

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty opatření IV.2.1
Realizace projektů spolupráce Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013
(dále jen „Pravidla“)**

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007 – 2013.

**Část A
Obecné podmínky IV.2.1.
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova**

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „PRV“ – Program rozvoje venkova;
- b) „MAS“ – Místní akční skupina = LAG = Local action group;
- c) „MAS ČR“ - Místní akční skupina z České republiky (tzn. koordinační MAS z České republiky nebo partnerská MAS z České republiky);
- d) „KMAS“ – koordinační místní akční skupina – zaštiťuje celý projekt spolupráce, přebírá některé pravomoci od partnerských MAS;
- e) „KMAS ČR“ - zastupuje české MAS a plní funkci koordinační MAS vůči SZIF v případě, že KMAS celého projektu mezinárodní spolupráce je ze zahraničí;
- f) „PMAS“ - partnerská místní akční skupina - partner projektu spolupráce, pojmenování tak jsou všichni žadatelé/příjemci dotace mimo KMAS/KMAS ČR;
- g) „PMAS ČR - partnerskou MAS ČR“ – český partner projektu spolupráce, pojmenování tak jsou všichni čeští žadatelé/příjemci dotace mimo KMAS/KMAS ČR;
- h) „SPL“ – Strategický plán LEADER;
- i) „Smlouvou o spolupráci“ – závazná smlouva mezi všemi partnery projektu spolupráce;

- j)** „osou“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli;
- k)** „opatřením“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření;
- l)** „podopatřením“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
- m)** „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření;
- n)** „projektem“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel podal žádost o dotaci, a která je popsána dle závazné osnovy projektu. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část;
- o)** „obecnou částí Pravidel – část A“ – souhrn (obecných) podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření IV.2.1.;
- p)** „specifickou částí Pravidel – část B“ – souhrn (specifických) podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr;
- q)** „žadatelem“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření, každá spolupracující MAS ČR je samostatným žadatelem;
- r)** „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace;
- s)** „ŘO PRV - Řídící orgán EAFRD“ Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“);
- t)** „SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, - akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace;
- u)** „RO SZIF“ - regionální odbor SZIF;
- v)** „CP SZIF“ – centrální pracoviště SZIF, Praha;
- w)** „regionem“ – region soudržnosti, územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS;
- x)** "ISÚ" – Integrovaná strategie území, též Celková strategie. Jde o ucelený rozvojový dokument, vztahující se na území MAS. Propojuje subjekty, záměry, zdroje a má širší záběr než SPL;
- y)** „Žádostí o dotaci z PRV opatření IV.2.1.“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předložený žadatelem na CP SZIF a skládající se z obecné části, případně specifické části; Žádost dále zahrnuje projekt zpracovaný dle závazné osnovy a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace;
- z)** „Dohodou o poskytnutí dotace“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace;
- aa)** „Dodatkem k Dohodě“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace;

- bb)** „Hlášením o změnách“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje;
- cc)** „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ (dále jen „Vyrozumění“ - písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a Vyrozumění nahrazuje Dodatek k Dohodě;
- dd)** „Žádostí o proplacení výdajů“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt;
- ee)** „ukončením administrace Žádosti o dotaci“ – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele;
- ff)** „způsobilým výdajem“ – výdaj/náklad, na který může být z daného opatření poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňuje Specifická část, se jedná o náklad). Pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny maximální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává ze způsobilých výdajů dosahujících max. výše těchto limitů;
- gg)** „lhůtou vázanosti na účel“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifické části Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody;
- hh)** „bezdlužností žadatele“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci;
- ii)** „zmocněním“ - zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti;
- jj)** „investičním výdajem“ - musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:
1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 2. budovy
 3. stavby
 4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena

- kk)** „věcným plněním“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací;
- ll)** „dodržením lhůt“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne;
- mm)** „společným personálem“ – skupina zástupců všech spolupracujících MAS, která se podílí na přípravě, koordinaci a realizaci projektu spolupráce. Zástupce každého partnera provádí v rámci realizace projektu minimálně jednu významnou aktivitu. Najmutím externích služeb (např. zadání zakázky) nemůže být kritérium „společný personál“ splněno;
- nn)** „korekcí („K““ – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb;
- oo)** „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace;
- pp)** „A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (podrobněji viz kapitola 15);
- qq)** „výpisem“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti.

2. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova:

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- a) Dotaci lze poskytnout MAS, která splňuje níže uvedené podmínky pro opatření IV.2.1. a podmínky uvedené ve specifické části Pravidel opatření IV.2.1.
- b) O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹.
- c) Místem pro předkládání „Žádosti o dotaci“ je CP SZIF a pro předkládání dokumentace po schválení žádosti je příslušný RO SZIF. (Adresy jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům).
- d) Žadatel zabezpečuje financování způsobilých výdajů v rámci tohoto opatření nejprve z vlastních zdrojů.
- e) Žadatel je povinen zajistit realizaci projektu nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); C.
- f) Žadatel je povinen zajistit úhradu způsobilých výdajů do 24 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); K.
- g) Žadatel je povinen podat Žádost o proplacení na příslušné RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou (adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům), nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody (není-li stanoveno méně); A (prodlení do 14 kalendářních dnů), jinak C. V případě, že území KMAS/KMAS ČR/ PMAS ČR svým

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo KMAS/KMAS ČR/PMAS ČR.

- h) V případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K.
- i) Pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C.
- j) Na dotaci není právní nárok.
- k) V případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny, a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C.
- l) V případě nedodržení podmínek těchto Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu s platnou právní úpravou.
- m) V případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace žádosti o dotaci; C.
- n) Žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název všech partnerů projektu spolupráce, příslušnost partnerů k NUTS 2, 3, příp. státu, místo realizace projektu (NUTS 3, 4), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření);
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název všech partnerů projektu spolupráce, příslušnost partnerů k NUTS 2, 3, příp. státu, místo realizace projektu (NUTS 3, 4), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření), schválená výše dotace.

3. Žadatel/příjemce dotace

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifické části Pravidel; C.
- b) Žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě v likvidaci; C.
- c) Na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech od data registrace Žádosti konkurzní řízení podle zákona č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C.
- d) Žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C.
- e) KMAS/KMAS ČR a PMAS ČR představují smluvní partnery SZIF.

- f) Žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé; C.
- g) Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na CP SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.
- h) Příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel opatření v souladu s Žádostí o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.
- i) Příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí.
- j) Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od podání Žádosti o proplacení; D, jinak A.
- k) Příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. Nařízení Komise 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná Pravidla pro použití Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF; D jinak A.
- l) Žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

4. Povinnosti žadatele při realizaci projektu Spolupráce:

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- a) Všichni partneři jsou si rovni, mají stejná práva, pokud není Smlouvou o spolupráci stanoveno jinak.
- b) Každý partner musí dodržovat povinnosti, ke kterým se zavázal ve Smlouvě o Spolupráci (viz. příloha č. 2 Specifická část).
- c) Každý partner je odpovědný za zajištění spolufinancování své části projektu Spolupráce ve stanovém rozsahu.
- d) Před předložením Žádosti o dotaci na realizaci projektu Spolupráce musí povinně existovat tyto subjekty; C:

4.1. Koordinační pracovní skupina

4.2. Koordinační MAS (Lead Partner)/Koordinační MAS ČR

4.3. Ostatní partnerské MAS

4.1. Koordinační pracovní skupina

Při nedodržení uvedených podmínek následuje sankce; při příjmu žádostí o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C:

- a) V průběhu přípravy projektu Spolupráce bude vytvořena **Koordinační pracovní skupina**, která bude složena ze zástupců jednotlivých partnerů projektu Spolupráce, kteří se podílejí na přípravě.

- b) Koordinační pracovní skupina jedná a rozhoduje v průběhu přípravy a vlastní realizace projektu Spolupráce podle jednacího řádu, který je schválen všemi členy. Do čela Koordinační pracovní skupiny je zvolen předseda.
- c) Koordinační pracovní skupina:
 - řídí a koordinuje návrh projektu,
 - připravuje návrh Smlouvy o Spolupráci, stanoví podmínky vztahů mezi partnery,
 - zvolí Koordinační MAS,
 - rozvrhuje finanční alokace projektu Spolupráce,
 - vymezuje odpovědnosti každého partnera projektu v případě nejasností,
 - rozhoduje v případě vznesení námitek jednoho z partnerů projektu Spolupráce,
 - projednává a schvaluje přistoupení, odstoupení či výměnu partnera.

4.2. Koordinační MAS (dále jen „KMAS“) pro projekty Spolupráce:

Při nedodržení uvedených podmínek následuje sankce C:

- a) Každý projekt Spolupráce je implementován pod dohledem a koordinací jediné KMAS,
- b) KMAS má odpovědnost za projekt jako celek a představuje fakticky administrátora projektu Spolupráce,
- c) V případě projektů mezinárodní spolupráce, kdy funkci KMAS plní zahraniční partner, si partnerské MAS v ČR zvolí Koordinační MAS ČR (dále jen KMAS ČR). Pokud se projektu mezinárodní spolupráce účastní pouze jedna MAS z České republiky, plní automaticky funkci KMAS ČR. KMAS ČR má vůči SZIF odpovědnost za českou část projektu jako celku a představuje kontaktní bod během administrace české části projektu Spolupráce.
- d) Koordinační MAS/KMAS ČR plní především následující povinnosti:
 - je zodpovědná za koordinaci realizace celého/české části projektu Spolupráce,
 - řídí, koordinuje a kontroluje činnosti v rámci celého/české části projektu Spolupráce, kontroluje dodržování závazků jednotlivých partnerů vyplývajících ze Smlouvy o Spolupráci, koordinuje průběh projektu, i každé jeho části,
 - provádí administraci projektu Spolupráce,
 - dohlíží nad plněním povinností vůči SZIF, poskytuje požadované informace, dokladuje svoji činnost a poskytuje SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství, součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; jednotliví partneři projektu Spolupráce předkládají vyžadované dokumenty KMAS/KMAS ČR ke kompletaci,
 - předkládá k registraci Žádost o dotaci za všechny partnerské MAS z území ČR,
 - zajišťuje podpis Dohody na svém místě příslušném RO SZIF, kam se dostaví k podpisu zástupce KMAS/KMAS ČR zplnomocněný od všech PMAS ČR,
 - předkládá Hlášení o změnách za celou českou část projektu realizovanou českými MAS, dle kapitoly 10 těchto Pravidel; všechny navrhované a schválené změny dává KMAS/KMAS ČR na vědomí všem partnerům projektu Spolupráce,
 - koordinuje finanční toky celého projektu Spolupráce,
 - za svojí část projektu předkládá Žádost o proplacení,

- zodpovídá za to, že výdaje vykázané partnery byly vynaloženy pro účely realizace projektu a že odpovídaly činnostem, které byly mezi partnery dohodnuty ve Smlouvě, sankce za nesplnění této podmínky nese dotčená PMAS
- spolupracuje při kompletaci podkladů pro předložení Žádosti o proplacení. Podepisuje Žádosti o proplacení partnerských MAS, resp. soupisky účetních/daňových dokladů před jejich předložením, přičemž každý partner žádá na svou část projektu na svém příslušném RO SZIF,
- zajišťuje vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu od jeho realizace po dobu vázanosti projektu na účel,
- odpovídá za to, že bude dodržen účel projektu uvedený v žádosti o dotaci a splní veškeré další případné specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku,

4.3. Partnerská MAS ČR (dále jen „PMAS“) pro projekty Spolupráce:

Při nedodržení uvedených podmínek následuje sankce C:

- a) PMAS ČR nese odpovědnost vůči SZIF za realizaci příslušné části projektu stanovené ve Smlouvě o Spolupráci.
- b) PMAS ČR plní především následující povinnosti:
 - provádí administraci své části projektu,
 - za svojí část projektu dokladuje svoji činnost a poskytuje požadované informace SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství, zajišťuje součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku,
 - aktivně spolupracuje s KMAS/KMAS ČR a poskytuje KMAS/KMAS ČR veškeré požadované informace, dokladuje svoji činnost a zajišťuje součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu,
 - k podpisu Žádosti o dotaci a Dohody zplnomocní zástupce KMAS/KMAS ČR,
 - na každou změnu v projektu připraví Hlášení o změnách dle bodu 10. těchto Pravidel, které projedná s KMAS/KMAS ČR. KMAS/KMAS ČR po odsouhlasení změny předkládá Hlášení o změnách na svůj místně příslušný RO SZIF,
 - zodpovídá za vynaložení prostředků své části projektu a nese odpovědnost za jakékoliv nesrovnalosti ve výdajích, které vykazala,
 - připravuje Žádost o proplacení za svojí část projektu, kterou po podpisu KMAS/KMAS ČR předkládá na svém místně příslušném RO SZIF,
 - zajišťuje vykazování údajů potřebných pro monitoring své části projektu od jeho realizace po dobu vázanosti projektu na účel a tyto údaje poskytuje KMAS/KMAS ČR,
 - odpovídá za to, že bude dodržen účel její části projektu uvedený v žádosti a splní veškeré další případné specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku,
 - musí na žádost dotčených orgánů státní správy předložit dokumenty týkající se projektu Spolupráce ke kontrole,
 - musí akceptovat rozhodnutí KMAS, které KMAS vynese v rámci svých pravomocí.

5. Smlouva o Spolupráci

Při nedodržení uvedených podmínek následuje sankce C:

- a) Z důvodu jasného a závazného vymezení rolí a povinností jednotlivých partnerů musí být uzavřena Smlouva o Spolupráci, její znění zasláno elektronickou poštou na CP SZIF nejpozději 1 týden před podpisem Dohody se SZIF a následně předložena při podpisu Dohody s RO SZIF.
- b) Ve Smlouvě o Spolupráci budou uvedeny všechny povinné subjekty projektu Spolupráce: Koordinační pracovní skupina, KMAS, KMAS ČR (je-li povinná u mezinárodní Spolupráce) a ostatní PMAS.
- c) V případě národní Spolupráce je Smlouva založena na zákonech ČR.
- d) V případě mezinárodní Spolupráce je Smlouva založena na základě zákonů jedné země, přičemž tato Smlouva nesmí být v rozporu s českými právními normami. Smlouva je podepsána všemi partnery a přeložena minimálně do **češtiny**.
- e) Smlouva musí obsahovat všechny povinné údaje Smlouvy o Spolupráci uvedené v příloze 2. Specifické části Pravidel.
- f) Smlouva stanovuje podmínky pro vztahy mezi PMAS a postupy při změnách projektu Spolupráce. Smlouva obsahuje především ustanovení zaručující řádné použití prostředků EU poskytnutých na realizaci projektu, včetně podmínek pro zpětné vrácení neoprávněně vyplacených prostředků EU.

6. Výběr projektů a podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- a) Žádost o dotaci se předkládá a registruje samostatně za každý projekt spolupráce na vyplněném formuláři Žádosti o dotaci, včetně povinných a nepovinných příloh.
- b) Všichni partneři z ČR podílející se na jednom projektu Spolupráce žádají jednou Žádostí o dotaci předkládanou KMAS/KMAS ČR na CP SZIF.
- c) Termíny a podmínky pro příjem Žádostí o dotaci jsou vyhlašovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe nebo SZIF v tisku a podobně.
- d) Žádost o dotaci se předkládá na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf – na formuláři ze stránek www.szif.cz), kterou vytiskne pracovník na CP SZIF a následně ji podepisuje KMAS/KMAS ČR před pracovníkem CP SZIF osobně prostřednictvím svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. KMAS/KMAS ČR předloží při podpisu plnou moc k provedení tohoto úkonu od všech partnerů projektu Spolupráce z ČR s úředně ověřenými podpisy statutárních zástupců PMAS ČR.
- e) Součástí Žádosti o dotaci je projekt na CD nosiči v elektronické podobě (závazná osnova projektu je uvedena v příloze k těmto Pravidlům) a povinné, příp. nepovinné přílohy v listinné podobě uvedené ve specifické části Pravidel.
- f) Přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii. U dokumentů, u kterých je ve specifické části Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět.

- g)** Čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně prostřednictvím příslušných členů svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu, tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou s úředně ověřeným podpisem.
- h)** Před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o realizaci projektu Spolupráce nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován.
- i)** Následně CP SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 42 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 28 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena její administrace. Lhůta pro vyhotovení výzvy SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci. Lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. Žadatel může doplňované dokumenty na CP SZIF doručit osobně nebo poštou, v případě doplnění poštou je nutné, aby nejpozději 28. kalendářní den byly doplňované dokumenty již doručeny na CP SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den.
- j)** Opravy závad Žádosti o dotaci musí být CP SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C.
- k)** Dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace nejsou možné a přípustné; C.
- l)** Dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C.
- m)** Dodatečná oprava údajů v povinných přílohách, formuláře Žádosti o dotaci nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C.
- n)** Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou na CP SZIF ohodnoceny body podle předem stanovených preferenčních kritérií uvedených v příloze č. 4 těchto Pravidel, následně seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně. Při rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, upřednostněn je projekt, který byl zaregistrován dříve. Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování.
- o)** V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci.
- p)** V případě, že Žádost o dotaci není schválena ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost CP SZIF písemně žadateli.
- q)** Po schválení na CP SZIF se v administraci projektů postupuje následovně:
 - administrace žádosti o dotaci se po schválení přesouvá na RO SZIF, který je příslušný pro KMAS/KMAS ČR,

- až do podání žádosti o proplacení se projekt administruje pouze na jednom RO SZIF,
- v případě projektů mezinárodní spolupráce je schválení Žádosti o dotaci oznámeno ŘO PRV a ten zajistí zveřejnění dle pravidel pro zveřejňování schválení projektů mezinárodní Spolupráce (Evropská síť pro rozvoj venkova či jiný nástroj Evropské komise),
- v případě, že by ve lhůtě do 6 měsíců od oznámení schválení projektu mezinárodní spolupráce nedošlo k jeho schválení v ostatních zemích partnerských MAS, je administrace projektu ukončena a žadatel v případě, že projekt chce realizovat, musí předložit novou Žádost o dotaci.

7. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- a) V případě, že je Žádost o dotaci schválena ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova:
 - u projektů národní Spolupráce je KMAS písemně vyzvána k podpisu Dohody a je povinna se dostavit se zplnomocněním partnerských MAS k podpisu Dohody zástupcem KMAS k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data podpisu stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
 - u projektů mezinárodní Spolupráce je KMAS/KMAS ČR oznámeno schválení projektu mezinárodní spolupráce včetně termínu, do kdy musí být projekt mezinárodní spolupráce schválen ŘO PRV zahraničních partnerských MAS (6 měsíců od tohoto oznámení schválení projektu). KMAS je zaslán NÁVRH Dohody. V případě schválení Žádosti o dotaci všech partnerských MAS ve stanovené lhůtě, sdělí KMAS/KMAS ČR SZIF tuto skutečnost, následně je vyzvána k podpisu Dohody a je povinna se dostavit se zplnomocněním partnerských MAS ČR k podpisu Dohody zástupcem KMAS/KMAS ČR ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C.
- b) V případě, že při registraci žádosti o dotaci nebyla předložena Smlouva o spolupráci zašle elektronickou poštou min. 1 týden před podpisem Dohody KMAS/KMAS ČR na CP SZIF Smlouvu o Spolupráci podepsanou všemi partnery projektu Spolupráce ke kontrole.
- c) Při podpisu Dohody předkládá KMAS/KMAS ČR za sebe i všechny partnerské MAS z ČR povinné přílohy stanovené pro kontrolu před podpisem Dohody ve specifické části Pravidel; C.
- d) Dohodu podepisuje KMAS/KMAS ČR osobně před pracovníkem RO SZIF prostřednictvím svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě projektů národní Spolupráce se k podpisu dostaví zástupce KMAS s pověřením k podpisu Dohody od partnerů Spolupráce, doloženém plnou mocí s úředně ověřenými podpisy statutárních zástupců PMAS k tomuto úkonu. V případě projektů mezinárodní Spolupráce se k podpisu dostaví zástupce KMAS/KMAS ČR s pověřením k podpisu Dohody, doloženém plnou mocí s úředně ověřenými podpisy statutárních zástupců PMAS ČR k tomuto úkonu.

- e) Dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Podepsanou Dohodu obdrží v jednom vyhotovení KMAS/KMAS ČR a v jednom vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže).
- f) Případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

8. Způsobilé výdaje

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené ve specifické části Pravidel (dle číselníku způsobilých výdajů v příloze č. 6); D jinak K.
- b) Způsobilé výdaje je možné realizovat nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Dohody; K.
- c) Pokud je ve specifické části stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do položky způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace deklarovaná v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K.
- d) Způsobilé výdaje v rámci mezinárodní Spolupráce na přípravu, koordinaci a realizaci projektu Spolupráce lze realizovat pouze jedním z následujících způsobů (netýká se pořízení majetku zahraničního partnera):
 - způsobilé výdaje nárokové v žádosti o dotaci zahrnují výdaje realizované pouze na území ČR (včetně všech výdajů spojených s realizací projektu spolupráce zahraničních partnerů na území ČR) za podmínky, že výdaje MAS z území ČR v zahraničí ponese zahraniční MAS,
 - způsobilé výdaje nárokové v žádosti o dotaci zahrnují výdaje realizované MAS ČR jak na území ČR, tak v zahraničí, ale netýkají se vůbec výdajů, které realizuje zahraniční MAS.

Výběr jednoho z uvedených způsobů musí být uveden ve Smlouvě o spolupráci.

- e) Mezi způsobilé výdaje lze zahrnout pouze výdaje vztahující se k územím uvnitř Společenství; K.
- f) Způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou:
 - bezhotovostní platbou - příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
 - hotovostní platbou - maximální výše způsobilých výdajů vynaložených v hotovosti v rámci jedné žádosti o proplacení může mít max. hodnotu 100 000 Kč,
 - věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace.
- g) Výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
 - dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,

- sazby na základě kalkulace,
 - sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu (**RTS, a.s. Brno**),
 - vnitřních účetních dokladů žadatele, pokud jsou uvedeny ve specifické části Pravidel,
 - sazeb dle ceníku stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor,
 - částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků.
- h) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifické části uvedeno jinak:
- od 1.1. 2007 do data podání Žádosti o proplacení – vznik a skutečná úhrada výdajů na zpracování projektové dokumentace a technické dokumentace (způsobilé výdaje kódu 001, 002), Dokumentace, která je povinnou přílohou k podání Žádosti o dotaci, musí být zrealizována před podáním Žádosti o dotaci.
 - od 1.1. 2007 do data podpisu Dohody o poskytnutí dotace – vznik výdajů na další přípravu projektu spolupráce (PPS – způsobilé výdaje kódu 003 – 010); úhrada výdaje může být provedena do data předložení Žádosti o proplacení,
 - od 1.1. 2007 do data podání Žádosti o proplacení – vznik a skutečná úhrada výdaje na nákup nemovitosti,
 - od data podpisu Dohody o poskytnutí dotace po datum podání Žádosti o proplacení – vznik a skutečná úhrada výdaje na Koordinaci projektu Spolupráce (způsobilé výdaje kódu 011 - 017) a vlastní realizaci projektu Spolupráce (způsobilé výdaje od kódu 018 dál).
- i) Výdaje související s přípravou projektu představují:
- projektovou dokumentaci – zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení,
 - technickou dokumentaci – dokumentace ke stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby (potvrzená stavebním úřadem), odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet.
- j) Způsobilým výdajem není:
- pořízení použitého movitého majetku,
 - daň z přidané hodnoty v případě, že příjemcem dotace je plátce DPH,
 - prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení.
 - úroky z půjček

9. Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace

a) Formy věcného plnění:

- stavební práce a dobrovolná neplacená činnost.

b) Věcné plnění může být maximálně do výše částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

10. Provádění změn

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií;C..

a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):

- změna místa realizace projektu; B,
- změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace. Odstoupení nebo nahrazení partnera Spolupráce z ČR. V těchto případech RO SZIF (resp. CP SZIF) vždy posoudí zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifické části Pravidel a Žádosti; C,
- převod způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace dosavadního partnera na nového partnera projektu Spolupráce nebo mezi stávajícími partnery projektu Spolupráce (max. do výše 20% z celého projektu); C,
- pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve Specifické části upraveno jinak; C,
- změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
- změna termínu podání Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu podání žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody,

b) Změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení, ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:

- změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
- odstoupení nebo nahrazení zahraničního partnera, v těchto případech RO SZIF vždy posoudí zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifické části Pravidel a Žádosti; D jinak C,
- přidávání/odstranění kódů způsobilých výdajů oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); K, max. však do výše sankce A,
- změna částky kódu oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20% (změnu finanční částky je třeba nahlásit včetně všech souvisejících finančních změn v Žádosti o dotaci a v projektu); A,
- změna částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace; K max. však A,
- změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, změna v koordinační pracovní skupině – výměna předsedy, přistoupení nového člena aj. v souladu se Smlouvou o spolupráci; D jinak A.

- c) Hlášení o změnách žadatel projedná s KMAS/KMAS ČR, která jej poté podává na příslušném RO SZIF, nebo je zasílá poštou. V případě zaslání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně a zároveň tak, aby bylo doručeno na RO SZIF nejpozději den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týkalo se změn uvedených v bodech a), b). Hlášení podepisuje KMAS/KMAS ČR.
- d) Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. RO SZIF je povinen oznámit KMAS/KMAS ČR nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu RO SZIF KMAS/KMAS ČR důvod zdržení.
- e) Změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách (např. změna sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.).

11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace:

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.
- b) Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

Pro tyto ostatní případy MZe, jako Řídící orgán EAFRD stanovuje následující postup:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatného výrobku, služby či dodávky **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.
2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500.000,- Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny, atd).
3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele

z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČO, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek, (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
 - žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady.

b) obsah zadávací dokumentace:

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,

- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
- v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,

e) ukončení zadávacího řízení:

- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,

f) uzavření smlouvy:

- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11 c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,

g) zrušení zadávacího řízení:

- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

4. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zadat a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
5. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb.

- c) Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000,- Kč (bez DPH) může být smlouva objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptována je také internetová objednávka.
- d) V rámci jednoho projektu Spolupráce nemusí být dokládána smlouva či objednávka na jednorázovou platbu do výše 10 000,- Kč (včetně). Souhrn částek vynaložených na nákup zboží či služeb nesmí v rámci jedné Žádosti o proplacení překročit 100 000,- Kč, tato podmínka platí i pro bezhotovostní platby.
- e) Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek přijatelných výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- f) Žadatel / příjemce může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
- g) Seznam dokumentace k zadávacímu řízení předkládané s Žádostí o proplacení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

12. Žádost o proplacení výdajů projektu

- h) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace uvedené ve specifické části Pravidel.

- i) Žádost o proplacení podává každý partner projektu Spolupráce samostatně za svojí část projektu v termínech stanovených Dohodou na příslušný RO SZIF (v případě, že území PMAS/KMAS/KMAS ČR svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo PMAS/KMAS/KMAS ČR), po jejím podpisu ze strany KMAS/KMAS ČR.
- j) KMAS/KMAS ČR podává Žádost o proplacení jako první a všechny partnerské MAS podají Žádost o proplacení nejpozději do 14 kalendářních dnů od data podání Žádosti o proplacení KMAS/KMAS ČR.
- k) Žádost o proplacení podává a podepisuje příjemce dotace před pracovníkem RO SZIF osobně prostřednictvím svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.
- l) V případě, že je Žádost o proplacení podána před stanoveným termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě.
- m) V rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím podání, může RO SZIF uložit KMAS/KMAS ČR/PMAS lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Doplnění Žádosti o proplacení provádí samostatně každá spolupracující MAS, konzultace s KMAS/KMAS ČR není nutná. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, je provedena korekce (K); v případě chyb týkajících se celé Žádosti o proplacení, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace dané Žádosti o proplacení.
- n) V případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení.
- o) Předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů).
- p) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; K.

13. Kontrola dodržování podmínek PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody.
- b) Kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě.
- c) O kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán.
- d) Kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny.
- e) Žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

14. Způsob účtování poskytované dotace:

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/ 1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- b) Příjemce dotace vede o realizaci způsobilých výdajů projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; D, jinak A.

15. Snížení částky dotace:

Korekce i sankce se vztahují přímo ke konkrétní MAS jako samostatnému příjemci dotace v projektu spolupráce. V případě, že se pochybení vztahuje na všechny partnery projektu, vztahuje se i sankce na každého příjemce dotace, tj. na celý projekt.

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti Žádosti:

- a) do 3% (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
- b) o více než 3%, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.

2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadatelé po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace následujícím způsobem:

- A: o 10% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
- B: o 50% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
- C: o 100% (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky) a příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši vč. penále.
- D: splnění nápravného opatření uloženého ze strany SZIF.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadatelé povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D].

- Sankce se nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda příjemce dotace případně poruší jednu nebo šest podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení nebo navrácení za příslušnou etapu ve výši 10%).

- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.

16. Přejídná a závěrečná ustanovení:

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán EAFRD po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly obecné části těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech Žádostí o dotaci opatření IV.2.1. zaregistrovaných v 5. kole příjmu žádostí (u kterých nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, zároveň nebyly dosud proplaceny):

Část A – Obecné podmínky

- ◆ Kapitola 1. Základní pojmy a zkratky,
- ◆ Kapitola 8. Způsobilé výdaje,
- ◆ Kapitola 10. Provádění změn s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak.
- ◆ Kapitola 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1, bod 4 a bod 5.
- ◆ Kapitola 12. Žádost o proplacení výdajů projektu

17. Platnost a účinnost:

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství ČR.

V Praze dne

.....
Mgr. Petr Gandalovič
ministr zemědělství