHP/LHO je žadatel povinen o této změně informovat SZIF; D jinak A.
- 6) Žadatel nemůže nárokovat dotace od krajských úřadů na předměty dotace uvedené v příloze č. 4

¹ LOS je součástí Výzkumného ústavu lesního hospodářství a myslivosti, v.v.i. LOS má dvě pracoviště, která zajišťují poradenskou službu pro příslušné oblasti: Čechy a jižní Morava - Jíloviště Strnady (ústředí), severní Morava a Slezsko - Frýdek-Místek (více na www.vulhm.cz).

² Za mimořádná opatření jsou považovány pouze činnosti uvedené v Příloze č. 4 Číselníku způsobilých výdajů pod kódy 001 a002.

³ Podrobné informace o posouzení kalamitní situace jsou v Příloze č. 6 Specifických podmínek Pravidel.

Pravidel Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a to u porostních skupin, které jsou uvedené v příloze č. 8 Pravidel Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku po dobu trvání závazků podopatření II.2.4.1; D jinak C.

- 7) Žadatel předloží dokumenty o řešení kalamitní situace (vyhlášení nouzového stavu pro postiženou oblast) v případě, že uskutečnil zadávací řízení podle § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách; D jinak C.

Podmínky pro záměr b)

- 1) Žadatel doloží vždy souhlasné stanovisko MŽP; C.
- 2) Opatření musí být realizována na pozemcích určených k plnění funkce lesa, na lesních cestách¹ či na pozemcích vodních ploch ve správě subjektu pověřeného hospodařením v lesích; D jinak C.
- 3) Nesmí se jednat o opatření prováděná z rozhodnutí orgánů státní správy lesů ve veřejném zájmu; C.
- 4) Podpořené stavby a technologie nesmí být pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit; C.
- 5) Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobitou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

10. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

a) Povinné přílohy předkládané po výzvě RO SZIF; C

Společné přílohy pro záměr a) i b)

- 1) Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL). V případě, že je žadatel nájemcem PUPFL, doloží navíc ještě nájemní smlouvu na takový pozemek na dobu určitou nejméně 5 let od data podpisu Dohody nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody² – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru).
- 2) Souhlas odborného lesního hospodáře (OLH) s technickým řešením projektu. Příloha se předkládá ve formě vytištěné kompletně vyplněné strany B2 Žádosti o dotaci s podpisem OLH – originál.
- 3) Pravomocné a platné Rozhodnutí o udělení licence pro výkon činnosti odborného lesního hospodáře (§ 37 zákona č. 289/1995 Sb., lesního zákona)³ – prostá kopie.

Přílohy pro záměr a)

- 1) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru viz příloha č. 5 těchto Pravidel (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě mimořádných opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli nebo abiotickými vlivy (tzn. naplnění kódu výdajů, na které může být poskytnuta dotace, 001 nebo 002), a to pouze pokud půjde o velkoplošná opatření (tj. zásah na ploše lesa, která je bez ohledu na hranici lesního majetku větší než maximální přípustná velikost

¹ Lesní cestu definuje vyhláška 433/2001 Sb., kterou se stanoví technické požadavky pro stavby pro plnění funkcí lesa. Podrobnosti viz Zpravodajství z Programu rozvoje venkova ze dne 7.11.2007 na www.szif.cz.

² Výpis z katastru slouží pro ověření, zda je žadatel vlastníkem lesa. Pro tento účel žadatel doloží vlastnictví (možno i podílové) či pronájem jednoho PUPFL, není třeba dokládat všechny pozemky týkající se projektu.

³ Osoba, které je udělena licence, musí být shodná s osobou, která potvrdila technické řešení projektu na formuláři Žádosti o dotaci.

holé seče pro daný hospodářský soubor¹⁾ nebo o opatření ve zvláště chráněných územích a územích soustavy Natura 2000 – originál.

- 2) Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku dle přílohy č. 6 těchto Pravidel – originál.
- 3) Stanovisko Lesní ochranné služby (LOS) - viz příloha č. 7 těchto Pravidel – originál nebo úředně ověřená kopie.

Přílohy pro záměr b)

- 1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak k datu **předkládání materiálů po výzvě RO SZIF** pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu²⁾, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie.
- 2) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby v případě územního nebo stavebního řízení nebo k ohlášení stavby k předmětu projektu/části projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 3) Půdorys stavby v odpovídajícím měřítku k projektu nebo jeho části – kde není doložena jako povinná příloha projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 4) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy a název příslušného katastrálního území – prostá kopie.
- 5) V případě odstraňování škod způsobených povodněmi (naplnění kódu výdajů, na které může být poskytnuta dotace, 006 nebo 007) potvrzení vodoprávního úřadu o výskytu povodně. V dokumentu musí být uvedena časová identifikace povodně a škody či závady, jejichž odstranění je předmětem projektu. Datum průběhu povodně nesmí být starší 3 let od data podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 6) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP (viz příloha č. 5 těchto Pravidel) – originál.
- 7) V případě realizace výdajů na vodním toku, který je v katastru veden jako vodní plocha a není pozemkem určeným k plnění funkce lesa, předloží žadatel doklad o tom, že je správcem tohoto vodního toku – prostá kopie.

b) Nepovinné přílohy předkládané po výzvě RO SZIF

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění u záměru b) za preferenční kritérium „Plocha povodí, kterou úprava řeší“ - Tabulka parametrů a technického řešení akce – protipovodňové/protierozní opatření na drobném vodním toku nebo bystřině“ potvrzená autorizovanou osobou a žadatelem o podporu dle přílohy č. 8 těchto Pravidel. Plocha ochráněných lesních pozemků nesmí mít nulovou hodnotu – originál.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Občanský průkaz jako osvědčení právního statutu (pouze v případě, kdy je žadatelem fyzická osoba nepodnikající) – prostá kopie.

¹ § 31 odst. 2 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon). Při administrativní kontrole je projekt ohledně jeho zařazení pod velkoplošné opatření posuzován dle stanoviska LOS.

² Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, Certifikát autorizovaného inspektora.

- 2) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony, vnitřní účetní doklady příjemce) - prostá kopie; D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů. Maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, je aktuální cena uvedená v katalogu stavebních prací (RTS a.s., Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce¹, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. zapotřebí kolaudační souhlas ani oznámení - originál; D jinak C.
- 5) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení (nevztahuje se na nákup nemovitosti) Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli Seznam poskytne písemně při podpisu dohody; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 6) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 7) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace – prostá kopie.

11. Seznam příloh Pravidel

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace
- 5) Stanovisko MŽP
- 6) Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku
- 7) Stanovisko LOS
- 8) Tabulka parametrů a technického řešení akce
- 9) Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení

¹ Vzor dle Přílohy č. 9 Specifických podmínek Pravidel.

12. Přílohy

Příloha 1

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Příloha 2

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci

Pozn.: Instrukce pro vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny v Instrukčním listu pro vyplňování „Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova“, opatření II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů.

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření II.2.4.1 záměr a)

1. Název projektu

- *uved'te stručný a výstižný název projektu*
- *uved'te číselné označení a název opatření/podopatření, případně záměru, v rámci kterého projekt předkládáte*

2. Žadatel

- *uved'te název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (v případě že není přiděleno, pak datum narození) žadatele*

2.1. Zpracovatel projektu

- *uved'te pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje*

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- *uved'te podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu*
- *uved'te, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému*
- *v případě odstraňování škody po kalamitě uved'te datum vzniku škody*

3.2. Realizace projektu

- *uved'te předpokládaný časový harmonogram realizace projektu*
- *uved'te místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uved'te všechna)*
 - *Lesní hospodářský celek / Lesní hospodářská osnova – kód, název*
 - *katastrální území*
 - *parcelní čísla všech pozemků týkajících se projektu včetně typu a způsobu ochrany pozemků (všechny pozemky musí být vedeny jako pozemky určené k plnění funkce lesa, typ a způsob ochrany lze uvést souhrnně pro všechny pozemky týkající se projektu)*
 - *okres (LAU 1)*
 - *obec*
- *uved'te Převažující kategorie lesa:*
 - Lesy hospodářské a vybrané kategorie lesů zvl. určení (tj. lesy, v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření a uznané obory a samostatné bažantnice)*
 - Lesy zvláštního určení (mimo vybrané kategorie uvedené výše)*
 - Lesy ochranné*

3.3. Technické řešení projektu

- v případě obnovy po kalamitách popište způsob a technologii zalesnění:

Celková výměra zalesnění: (v ha na dvě desetinná místa)

Hospodářský soubor: (uved'te číselný kód a název)

Informace o zalesnění:

Funkce (Z, M, O)	Dřevina	% zastoupení	Plocha (ha na dvě desetinná místa)	Ks/ha	Celkem ks
Celkem	-	-		-	

Technologie výsadby:

- v případě ostatních opatření uveďte podrobný popis a přesný rozsah těchto opatření

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu

4. Rozpočet projektu

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové výdaje projektu, na které může být poskytnuta dotace
 - jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- výdaje, ze kterých je stanovena dotace
 - jasně definujte výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v souladu s kódy výdajů uvedenými v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů
- výdaje projektu, na které nemůže být poskytnuta dotace
 - jasně definujte výdaje, na které nebude požadována dotace, a vyčíslete jejich výši v Kč

5. Realizované projekty

- v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

6. Souhlas odborného lesního hospodáře

Souhlasím s technickým řešením (dle kapitoly 3.3.) a potvrzuji správnost zařazení lesních pozemků, na kterých je projekt realizován, do převažující kategorie uvedené v kap. 3.2 tohoto projektu:

Jméno OLH:

Číslo platné licence OLH:

Dne: Podpis OLH:

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření II.2.4.1 záměr b)

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, případně záměru, v rámci kterého projekt předkládáte

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (v případě že není přiděleno, pak datum narození) žadatele

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy je zpracovatelem jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému
- v případě odstraňování škody po povodni uveďte datum vzniku škody (měsíc a rok – datum průběhu povodně nesmí být starší 3 let od data podání Žádosti o dotaci)

3.2. Realizace projektu

- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu
- uveďte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - katastrální území
 - parcelní číslo, druh pozemku dle katastru nemovitostí a je-li stanoven, pak typ a způsob ochrany (např. PUPFL)
 - obec
 - okres (LAU I)
- pokud se projekt týká vodního toku, pak jeho název, číslo vodního toku, kilometráž úpravy a správce vodního toku
- Převažující kategorie lesa:
 - Lesy hospodářské a vybrané kategorie lesů zvl. určení (tj. lesy, v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření a uznané obory a samostatné bažantnice)
 - Lesy zvláštního určení (mimo vybrané kategorie uvedené výše)
 - Lesy ochranné
 - Jiné

3.3. Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy
- v případě, že nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby

3.4. Výsledky projektu

- *stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu*

4. **Rozpočet projektu**

- *uvedte celkové výdaje resp. rozpočet projektu*
- *celkové výdaje projektu, na které může být poskytnuta dotace*
 - *jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů*
- *výdaje, ze kterých je stanovena dotace*
 - *jasně definujte výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v souladu s kódy výdajů uvedenými v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů*
- *výdaje projektu, na které nemůže být poskytnuta dotace*
 - *jasně definujte výdaje, na které nebude požadována dotace, a vyčíslete jejich výši v Kč*

5. **Realizované projekty**

- *v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte, jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)*

6. **Souhlas odborného lesního hospodáře**

Souhlasím s technickým řešením (dle kapitoly 3.3) a potvrzuji správnost zařazení pozemků, na kterých je projekt realizován, do převažující kategorie uvedené v kap. 3.2 tohoto projektu:

Jméno OLH:

Číslo platné licence OLH:

Dne: Podpis OLH:

Příloha 3

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C.

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost.

Záměr a) Obnova lesního potenciálu po kalamitách

Pořadí ⁱ	Kritérium	Možný bodový zisk
1	Porosty nad 40 let věku: Podíl nahodilých těžeb na daném lesním hospodářském celku (LHC/LHO) za jeden rok vzhledem k ročnímu etátu pro daný lesní hospodářský celek (LHC/LHO) ⁱⁱ	
1.1	100,1 – 150 % ročního etátu	10
1.2	150,1 – 200 % ročního etátu	20
1.3	200,1 – 250 % ročního etátu	30
1.4	250,1 – 300 % ročního etátu	40
1.5	Nad 300 % ročního etátu	50
2	Porosty do 40 let věku: Podíl ploch zasažených kalamitou v daném lesním hospodářském celku (LHC/LHO) vzhledem k celkové výměře (LHC/LHO) ⁱⁱⁱ	
2.1	1,1 – 5 % zasažené plochy z celkové výměry	10
2.2	5,1 – 10 % zasažené plochy z celkové výměry	20
2.3	10,1 – 15 % zasažené plochy z celkové výměry	30
2.4	15,1 – 20 % zasažené plochy z celkové výměry	40
2.5	Nad 20 % zasažené plochy z celkové výměry	50
3	Nahodilá těžba v důsledku přírodních kalamit a požárů na pozemcích zařízených Lesní hospodářskou osnovou či Lesním hospodářským plánem v případech, že pro dané decenium je etát roven nule a zároveň se jedná o kalamitu v porostech nad 40 let ^{iv}	15
4	Převažující kategorie lesa ^v	
4.1	Lesy zvláštního určení (mimo lesy, v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření a uznané obory a bažantnice ^{vi})	15
4.2	Lesy ochranné	30
5	Typ žadatele	
5.1	Soukromý vlastník nebo nájemce lesního pozemku, sdružení vlastníků nebo nájemců lesních pozemků, jde-li o sdružení s právní subjektivitou, vysoké školy a školy zřízené kraji, popř. subjekty, jejichž kapitál drží nejméně z 50 % jeden z těchto subjektů.	20
5.2	Obec nebo jejich sdružení, jde-li o sdružení s právní subjektivitou, popř. subjekty, jejichž kapitál drží nejméně z 50 % obec nebo jejich sdružení.	15
6	Požadovaná míra podpory (%)	
6.1	100	0
6.2	98	1

6.3	96	2
6.4	94	3
6.5	92	4
6.6	90	5
6.7	88	6
6.8	86	7
6.9	84	8
6.10	82	9
6.11	80	10
6.12	78	11
6.13	76	12
6.14	74	13
6.15	72	14
6.16	70	15
6.17	68	16
6.18	66	17
6.19	64	18
6.20	62	19
6.21	60	20
6.22	58	21
6.23	56	22
6.24	54	23
6.25	52	24
6.26	50	25

ⁱ Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru tj. například pouze 4.2.

ⁱⁱ Body jsou uděleny na základě výpočtu dle údajů uvedených v Příloze č. 6 (část B) Specifických podmínek Pravidel.

V případě, že žadatel v rámci jedné Žádosti o dotaci žádá o obnovu na dvou či více LHC/LHO, posuzuje se podíl dle hodnoty bodově nejméně příznivého LHC/LHO. Žadatel nemůže obdržet body za preferenční kritérium č.1 a 2 zároveň.

ⁱⁱⁱ Body jsou uděleny na základě výpočtu dle údajů uvedených v Příloze č. 6 (část C) Specifických podmínek Pravidel.

V případě, že žadatel v rámci jedné Žádosti o dotaci žádá o obnovu na dvou či více LHC/LHO, posuzuje se podíl dle hodnoty bodově nejméně příznivého LHC/LHO. Žadatel nemůže obdržet body za preferenční kritérium č.1 a 2 zároveň.

^{iv} Body budou přiděleny pouze v případě, že žadatel nezískal body za preferenční kritérium č.1.

^v Body jsou uděleny na základě potvrzení OLH, že se místo realizace nachází na lesních pozemcích zahrnutých do příslušné kategorie dle zák. 289/1995 Sb, o lesích (lesní zákon). V případě, že se místo realizace nachází na pozemcích zasahujících do více kategorií, hodnotí se kategorie převažující.

^{vi} Kategorie uvedené pod body g) a h) odst. 2 § 8 zák. 289/1995 Sb., o lesích (lesní zákon).

Záměr b) Zavádění preventivních opatření v lesích a odstraňování škod způsobených povodněmi

Pořadí ⁱ	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Plocha povodí, kterou úprava řeší ⁱⁱ :	
1.1	Rozsah lesních pozemků*2 + Rozsah ostatních pozemků ≤ 50	15
1.2	50 < Rozsah lesních pozemků*2 + Rozsah ostatních pozemků < 250	30
1.3	Rozsah lesních pozemků*2 + Rozsah ostatních pozemků ≥ 250	50
2	Projekt se týká odstranění škod způsobených povodněmi ⁱⁱⁱ	35
3	Převažující kategorie lesa ^{iv}	
3.1	Lesy hospodářské a vybrané kategorie lesů zvl. určení (tj. lesy v nichž jiný důležitý veřejný zájem vyžaduje odlišný způsob hospodaření a uznané obory a samostatné bažantnice) ^v	20
3.2	Lesy zvláštního určení (mimo vybrané kategorie ^v)	35
3.3	Lesy ochranné	50
4	Požadovaná míra podpory (%)	
4.1	100	0
4.2	98	1
4.3	96	2
4.4	94	3
4.5	92	4
4.6	90	5
4.7	88	6
4.8	86	7
4.9	84	8
4.10	82	9
4.11	80	10
4.12	78	11
4.13	76	12
4.14	74	13
4.15	72	14
4.16	70	15
4.17	68	16
4.18	66	17
4.19	64	18
4.20	62	19
4.21	60	20
4.22	58	21
4.23	56	22
4.24	54	23
4.25	52	24
4.26	50	25

ⁱ Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru tj. například pouze 4.4.

ⁱⁱ Body lze udělit, pouze pokud se projekt týká provádění preventivních protipovodňových opatření, tzn. žadatel uplatňuje kód výdajů 001, 002 a 004. Body jsou udělovány na základě výpočtu dle údajů uvedených v příloze č. 8 Specifických podmínek Pravidel.

ⁱⁱⁱ Pro udělení bodů za preferenční kritérium č. 2 musí žadatel ve výdajích, na které může být poskytnuta dotace, naplnit kód 006 nebo 007.

^{iv} Body jsou uděleny na základě potvrzení OLH (součástí specifické strany Žádosti o dotaci), že se místo realizace nachází na lesních pozemcích zahrnutých do příslušné kategorie dle zák. 289/1995 Sb., o lesích a (lesní zákon). V případě, že se místo realizace nachází na pozemcích zasahujících do více kategorií, hodnotí se kategorie převažující (pokud jsou místem realizace nelesní pozemky např. u úprav vodního toku v lesním porostu, pak se posuzují pozemky s místem realizace přímo sousedící).

^v Kategorie uvedené pod body g) a h) odst.2 § 8 zák. 289/1995 Sb., o lesích (lesní zákon).

Příloha 4

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Záměr a) Obnova lesního potenciálu po kalamitách

001	Aplikace přípravků při kalamitách dle aktuálního Seznamu registrovaných přípravků na ochranu lesa schváleného MZe ČR	
002	Ostatní mimořádná opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli i abiotickými vlivy	
003	Náklady spojené s monitorováním kalamity	Maximálně do výše 700 Kč/ha
004	Odstraňování poškozených lesních porostů ve stáří do 40 let po kalamitách určených k rekonstrukci	
005	Příprava ploch po kalamitních těžbách před obnovou (odstranění vývratových koláčů, naorávání, zraňování, terénní úpravy, chemická příprava půdy)	
006	Umělá obnova sítí na plochách po kalamitních těžbách	
007	Umělá obnova sadbou na plochách po kalamitních těžbách	
008	Projektová dokumentace	Maximálně do výše 20 000 Kč

Záměr b) Zavádění preventivních opatření v lesích a odstraňování škod způsobených povodněmi

001	Výstavba objektů hrazení bystřin	
002	Opravy objektů hrazení bystřin	
003	Hrazení a stabilizace strží	
004	Preventivní protipovodňová opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích - zkapacitnění koryta vodního toku, stabilizace koryta, zabezpečení břehů	
005	Protierozní opatření v povodí drobných vodních toků - zábrany sesuvu půdy, sanace erozních rýh	
006	Odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích - sanace břehových nátrží a výmolů, odstranění povodňových nánosů z koryt vodních toků, průtočných nádrží a přilehlých pozemků, odstranění povodňových nánosů v povodí vodních toků, usměrnění koryta vodního toku, oprava poškozených vodních děl (např. hrází)	
007	Odstraňování škod způsobených povodněmi na lesních cestách a souvisejících objektech	
008	Technická dokumentace	Maximálně do výše 80 000 Kč
009	Projektová dokumentace	Maximálně do výše 20 000 Kč

Stanovisko MŽP

Podopatření II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedená správa
CHKO/NP nebo krajské středisko AOPK ČR

Pracoviště:

Podopatření/typ akce: **II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření -
Mimořádná opatření při kalamitách způsobených biotickými činiteli nebo abiotickými vlivy
(velkoplošná opatření nebo opatření v ZCHÚ, území Natura 2000)**

Žadatel:

Název záměru:

Otázky: (zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ? **ANO/NE***
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn biotop citlivý na změnu pH či chemismu půdy nebo některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře? **ANO/NE***
3. Bude záměrem trvale snížena životaschopnost populace nebo významně negativně ovlivněn biotop s výskytem chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN) citlivého na změnu pH či chemismu prostředí? ** **ANO/NE***
4. Budou vysazeny geograficky nepůvodní druhy? **ANO/NE***

Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko a
podpis

* nehodící se škrtněte

**Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

***Chytrý M., Kučera T. & Kočí M., Grulich V. & Lustyk P. eds. (2010): Katalog biotopů České republiky. Ed. 2. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

****vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, B viz Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha nebo degradace 0-2 a regionální hodnocení 1-3, viz Lustyk P., Guth J. (2009): Metodika aktualizace vrstvy mapování biotopů Natury 2000. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů**:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovcová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přechodová rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedená správa CHKO/NP nebo krajské středisko AOPK ČR

Pracoviště:

podopatření/typ akce: **II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření - Odstraňování škod způsobených povodněmi na drobných vodních tocích a v jejich povodích, na lesních cestách, likvidace erozních rýh, nátrží a strží**

Žadatel:

Název záměru:

Otázky: *(zaškrtněte odpovědi u všech otázek)*

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ? ANO/NE*
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře? ANO/NE*
3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?** ANO/NE*
4. Bude významně narušen přirozený charakter toku (zúžení meandrů a břehových pásem, prostorová redukce koryt, tůní, ramen a mokřadů, omezení zásob mělké podzemní vody...)? ANO/NE*
5. Bude významně narušena oboustranná migrační propustnost toku? ANO/NE*

Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko a
podpis

* nehodící se škrtněte

****Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů**

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*****Chytrý M., Kučera T. & Kočí M. Grulich V. & Lustyk P. eds. (2010): Katalog biotopů České republiky. Ed. 2. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

******vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A,B viz Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha nebo degradace 0-2 a regionální hodnocení 1-3, viz Lustyk P., Guth J. (2009): Metodika aktualizace vrstvy mapování biotopů Natury 2000. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovcová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přechodová rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedená správa CHKO/NP nebo krajské středisko AOPK ČR

Pracoviště:

Podopatření/typ akce: **II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření - Preventivní protipovodňová opatření na drobných vodních tocích a v jejich povodích, protierozní opatření na lesních půdách**

Žadatel:

Název záměru:

Otázky: *(zaškrtněte odpovědi u všech otázek)*

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ? **ANO/NE***
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře? **ANO/NE***
3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?** **ANO/NE***
4. Bude významně narušen přirozený charakter toku (zúžení meandrů a břehových pásem, prostorová redukce koryt, tůní, ramen a mokřadů, omezení zásob mělké podzemní vody...)? **ANO/NE***
5. Bude významně narušena oboustranná migrační prostupnost toku? **ANO/NE***

Zdůvodnění v případě odpovědi "ANO" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko a
podpis

* nehodící se škrtněte

****Vyhlaška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů**

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*****Chytrý M., Kučera T. & Kočí M. Grulich V. & Lustyk P. eds. (2010): Katalog biotopů České republiky Ed. 2. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

******vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, B, viz Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha nebo degradace 0-2 a regionální hodnocení 1-3, viz Lustyk P., Guth J. (2009): Metodika aktualizace vrstvy mapování biotopů Natury 2000. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovecová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přechodová rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku

A) Obecné údaje

Žadatel

Jméno / název:

Datum narození / IČ:

Adresa trvalého pobytu / sídlo:

Telefon: E-mail:

Údaje o kalamitním rozsahu

Název LHC/LHO:

Kód Lesního hospodářského celku (LHC/LHO): s platností:

od do

Celková výměra LHC/LHO (ha):

Souhrnné informace:

Porosty nad 40 let¹			
Datum vzniku kalamitní situace (D/M/R)	Jednotka prostorového rozdělení lesa zasažená kalamitou		
	Označení²	Výměra celé porostní skupiny (v ha)	Zasažená plocha v rámci porostní skupiny (v ha)
Celkem			

¹ Jedná se o fyzický/aktuální věk porostu vztahující se k roku vzniku kalamitní situace.

² Úplná identifikace porostní skupiny. Vypsát pouze porostní skupiny, které jsou součástí projektu.

Porosty do 40 let¹			
Datum vzniku kalamitní situace (D/M/R)	Jednotka prostorového rozdělení lesa zasažená kalamitou		
	Označení²	Výměra celé porostní skupiny (v ha)	Zasažená plocha v rámci porostní skupiny (v ha)
Celkem			

B) Podíl výše nahodilých těžeb v porostech nad 40 let věku¹

- a) Výše nahodilých těžeb v m³ na daném lesním hospodářském celku (LHC/LHO) žadatele za jeden rok:

.....m³

- b) Výše ročního etátu pro daný lesní hospodářský celek (LHC/LHO) žadatele:

.....m³

- c) Podíl nahodilých těžeb na daném lesním hospodářském celku (LHC/LHO) za jeden rok vzhledem k ročnímu etátu pro daný lesní hospodářský celek (LHC/LHO) ($c=a/b*100$):

.....%

C) Podíl plochy zasažené kalamitou v porostech do 40 let věku¹:

- a) Celková plocha zasažená kalamitou v porostech do 40 let věku na daném lesním hospodářském celku (LHC/LHO) žadatele za jeden rok:

.....ha

¹ Jedná se o fyzický/aktuální věk porostu vztahující se k roku vzniku kalamitní situace.

² Úplná identifikace porostní skupiny. Vypsát pouze porostní skupiny, které jsou součástí projektu.

b) Celková výměra daného lesního hospodářského celku (LHC/LHO) žadatele:

.....ha

c) Podíl ploch zasažených kalamitou z celkové výměry daného lesního hospodářského celku (LHC/LHO) ($c=a/b*100$):

.....%

D) Kopie obrysových lesnických map se zakreslením předmětu projektu – je přílohou a nedílnou součástí tohoto formuláře

Počet stran:

E) Potvrzení kalamitního rozsahu odborným lesním hospodářem

Souhlasím s výše uvedenými údaji:

Jméno OLH:

Číslo licence OLH: Platnost licence do:

Dne: Podpis OLH:

Pozn.:

- Soupis provede odborný lesní hospodář – vyhotovený formulář slouží jako podklad pro vydání stanoviska Lesní ochranné služby.
- Údaje v ha a m³ zaokrouhlete na 2 desetinná místa.
- Do obou tabulek je možno přidat potřebný počet řádků.
- V případě, že v průběhu dvou let následujících po sobě proběhly dvě kalamitní situace a žadatel žádá o dotaci za dvouleté období, bude u porostů nad 40 let věku celková výše nahodilých těžeb na daném hospodářském celku (LHC/LHO) vztahována k etátu za dva roky. Pokud během těchto dvou let dojde ke změně LHP/O, bude dvouletý etát sečten z jednotlivých etátů podle platných LHP/O pro příslušné kalendářní roky.
- V případě, že v průběhu dvou let následujících po sobě proběhly dvě kalamitní situace a žadatel žádá o dotaci za dvouleté období, bude u porostů do 40 let věku celková plocha zasažená kalamitou vztahována k dvojnásobku celkové výměry (LHC/LHO).

Stanovisko LOS

Žadatel

Jméno / název:

Datum narození / IČ:

Adresa trvalého pobytu / sídlo:

Telefon: E-mail:

Údaje o kalamitním rozsahu

Název LHC/LHO:

Kód Lesního hospodářského celku (LHC/LHO):s platností:

od do

Celková výměra LHC/LHO (ha):

Jedná se o kalamitní rozsah poškození:	ANO*	NE*
---	-------------	------------

Opatření budou mít velkoplošný charakter (tj. zásah na ploše lesa, která je bez ohledu na hranici lesního majetku větší než maximální přípustná velikost holé seče pro daný hospodářský soubor dle § 31 odst. 2 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon):	ANO*	NE*
--	-------------	------------

* nehodící se škrtněte

Údaje uvedené v tomto stanovisku a v „Podkladech pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku“, které jsou přílohou tohoto stanoviska, jsou v souladu se zjištěnou skutečností.

Jméno:

Telefon:

E-mail:

Dne:

.....
Razítko poskytovatele LOS a podpis
odpovědného zástupce

Příloha:

- Popis stavu na daném LHC/LHO
- Formulář „Podklady pro posouzení kalamitní situace na lesním majetku“.

Příloha a)

Popis stavu na daném LHC/LHO

Tabulka parametrů a technického řešení akce¹

Ukazatel	Měrná jednotka	Hodnota
Název katastrálního/katastrálních území, na němž/nichž jsou prováděna preventivní opatření		
Název vodního toku		
Délka úpravy vodního toku	km	
Plocha povodí, kterou úprava řeší ² : - z toho:	ha	
- rozsah lesních pozemků*	ha	
- rozsah ostatních pozemků	ha	

(všechny údaje v této tabulce musí odpovídat údajům uvedeným v projektu zpracovaného podle závazné osnovy)

* Plocha lesních pozemků, kterou úprava řeší, nesmí mít nulovou hodnotu.

Jméno a příjmení žadatele/statutárního orgánu

Razítko, podpis žadatele/statutárního orgánu.....

Jméno a příjmení autorizované osoby,.....

Razítko, podpis autorizované osoby³

V dne

¹ V případě, že jsou v rámci jednoho projektu řešena protipovodňová opatření ve více různých povodích/na různých vodních tocích, předloží žadatel Přílohu č. 8 Specifických podmínek Pravidel samostatně za každé povodí resp. vodní tok.

² Touto plochou se rozumí plocha povodí, na které má úprava pozitivní vliv. Povodí se vztahuje k určitému profilu vodoteče, ke kterému jsou projektantem (žadatelem) žádány údaje Hydrometeorologického ústavu pro hydrotechnické výpočty.

³ Zákon č. 224/2003 Sb., kterým se mění zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha 9

Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení¹

Prohlašuji, že pro užívání stavby dle daného projektu/části projektu není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....
Podpis příjemce dotace (statutárního orgánu)

¹ Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro užívání stavby dle daného projektu/části projektu nebyl předložen kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.