

Instrukční list pro vyplňování Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova, opatření IV.2.1. Realizace projektů spolupráce

A1 - KMAS/KMAS ČR

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje.
2. Datum přijetí žádosti – žadatel nevyplňuje.
3. Hodina přijetí – žadatel nevyplňuje.
4. Záměr – vyberte jeden ze záměrů:
 - a. Realizace projektů národní spolupráce
 - b. Realizace projektů mezinárodní spolupráce
5. Název záměru – vyplní se automaticky na základě pole 4.
6. Počet partnerů projektu spolupráce – vyplňte počet všech MAS spolupracujících na projektu.
7. z toho počet MAS ČR – vyplňte počet MAS ČR spolupracujících na projektu (v případě národní spolupráce se údaj v poli 12 rovná údaj v poli 11).
8. z toho počet zahraničních MAS – vyplní se automaticky.
9. Název projektu – vepište název projektu – max .110 znaků. Pro záměr b) uveďte český překlad názvu projektu. V případě delšího názvu použijte zkrácené srozumitelné znění.
10. Popis projektu – stručně shrňte projekt, případně plánované aktivity. Max. 400 znaků.

Hlavní opatření

11. Číslo – vyberte z číselníku hlavní opatření, případně podopatření.
12. Název – vyplní se automaticky na základě pole 11.
13. Cíle hlavního opatření – v rolovacím menu (pravý konec tabulky) vyberte jeden cíl. Další cíl lze vložit po kliknutí na „přidat řádek“ (vpravo nad tabulkou).

Vedlejší opatření

14. Číslo – vyberte z číselníku vedlejší opatření/podopatření 1.
15. Název – vyplní se automaticky podle pole 14.
16. Číslo – vyberte z číselníku vedlejší opatření/podopatření 2.
17. Název – vyplní se automaticky podle pole 16.

Údaje o KMAS/KMAS ČR

18. Plátce DPH/ Neplátce DPH - označte křížkem, zda je žadatel plátcem či neplátcem DPH.
19. Název - uveďte přesný název subjektu dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.
20. Právní forma – vyberte z číselníku, zda se jedná o obecně prospěšnou společnost, občanské sdružení a nebo zájmové sdružení právnických osob.
21. IČ - uveďte identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.
22. DIČ (je-li přiděleno) - uveďte daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňujte.

Sídlo MAS (dle výpisu z OR resp. jiného osvědčení právního statusu)

23. Ulice - vepište název ulice dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.
24. Č.p. - vepište číslo popisné dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.
25. Č.o. - vepište číslo orientační dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají).
26. PSČ - vepište poštovní směrovací číslo příslušné pošty dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.

27. Obec – vyberte z nabídky až po vyplnění příslušného okresu - NUTS 4 (pole 29) dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.
28. Část obce/ městská část - vepište název části obce/městské části dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.
29. NUTS 4 (okres) - vyberte z nabídky NUTS 4 (okres), kde je sídlo MAS.
30. Telefon - vepište telefonní číslo MAS včetně předčísli.
31. Fax - vepište faxové číslo MAS včetně předčísli.
32. E-mail - vepište e-mailovou adresu MAS.

Adresa pro doručování (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od sídla MAS)

33. Ulice - vepište název ulice (pro doručování).
34. Č.p. - vepište číslo popisné (pro doručování).
35. Č.o. - vepište číslo orientační (pro doručování), číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají.
36. PSČ - vepište poštovní směrovací číslo příslušné pošty (pro doručování).
37. Obec – vyberte z nabídky až po vyplnění příslušného okresu - NUTS 4 (pole 39) (pro doručování).
38. Část obce/městská část - vepište název části obce/městské části (pro doručování).
39. NUTS 4 (okres) - vyberte z nabídky NUTS 4 (okres), (pro doručování).

Kontaktní odpovědná osoba pro poskytování informací KMAS/KMAS ČR (manažer projektu Spolupráce).

- Manažer projektu spolupráce by měl být kontaktní osobou za příslušnou KMAS/KMAS ČR.
40. Titul před – vepište titul odpovědné osoby pro poskytování informací KMAS/KMAS ČR před jménem. Kontaktní osoba je osoba z KMAS/KMAS ČR, která zastupuje v projektu spolupráce KMAS/KMAS ČR.
 41. Jméno – vepište jméno odpovědné osoby pro poskytování informací KMAS/KMAS ČR.
 42. Příjmení – vepište příjmení odpovědné osoby pro poskytování informací KMAS/KMAS ČR.
 43. Titul za – vepište titul odpovědné osoby pro poskytování informací KMAS/KMAS ČR.
 44. Telefon – vepište telefonní číslo včetně předčísli osoby pro poskytování informací KMAS/KMAS ČR
 45. Mobilní telefon – vepište mobilní telefonní číslo včetně předčísli osoby pro poskytování informací KMAS/KMAS ČR.
 46. Fax – vepište faxové číslo včetně předčísli osoby pro poskytování informací KMAS/KMAS ČR.
 47. E-mail – vepište e-mailovou adresu osoby pro poskytování informací KMAS/KMAS ČR.

Bankovní spojení žadatele

48. Číslo účtu – uveďte číslo účtu KMAS/KMAS ČR. Pro projekt Spolupráce nemusí být založen samostatný účet, lze uvést stávající účet MAS.
49. Kód banky – uveďte kód banky.

Předpokládaný termín předložení žádosti o proplacení

50. Datum předložení žádosti o proplacení KMAS/KMAS ČR – uveďte datum plánovaného předložení žádosti o proplacení za KMAS/KMAS ČR. Žádost o proplacení lze podat po zrealizování projektu, ale nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody. K podpisu Dohody bude žadatel vyzván cca 3 až 4 měsíce po zaregistrování Žádosti o dotaci. V záměru b) může dojít k podpisu

Dohody až do 6 měsíců od vlastního schválení projektu.

Termín předložení žádosti o proplacení všech PMAS ČR

51. Od – žadatel nevyplňuje (den, kdy KMAS/KMAS ČR podá Žádost o proplacení).
52. Do – žadatel nevyplňuje (14 dní po dni, kdy KMAS/KMAS ČR podá Žádost o proplacení).
53. V – uveďte místo, kde vyplňujete žádost.
54. Dne – vepište datum vyplnění včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008).
55. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) KMAS/KMAS ČR – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
56. Razítko MAS – doplňte razítko žadatele, pokud jej MAS vlastní.
57. V – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
58. Dne – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
59. Ověřil a převzal - bude doplněno na CP SZIF při registraci.

A2 – KMAS/KMAS ČR

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje.

Způsobilé výdaje části projektu, ze kterých je stanovena dotace

Příprava projektu Spolupráce

3. Text – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky po vyplnění pole 4.
4. Kód – vyberte z nabídky kódů dle části projektu realizované KMAS/KMAS ČR.
5. Způsobilé výdaje – uveďte finanční částku za daný kód v Kč.
6. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Přípravu projektu Spolupráce – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky součet pole 5.
7. Procento dotace – uveďte procento dotace, o které žádá KMAS/KMAS ČR, nastaveno 100%, možno snížit v případě spolufinancování.
8. Dotace (Kč) za Přípravu projektu Spolupráce – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky násobek Způsobilých výdajů a stanoveného procenta dotace.

Koordinace projektu Spolupráce

9. Text – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky po vyplnění pole 10.
10. Kód – vyberte z nabídky kódů dle části projektu realizované KMAS/KMAS ČR
11. Způsobilé výdaje – uveďte finanční částku za daný kód v Kč.
12. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Přípravu projektu Spolupráce – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky součet polí 11.
13. Procento dotace - uveďte procento dotace, o které žádá KMAS/KMAS ČR nastaveno 100%, možno snížit v případě spolufinancování.
14. Dotace (Kč) za Koordinaci projektu Spolupráce – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky násobek Způsobilých výdajů a stanoveného procenta dotace.

Realizace projektu Spolupráce - Hlavní opatření

15. Žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky po vyplnění pole 16., je-li text příliš dlouhý, je potřeba pro jeho přečtení posunout text pomocí šipek v poli. Text je informativní, celé znění lze vyhledat v pravidlech.
16. kód – vyberte z nabídky kódů dle části projektu realizované KMAS/KMAS ČR

17. Způsobilé výdaje – uveďte finanční částku za daný kód v Kč
18. VP/O – uveďte jakým způsobem budou způsobilé výdaje plněny – věcným plněním nebo Ostatní (dodavatelsky). Lze zadat jeden kód způsobilého výdaje dvakrát v případě, že má různé způsoby plnění.
19. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Hlavní opatření – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky součet polí 17.
20. Procento dotace - uveďte procento dotace, o které žádá KMAS/KMAS ČR, automaticky nastavena maximální výše pro hlavní opatření, možno snížit v případě spolufinancování.
21. Dotace (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Hlavní opatření – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky násobek Způsobilých výdajů a stanoveného procenta dotace.

Realizace projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 1

22. Text – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky po vyplnění pole 23., je-li text příliš dlouhý, je potřeba pro jeho přečtení posunout text pomocí šipek v poli. Text je informativní, celé znění lze vyhledat v pravidlech.
23. Kód – vyberte z nabídky kódů dle části projektu realizované KMAS/KMAS ČR.
24. Způsobilé výdaje – uveďte finanční částku za daný kód v Kč.
25. VP/O - uveďte jakým způsobem budou způsobilé výdaje plněny – Věcným Plněním nebo Ostatní (dodavatelsky). Lze zadat jeden kód způsobilého výdaje dvakrát v případě, že má různé způsoby plnění.
26. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 1 – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky součet polí 24.
27. Procento dotace - uveďte procento dotace, o které žádá KMAS/KMAS ČR, automaticky nastavena maximální výše pro Vedlejší opatření 1, možno snížit v případě spolufinancování.
28. Dotace (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 1 – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky násobek Způsobilých výdajů a stanoveného procenta dotace.

Realizace projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 2

29. Text – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky po vyplnění pole 30., je-li text příliš dlouhý, je potřeba pro jeho přečtení posunout text pomocí šipek v poli. Text je informativní, celé znění lze vyhledat v pravidlech.
30. Kód – vyberte z nabídky kódů dle části projektu realizované KMAS/KMAS ČR.
31. Způsobilé výdaje – uveďte finanční částku za daný kód v Kč.
32. VP/O O – uveďte jakým způsobem budou způsobilé výdaje plněny – Věcným Plněním nebo Ostatní (dodavatelsky). Lze zadat jeden kód způsobilého výdaje dvakrát v případě, že má různé způsoby plnění.
33. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 2 – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky součet polí 31.
34. Procento dotace - uveďte procento dotace, o které žádá KMAS/KMAS ČR, automaticky nastavena maximální výše pro vedlejší opatření 1., možno snížit v případě spolufinancování
35. Dotace (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 2 – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky násobek Způsobilých výdajů a stanoveného procenta dotace.
36. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce – žadatel nevyplňuje, automaticky se vyplní součet polí 19., 26. a 33.

Souhrnné údaje za část projektu KMAS

37. Částka, kterou se MAS podílí na spolufinancování Kč – žadatel nevyplňuje, Toto pole slouží pro dílčí výpočet pole 32 B1 a také pro informaci, jakou částku jednotlivá MAS doplatí nad stanovený minimální limit, aby projekt získal body za preferenční kritérium 10.
38. Součet Způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace Kč – žadatel nevyplňuje
39. Součet Dotace za část projektu – žadatel nevyplňuje.
40. Podíl způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt (%) – žadatel nevyplňuje (každý partner se musí podílet min. 7%).

Struktura financování části projektu KMAS/KMAS ČR

41. Příspěvek společenství - EU (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele % - žadatel nevyplňuje
42. Příspěvek společenství - EU (Kč) = hodnota pole 39. x hodnota pole 41. / 100 Kč - žadatel nevyplňuje
43. Příspěvek z národních zdrojů (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele % - žadatel nevyplňuje
44. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) = hodnota pole 39. x hodnota pole 43. / 100 Kč - žadatel nevyplňuje
45. Celkové výdaje části projektu (Kč) – uveďte celkové výdaje projektu Spolupráce hrazené KMAS/KMAS ČR.
46. Nezpůsobilé výdaje (Kč) – uveďte celkové nezpůsobilé výdaje projektu Spolupráce hrazené KMAS/KMAS ČR.
47. Celkové způsobilé výdaje (Kč) - žadatel nevyplňuje.
48. V – uveďte místo, kde vyplňujete žádost.
49. Dne – vepište datum vyplnění včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008).
50. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) KMAS/KMAS ČR – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
51. Razítko MAS – doplňte razítko žadatele, pokud jej MAS vlastní.
52. V – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
53. Dne – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
54. Ověřil a převzal - bude doplněno na CP SZIF při registraci.

A3 – PMAS 1

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje.

Údaje o PMAS 1

3. Plátce DPH/neplátce DPH – uveďte, zda MAS je nebo není plátcem DPH.
4. Název - uveďte přesný název subjektu dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.
5. Právní forma – vyberte z číselníku, zda se jedná o obecně prospěšnou společnost, občanské sdružení a nebo zájmové sdružení právnických osob.
6. IČ - uveďte identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.
7. DIČ (je-li přiděleno) - uveďte daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat.

Sídlo MAS (dle výpisu z OR resp. jiného osvědčení právního statusu)

8. Ulice - vepište název ulice dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.
9. Č.p. - vepište číslo popisné dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.
10. Č.o. - vepište číslo orientační dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají).

11. PSČ - vepište poštovní směrovací číslo příslušné pošty dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.
12. Obec – vyberte z nabídky obcí až po vyplnění příslušného okresu - NUTS 4 (pole 14) dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.
13. Část obce/městská část - vepište název části obce/městské části dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu.
14. NUTS 4 (okres) - vyberte z nabídky NUTS 4 (okres), kde je sídlo MAS.
15. Telefon - vepište telefonní číslo MAS včetně předčísí.
16. Fax - vepište faxové číslo MAS včetně předčísí.
17. E-mail - vepište e-mailovou adresu MAS.

Adresa pro doručování (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od sídla PMAS)

18. Ulice - vepište název ulice (pro doručování).
19. Č.p. - vepište číslo popisné (pro doručování).
20. Č.o. - vepište číslo orientační (pro doručování), číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají.
21. PSČ - vepište poštovní směrovací číslo příslušné pošty (pro doručování) .
22. Obec – vyberte z nabídky až po vyplnění příslušného okresu - NUTS 4 (pole 24) (pro doručování).
23. Část obce/městská část - vepište název části obce/městské části (pro doručování).
24. NUTS 4 (okres) - vyberte z nabídky NUTS 4 (okres), (pro doručování).

Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací PMAS (manažer projektu Spolupráce).

- Manažer spolupráce může být kontaktní osobou za příslušnou PMAS.
25. Titul před – vepište titul odpovědné osoby pro poskytování informací PMAS před jménem. Kontaktní osoba je osoba z PMAS, která zastupuje v projektu spolupráce PMAS.
 26. Jméno – vepište jméno odpovědné osoby pro poskytování informací PMAS ČR.
 27. Příjmení – vepište příjmení odpovědné osoby pro poskytování informací PMAS.
 28. Titul za – vepište titul odpovědné osoby pro poskytování informací PMAS.
 29. Telefon – vepište telefonní číslo včetně předčísí osoby pro poskytování informací PMAS.
 30. Mobilní telefon – vepište mobilní telefonní číslo včetně předčísí osoby pro poskytování informací PMAS ČR.
 31. Fax – vepište faxové číslo včetně předčísí osoby pro poskytování informací PMAS.
 32. E-mail – vepište e-mailovou adresu osoby pro poskytování informací PMAS.

Bankovní spojení žadatele

33. Číslo účtu – uveďte číslo účtu PMAS. Pro projekt Spolupráce nemusí být založen samostatný účet, lze uvést stávající účet MAS.
34. Kód banky – uveďte kód banky.

Předpokládaný termín předložení žádosti o proplacení

35. Od – žadatel nevyplňuje (den, odkdy PMAS může podat Žádost o proplacení).
36. Do – žadatel nevyplňuje (poslední den, kdy PMAS může podat Žádost o proplacení).
37. V – uveďte místo, kde vyplňujete žádost.
38. Dne – vepište datum vyplnění včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008).
39. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) PMAS ČR – vyplní žadatel na CP SZIF při zaregistrování žádosti.

40. Razítko MAS – doplňte razítko žadatele, pokud jej nemá, není třeba.
41. V – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
42. Dne – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
43. Ověřil a převzal - bude doplněno na CP SZIF při registraci.

A4 – PMAS 1

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Způsobilé výdaje části projektu, ze kterých je stanovena dotace

Příprava projektu Spolupráce

3. text – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky na základě pole 4.
4. kód – vyberte z nabídky kódů dle části projektu realizované PMAS
5. způsobilé výdaje – uveďte finanční částku za daný kód v Kč
6. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Přípravu projektu Spolupráce – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky součet polí 5.
7. Procento dotace – uveďte procento dotace, o které žádá PMAS, nastaveno 100%, možno snížit v případě spolufinancování
8. Dotace (Kč) za Přípravu projektu Spolupráce – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky násobek Způsobilých výdajů a stanoveného procenta dotace.

Koordinace projektu Spolupráce

9. text - žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky po vyplnění pole 10.
10. kód – vyberte z nabídky kódů dle části projektu realizované PMAS
11. způsobilé výdaje – uveďte finanční částku za daný kód v Kč
12. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Přípravu projektu Spolupráce – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky součet polí 11.
13. Procento dotace - uveďte procento dotace, o které žádá PMAS nastaveno 100%, možno snížit v případě spolufinancování
14. Dotace (Kč) za Koordinaci projektu Spolupráce – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky násobek Způsobilých výdajů a stanoveného procenta dotace.

Realizace projektu Spolupráce - Hlavní opatření

15. text - žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky po vyplnění pole 16., je-li text příliš dlouhý, je potřeba pro jeho přečtení posunout text pomocí šipek v poli. Text je informativní, celé znění lze vyhledat v pravidlech.
16. kód – vyberte z nabídky kódů dle části projektu realizované PMAS
17. způsobilé výdaje – uveďte finanční částku za daný kód v Kč
18. VP/O – uveďte jakým způsobem budou způsobilé výdaje plněny – Věcným Plněním nebo Ostatní (dodavatelsky). Lze zadat jeden kód způsobilého výdaje dvakrát v případě, že má různé způsoby plnění.
19. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Hlavní opatření – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky součet polí 17.
20. Procento dotace - uveďte procento dotace, o které žádá PMAS, automaticky nastavena maximální výše pro hlavní opatření, možno snížit v případě spolufinancování
21. Dotace (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Hlavní opatření – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky

násobek Způsobilých výdajů a stanoveného procenta dotace.

Realizace projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 1

22. text – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky po vyplnění pole 23., je-li text příliš dlouhý, je potřeba pro jeho přečtení posunout text pomocí šipek v poli. Text je informativní, celé znění lze vyhledat v pravidlech.
23. kód – vyberte z nabídky kódů dle části projektu realizované PMAS
24. způsobilé výdaje – uveďte finanční částku za daný kód v Kč
25. VP/O – uveďte jakým způsobem budou způsobilé výdaje plněny – Věcným Plněním nebo Ostatní (dodavatelsky). Lze zadat jeden kód způsobilého výdaje dvakrát v případě, že má různé způsoby plnění.
26. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 1 – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky součet polí 24.
27. Procento dotace - uveďte procento dotace, o které žádá PMAS, automaticky nastavena maximální výše pro vedlejší opatření 1., možno snížit v případě spolufinancování
28. Dotace (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 1 – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky násobek násobek Způsobilých výdajů a stanoveného procenta dotace.

Realizace projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 2

29. text – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky po vyplnění pole 30., je-li text příliš dlouhý, je potřeba pro jeho přečtení posunout text pomocí šipek v poli. Text je informativní, celé znění lze vyhledat v pravidlech.
30. kód – vyberte z nabídky kódů dle části projektu realizované PMAS
31. způsobilé výdaje – uveďte finanční částku za daný kód v Kč
32. VP/O – uveďte jakým způsobem budou způsobilé výdaje plněny – Věcným Plněním nebo Ostatní (dodavatelsky). Lze zadat jeden kód způsobilého výdaje dvakrát v případě, že má různé způsoby plnění.
33. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 2 – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky součet polí 31.
34. Procento dotace - uveďte procento dotace, o které žádá PMAS, automaticky nastavena maximální výše pro vedlejší opatření 1., možno snížit v případě spolufinancování
35. Dotace (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 2 – žadatel nevyplňuje, vyplní se automaticky násobek Způsobilých výdajů a stanoveného procenta dotace.
36. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce – žadatel nevyplňuje, automaticky se vyplní součet polí 19., 26. a 33.

Souhrnné údaje za část projektu PMAS 1

37. Částka, kterou se MAS podílí na spolufinancování Kč – žadatel nevyplňuje. Toto pole slouží pro dílčí výpočet pole 32 B1 a také pro informaci, jakou částku jednotlivá MAS doplatí nad stanovený minimální limit, aby projekt získal body za preferenční kritérium 10.
38. Součet Způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace Kč – žadatel nevyplňuje
39. Součet Dotace za část projektu – žadatel nevyplňuje
40. Podíl způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt % – žadatel nevyplňuje, žadatel se musí podílet min. 7%

Struktura financování části projektu PMAS 1

41. Příspěvek společenství - EU (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele % - žadatel nevyplňuje
42. Příspěvek společenství - EU (Kč) = hodnota pole 39. x hodnota pole 41. / 100 Kč - žadatel nevyplňuje
43. Příspěvek z národních zdrojů (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele % - žadatel nevyplňuje
44. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) = hodnota pole 39. x hodnota pole 43. / 100 Kč - žadatel nevyplňuje
45. Celkové výdaje části projektu Kč – uveďte celkové způsobilé výdaje projektu Spolupráce hrazené PMAS
46. Nezpůsobilé výdaje Kč – uveďte celkové nezpůsobilé výdaje projektu Spolupráce hrazené PMAS
47. Celkové způsobilé výdaje Kč - žadatel nevyplňuje
48. V – uveďte místo, kde vyplňujete žádost
49. Dne – vepište datum vyplnění včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008).
50. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) PMAS – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
51. Razítko MAS – doplňte razítko žadatele, pokud jej MAS vlastní.
52. V – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
53. Dne – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
54. Ověřil a převzal - bude doplněno na CP SZIF při registraci.

A5 – Zahraniční MAS

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje.
3. Název MAS - uveďte presný název subjektu dle platného osvědčení odpovídajícího příslušnému státu.
4. KMAS – zaškrtněte zahraniční KMAS, pokud je KMAS z ČR, nebude žádné pole 4. vyplněno.
5. Stát – vyberte stát z rolovacího menu. Nejdříve jsou abecedně řazeny státy EU, následují nečlenské státy.
6. V – uveďte místo, kde vyplňujete žádost.
7. Dne – vepište datum vyplnění včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008).
8. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) KMAS/KMAS ČR – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
9. Razítko MAS – doplňte razítko žadatele, pokud jej MAS vlastní.
10. V – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
11. Dne – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
12. Ověřil a převzal - bude doplněno na CP SZIF při registraci.

B1 – Souhrnné informace o projektu

Strana B1 shrnuje údaje celého projektu. Slouží také ke kontrole údajů, zda projekt splňuje podmínky Pravidel. Výpočet spolufinancování slouží k ne/přidělení bodů za preferenční kritéria.

V případě, že se zobrazí chybová hláška k údajům na straně B1, je třeba opravit údaje na stránkách jednotlivých MAS.

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Způsobilé výdaje části projektu, ze kterých je stanovena dotace

- 3., 9., 15., 20., 25. text – žadatel nevyplňuje.
- 4., 10., 16., 21., 26. kód - žadatel nevyplňuje.
- 5., 11., 17., 22., 27. způsobilé výdaje - žadatel nevyplňuje.
6. Součet způsobilých výdajů za Přípravu projektu Spolupráce - žadatel nevyplňuje
7. Žadatel nevyplňuje.

8. Dotace (Kč) za Přípravu projektu Spolupráce - žadatel nevyplňuje.
12. Součet způsobilých výdajů za Koordinaci projektu Spolupráce - žadatel nevyplňuje.
13. Žadatel nevyplňuje.
14. Dotace (Kč) za Koordinaci projektu Spolupráce - žadatel nevyplňuje.
18. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Hlavní opatření - žadatel nevyplňuje.
19. Dotace (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Hlavní opatření - žadatel nevyplňuje.
23. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 1 - žadatel nevyplňuje.
24. Dotace (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 1 - žadatel nevyplňuje.
28. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 2 - žadatel nevyplňuje.
29. Dotace (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - Vedlejší opatření 2 - žadatel nevyplňuje.
30. Součet Způsobilých výdajů (Kč) za Realizaci projektu Spolupráce - žadatel nevyplňuje.
31. Procento podílu Hlavního opatření na Realizaci projektu Spolupráce - žadatel nevyplňuje.

Souhrnné údaje za projekt

32. Procento spolufinancování projektu za všechny MAS - žadatel nevyplňuje. Toto pole slouží pro výpočet, zda projekt získá 1bod za preferenční kritérium 10.1 Požadovaná míra dotace na celý projekt Spolupráce je snížena o 2-5 % celkových způsobilých výdajů z maximální výše nebo 3 body za preferenční kritérium 10.2 Požadovaná míra dotace na celý projekt Spolupráce je snížena o 5 a více % celkových způsobilých výdajů z maximální výše dotace.
33. Součet Způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace Kč - žadatel nevyplňuje.
34. Součet Dotace za celý projekt - žadatel nevyplňuje.
35. Celkové výdaje části projektu Kč - žadatel nevyplňuje.
36. Nezpůsobilé výdaje Kč - žadatel nevyplňuje.
37. Celkové způsobilé výdaje Kč - žadatel nevyplňuje.
38. V – uveďte místo, kde vyplňujete žádost.
39. Dne – vepište datum vyplnění včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 1.1.2008).
40. Jméno a podpis žadatele (statutárního zástupce) KMAS/KMAS ČR – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
41. Razítko MAS – doplňte razítko žadatele, pokud jej MAS vlastní.
42. V – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
43. Dne – bude doplněno na CP SZIF při registraci.
44. Ověřil a převzal - bude doplněno na CP SZIF při registraci.

Na každé straně Žádosti je možno tlačítkem Kontrola vyplněných údajů nechat automaticky zkontrolovat limity nastavené pravidly. Pokud Žádost tyto limity nesplňuje, zobrazují se chybové hlášky:

1. V poli 8 je možné zadat max. 14 spolupracujících MAS. – Max. počet spolupracujících MAS vyplývá z podmínky, že každý z partnerů se podílí na projektu min. 7% z celkových způsobilých výdajů.

2. Součet částek za věcné plnění v rámci jedné MAS nesmí přesáhnout rozdíl mezi součtem způsobilých výdajů a součtem dotací

3. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, nemohou být vyšší než celkové způsobilé výdaje.

4. Součet způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt musí být min. 7 % za každou MAS.

5. Záměr a) Maximální výše uznatelných nákladů na PPS je 10 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 200 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

Záměr b) Maximální výše uznatelných nákladů na PPS je 20 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 400 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

6. Záměr a) Maximální výše uznatelných nákladů na KPS je 15 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 600 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

Záměr b) Maximální výše uznatelných nákladů na KPS je 30 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 800 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

7. Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v projektu v rámci vybraného hlavního opatření/podopatření musí být alespoň 75 % z celkové částky na Realizaci projektu Spolupráce. – Neodpovídají poměry mezi hlavním a vedlejšími opatřeními v rámci celého projektu– podíly mezi opatřeními nemusí být u všech MAS stejné.

8. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt, musí být max. 5 000 000 Kč.

9. Záměr a) Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro projekt národní Spolupráce je 150 000 Kč. Záměr b) Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro projekt mezinárodní Spolupráce je 300 000 Kč.