



**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

**Program rozvoje venkova ČR  
na období 2007-2013**

**Opatření IV.2.1 – Realizace  
projektů spolupráce**



Ing. Ivana Dohnalová, Ing. Lenka Zárbybnická

Praha, 28.5.2009

## Základní informace

### Základní znaky projektu Spolupráce:

- překračuje hranice MAS i běžně realizovaných projektů, zprostředkovává spolupracujícím subjektům nové informace, myšlenky, zkušenosti, stimuluje a podporuje inovaci a dovednost zlepšovat dosažené výsledky.
- společná příprava, koordinace i realizace projektu
- projekt přináší trvalou hodnotu obyvatelům, veřejnosti každé spolupracující MAS
- projekt má realizovaný výstup v každé spolupracující MAS

**Projekt, který by bylo možno realizovat se stejnými výstupy odděleně, není projektem spolupráce.**

Pravidla: Od 7. 5. 2009 platí nová Pravidla pro Realizaci projektů Spolupráce.

Schválené projekty ze 5. kola se řídí původní verzí (z července 2008) s **výjimkou změn** v obecné části Pravidel - kap. 1 Základní pojmy a zkratky, kap. 8 Způsobitelné výdaje, kap. 10 Provádění změn, Kap. 11 Zadávání zakázek, Kap. 12 Žádost o proplacení.



### Základní informace

**Záměry:** a) národní, b) mezinárodní

**Žadatel:** min. 2 MAS z nichž min 1 je z ČR a min 1 je schválena k podpoře pro realizaci strategie MAS z EAFRD (v PRV opatření IV.1.1)

**Realizace projektu:** po podpisu Dohody max. 24 měsíců

**Podíl ZV:** každá MAS ČR musí realizovat část projektu - min. 7% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Jakým způsobem si MAS mezi sebou rozdělí výdaje záleží na potřebách projektu.

**Limity ZV:**

<b>Záměr</b>		<b>a) národní</b>	<b>b) mezinárodní</b>
<b>ZV celkem na projekt</b>	<b>min</b>	<b>150 000 Kč</b>	<b>300 000 Kč</b>
	<b>max</b>	<b>5 000 000 Kč</b>	<b>5 000 000 Kč</b>
<b>ZV celkem na projekt</b>	<b>Max PPS</b>	<b>200 000 Kč a zároveň 10% ze ZV</b>	<b>600 000 Kč a zároveň 15% ze ZV</b>
	<b>- PPS - KPS</b>	<b>400 000 Kč a zároveň 20% ze ZV</b>	<b>800 000 Kč a zároveň 30% ze ZV</b>



### Účastníci spolupráce

#### **Partnerské MAS ČR**

= skupina žadatelů z PRV ČR, které v rámci 1 společného projektu podávají 1 Žádost o dotaci a každá z nich pak podává svou vlastní Žádost o proplacení v PRV ČR a je povinna 5 let po podpisu Dohody dodržet vázanost na účel.

#### **MAS spolupracující na jednom projektu**

= skupina MAS, kteří se podílí na 1 projektu a jsou uvedeni na 1 žádosti o dotaci. Každá spolupracující MAS zodpovídá za část projektu, na které se podílí a kterou následně „vlastní“. Spolupracující MAS si zvolí zástupce do koordinační pracovní skupiny a připravují projekt a společnou smlouvu, kde jsou uvedeny kompetence MAS, rozdělení projektu i výdajů mezi spolupracující MAS.

**Manažer projektu spolupráce** = kontaktní osoba, která zprostředkovává informace mezi spolupracujícími MAS a SZIF a dohlíží na realizaci projektu jako celku. Manažera zajišťuje KMAS/KMAS ČR nejpozději k podpisu Dohody. Manažer může být dotován max. na 1 úvazek.



### Účastníci spolupráce

#### Spolupracující MAS:

- ❑ **zahraniční MAS** – není žadatelem/příjemcem dotace v rámci PRV ČR, nemůže čerpat ZV z PRV ČR
  
  - ❑ **MAS ČR:**
    - **KMAS – vždy pouze jedna MAS** - vyřizuje administrativní záležitosti, zajišťuje součinnost spolupracujících MAS, podepisuje Dohodu, podává Hlášení o změnách za všechny MAS ČR
    - **PMAS ČR – 0 až 13 MAS** – zajišťují přípravu a koordinaci vč. zadávání zakázek pro svou část projektu, podávají samostatně Žádost o proplacení, případné změny předkládají KMAS
- Pokud je KMAS ze zahraničí, zvolí si MAS ČR mezi sebou jednu MAS, která koordinuje českou část projektu, tato MAS se nazývá **KMAS ČR**.



### Způsobilé výdaje PPS – příprava projektu spolupráce

- ❑ **Kód 001, 002 - Projektová a technická dokumentace** - Realizace i úhrada od 1.1.2007 do podání Žádosti o proplacení. Dokumentace, která je povinnou přílohou k podání Žádosti o dotaci, musí být zrealizována před podáním Žádosti o dotaci.
- ❑ **Kód 003 – 010 - Další výdaje na PPS** - Realizace od 1.1.2007 do podpisu Dohody, úhrada do podání Žádosti o proplacení.
- ❑ **Nákup nemovitosti** - Realizace i úhrada od 1.1.2007 do podání Žádosti o proplacení.

**Harmonogram PPS – příprava projektu spolupráce**

	<b>SZIF</b>	<b>MAS</b>	<b>Beneficiant</b>
1.		<b>Příprava, komunitní plánování</b>	<b>informace o projektu - komunitní plánování, propagace, další příprava projektu (ZV na PPS)</b>
2.	<b>Vyhlášení Výzvy</b>	<b>Volba KPS, Podpis smlouvy</b>	
3.	<b>Příjem</b>	<b>Podání projektu</b>	
4.	<b>AK</b>		
5.	<b>Opravy po AK</b>	<b>Opravy po AK</b>	
6.	<b>Kontrola přijatelnosti</b>		
7.	<b>Bodování</b>		
8.	<b>Schvalování</b>		
9.	<b>Výzvy k podpisu Dohody</b>	<b>Přípravy na podpis Dohody</b>	





### Příprava projektu spolupráce – činnosti při PPS I.

- Plánování a tvorba projektu – mezi jednotlivými MAS a případně se zapojením veřejnosti (= komunitní plánování)
- Příprava a podpis Smlouvy – vymezení povinností a pravomocí, rozdělení projektu, stanovení rozpočtů a způsobů financování
- Projekt - dle závazné osnovy – lze spojit do jednoho dokumentu se Smlouvou, pokud bude zachována povinná osnova projektu a povinné údaje Smlouvy
- Příjem - na CP SZIF ve dvou kolech ročně – doručení žádosti, projektu a všech povinných příloh
- Administrativní kontrola (= AK) – kontrola úplnosti a správnosti Žádosti, projektu a všech povinných příloh



### Příprava projektu spolupráce – činnosti při PPS II.

- Doplnění na základě AK
- Kontrola přijatelnosti - kontrola, zda projekt splňuje kritéria přijatelnosti (probíhá na CP SZIF)
- Bodování – dle preferenčních kritérií (probíhá na CP SZIF)
- Schválení projektů spolupráce - dle alokace na dané kolo (probíhá na CP SZIF)
- Podpis Dohody na RO SZIF – KMAS/ KMAS ČR je vyzvána k podpisu Dohody za všechny MAS ČR.



### Podání Žádosti o realizaci

Registrace probíhá na **CP SZIF, Ve Smečkách 33, Praha 1**. Nejprve zástupce KMAS jde na Podatelnu v přízemí budovy naproti vrátnici, kde obdrží doklad o času podání Žádosti, který slouží pro sledování časového hlediska zaregistrování (registrační štítek). Pak pracovníci Podatelny přidělí Žádosti číslo jednací. Poté se zástupce KMAS domluví s pracovníkem vrátnice, který uvědomí referenty v odd. metodiky osy 4 PRV.

Doba příjmu platná pro příjem Žádostí o realizaci projektů spolupráce na základě znění Pravidel (mimo poslední den příjmu 29. 6. 2009, kdy končí **ve 13 hod.**) je:

Pracovní den	od	do
Pondělí, středa	8:00	16:30
Úterý, čtvrtek	9:00	16:30
Pátek	8:00	14:00

Žadatelům doporučujeme předběžně telefonicky domluvit termín pro příjem s garantem opatření IV.2.1 (na tel. 222 871 757).



### Příprava projektu spolupráce – formulář Žádosti

#### Listy:

A1 – informace o projektu a KMAS/KMAS ČR

A2 – rozpočet KMAS/KMAS ČR

A3 – informace o PMAS

A4 – rozpočet PMAS

A5 – jen pro záměr b) informace o zahraničních MAS

B1 – souhrnný rozpočet projektu

**Žádost aktualizovaná pro 7.kolo** s instruktážním listem ke stažení na [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

Obsahuje kontrolní mechanismy pro limity.

Odevzdává se ve formátu pdf na CD tak, jak je ke stažení -neuzamčená.

Podepisuje ji na CP SZIF při příjmu statutární zástupce KMAS/KMAS ČR nebo osoba, která má k tomuto podpisu plnou moc s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce KMAS/KMAS ČR.

KMAS/KMAS ČR předloží při příjmu plnou moc k podpisu Žádosti od PMAS ČR s úředně ověřenými podpisy statutárních zástupců PMAS ČR.



### Formulář Žádosti o dotaci



Vyplňte prosím následující formulář. Data zapsaná do tohoto formuláře můžete uložit.



Zvýraznit pole

**Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole**

**\* Žadatel označí křížkem**

Strana 1 z 4

1.Registrační číslo žádosti

2.Datum přijetí žádosti

3.Hodina přijetí



### Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova Opatření IV.2.1. Realizace projektů spolupráce A1 - KMAS/KMAS ČR

Ve Smečkách 33  
110 00 Praha 1  
www.szif.cz

4.Záměr:

5.Název záměru:

Realizace projektů národní spolupráce

6.Počet partnerů projektu spolupráce:

7. z toho počet MAS ČR:

8. z toho počet zahraničních MAS:

9.Název projektu:

10.Popis projektu:

#### Hlavní opatření

11.Číslo:

12.Název:

13.Cíle hlavního opatření:

Přidat cíl

#### Vedlejší opatření

14.Číslo:

15.Název:

Realizace projektů spolupráce

16.Číslo:

17.Název:

#### Údaje o KMAS/KMAS ČR

18.\* Plátce DPH  / Neplátce DPH

19.Název:

21.IČ:

22.DIČ (je-li přiděleno):



### Formulář Žádosti o dotaci

Vyplňte prosím následující formulář. Data zapsaná do tohoto formuláře můžete uložit. Zvýraznit pole

**Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole** \* Žadatel označí křížkem

1. Registrační číslo žádosti  /  /  /  /  Kontrola vyplněných údajů Strana 2 z 4



Státní zemědělský intervenční fond

### Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova

Opatření IV.2.1. Realizace projektů spolupráce

A2 - KMAS /KMAS ČR

Ve Smečkách 33  
110 00 Praha 1  
www.szif.cz

**Způsobilé výdaje částí projektu, ze kterých je stanovena dotace**

Činnosti, které budou v projektu řešeny - rozpis způsobilých výdajů

**Příprava projektu Spolupráce**

Č.ř.	3.Text	4.Kód	5.Způsobilé výdaje (Kč)
<input checked="" type="checkbox"/> 1.	Zpracování projektové dokumentace	001	0
6.Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Přípravu projektu Spolupráce 0			
7.Procento dotace 1 0 0			
8.Dotace (Kč) za Přípravu projektu Spolupráce 0			

**Koordinace projektu Spolupráce**

Č.ř.	9.Text	10.Kód	11.Způsobilé výdaje (Kč)
<input checked="" type="checkbox"/> 1.	Vzdělávání členů MAS v rámci projektu Spolupráce	014	0
12.Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Koordina projektu Spolupráce 0			
13.Procento dotace 1 0 0			
14.Dotace (Kč) za Koordinaci projektu Spolupráce 0			

**Realizace projektu Spolupráce - Hlavní opatření**

Č.ř.	15.Text	16.Kód	17.Způsobilé výdaje (Kč)	18.VP/O
<input checked="" type="checkbox"/> 1.				Ostatní
19.Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Hlavní opatření 0				
20.Procento dotace 0				

**Přehled povinných příloh k Žádosti o realizaci I.**

Přílohu předkládá		Kdy?	Jak?	Za koho?
1.	Sml.o spolupráci	vždy/ součást projektu	originál /ÚOK	podepsáno všemi MAS vč. zahr. (NE úř. ověř. podpisy)
	Předběžná sml. o spolupráci		originál /ÚOK	podepsáno všemi MAS vč. zahr. (NE úř. ověř. podpis)
	ČP		originál	podepsáno všemi MAS vč.zahr. (NE úř.ověř.podpis)
2.	Projekt dle osnovy	vždy	1x CD	KMAS
3.	Seznam obcí	vždy	1x CD	za každou MAS ČR
4.	Právní subjektivita záměr a)	vždy	originál /ÚOK	za každou MAS (ne starší 3 měsíce)
	Právní subjektivita záměr b) dtto / ČP leader		originál /ÚOK	za každou MAS (ne starší 3 měsíce) vč. zahraniční MAS
5.	Doklad o schválení v "IV.1.1"	když v „IV.1.1“ je zahr.MAS	kopie	KMAS ČR
6.	Doklad historie - 6 měsíců	je-li relevantní	originál /ÚOK	KMAS/ KMAS ČR

**Přehled povinných příloh k Žádosti o realizaci II.**

Přílohu předkládá		Kdy?	Jak?	Za koho?
7.	Část SPL/ISÚ/ jiný rozv. dokument MAS	vždy	originál /ÚOK	od všech MAS vč. zahr. (NE úř. ověř. podpisy)
8.	Stavební povolení/ ohlášení stavby/jiné	II.2.4.2, III.1.3, III.2.1.1, III.2.1.2, III.2.2 b,c  (půdorys – pokud není již v TD)	originál /ÚOK	Příslušná MAS ČR
	Technická dokumentace		kopie	
	Půdorys stavby/ dispozice/ náskres stezky		kopie	
	Katastrální mapa		kopie	
9.	Znalecký posudek	je-li nákup stavby/ pozemku	originál /ÚOK	Příslušná MAS ČR



**Povinné přílohy k Žádosti o realizaci III.**

Přílohu předkládá		Kdy?	Jak?	Za koho?
10	ost. přílohy – dle zvoleného opatření	vždy	originál /ÚOK	KMAS/ KMAS ČR
11	ČP - příloha č.12	vždy	originál /ÚOK	KMAS/ KMAS ČR (úř.ověř.podpis statutár. zástupce/ CP SZIF)
12	Seznam členů MAS	Vždy není-li vybrána ve IV.1.1	originál	pouze za KMAS/ KMAS ČR (NE úř.ověř.podpis)
13	Seznam členů rozhodovacího orgánu MAS	Vždy není-li vybrána ve IV.1.1	originál	pouze za KMAS/ KMAS ČR (NE úř.ověř.podpis)
14	Plná moc pro zmocněného zástupce KMAS/KMAS ČR	Pokud nepředkládá statutární zástupce	Originál /ÚOK	pouze za KMAS/ KMAS ČR
15	Plná moc pro KMAS/ KMAS ČR	vždy	Originál /ÚOK	za každou PMAS ČR

**Nepovinné přílohy k Žádosti o realizaci**

Přílohu předkládá		Kdy?	Jak?	Za koho?
1	Doklady o komunitním projednání	nepovinné	originál/ ÚOK	za každou MAS (vč.zahr.)
2	Doklad o přípravě projektu spolupráce	nepovinné	kopie	za kteroukoliv MAS (doklad o registraci žádosti)
3	Doklad o realizaci projektu spolupráce	nepovinné	kopie	za kteroukoliv MAS (doklad o schválení žádosti)



### Povinné přílohy k Dohodě I.

Přílohu předkládá		Kdy?	Jak?	Za koho?
1	Sml.o spolupráci	je-li relevantní	originál/ ÚOK	podepsáno všechny MAS (NE úř.ověř.podpis) *
2	ost.přílohy -dle zvoleného opatření	vždy	originál/ ÚOK	
3	Potvrzení FÚ o vypořádaných závazcích	vždy	kopie	za každou MAS ČR (ne starší než datum registrace Žádosti o dotaci)
4	Pracovní smlouva manažera	vždy	kopie	KMAS/ KMAS ČR
	Smlouva na účetní služby	vždy	kopie	KMAS/ KMAS ČR

\* Zasílá se na CP SZIF elektronicky min.1 týden před podpisem Dohody

**Povinné přílohy k Dohodě II.**

Přílohu předkládá		Kdy?	Jak?	Za koho?
5	Doklad o vedení bank. účtu	vždy	kopie	za každou MAS ČR
6	Plná moc pro KMAS/KMAS ČR	vždy	originál/ ÚOK	úř.ověř.podpisy statutárních zástupců PMAS ČR
7	Plná moc pro zmocněného zástupce KMAS/KMAS ČR	pokud nepředkládá statutární zástupce	originál/ ÚOK	pouze za KMAS/ KMAS ČR



## **Způsobilé výdaje KPS a RPS**

### **KPS – Koordinace projektu spolupráce**

Kódy 011 – 017 – Realizace i úhrada od podpisu Dohody do podání Žádosti o proplacení

**ZV** – pouze na koordinaci projektu, osobní výdaje jen pro zaměstnance MAS, nikoli pro osoby, které budou projekt realizovat,  
**Např.:** zápis z jednání MAS, manažerské práce – zajištění účasti veřejnosti, kontrola výstupu projektu

### **RPS – Realizace projektu spolupráce**

Kódy 018 – 122 - Realizace i úhrada od podpisu Dohody do podání Žádosti o proplacení

**ZV** – v rámci jednotlivých kódů odměny pro osoby, které budou projekt realizovat

**Např.:** vytyčení stezky, stavba hřiště, tvorba studie, tvorba propagačních materiálů

**Harmonogram KPS a RPS**

	<b>SZIF</b>	<b>MAS</b>	<b>Beneficiant</b>
1.	<b>Podpis Dohody</b>	<b>Podpis Dohody</b>	<b>Realizace a využívání výstupů</b>
2.		<b>Realizace</b>	
3.	<b>Příjem ŽoP</b>	<b>Podání ŽoP</b>	<b>Využívání výstupů projektu</b>
4.	<b>Kontrola na místě</b>	<b>Kontrola na místě</b>	
5.	<b>Proplacení</b>		
6.		<b>Udržování výstupů projektu</b>	



### Koordinace projektu spolupráce - činnosti při KPS

KPS navazuje na PPS, podílí se na ní opět všechny MAS.

KMAS/KMAS ČR zodpovídá kromě realizace své části projektu za součinnost MAS, řeší případné problémy a za MAS ČR podává Hlášení o změnách – na své RO SZIF

Žádost o proplacení – podává KMAS/KMAS ČR a v následujících 14 dnech podávají PMAS na své RO SZIF. MAS ČR dohlíží na to, aby splnily svou část projektu. Následuje kontrola na místě – ověření vlastnických vztahů k předmětu projektu.

KMAS/KMAS ČR resp. každá PMAS pokud spadá pod jiné RO SZIF, předkládá Celkový popis a dokumentaci z průběhu realizace projektu Spolupráce včetně změn, ke kterým došlo. Pro záměr b) i za zahraniční část projektu.

Korekce a sankce – pro příslušnou část projektu, zodpovídá za ně příslušná MAS. Celý projekt může pokračovat a ostatní MAS nejsou postiženy, pokud chyba neovlivní přijatelnost projektu.  
Hlášení o změnách – ke stažení na [www.szif.cz](http://www.szif.cz), rozděleno do úseků pro každou MAS.

### Hlášení o změnách – adresa ke stažení



2. Realizace projektů spolupráce - Státní zemědělský intervenční fond - Microsoft Internet Explorer

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené Nástroje Nápověda

Adresa <https://www.szif.cz/irj/portal/anonymous/eafrd~osa4~2>

**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Pomáháme českému zemědělství

Hlavní stránka Podatelna / Přístup k informacím Úřední deska / Volná místa O nás Kontakty Propagace kvalitních potravin SOT / Komodity Tržní informační systém SAPARD Operační program RVMZ Operační program Rybářství Horizontální plán rozvoje venkova Program rozvoje venkova Přímé platby / Platby na plochu

Zpravodajství Obecné informace Finanční zdraví

Hledání   English Mapa stránek Přihlášení

**Zpravodajství**

- Schválené Žádosti o dotaci na opatření IV.2.1. Realizace projektů Spolupráce – 5. kolo příjmu žádostí** 19.03.2009

Státní zemědělský intervenční fond dne 13. března 2009 schválil 11 Žádostí o dotaci v rámci pátého kola příjmu žádostí (7.10. – 10.11.2008) Programu rozvoje venkova – opatření IV.2.1. Realizace projektů Spolupráce v celkové výši podpory 37.827.399,- Kč.

Zdroj: PRV/EAFRD > OSA IV. > 2. Realizace projektů spolupráce 88,9 KB 
- Informace pro žadatele v rámci Osy IV Leader, opatření IV.2.1. Realizace projektů spolupráce v roce 2008** 10.10.2008

Informace k příjmu Žádostí o dotaci v rámci opatření Realizace projektů spolupráce.

Zdroj: PRV/EAFRD > OSA IV. > 2. Realizace projektů spolupráce 72,2 KB 
- Informace o zveřejnění „Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace – opatření IV.2.1.“ a „Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova opatření IV.2.1. Realizace projektů spolupráce“** 04.09.2008

Zdroj: PRV/EAFRD > OSA IV. > 2. Realizace projektů spolupráce 50,8 KB 

Obecné informace pro:

- 2. Realizace projektů spolupráce
- OSA IV. Leader
  - 1. Implementace místní rozvojové strategie
    - 1.1. Místní akční skupina
    - 1.2. Realizace místní rozvojové strategie
  - 2. Realizace projektů spolupráce
- Archiv zpravodajství

**Soubory ke stažení**

- Hlášení o změnách pro opatření IV.2.1.**  
Formulář PDF + softwarový nástroj k vyplnění

<< < 1-10 11-11 / 11



[https://www.szif.cz/irj/go/km/docs/apa\\_anon/cs/dokumenty\\_ke\\_stazeni/eafrd/osa4/2/1236095580921.pdf](https://www.szif.cz/irj/go/km/docs/apa_anon/cs/dokumenty_ke_stazeni/eafrd/osa4/2/1236095580921.pdf)

Důvěryhodné servery






### Formulář Hlášení o změnách

Vyplňte prosím následující formulář. Data zapsaná do tohoto formuláře můžete uložit. Zvýraznit pole

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole Strana 1 z 2



Státní zemědělský intervenční fond

**Hlášení č. ... o změnách v rámci PRV**  
 (opatření IV.2.1. Realizace projektů spolupráce)  
 Metodický pokyn č. 17/2008/V/RO\_CEN , příloha č. 13

Ve Smečkách 33  
 110 00 Praha 1  
 www.szif.cz

**1.KMAS/KMAS ČR:**

**adresa:**

**2.Registrační číslo Žádosti o dotaci:**

**3.Název projektu:**

**Hlavní opatření**

**4.Číslo:**  **Název:**

**Vedlejší opatření 1**

**5.Číslo:**  **Název:**

**Vedlejší opatření 2**

**6.Číslo:**  **Název:**

**Základní údaje - identifikace žadatele/příjemce dotace**

**Označení MAS:**

**Název MAS:**

Č.ř.	7.Současné znění	8.Navrhované znění	9.Číslo stránky/ pole žádosti
X 1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



### Zadávání zakázek I.

Každá spolupracující MAS řeší vlastní výdaje, provádí tedy i zadávací řízení samostatně za svou část projektu.

MAS rozdělí všechny způsobilé výdaje na dodávky, služby a stavby. Pokud v jedné z těchto skupin ZV

> 500 000 Kč – MAS provádí zadávací řízení na všechny tyto ZV

≤ 500 000 Kč – MAS sama srovnává min. ze 3 nabídek, Smlouva může být nahrazena objednávkou potvrzenou příjemcem dotace

↘ ≤ 10 000 Kč dílčí jednorázové položky a zároveň

< 100 000 Kč celkem za část projektu – MAS nemusí uskutečňovat výběr ze 3 dodavatelů a nemusí dokládat smlouvu ani objednávku.



### Zadávání zakázek II.

V případě, že 2/více MAS ČR musí povést zadávací řízení na stejnou dodávku (ZV na služby/dodávky/stavby překročily 500 000 Kč za části projektu u obou/více MAS) mohou MAS ČR vyhlásit jedno zadávací řízení na stejný předmět, na který potřebují vybrat dodavatele - např.: 2 MAS budou pořizovat lavičky a naučné tabule stejného typu, provedou tedy jedno zadávací řízení, ale každá MAS si uchová originály/úředně ověřené kopie o zadávacím řízení.

**RPS – opatření pro projekty spolupráce I.**

opatření	popis	max. výše dotace (%)
I.3.1	Další odborné vzdělávání a informační činnost	100
II.2.4.2.a)	Neproductivní investice v lesích	100
III.1.3.a)	Podpora cestovního ruchu	90
III.2.1.1.a)	Obnova a rozvoj vesnic	90
III.2.1.2	Občanské vybavení a služby	90
III.2.2	Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova	90
III.3.1	Vzdělávání a informace	100
IV.2.1	Realizace projektu Spolupráce – rozvoj a propagace	100

### RPS – opatření pro projekty spolupráce II.

Projekt má vždy hlavní opatření a případně jedno nebo dvě vedlejší opatření. ZV ze kterých je stanovena dotace na projekt musí být vždy min. ze 75% z Hlavního opatření. Limit uvedený u kódů se vztahuje na projekt nikoli na MAS.

MAS ČR si mohou rozdělit hlavní a vedlejší opatření dle potřeby.

U hlavního opatření je nutné splnit všechny podmínky, u vedlejšího opatření pouze závazné podmínky pro vedlejší opatření a limity jednotlivých kódů. U všech opatření je nezbytné splnit Popis opatření.



### Příklady dobré praxe

#### Znaky úspěšného projektu:

- MAS mají (ve Smlouvě) jasně vymezeny své kompetence a postupy pro různé situace (odstoupení PMAS apod.)
- Projekt splňuje popis zvolených opatření.
- Spolupráce MAS je provázaná – MAS realizují projekt spolu, nikoli vedle sebe
- Výstup projektu je přínosný pro obyvatele a návštěvníky území MAS – MAS zprostředkovávají výstupy projektu široké veřejnosti. Například při pořízení zázemí pro společenské akce nespočívá spolupráce v nákupu stánků, pódíí a laviček, ale v jejich využívání.
- Součástí projektu je plán budoucího využití výstupů – např. při konkrétních akcích provázaných mezi spolupracujícími MAS.
- Projekt je doplněn propagační akcí, nikoli propagační akce je doplněna podružným a nepotřebným projektem.
- Projekt nezakládá veřejnou podporu



## **Příklady dobré praxe II.**

### **Měkké projekty**

- Vzdělávání – opatření I.3.1 a III.3.1
- Realizace projektu spolupráce – rozvoj a propagace

Projekt naplňuje cíl/cíle jednoho z opatření využitelných pro projekt Spolupráce.

Projekt bude využit pro veřejnost – např. výsledky historických průzkumů budou prezentovány veřejnosti.

Projekt by při oddělené realizaci, pokud by každá MAS realizovala nezávisle svou část, nedosáhl stejného výstupu. Společně realizovaný projekt přináší hodnoty navíc (výměnu zkušeností, navázání dalších spoluprací, širší dopad výsledků projektu).

Propagace se vztahuje ke společnému výstupu projektu, nikoli k samotné spolupráci.



### Příklady dobré praxe III.

Jazykové kurzy – pro záměr b):

**Z IV.1.1 (007)** – do 20 000Kč/rok, pokud projekt spolupráce uveden v kapitole 8.2 SPL MAS. Výdaje si nárokuje vzdělávaná MAS.

Nezpůsobilé výdaje – kurzy pro začátečníky, administrativní pracovníky, výdaje na získání certifikátu, kurzy slovenštiny nebo jazyka, který není úředním jazykem v partnerské MAS (angličtina a němčina jsou způsobilé vždy).

**Z IV.2.1 (006 a 014)**- max. 50 000Kč/MAS účastnické poplatky na semináři nebo školení pro členy koordinační pracovní skupiny a další pracovníky MAS, kteří se prokazatelně podílejí na projektu spolupráce, vyjma administrativních pracovníků a účetní.

Nezpůsobilé výdaje - dlouhodobé vzdělávání a školné, výdaje na získání certifikátu

Pokud je členem MAS právnická osoba, určí tato své zástupce, kteří se kurzu zúčastní. Účastníci kurzů se následně podílí na přípravě, realizaci a využívání projektu spolupráce.





### Příklady dobré praxe IV.

#### Kulturní dědictví

Záměr b) a c) – pouze nemovitosti, které jsou kulturní památkou

Záměr a) – soupisy a mapy kulturního dědictví (i nehmotného)  
pouze pokud zahrnují i studii nebo program obnovy/využití této kulturní památky pro veřejnost, protože projekty nezakládají veřejnou podporu

#### Realizace mimo území MAS

Použije se vzorec uvedený v příloze č. 16 pro výpočet poměrné částky ZV podobně jako v případě, že výstup projektu slouží i pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru. Toto je nutné uvést v kapitole 6 Osnovy projektu.



**SZIF**

Státní zemědělský intervenční fond

## IV.2.1 – Realizace projektů spolupráce

### Diskuze

Děkujeme Vám za pozornost

A prosíme, přijďte k příjmu na CP dříve než 29. června

oddělení osy IV PRV, CP SZIF