

Instruktažní list k vyplnění formuláře Žádosti o proplacení výdajů opatření IV.2.1.**Žádost o proplacení výdajů – strana A1 a A2****Registrační číslo žádosti:**

uvedete registrační číslo Žádosti o dotaci z PRV

KMAS nebo **PMAS**: označíte křížkem, zda podáváte žádost jako KMAS nebo PMAS

Počet partnerů projektu spolupráce: pokud podáváte žádost jako KMAS, vyplníte počet všech MAS spolupracujících na projektu

z toho počet MAS ČR: vyplníte počet MAS ČR spolupracujících na projektu (v případě národní spolupráce se údaj v tomto poli rovná údaji v poli Počet partnerů projektu spolupráce)

z toho počet zahraničních MAS: vyplní se automaticky

Pořadové číslo PMAS: pokud podáváte žádost jako PMAS, vyplníte své pořadové číslo (1 až n) podle Žádosti o dotaci z PRV (strana C PMAS)

A. Identifikace příjemce dotace**Příjemce dotace:**

uvedete přesný název subjektu dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu

IČ/DIČ:

uvedete přidělené identifikační číslo dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu;

uvedete přidělené daňové číslo dle osvědčení o registraci daňového subjektu (pokud není přiděleno, nevyplňujete)

Adresa příjemce dotace, tel., e-mail:

uvedete dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu, tel., e-mail

Číslo bankovního účtu:

uvedete číslo samostatného účtu/podúčtu, na který bude provedena platba včetně kódu banky. V případě nekorunového bankovního účtu uvedete číslo bankovního účtu ve tvaru IBAN

Název projektu:

uvedete název projektu z Dohody o poskytnutí dotace

Název fondu:

nevyplňujete

Číslo prioritní osy/skupiny opatření:

nevyplňujete

Číslo a název opatření:

nevyplňujete

Záměr:

vyberete jeden ze záměrů: a. Realizace projektů národní spolupráce

b. Realizace projektů mezinárodní spolupráce

Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:

vyberete jedno ze sedmi pracovišť SZIF, na kterém bude administrována Vaše žádost. Obecně platí, že všechny žádosti projektu spolupráce jsou administrovány na pracovišti SZIF, pod který územně spadá KMAS

Oblast podpory: vyberete z číselníku oblast/i podpory, kterou/teré jste uvedli v Žádosti o dotaci (strana A1)

Režim podpory:

uvedete režim podpory projektu, který jste uvedli již v Žádosti o dotaci, strana A1

B. Přehled o výdajích projektu KMAS/PMAS:**1. Celkové výdaje projektu v Kč:** vyplníte údaj o

- celkových výdajích Vaší části projektu v Kč z Žádosti o dotaci nebo Vyrozumění o administraci hlášení (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- celkových výdajích Vaší části projektu v Kč dle skutečnosti (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)

2. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace v Kč: vyplníte údaj o

- celkových výdajích, na které může být poskytnuta dotace v Kč Vaší části projektu v Kč z Žádosti o dotaci nebo Vyrozumění o administraci hlášení (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- celkových výdajích, na které může být poskytnuta dotace v Kč Vaší části projektu v Kč dle skutečnosti (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)

3. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v Kč: vyplníte údaj o

- výdajích, ze kterých je stanovena dotace, Vaší části projektu v Kč z Žádosti o dotaci nebo Vyrozumění o administraci hlášení (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- výdajích, ze kterých je stanovena dotace, Vaší části projektu v Kč dle skutečnosti (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)

4. Dotace v Kč: vyplníte údaj o

- výši dotace Vaší části projektu v Kč z Žádosti o dotaci nebo Vyrozumění o administraci hlášení (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- výši dotace Vaší části projektu v Kč dle skutečnosti (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)

C. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace**Počet Soupisek:**

uvedete celkový počet předložených Soupisek účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace k dané Žádosti o proplacení výdajů projektu

Počet účetních dokladů:

uvedete celkový počet účetních/daňových dokladů za všechny předložené Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace k dané Žádosti o proplacení výdajů projektu

Celková částka způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč:

uvedete částku výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč za všechny předložené Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace Vaší části projektu (částka se rovná částce uvedené v tabulce B. Přehled o výdajích projektu, řádek 3, sloupec 3)

D. Termíny**Datum podpisu Dohody o poskytnutí dotace:**

uvedete skutečné datum podpisu Dohody o poskytnutí dotace

Maximální doba realizace projektu do:

uvedete termín, do kterého je možné nejdéle realizovat projekt a provést úhradu výdajů, na které je požadována dotace, v souladu s ustanovením platných Pravidel pro žadatele a uzavřené Dohody o poskytnutí dotace

Datum předložení Žádosti o proplacení výdajů dle Dohody o poskytnutí dotace:

uvedete datum předložení Žádosti o proplacení výdajů z Dohody o poskytnutí dotace nebo Vyrozumění o administraci hlášení (jedná se o smluvní termín, který se nemusí shodovat se skutečným termínem předložení Žádosti o proplacení)

E. Seznam předložené dokumentace:

Vyplníte v souladu s kapitolou 10. Pravidel (Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení); příslušné položky seznamu předložené dokumentace (tj. povinné přílohy) se zobrazí automaticky.

U dokumentů, které předkládáte se Žádostí o proplacení výdajů Vaší části projektu, vyplníte počet listů. V případě potřeby lze přidat řádky kliknutím na ikonku „Přidat řádek“ a vepsat další dokumenty, které u Žádosti o proplacení předkládáte.

Do počtu listů se započítávají všechny přílohy daného dokumentu (např. dodací listy a položkové rozpočty k daňovému dokladu apod.); v případě dokumentace k zadávacímu řízení lze uvést buď počet listů anebo počet složek předávané dokumentace.

Prohlašuji, že byla provedena kontrola úplnosti předkládaných Žádosti o proplacení výdajů u všech PMAS:

Vyplňuje pouze KMAS, a to názvy všech spolupracujících PMAS.

Příjemce dotace/RO SZIF:

Uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Předloženou Žádost o proplacení výdajů vždy předkládá a podepisuje koordinátor projektu Spolupráce po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně v souladu s pověřením k podpisu od partnerů projektu Spolupráce, doloženém plnou mocí s podpisy statutárních zástupců KMAS/PMAS k tomuto úkonu (podpis prostřednictvím statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu).

Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

Žádost o proplacení výdajů – strana A3**Indikátory pro vyhodnocování Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013****Opatření/podopatření, kterému projekt nejvíce odpovídá (dle výdajů):**

Vyplňuje pouze KMAS.

Vyberete z číselníku opatření nebo podopatření, kterému se projekt nejvíce blíží nebo podobá svými výdaji. Číselník opatření/podopatření vychází z Pravidel pro předchozí kola příjmu projektů Spolupráce (10. kolo a starší).

Měřitelné indikátory projektu – řízení a administrativní podpory projektu:**Měřitelné indikátory – výstupů, cílů v době realizace projektu:****Měřitelné indikátory – výstupů, cílů ve lhůtě udržitelnosti projektu:**

V případě zaslání Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře jsou měřitelné indikátory projektu automaticky předvyplněny ze Žádosti o dotaci. Pokud použijete SW nástroj pro vyplnění formuláře Žádosti o proplacení zveřejněný na webových stránkách SZIF, měřitelné indikátory nevyplňujete.