

Nejčastější dotazy k provádění propagačního programu

V Praze dne 13. února 2020

	OTÁZKA	ODPOVĚĎ
1.	Otázky týkající se osobních nákladů	
1.a	Spadají do sociálních poplatků i poplatky za zdravotní pojištění?	Ano, jedná se o zákonem stanovené (obligatorní) poplatky, které zaměstnavatelé odvádějí za své zaměstnance. Jsou způsobilým výdajem u zaměstnanců s pracovní smlouvou (ne u dohod).
1.b	Jakým způsobem budou posuzovány náklady odpovídající obvyklé politice odměňování příjemce? Vztahuje se i na provádějí organizaci?	Tyto náklady budou dokladovány v rámci kontroly. Žadatel/provádějí organizace by měl při uzavírání pracovněprávního vztahu brát v potaz platové směrnice/obvyklou výši platů na obdobné pozici v rámci organizace. Toto se vztahuje se na všechny osoby, které pracují na programu, ať už jsou zaměstnanci nebo osoby v jiném pracovně právním vztahu s provádějí organizací, tak žadatelem.
1.c	Pokud bude osoba pracovat výhradně na programu (např. formou DPP) bude stačit čestné prohlášení příjemce, nebo bude nutný pracovní výkaz?	Pro uznání těchto nákladů bude nutné vést a poté v rámci kontroly předložit výkaz práce nebo jiný relevantní doklad prokazující skutečnost, že daná osoba odvedla na programu práci v rozsahu stanoveném dle typu smlouvy (pracovní smlouva, DPP, DPČ...). Čestné prohlášení není dostačující.
1.d	Mají být hrazeny z bankovního účtu programu?	Výdaje mají být hrazeny z účtu té organizace, která uzavřela s příslušnou osobou smluvní vztah, ze kterého má vyplácet odměnu. Pokud se jedná o mzdy zaměstnanců žadatele, kteří vykonávají činnosti v rámci programu jen na částečný úvazek a mzda je jim vyplácena z běžného účtu, účet pro vyplácení mzdy za práci odvedenou na programu bude prověřena a žadatel bude ze strany Fondu informován.

2.	Paušální náklady (4% z osobních) musí skutečně vzniknout? Kryje se s náklady příjemce?	Paušální náklady jsou procentní sazba, kterou lze čerpat až do maximální výše, tedy 4% osobních nákladů. Paušální náklady musí skutečně vzniknout a být prokazatelně doloženy. Může se jednat o náklady žadatele jako je provoz kanceláře, telefony atd.
3.	Jak členský stát a kdy stanoví kurz, kterým se přepočítávají náklady?	<p>SZIF doporučuje použít kurz stanovený ECB (měsíční nebo roční kurz). Přepočty během roku před výplatou žádosti jsou pouze orientační a slouží ke sledování čerpání prostředků během realizace programu. Rozpočet je schválený v EUR, proto SZIF (v zájmu žadatele) monitoruje čtvrtletně čerpání rozpočtu, aby v případě významného výkyvu kurzu mohl být vhodně upraven.</p> <p>Pro přepočet z CZK na EUR v rámci vlastního účetnictví použije účetní jednotka kurz stanovený interními/vnitrostátními předpisy.</p> <p>Při výplatě žádosti o platbu se použije předposlední směnný kurz vydaný ECB před měsícem, kdy byla platba vyplacena (datum platby je rozhodnou skutečností pro určení směnného kurzu).</p>
4.	Má žadatel posílat SZIF dodatky smlouvy s provádějí agenturou?	Ano, o všech změnách by měl žadatel uvědomit kompetentní orgán ještě před uzavřením dodatku. Všechny dodatky žadatel zašle SZIF.
5.	Při výběru dodavatele provádějí agenturou jsou stanoveny nějaké limity (např. vnitřní směrnice)?	<p>Žadatel/ provádějí agentura musí zadat subdodávky tak, aby zajistil nejlepší poměr mezi kvalitou a cenou, případně nejnižší možnou cenu. Zároveň musí zabránit jakémukoli střetu zájmů. Subdodávky mohou být zadány rovněž subjektům, které mají strukturální vazbu s příjemcem, avšak pouze pokud se cena omezuje na náklady, které subjektu skutečně vznikly (tj. bez jakéhokoli zisku).</p> <p>Pokud subdodávky nejsou stanoveny ve smlouvě a žadatel shledá nutnost provedení některého z opatření formou subdodávek, neprodleně to oznámí SZIF společně s řádným odůvodněním takového kroku.</p> <p>Pro každou takovou subdodávku, žadatel poptá minimálně 3 nabídky na dané opatření a odůvodní v technické zprávě tu nabídku, kterou vybere. Jako vodítko lze použít dokument Pokyny pro výběrová řízení, vydaná DG AGRI.</p>

6.	<p>V případě četnosti soutěžení služeb, které provádějí agentura nakupuje – např. fotograf, grafické služby, ozvučení na TK apod. je dostačující, když je služba vysoutěžena jednou za program nebo jednou za rok?</p>	<p>V případě četnosti soutěžení služeb, které provádějí agentura nakupuje, pro činnosti, které probíhají kontinuálně po celou dobu programu (fotografické práce, PR, správa webových stránek), je dostačující soutěžit dodavatele jedenkrát za dobu konání programu, v plném rozsahu dle plánovaných aktivit. V případě činností, které mají odlišné plnění a tím i subdodavatele (např. lokace na tiskovou konferenci se mění), doporučujeme dodavatele soutěžit před uskutečněním akce. Soutěžení služeb považujeme v uvedeném rozsahu za adekvátní k prokázání volby nejvýhodnější nabídky s ohledem na kritérium cena/kvalita služeb. Nutné by bylo službu znovu poptávat v případě, že by vybraný subjekt ukončil činnost a je potřeba vybírat nový.</p>
7.	<p>Je možné využít půjčku u bankovního sektoru na platby mezi žadatelem a provádějí agenturou?</p>	<p>Žadatel o způsobu financování svých aktivit rozhoduje sám. Může tedy využít bankovní půjčku s tím, že náklady s ní spojené ponese na vlastní náklady (nejsou způsobilé v rámci programu).</p> <p>Jak je dále uvedeno v čl. 13 prováděcího nařízení Komise 2015/1831, má žadatel také možnost požádat o zálohu na financování programu, úroky spojené s bankovní zárukou na zálohu pak patří mezi uznatelné náklady.</p>
8.	<p>Jaký směnný kurz je vhodný použít do čtvrtletního Plánu akcí a rozpočtu?</p>	<p>Kurz se během roku pohybuje, z toho důvodu doporučujeme používat průměrný kurz ECB za poslední kalendářní rok.</p>