

**Instruktažní list k vyplnění formuláře Žádosti o proplacení výdajů opatření IV.2.1 – 22. kolo****Žádost o proplacení výdajů – strana A1 a A2****Registrační číslo žádosti:**

uvedete registrační číslo Žádosti o dotaci z PRV

**KMAS** nebo **PMAS**: označíte křížkem, zda podáváte žádost jako KMAS nebo PMAS

**Počet partnerů projektu spolupráce**: pokud podáváte žádost jako KMAS, vyplníte počet všech MAS spolupracujících na projektu

**A. Identifikace příjemce dotace****Příjemce dotace:**

uvedete přesný název subjektu dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu

**IC/DIČ:**

uvedete přidělené identifikační číslo dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu;

uvedete přidělené daňové číslo dle osvědčení o registraci daňového subjektu (pokud není přiděleno, nevyplňujete)

**Adresa příjemce dotace, tel., e-mail:**

uvedete dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu, tel., e-mail

**Číslo bankovního účtu:**

uvedete číslo samostatného účtu/podúčtu, na který bude provedena platba včetně kódu banky. V případě nekorunového bankovního účtu uvedete číslo bankovního účtu ve tvaru IBAN

**Název projektu:**

uvedete název projektu z Dohody o poskytnutí dotace

**Název fondu:**

nevyplňujete

**Číslo prioritní osy/skupiny opatření:**

nevyplňujete

**Číslo a název opatření:**

nevyplňujete

**Záměr:**

nevyplňujete

**Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:**

vyberete jedno z sedmi pracovišť SZIF, na kterém bude administrována Vaše žádost. Platí, že Žádost o proplacení výdajů projektu spolupráce je administrována na místně příslušném regionálním pracovišti SZIF, pod který územně spadá Vaše MAS.

**B. Přehled o výdajích projektu KMAS/PMAS:****1. Celkové výdaje projektu v Kč:** vyplníte údaj o

- celkových výdajích Vaší části projektu v Kč z Žádosti o dotaci nebo Vyrozumění o administraci hlášení (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- celkových výdajích Vaší části projektu v Kč dle skutečnosti (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)

**2. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace v Kč:** vyplníte údaj o

- celkových výdajích, na které může být poskytnuta dotace v Kč Vaší části projektu v Kč z Žádosti o dotaci nebo Vyrozumění o administraci hlášení (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- celkových výdajích, na které může být poskytnuta dotace v Kč Vaší části projektu v Kč dle skutečnosti (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)

**3. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v Kč:** vyplníte údaj o

- výdajích, ze kterých je stanovena dotace, Vaší části projektu v Kč z Žádosti o dotaci nebo Vyrozumění o administraci hlášení (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- výdajích, ze kterých je stanovena dotace, Vaší části projektu v Kč dle skutečnosti (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)

**4. Dotace v Kč:** vyplníte údaj o

- výši dotace Vaší části projektu v Kč z Žádosti o dotaci nebo Vyrozumění o administraci hlášení (sloupec 2 „*Rozpočet dle Dohody o poskytnutí dotace*“),
- výši dotace Vaší části projektu v Kč dle skutečnosti (sloupec 3 „*Rozpočet dle skutečnosti*“)

**C. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace****Počet Soupisek:**

uvedete celkový počet předložených Soupisek účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace k dané Žádosti o proplacení výdajů projektu

**Počet účetních dokladů:**

uvedete celkový počet účetních/daňových dokladů za všechny předložené Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace k dané Žádosti o proplacení výdajů projektu

**Celková částka způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč:**

uvedete částku výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč za všechny předložené Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace Vaší části projektu (částka se rovná částce uvedené v tabulce B. Přehled o výdajích projektu, řádek 3, sloupec 3)

**D. Termíny****Datum podpisu Dohody o poskytnutí dotace:**

uvedete skutečné datum podpisu Dohody o poskytnutí dotace

**Maximální doba realizace projektu do:**

nevyplňujete

**Datum předložení Žádosti o proplacení výdajů dle Dohody o poskytnutí dotace:**

uvedete datum předložení Žádosti o proplacení výdajů z Dohody o poskytnutí dotace, resp. uvedete datum 30.6.2015

**E. Internetové stránky MAS**

uvedete adresu internetových stránek Vaší MAS, na kterých bude v souladu s Pravidly pro žadatele opatření IV.2.1 pro 22. kolo zveřejněn výstup projektu, tj. zpracovaná doporučující metodika

**F. Seznam předložené dokumentace:**

Vyplníte v souladu s kapitolou 10. Pravidel (Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení); příslušné položky seznamu předložené dokumentace (tj. povinné přílohy) se zobrazí automaticky.

U dokumentů, které předkládáte se Žádostí o proplacení výdajů Vaší části projektu, vyplníte počet listů. V případě potřeby lze přidat řádky kliknutím na ikonku „Přidat řádek“ a vepsat další dokumenty, které u Žádosti o proplacení předkládáte.

Do počtu listů se započítávají všechny přílohy daného dokumentu (např. dodací listy a položkové rozpočty k daňovému dokladu apod.); v případě dokumentace k zadávacímu řízení lze uvést buď počet listů anebo počet složek předávané dokumentace.



**Příjemce dotace/RO SZIF:**

Uvedete místo a datum, kde a kdy jste Žádost o proplacení vyhotovil/vyhotovila.

Žádost o proplacení výdajů předkládá samostatně každá MAS na svém místě příslušném RO SZIF a podepisuje po jejím zaregistrování před pracovníkem RO SZIF osobně (podpis prostřednictvím statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu) nebo prostřednictvím zmocněného či jinak oprávněného zástupce/zástupců příjemce dotace.

Pokud nebyla žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.