

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci opatření IV.2.1
Realizace projektů spolupráce Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 (dále jen
„Pravidla IV.2.1“)**

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007 – 2013.

1 Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) **„A, B, C, D“** – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (podrobněji viz kapitola 16),
- b) **„bezdlužností žadatele“** – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, přičemž datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- c) **„cílem (cíli) projektu“** – konečný stav, který má být projektem Spolupráce dosažen. Cíl (cíle) projektu Spolupráce musí vycházet z oblasti podpory a nastavených vizí a cílů v SPL či ISÚ spolupracujících MAS,
- d) **„CP SZIF“** – centrální pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu, Ve Smečkách 33, Praha 1,
- e) **Dobrovolná neplacená činnost** – příspěvní dobrovolníků nebo partnerů projektu, které pomáhá realizovat projekt spolupráce, ačkoli na ně není požadována dotace.
- f) **„Dodatkem k Dohodě“** – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace,
- g) **„dodržení lhůt“** – lhůta počíná běžet dnem následujícím po provedení daného administrativního úkonu (např. zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (např. pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- h) **„Dohodou o poskytnutí dotace (dále jen „Dohoda““** – písemná dohoda uzavíraná mezi KMAS jako zástupcem všech MAS ČR účastnících se na projektu a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- i) **„dopadem“** - z větší části konkrétně předvídatelný dlouhodobý přínos projektu na dané území např. na kvalitu života v daném území, ekonomické prostředí daného území, místní produkci daného území, přírodní a kulturní zdroje daného území, životní prostředí, pracovní místa, rovné příležitosti apod.
- j) **„Hlášením o změnách“** – vyplněný a podepsaný standardizovaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje; formulář je k dispozici na www.szif.cz,
- k) **„investičním výdajem“** – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se tedy o:
 - a. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 - b. budovy

- c. stavby
- d. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
- e. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
- f. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok.

Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícím tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

- l) „**ISÚ**“ – Integrovaná strategie území, též Celková strategie. Jde o ucelený rozvojový dokument, vztahující se na území MAS. Propojuje subjekty, záměry, zdroje a má širší záběr než SPL,
- m) „**KMAS**“ – koordinační MAS ČR – zaštiťuje celý projekt spolupráce, přebírá některé pravomoci od partnerských MAS,
- n) „**kolem příjmu žádostí**“ – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/podopatření/záměr označené pořadovým číslem
- o) „**koordinátorem projektu Spolupráce (dále jen „Koordinátor“)**“ - kontaktní osoba ve vztahu k SZIF od podání Žádosti o dotaci až do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; na žádost SZIF spolupracuje při shromažďování chybějících, případně doplňujících dokumentů a informací k Žádostem o proplacení spolupracujících MAS ČR; případně se účastní kontroly na místě před proplacením dotace spolupracujícím MAS ČR včetně kontroly ex – post po proplacení dotace; na základě plné moci od statutárních zástupců všech PMAS ČR může podat a podepsat Žádost o dotaci, podepsat Dohodu a vždy podává Žádosti o proplacení za všechny spolupracující MAS ČR v termínu dle Dohody na RO SZIF KMAS;
- p) „**korekcí („K“)**“ – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- q) „**KPS**“ – Koordinační pracovní skupina, je složena ze zástupců jednotlivých spolupracujících MAS.
- r) „**lhůtou udržitelnosti**“ – lhůta vázanosti projektu na účel, tedy doba trvání závazku, uvedená v Pravidlech, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- s) „**limitem**“ – částka výdaje nebo skupiny výdajů stanovená jako maximální. Pokud jsou u výdajů, na které může být poskytnuta dotace, stanoveny limity, pak výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,
- t) „**MAS**“ – Místní akční skupina = LAG = Local action group,
- u) „**MAS ČR**“ - Místní akční skupina z České republiky (tzn. koordinační MAS z České republiky nebo partnerská MAS z České republiky),
- v) „**měkkým projektem/akcí**“ - projekt/akce, který/á přináší především nemateriální hodnoty veřejnosti a spočívá ve vytváření zejména nehmotných výstupů. Hlavní náplní měkkého projektu/akce jsou aktivity zaměřené na veřejnost, jako například společenské akce, semináře. Do měkkého projektu /akce nespádají režijní výdaje MAS – administrativní činnost, která přímo nevytváří výstupy projektu,
- w) „**měřitelným indikátorem**“ – indikátor nastavený žadatelem/příjemcem dotace popřípadě Hodnotitelskou komisí pro opatření IV.2.1, který musí být projektem naplněn a který je obsažen v Dohodě. Měřitelné indikátory se vztahují nejen na výstupy projektu při realizaci, ale i na výstupy, kterých bude dosaženo ve lhůtě udržitelnosti projektu, Měřitelné indikátory se vztahují především k celkovým cílům projektu, nemusí dokládat všechny dílčí výstupy.
- x) „**národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení**“ – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností písm. r) stanovenou v kapitole 6 Pravidel, podle níž žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- y) „**oblastí podpory**“ - tematické vymezení projektu Spolupráce,
- z) „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření případně záměrů,

- aa) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- bb) „**partnerem projektu**“ - další subjekty v území i mimo území zúčastněných MAS zapojené do projektu spolupráce,
- cc) „**PMAS**“ - partnerská místní akční skupina, pojmenovány tak jsou všechny MAS mimo KMAS,
- dd) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes www.szif.cz, případně www.eagri.cz), který poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci dotace pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci dotace. Žadatel/příjemce dotace může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,
- ee) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření prostřednictvím oblastí podpory, na kterou žadatel podává Žádost o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatný funkční celek. Funkčním celkem je takový projekt, jehož výsledkem je objekt/část objektu/technologie, apod., který je funkčně soběstačným prvkem. Jinými slovy i bez realizace dalších projektů musí být výsledek projektu plně provozuschopný ve smyslu plnění cílů projektu/opatření/podopatření/záměru.
- ff) „**prostým nahrazením investice**“ - v případě technologií a staveb taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užité hodnoty technologie (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení stavby,
- gg) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova;
- hh) „**Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství**“ – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k řešení stížností žadatelů/příjemců dotace (včetně PMAS ČR, které daly souhlas s podpisem Dohody prostřednictvím KMAS) na administrativní postup SZIF/MZe při posuzování plnění podmínek stanovených Pravidly.
- ii) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace, popřípadě dal souhlas s podpisem Dohody prostřednictvím KMAS, každá spolupracující MAS ČR je samostatným příjemcem dotace,
- jj) „**regionem**“ – region soudržnosti, územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- kk) „**RO SZIF**“ - regionální odbor SZIF;
- ll) „**Řídícím orgánem**“ - Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“),
- mm) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- nn) „**smlouvou o Spolupráci**“ – závazná smlouva mezi všemi MAS zapojenými do projektu spolupráce;
- oo) „**SPL**“ – Strategický plán LEADER; ucelená strategie místního rozvoje dané MAS, která vymezuje možné oblasti podpory v souladu s podmínkami jednotlivých opatření PRV
- pp) „**SZIF**“ – Státní zemědělský intervenční fond zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů; akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- qq) „**vybranou MAS**“ - Místní akční skupina, která byla schválena pro podporu z Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 v opatření IV.1.1. Místní akční skupina,
- rr) „**výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)**“ – výdaj, na který může být z daného opatření a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňuje Specifická část, se jedná o náklad),
- ss) „**Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách (dále jen „Vyrozumění“)**“ - písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- tt) „**ukončením administrace Žádosti o dotaci**“ – zastavení administrace žádosti v kterékoli fázi projektu od zaregistrování Žádosti o dotaci, vč. lhůty udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- uu) „**věcným plněním**“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací a nárokuje si její proplacení jako výdaje, ze kterého je stanovená dotace

- vv) „**zasláním žádosti v elektronické podobě**“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře,
- ww) „**zmocněním**“ - zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti;
- xx) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření. Každá spolupracující MAS ČR je samostatným žadatelem;
- yy) „**Žádostí o dotaci z PRV**“ (dále jen „**Žádost o dotaci**“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na CP SZIF, který je k dispozici na www.szif.cz; Žádost o dotaci zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy (povinné, příp. nepovinné), Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace;
- zz) „**Žádostí o proplacení výdajů**“ (dále jen „**Žádost o proplacení**“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci; formulář je k dispozici na www.szif.cz,

2 Popis opatření

Dotace bude poskytována na projekty národní spolupráce na území České republiky s cílem povzbudit spolupráci mezi místními akčními skupinami na území České republiky a na projekty mezinárodní spolupráce s cílem povzbudit vzájemnou spolupráci mezi MAS v rámci členských států EU a jinými skupinami na území třetích zemí splňující podmínky článku 39 odst. 2 Nařízení Komise (ES) 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006.

V rámci projektu spolupráce MAS spolupracují na řešení společných problémů, potřeb daného území nebo využití/rozvinutí existujícího potenciálu území. Za tímto účelem jsou vymezeny konkrétní cíle, jejichž naplnění přispěje k řešení popsaných problémů či potřeb. Před stanovením cílů je nezbytné zjistit co nejvíce informací, oslovit dotčené skupiny v území a přizpůsobit projekt aktuální situaci.

Projekty Spolupráce mají motivovat území MAS ke vzájemné trvalé spolupráci. Tzn., úspěšným dokončením projektu spolupráce by neměla spolupráce skončit, naopak společně vytvořené hodnoty by měly sblížit partnerská území, takže budou i dále využívat vzájemné pomoci a pokračovat ve spolupráci. Zajištění potřeb území není dostatečnou náplní projektu spolupráce.

Spolupráce ve smyslu těchto Pravidel je tedy proces, který začíná řešením společného zájmu několika subjektů a v průběhu vytváření projektu získává více úrovní. Spolupráce zpravidla vzniká díky malé zájmové skupině, postupně proniká i do dalších oblastí, protože pouze komplexně řešená spolupráce může fungovat.

Dobře nastavená spolupráce přináší dva podstatné výsledky: hmatatelný užitek pro území všech spolupracujících MAS a nehmotný přínos v podobě vytvořených přátelských vazeb mezi obyvateli MAS.

Na rozdíl od individuálních projektů je alespoň část výstupů projektu společná – využívají je všichni partneři a nemohli by je v takové kvalitě vytvořit každý zvlášť.

Projekty spolupráce spadají svým zaměřením do oblasti podpory PRV (tzn., cíl projektu musí odpovídat oblastem podpory v opatření Osy I, II, a III PRV). Podpořit lze projekty, které libovolně kombinují následující **oblasti podpory**:

- i. Zvýšení soudržnosti obyvatel, přispění k zachování tradic, upevnění lokální identity a mezilidských vztahů, posilování uplatňování principů Leader a místní rozvojové strategie prostřednictvím měkkých akcí.
- ii. Zajištění podkladů pro rozvoj regionu – vytváření studií a programů obnovy, využití a regenerace.
- iii. Zajištění občanského vybavení a služeb v obcích, zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků, církví a organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy. Podporované oblasti: sociální a kulturní infrastruktura, péče o děti, vzdělávání, zdraví, sport, volnočasové aktivity, vybavenost pro veřejnou správu, budovy hasičských zbrojnic, zázemí v souvislosti s církevními aktivitami.

- iv. Zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí a tím zlepšení životních podmínek a zvýšení atraktivity pro bydlení, podnikání i relaxaci.
- v. Udržení kulturního dědictví venkova realizací stálých výstavních expozic a muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí s vazbou na místní historii, kulturní a umělecké aktivity či tradiční lidovou kulturu.
- vi. Udržení kulturního dědictví venkova regenerací movitých i nemovitých kulturních památek.
- vii. Rozvoj drobné venkovské ekonomiky neproduktivními investicemi – podpora venkovské turistiky a místní produkce, usměrnění služeb cestovního ruchu včetně zajištění bezpečnosti návštěvníků (a to i v lesích), zvyšování společenské hodnoty na lesních pozemcích.

3 Záměry

- a) Realizace projektů národní spolupráce
- b) Realizace projektů mezinárodní spolupráce

4 Definice příjemce dotace

Žadatel/příjemce dotace musí splňovat ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po dobu udržitelnosti následující podmínky (při příjmu žádosti o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C):

- a) jedná se o MAS ČR, která je schválena pro realizaci SPL v rámci Opatření IV.1.1 Místní akční skupina

- b) jedná se o MAS ČR, která

- tvoří partnerství mezi veřejným a soukromým sektorem včetně neziskového,
- realizuje svůj programový dokument – Strategický plán Leader, Územní studii apod.,
- má území působnosti 10 000 až 100 000 obyvatel a města s max. 25 000 obyvateli (území působnosti MAS ČR je vymezeno hranicí, která ohraničuje katastrální území všech okrajových obcí zahrnutých do území působnosti MAS ČR). Územní vymezení působnosti MAS ČR se mezi jednotlivými MAS ČR nesmí překrývat, tzn., že jedna obec smí být v územní působnosti jen jedné místní akční skupiny,

Členové MAS ČR musí prokazatelně na daném území místně působit - musí mít na území působnosti MAS ČR trvalé bydliště, sídlo, provozovnu apod.

Rozhodovací orgány MAS ČR musí být tvořeny minimálně z 50 % zástupci soukromé sféry (např. ekonomických, sociálních partnerů, zástupců občanské společnosti) a maximálně z 50 % zástupci veřejné sféry¹.

MAS ČR musí mít jednu z těchto právních forem:

- Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- Občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zájmové sdružení právnických osob podle § 20, písm. f) zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci záměru b) mezinárodní spolupráce je spolupracující MAS/subjekt z členského státu EU či z území třetích zemí. Zahraniční spolupracující MAS/subjekt v mezinárodním projektu Spolupráce musí pracovat na principech LEADER dle čl. 61 a 62 nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, o podpoře rozvoje venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a čl. 39 odst. 2 nařízení Komise (ES) č. 1974/2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005.

¹ Rozhodovací orgán MAS – tj. valná hromada nebo správní rada, případně jiný orgán vyplývající z dokladů o právní způsobilosti MAS.

5 Podmínky poskytnutí dotace

- a) O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení².
- b) Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na poskytnutí dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly a SZIF povinnost dotaci poskytnout.
- c) Podpořené stavby a technologie, pokud není uvedeno v Žádosti o dotaci jinak, nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu udržitelnosti; C. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit.
- d) Pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadována dotace poskytnuta; C.
- e) V případě nedodržení podmínek těchto Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu s platnou právní úpravou.
- f) V případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny, a žadatel/příjemce dotace tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit. Dotaci nelze poskytnout/proplatit rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C.
- g) V případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace žádosti o dotaci; C.
- h) Žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název všech spolupracujících MAS v projektu spolupráce, příslušnost MAS k NUTS 2, 3, příp. státu, místo realizace projektu (NUTS 3, 4), název projektu (včetně uvedení oblastí podpory);
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název všech spolupracujících MAS v projektu spolupráce, příslušnost MAS k NUTS 2, 3, příp. státu, místo realizace projektu (NUTS 3, 4), název projektu (včetně uvedení oblastí podpory), schválená výše dotace, krátká anotace (obsah) schváleného projektu spolupráce.

6 Povinnosti žadatele/příjemce dotace

- a) Žadatel zabezpečuje financování výdajů, na které je požadována dotace v rámci tohoto opatření nejprve z vlastních zdrojů.
- b) Žadatel je povinen zajistit realizaci projektu nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody; C
- c) Žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace do 24 měsíců od podpisu Dohody; K.
- d) Každá spolupracující MAS v projektu Spolupráce je odpovědná za realizaci a zajištění spolufinancování své části projektu Spolupráce v rozsahu stanoveném v Žádosti o dotaci,
- e) Všechny spolupracující MAS v projektu Spolupráce v rámci společné přípravy, realizace a udržitelnosti spolu spolupracují, informují se a komunikují navzájem. Každá MAS, popř. její partner, má v rámci realizace projektu stanovenou jasnou roli a úlohu, jež představuje minimálně jednu významnou činnost, která je realizována pro všechny zúčastněné MAS/partnery/subjekty a bez které by nevznikly společné výstupy projektu v náležitě kvalitě; C
- f) Během přípravy projektu (tj. před podáním Žádosti o dotaci) spolupracující MAS stanoví Koordinační pracovní skupinu (KPS), KMAS a koordinátora; C
- g) Koordinační pracovní skupina projekt řídí v průběhu přípravy, realizace i po dobu vázanosti projektu na účel. KPS jedná a rozhoduje podle jednacího řádu, který je schválen všemi členy. KPS nese zodpovědnost za společná rozhodnutí a je povinna vést písemnou dokumentaci svých

² Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- jednání. KPS rozhoduje v případě námitek jednoho z partnerů projektu spolupráce. Práva a povinnosti KPS musí být uvedeny ve smlouvě o Spolupráci; D jinak C.
- h) Příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. Nařízení Komise 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná Pravidla pro použití Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF; D jinak C
 - i) Žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, apod.
 - j) Žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé; C.
 - k) Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na CP SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; A.
 - l) Příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí; D jinak C
 - m) Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od podání Žádosti o proplacení; D jinak A.
 - n) Žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě v likvidaci; C.
 - o) U žadatele/příjemce dotace není či v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C.
 - p) Žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C.
 - q) Lhůta udržitelnosti, není-li u příslušného kódu výdaje uvedeno jinak, je 5 let od data podpisu Dohody; C. Příjemce dotace zajistí udržování, případně další rozvoj trvalých výstupů projektu
 - r) Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské Unie; C.
- Projekt může být dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace.
- s) Od zaregistrování Žádosti o dotaci na CP SZIF a po dobu udržitelnosti není možné přibírat k Žádosti o dotaci nové spolupracující PMAS;C
 - t) Od zaregistrování Žádosti o dotaci na CP SZIF a po dobu udržitelnosti není přípustná změna KMAS nebo její odstoupení od projektu Spolupráce;C
 - u) Příjemce dotace musí mít uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem projektu spolupráce, tj. jsou zde realizovány stavební výdaje. Práva k užívání pozemku mohou být řešena formou věcného břemene. Podmínky se nevztahují na pozemky pod stavbami/budovami. Podmínka musí být splněna nejpozději ke dni podání žádosti o proplacení a dále po dobu udržitelnosti projektu; D jinak C.

7 Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Maximální míra dotace: 90% výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Minimální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt Spolupráce, činí 150 000 Kč.

Maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt Spolupráce, činí 5 000 000 Kč.

Maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jednoho žadatele (MAS) je 1 500 000 Kč za všechny zaregistrované projekty v rámci jednoho kola příjmu žádostí v opatření IV.2.1. Podmínka musí být splněna od data registrace Žádosti o dotaci po datum podpisu Dohody; D jinak C.

Každý žadatel se musí v rámci jednoho projektu podílet min. 7 % na výdajích, ze kterých je stanovena dotace; D jinak C.

V rámci jednoho projektu nelze kombinovat režimy podpory. Pokud projekt využívá alespoň jednu z oblastí: i., ii, v, vi, nebo vii., spadá do režimu „de minimis“.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Podpora může být poskytnuta:

a) V režimu nezakládajícím veřejnou podporu

b) V režimu „de minimis“³

Podrobný popis režimů podpory viz příloha 5 těchto Pravidel.

8 Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

8.1. Dotaci je možné poskytnout pouze na tyto výdaje:

Kód 001 Měkká akce s definovaným počtem účastníků, exkurze

Popis: Do kódu 1 patří výdaje na realizaci měkkých akcí s definovaným počtem účastníků. Do měkkých akcí řadíme: kurzy, školení, workshopy, exkurze, soustředění a další setkání přesně dané skupiny.

Příklady výdajů, na které může být poskytnuta dotace: výdaje na organizátora akce, tlumočníka, lektora, účinkující a technické zázemí, podkladové materiály pro měkké akce, kancelářské potřeby, občerstvení pro zúčastněné, propagace akcí a poplatky související s tímto kódem. V rámci exkurzí doprava, ubytování a občerstvení pro účastníky.

Limity:

- občerstvení v ČR 200 Kč/den na účastníka
- občerstvení v zahraničí 20 EUR/den na účastníka
- pronájem prostor (do 25 účastníků včetně) 500 Kč/hod
- pronájem prostor (nad 25 účastníků) 1 500 Kč/hod

Výčet výdajů, na které nelze poskytnout dotaci:

- jednání pracovních skupin (patří do kódu 006)
- kurzy cizího jazyka
- kurz zaměřený na získávání dotací
- vzdělávací akce tematicky zaměřené na včelařství

Kód 002 Měkká akce pro širokou veřejnost

Popis: Do kódu 2 patří výdaje na realizaci měkkých akcí pro širokou veřejnost. Do tohoto kódu řadíme: festivaly, výstavy, soutěže, realizace prací na projektu se zapojením veřejnosti, představení, trhy místního významu a další setkání zájmových skupin.

Příklady výdajů, na které může být poskytnuta dotace: výdaje na organizátora, moderátora, účinkující, technické zázemí, podkladové materiály a suroviny pro měkké akce, kancelářské potřeby, občerstvení pro veřejnost, propagace a poplatky související s tímto kódem.

Limity:

- částka na občerstvení pro účastníky musí být adekvátní rozsahu akce – nejvýše však 10 000 Kč na akci

Výčet výdajů, na které nelze poskytnout dotaci:

- výdaje na dopravu a ubytování účastníků
- nákup software

Kód 003 Pořízení vybavení

Popis: Do kódu 3 patří výdaje na pořízení a uvedení do provozu movitých předmětů, které budou veřejnosti sloužit nejen v průběhu realizace, ale také po dobu udržitelnosti. Kromě samotného nákupu spadají do kódu 3 i další činnosti přímo spojené s mobilním vybavením – např. instalace, zaškolení obsluhy.

³ Úř. věst. L 379, 28. 12. 2006, s. 5

Příklady výdajů, na které může být poskytnuta dotace: mobilní vybavení pro akce, vybavení prostor, venkovní mobiliář, technika, značení, směrovky, infotabule, inovativně zpracované informační prostředky, vybavení expozice, exponáty, software, hardware, propagace vybavení nebo celého projektu a poplatky související s tímto kódem.

Limity:

- výdaje na pořízení mobilních strojů max. 100 000 Kč na MAS a projekt

Výčet výdajů, na které nelze poskytnout dotaci:

- dopravní prostředky, které slouží k podnikání a osobní automobily

Kód 004 Stavební výdaje

Popis: Do kódu 4 patří výdaje na stavby a opravy, úpravy ploch, výsadby, pořízení a instalace trvalého vybavení (např. značení stezek), úpravy a výsadby zeleně a související práce na zázemí pro společenské akce, sociální infrastrukturu, kulturu, náboženství, sport, expozice, volnočasové aktivity, veřejnou správu, informační a školící centra s využíváním ICT a budov hasičských zbrojnic.

Příklady výdajů, na které může být poskytnuta dotace: stavby sloužící veřejnosti a jejich opravy, cesty a stezky pro turisty, další plochy (parkovací místa, odpočinková stanoviště), herní a naučné prvky, bezpečnostní prvky (zábradlí, sloupky), odpočinková místa, úvaziště pro koně, stavební výdaje na vyhlídky, rozhledny, komunikace III. a IV. třídy, veřejná prostranství obce, čekárny, sítě technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu, parkové úpravy veřejných prostranství, trvale instalovaný mobiliář. Propagace staveb a oprav nebo celého projektu a poplatky související s tímto kódem.

Výčet výdajů, na které nelze poskytnout dotaci:

- budování a rekonstrukce cyklostezky
- zasíťování pozemků určených pro výstavbu, obecní vodovod a kanalizace, ČOV

Kód 005 Studie

Popis: Do kódu 5 patří výdaje na studie nezbytné pro realizaci projektu a na studie na hmotné i nehmotné kulturní dědictví. Studie musí mít již v průběhu realizace projektu praktické využití pro území MAS a být přístupná případným zájemcům.

Příklady výdajů, na které může být poskytnuta dotace: studie nezbytné pro realizaci projektu a studie na hmotné i nehmotné kulturní dědictví, programy regenerace, plány péče o území, mapy, libreta, sběr dat, elektronické zpracování dat, výdaje na tisk, propagace studie nebo celého projektu a poplatky související s tímto kódem.

Kód 006 Řízení a podpora projektu

Popis: Do kódu 6 patří výdaje na řízení a administrativní podporu projektu.

Příklady výdajů, na které může být poskytnuta dotace: koordinace projektu, zadávací řízení, dokumentace k projektu, poradenství, překlady, poplatky nutné pro řízení a podporu projektu, kancelářské potřeby, propagace projektu, technická dokumentace, položkový rozpočet.

Limity:

- technická dokumentace a položkový rozpočet 80 000 Kč na každou MAS

Výdaje, na které nelze poskytnout dotaci:

- pořízení použitého movitého majetku (vyjma muzejních exponátů)
- daň z přidané hodnoty v případě, že příjemcem dotace je plátce DPH
- prosté nahrazení výstupu (vyjma výstupů v kulturním dědictví)
- úroky z půjček a úvěrů
- zpracování Žádosti o dotaci dle závazné osnovy dodavatelky nebo formou služby
- stavební výdaje na kulturní památky využívané pro účely služeb cestovního ruchu
- bankovní poplatky
- kauce za pronájem
- nákup živých zvířat

V rámci projektu Spolupráce je možná pouze propagace výstupů projektu spolupráce. Nelze propagovat samostatně spolupráci MAS nebo MAS samotné.

8.2. Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Kód	Název výdaje	Způsob plnění	Limity	Lhůta udržitelnosti
001	Měkká akce s definovaným počtem účastníků, exkurze	O, S, D	občerstvení ČR: 200 Kč/den/ účastník občerstvení zahraničí: 20 Eur/den/účastník pronájem prostor (do 25 účastníků včetně): 500 Kč/hod pronájem prostor (nad 25 účastníků): 1 500 Kč/hod	NE
002	Měkká akce pro širokou veřejnost	O, S, D	občerstvení: 10 000 Kč/akce	NE
003	Pořízení vybavení	S, D	pořízení mobilních strojů: 100 000 Kč/MAS/projekt	ANO
004	Stavební výdaje	S, D, P		ANO
005	Studie	O, S, D		ANO
006	Řízení a podpora projektu	O, S, D	Technická dokumentace a položkový rozpočet: 80 000 Kč/MAS/projekt	NE

O – osobní výdaje

S – služby

D – dodávky

P – stavební práce

8.3. Výše uvedené výdaje jsou způsobilé pouze za těchto podmínek:

a) Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou:

- bezhotovostní platbou - příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
- hotovostní platbou - maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vynaložených v hotovosti v rámci jedné Žádosti o proplacení může činit max. 100 000 Kč,
- věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace.

Věcným plněním lze uplatňovat pouze stavební práce a dobrovolné činnosti, které se vztahují k cílům projektu a odpovídají některému z výdajů, na které může být poskytnuta dotace. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění. Stavební práce a dobrovolnou činnost je nutné přesně zaevidovat a prokazatelným způsobem ocenit.

Věcné plnění může být maximálně do výše částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odečtení výše dotace.

U MAS mohou činnost vykonávat osobně její statutární zástupci, zaměstnanci a občané s trvalým bydlištěm na území některé ze spolupracujících MAS. Konkrétní činnost vykázaná věcným plněním nemůže být nárokována vícekrát. Zaměstnanec MAS nemůže provádět dobrovolnicky takovou práci, která spadá do jeho běžné pracovní náplně.

Jako sazebník pro stanovení výše výdajů pro stavební práce se použije aktuální katalog stavebních prací (RTS, a.s. Brno). V rámci věcného plnění stavebních prací ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno. Žadatel řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb.

Limit pro ocenění dobrovolné činnosti je 150 Kč/hod. Žadatel povede řádné výkazy pracovníků. Žadatel stanoví v projektu harmonogram a rozsah prací ve fyzických jednotkách. V Žádosti o dotaci popíše žadatel konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění – formu plnění také uvede u jednotlivých částek kódů.

Ve stavebním deníku i ve výkazu pracovníků musí být uvedeny především tyto údaje:

- jména a podpisy osob pracujících na projektu,
- popis a množství odvedených prací,
- datum a časový postup prací.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací a dobrovolné činnosti v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek.

b) Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě:

- dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
- sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu (RTS, a.s. Brno),
- vnitřních účetních dokladů žadatele

c) Časová způsobilost výdajů

Způsobilé výdaje je možné realizovat z hlediska času následovně:

- od 1.1.2007 do data registrace Žádosti o dotaci:
 - výdaje z kódu 006 spojené se zajištěním dokladů a vyjádření dotčených úřadů, zpracováním zadávacího řízení, dokumentace ke stavebnímu řízení, ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem, odborných posudků ve vztahu k životnímu prostředí, položkového rozpočtu (pro účely přípravy Žádosti o dotaci).
- od 1.9.2011 do data registrace Žádosti o dotaci:
 - výdaje z kódu 006 spojené s přípravou projektu (např. nájem kanceláře, osobní a cestovní náklady) – pouze pro MAS nevybrané k podpoře v rámci opatření IV.1.1 Místní akční skupina
- od data zaregistrování Žádosti o dotaci na CP SZIF do data podání Žádosti o proplacení
 - výdaje z kódů 001 – 006 MAS nevybraných i vybraných k podpoře v rámci opatření IV.1.1 Místní akční skupina.

d) Místní způsobilost výdajů

- výdaje, na které je požadována dotace, musí být realizované na území spolupracujících MAS, přičemž každá MAS zodpovídá za své výstupy. Dopad na širší území je možný,
- exkurze a propagační akce lze pořádat i mimo území MAS zapojených do projektu Spolupráce pouze v případě, že mají prokazatelný přínos pro území spolupracujících MAS.
- výdaje v rámci záměru b) mezinárodní Spolupráce lze realizovat pouze jedním z následujících způsobů:
 - každá MAS uhradí výdaje na svém území
 - nebo
 - MAS ČR uhradí své výdaje realizované na území MAS ČR i na území zahraničních MAS/subjektů (tzn. zahraniční MAS/subjekt nehradí MAS ČR její výdaje v zahraniční a naopak).

Výdaje MAS ČR v zahraničí podléhají stejným pravidlům jako výdaje v ČR – tedy na výdaje lze poskytnout dotaci a musí je realizovat MAS ČR.

Výdaje MAS ČR v zahraničí jsou omezeny pouze na výdaje spojené s přípravou a řízením projektu a na měkké akce – tj. neinvestiční výdaje.

Výstupy projektu, které mají trvalý charakter a vyžadují kontrolu na místě po dobu udržitelnosti, není možné realizovat v zahraničí.

9 Kritéria přijatelnosti

Níže uvedená kritéria přijatelnosti musí projekt/žadatel/příjemce dotace splňovat po dobu stanovenou u jednotlivých kritérií.

a) Kritéria, která musí být splněna nejpozději při registraci Žádosti o dotaci a po celou dobu udržitelnosti (posuzuje SZIF):

1. Projekt musí splňovat popis opatření; C.
2. Všechny MAS ČR splňují podmínky definice příjemce dotace; při příjmu žádosti o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C.
3. Na projektu spolupracují minimálně dvě místní akční skupiny. Minimálně jedna z místních akčních skupin musí být vybrána k podpoře dle čl. 63, písm. a) nařízení Rady (ES) č. 1698/2005; C.
4. Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.

5. Projekt musí být realizován ve veřejném zájmu, zohledňovat potřeby území a respektovat principy Leader. Projekt je otevřený veřejnosti a výstupy projektu jsou průkazně přístupné veřejnosti; D jinak C.
6. Projekt Spolupráce je v souladu s cíli Strategického plánu Leader nebo Integrované strategie území či jiného strategického rozvojového dokumentu MAS; C.
7. Cíl (cíle) projektu Spolupráce jsou zaměřeny na řešení udržitelného rozvoje venkovských oblastí a projekt je svou povahou zaměřen na jednu nebo více oblastí podpory uvedených v popisu Opatření; C.
8. Každá MAS ČR se musí na projektu Spolupráce podílet minimálně 7 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace; D jinak C.
9. V jedné výzvě/kole příjmu žádostí může MAS ČR podat k registraci maximálně 5 žádostí o dotaci z Opatření IV.2.1 Realizace projektů spolupráce; D jinak C.
10. Na přípravě projektu Spolupráce se musí účastnit všechny spolupracující MAS; C.
11. V případě, že výstup projektu slouží i pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření, je nutné toto uvést v Žádosti o dotaci. Výdaje, na které je požadována dotace, se určí způsobem uvedeným v příloze č. 6 těchto Pravidel – výpočet dle vzorce pro poměrnou část nákladů projektu. Stavbou se v příloze č. 6 rozumí výstup projektu; D jinak C.
12. V případě záměru b) musí v zahraničí vzniknout adekvátní výstup jako v ČR; D jinak C.
13. V případě nárokování poplatku za výstupy projektu nebo jejich využívání v průběhu realizace a udržitelnosti projektu, musí být v Žádosti o dotaci jasně specifikováno, na co budou tyto prostředky využity – nesmí dojít k dvojitému financování téhož výdaje; C.
14. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, musí být stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu⁴, na jehož základě lze projekt/část projektu zrealizovat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, pravomocné a platné již k datu zaregistrování Žádosti o dotaci, C. Povinnost řízení stavebního úřadu se doporučuje předem zkontrolovat se stavebním úřadem (případně i písemně).

b) Kritéria přijatelnosti posuzovaná Hodnotitelskou komisí pro opatření IV.2.1:

1. Projekt Spolupráce vytváří jednoznačný společný výstup, který by nevznikl v takové kvalitě, pokud by projekt zpracovávala každá MAS samostatně. Společný výstup musí mít význam pro území všech spolupracujících MAS, neslouží pouze konkrétní MAS nebo konkrétní obci; C.
2. Projekt Spolupráce je založen na efektivně vynaložených finančních prostředcích (výše výdajů je adekvátní k výstupům/cílům projektu. Jedná se o tzv.: dobrou investici; srovnání řešeného problému před a po realizaci projektu. Je zřejmý adekvátní poměr výše režijních výdajů k výstupům projektu); C.
3. Účelnost, komplexnost a smysluplnost projektu. (projekt řeší reálné potřeby, potenciál území, projekt stanovil své cíle na základě širších souvislostí, projekt se věnuje problematice komplexně. MAS dostatečně zdůvodnily, proč právě tento projekt a na těchto místech); C.
4. Poptávka po projektu. (Na přípravě projektu se podílela veřejnost. Jedná se o plánování zdola. Projekt má podporu od místních obyvatel. Více skupinám obyvatel záleží na realizaci projektu. Projekt nenarušuje cizí práva, předchází případným sporům a komplikacím, nedubluje činnost, která již v území funguje. Projekt nenarušuje jiné aktivity v území. Ve fázi přípravy funguje společný tým.); C.
5. Zapojení veřejnosti při realizaci a udržitelnosti projektu. (Projekt pomůže MAS otevřít se veřejnosti. Projekt počítá se zapojením veřejnosti v realizaci a po dobu udržitelnosti formou dobrovolnické práce, konzultacemi apod. Je pohlíženo na názory budoucích uživatelů. Projekt je realizován přístupem zdola.);C
6. Udržitelnost. (MAS mají naplánované a případně i zajištěné pokračování výstupů, údržbu a využívání projektu alespoň po dobu vázanosti na účel. MAS prokázaly, že na projekt mají dostatečnou kapacitu a že jsou schopné splnit výstupy/cíle projektu resp. měřitelné indikátory. Projekt reflektuje možné problémy po dobu vázanosti na účel - je na ně připravený. MAS nebo

⁴ Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením. Certifikát autorizovaného inspektora.

jiné subjekty plánují na projekt navázat dalšími aktivitami pro rozvoj území, které nejsou přímo cílem projektu, a dojde k multiplikačnímu efektu); C.

c) Kritérium, které musí být splněno nejpozději ke dni podání Žádosti o proplacení a dále po dobu udržitelnosti projektu:

1. Projekt Spolupráce musí dodržovat měřitelné indikátory uvedené v Dohodě. Změna těchto indikátorů není po schválení projektu možná; C.

d) Specifická kritéria přijatelnosti dle zvolené oblasti podpory:

i. Zvýšení soudržnosti obyvatel, přispění k zachování tradic, upevnění lokální identity a mezilidských vztahů, posilování uplatňování principů Leader a místní rozvojové strategie prostřednictvím měkkých akcí.

1. Dotovaný projekt (instruktážní kurzy a vzdělávání) nezahrnuje běžnou výuku organizovanou v rámci školské základní, středoškolské nebo vyšší vzdělávací soustavy; D jinak K.
2. Žadatel je povinen vhodným způsobem informovat širokou veřejnost o konání akcí; K.
3. Akce musí být prokazatelně veřejně přístupná, výběr účastníků je popsán v zápisu z akce; D jinak K.
4. Vzdělávací materiály – ve formě uvedené v žádosti o dotaci budou k dispozici všem účastníkům na vzdělávací akci; D jinak K..
5. V případě vzdělávací akce bude po ukončení akce vydáno účastníkům osvědčení o absolvování; D jinak K. Doporučený vzor viz příloha č. 4
6. V případě vzdělávací akce musí být počet účastníků min. 10 osob; D jinak K.
7. Při konání místních trhů lze podpořit pouze výdaje, které slouží všem zájemcům a nezvýhodňují jednotlivé subjekty oproti jiným. Účast na trhu musí být umožněna všem zájemcům - producentům místního významu (až do naplnění kapacity); C.
8. Dotace může být poskytnuta pouze v režimu „de minimis“; C.

ii. Zajištění podkladů pro rozvoj regionu – vytváření studií a programů obnovy, využití a regenerace.

1. Studie musí mít již v průběhu realizace projektu alespoň částečné praktické využití pro území MAS; D jinak K.
2. Žadatel je povinen dostatečně propagovat výsledky studie, aby byly využity pro co nejširší okruh zájemců; D jinak K.
3. Dotace může být poskytnuta pouze v režimu „de minimis“; C.

iii. Zajištění občanského vybavení a služeb v obcích, zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků, církví a organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy. Podporované oblasti: sociální a kulturní infrastruktura, péče o děti, vzdělávání, zdraví, sport, volnočasové aktivity, vybavenost pro veřejnou správu, budovy hasičských zbrojnic, zázemí v souvislosti s církevními aktivitami.

Nejsou stanovena žádná specifická kritéria.

iv. Zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí a tím zlepšení životních podmínek a zvýšení atraktivity pro bydlení, podnikání i relaxaci.

Nejsou stanovena žádná specifická kritéria.

v. Udržení kulturního dědictví venkova realizací stálé výstavní expozice a muzea s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí s vazbou na místní historii, kulturní a umělecké aktivity či tradiční lidovou kulturu.

1. Dotace může být poskytnuta pouze v režimu „de minimis“; C.

vi. Udržení kulturního dědictví venkova regenerací movitých i nemovitých kulturních památek.

1. Dotace může být poskytnuta pouze v režimu „de minimis“; C.

vii. Rozvoj drobné venkovské ekonomiky neproduktivními investicemi – podpora venkovské turistiky a místní produkce usměrnění cestovního ruchu, včetně zajištění bezpečnosti návštěvníků (a to i v lesích), zvyšování společenské hodnoty na lesních pozemcích.

1. Dotace může být poskytnuta pouze v režimu „de minimis“; C.

10 Přílohy k projektu

Povinné přílohy předkládané k zaregistrování Žádosti o dotaci; D, jinak C

1. Žádost o dotaci v písemné (originál) a elektronické podobě (zaslaná prostřednictvím Portálu farmáře).
2. Mapa (mapy) území působnosti každé spolupracující MAS, v nichž jsou vyznačeny hranice a názvy obcí a místa realizace projektu. Mapa přehledně zobrazuje výstupy, případně i dopady projektu. Mapa je v přiměřeném měřítku a její součástí je legenda - prostá kopie - v elektronické podobě na CD.
3. V případě výdajů v kódech 003 a 004 v projektu: nákres technického řešení, fotky, nákresy, vizualizace, modely, půdorysy apod. – volné pole působnosti (nahrazuje dřívější přílohu půdorys); prostá kopie - v elektronické podobě na CD

Nepovinné přílohy předkládané k zaregistrování Žádosti o dotaci

1. Jiné relevantní doklady mající vazbu na preferenční kritéria (prostá kopie v elektronické podobě na CD).

Povinné přílohy předkládané před schválením projektu (po výzvě ze strany SZIF); D jinak C

1. Doklad o tom, kdo je oprávněn podepisovat za MAS – pouze v případě o.s. a z.s.p.o.:
2. Stanovy MAS a doklad o jmenování statutárního zástupce – prostá kopie v elektronické podobě na CD,
3. V záměru b): čestné prohlášení zahraniční MAS/zahraníčního subjektu, že je MAS nebo že pracují na principech Leader nebo potvrzení ŘO PRV členského státu nebo potvrzení Evropské komise, že partner je MAS – prostá kopie,
4. V záměru b): podepsanou smlouvu příslušným orgánem nebo jiný doklad, že tato zahraniční MAS byla vybrána k podpoře dle čl. 63, písm. a) nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 - pokud je jedinou MAS vybranou ke spolufinancování dle čl. 63, písm. a) nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 zahraniční MAS, předloží KMAS ČR – prostá kopie v elektronické podobě na CD.
5. V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášené stavby či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části) realizovat – prostá kopie v elektronické podobě na CD.

Pravomocné a platné musí být dokumenty nejpozději ke dni registrace Žádosti o dotaci na CP SZIF.

6. Stavebním úřadem ověřená technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie v písemné nebo v elektronické podobě na CD.

7. V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená technická dokumentace připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě technická dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie v písemné nebo v elektronické podobě na CD.

8. Část SPL nebo ISÚ nebo jiného rozvojového dokumentu MAS s popisem cílů a zaměření projektu Spolupráce od MAS ČR, které nejsou vybrány k podpoře z opatření IV.1.1 - prostá kopie v elektronické podobě na CD.

Povinné přílohy předkládané k podpisu Dohody; D jinak C

1. Smlouva o Spolupráci (Letter of intent) podepsaná v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za všechny spolupracující MAS - prostá kopie.
Smlouva o Spolupráci musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - a. Název projektu Spolupráce

- b. KMAS (kontakty, adresa, zastoupená) – jedná se o KMAS celého projektu spolupráce, v případě, že se jedná o zahraniční MAS, neshoduje se s KMAS, která odpovídá vůči SZIF za plnění podmínek MAS ČR;
 - c. PMAS (kontakty, adresa, zastoupená);
 - d. Stručný popis projektu Spolupráce
 - e. Přibližný časový plán;
 - f. Společná ustanovení a Koordinační pracovní skupina (úloha, pravomoci);
 - g. KMAS (podrobnější identifikace, role, pravomoci) - jedná se o KMAS celého projektu spolupráce, v případě, že se jedná o zahraniční MAS, neshoduje se s KMAS, která odpovídá vůči SZIF za plnění podmínek MAS ČR;
 - h. PMAS (podrobnější identifikace, role, pravomoci);
 - i. Jednací řád, podle kterého jedná a rozhoduje v průběhu přípravy a vlastní realizace projektu Spolupráce koordinační pracovní skupina;
 - j. Rozhodné právo a příslušný soud (pro případ sporu mezi stranami, který nelze urovnat smírem);
 - k. Postup umožňující pozměnění smlouvy
- Smlouva o spolupráci vymezuje role a pravomoci spolupracujících MAS, stanovuje podmínky pro vztahy mezi MAS a postupy při změnách projektu Spolupráce. Smlouva obsahuje ustanovení zaručující řádné použití prostředků EU poskytnutých na realizaci projektu, včetně podmínek pro zpětné vrácení neoprávněně vyplacených prostředků EU.
2. Potvrzení finančního úřadu, že všichni příjemci dotace MAS ČR mají vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.
 3. V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis - vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor ke stažení na www.szif.cz) – originál.
 4. Pověření zmocněného zástupce statutárním zástupcem KMAS k podpisu Dohody, v případě, že Dohodu nepodepisuje přímo statutární zástupce KMAS – prostá kopie.
 5. U projektů mezinárodní Spolupráce jeden z těchto tří dokladů:
 - doklad, že projekt spolupráce byl schválen ke spolufinancování Řídícím orgánem příslušného státu (smlouva, apod.); prostá kopie,
 - souhlas Řídícího orgánu příslušného státu s realizací projektu. Vzor ke stažení na www.szif.cz; prostá kopie.
 - čestné prohlášení k projektu mezinárodní spolupráce (pouze v případě, že zahraniční MAS realizuje projekt z vlastních zdrojů). Vzor ke stažení na www.szif.cz; prostá kopie.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

1. Účetní /daňové doklady související s realizací výdajů, na které je požadována dotace (např. faktury, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
2. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace (každé MAS), na který bude poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
3. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
4. Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení. Seznam je zveřejněn na www.szif.cz (nevztahuje se na výdaj nákup nemovitosti), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli Seznam poskytne písemně při podpisu Dohody; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítežných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
5. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, na které je požadována dotace (formulář je zveřejněn na www.szif.cz) – originál ověřený podpisem statutárního zástupce KMAS/KMAS ČR; D jinak C.
6. Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku výdajů, na které může být poskytnuta dotace. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS a.s., Brno) – prostá kopie; D jinak K.

- V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.
7. V případě nákupu stavby/pozemku, jako výdaje, na který je požadována dotace kupní smlouva - ne starší 12 měsíců k datu zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie; D jinak K.
 8. V případě osobních nákladů:
 - výplatní a zúčtovací listiny, mzdové listy (v případě uplatněných způsobilých výdajů vzniklých na základě dohody o provedení práce, nemusí být součástí příloh k ŽOP výplatní listina) – *prostá kopie*; D jinak K,
 - pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – prostá kopie; D jinak K,
 - doklad existence pracovní-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.
 9. V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění:
 - smlouvu se základními údaji o poskytovateli dobrovolné neplacené činnosti, popis a časový harmonogram činností vykonávaných v rámci dobrovolné neplacené práce – prostá kopie; D jinak K,
 - výkaz práce poskytovatele dobrovolné neplacené činnosti nebo stavební deník vedený v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb – prostá kopie; D jinak K,
 - v případě stavebních prací rozpočet dle katalogu cen stavebních prací RTS a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K,
 - výpočet ocenění, pokud to nevyplývá z předchozích dokumentů – *prostá kopie*; D jinak K.
 10. KMAS předkládá Celkový popis a dokumentaci z průběhu realizace projektu Spolupráce včetně změn, ke kterým došlo – dle závazného vzoru – ke stažení na www.szif.cz - prostá kopie; D jinak C.
 11. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace – kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí (dle formuláře v příloze č. 3 těchto Pravidel) - originál; D jinak C.
 12. V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel oblasti podpory – výpočet poměrné části skutečných nákladů projektu dle přílohy č. 6 těchto Pravidel.
 13. V případě akcí s definovaným počtem účastníků:
 - vyplněné prezenční listiny za každou jednotlivou akci (žadatel zpracuje přehlednou prezenční listinu, kde uvede realizátory i beneficiary projektu, jako předlohu může použít přílohu č. 4 těchto Pravidel) – originál; D jinak K.
 - vzory vydaných osvědčení ke každé jednotlivé vzdělávací akci (osvědčení vytvořeno dle vzoru v příloze č. 4 těchto Pravidel) v rámci projektu – originál; D jinak K
 14. V případě měkkých akcí (kód 001 a 002) stručná zpráva z realizované akce; D jinak K.

11 Průběh administrace

11.1 Výzva k předkládání Žádostí o dotaci

Termíny a podmínky pro příjem Žádostí o dotaci, tzn. kolo příjmu žádostí, jsou vyhlášovány ministrem zemědělství minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe nebo SZIF.

11.2 Registrace Žádostí o dotaci

- a) Všechny MAS podílející se na jednom projektu spolupráce podávají společně jednu Žádost o dotaci na CP SZIF.
- b) Žádost o dotaci zasílá KMAS prostřednictvím Portálu Farmáře. Žádost o dotaci musí být vygenerována a zaslána z účtu Portálu farmáře KMAS. Následně KMAS doručí na podatelnu CP SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky v termínu trvání výzvy vyplněný a podepsaný formulář Žádosti o dotaci včetně všech povinných a nepovinných příloh. Závazný vzor formuláře Žádosti o dotaci je ke stažení na www.szif.cz.

- c) Za datum registrace Žádosti o dotaci se považuje datum doručení písemné podoby Žádosti o dotaci na CP SZIF. V případě, že bude písemná podoba Žádosti o dotaci doručena na CP SZIF před termínem zahájení kola příjmu, bude zaregistrována až první den zahájení kola příjmu. V případě, že bude písemná podoba Žádosti o dotaci doručena na CP SZIF po ukončení kola příjmu, nebude zaregistrována.
- d) Součástí Žádosti o dotaci jsou povinné přílohy dle Kapitoly Povinné přílohy předkládané k Žádosti o dotaci. Nepovinné přílohy jsou předkládány pouze elektronicky – na CD.
- e) Žádost o dotaci podepisuje KMAS v souladu s plnou mocí vystavenou spolupracujícími MAS. Plná moc musí být podepsána v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za všechny zúčastněné právnické osoby.
- f) Čestné prohlášení (součást formuláře Žádosti o dotaci) musí být podepsáno pouze žadatelem osobně (čestná prohlášení podepisují KMAS i PMAS za svou část projektu) v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu, tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou.
- g) O zaregistrování Žádosti o dotaci bude KMAS informována prostřednictvím Portálu Farmáře do 7 kalendářních dnů od přijetí vyplněného a podepsaného formuláře Žádosti o dotaci.

11.3 Administrativní kontrola Žádosti o dotaci

- a) SZIF provádí administrativní kontrolu a zároveň kontrolu přijatelnosti (vyjma kritérií přijatelnosti, která jsou posuzována Hodnotitelskou komisí). V případě zjištěných nedostatků vyzve SZIF žadatele písemně k odstranění konkrétních závad do 21 kalendářních dnů od ukončení kola příjmu žádostí. Výzva k doplnění bude nejpozději následující den po odeslání vložena i na Portál farmáře SZIF.
- b) Odstranění zjištěných nedostatků musí být doručeno na CP SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na CP SZIF. Doplnění, resp. opravy Žádosti o dotaci, provede KMAS ve formuláři s uvedením registračního čísla Žádosti, změny vyznačí např. zvýrazňovačem, podepíše v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání (dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace). Zároveň žadatel zašle doplněnou resp. opravenou Žádost ve formátu PDF pracovníkovi SZIF, který je uveden na Žádosti o doplnění neúplné dokumentace, případně doručí doplněnou, resp. opravenou Žádost, ve formátu PDF na CD
- c) Nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.
- d) Žadatelé, jejichž projekty kladně prošly administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti CP SZIF, jsou pozváni k veřejné obhajobě projektů před Hodnotitelskou komisí. Pozvánka bude rovněž zveřejněna na www.eagri.cz a www.szif.cz minimálně 14 kalendářních dní před datem konání veřejné obhajoby.

11.4 Bodování a posuzování kritérií přijatelnosti Hodnotitelskou komisí zřízenou Ministerstvem zemědělství

- a) Hodnotitelská komise je tvořena zástupci MZe, SZIF a Národní sítě Místních akčních skupin ČR. Členy Hodnotitelské komise jmenuje ministr zemědělství. Jednání Hodnotitelské komise se řídí Statutem a jednacím řádem Hodnotitelské komise pro opatření IV.2.1 Realizace projektů spolupráce Programu rozvoje venkova pro období 2007 – 2013 schváleným ministrem zemědělství.
- b) Hodnotitelská komise posoudí kritéria přijatelnosti uvedená v kap. 9 písm. b), při posouzení kritérií přijatelnosti může Hodnotitelská komise přihlídnout k informacím z veřejné obhajoby projektu.
- c) Z posouzení kritérií přijatelnosti vyhotoví Hodnotitelská komise zápis. V případě, že rozhodne, že některé kritérium přijatelnosti nebylo splněno, bude toto písemně zdůvodněno v zápise z jednání a projekt bude ukončen.
- d) Bodování provádí Hodnotitelská komise na základě schváleného jednacího řádu.
- e) Hodnotitelská komise hodnotí projekty dle stanovených preferenčních kritérií na základě informací v Žádosti o dotaci, v přílohách a na základě veřejné obhajoby projektu.

- f) Bodové hodnocení projektu je tvořeno součtem bodových hodnocení za jednotlivé instituce.
- g) Hodnotitelská komise stanoví pro každý projekt měřitelné indikátory a jejich hodnoty.
- h) Obhajoba projektů je veřejně přístupná.

11.5. Doporučení projektů ke spolufinancování

- a) Na základě bodování hodnotitelskou komisí jsou Žádosti/projekty seřazeny sestupně dle počtu bodů. V případě rovnosti bodů bude upřednostněn projekt s nižší požadovanou výší dotace.
- b) Na základě alokací stanovených Řídicím orgánem jsou dle bodového hodnocení vyhotoveny 3 seznamy:
 - seznam projektů doporučených,
 - seznam projektů doporučených jako náhradníci,
 - seznam nedoporučených projektů.
- c) Seznam doporučených projektů, seznam projektů doporučených jako náhradníci a seznam nedoporučených projektů je zveřejněn na www.szif.cz.

11.6 Doplnění Žádosti o dotaci a doložení povinných příloh

- a) KMAS doporučených projektů a projektů doporučených jako náhradníci jsou vyzváni k předložení povinných příloh před schválením a případně také k doplnění Žádosti o dotaci. Výzva bude nejpozději následující den po odeslání vložena i na Portál farmáře SZIF.
- b) Doplnění Žádosti o dotaci a povinných příloh musí být doručeno na CP SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na CP SZIF.
- c) Po doručení všech povinných příloh a doplnění Žádosti o dotaci provádí SZIF následnou kontrolu doručených dokumentů a doplnění. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele písemně k odstranění konkrétních závad. Výzva bude nejpozději následující den po odeslání vložena i na Portál farmáře SZIF,
- d) Odstranění zjištěných nedostatků musí být doručeno na CP SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na CP SZIF.
- e) Nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.
- f) V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně KMAS spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci.

11.7 Schválení

- a) Schválení doporučených projektů Spolupráce probíhá na CP SZIF na základě alokace stanovené Řídicím orgánem.
- b) Žadatelé jsou o schválení/neschválení projektů informováni prostřednictvím seznamu schválených projektů zveřejněným na www.szif.cz.
- c) Administrace Žádosti o dotaci je po schválení předána na RO SZIF, který je příslušný pro KMAS, a na tomto RO SZIF je projekt administrován včetně všech Žádostí o proplacení.
- d) V případě projektů mezinárodní spolupráce zajistí ŘO PRV zveřejnění dle pravidel pro zveřejňování schválení projektů mezinárodní Spolupráce (informuje Komisi prostřednictvím SFC 2007).

11.8 Dohoda

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování, obdrží KMAS zvací dopis k podpisu Dohody na místně příslušném RO SZIF včetně návrhu Dohody,
- b) Zástupce KMAS je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené ve zvacím dopise. V případě projektů na záměr b) je maximální lhůta stanovena na 9 měsíců od zveřejnění seznamu schválených projektů na www.szif.cz; C,

- c) Při podpisu Dohody předkládá KMAS za všechny spolupracující MAS povinné přílohy stanovené Pravidly; D, jinak C.
- d) Dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení KMAS a v jednom vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě.
- e) Případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách.

11.9 Žádost o proplacení

- a) Poskytnutá dotace je proplacena na základě Žádosti o proplacení a povinných příloh k Žádosti o proplacení.
- b) Žádost o proplacení zpracovává každý partner projektu Spolupráce samostatně za svojí část projektu, úplnost Žádosti o proplacení PMAS ČR potvrzuje příslušná KMAS.
- c) Koordinátor projektu Spolupráce je povinen podat Žádosti o proplacení současně za všechny spolupracující MAS ČR na příslušný RO SZIF KMAS v termínu stanoveném Dohodou nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody. V případě nedodržení tohoto termínu bude MAS udělena sankce A při prodloužení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě delšího prodloužení bude udělena sankce B. Žádost o proplacení však musí být zároveň předložena nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody jinak bude udělena sankce C. V případě, kdy koordinátor projektu Spolupráce nepředloží Žádosti o proplacení nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF KMAS oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po termínu předložení Žádosti o proplacení stanoveném v Dohodě.
- d) Žádosti o proplacení spolupracujících MAS ČR předkládá a podepisuje koordinátor projektu Spolupráce před pracovníkem RO SZIF osobně v souladu s pověřením k podpisu od partnerů projektu Spolupráce, doloženém plnou mocí s podpisy statutárních zástupců KMAS/PMAS ČR k tomuto úkonu. Pokud je žádost již podepsána příjemcem dotace (KMAS/PMAS), musí být podepsána v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příjemce dotace
- e) V případě, že jsou Žádosti o proplacení podány před stanoveným termínem, je na ně pohlíženo, jako by byly předloženy v termínu uvedeném v Dohodě.
- f) V rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím podání, je ze strany RO SZIF, při zjištění závad a/nebo nedostatků, uložena KMAS/PMAS ČR přiměřená lhůta pro doplnění chybějící a/nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o proplacení, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Doplnění a/nebo opravu Žádosti o proplacení zajišťuje za KMAS i všechny PMAS ČR koordinátor projektu Spolupráce. Na žádost žadatele bude žadateli ze strany RO SZIF lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí.
- g) Bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě.
- h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných a realizovaných (uhrazených) výdajích, na které může být poskytnuta dotace; K.

12 Provádění změn

Obecné informace ke změnám

- a) Od zaregistrování Žádosti o dotaci a po dobu vázanosti projektu na účel může docházet k vývoji – změnám v projektu Spolupráce. Veškeré změny však musí respektovat splnění cílů projektu, nastavené limity a podmínky v Pravidlech a podmínky uvedené v Dohodě včetně měřitelných indikátorů projektu spolupráce;
- b) KMAS má povinnost oznamovat veškeré změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) od zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu na standardizovaném formuláři Hlášení o změnách (ke stažení na www.szif.cz) spolu

s odůvodněním změn. Přílohou hlášení o změnách musí být celé znění opravené Žádosti o dotaci a všech pozměněných příloh.

- c) Hlášení o změnách doručí KMAS na příslušný RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně a zároveň tak, aby bylo doručeno na RO SZIF nejpozději den před daným termínem. Hlášení o změnách podepisuje KMAS.
- d) Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen oznámit tento výsledek schvalovacího řízení KMAS nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF jeho doplnění a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou KMAS doplňuje údaje.

Změny, které nelze provést; D jinak C

- a) Zvýšení částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt.
- b) Zvýšení částky dotace na projekt
- c) Zvýšení částky dotace na MAS v režimu „de minimis“ po podpisu Dohody.
- d) Změna režimu podpory
- e) Přidání spolupracující MAS
- f) Odstoupení nebo změna KMAS
- g) Změna měřitelných indikátorů po podpisu Dohody

Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF);

- a) změna místa realizace projektu. Za změnu místa se považuje i pořádání měkké akce v jiném místě, než je uvedeno v Žádosti o dotaci; A.
- b) změna právní formy MAS ČR; A,
- c) odstoupení spolupracujících PMAS, RO SZIF (resp. CP SZIF) vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky (viz Obecné informace ke změnám, bod a). Převod přiznané části finančních prostředků (dotace) odstupující PMAS na ostatní zbylé spolupracující MAS v projektu Spolupráce není možný; A
- d) pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, provozování jiným subjektem, pokud to není již uvedeno ve schválené Žádosti o dotaci; A
- e) změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K
- f) změna termínu podání Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu podání Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody; sankce viz kap. 11.8 písm. c)

Změny, které je KMAS povinná předložit na formuláři Hlášení o změnách nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení, a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří;

- a) změna „technických parametrů“ projektu; A,
- b) přidávání/odstraňování kódů; D jinak K,
- c) změna korespondenční adresy, statutárního orgánu apod.

Specifické nahlašování změn u měkkých akcí (propagační, vzdělávací, kulturní, apod.):

- a) změnu místa realizace, dne a času měkké akce je povinná MAS oznámit vždy, a to telefonicky nebo e-mailem nejpozději 7 dní před původně plánovaným konáním akce na RO SZIF příslušný pro KMAS; K. Následně (do 7 pracovních dnů) je KMAS povinná písemně potvrdit změnu Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF příslušný pro KMAS, D jinak K,
- b) pokud MAS ze závažných důvodů zruší měkkou akci v den jejího plánovaného konání, musí to ještě též den oznámit na příslušný RO SZIF telefonicky nebo e-mailem na příslušný RO SZIF pro KMAS; K. Následně (do 7 pracovních dnů) je KMAS povinná písemně potvrdit změnu Hlášením o změnách doručeným na RO SZIF příslušný pro KMAS, D jinak K. Závažným důvodem se rozumí nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků a nemožnost uskutečnit akci v daném místě z důvodu vážné přírodní katastrofy či

technické nezpůsobilosti objektu. Jiné než vyjmenované důvody nejsou přípustné. Zrušenou akci může nahradit a bude proplacena v případě, že nebude udělena korekce za nedodržení podmínky

- c) termín měkké akce může být změněn max. 3x; K

13 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

A. Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona. Žadatelem se rozumí každá spolupracující MAS.

B. Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla. Zakázkou se rozumí součet výdajů za služby nebo za dodávky nebo za stavební práce jednoho žadatele – tedy jedné MAS.

Pro tyto ostatní případy MZe, jako Řídící orgán PRV stanovuje následující postup:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na Žádost o proplacení.
2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500.000,- Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (dle Občanského zákoníku) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole na místě. Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů – internet, katalogové ceny, atd.).
3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČO, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek, (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,

- vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
 - žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady.
- žadatel/příjemce dotace nesmí vyzvat k podání nabídky osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky tj. nesmí vyzvat k podání nabídky osobu blízkou (dle Občanského zákoníku) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.

b) obsah zadávací dokumentace:

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit vyšší nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel prokáže dodavatel profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být personálně ani majetkově propojen se zadavatelem nebo s jiným dodavatelem v tomtéž zadávacím řízení.

d) posuzování a hodnocení nabídek:

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým

dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,

- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
- pokud žadatel/příjemce dotace v zadávacích podmínkách nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty,
- v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
- vysoutěžená hodnota zakázky může být z rozhodnutí SZIF předána k posouzení soudnímu znalci v oboru,

e) ukončení zadávacího řízení:

- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,

f) uzavření smlouvy:

- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 13 C s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,

g) zrušení zadávacího řízení:

- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

4. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zakázku zadat a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.

5. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb.

C. Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace své části schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000,- Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptována je taktéž internetová objednávka.

D. Na jednorázovou platbu do výše 10 000 Kč vč. (bez DPH) nemusí být uzavírána smlouva nebo vystavována objednávka – součet výdajů, ze kterých je stanovena dotace, bez smlouvy či objednávky nesmí v rámci výdajů jedné MAS – tzn. v rámci jedné Žádosti o proplacení překročit 100 000 Kč, tato podmínka platí i pro bezhotovostní platby.

E. Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.

- F.** Žadatel / příjemce může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
- G.** Seznam dokumentace k zadávacímu řízení předkládané s Žádostí o proplacení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.
- H.** Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu, tzn. povinnost sčítání výdajů dle předmětu zakázky, tedy součtu hodnot všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci části projektu jedné MAS. Osobní náklady a režijní náklady, jako jsou poplatky telefonní, poštovní, telefonní kupony a energie nejsou předmětem zadávacího řízení.
- I.** Žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby/stavební práce. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřipustné dělení zakázky.
- J.** Spolupracující MAS mohou provést zadávací řízení společně. Každá z MAS je na dokumentaci uvedena jako zadavatel a při podání Žádosti o proplacení předkládá každá MAS prostřednictvím KMAS doklady k zadávacímu řízení za svou část projektu.

14 Způsob účtování o poskytované dotaci

Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:

- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/ 1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

Příjemce dotace vede o realizaci projektu (tzn. o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

15 Kontrola dodržování podmínek PRV

Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody.

Kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě.

O kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán.

Kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny.

Žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

16 Snížení částky dotace

Korekce i sankce se vztahují:

- V případě pochybení konkrétní MAS, přímo k této MAS jako samostatnému příjemci dotace v projektu spolupráce.

- V případě, že se pochybení vztahuje na všechny partnery projektu, vztahuje se i sankce na každého příjemce dotace, tj. na celý projekt. V takovém případě se korekce a sankce rozdělí mezi spolupracující MAS ve stejném poměru, v jakém jsou výdaje, ze kterých je stanovena dotace, projektu.
1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti:
 - a) do 3 % (včetně), je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
 - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snižena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
 2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace na výdaje následujícím způsobem:
 - A: o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení
 - B: o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení
 - C: o 100 % částky dotace (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.
 3. Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství, definovanou v kapitole 1 těchto Pravidel.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] anebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují, tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10%.
- Platí dominance kategorií, tzn., že příjemci dotace se nesnižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií - C>B>A.
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude příjemce písemně vyrozuměn.

17 Závěrečná a přechodná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán PRV po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

1. Následující vybrané kapitoly Pravidel se vztahují i na administraci všech Žádostí o dotaci opatření IV.2.1. zaregistrovaných v 5., 7., 8., 10 a 13. kole příjmu žádostí:
 - Kapitola 1 Základní pojmy a zkratky
 - Kapitola 5 Podmínky poskytnutí dotace
 - Kapitola 6 Povinnosti Žadatele/příjemce dotace
 - Kapitola 10 přílohy k projektu – povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení
 - Kapitola 12 Provádění změn s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak.
 - Kapitola 13 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace
 - Kapitola 16 Snížení částky dotace

Ustanovení bodu 1. se vztahuje na žádosti, u kterých nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, zároveň nebyly dosud proplaceny; a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější.

Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství www.eagri.cz a Státního zemědělského intervenčního fondu www.szif.cz.

18 Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství ČR.

V Praze dne 23. 1. 2012

Ing. Petr Bendl v.r.
ministr zemědělství

19 Seznam příloh Pravidel

1. Mapa regionů NUTS 2 a adresa CP SZIF a regionálních odborů SZIF
2. Preferenční kritéria
3. Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení
4. Přílohy pro měkké akce s omezeným počtem účastníků
5. Charakteristika režimů podpory
6. Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření

1. Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF



Adresa centrálního pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu

	Název CP SZIF	Adresa
Praha	Centrální pracoviště	Ve Smečkách 33, 120 56 Praha 1
Doba pro příjem žádostí o dotaci	pondělí, úterý, středa, čtvrtek 8:30 – 16:30 pátek 8:00 – 14:00	

Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

2. Preferenční kritéria

	Název preferenčního kritéria	Váha *	Popis, způsob hodnocení	Možný bodový zisk
1	Mezinárodní spolupráce	1	Ano/ne	0/3
2	Zapojení MAS ČR nepodpořené z IV.1.1	1	Ano/ne	0/3
3	Účast na prezentaci	1	Ano/ne	0/4
4	Přidaná hodnota spolupráce	3	Projekt má nepopiratelný společný výstup. Společný výstup by nevznikl v takové kvalitě, pokud by realizovala každá MAS samostatně. Společné výstupy jsou mezi MAS provázané. Projekt přináší řešení, které by nešlo realizovat pouze na úrovni jednotlivých MAS – výstup projektu je díky spolupráci kvalitnější. Projekt Spolupráce má integrující funkci - spojuje MAS případně další subjekty při řešení společného problému. Projekt rozvíjí spolupráci mezi MAS. Společný výstup musí mít význam pro území všech spolupracujících MAS, neslouží pouze konkrétní MAS nebo konkrétní obci.	1/2/3/4/5
5	Efektivita - zdůvodnění výdajů	3	Výše výdajů je adekvátní k výstupům/cílům projektu. Jedná se o tzv.: dobrou investici; srovnání řešeného problému před a po realizaci projektu. Je zřejmý adekvátní poměr výše režijních výdajů k výstupům projektu. Na realizaci některých výstupů se nežadá dotace.	1/2/3/4/5
6	Účelnost, komplexnost, smysluplnost	3	Projekt řeší reálné potřeby, potenciál území. Projekt řeší více problémů najednou. Projekt stanovil své cíle na základě širších souvislostí. Projekt se věnuje problematice komplexně. MAS dostatečně zdůvodnily, proč právě tento projekt a na těchto místech. Projekt je v souladu s jinými záměry v území.	1/2/3/4/5
7	Poptávka	2	Na přípravě projektu se podílela veřejnost. Jedná se o plánování zdola. Projekt má velkou podporu od místních obyvatel. Více skupinám obyvatel záleží na realizaci projektu. Projekt nenarušuje cizí práva, předchází případným sporům a komplikacím, nedubluje činnost, která již v území funguje. Projekt nenarušuje projekt jiné aktivity v území. Ve fázi přípravy funguje společný tým.	1/2/3/4/5
8	Zapojení veřejnosti při realizaci a udržitelnosti projektu	3	Podíl obyvatel, kterých se projekt přímo či nepřímo dotkne. Projekt pomůže MAS otevřít se veřejnosti. Projekt počítá se zapojením veřejnosti v realizaci a po dobu udržitelnosti formou dobrovolnické práce, konzultacemi, je pohlíženo na názory budoucích uživatelů. Projekt je realizován přístupem zdola.	1/2/3/4/5
9	Udržitelnost	3	MAS mají naplánované a případně i zajištěné pokračování výstupů, údržbu a využívání projektu alespoň po dobu vázanosti na účel. MAS prokázaly, že na projekt mají dostatečnou kapacitu a že jsou schopné splnit výstupy/cíle projektu resp. měřitelné indikátory. Projekt reflektuje možné problémy po dobu vázanosti na účel - je na ně připravený. MAS nebo jiné subjekty plánují na projekt navázat dalšími aktivitami pro rozvoj území, které nejsou přímo cílem projektu, a dojde k multiplikačnímu efektu.	1/2/3/4/5
10	Partneři	1	Do realizace projektu jsou zapojeny i další subjekty.	1/2/3/4/5
11	Inovativnost	3	Projekt spočívá v inovativnosti, která je posuzována na úrovni opatření IV.2.1. Inovativnost není do projektu umělé přidána. Projekt může být inovativní v rámci ČR,	1/2/3/4/5

			v rámci spolupracujících MAS nebo v rámci jedné ze spolupracujících MAS. Projekt je inovativní svou formou (jak je realizován) i obsahem (co je realizováno).	
12	Integrovaný přístup, synergický efekt	3	Projekt propojuje více zájmových skupin a různá odvětví (např. mladší a starší generace, NNO a podnikatele, umělce a sportovce). Výstupy projektu umožňují variabilní využití. Projekt podporuje setkávání, spolupráci a soudržnost lidí. Děje se tak často, na více místech, intenzivně, v rámci MAS i mezi nimi.	1/2/3/4/ 5
13	Rovnoměrnost dopadu projektu	2	Projekt splní stanovené cíle v celém území MAS nebo v části území. Místa realizace jsou v rámci projektu zvolena logicky a rovnoměrně, aby projekt co nejefektivněji řešil své cíle. Množství výstupů odpovídá tomu, kolik lidí je využije. Projekt přináší adekvátní lokální dopad pro všechny zapojené MAS. Výdaje na realizaci projektu jsou rozděleny mezi partnery rovnoměrně.	1/2/3/4/ 5
14	Kvalita zpracování projektu	2	Projekt je ucelený, nevykazuje závažné rozpory a chyby. Veřejná obhajoba je v souladu s informacemi v žádosti. Odpovědnost a aktivity jsou v rámci projektu mezi partnery jasně rozděleny. Rozpočet projektu je detailně a jasně zpracován. Je věnována dostatečná péče přípravě. Jsou vhodně zvoleny měřitelné indikátory charakterizující projekt.	1/2/3/4/ 5
15	Regionální identita	2	Projekt rozvíjí bohatství a identitu území. Žádným způsobem nepoškozuje území spolupracujících MAS. V případě investičních akcí je projekt citlivý (např. esteticky, ekologicky) ke svému okolí či krajině, respektuje identitu místa a zachovává rozumně měřítko a harmonii.	1/2/3/4/ 5

* Počet získaných bodů u každého kritéria je následně vynásoben jeho vahou

V případě rovnosti bodů rozhoduje požadovaná výše dotace – upřednostněn bude projekt s nižší požadovanou výší dotace.

3. Čestné prohlášení příjemce dotace, že pro užívání stavby dle daného projektu není vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení⁵

Prohlašuji, že pro užívání stavby dle daného projektu není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadován kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis příjemce dotace (statutárního orgánu)

⁵ Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro užívání stavby dle daného projektu nebyl předložen kolaudační souhlas ani oznámení o užívání stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

OSVĚDČENÍ O ABSOLVOVÁNÍ KURZU

Vzdělávací subjekt (název):



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

Identifikační číslo účastníka: *(registrační číslo projektu – číslo vzdělávací akce – pořadové číslo účastníka)*

OSVĚDČENÍ

Jméno, příjmení a titul:

.....

Den, měsíc a rok narození:

.....

V době od.....do..... navštívoval(a)

Vzdělávací akci: (název akce)

v rozsahu hodin

v rámci projektu č. *(registrační číslo projektu)*

realizovaného v rámci opatření IV.2.1 Realizace projektu spolupráce Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 - 2013

V dne

.....

podpis a razítko
organizátor vzdělávacího projektu

5. Charakteristika režimů podpory

A. Projekty nezakládající veřejnou podporu

Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle článku 107 Smlouvy o fungování EU. Za podporu neslučitelnou se společným trhem je považována podpora naplňující následující znaky:

- 1) **podpora je poskytnutá z veřejných prostředků** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory z tohoto programu je tento bod splněn vždy.
- 2) **udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod.
- 3) **podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby** – pokud podpora zvýhodňuje konkrétní podnik nebo skupinu podniků a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem.
- 4) **podpora ovlivní obchod mezi členskými státy** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu.

Pokud není alespoň jeden z výše uvedených znaků naplněn, nejedná se o veřejnou podporu.

Za „podnik“ je považována jakákoliv entita, která vyvíjí ekonomickou aktivitu ve smyslu definovaném níže bez ohledu na právní formu či neziskový charakter daného subjektu. Pod pojem „ekonomická aktivita“ lze zahrnout jakoukoliv činnost spočívající v nabízení zboží a/nebo služeb na trhu a to bez ohledu na právní formu, vlastnickou strukturu, způsob financování a neziskový charakter daného projektu.

Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu:

- Projekty v oblastech **základního vzdělávacího, zdravotnického či sociálního systému**, pokud neovlivňují ekonomické činnosti jiných subjektů. V případě pochybností je vhodné provést transparentní výběrové řízení na provozovatele služby nebo zařadit celý projekt do režimu „de minimis“/blokové výjimky.
- **Sportoviště a infrastruktura v oblasti kultury** je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud součástí není provozování „ekonomických aktivit“, bez dotace by nebylo možné uvedený projekt realizovat a je zaměřena pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporovaných aktivit.

B. Projekty podpořené v režimu „de minimis“

Projekty jsou podporovány v souladu s nařízením Komise 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“⁶, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku **200 000 EUR** (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).⁷

Režim „de minimis“ představuje podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh. Doporučujeme využít tento režim v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu.

⁶ Úř. věst. L 379, 28. 12. 2006, s. 5

⁷ Pro přepočítání částky bude použit kurz Evropské centrální banky stanovený ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.

6. Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části předmětu dotace pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření.

V případě využití části předmětu dotace pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření, je nutné toto uvést v Žádosti o dotaci. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, se určí následujícím způsobem:

Náklady na stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům opatření/podopatření nelze spolufinancovat - výdaje, na které nelze poskytnout dotaci.

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu, příjezdové komunikace a střechní konstrukce.

Při výskytu společných výdajů lze postupovat následujícími způsoby:

A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do výdajů, na které není požadována dotace

B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na společné výdaje, vyjma výdajů, na které není požadována dotace

z jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace, ze společných výdajů

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

C) Určí se jiným vhodným způsobem reálný poměr výdajů vztahujících se k projektu (výdaje, na které může být poskytnuta dotace) a ostatních (výdaje, na které nelze poskytnout dotaci).

Ve všech případech A), B) i C) je nezbytné výpočet a jeho odůvodnění uvést do Žádosti o dotaci – komentář k příslušné položce.