



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

# Opatření III.4.1

## Získávání dovedností, animace a provádění



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:  
Evropa investuje do venkovských oblastí



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Popis opatření

---

- V rámci tohoto opatření jsou podporována místní partnerství, která v souladu s principem LEADER připravují svou ISÚ.
- Místní partnerství připravují svou ISÚ zejména formou komunitního plánování a uplatňují při přípravě ISÚ partnerský přístup (partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem).
- Přímá dotace se místnímu partnerství poskytuje na přípravu ISÚ, dále na pořádání informačních, vzdělávacích a propagačních akcí, přičemž tyto činnosti by měly být realizovány především vlastními silami a v omezené míře také dodavatelsky.

# Administrace žádostí

---

- ❑ **podání Žádosti o dotaci od 6.2.2013 do 12.2.2013**
- ❑ **administrativní kontrola (do 49 dnů)**
- ❑ **případné doplnění žádosti (do 21 dnů)**
- ❑ **bodování – výběr dle preferenčních kritérií**
- ❑ **vyhlášení schválených žádostí (na [www.szif.cz](http://www.szif.cz))**
- ❑ **podpis Dohody (ve stanoveném termínu, příp. + 15 dnů)**
- ❑ **podání Žádosti o proplacení**
- ❑ **kontrola**
- ❑ **případné doplnění žádosti (do 14 dnů)**
- ❑ **bezchybná žádost - schválení do 12 týdnů**
- ❑ **proplacení dotace (do 21 dnů)**

# Základní pojmy

---

## □ **místní partnerství**

= partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem na místní úrovni

## □ **spolupracující zkušená místní akční skupina (MAS)**

= fungující MAS podpořená v rámci opatření IV.1.1 Místní akční skupina, která se v hodnocení 2010 a 2011 umístila v kategoriích „A“ a „B“

## □ **lhůta vázanosti na účel**

= doba trvání závazku, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky

= od podpisu Dohody do data registrace žádosti o realizaci ISRÚ v rámci programového období 2014-2020

# Základní pojmy

---

## □ způsobilé výdaje

= výdaje, na které může být poskytnuta dotace

## □ nezpůsobilé výdaje

= výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace (limity)

= výdaje, na které není požadována dotace

## □ měkká akce

= akce, která přináší nemateriální hodnoty veřejnosti

= informační a propagační akce

## □ Přezkumná komise

= komise zřízená ministrem zemědělství k řešení stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postupy  
MZe/SZIF

# Obecná ustanovení

---

- ❑ **možnost podat pouze 1 ŽOD**
- ❑ **povinnost navázat spolupráci s 1 zkušenou MAS**
- ❑ **nesouhlas s bodováním – vyžádat stanovisko SZIF, poté se lze obrátit na MZe (do 60 dnů od zveřejnění výsledků)**
- ❑ **výdaje jsou realizovány nejprve žadatelem – dotace je vyplácena až po realizaci projektu/po proplacení**
- ❑ **realizace projektu/podání ŽOP do 30.6.2014**
- ❑ **možnost podání průběžné ŽOP v prosinci 2013**
- ❑ **předložení konečné ŽOP do data stanoveného Dohodou**
  - **prodlení do 14 dnů – sankce A - 10 % dotace**
  - **delší prodlení – sankce B - 50 % dotace**
  - **podání po 30.6.2014 – sankce C - 100 % dotace**
- ❑ **povinnost poskytovat informace po dobu trvání závazku**

# Zadávání zakázek

---

- **předpokládaná hodnota zakázky**
  - **kódy 001 – 003 – všechny výdaje v rámci kódu (bez výdajů na realizaci tréninkové výzvy)**
  - **výdaje kódu 001 u spolupracujících MAS a kódu 004 nejsou předmětem zadávacího řízení**
  - **žadatel může provést více zadávacích řízení v rámci jednoho kódu, musí však vycházet z částky, která je součtem všech částek za kód**
- **žadatel je povinen provést zadávací řízení:**
  - **podle zákona (č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách)**
  - **mimo režim zákona**
    - **samostatná zakázka do 10 tis. Kč - přímo objednávka (do max. 50 tis. Kč/na ŽOP)**
    - **zakázka nad 10 tis. Kč - výběr z min. 3 dodavatelů, ne osoba blízká, osoba personálně nebo majetkově propojená s žadatelem/příjemcem dotace**

# Snížení částky dotace

---

## Kategorie sankce za porušení podmínky:

- ❑ **A – 10 % dotace**
- ❑ **B – 50 % dotace**
- ❑ **C – 100 % dotace**
  - ❑ před proplacením – ukončení administrace ŽOD
  - ❑ po proplacení dotace – vymáhání dlužné částky
- ❑ **D – uložení nápravného opatření**
- ❑ **K – korekce**
  - pokud rozdíl mezi požadovanou částkou a přiznanou částkou činí více než 3 % - dotace snížena ještě o tento rozdíl



# Provádění změn projektu

---

- ❑ **všechny změny musí respektovat účel projektu, závazky z preferenčních kritérií, apod.**
- ❑ **standardizovaný formulář (ke stažení na [www.szif.cz](http://www.szif.cz))**
- ❑ **změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF**  
(změna právní formy, změna žadatele, změna územní působnosti, změna termínu předložení ŽOP)
- ❑ **změny, které je nutné nahlásit nejpozději do podání ŽOP**  
(změna seznamu členů/partnerů, změna sídla, změny v kódech způsobilých výdajů)
- ❑ **specifické nahlašování změn u měkkých akcí**  
(změna místa a termínu realizace měkké akce)
- ❑ **stanovené sankce jsou ukládány pouze při nenahlášení změn**
- ❑ **lhůta pro vyjádření SZIF – 30 dnů**

# Příjemce dotace

---

## Místní partnerství

- **obecně prospěšná společnost** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů
- **občanské sdružení** podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů
- **zájmové sdružení právnických osob** podle § 20, písm. f) zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

# Finanční rámec opatření

---

- **Druh dotace** – přímá nenávratná dotace
- **Maximální výše dotace** – 100 % způsobilých výdajů
- **Příspěvek EU** – 75 % veřejných zdrojů
- **Příspěvek ČR** – 25 % veřejných zdrojů
- **Maximální výše výdajů** – 500 000 Kč na žadatele
- **Alokace** – cca 28 mil. Kč

# Způsobilé výdaje

---

- **Výdaje jsou způsobilé od registrace Žádosti o dotaci po předložení Žádosti o proplacení**
- **Číselník způsobilých výdajů**
  - **Kód 001 - Studie a externí poradenské služby**
  - **Kód 002 - Vzdělávání zaměstnanců a členů místního partnerství**
  - **Kód 003 - Informační opatření a propagační akce**
  - **Kód 004 - Osobní a cestovní výdaje**

# Způsobilé výdaje - limity

---

## □ **Kód 001**

- 20 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

## □ **Kód 002, 003**

- **Pronájem prostor, techniky vybavení a zařízení - 1 500 Kč/hod**
- **Ubytování v ČR - 1 500 Kč/osoba/noc**
- **Ubytování v zahraniční - 100 eur/osoba/noc**
- **Občerstvení - 200 Kč/osoba/den**

## □ **Kód 004**

- **Stravné a doprava - dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů**

# Kritéria přijatelnosti

---

- ❑ Žadatel splňuje definici příjemce pomoci
- ❑ Území působnosti je na území ČR, mimo měst s 25 000 a více obyvateli, má 10 000 až 100 000 obyvatel
- ❑ Území působnosti je celistvé, bez izolovaných celků, nepřekrývá se s územími MAS schválenými v opatření IV.1.1
- ❑ Místní partnerství tvoří zástupci veřejného a soukromého sektoru včetně neziskového
- ❑ Členové, resp. partneři mají na daném území trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí na daném území působit
- ❑ Místní partnerství má určenou osobu pro koordinaci
- ❑ Místní partnerství má navázanu spolupráci s minimálně jednou zkušenou MAS
- ❑ Místní partnerství nesmí být majetkově ani personálně propojeno s jiným místním partnerstvím žádajícím v opatření III.4.1 ani podpořenou MAS z opatření IV.1.1

# Preferenční kritéria

---

- **V případě rovnosti bodů rozhoduje počet obyvatel místního partnerství (přednost mají místní partnerství s vyšším počtem obyvatel)**

## **Kritérium č. 1 – Průměrný počet obyvatel v zapojených obcích**

- do 1 000 obyvatel – 20 bodů
- do 2 000 obyvatel – 15 bodů
- do 3 000 obyvatel – 10 bodů
- do 4 000 obyvatel – 5 bodů

## **Kritérium č. 2 – Míra nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností, ve kterých je projekt realizován**

- 100,1 – 125 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR – 5 bodů
- 125,1 – 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR – 10 bodů
- více než 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR – 15 bodů

# Preferenční kritéria

---

## Kritérium č. 3 – Historie existence

- K datu zaregistrování žádosti o dotaci má žadatel minimálně dvouletou **historii existence** – 10 bodů

## Kritérium č. 4 – Počet obyvatel místního partnerství

- Území místního partnerství má 15 000 – 19 999 obyvatel – 5 bodů
- Území místního partnerství má 20 000 – 24 999 obyvatel – 10 bodů
- Území místního partnerství má 25 000 – 29 999 obyvatel – 15 bodů
- Území místního partnerství má 30 000 a více obyvatel – 20 bodů

## Kritérium č. 5 - Počet členů/partnerů místního partnerství

- 15 – 20 členů/partnerů – 5 bodů
- 21 – 25 členů/partnerů – 10 bodů
- 26 – 30 členů/partnerů – 15 bodů
- více než 30 členů – 20 bodů



# Preferenční kritéria

---

## **Kritérium č. 6 – Realizace projektů spolupráce**

- Žadatel má schválený projekt v opatření IV.2.1 Realizace projektů spolupráce Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 – 10 bodů

## **Kritérium č. 7 – Projekt v jiném dotačním titulu**

- Žadatel má schválený projekt v jiném dotačním titulu než v opatření IV.2.1 Realizace projektů spolupráce Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 - 2013 – 10 bodů

# Povinné přílohy

---

- **Předkládané při registraci Žádosti o dotaci**
  - **Platný statut organizace a doklad o jmenování statutárního/ch zástupce/ů žadatele**
  - **Mapa území působnosti místního partnerství s okolím** (musí zobrazovat hranice území, názvy obcí spadající do daného území, hranice krajů a hranice NUTS 2, do kterých daná oblast spadá nebo s nimi sousedí)
  - **Souhlasy všech obcí, začleněných do územní působnosti místního partnerství, se zahrnutím do územní působnosti daného místního partnerství a s přípravou ISÚ na svém území**
- **Předkládané k podpisu Dohody**
  - **Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům - datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování ŽOD**

# Povinné přílohy

---

- **Předkládané při podání Žádosti o proplacení**
  - **Doklad o vedení/zřízení bankovního účtu**
  - **Účetní/daňové doklady související s realizací způsobilých výdajů**
  - **Doklad o uhrazení závazku dodavateli**
  - **Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům**
  - **V případě osobních nákladů**
    - **Výplatní a zúčtovací listiny, mzdové listy**
    - **Pracovní výkazy**
    - **Doklad o existenci pracovní-právního vztahu**
  - **V případě výdajů na organizaci či spoluúčast na informačních, propagačních a podobných akcích**
    - **Prezenční listina či jiný průkazný dokument**
  - **Doklady o dosažení povinných výstupů (v elektronické podobě na CD)**

# Povinné výstupy projektu

---

- **podklady pro zpracování analytické a strategické části ISÚ pro území působnosti místního partnerství na období 2014-2020 minimálně v rozsahu uvedeném v Žádosti o dotaci**
- **kompletně zpracovaná implementační část ISÚ, tj. schéma a popis organizační struktury místního partnerství, statuty a/nebo jednací řády všech orgánů místního partnerství vč. seznamu jejich členů, apod.**
- **minimálně 1 uskutečněná informační nebo propagační akce pro veřejnost a 1 vydaný informační materiál o činnosti místního partnerství**
- **funkční internetové stránky místního partnerství obsahující aktuální informace**
- **realizace tréninkové výzvy k předkládání nabídek na realizaci měkkých akcí**

# Povinné výstupy projektu

---

**podklady pro zpracování analytické a strategické části ISÚ pro území působnosti místního partnerství na období 2014-2020 minimálně v rozsahu uvedeném v Žádosti o dotaci**

- analytická část:
  - základní situační analýza území – např. všeobecná charakteristika (geografická poloha, sídelní struktura), lidské zdroje (demografické údaje, trh práce), ekonomika, dopravní a technická infrastruktura, zemědělství, životní prostředí, občanská vybavenost, kultura, cestovní ruch, volnočasové aktivity, dosavadní strategické plány území
  - SWOT analýza
- strategická část – popis cílů, priorit a opatření
- pozvánka, prezenční listina a zápis (případně fotodokumentace) z komunitního projednávání a schvalování připravované Integrované strategie rozvoje území

# Povinné výstupy projektu

---

**kompletně zpracovaná implementační část ISÚ, tj. schéma a popis organizační struktury místního partnerství, statuty a/nebo jednací řády všech orgánů místního partnerství vč. seznamu jejich členů, apod.**

- ❑ implementační část – minimálně popis organizační struktury místního partnerství a jeho schéma, statuty a/nebo jednací řády všech orgánů místního partnerství, jmenné seznamy členů orgánů, popis procesů vedoucích k naplňování strategie (výběr, kontrola, monitoring, evaluace), plán financování (rámcový rozpočet organizace), plán rozvoje organizace
- ❑ pozvánka, prezenční listina a zápis (případně fotodokumentace) z komunitního projednávání a schvalování připravované Integrované strategie rozvoje území

# Povinné výstupy projektu

---

**minimálně 1 uskutečněná informační nebo propagační akce pro veřejnost a 1 vydaný informační materiál o činnosti místního partnerství**

- informační akce – pozvánka, zpráva a fotodokumentace z akce, případně prezenční listina, odkaz na internetové stránky, články v periodikách či jiný doklad
- propagační akce – pozvánka, zpráva a fotodokumentace z akce, případně prezenční listina, odkaz na internetové stránky, články v periodikách či jiný doklad
- informační materiál – doložit konkrétní materiál - informační leták, brožura, publikace, zpravodaj, výroční zpráva, apod.; doklad o způsobu distribuce – doložit smlouvy, faktury, odkaz na internetové stránky, případně čestná prohlášení starostů nebo jiných členů místního partnerství o distribuci prostřednictvím nich apod.

# Povinné výstupy projektu

---

## **funkční internetové stránky místního partnerství obsahující aktuální informace**

adresa internetových stránek místního partnerství obsahující minimálně:

- základní údaje o místním partnerství:
  - stanovy, případně statut
  - organizační struktura místního partnerství
  - složení rozhodovacích a kontrolních orgánů
  - aktuální seznam členů
  - adresa sídla a kanceláře, kontaktní osoba, telefon, e-mailový kontakt
- povinné výstupy projektu týkající se ISÚ území - základní situační analýza území, SWOT analýza, popis cílů, priorit a opatření, implementační část ISÚ
- povinnou publicitu v souladu s přílohou VI Nařízení (ES) č. 1974/2006



# Povinné výstupy projektu

---

## **realizace tréninkové výzvy k předkládání nabídek na realizaci měkkých akcí**

- ❑ výzva k předkládání nabídek
- ❑ obdržené nabídky
- ❑ seznam členů hodnotící komise (může být součástí zápisu)
- ❑ písemné prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti
- ❑ zápis z výběru nabídek



---

**Děkuji za pozornost !**