

■ ZPRAVODAJSTVÍ Z PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Odovědi na dotazy ze školení

IV.1.1

- 1. Je možné v rámci kódů 001 až 005 uplatňovat i výdaje, které se vztahují k činnostem související s realizací ISÚ?**

Ne, způsobilými výdaji jsou pouze ty výdaje, které jsou realizovány v souvislosti se SPL.

- 2. Stravné je v rámci ČR omezeno limitem 200 Kč den/osoba/den. Jaký limit je stanoven pro stravné v zahraničí? Jedná se skutečně o limit nebo je to sazba?**

Jedná se o limit, tj. výpočet se provádí buď dle příslušné vyhlášky, nebo dle vnitřní směrnice MAS, která ale musí být také v souladu s příslušnou vyhláškou. Pokud vypočtené stravné na den přesahuje částku 200 Kč, nelze nad limit proplatit ze IV.1.1.

V současném znění Pravidel se nerozlišuje, zda se jedná o stravné z tuzemské nebo zahraniční pracovní cesty. V obou případech se uplatňuje limit 200 Kč den/osoba.

- 3. Je pro MAS ZV i příspěvek do krajského sdružení NS MAS?**

Ne, způsobilým výdajem je i nadále pouze příspěvek do celostátní NS MAS.

- 4. Kdo všechno si může uplatňovat cestovní náhrady v MAS jako způsobilý výdaj ze IV.1.1?**

Cestovní náhrady lze uplatňovat za zaměstnance MAS (pracovně právní vztah s MAS) a v případě o.p.s. i za členy správní a dozorčí rady. Pracovní cesta musí být vykonána vždy za účelem realizace SPL.

- 5. Jsou pro MAS ZV právní služby za uznání dluhu vůči krajskému úřadu? Jedná se o bezúročnou půjčku od kraje na financování režii MAS.**

Dle Pravidel není možné podpořit způsobilé výdaje SPL (režijní výdaje) jiným finančním nástrojem EU ani jiným národním veřejným zdrojem. Proto dotace úroků z úvěru ke krytí způsobilých výdajů v rámci PRV - režijních výdajů poskytnutá krajem není v souladu s podmínkami PRV. Z toho důvodu není ani způsobilé právní služby s bezúročnou půjčkou spojené.

- 6. Jak a kdy musíme nahlásit změnu statutárních zástupců u o.p.s.?**

Od 1.1.2011 došlo ke změně legislativy v oblasti o.p.s. - statutárním zástupcem je ředitel atp. Společnosti mají 6 měsíců přechodné období, kdy musí příslušné úpravy provést a ředitel se zapisuje do rejstříku. Zároveň je uvedeno, že ředitel jmenovaný do funkce přede dnem nabytí účinnosti zákona se dnem nabytí účinnosti stává statutárním zástupcem. Od kdy lze takového ředitele považovat za statutárního zástupce - dnem jmenování nebo dnem, kdy to bylo zapsáno do rejstříku? Máme na SZIF dokládat nějaký dokument nebo si SZIF informace ověřit v rejstříku?

Změnu stačí ohlásit prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách v souvislosti s prováděním nějakého jiného úkonu na příslušném regionálním odboru SZIF.

Jmenování/odvolání je právně účinné dnem, kdy ředitele správní rada jmenuje/odvolá (analogicky jako u statutárních orgánů obchodních společností). Doklad, který skutečnost, že někdo byl jmenován/odvolán lze prokázat:

- a) zápisem z jednání správní rady,
- b) výpisem z rejstříku.

V případě, že informace ještě nebude zapsaná v rejstříku, musí být změna statutárního zástupce prokázána tím, že nám o.p.s. doručí jeden nebo druhý výše uvedený doklad (jako příloha Hlášení). V opačném případě příloha být doložena nemusí.

7. Může se MAS podílet na slavnostním otevření projektu jednoho ze svých žadatelů – např. zahájení provozu opravené sokolovny? Jsou některé výdaje s tím spojené způsobilé?

Ano, výdaje jsou nově způsobilé v kódu 003.

8. Jsou způsobilým výdajem výhry do soutěže? Jedná se o dětskou soutěž a výherci (zúčastněné děti) by podle svého umístění obdržely pastelky s nalepeným logem MAS. Je krabička pastelek s nalepeným logem MAS ZV?

Obecně nejsou ceny do soutěží způsobilým výdajem, mohou být ale zároveň propagačním předmětem. Opět dbejte na efektivitu, aby přínos pro MAS z propagace byl úměrný ceně propagačního předmětu.

U propagačních předmětů sledujeme především to, zda dostatečně propagují MAS – pokud bude krabička pastelek připomínat akci, kterou pořádala MAS, jedná se o vhodný propagační předmět – způsobilý výdaj v kódu 003.

9. V případě občerstvení pro členy pracovní skupiny MAS (např. Výběrové komise) se limit 200 Kč/osoba/den vztahuje paušálně na 1 osobu na den bez ohledu na to, jak dlouho trvala práce? Je potřeba na účetním dokladu vyčíslit položky na jednotlivé osoby nebo stačí souhrnná suma?

Limit 200 Kč se vztahuje na každou osobu na jeden den – nepřepočítává se na hodiny. Pokud se tedy sejde pětičlenná výběrová komise k hodnocení projektů, je limit na občerstvení pro celou skupinu 1000 Kč bez ohledu na to, kolik hodin bude jednání trvat.

Na dokladu nemusí být přesně vyčísleno kolik chlebíčků, tatranečků apod. bylo pořízeno. Z hlediska PRV postačuje např. „občerstvení“.

10. V případě cesty osobním automobilem, který není ve vlastnictví MAS je limit dle Pravidel 10 Kč/km – jedná se o sazbu nebo musím prokazovat ujeté kilometry a postupovat při výpočtu dle vyhlášky?

Způsobilé jsou pouze zrealizované výdaje – postupujte tedy dle vyhlášky, ať již používáte auto ve vlastnictví MAS nebo auto soukromé. Limit 10Kč/km je strop, který nelze překročit.

11. Jaký je rozdíl mezi finanční částkou uváděnou ve výzvě a na Seznamu vybraných/nevybraných žádostí. Je s novými Pravidly povinné uvádět na Seznamu konečnou finanční částku?

Částka alokovaná na danou výzvu uvedená ve Výzvě je považována za orientační. Závazná je částka uvedená na Seznamu vybraných/nevybraných projektů, který předkládá MAS při registraci na RO SZIF do 12. kola včetně. Skutečnou částku, která bude určena na projekty konečných žadatelů, musí odsouhlasit orgán s pravomocí toto rozhodnout dle vašeho vnitřního řádu.

Na Seznamu vybraných/nevybraných žádostí musí MAS uvádět konečnou závaznou finanční částku. Tato povinnost platí i pro 12. kolo. Dále je nutné ke každému projektu uvést i jména hodnotitelů.

Alokovaná částka se z důvodu zrušení kategorie náhradníků od 13. kola uvádět nemusí. Upravený doporučený vzor seznamu vybraných/nevybraných projektů bude zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

12. Způsobilé výdaje IV.1.1 vznikají datem uskutečnění zdanitelného plnění nebo dnem, kdy byla podepsána smlouva/objednávka nebo dnem úhrady (datum na výpisu z bankovního účtu)?

Vzhledem k odlišnému charakteru opatření IV.1.1 je pro určení způsobilosti výdaje rozhodující datum úhrady a datum fyzické realizace výdaje.

13. Mzdy za prosinec daného roku, které jsou uhrazeny/zaplaceny v lednu následujícího roku v termínu do podání ŽoP, jsou nebo nejsou způsobilým výdajem 3. etapy daného roku?

Pojem „etapa“ již Pravidla IV.1.1 nadále nedefinují ani nepoužívají. Na ŽoP předkládanou v lednu roku následujícího lze uplatnit pouze výdaje uhrazené v období od 1.1. do 31.12. daného roku. V tomto případě jsou výdaje za mzdy způsobilé nejdříve pro ŽoP podávanou v květnu roku následujícího.

14. Jak je nově posuzováno zadávání zakázek?

V rámci opatření IV.1.1 se předpokládá hodnota zakázky rozumí všechny výdaje v rámci jednoho kódu způsobilých výdajů za rok, na který je stanovena dotace. Znamená to tedy, že pokud by dosažená výše např. v kódu 004 (provoz MAS) přesáhla hodnotu zakázky 500 000 Kč v daném roce, je MAS povinna uskutečnit zadávací řízení (dle Přílohy 3, bod 3), a to i tehdy, když hodnota samostatné zakázky nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH) dle přílohy č.3, bod 1.

15. V pravidlech se píše např.: „Výzva musí být vždy v souladu s příslušnými Fichemi,.....; D, jinak Z, v dalším případě rovnou Z.“ Co se rozumí „v dalším případě“? Jak bude toto ustanovení aplikováno?

Po zjištění pochybení, bude MAS vyzvána k opravě (D). V případě, že chybu neodstraní, bude udělena sankce Z. Pokud se bude chyba opakovat i nadále (např. v další výzvě), bude rovnou udělena sankce Z.

16. „MAS provádí administraci projektů v náležitě kvalitě. Počet projektů, u kterých byly zjištěny závažné nedostatky následnou kontrolou SZIF...“ (Pravidla str. 7, bod 8.1, písm c)). Co je myšleno výrazem „závažné nedostatky“?

Závažný nedostatek je značně široký pojem. Obecně je možné říci, že se za závažný nedostatek považuje pochybení MAS, které má negativní dopad na žadatele z hlediska další administrace projektu a ohrožuje projekt na jeho přijatelnosti.

17. V 1. až 3. ŽoP za rok 2011 MAS vyčerpá místo 20% např. 12%. Může zbylých 8% finančních prostředků za rok 2011 využít pro žadatele v rámci opatření IV.1.2?

Ano, může. Pokud chce prostředky na IV.1.2 alokovat až v roce 2012, nemusí provádět žádné administrativní kroky, částka bude převedena automaticky po podání ŽoP v lednu 2012. Pokud chce ale prostředky použít/převést již v roce 2011, musí podat Hlášení o změnách, kterým si sníží rozpočet IV.1.1 a současně navýší rozpočet IV.1.2. Hlášení bude administrováno formou vyrozumění (ne Dodatkem). Lze navyšovat IV.1.2 na úkor IV.1.1, ale ne naopak.

18. Je nutné dokládat k cestovním výdajům, které budou uvedeny v monitorovací zprávě, pozvánku?

V rámci podání ŽoP doložte i pozvánku a v monitorovací zprávě zdůvodněte, proč jste se dané akce účastnili, resp. jak souvisela s realizací SPL.

19. Je nutné k pohoštění na konzultacích dokládat prezenční listinu či seznam konzultací?

V rámci čerpání z „reprefondu“ není třeba dokladovat prezenční listiny či seznamy konzultací. Je nutné dokládat účtenky např. za nákup občerstvení, pracovní oběd a to max. do výše 5000 Kč/MAS/rok.

20. Je nutné dokladovat tzv. zelenou kartu o povinném ručení k cestovním výdajům soukromých vozidel?

Pokud MAS uplatní v rámci vyúčtování IV.1.1 také výdaj na úhradu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, doloží tento výdaj standardně – smlouva o pojištění a doklad o provedené úhradě. Zelenou kartu pro SZIF dokladovat nemusíte.

21. MAS chce přijmout do svého území novou obec, navýšila by tím ale počet obyvatel o více než 110% oproti roku 2009. Může takovou změnu podat?

Ano, MAS může podat změnu o rozšíření území, a pokud dostatečně odůvodní (aktualizací SPL) rozšíření svého území o více než 110% obyvatel oproti roku 2009, pak bude o povolení změny rozhodovat Tematická pracovní skupina Leader při Celostátní síti rozvoje venkova. Pracovní skupina změnu pravděpodobně schválí pod podmínkou, že alokace MAS se pro následující rok nezvýší zcela adekvátně dle nárůstu obyvatel ale pouze tak, jako kdyby přibylo přesně 10% obyvatel.

22. Je nutné při podávání ŽoP dokládat výkazy práce, jestliže je zaměstnanec na plný úvazek?

Pokud má zaměstnanec sjednán pracovní poměr na plný/zkrácený úvazek a jeho náplň práce se týká pouze SPL, pak není třeba, aby předkládal výkaz práce. V případě, že vykonává v rámci plného/zkráceného úvazku i jiné činnosti, které nesouvisí s realizací SPL, je třeba doložit podrobný pracovní výkaz s časovým a obsahovým vymezením provedených prací. Pokud má MAS s pracovníkem uzavřenou dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedené práci, musí být také při vyúčtování nákladů doloženy výkazy práce, aby bylo možné zdokumentovat, v kterém období a kolik hodin se daný pracovník věnoval realizaci projektu. V tomto případě stačí, když výkaz bude obsahovat pouze údaje - období a počet hodin, bez uvedení podrobného rozčlenění jednotlivých dnů.

Výzva

23. Je možné v rámci výzvy omezit definici žadatelů nebo více limitovat projekty? Např. podmínkou, že každý žadatel může v rámci jedné výzvy podat pouze jeden projekt?

MAS nemůže v rámci výzvy omezovat podmínky, které jsou obsaženy nebo měly by být obsaženy ve fichi, tzn. např. definice žadatele, způsobilé výdaje, podmínky přijatelnosti. V případě, že MAS chce, aby žadatel podal v rámci jedné fiche pouze jeden projekt, je nutné tuto podmínku uvést do příslušné fiche.

Administrace projektů IV.1.2

24. Musíme u projektů, kde došlo ke změně statutárního zástupce, konkrétně v případě obcí, kde byl zvolen nový starosta obce, nahlašovat změnu statutárního zástupce?

Obce, jejichž projekty byly schváleny k financování z PRV nemusí neprodleně změnu statutárního zástupce oznamovat na příslušné RO SZIF – tuto změnu stačí ohlásit prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách v souvislosti s prováděním nějakého jiného úkonu na příslušném regionálním odboru (např. při podpisu Dohody o poskytnutí dotace z PRV, podání průběžné či konečné platby apod.). V případě podepisování Dohody o poskytnutí dotace z PRV musí nový statutární zástupce obce předložit také osvědčení právního statutu vztahující se na starostu z předchozího volebního období. Důvodem je kontrola příloh před podpisem Dohody a ověření, zda je podepsala kompetentní osoba.

25. V jaké formě předkládá žadatel Žádost o dotaci na MAS a v jaké formě ji předkládá MAS na RO SZIF?

Žadatel při příjmu od 13. kola odevzdává Žádost elektronicky na jedinečném formuláři – uloženou na CD, jiném mediu či prostřednictvím např. e-mailu. MAS má povinnost tuto verzi žádosti archivovat. Zároveň při příjmu MAS žádost vytiskne, opatří aktuálním datem a nechá žadatele podepsat. V průběhu kontroly na MAS může dojít k opravě elektronického formuláře – MAS zajistí opravu jak elektronické, tak písemné podoby žádosti. Opravené a aktuální žádosti vybraných projektů odevzdává MAS při zaregistrování na RO SZIF v tištěné i elektronické (pokud je to možné, tak na jednom CD) podobě. Podklady za nevybrané žádosti již nejsou na SZIF předávány, musí být ale na MAS archivovány.

26. Pokud se budou přílohy k žádosti o dotaci dodávat na MAS až po výběru projektů, jaké musí být jejich platnosti? Musí je mít žadatel již před podáním projektu nebo je může začít shánět až po jeho doporučení k podpoře Výběrovou komisí MAS?

MAS si od 13. kola může sama určit, kdy bude chtít doložit jaké povinné přílohy a v jaké podobě budou přílohy minimálně předkládány. Přílohy musí být pravomocné a platné nejpozději ke dni registrace žádostí na RO SZIF.

Pro zajištění rovných podmínek pro konečné žadatele ale musí být uplatňován stejný princip při vyžadování příloh v rámci jedné Fiche dané výzvy.

27. Je nutné k výběrovým řízením (nabídky) dokladovat obálky?

Ne, z platných pravidel nevyplývá povinnost dokladovat k výběrovým řízením obálky.

28. Jakým způsobem je nutné dokladovat povinnou přílohu „osvědčení právního statutu“ u občanských sdružení? Postačuje kopie Stanov, na nichž je uvedeno razítko MVČR s přiděleným IČ a doklad o zvolení statutárního zástupce (např.

zápis z valné hromady) a dále buď Výpis z registru ekonomických subjektů (RES) z ČSÚ (který obsahuje i informaci o právní formě ekonomického subjektu) nebo Výpis z registru občanských sdružení z MVČR?

U občanských sdružení stačí doložit mimo stanov a dokladu o zvolení statutárního zástupce pouze jeden ze zmíněných dokumentů, tzn. buď potvrzení o evidenci z ministerstva vnitra, nebo výpis z RES z ČSÚ.

Registr ekonomických subjektů (RES) (nikoli pouze informativní ARES vedený ministerstvem financí) je veřejným seznamem, který je veden podle §20 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, přičemž údaje z tohoto registru lze v rámci administrace zohlednit.

29. Čím se řídíme v případě rozporu mezi Fichí a Pravidly?

Pravidla jsou nadřazená Fichi.

30. Kdo zodpovídá za preferenční kritéria stanovená MAS?

Kritéria nastavuje, hodnotí a kontroluje MAS. MAS je také povinna s nimi všechny žadatele včas seznámit a nastavit způsob hodnocení. Pokud MAS udělí body na základě budoucích vlastností projektu, musí žadatele poučit, že je jeho povinností dodržet tyto vlastnosti projektu po dobu vázanosti na účel.

31. Jak máme hodnotit povinné preferenční kritérium pracovní místa?

Při hodnocení a vytváření pracovního místa musí výběrová komise a žadatel vycházet z jasně stanovené Metodiky k tvorbě pracovních míst (příloha č. 9, resp. příloha Metodiky pro tvorbu Fichí a specifických podmínek opatření IV.1.2). Výběrová komise dle této metodiky např. nemůže obdovovat žadatele, který má v plánu v průběhu několika let vytvořit nějaké pracovní místo. V rámci této metodiky je možné vytvářet kromě plných úvazků i částečné úvazky. MAS má nadále právo a možnost si sama určit výši udělených bodů za vytvořené pracovní místo.

V případě, že by MAS chtěla hodnotit vytvoření pracovního místa nad rámec povinného pref. kritéria a dle své vlastní metodiky, může tak učinit v rámci preferenčních kritérií stanovených MAS.

32. Musí žadatel (MAS) k Žádosti o proplacení u projektu z opatření IV.1.2 předkládat MASKou vyplněné kontrolní listy?

Ano, žadatel (MAS) musí s ŽoP a všemi přílohami na RO SZIF doložit i kopii kontrolního listu.

33. Musí být všechna Hlášení o změnách podávaná k projektům, které administruje MAS, potvrzená MAS?

Pro projekty registrované do 12. kola PRV včetně nemusí být od MAS potvrzená pouze Hlášení na změnu termínu podání Žádosti o proplacení. Od 13. kola musí být potvrzená od MAS již všechna Hlášení o změnách bez výjimky.

34. Je možné, aby žadatel např. NNO si financoval projekt následovně: 90% dotace, 10 % vlastní zdroje tvořené účelovým příspěvkem obce?

Není možné, aby NNO spolufinancovala projekt z příspěvku, který byl obdrženo za účelem dofinancování projektu. Jestliže ale NNO dofinancuje projekt z příspěvku určeného na jiné výdaje NNO, pak je to v pořádku.

35. Jak vyúčtovat věcné plnění a jak o něm musí účtovat žadatel ve vlastním účetnictví? Kdo ho může vykonávat (žadatel, rodinný příslušníci, kamarádi atd., jak je to u NNO/obcí – pouze statutární zástupci nebo také zaměstnanci či dobrovolníci)?

Věcné plnění na stavební práce vyúčtuje příjemce dotace dle Pravidel – jako povinnou přílohu k Žádosti o proplacení předloží stavební deník a položkový rozpočet dle Katalogu cen stavebních prací (ÚRS Praha nebo RTS Brno – dle kola příjmu žádostí). Do formuláře „Soupiska účetních dokladů“ vyplní údaje dle instruktážního listu, tj. do sl. č. 2 „Dodavatel:“ do názvu – věcné plnění, IČ - nevyplňuje; sl.3: Číslo účetního dokladu (faktury) – nevyplňuje; sl.4: „Datum provedení úhrady účetního dokladu“ – nevyplňuje; sl.5: „Celková fakturovaná částka“ - skutečná hodnota věcného plnění; sl. 6 „Kód položky způsobilého výdaje dle Dohody“ – uvede příslušný kód, ke kterému se věcné plnění váže.

Ve svém účetnictví musí příjemce o věcném plnění účtovat jako o každém jiném výdaji projektu, výdaje zaúčtuje vnitřním účetním dokladem (podle svých vnitřních směrnic apod.) Způsob účtování ve vlastním účetnictví je v kompetenci žadatele, resp. jeho účetní.

Stavební práce věcným plněním v případě právnických osob může vykonávat statutární zástupce, jeho zástupci, členové, zaměstnanci. Dále u projektů realizovaných v rámci IV.1.2 a registrovaných na RO SZIF v 5. kole může být věcné plnění zajištěno prostřednictvím občanů obce. Občanem obce je osoba ve smyslu §16 zákona o obcích, tzn. osoba, která je státním občanem ČR a která má trvalé bydliště hlášeno v dané obci. (takže např. chataři ne).

Pro projekty registrované v rámci IV.1.2. v dalších kolech, již nejsou v aktualizovaných Pravidlech osoby zajišťující věcné plnění přesně specifikovány, takže tam již bude možné věcné plnění prostřednictvím kohokoliv.

V případě dobrovolné neplacené práce (kromě stavebních prací – viz výše) u opatření IV.2.1 předloží žadatel spolu se Žádostí o proplacení čestné prohlášení/smlouvu se základními údaji o poskytovateli dobrovolné neplacené práce, popis a časový harmonogram vykonávaných činností, pracovní výkazy poskytovatele dobrovolné neplacené práce, výpočet ocenění dobrovolné neplacené práce.

36. Existuje nějaký výklad, jak postupovat při volbě mezi režimem de minimis a blokovou výjimkou?

Oba dva režimy jsou pro projekty zakládající veřejnou podporu a z tohoto hlediska mezi nimi neexistuje žádný rozdíl. Žadatel si sám musí zvolit, který z režimů je pro něj výhodnější a jistější z hlediska jejich podmínek, tj. maximální výše v průběhu 3 let, investiční/neinvestiční charakter a motivační účinek. Bližší informace jsou uvedeny v Metodice pro tvorbu Fichí a specifických podmínek IV.1.2.

Sankce

37. Pokud MAS v jednom roce obdrží 15 sankcí X a navíc jednu sankci Z, dostane celkovou sankci 50 nebo 65 %?

Podle Pravidel se sankce kategorie X kumulují, tudíž při 15 porušeních bude výsledná sankce 15%. Dále Pravidla stanoví, že sankce kategorie Y, Z a C se nekumulují, tudíž za dvě porušení se sankcí Y by byla výsledná sankce 50%. A dále podle Pravidel platí dominance sankcí, a to v pořadí nejvyšší kategorie C > Z > Y. Sankce X zde není zmíněna, protože pro ni tato podmínka neplatí a má se připočítat k sankci Y.

Evaluace a hodnocení MAS

38. Kdy a jakým způsobem bude v letošním roce probíhat určení bonusu za kvalitu fungování pro MAS?

Bonus MAS za kvalitu fungování nevyplývá pouze z hodnocení dotazníku nebo návštěv hodnotitelských komisí u MAS. Do bonusu se započítává také množství a kvalita odvedené práce MAS, která vyplývá z dat o projektech IV.1.2.

O způsobu provedení hodnocení MAS v roce 2011 se zatím jedná s NS MAS ČR.

39. Jaký je rozdíl mezi monitorovací zprávou, formulářem hodnotitelské komise a střednědobým hodnocením SPL?

Rozdíly shrnuje tabulka:

	MAS vypracuje	Data požaduje	důvod
Monitorovací zpráva	Ke každé ŽoP - 1 - 3x ročně	SZIF	Souvislé informace o činnosti MAS
Formulář hodnotitelské komise	K hodnocení HK - 1x ročně	MZe NS MAS	Pro nastavení bonusů při výpočtu alokací Zhodnocení kvality práce MAS
Střednědobé hodnocení SPL	K 31. 12. 2011 - jednorázově	MZe, EK	Zhodnocení plnění SPL

IV.1.2:

40. Může MAS sama v rámci své výzvy podat žádost o investiční dotaci v rámci IV.1.2?

MAS, resp. příjemce dotace z Opatření IV.1.1 nemůže být žadatelem z Opatření IV.1.2. Podmínka je uvedena v Metodice - kapitola III., kritérium přijatelnosti 5).

I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků

41. Jaké výdaje řadíme pod pojem „stabilní i mobilní zemědělská technika“?

Do kódu 855 řadíme: tažné prostředky - kolové nebo pásové traktory, stroje na zpracování a přípravu půdy, stroje na sklizeň plodin, stroje na dopravu a manipulaci se zemědělskými komoditami, stroje na ochranu plodin, stroje na rozmetání průmyslových a statkových hnojiv, stroje na sklizeň luk a pastvin, stroje do sadů a vinic apod. Stabilní stroje jsou například posklizňové linky, čističky, mořičky, sušičky, zařízení stájí, apod.

III.1.3.2 Ubytování, sport

42. Lze z opatření III.1.3.2 podpořit kemp, který nemá pevná lůžka, ale má kapacitu 50 stanů? Nevznikne tedy žádných 5 pokojů pro hosty, ale 4x umývárny, toalety, sprchy a 1x občerstvení.

Ano, v rámci III.1.3.2. lze podpořit výstavbu malokapacitního ubytovacího zařízení ve smyslu § 2 odst. c) vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území. Do bodu 4. tohoto paragrafu jsou zahrnuta ostatní ubytovací zařízení, kterými jsou zejména ubytovny, koleje, svobodárny, internáty, kempy a skupiny chat nebo bungalovů vybavené pro poskytování přechodného ubytování.

43. Platí podmínka odpovídající kapacity ubytovacího zařízení (viz kritérium přijatelnosti č. 2) i v případě vybavování půjčoven sportovních potřeb?

Podmínka platí pouze v případě budování nebo zařizování stravovacího zařízení, či základního wellness.

III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic

44. Žadatel (obec) má připravenou technickou dokumentaci včetně stavebního povolení na veřejné osvětlení. Protože je však celý projekt finančně náročný, má zájem rozdělit projekt na dvě etapy. Nevím, zda je to možné, pokud je dokumentace a stavební povolení na celý projekt.

Jak vyplývá z definice pojmů, musí být splněna podmínka, že projekt tvoří samostatnou funkční část. To že stavební povolení má větší rozsah než projekt není překážkou. Žadatel si ale musí obhájit funkční celek a k žádosti o proplacení musí přinést kolaudační souhlas.

III.2.1.2 Občanské vybavení a služby

45. Je možné považovat výměnu oken za investiční výdaje?

V případě, že výměna oken v budově zlepšuje její fyzikální vlastnosti, např. sníží se únik tepla (tj. dojde k technickému zhodnocení majetku), lze tyto výdaje považovat za investiční a nejedná se o prosté nahrazení zařízení.

46. V oblasti vybavenosti pro veřejnou správu, integrovaných informačních a školicích center s využitím ICT - může požádat nezisková organizace (obč. sdružení) na rekonstrukci nebo stavební obnovu prostor, které by následně sloužily jako školicí zařízení? Nebo o to může žádat jen obec nebo svazek obcí?

Nebo by se takové zařízení dalo realizovat v rámci oblasti kulturní infrastruktury - jako materiálně technické zázemí pro spolkovou činnost (klubovna)?

Ano, nezisková organizace může žádat na školící zařízení v kódu Občanské vybavení v oblasti vybavenosti pro veřejnou správu, integrovaných informačních a školících center s využitím ICT. Jediné omezení žadatele platí pro nákup mikrobuse/minibusu (kód 972). Projekt školícího střediska, ve kterém se budou pořádat kurzy pro veřejnost, doporučujeme zařadit pod režim „de minimis“.

III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

47. U záměrů b) a c) opatření III.2.2 je nově ZV pouze investice. Lze však opravu kapličky účtovat jako investici?

U opatření, která připouštějí pouze investiční výdaje (např. III.2.2 v záměru b) a c)), musí SZIF podle platných Pravidel trvat na vykázání výdajů jako investičních. Pokud je nelze začít účtovat jako investici, pak je nemůže žadatel uplatnit jako způsobilé.

III.3.1 Vzdělávání a informace

48. Lze z opatření III.3.1 nově podpořit i kurzy, které svou náplní nespádají do zaměření osy 3 PRV? Např. tedy kurz nakládání s odpady nebo např. personalistiky a lidských zdrojů?

Ano, v rámci nových aktualizovaných Pravidel, je možné podpořit vzdělávací projekty a tematikou nevyplývající z osy III PRV. Kurzu však musí být určeny pouze hospodářským subjektům působícím na venkově.

49. Beneficientem kurzu nemohou být NNO?

Pro účely Opatření III.3.1 v rámci IV.1.2 se hospodářskými subjekty rozumí pouze osoby zapsané v obchodním rejstříku, osoby, které podnikají na základě živnostenského oprávnění nebo jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů, fyzické a právnické osoby, které provozují zemědělskou výrobu a jsou zapsány v evidenci zemědělských podnikatelů a obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších p

Upozorňujeme, že dříve zodpovězené a zveřejněné dotazy mohou mít vzhledem k aktualizaci Pravidel, Dohody o poskytnutí dotace, jejích Dodatků a dalších dokumentů omezenou platnost.

Oddělení metodiky osy 4 PRV
Oddělení kontrol PRV