

Ministerstvo zemědělství  
Č.j.: 147779/2012-MZE-14113

**PRAVIDLA,**  
**kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace pro místní partnerství**  
**v rámci Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 (dále jen „Pravidla“)**

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007 – 2013.

## **Opatření III.4.1**

### **Získávání dovedností, animace a provádění**

## Obsah

1.	Základní pojmy a zkratky .....	3
2.	Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace .....	4
3.	Popis opatření .....	6
4.	Definice příjemce dotace .....	6
5.	Druh a výše dotace .....	6
6.	Žádost o dotaci .....	6
6.1.	Obecná ustanovení .....	6
6.2.	Povinné přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci na SZIF; C .....	8
6.3.	Nepovinné přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci na SZIF .....	8
7.	Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova .....	8
7.1.	Obecná ustanovení .....	8
7.2.	Povinné přílohy předkládané k podpisu Dohody; C .....	8
8.	Způsobilé výdaje: .....	8
8.1.	Dotaci je možné poskytnout pouze na tyto způsobilé výdaje: .....	8
8.2.	Dotaci je možné poskytnout pouze za těchto podmínek .....	9
8.3.	Způsobilým výdajem není: .....	9
9.	Kritéria přijatelnosti .....	10
10.	Zadávání zakázek příjemcem dotace .....	10
11.	Provádění změn .....	11
12.	Způsob účtování o poskytované dotaci .....	12
13.	Povinné výstupy projektu; C .....	13
14.	Žádost o proplacení výdajů .....	13
14.1.	Obecná ustanovení .....	13
14.2.	Povinné přílohy předkládané při podání průběžné Žádosti o proplacení .....	14
14.3.	Povinné přílohy předkládané při podání konečné Žádosti o proplacení .....	14
15.	Snížení částky dotace: .....	15
16.	Kontrola dodržování podmínek PRV .....	15
17.	Závěrečná ustanovení .....	16
18.	Platnost a účinnost: .....	16
	Příloha 1 Mapa regionů NUTS 2 a adresy Státního zemědělského intervenčního fondu .....	17
	Příloha 2 Preferenční kritéria .....	18
	Příloha 3 Číselník způsobilých výdajů .....	19
	Příloha 4 Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2011 .....	20
	Příloha 5 Postup při Realizaci tréninkové výzvy .....	23
	Příloha 6 Seznam místních akčních skupin, které se v rámci hodnocení MAS v roce 2010 a 2011 umístily ve skupině A nebo B ....	24

## 1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje příjemci dotace povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15),
- b) „**bezdlužností příjemce**“ – prokázání skutečnosti, že příjemce má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že příjemce má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“.
- c) „**CP SZIF**“ – Centrální pracoviště SZIF,
- d) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem dotace a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- e) „**dodržení lhůt**“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, předložení Žádosti o proplacení apod.) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- f) „**Dohodou o poskytnutí dotace (dále jen „Dohoda“)**“ – písemná dohoda uzavíraná mezi příjemcem dotace a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny podmínky pro získání dotace,
- g) „**Hlášením o změnách**“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- h) „**ISÚ**“ – Integrovaná strategie území, též Celková strategie. Jde o ucelený rozvojový dokument, vztahující se na území místního partnerství,
- i) „**korekcí („K“)**“ – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- j) „**lhůtou vázanosti na účel**“ – doba trvání závazku, uvedená v Pravidlech, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- k) „**měkkou akcí**“ – akce, která přináší především nemateriální hodnoty veřejnosti a spočívá ve vytváření zejména nehmotných výstupů. Hlavní náplní měkké akce jsou aktivity zaměřené na veřejnost, jako například společenské akce, semináře,
- l) „**místním partnerstvím**“ – partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem na místní úrovni, působící v celistvých venkovských územích zahrnujících 10 000 až 100 000 obyvatel,
- m) „**opatřením**“ – soubor aktivit přispívajících k provádění osy,
- n) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- o) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes [www.szif.cz](http://www.szif.cz), případně [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)), který poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci dotace pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci dotace. Žadatel/příjemce dotace může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- p) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- q) „**Přezkumnou komisí pro projektová opatření Programu rozvoje venkova (dále jen „Přezkumná komise“)**“ – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k řešení stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při posuzování plnění podmínek stanovených Pravidly,
- r) „**příjemcem dotace**“ – místní partnerství, jehož Žádost o dotaci byla schválena k realizaci v rámci opatření III.4.1 a které podepsalo Dohodu o poskytnutí dotace,
- s) „**regionem**“ – region soudržnosti, územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ - NUTS,
- t) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF,
- u) „**Rídícím orgánem**“ – Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“),
- v) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky nebo jiného opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,

- w) „**souhlasem obce**“ – samostatné usnesení z jednání zastupitelstva obce, kterým je jasně vyjádřen souhlas se zapojením území dané obce do území působnosti místního partnerství,
- x) „**spolupracující zkušená MAS**“ – fungující místní akční skupina (MAS), podpořená v rámci opatření IV.1.1. PRV, která se v rámci Hodnocení MAS prováděné MZe v letech 2010 a 2011 umístila pouze v kategoriích „A“ a/nebo „B“,
- y) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, - akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- z) „**ukončením administrace Žádosti o dotaci**“ – zastavení administrace žádosti v kterékoli fázi realizace, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- aa) „**výpisem**“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- bb) „**Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách**“ – písemné oznámení o schválení nebo neschválení méně významných změn nahlášených příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace, toto oznámení nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- cc) „**zasláním žádosti v elektronické podobě**“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře,
- dd) „**zmocněním**“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- ee) „**způsobilým výdajem**“ – výdaj, na který může být poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci. Pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny maximální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává z těchto limitů,
- ff) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- gg) „**Žádostí o dotaci z PRV (dále jen „Žádost o dotaci“)**“ – vyplněný standardizovaný formulář doručený na CP SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje přílohy; Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- hh) „**Žádostí o proplacení výdajů (dále jen „Žádost o proplacení“)**“ – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje, na které požaduje dotaci.

## **2. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace**

- a) O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace).
- b) Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>1</sup>.
- c) Místem pro předkládání „Žádosti o dotaci“ je CP SZIF (Adresa je uvedena v příloze 1 Pravidel).
- d) Po schválení žádosti o dotaci je kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu. V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby (Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze 1 k těmto Pravidlům).
- e) Žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace; C.
- f) U žadatele/příjemce dotace není či v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C.
- g) Žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C.
- h) Žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů.
- i) Žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu do 30.6.2014; C.
- j) Žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do 30.6.2014; K.
- k) Příjemce dotace je povinen předložit konečnou Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou. V případě nedodržení tohoto termínu bude udělena sankce A při prodloužení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě delšího prodloužení bude udělena sankce

<sup>1</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- B. V případě, kdy Žádost o proplacení nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o proplacení. Žádost o proplacení musí být zároveň předložena nejpozději do 30.6.2014..
- l) V případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO/CP SZIF vyžádán úředně ověřený překlad dokumentu do českého jazyka, D jinak K.
  - m) Pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C.
  - n) Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na CP SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; A.
  - o) Lhůta vázanosti projektu na účel začíná běžet od data podpisu Dohody do data registrace žádosti o realizaci ISRÚ v rámci programového období 2014-2020,
  - p) Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli/příjemci dotace nárok na poskytnutí dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly a SZIF povinnost dotaci poskytnout.
  - q) Žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé; C.
  - r) Žadatel/příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel opatření v souladu s Žádostí o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.
  - s) Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A.
  - t) Příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou VI Nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná Pravidla pro použití Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF; D jinak A.
  - u) Žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, pro podporu rovnosti žen a mužů, podporu rovnosti věkových kategorií občanů, apod.; C.
  - v) Příjemce dotace je povinen evidovat povinné monitorovací indikátory, výstupy monitorovacích indikátorů předkládá ve formuláři Žádostí o proplacení, D jinak A.
  - w) V případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce dotace tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C.
  - x) V případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou.
  - y) Případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce.
  - z) Žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
    - a. po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3, LAU 1), název projektu,
    - b. po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3, LAU 1), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
  - aa) Dotaci lze poskytnout žadateli/příjemci dotace, který splňuje uvedené podmínky Pravidel platné pro dané kolo příjmu žádostí.

### **3. Popis opatření**

- a) Opatření je zaměřeno na získávání dovedností a zkušeností za účelem vytvoření aktivního místního partnerství zabývajícího se udržitelným rozvojem regionu.
- b) Přímá dotace se místnímu partnerství poskytuje na přípravu podkladů pro ISÚ, dále na pořádání informačních, vzdělávacích a propagačních akcí, přičemž tyto činnosti by měly být realizovány především vlastními silami a v omezené míře také dodavatelsky.
- c) V rámci tohoto opatření jsou podporována místní partnerství, která pracují na principu partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem a v souladu s tímto principem připravují podklady pro svou ISÚ.
- d) Místní partnerství připravují podklady pro svou ISÚ zejména formou komunitního plánování a uplatňují při přípravě podkladů pro ISÚ partnerský přístup (partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem).

### **4. Definice příjemce dotace**

- a) Příjemce dotace může mít tuto právní formu:
  - Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
  - občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
  - zájmové sdružení právnických osob podle § 20, písm. f) zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Subjekt musí splňovat podmínku partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem.

### **5. Druh a výše dotace**

- a) Druh dotace: přímá nenávratná dotace
- b) Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- c) Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.
- d) Maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, činí 500 000 Kč.

### **6. Žádost o dotaci**

#### **6.1. Obecná ustanovení**

- a) Žádost o dotaci<sup>2</sup> se zasílá v elektronické podobě prostřednictvím Portálu farmáře SZIF (viz kapitola 1 písmeno gg)). Žádost o dotaci musí být vygenerována a zaslána z účtu Portálu farmáře žadatele (viz kapitola 1 písmeno o)). Následně žadatel doručí vyplněnou a podepsanou Žádost, která byla elektronicky odeslána prostřednictvím Portálu Farmáře, vč. všech povinných příloh na podatelnu CP SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou v termínu trvání výzvy – Žádost o dotaci musí obsahovat identifikační kód (na straně A1 čárový identifikační kód v pravém horním rohu formuláře a na všech stranách Žádosti o dotaci číselný identifikační kód v pravém dolním rohu formuláře). Žádost musí být podepsána v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele (v případě doručení datovou schránkou se Žádost považuje za podepsanou za podmínky, že je Žádost zaslána z datové schránky žadatele). V případě nesplnění výše uvedeného nebude Žádost o dotaci zaregistrována, případně následuje sankce C. Konečnou verzi Žádosti o dotaci, kterou žadatel odeslal prostřednictvím Portálu farmáře ze svého

---

<sup>2</sup> Vygenerování resp. odeslání Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře se provádí v sekci „Nová podání“ – „Žádosti PRV – projektová opatření“. Průběh administrace Žádosti o dotaci může žadatel sledovat na Portálu farmáře – sekce „Přehled podání“. Potvrzení o zaregistrování Žádosti, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznámení o provedené administrativní kontrole a další dokumenty, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o dotaci, jsou na Portálu farmáře k dispozici v sekci „Nová podání“ – „Odeslané dokumenty ze SZIF“.

počítače, doporučujeme v počítači uchovat pro další administraci Žádosti – např. doplňování resp. opravy v rámci výsledku administrativní kontroly Žádosti o dotaci.

- b) Žadatel je povinen před podáním Žádosti o dotaci navázat spolupráci minimálně s jednou zkušenou MAS za účelem přenosu praktických zkušeností, poskytováním konzultací, organizace výměnných stáží, poskytování metodického poradenství a koučingu v rozsahu nezbytném pro dosažení kvalitních výstupů projektu. V případě, že spolupracující zkušená MAS bude po žadateli požadovat kompenzaci nákladů spojených s poskytnutím těchto služeb, které nejsou či nebudou financovány z jiných zdrojů (zejména z opatření IV.1.1 PRV), může místní partnerství tyto výdaje na základě fakturace od spolupracující zkušené MAS zahrnout do kódu způsobilých výdajů 001.
- c) Čestné prohlášení (součást formuláře Žádosti o dotaci) musí být podepsáno pouze žadatelem osobně v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele – i strana Žádosti o dotaci s Čestným/Čestnými prohlášeními musí obsahovat číselný identifikační kód v pravém dolním rohu formuláře; C.
- d) V daném kole příjmu Žádostí může žadatel podat pouze jedinou Žádost o dotaci; D jinak C.
- e) Termín pro zaslání Žádosti o dotaci je vyhlášen ministrem zemědělství minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz), v tisku apod.
- f) CP SZIF provede registraci Žádosti o dotaci. Za datum registrace Žádosti o dotaci se považuje datum doručení písemné podoby Žádosti o dotaci na CP SZIF. V případě, že bude písemná podoba Žádosti o dotaci doručena na CP SZIF před termínem zahájení kola příjmu, bude zaregistrována až první den zahájení kola příjmu. V případě, že bude písemná podoba Žádosti o dotaci doručena na CP SZIF po ukončení kola příjmu, nebude zaregistrována.
- g) O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF do 7 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci.
- h) SZIF provede administrativní kontrolu a zároveň kontrolu přijatelnosti. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele písemně k odstranění konkrétních závad do 21 kalendářních dnů od ukončení kola příjmu žádostí. Žádost o doplnění neúplné dokumentace bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF.
- i) V případě, že žádost o dotaci nebude splňovat podmínky přijatelnosti, informuje SZIF písemně žadatele o ukončení administrace včetně zdůvodnění, v němž uvede, v čem spočívá nesplnění podmínek přijatelnosti.
- j) Odstranění zjištěných nedostatků musí být doručeno na podatelnu CP SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na CP SZIF. Doplnění, resp. opravy Žádosti o dotaci, provede žadatel ve formuláři s uvedením registračního čísla Žádosti, změny vyznačí např. zvýrazňovačem, podepíše v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání za žadatele (dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace). Zároveň žadatel zašle doplněnou resp. opravenou Žádost ve formátu PDF pracovníkovi SZIF, který je uveden na Žádosti o doplnění neúplné dokumentace, případně doručí doplněnou, resp. opravenou Žádost, ve formátu PDF na CD.
- k) Nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.
- l) Dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné a přípustné; C.
- m) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body podle předem stanovených preferenčních kritérií a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně. V případě rovnosti bodů rozhoduje počet obyvatel místního partnerství (přednost mají místní partnerství s vyšším počtem obyvatel). Schválení Žádostí o dotaci probíhá na CP SZIF na základě alokace stanovené Řídicím orgánem.
- n) Žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádostí o dotaci informováni prostřednictvím seznamu schválených projektů zveřejněným na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz).
- o) Pokud žadatel nesouhlasí s výší bodového hodnocení u konkrétního kritéria/í, může předložit na CP SZIF žádost o zdůvodnění přiděleného počtu bodů. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum bodového hodnocení na Ministerstvo zemědělství. Žádost o přezkum bodového hodnocení musí být spolu s vysvětlením CP SZIF, které předtím žadatel obdržel, doručena ve lhůtě 60 dnů ode dne zveřejnění výsledků příslušného kola příjmu žádostí.
- p) V případě, že SZIF dospěje kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci.

## **6.2. Povinné přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci na SZIF; C**

- a) Platný statut organizace a doklad o jmenování statutárního/ch zástupce/ů žadatele (u o.p.s. není nutné předkládat) – prostá kopie.
- b) Mapa území působnosti místního partnerství s okolím (musí zobrazovat hranice území, názvy obcí spadající do daného území, hranice krajů a hranice NUTS 2, do kterých daná oblast spadá nebo s nimi sousedí) – prostá kopie.
- c) Souhlasy všech obcí, začleněných do územní působnosti místního partnerství, se zahrnutím do územní působnosti daného místního partnerství a s přípravou ISÚ na svém území – prostá kopie.

## **6.3. Nepovinné přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci na SZIF**

- a) V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium „Žadatel má schválený projekt v jiném dotačním titulu než v opatření IV.2.1 Realizace projektů spolupráce Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013“, doklad o schválení projektu v příslušném dotačním titulu – prostá kopie.

## **7. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova**

### **7.1. Obecná ustanovení**

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečňené do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C.
- b) Při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené Pravidly; C.
- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF prostřednictvím statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právní osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže).
- e) Případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o vyplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

### **7.2. Povinné přílohy předkládané k podpisu Dohody; C**

- a) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

## **8. Způsobilé výdaje:**

### **8.1. Dotaci je možné poskytnout pouze na tyto způsobilé výdaje:**

#### **a) Studie a externí poradenské služby**

- výdaje související s přípravou a zpracováním ISÚ (včetně zpracování a aktualizace již existujících studií a jiných koncepčních dokumentů, analýz, dotazníkových šetření, příprava participativních / komunitních plánovacích jednání, a podobných služeb použitých při tvorbě ISÚ)
- poradenské a odborné služby nezbytné pro realizaci projektu

#### **b) Vzdělávání zaměstnanců a členů místního partnerství**

- výdaje související s účastí na vzdělávacích akcích, odborných konferencích a exkurzích v ČR i zahraničí, (účastnický poplatek, ubytování, doprava),
- výdaje související s pořádáním vzdělávacích akcí, odborných konferencí, exkurzí, akcí výměny zkušeností, akcí vyhledávání možností a navazování spolupráce (pronájem



prostor, zařízení, techniky a vybavení; služby lektorů, přednášejících, tlumočnicků a překladatelů, občerstvení, doprava, ubytování) určených zaměstnancům a členům místního partnerství k rozvoji jejich kapacit,

- nákup literatury, publikací (vč. elektronických) a výukového softwaru,

### c) Informační opatření a propagační akce

- výdaje spojené s tvorbou, výrobou a distribucí informačních a propagačních předmětů, materiálů a tiskovin vztahující se k činnosti místního partnerství např. informační letáky, zpravodaje, výroční zprávy, propagační CD/DVD, informační cedule, publikace, apod.
- výdaje spojené s tvorbou a provozem, správou a aktualizací internetové prezentace,
- příprava, organizace a zajištění informačních a propagačních akcí místního partnerství představující výdaje na:
  - pronájem prostor, poplatky za zábor veřejného prostranství, pronájem zařízení, vybavení a techniky,
  - občerstvení, doprava a ubytování pro účastníky akce,
  - služby lektorů, přednášejících a účinkujících.

### d) Osobní a cestovní výdaje

- mzdy na základě pracovní smlouvy, odměny z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti za konkrétní vykonanou práci vč. zákonného sociálního a zdravotního pojištění a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a jiných povinných odvodů (vyjma nároku na odstupné),
- cestovní náhrady zaměstnanců místního partnerství,
- cestovní náhrady členům místního partnerství poskytované v souladu s platnou legislativou,
- spotřeba pohonných hmot.

Veškeré osobní a cestovní výdaje musí být nezbytné pro dosažení výstupů projektu

## 8.2. Dotaci je možné poskytnout pouze za těchto podmínek

a) Způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou:

- bezhotovostní platbou - příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
- hotovostní platbou - maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci projektu může činit 50 000 Kč.

b) Výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:

- dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
- vnitřních účetních dokladů místního partnerství.

c) Pokud je v těchto Pravidlech stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace deklarovaných v Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotaci; D jinak K.

d) Způsobilé výdaje jsou z hlediska času realizovány<sup>3</sup> pouze v období od data registrace Žádosti o dotaci do data podání Žádosti o proplacení (nejpozději však do 30.6.2014).

e) Veškeré způsobilé výdaje musí být nezbytné pro dosažení cílů opatření a výstupů projektu, K

## 8.3. Způsobilým výdajem není:

- pořízení použitého movitého majetku,
- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388/EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních

<sup>3</sup> Počátkem realizace výdaje z časového hlediska se rozumí datum vystavení objednávky nebo datum uhrazení výdaje za dodávky či služby v případě, že nebyly realizovány na objednávku. V případě osobních nákladů se počátkem realizace výdaje rozumí datum, ke kterému byla podepsána pracovní náplň zaměstnance místního partnerství.

- předpisů členských států týkajících se daní z obratu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně,
- prosté nahrazení investice,
  - úroky z půjček,
  - cesty mezi bydlištěm zaměstnance a místem výkonu práce,
  - dlouhodobé vzdělávání, školné,
  - silniční daň.

## **9. Kritéria přijatelnosti**

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace; C
- b) Území působnosti místního partnerství musí být na území České republiky, mimo území měst s 25 000 a více obyvatel<sup>4</sup>; C.
- c) Území působnosti místního partnerství má 10 000 až 100 000 obyvatel (počet obyvatel se posuzuje ke dni 1. 1. 2012); C.
- d) Území působnosti místního partnerství je celistvé, bez izolovaných územních celků; C.
- e) Územní vymezení působnosti místního partnerství se nesmí překrývat s územími místních akčních skupin schválených k podpoře z opatření IV.1.1 PRV ani s územími ostatních místních partnerství, která podala žádost o dotaci v opatření III.4.1 PRV. Minimálně 80 % obcí nebylo zahrnuto do územní působnosti místních akčních skupin podpořených z opatření IV.1.1 PRV ani v minulosti; D jinak C.
- f) Místní partnerství je tvořeno zástupci veřejného<sup>5</sup> a soukromého sektoru včetně neziskového; D jinak C.
- g) Členové, resp. partneři musí mít na území působnosti místního partnerství trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit; D jinak C.
- h) Místní partnerství má určenou odpovědnou fyzickou osobu pro koordinaci realizace projektu a prací na přípravě ISÚ; D jinak C.
- i) Místní partnerství má navázanu spolupráci s minimálně jednou spolupracující zkušenou MAS za účelem přenosu praktických zkušeností, poskytováním konzultací, organizace výměnných stáží, poskytování metodického poradenství a koučingu v rozsahu nezbytném pro dosažení kvalitních výstupů projektu (viz příloha č. 6 těchto Pravidel); D jinak C.
- j) Místní partnerství nesmí být majetkově ani personálně propojeno s jiným místním partnerstvím žádajícím v tomto opatření ani místní akční skupinou podpořenou v rámci opatření IV.1.1 PRV (personálním propojením se rozumí využívání stejných zaměstnanců či členů rozhodovacích orgánů nebo smluvní delegování základních činností na jiné místní partnerství či místní akční skupinu – tvorba strategických dokumentů, pořádání propagačních a informačních akcí pro veřejnost); D jinak C.

## **10. Zadávání zakázek příjemcem dotace**

- a) V případě tohoto opatření se předpokládanou hodnotou zakázky rozumí:
  - 1. V případě kódů 001 - 003 všechny výdaje v rámci jednoho kódu způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vyjma výdajů na měkkou akci, která je zrealizována v rámci tréninkové výzvy místního partnerství
  - 2. Výdaje kódu 001 u spolupracující MAS a kódu 004 nejsou předmětem zadávacího řízení.
- b) Příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.
- c) Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla. Pro tyto ostatní případy MZe, jako Řídící orgán stanovuje následující postup.

<sup>4</sup> Subjekty z měst z 25 000 a více obyvateli mohou spolupracovat na dosahování cílů projektu, zejm. na přípravě ISÚ.

<sup>5</sup> Veřejnou sférou se rozumí: Obce, svazky obcí, právnické osoby zřízené ze 100 % státem, obcí nebo krajem.

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky nepřesáhne **10.000,- Kč (bez DPH)**, nemusí příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 50.000,- Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů v rámci žádosti o proplacení. Tato zásada neplatí při opakovaných dodávkách stejného druhu od stejného dodavatele, které v součtu přesáhnou v rámci žádosti o proplacení 10 000 Kč bez DPH.
  2. Pokud je předpokládaná hodnota zakázky podle osnovy projektu **od 10.000 Kč do 500.000,- Kč (bez DPH)**, je zadavatel (příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (dle Občanského zákoníku) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.  
Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny, atd.).
- d) Příjemce dotace je povinen v rámci realizace projektu vystavit objednávky (akceptována je i internetová objednávka) či uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě.
- e) Příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky a služby členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku či službu v potřebném počtu stejnopisů.

## 11. Provádění změn

Žadatel/příjemce dotace má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci/projektu (včetně příloh) na standardizovaném formuláři Hlášení o změnách (ke stažení na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz)).

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií po celou dobu vázanosti projektu na účel.

- a) **Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF:**
- změna právní formy místního partnerství; C,
  - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace. V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající z podmínek Pravidel a žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
  - změna území působnosti místního partnerství; Jako příloha Hlášení o změnách musí být v případě přistoupení obcí doloženy prosté kopie dokladů o souhlasu všech přistupujících obcí se zařazením do územní působnosti místního partnerství, v případě odstoupení obce její souhlas s ukončením působnosti místního partnerství na jejím území; D jinak C,
  - změna termínu předložení konečné Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení konečné Žádosti o proplacení); může být provedena max. 2x, přičemž 2 změna termínu konečné Žádosti o proplacení bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 30.6.2014.

- b) **Ostatní změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale příjemce dotace je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách a to nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení:**
- změna v seznamu členů/partnerů místního partnerství a členů orgánů místního partnerství; D jinak C,
  - přidávání/odstranění kódů způsobilých výdajů oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); K,
  - změna sídla žadatele/příjemce dotace; D jinak A.
- c) **Specifické nahlašování změn u měkkých akcí (vzdělávací, informační a propagační akce):**
- Změnu místa realizace, dne a času informační či propagační akce je povinen žadatel/příjemce dotace oznámit vždy, a to telefonicky nebo emailem nejpozději jeden den před původně plánovaným konáním vzdělávací akce a následně do 7 pracovních dnů písemně Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF, D jinak K.
  - Pokud žadatel/příjemce dotace ze závažných důvodů zruší informační či propagační akci v den jejího plánovaného konání, musí to ještě týž den oznámit příslušnému RO SZIF alespoň telefonicky nebo emailem; K. Následně do 7 pracovních dnů písemně podá Hlášení o změnách, D jinak K. Závažným důvodem se rozumí nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků a nemožnost uskutečnit akci v daném místě z důvodu vážné přírodní katastrofy nebo technické nezpůsobilosti objektu. Jiné než vyjmenované důvody nejsou přípustné. Zrušenou akci může nahradit a bude proplacena pouze v případě, že nebude udělena korekce za nedodržení této podmínky.
  - Termín měkké akce může být změněn max. 3x; K.
- d) Hlášení o změnách podává žadatel/příjemce dotace osobně na příslušném RO SZIF nebo ho zasílá poštou (nejlépe doporučeně) nebo prostřednictvím datové schránky. V případě, že se jedná o změny uvedené v bodě a) a b), je nutné, aby byl formulář doručen na RO SZIF nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení stanovený Dohodou.
- e) Hlášení musí být podepsáno v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo zmocněnou osobou.
- f) Změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách (např. změna sídla příjemce dotace, změna příjemce dotace, změna vlastnictví majetku, který je předmětem dotace, apod.).
- g) Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buď Vyrozuměním, nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen oznámit tento výsledek schvalovacího řízení žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF jeho doplnění a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje.
- h) V případě zániku příjemce dotace - právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající z podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, se sankce A dle bodu 9 písm. a) druhé odrážky neuplatní.

## **12. Způsob účtování o poskytované dotaci**

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,

- při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- b) Příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D, jinak A.

### **13. Povinné výstupy projektu; C**

- a) Povinné výstupy budou předloženy na RO SZIF v elektronické podobě na CD a to nejpozději při podání konečné Žádosti o proplacení.
- b) Každý příjemce dotace zrealizuje v rámci projektu minimálně tyto výstupy:
  - a. Podklady pro zpracování analytické a strategické části ISÚ pro území působnosti místního partnerství na období 2014-2020 (např. analýzy území, SWOT analýza, popis cílů a priorit ISÚ apod.) minimálně v rozsahu uvedeném v Žádosti o dotaci – dokumentace participativního/komunitního procesu přípravy a schvalování těchto podkladů (pozdávky, zápisy, fotodokumentace),
  - b. kompletně zpracovaná implementační část ISÚ, tj. schéma a popis organizační struktury místního partnerství, statuty a/nebo jednací řády všech orgánů místního partnerství vč. seznamu jejich členů<sup>6</sup>, apod.– dokumentace participativního/komunitního procesu přípravy a schvalování těchto podkladů (pozdávky, zápisy, fotodokumentace),
  - c. minimálně 1 uskutečněná informační nebo propagační akce pro veřejnost a 1 vydaný informační materiál o činnosti místního partnerství – dokládá se zpráva a fotodokumentace z akce,
  - d. funkční internetové stránky místního partnerství obsahující aktuální informace – dokládá se adresa internetové stránky,
  - e. realizace tréninkové výzvy k předkládání nabídek na realizaci měkkých akcí – dokládá se výzvou a zápisem z výběru.

### **14. Žádost o proplacení výdajů**

#### **14.1. Obecná ustanovení**

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a povinných příloh k Žádosti o proplacení.
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje příjemce dotace před pracovníkem RO SZIF osobně prostřednictvím svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právní osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.
- c) Žadatel má možnost průběžného financování; průběžnou žádost o proplacení je možné předložit pouze v prosinci 2013. V případě, že je Žádost o proplacení předložena před tímto termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu. Bude-li předložena později, nebude zaregistrována (výdaje lze uplatnit až při konečné Žádosti o proplacení).
- d) Konečnou žádost o proplacení předkládá příjemce dotace v termínu uvedeném v Dohodě. V případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě.
- e) V rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. kontroly příloh prováděné při jejím podání, je ze strany RO SZIF provedena úplná kontrola Žádosti a jejích příloh. Při zjištění závad a/nebo nedostatků uloží RO SZIF žadateli přiměřenou lhůtu pro doplnění a/nebo opravu Žádosti, jejích příloh, chybějící či chybné dokumentace k Žádosti, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na žádost žadatele RO SZIF žadateli lhůtu prodlouží o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků, závad Žádosti a/nebo doplnění dokumentace Žádosti ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí
- f) V případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace. Proplácení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení.

<sup>6</sup> Na kterékoliv rozhodovací úrovni nesmí veřejný sektor dosahovat více než 49 % hlasovacích práv

- g) Předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou/Dodatkem přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (finanční částku nad rámec přiznané dotace nelze započítat do způsobilých výdajů).
- h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných a realizovaných výdajích, na které může být poskytnuta dotace, K.
- i) Žádost o proplacení je možno zaslat také v elektronické podobě. Písemná podoba zaslané Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

#### **14.2. Povinné přílohy předkládané při podání průběžné Žádosti o proplacení**

- a) Účetní/daňové doklady související s realizací způsobilých výdajů (např. faktury, paragony) – prosté kopie; D, jinak K.
- b) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D, jinak K.
- c) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
- d) Soupisky účetních/daňových dokladů ke výdajům, ze kterých je stanovena dotace (formulář je zveřejněn na [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) – originál; D, jinak C.
- e) V případě osobních nákladů:
  - výplatní a zúčtovací listiny, mzdové listy (v případě uplatněných způsobilých výdajů vzniklých na základě dohody o provedení práce, nemusí být součástí příloh k Žádosti o proplacení výplatní listina) – prostá kopie; D, jinak K,
  - pracovní výkazy - prostá kopie; D, jinak K,
  - doklad o existenci pracovní-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce), dokládá se 1x za každého zaměstnance – prostá kopie; D, jinak K.
- f) V případě výdajů na organizaci či spoluúčast na informačních, propagačních a podobných akcích prezenční listina či jiný průkazný dokument (např. fotodokumentace), ze kterého lze posoudit přibližný počet zúčastněných osob; D, jinak K.

#### **14.3. Povinné přílohy předkládané při podání konečné Žádosti o proplacení**

- a) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci poskytnuta dotace (pokud takový doklad nebyl již předložen při průběžné Žádosti o proplacení) – prostá kopie; D, jinak C.
- b) Účetní/daňové doklady související s realizací způsobilých výdajů (např. faktury, paragony) – prosté kopie; D, jinak K.
- c) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D, jinak K.
- d) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace (formulář je zveřejněn na [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) – originál; D, jinak C.
- e) V případě osobních nákladů:
  - výplatní a zúčtovací listiny, mzdové listy (v případě uplatněných způsobilých výdajů vzniklých na základě dohody o provedení práce, nemusí být součástí příloh k ŽOP výplatní listina) – prostá kopie; D, jinak K,
  - pracovní výkazy - prostá kopie; D, jinak K,
  - doklad o existenci pracovní-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce), dokládá se 1x za každého zaměstnance – prostá kopie; D, jinak K.
- f) V případě výdajů na organizaci či spoluúčast na informačních, propagačních a podobných akcích prezenční listina či jiný průkazný dokument (např. fotodokumentace), ze kterého lze posoudit přibližný počet zúčastněných osob; D, jinak K.

- g) Doklady o dosažení povinných výstupů dle kapitoly 13 a v souladu s informacemi uvedenými v Žádosti o dotaci (v elektronické podobě na CD); D, jinak C.

## **15. Snížení částky dotace:**

- 15.1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti o proplacení:
- a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
  - b) více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
- 15.2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 15.1.b) postupováno následujícím způsobem:
- A : snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - B : snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - C : snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
  - D : uložení nápravného opatření ze strany RO/CP SZIF.
- 15.3. Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi dle kapitoly 1, písm. q).

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínku, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany RO/CP SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany RO/CP SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

## **16. Kontrola dodržování podmínek PRV**

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody.
- b) Kontrola ze strany RO/CP SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě.

- c) O kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán.
- d) Kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny.
- e) Žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

#### **17. Závěrečná ustanovení**

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán PRV po dohodě se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

#### **18. Platnost a účinnost:**

Tato pravidla nabývají platnosti dnem podpisu ministra zemědělství a účinnosti po schválení 8. modifikace Programového dokumentu PRV Evropskou komisí.

V Praze dne 11. 9. 2012

Ing. Petr Bendl v.r.  
ministr zemědělství

#### **Seznam příloh:**

- 1. Mapa regionů NUTS 2 a adresy Státního zemědělského intervenčního fondu**
- 2. Preferenční kritéria**
- 3. Číselník způsobilých výdajů**
- 4. Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2011**
- 5. Postup při Realizaci tréninkové výzvy**
- 6. Seznam místních akčních skupin, které se v rámci hodnocení MAS v roce 2010 a 2011 umístily ve skupině A nebo B**



## Příloha 1 Mapa regionů NUTS 2 a adresy Státního zemědělského intervenčního fondu

### Mapa regionů NUTS 2



### Adresy Státního zemědělského intervenčního fondu

#### Adresa centrálního pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu (CP SZIF)

Státní zemědělský intervenční fond	CP Praha	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
Doba pro příjem žádostí o dotaci	pondělí, úterý, středa, čtvrtek 8:30 – 16:30 pátek 8:00 – 14:00	

#### Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu (RO SZIF)

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

## Příloha 2 Preferenční kritéria

V případě rovnosti bodů rozhoduje počet obyvatel místního partnerství (přednost mají místní partnerství s vyšším počtem obyvatel).

**Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoli nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C.**

Pořadí	Kritérium (max. 105 bodů)	Možný bodový zisk
1.1	<b>Průměrný počet obyvatel v zapojených obcích</b> – průměrný počet obyvatel v zapojených obcích je do 1 000 obyvatel <sup>7</sup>	20
1.2	<b>Průměrný počet obyvatel v zapojených obcích</b> – průměrný počet obyvatel v zapojených obcích je do 2 000 obyvatel <sup>7</sup>	15
1.3	<b>Průměrný počet obyvatel v zapojených obcích</b> – průměrný počet obyvatel v zapojených obcích je do 3 000 obyvatel <sup>7</sup>	10
1.4	<b>Průměrný počet obyvatel v zapojených obcích</b> – průměrný počet obyvatel v zapojených obcích je do 4 000 obyvatel <sup>7</sup>	5
2.1	<b>Míra nezaměstnanosti<sup>8</sup></b> ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností, ve kterých je projekt realizován, je 100,1 – 125 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR	5
2.2	<b>Míra nezaměstnanosti<sup>8</sup></b> ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností, ve kterých je projekt realizován, je 125,1 – 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR	10
2.3	<b>Míra nezaměstnanosti<sup>8</sup></b> ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností, ve kterých je projekt realizován, je více než 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR	15
3.1	K datu zaregistrování žádosti o dotaci má žadatel minimálně dvouletou <b>historii existence<sup>9</sup></b>	10
4.1	<b>Území místního partnerství má 15 000 – 19 999 obyvatel<sup>7</sup></b>	5
4.2	<b>Území místního partnerství má 20 000 – 24 999 obyvatel<sup>7</sup></b>	10
4.3	<b>Území místního partnerství má 25 000 – 29 999 obyvatel<sup>7</sup></b>	15
4.4	<b>Území místního partnerství má 30 000 a více obyvatel<sup>7</sup></b>	20
5.1	<b>Počet členů/partnerů<sup>10</sup></b> místního partnerství je 15 – 20	5
5.2	<b>Počet členů/partnerů<sup>10</sup></b> místního partnerství je 21 – 25	10
5.3	<b>Počet členů/partnerů<sup>10</sup></b> místního partnerství je 26 – 30	15
5.4	<b>Počet členů/partnerů<sup>10</sup></b> místního partnerství je více než 30	20
6.1	Žadatel má <b>schválený projekt v opatření IV.2.1</b> Realizace projektů spolupráce Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 - 2013	10
7.1	Žadatel má <b>schválený projekt v jiném dotačním titulu</b> než v opatření IV.2.1 Realizace projektů spolupráce Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 - 2013	10

<sup>7</sup> Počet obyvatel v obci je určen dle dokumentu ČSÚ: Číselník obcí (CISOB) k 1.1.2012. Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1.1.2012

<sup>8</sup> Průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností včetně průměrné míry nezaměstnanosti v ČR za rok 2011 jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

<sup>9</sup> Vznikem místního partnerství se rozumí datum registrace, resp. zápisu

<sup>10</sup> Členem/partnerem místního partnerství se rozumí subjekt s právní subjektivitou (FO nebo PO)

### Příloha 3 Číselník způsobilých výdajů

Číselník způsobilých výdajů (popis způsobilých výdajů je uveden v Kapitole 8 těchto Pravidel):

Kód	Název kódu	Typ
001	Studie a externí poradenské služby	Dodavatelsky (služby)
002	Vzdělávání zaměstnanců a členů místního partnerství	Dodavatelsky (služby, dodávky)
003	Informační opatření a propagační akce	Dodavatelsky (služby, dodávky)
004	Osobní a cestovní výdaje	Osobní náklady, cestovní náhrady, materiál - PHM

#### Závazný přehled maximálních hodnot vybraných způsobilých výdajů (limity):

Specifikace výdaje	Limit	Poznámka
Kód 001	20 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace	
Pronájem prostor, techniky vybavení a zařízení	1 500 Kč/hod	Limit je stanoven souhrnně za všechno vybavení a prostory. Pro účely kódů 002,003.
Ubytování v ČR	1 500 Kč/osoba/noc	Pro účely kódů 002,003
Ubytování v zahraničí	100 eur/osoba/noc	Pro účely kódů 002,003
Občerstvení	200 Kč/osoba/den	Pro účely kódů 002,003
Stravné (cestovní náhrady)	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů	Pro účely kódu 004
Doprava (cestovní náhrady)	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů	Pro účely kódu 004

**Příloha 4 Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2011**

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Aš	8,4
Benešov	6,2
Beroun	9,0
Bílina	13,1
Bílovec	10,5
Blansko	8,1
Blatná	8,5
Blovice	6,7
Bohumín	12,6
Boskovice	10,5
Brandýs nad Labem-Stará Boleslav	5,5
Brno	9,3
Broumov	9,5
Bruntál	16,6
Břeclav	11,5
Bučovice	9,8
Bystřice nad Pernštejnem	11,7
Bystřice pod Hostýnem	11,1
Čáslav	10,2
Černošice	5,9
Česká Lípa	11,2
Česká Třebová	11,6
České Budějovice	6,1
Český Brod	10,2
Český Krumlov	10,6
Český Těšín	11,3
Dačice	9,3
Děčín	12,4
Dobruška	6,3
Dobříš	10,7
Domažlice	8,2
Dvůr Králové nad Labem	9,5
Frenštát pod Radhoštěm	8,5
Frýdek-Místek	9,6
Frýdlant	15,0
Frýdlant nad Ostravicí	9,2
Havířov	14,0
Havlíčkův Brod	8,3
Hlavní město Praha	5,0
Hlinsko	10,2

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Hlučín	9,0
Hodonín	15,8
Holešov	8,9
Holice	6,7
Horažďovice	8,1
Horšovský Týn	9,3
Hořice	8,8
Hořovice	5,9
Hradec Králové	6,8
Hranice	10,6
Humpolec	7,4
Hustopeče	10,1
Cheb	10,6
Chomutov	14,1
Chotěboř	8,8
Chrudim	9,3
Ivančice	10,8
Jablonec nad Nisou	8,3
Jablunkov	7,0
Jaroměř	9,9
Jeseník	13,7
Jičín	7,1
Jihlava	8,5
Jilemnice	9,4
Jindřichův Hradec	6,4
Kadaň	11,8
Kaplice	9,3
Karlovy Vary	10,0
Karviná	15,3
Kladno	9,7
Klatovy	7,9
Kolín	11,0
Konice	10,7
Kopřivnice	8,6
Kostelec nad Orlicí	6,4
Králíky	10,0
Kralovice	8,4
Kralupy nad Vltavou	7,0
Kraslice	14,8
Kravaře	12,1

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Krnov	14,8
Kroměříž	11,4
Kuřim	8,1
Kutná Hora	9,5
Kyjov	13,6
Lanškroun	7,7
Liberec	9,4
Lipník nad Bečvou	12,8
Litoměřice	10,3
Litomyšl	8,4
Litovel	8,9
Litvínov	16,1
Louny	11,6
Lovosice	11,4
Luhačovice	7,8
Lysá nad Labem	12,4
Mariánské Lázně	7,8
Mělník	10,4
Mikulov	12,4
Milevsko	6,6
Mladá Boleslav	5,9
Mnichovo Hradiště	6,0
Mohelnice	10,2
Moravská Třebová	14,4
Moravské Budějovice	12,6
Moravský Krumlov	16,8
Most	14,5
Náchod	6,2
Náměšť nad Oslavou	12,9
Nepomuk	7,4
Neratovice	10,5
Nová Paka	7,2
Nové Město na Moravě	10,8
Nové Město nad Metují	5,6
Nový Bor	12,1
Nový Bydžov	9,0
Nový Jičín	8,7
Nymburk	11,0
Nýřany	7,3
Odry	14,3
Olomouc	9,6
Opava	9,7
Orlová	13,0
Ostrava	11,3
Ostrov	12,0

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Otrokovice	8,1
Pacov	6,0
Pardubice	6,5
Pelhřimov	6,0
Písek	6,9
Plzeň	6,9
Podbořany	12,6
Poděbrady	10,7
Pohořelice	10,5
Polička	8,0
Prachatice	6,5
Prostějov	9,9
Přelouč	8,2
Přerov	11,8
Přeštice	6,4
Příbram	11,0
Rakovník	9,3
Rokycany	6,7
Rosice	10,2
Roudnice nad Labem	10,4
Rožnov pod Radhoštěm	10,4
Rumburk	15,5
Rychnov nad Kněžnou	5,7
Rýmařov	13,6
Říčany	5,1
Sedlčany	8,5
Semily	9,8
Slaný	10,4
Slavkov u Brna	7,8
Soběslav	10,7
Sokolov	12,0
Stod	6,8
Strakonice	8,9
Stříbro	13,0
Sušice	11,0
Světlá nad Sázavou	10,5
Svitavy	12,5
Šlapanice	7,8
Šternberk	11,8
Šumperk	12,0
Tábor	9,1
Tachov	11,8
Tanvald	11,2
Telč	10,9
Teplice	12,5

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Tišnov	10,5
Trhové Sviny	7,0
Trutnov	9,4
Třebíč	12,3
Třeboň	6,2
Třinec	7,1
Turnov	8,2
Týn nad Vltavou	7,0
Uherské Hradiště	9,2
Uherský Brod	9,3
Uničov	12,1
Ústí nad Labem	14,1
Ústí nad Orlicí	9,1
Valašské Klobouky	12,9
Valašské Meziříčí	9,4
Varnsdorf	14,8
Velké Meziříčí	10,9
Veselí nad Moravou	13,3
Vimperk	5,9
Vítkov	15,3
Vizovice	8,1

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Vlašim	6,0
Vodňany	12,2
Votice	5,5
Vrchlabí	6,9
Vsetín	11,2
Vysoké Mýto	8,9
Vyškov	8,7
Zábřeh	11,3
Zlín	7,3
Znojmo	13,8
Žamberk	7,0
Žatec	13,3
Žďár nad Sázavou	8,3
Železný Brod	9,9
Židlochovice	6,6

Průměrná míra nezaměstnanosti v ČR za rok 2011 – 9,8 %  
Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

## **Příloha 5 Postup při Realizaci tréninkové výzvy**

Příjemce dotace je povinen v rámci svého projektu uskutečnit tréninkovou výzvu na realizaci minimálně 1 měkké akce. Pro realizaci tréninkové výzvy jsou stanoveny minimální následující požadavky. Při nedodržení minimálních požadavků nebude žádost proplacena.

Příjemce dotace je povinen vybrat dodavatele měkké akce z minimálně tří obdržených nabídek/projektů a náležitě dokladovat průběh výběru.

### **a) písemná výzva k podání nabídky/projektu musí obsahovat:**

- vymezení předmětu měkké akce,
- lhůtu a místo pro podání nabídek/projektů
- způsob hodnocení nabídek/projektů podle hodnotících kritérií (jedním z kritérií musí být i ekonomická výhodnost nabídky),
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky/projektu,

### **b) nabídky/projekty:**

- musí splňovat požadavky výzvy,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky/projektu počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky/projektu,

### **c) posuzování a hodnocení nabídek/projektů:**

- příjemce dotace posoudí nabídky/projekty z hlediska splnění podmínek a požadavků na zpracování, které stanovil ve výzvě; nabídky/projekty, které podmínky a požadavky nesplní budou vyřazeny z dalšího posuzování
- příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií;
- příjemce dotace ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek/projektů, všichni členové hodnotící komise musí na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky/projektu,
- z výběru nabídek je vyhotovena písemná zpráva – zápis,

### **d) ukončení výběrového řízení:**

- příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejlepší nabídky/projektu vybranému dodavateli měkké akce a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z hodnocení, Výsledky výběrového řízení zveřejní na svých internetových stránkách.

**Příloha 6 Seznam místních akčních skupin, které se v rámci hodnocení MAS v roce 2010 a 2011 umístily ve skupině A nebo B**

1. "Strážnicko" Místní Akční Skupina
2. Český Západ - Místní partnerství, o.s.
3. Ekoregion Úhlava, o.s.
4. Hradecký venkov o.p.s.
5. International Education andf Consultation Centre, o.p.s.
6. Kyjovské Slovácko v pohybu
7. LAG Podralsko o.s.
8. Lípa pro venkov o.s.
9. MAS - Partnerství Moštěnka, o.s.
10. MAS "Přid'te pobejt!" o.s.
11. MAS 21, o.p.s.
12. MAS Boskovicko PLUS
13. MAS Brána do Českého ráje, o.s.
14. MAS Český les, o.s.
15. MAS Horní Pomoraví o.p.s.
16. MAS Labské skály
17. MAS Moravský kras o.s.
18. MAS Partnerství venkova
19. MAS Podlipansko, o.p.s.
20. MAS Říčansko
21. MAS Sdružení pro rozvoj Poličska o.s.
22. MAS Sdružení Západní Krušnohoří
23. MAS Sokolovsko o.p.s.
24. MAS Šluknovsko
25. MAS Třeboňsko o.p.s.
26. MAS Východní Slovácko
27. MAS Zlatá cesta, o.p.s.
28. MAS Železnohorský region, o.s.
29. Místní akční skupina Broumovsko+
30. Místní akční skupina Hlučínsko
31. Místní akční skupina Hornolidečska o.s.
32. Místní akční skupina Hrubý Jeseník
33. Místní akční skupina Krkonoše, o.s.
34. Místní akční skupina LAG STRAKONICKO, o.s.
35. Místní akční skupina Mikroregionu Buchlov
36. Místní akční skupina Mikroregionu Frýdlantsko
37. Místní akční skupina Opavsko
38. Místní akční skupina ORLICKO
39. Místní akční skupina Pobeskydí - zájmové sdružení právnických osob



40. Místní akční skupina Podhostýnska, o.s.
41. Místní akční skupina POHODA venkova
42. Místní akční skupina Regionu Poodří, o.s.
43. Místní akční skupina Sdružení Růže
44. Místní akční skupina Společná cesta, občanské sdružení
45. Místní akční skupina svatého Jana z Nepomuku
46. Místní akční skupina Svazku obcí Blatenska, o.p.s.
47. Místní akční skupina Svitava
48. Místní akční skupina Šumperský venkov
49. Místní akční skupina Valašsko - Horní Vsacko, o.s.
50. MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA ZÁHOŘÍ-BEČVA, o.s.
51. Moravská cesta (Litovelsko - Pomoraví), o.s.
52. Na cestě k prosperitě, o.s.
53. NAD ORLICÍ, o.p.s.
54. Občanské sdružení "Rozkvět zahrady jižních Čech - místní akční skupina"
55. Občanské sdružení Aktivios
56. Občanské sdružení CHANCE IN NATURE - LOCAL ACTION GROUP
57. Občanské sdružení MAS KRAJINA SRDCE
58. Podhorácko, o.p.s.
59. Podchlumí o.s.
60. Posázaví o.p.s.
61. Prostějov venkov o.p.s.
62. Přemyslovské střední Čechy o.p.s.
63. Rakovnicko o.p.s.
64. Region HANÁ, o.s.
65. Region Pošembeří o.p.s.
66. Rozvojové partnerství Regionu Hranicko
67. Společná CIDLINA, o.s.
68. Vyhlídky, o.s.