

## **Pokyny k vyplnění Elektronické přílohy – tabulky (Příloha č. 1 žádosti o podporu na doprovodná vzdělávací opatření)**

Sešit Elektronická příloha - tabulka obsahuje 5 listů: List č. 1 - Souhrnné, List č. 2 - Přehled, List č. 3 - Soupis, List č. 4 – de minimis, List č. 5 – Školy v režimu de minimis.

### **List č. 1 - Souhrnné**

Na list **Souhrnné** byl zkopírován přehled škol ze Souhrnného hlášení schváleného žadatele. Tento list má informativní charakter. List je uzamčen, žadatel s tímto listem nepracuje.

### **List č. 2 - Přehled**

Na Listu Přehled v horní části žadatel vybere z rozevíracího seznamu pole „Období“ (1.9. – 31.12.2018; 1.1. – 31.3.2019; 1.4. – 30.6.2019) a vyplní pole „Žadatel“ tj. název žadatele.

List **Přehled** obsahuje tabulku, kterou vyplňuje žadatel. Údaje v černě nadepsaných sloupcích (C – I) lze vyplnit kopírováním z listu č. 1, údaje v červeně nadepsaných sloupcích (J – P) vyplní žadatel podle konkrétních skutečností dle následujících pokynů:

Zmíněné údaje vycházejí z údajů uvedených na potvrzení školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních.

- **sloupec J:**  
**„Počet žáků dotčených daným DVO“:** v tomto sloupci žadatel uvede skutečný počet žáků, kteří se účastnili provedeného doprovodného vzdělávacího opatření. Tento počet nemusí být vždy shodný s počtem přihlášených žáků (sloupec I). Počet přihlášených žáků odpovídá počtu žáků dle Souhrnného hlášení zaslaného žadatelem.  
**V případě, že je DVO, provedené v jednom dni u jedné školy rozepsané na více řádků, uvede se počet žáků jen u jedné (hlavní) položky a u ostatních se vypíše 0.**
- **sloupec K:**  
**„Druh DVO“:** druh DVO vybere žadatel z předvoleného seznamu, který se zobrazí po kliknutí na výběrovou šipku na pravém okraji příslušné buňky. V seznamu, jsou uvedeny následující druhy doprovodných vzdělávacích opatření: exkurze, ochutnávka bez přítomnosti externisty, ochutnávka za přítomnosti externisty, školní soutěž, vybavení školních pozemků, vzdělávací akce, tištěný vzdělávací materiál většího rozsahu. Žadatel si může z předvoleného seznamu vybrat pouze ty druhy DVO, které mu byly schváleny v Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření pro daný školní rok.
- **sloupec L:** „Způsobilé náklady“ **a sloupec M:** „Počet MJ (kg/ks/l/hod)“ vyplní žadatel zejména u následujících druhů DVO/druhů nákladů:
  - vybavení školních pozemků – ve sloupci „Způsobilé náklady“ bude uvedeno, o jaké nářadí, sazenice apod. se jedná a kolik kusů daného nářadí bylo do školy dodáno. Součty kusů v tomto sloupci se následně musí shodovat s údaji na faktuře, kde bude uvedena cena za kus, a s údaji na listu č. 3 - Soupis. U tohoto typu doprovodného vzdělávacího opatření se předpokládá, že např. do školy se 100 žáky nebude dodáno 100 ks nářadí, ale např. jen 20 ks, které však budou sloužit všem 100 žákům základní školy, kteří se

v jejich používání prostřídají. Ve sloupci J „Počet žáků dotčených daným DVO“ tak bude uvedeno 100, zatímco ve sloupci M „Počet MJ (kg/ks/l/hod)“ bude počet 20 ks.

- tištěný vzdělávací materiál/odměny – uvedou se konkrétní druhy, aby bylo možno ověřit počet jednotlivých druhů s celkovým počtem uvedeným na listu Soupis (zejména v případě, že existují materiály s různou pořizovací cenou). Počty kusů uvedené ve sloupci „Počet MJ (kg/ks/l/hod)“ opět musí souhlasit s údaji na faktuře a na listu č. 3 - Soupis.

- exkurze – do sloupce „Způsobilé náklady“ žadatel vyplní „vstupenka“ a ve sloupci „Počet MJ (kg/ks/l/hod)“ žadatel uvede počet kusů vstupenek. Rozdíl čísel mezi počtem kusů vstupenek a počtem žáků dotčených daným DVO může být způsoben přítomností doprovázejících učitelů. Náklady na vstupné učitelů jsou rovněž způsobilým nákladem pro poskytnutí podpory, avšak pouze v rámci limitu na žáky, kteří se DVO u daného žadatele účastní. Počet učitelů by měl být adekvátní počtu žáků.

Ve sloupci „Způsobilé náklady“ může být rovněž uvedena „doprava“ žáků do místa konání exkurze. Ve sloupci M „Počet MJ (kg/ks/l/hod)“ pak bude uvedena ujetá vzdálenost či čekací doba autobusu, bude-li fakturována.

- vzdělávací akce/ochutnávka za přítomnosti externisty na škole – do sloupce M „Počet MJ (kg/ks/l/hod)“ se uvede počet hodin trvání vzdělávací akce nebo ochutnávky, což je údaj nezbytný k následnému proplacení personálních nákladů.

- v případě vzdělávací akce/ochutnávky za přítomnosti externisty na škole žadatel kromě výše uvedeného uvede do sloupce M „Počet MJ (kg/ks/l/hod)“ také množství spotřebovaných druhů ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků (ks, kg, l).

**Text uvedený ve sloupci L musí být stejný jako ve sloupci C na listu Soupis, aby tabulka mohla být správně nahrána do systému.**

- **sloupec N:**  
**„Číslo potvrzení školy o provedených DVO“:** do tohoto sloupce žadatel vyplní pořadové číslo potvrzení školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních.
- **sloupec O:**  
**„Číslo faktury“:** žadatel vyplní číslo faktury, na které jsou rozepsány jednotlivé způsobilé náklady a uvedeny vynaložené finanční prostředky vztahující se k danému doprovodnému vzdělávacímu opatření.
- **sloupec P:**  
**„Ostatní nepovinné údaje“:** slouží pro potřeby žadatele a jeho vyplnění je nepovinné.

### List č. 3 - Soupis

Na Listu Soupis v horní části žadatel vybere z rozevíracího seznamu pole „Období“ (1.9. – 31.12.2018; 1.1. – 31.3.2019; 1.4. – 30.6.2019) a vyplní pole „Žadatel“ tj. název žadatele.

Do připravené tabulky na listu Soupis žadatel uvede jednotlivé druhy DVO a k nim příslušné způsobilé náklady a jejich případné upřesnění podle toho, jak jsou rozepsány na fakturách.

**Údaje ve sloupcích A „Číslo faktury“ a B „Druh DVO“** na listu Soupis se musí shodovat s údaji ve sloupci O „Číslo faktury“ a sloupci K „Druh DVO“ na listu Přehled. Princip vyplňování údajů je totožný jako u tabulky na listu Přehled.

**Údaje ve sloupcích C až J vyplní žadatel následujícím způsobem:**

- **sloupec C:**  
**„Způsobilé náklady“:** do tohoto sloupce žadatel zapíše jednotlivé způsobilé náklady pojící se s daným druhem doprovodného vzdělávacího opatření, uvedené na příslušné faktuře. Údaj musí být stejný jako údaj ve sloupci L na listu Přehled.
- **sloupec D:**  
**„Upřesnění způsobilých nákladů“:** žadatel vyplní v případě potřeby bližší specifikace způsobilého nákladu.
- **sloupec E:**  
**„Specifikace MJ“:** v tomto sloupci žadatel uvede, co je u daného nákladu považováno za měrnou jednotku (ks, hod, kg, l, atd.).
- **sloupec F:**  
**„Počet MJ“:** v tomto sloupci žadatel uvede celkový počet MJ, jejichž charakteristiku uvedl ve sloupci E (např. počet kusů konkrétního nářadí, počet kg na ochutnávku použitého ovoce apod.)
- **sloupec G:**  
**„Cena za MJ v CZK (bez DPH)“:** v tomto sloupci žadatel uvede částku uvedenou na faktuře za jednu měrnou jednotku konkrétního nákladu.
- **sloupec H:**  
**„Cena celkem v CZK (bez DPH)“:** částka uvádění v tomto sloupci vychází z údajů na faktuře a rovná se součinu čísel ve sloupcích F „Počet MJ“ a G „Cena za MJ v CZK (bez DPH)“.
- **sloupec I:**  
**„Sazba DPH v %“:** žadatel uvede sazbu DPH pojící se s daným nákladem.
- **sloupec J:**  
**„Cena celkem v CZK (včetně DPH)“:** se vypočte jako součin uvedené částky za MJ bez DPH (sloupec G), množství MJ (sloupec F) a odpovídající sazby DPH (sloupec I).
  - součet všech těchto částek zaokrouhlený na dvě desetinná místa se rovná výši požadované podpory v případě, kdy žadatel stejnou nebo vyšší částku uhradil z bankovního účtu za příslušné faktury. V opačném případě žadateli nemůže být poskytnuta podpora vyšší, než je součet uhrazených částek.
  - součet všech částek uvedených ve sloupci J se zobrazuje v buňce C2 ( $\Sigma$  Cena s DPH celkem)

**List č. 4 – de minimis**

Na Listu de minimis v horní části žadatel vybere z rozevíracího seznamu pole „Období“ (1.9. – 31.12.2018; 1.1. – 31.3.2019; 1.4. – 30.6.2019) a vyplní pole „Žadatel“ tj. název žadatele.

Tento list vyplňuje žadatel. List obsahuje seznam nákladů škol, které se zúčastnily v daném období doprovodných vzdělávacích opatření a zároveň jsou v režimu de minimis. Školou v režimu de minimis se rozumí škola, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uveden privátní sektor a zároveň jsou poskytované vzdělávací služby financovány převážně rodiči nebo žáky, či komerčními příjmy (podíl veřejného financování je menší než 50%). Seznam

školy v režimu de minimis je uveden na listu č. 5 – Školy v režimu de minimis. Pokud na listu č. 5 – Školy v režimu de minimis není uvedena žádná škola, nemusí žadatel list č. 4 vyplňovat.

Tento list vyplňuje žadatel následovně:

Veškeré částky nákladů pro jednu konkrétní školu, byť v různých sazbách DPH, budou žadatelem zapsány do jednoho řádku.

- sloupce A – G jsou obdobou sloupců C – I na listu č. 1 – Souhrnné a sloupců C – I na listu č. 2 – Přehled

- sloupec H:

„Částka vynaložená na DVO včetně DPH v sazbě DPH 10 %“: v tomto sloupci žadatel vyplní částku nákladů vynaloženou na doprovodná vzdělávací opatření včetně 10 % DPH na školu, která se v daném období účastnila doprovodných vzdělávacích opatření a zároveň jde o školu v režimu de minimis.

- sloupec I:

„Částka vynaložená na DVO včetně DPH v sazbě DPH 15 %“: v tomto sloupci žadatel vyplní částku nákladů vynaloženou na doprovodná vzdělávací opatření včetně 15 % DPH na školu, která se v daném období účastnila doprovodných vzdělávacích opatření a zároveň jde o školu v režimu de minimis.

- sloupec J:

„Částka vynaložená na DVO včetně DPH v sazbě DPH 21 %“: v tomto sloupci žadatel vyplní částku nákladů vynaloženou na doprovodná vzdělávací opatření včetně 21 % DPH na školu, která se v daném období účastnila doprovodných vzdělávacích opatření a zároveň jde o školu v režimu de minimis.

- sloupec K:

„Částka vynaložená na DVO včetně DPH Celkem“: V tomto sloupci je vyplněn celkový součet nákladů za všechny sazby DPH k jednotlivým školám.

### **List č. 5 – Školy v režimu de minimis**

Na tomto listu je uveden seznam škol v režimu de minimis pro konkrétního žadatele (pokud není na listu uvedena žádná škola, znamená to, že žadatel nemá žádnou školu v režimu de minimis). List má pouze informační charakter, žadatel s ním nijak nepracuje.

Upozorňujeme žadatele, že má povinnost veškeré změny související se změnou poměru financování u soukromých škol v průběhu školního roku, neprodleně hlásit na SZIF, aby pracovníci SZIF mohli upravit list č. 5 – školy v režimu de minimis.

**Vyplněnou Elektronickou přílohu - tabulku zašlete v elektronické podobě ve formátu .xls nebo .xlsx na SZIF, a to spolu s vyplněným formulářem Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření.**