

V Praze dne 14. dubna 2010

Zpracovala: Ing. Kateřina Adamcová, **kontakt:** tel.: 222 871 458, e-mail: katerina.adamcova@szif.cz

■ ZPRAVODAJSTVÍ Z PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Odovědi na nečastější dotazy ze společných školení RO SZIF a MAS

- 1) MAS má na kalendářní rok přidělené finanční prostředky na režijní výdaje. V případě, že v průběhu roku zjistí, že finanční prostředky nedočerpá, může si je přesunout do projektů v příštím nebo po něm následujícím roce? Kdy nejpozději v daném roce může o tuto změnu požádat?**

Aktuálně nelze nevyčerpané prostředky přesouvat na příští roky. MAS ale může nevyužité prostředky z IV.1.1 přesunout na IV.1.2.

- 2) Kdy a jak máme hlásit změny v členské základně MAS či v orgánech MAS?**

Změny je třeba hlásit neprodleně po jejich provedení prostřednictvím standardního formuláře Hlášení o změnách, kterému budou přiloženy odpovídající přílohy.

- 3) Proč je školení na mzdy pro účetní MAS nezpůsobilým výdajem, když účetní tuto problematiku musí ve své práci znát a ovládat?**

Speciální nebo rozšiřující školení pro účetní, která je v pracovněprávním vztahu s MAS, může být za předpokladu dostatečného vysvětlení potřeby takového školení uznáno za způsobilý výdaj. V žádném případě nelze uznat základní kurz účetnictví pro zaměstnance, který byl na pozici účetní vybrán. V tomto případě nezapomeňte dbát na efektivní využívání dotace – zejména s ohledem na dobu, na kterou zaměstnanec zaměstnáváte. Obecně doporučujeme zaměstnávat takové osoby, které jsou v dané oblasti dostatečně vzdělaní a zkušení.

- 4) MAS koupila v rámci režijních výdajů osobní automobil. 1x ročně se účastní školení řidičů referentských vozidel. Je náklad spojený se školením uznatelným výdajem MAS?**

Výdaj je způsobilým v případě osoby, která vozidlo skutečně řídí – oprávnění řídit služební auto MAS má zaměstnanec uvedeno v popisu pracovní náplně (případně ve vnitřní směrnici organizace). V tomto případě nezapomeňte dbát na efektivní využívání dotace – zejména s ohledem na dobu, na kterou zaměstnanec zaměstnáváte a časovou platnost školení.

- 5) Jsou opravy a údržby nakoupeného majetku způsobilým výdajem? Např. u notebooku se rozbije baterie, či zdroj napájení, či jiná součástka a dáme notebook do opravy či koupíme nový zdroj – je toto způsobilý výdaj? Anebo v případě rozbití notebooku si musíme koupit nový notebook, což by bylo dost neekonomické, neboť nákup notebooku by byl mnohokrát dražší než provedená oprava.**

Opravy, údržby a náhradní díly k pořízenému zázemí jsou způsobilým výdajem. Je ale třeba přednostně uplatňovat reklamace (pokud jsou předmětné). Zároveň upozorňujeme na povinnosti nakládat s majetkem pořízeným z dotace obezřetně a s náležitou péčí. Tj.

pokud dojde k poškození majetku např. nedbalostí zaměstnance, není možné uznat takovou opravu jako způsobilou.

6) Je nutné předkládat k mandátní smlouvě i výkaz práce?

V případě mandátních smluv, které mají konkrétní výstup - např. studie, aktualizovaný strategický plán apod., není nutné výkaz práce předkládat.

U mandátních smluv, jejichž předmětem je zajištění činností typu poradenství, metodická podpora, konzultace, právní služby apod. doporučujeme jednoduchý pracovní výkaz předkládat z důvodu prokázání způsobilosti výdaje.

Při dohodě o provedení práce a dohodě o pracovní činnosti se také překládají výkazy práce. U pracovních poměrů na plný nebo částečný úvazek se pracovní výkaz nedokládá, jestliže zaměstnanec vykonává činnosti spojené pouze s realizací SPL. Ke smlouvě o dílo se pracovní výkaz nedokládá.

7) Lze v rámci dodávky zaplatit i dopravu?

Ano, součástí faktury na dodaný výdaj může být i doprava, instalace a zaškolení obsluhy.

8) Lze v rámci dodávky zaplatit i pojištění dopravy?

V případě zasílání objednaného zboží prostřednictvím smluvního dopravce nebo pošty je pojištění dopravy způsobilým výdajem.

9) Existuje nějaký ucelený přehled, kdy má být který výdaj zaúčtovaný jako investice a kdy jako neinvestice? Pokud ano, mohly by ho obdržet MASky?

Výdaj buďto je nebo není investice – podle toho je nutné ho zaúčtovat. V některých případech lze podpořit pouze investiční výdaje. Přehled neexistuje a ani existovat nemůže. Pokud je u opatření nebo v textu kódu ZV uvedeno, že se jedná pouze o investiční výdaje, musí být způsobilé výdaje takto zaúčtovány. Vždy je ale třeba řídit se Pravidly pro žadatele platnými pro danou žádost.

10) Jak vyúčtovat věcné plnění a jak o něm musí účtovat žadatel ve vlastním účetnictví. Kdo ho může vykonávat (žadatel, rodinný příslušníci, kamarádi.....u NNO/obcí – pouze statutární zástupci nebo také zaměstnanci či dobrovolníci)?

Věcné plnění na stavební práce vyúčtuje příjemce dotace dle Pravidel – jako povinnou přílohu k Žádosti o proplacení předloží stavební deník a položkový rozpočet dle Katalogu cen stavebních prací (ÚRS Praha nebo RTS Brno – dle kola příjmu žádostí). Do formuláře „Soupiska účetních dokladů“ vyplní údaje dle instruktážního listu, tj. do sl. č. 2 „Dodavatel:“ do názvu – věcné plnění, IČ - nevyplňuje; sl.3: Číslo účetního dokladu (faktury) – nevyplňuje; sl.4: „Datum provedení úhrady účetního dokladu“ – nevyplňuje; sl.5: „Celková fakturovaná částka“ - skutečná hodnota věcného plnění; sl.6 „Kód položky způsobilého výdaje dle Dohody“ – uvede příslušný kód, ke kterému se věcné plnění váže.

Ve svém účetnictví musí příjemce o věcném plnění účtovat jako o každém jiném výdaji projektu, výdaje zaúčtuje vnitřním účetním dokladem (podle svých vnitřních směrnic

apod.) Způsob účtování ve vlastním účetnictví je v kompetenci žadatele, resp. jeho účetní (externí či interní).

Stavební práce věcným plněním v případě právnických osob může vykonávat sám subjekt, jeho zástupci, členové, zaměstnanci. Dále u projektů realizovaných v rámci IV.1.2. a registrovaných na RO SZIF v 5. kole může být věcné plnění zajištěno prostřednictvím občanů obce. Občanem obce je osoba ve smyslu §16 zákona o obcích, tzn. osoba, která je státním občanem ČR a která má trvalé bydliště hlášeno v dané obci. (takže např. chataři ne).

Pro projekty registrované v rámci IV.1.2. v dalších kolech, již nejsou v aktualizovaných pravidlech osoby zajišťující věcné plnění přesně specifikovány, takže tam již bude možné věcné plnění prostřednictvím kohokoliv.

V případě dobrovolné neplacené práce (kromě stavebních prací – viz výše) – se Žadostí o proplacení předloží smlouvu se základními údaji o poskytovateli dobrovolné neplacené práce, popis a časový harmonogram vykonávaných činností, pracovní výkazy poskytovatele dobrovolné neplacené práce, výpočet ocenění dobrovolné neplacené práce.

11) MAS vyhlásí v roce 2010 dvě výzvy (červen, říjen). Celková výše finančních prostředků MAS na opatření IV.1.2 je 7 000 000.- Kč. Do 1. výzvy 2010 (červen) alokuje MAS 3 000 000.- Kč. Je možné, v případě, že budou v této výzvě předloženy žádosti s celkovou výší dotace 3 500 000.- Kč navýšit alokovanou částku pro tuto výzvu? Anebo výše alokované částky pro výzvu v červnu (tak jak je schválena SZIF) je závazná a my nebudeme moci přesunout chybějících 500 tis.?

Do výzvy doporučujeme neuvádět konkrétní částku – raději napsat „plánovaná“ alokace.

MAS určí částku na projekty konkrétního kola nejpozději při zasedání výběrové komise a uvede ji na Seznamu ne/vybraných projektů. Tato částka je závazná a už nelze navýšit, přestože by MAS později chtěla alokovat více prostředků např. na náhradníka.

12) MAS nemá k dispozici dokumenty opravené žadateli přímo na SZIF a nemůže tak kontrolovat Hlášení a Žádost o proplacení výdajů.

Zvyšovat byrokracii není v zájmu SZIF. Z tohoto důvodu byl zřízen Portál Farmáře, který je průběžně rozšiřován na základě námětů a požadavků uživatelů.

13) MAS i žadatel by měli být informováni o termínu, kdy je na SZIF možné opravit žádost v případě snížení požadované dotace při výběru na MAS.

V Pravidlech je stanoven termín do 14. týdne od ukončení registrace žádostí. Obecně to nelze určit přesněji. Dosud k žádným výrazným problémům nedocházelo.

14) Dohody o přidělení dotace by měly být předány žadatelům cestou MAS nebo v kopii MAS kvůli kontrole údajů.

Zvyšovat byrokracii není v zájmu SZIF. Kontrolu údajů mohou MAS provádět i na Portálu Farmáře.

15) Požadavek na předkládání některých příloh žádosti v originále je v některých případech zbytečný, často žadatel musí vytvářet další originály nebo mu pak chybí.

Návrhy na aktualizaci Přílohy 9 jsou projednávány průběžně na pracovní skupině, jejímiž členy jsou jak zástupci MZe a SZIF, tak zástupci NS MAS. Předejte proto konkrétní návrhy na zjednodušení těmto zástupcům.

16) Jak se stanovuje cena PHM – dle vyhlášky nebo dle skutečných dokladů?

Použije-li zaměstnanec soukromé vozidlo, je způsobilým výdajem základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu za každý 1 km jízdy. Náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu určí zaměstnavatel násobkem ceny pohonné hmoty a množství spotřebované pohonné hmoty. Cenu pohonné hmoty dokazuje zaměstnanec dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. Spotřebu pohonné hmoty vypočítá zaměstnavatel z údajů o spotřebě uvedených v technickém průkazu použitého vozidla, který je zaměstnanec povinen zaměstnavateli předložit. Jestliže zaměstnanec hodnověrným způsobem cenu pohonné hmoty zaměstnavateli neprokáže, použije zaměstnavatel pro určení výše náhrady průměrnou cenu příslušné pohonné hmoty stanovenou prováděcím právním předpisem vydaným podle §189. V případě použití služebního vozidla je způsobilým výdajem cena pohonných hmot spotřebovaných na cestu zjištěná podle ujeté vzdálenosti z evidence v knize jízd. Cena PHM spotřebovaných na cestu se vypočítává obdobně jako při použití osobního vozidla – příjemce dokládá výpis z knihy jízd, doklady o nákupu PHM a kopii technického průkazu služebního vozidla.

Spotřeba pohonné hmoty vozidla v l/100 km se zjistí z technického průkazu vozidla. Jde o údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz podle norem Evropského společenství. Jestliže v technickém průkazu tento údaj není, vypočítá se spotřeba jako aritmetický průměr všech hodnot o spotřebě uvedených v technickém průkazu příslušného vozidla:

Počet údajů o spotřebě PHM v technickém průkazu vozidla	Norma ES*	Údaj o spotřebě PHM pro výpočet náhrady
žádný údaj		údaj z technického průkazu vozidla shodného typu
jeden nebo dva údaje		aritmetický průměr
tři údaje	80/1268/EHS	aritmetický průměr
	93/116/ES	třetí údaj
	1999/100/ES	třetí údaj
	2004/3/ES	třetí údaj
	jiná norma	aritmetický průměr
	norma neuvedena	aritmetický průměr
čtyři údaje		aritmetický průměr

*Uvedené normy 93/116/ES, 1999/100/ES a 2004/3/ES mohou být v technickém průkazu uvedeny také v podobě bez zkratky ES, tj. např. 93/116, 1999/100 anebo jen 99/100 či 2004/3. V některých případech je také norma uvedena např. ve tvaru EU/93/116 apod.

17) Musí dodavatelé na faktury uvádět kódy způsobilých výdajů?

Na fakturách nemusí dodavatel vyznačovat kódy způsobilých výdajů. Podle Pravidel je však žadatel/příjemce dotace povinen dohodnout fakturační podmínky tak, aby bylo možné

zařazení jednotlivých fakturovaných položek do kódů ZV dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace může kódy položek ZV vyznačit v příloze faktury (dodací list, položkový rozpočet) nebo i na faktuře (nesmí však být zasahováno do textu dodavatele)

18) V případě, že příjemce dotace v projektu deklaroval vytvoření nového pracovního místa, může toto místo být obsazeno pracovníkem přiděleným z úřadu práce – tzv. pracovníkem na veřejně prospěšné práce?

U IV.1.2 pravděpodobně dvojí financování nehrozí. Pokud projekt obdržel v PRV za vytvoření místa body a od úřadu práce dotaci, není to problém.

19) Existují v rámci kontrol po podání žádostí o proplacení nějaké mantinely, o kolik se mohou údaje v projektu lišit od skutečného stavu (např. o 10%)? Např. chodník má mít 130 metrů, ovšem podle skutečného stavu má 131,7 metrů. Je toto důvod k Hlášení o změně? Stavební úřad na tuto akci vydá kolaudační souhlas, čímž posvědí celou stavbu. Pokud by se nastavily určité mantinely (např. těch 10%), tak by se snížila administrativa při podávání Hlášení o změnách, neboť při skutečné realizaci prakticky vždy vznikne drobná odchylka od projektu.

Vždy před podáním Hlášení o změnách je nutné zkontrolovat, zda výstup projektu odpovídá (provedením, rozměry apod.) plánu uvedenému v osnově a případně v technické dokumentaci. Pokud ne, je nezbytné sladit tyto údaje Hlášením o změnách. Nelze takové pravidlo stanovit plošně, v některých projektech a u některých položek 10% nic neznamená a jinde se jedná o zásadní změnu. Vždy doporučujeme konzultovat prováděné změny s pracovníky RO SZIF.

20) V rámci fyzické kontroly bude např. zjištěno, že kanalizační šachty nejsou umístěny přesně podle projektu. Počet šachet souhlasí, ovšem jsou ve skutečnosti na jiných metrech, než v projektu. Stavební úřad se všemi změnami při kolaudaci souhlasil, nevadilo mu to. Kontrolor požadoval překreslení dokumentace na skutečný stav, což ale bylo nemožné, neboť dokumentace byla již ověřená stavebním úřadem, který ale její změnu nepožadoval. Jak postupovat v takovýchto případech, když stavební úřad vydá kolaudační rozhodnutí?

Pokud žadatel nemá překreslenou dokumentaci, protože ji stavební úřad nepožadoval, lze za dostatečnou považovat dokumentaci skutečného provedení stavby. Tu ovšem musí žadatel také nechat zpracovat. Dokumentace slouží mimo jiné pro kontroly (zjištění skutečného stavu) a pro hodnocení oprávněnosti výdajů. Bez dokumentace, která popisuje skutečný stav stavby nelze výdaje správně posoudit.

21) MAS není informována o datu a čase kontrol u příjemců dotace, a přitom je její účast povinná.

Účast MAS na kontrole u konečného příjemce již není povinná ale dobrovolná. Přesto bude MAS o konání kontrol informována na základě měsíčního plánu kontrol RO SZIF a ohlášení kontroly bude z RO SZIF minimálně v předstihu 48 hodin.

22) Lze zahrnout náklady na občerstvení do kódu 018 propagace projektu spolupráce?

Do osmého kola včetně ne. V návrhu od 10. kola je součástí kódu 018 i občerstvení.

23) Jsou akceptovatelné elektronické daňové doklady?

Podle zákona č. 235/2004 Sb. není povinnou součástí daňového dokladu podpis a razítko dodavatele, proto není možné nad rámec zákona požadovat po příjemci dotace, aby jím předkládané doklady na RO SZIF byly o podpis a razítko doplňovány. Příjemce dotace může využít možnosti podle § 26 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb. a nechat si daňový doklad vystavit v elektronické podobě, pak musí plátce (vystavitel dokladu) opatřit doklad elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou v souladu se zákonem. Stejně tak může dodavatel v souladu se zákonem o datových schránkách zasílat daňové doklady odběrateli prostřednictvím datové schránky. Vzhledem k tomu, že v současné době jsou při podání Žádosti o proplacení povinné přílohy vyžadovány v písemné (tištěné) verzi, není již možné ve všech případech ověřit, že se jedná o „originál“ dokladu jak je uvedeno v Pravidlech a každý takto předložený doklad bude považován za „originál“. Příjemce dotace v souladu s Pravidly pro žadatele a podepsanou Dohodou prohlašuje a zodpovídá za to, že všechny jím uvedené a poskytnuté údaje (tj. i předložené daňové doklady) jsou pravdivé, úplné a platné.

Lze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje spojené s účastí na veletrzích Regiontour a TECHAGRO?

Výdaje spojené s účastí na veletrzích Regiontour (termín konání 14.1. – 17.1.2010) a TECHAGRO (termín konání 21.3. – 25.3.2010) lze zahrnout mezi způsobilé výdaje při vyúčtování výdajů roku 2010 do kódu 009 Osobní a cestovní náklady.

Další, zatím nezodpovězené dotazy, budou společně s odpověďmi zveřejněny po projednání na pracovní skupině pro osu 4.

Upozorňujeme, že dříve zodpovězené a zveřejněné dotazy mohou mít vzhledem k aktualizaci Pravidel, Dohody o poskytnutí dotace, jejích Dodatků a dalších dokumentů omezenou platnost.

Oddělení metodiky osy 4 PRV

Oddělení kontrol PRV