

**Instruktažní list k vyplnění formuláře Žádosti o proplacení výdajů opatření IV.2.1.****Žádost o proplacení výdajů – strana A1 a A2****Registrační číslo žádosti:**

uvedete registrační číslo Žádosti o dotaci z PRV

**KMAS** nebo **PMAS**: označíte křížkem, zda podáváte žádost jako KMAS nebo PMAS

**Počet partnerů projektu spolupráce**: pokud podáváte žádost jako KMAS, vyplníte počet všech MAS spolupracujících na projektu

**z toho počet MAS ČR**: vyplníte počet MAS ČR spolupracujících na projektu (v případě národní spolupráce se údaj v tomto poli rovná údaji v poli Počet partnerů projektu spolupráce)

**z toho počet zahraničních MAS**: vyplní se automaticky

**Pořadové číslo PMAS**: pokud podáváte žádost jako PMAS, vyplníte své pořadové číslo (1 až n) podle Žádosti o dotaci z PRV (strana C PMAS)

**A. Identifikace příjemce dotace****Příjemce dotace:**

uvedete přesný název subjektu dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu

**IČ/DIČ:**

uvedete přidělené identifikační číslo dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu; uvedete přidělené daňové číslo dle osvědčení o registraci daňového subjektu (pokud není přiděleno, nevyplňujete);

**Adresa příjemce dotace, tel., e-mail:**

uvedete dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu, tel., e-mail

**Číslo bankovního účtu:**

uvedete číslo samostatného účtu/podúčtu, na který bude provedena platba včetně kódu banky. V případě nekorunového bankovního účtu uvedete číslo bankovního účtu ve tvaru IBAN.

**Název projektu:**

uvedete název projektu z Dohody o poskytnutí dotace

**Název fondu:**

nevyplňujete

**Číslo prioritní osy/skupiny opatření:**

nevyplňujete

**Číslo a název opatření:**

nevyplňujete

**Záměr:**

vyberete jeden ze záměrů: a. Realizace projektů národní spolupráce

b. Realizace projektů mezinárodní spolupráce

**Oblast podpory**: vyberete z číselníku oblast/i podpory, kterou/které jste uvedl v Žádosti o dotaci (strana A1)

**Režim podpory:**

Uvedete režim podpory projektu, který jste uvedli již v Žádosti o dotaci, strana A1.

**B. Přehled o výdajích projektu KMAS/PMAS:****1. Celkové výdaje projektu v Kč:** vyplníte údaj o

- celkových výdajích Vaší části projektu v Kč z Žádosti o dotaci nebo Vyrozumění o administraci hlášení (sloupec 2 „Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace“),
- celkových výdajích Vaší části projektu v Kč dle skutečnosti (sloupec 3 „Rozpočet dle

skutečnosti“)

**2. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace v Kč:** vyplníte údaj o

- celkových výdajích, na které může být poskytnuta dotace v Kč Vaší části projektu v Kč z Žádosti o dotaci nebo Vyrozumění o administraci hlášení (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- celkových výdajích, na které může být poskytnuta dotace v Kč Vaší části projektu v Kč dle skutečnosti (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)

**3. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v Kč:** vyplníte údaj o

- výdajích, ze kterých je stanovena dotace, Vaší části projektu v Kč z Žádosti o dotaci nebo Vyrozumění o administraci hlášení (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- výdajích, ze kterých je stanovena dotace, Vaší části projektu v Kč dle skutečnosti (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)

**4. Dotace v Kč:** vyplníte údaj o

- výši dotace Vaší části projektu v Kč z Žádosti o dotaci nebo Vyrozumění o administraci hlášení (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- výši dotace Vaší části projektu v Kč dle skutečnosti (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)

**C. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace**

**Počet Soupisek:**

uvedete celkový počet předložených Soupisek účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace k dané Žádosti o proplacení výdajů projektu

**Počet účetních dokladů:**

uvedete celkový počet účetních/daňových dokladů za všechny předložené Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace k dané Žádosti o proplacení výdajů projektu

**Celková částka způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč:**

uvedete částku výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč za všechny předložené Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace Vaší části projektu (částka se rovná částce uvedené v tabulce B. Přehled o výdajích projektu, řádek 3, sloupec 3)

**D. Termíny**

**Datum podpisu Dohody o poskytnutí dotace:**

uvedete skutečné datum podpisu Dohody o poskytnutí dotace

**Maximální doba realizace projektu do:**

uvedete termín, do kterého je možné nejdéle realizovat projekt a provést úhradu výdajů, na které je požadována dotace, v souladu s ustanovením platných Pravidel pro žadatele a uzavřené Dohody o poskytnutí dotace

**Datum předložení Žádosti o proplacení výdajů dle Dohody o poskytnutí dotace:**

uvedete datum předložení Žádosti o proplacení výdajů z Dohody o poskytnutí dotace nebo Vyrozumění o administraci hlášení (jedná se o smluvní termín, který se nemusí shodovat se skutečným termínem předložení Žádosti o proplacení)

**E. Seznam předložené dokumentace:**

Vyplníte v souladu s kapitolou 10. Pravidel (Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení); příslušné položky seznamu předložené dokumentace (tj. povinné přílohy) se zobrazí automaticky.

U dokumentů, které předkládáte se Žádostí o proplacení výdajů Vaší části projektu, vyplníte počet listů. V případě potřeby lze přidat řádky kliknutím na ikonku „Přidat řádek“ a vepsat další dokumenty, které u Žádosti o proplacení předkládáte.

Do počtu listů se započítávají všechny přílohy daného dokumentu (např. dodací listy a položkové rozpočty k daňovému dokladu apod.); v případě dokumentace k zadávacímu řízení lze uvést buď počet listů anebo počet složek předávané dokumentace

**Prohlašuji, že byla provedena kontrola úplnosti předkládaných Žádosti o proplacení výdajů u všech PMAS:**

Vyplní pouze KMAS, a to názvy všech spolupracujících PMAS.

**Příjemce dotace/RO SZIF:**

Uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů vždy předkládá a podepisuje koordinátor projektu Spolupráce po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně v souladu s pověřením k podpisu od partnerů projektu Spolupráce, doloženém plnou mocí s podpisy statutárních zástupců KMAS/PMAS k tomuto úkonu (podpis prostřednictvím statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu).

Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen

**Žádost o proplacení výdajů – strana A3**

**Indikátory pro vyhodnocování Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013**

**Opatření/podopatření, kterému projekt nejvíce odpovídá (dle výdajů):**

Vyplňuje pouze KMAS.

Výberete z číselníku opatření nebo podopatření, kterému se projekt nejvíce blíží nebo podobá svými výdaji. Číselník opatření/podopatření vychází z Pravidel pro předchozí kola příjmu projektů Spolupráce.

**Měřitelné indikátory projektu – řízení a administrativní podpory projektu:**

**Měřitelné indikátory – výstupů, cílů:**

V případě zaslání Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře jsou měřitelné indikátory projektu automaticky předvyplněny ze Žádosti o dotaci. Pokud použijete SW nástroj pro vyplnění formuláře Žádosti o proplacení zveřejněný na webových stránkách SZIF, měřitelné indikátory nevyplňujete.