

ŠKOLNÍ PROJEKT
„OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL“

„MLÉKO DO ŠKOL“

METODICKÁ PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE
DOPROVODNÁ VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ

od školního roku 2018/2019



Platnost od 1.1.2019

Obsah

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍCH | 3 |
| 1.1. | LEGISLATIVA | 3 |
| 1.2. | SEZNAM ZKRATEK | 4 |
| 1.3. | PŘEDMĚT PODPORY | 5 |
| 1.3.1. | <i>Ochutnávka</i> | 5 |
| 1.3.1.1. | Ochutnávka bez přítomnosti externisty | 5 |
| 1.3.1.2. | Ochutnávka za přítomnosti externisty | 6 |
| 1.3.2. | <i>Exkurze</i> | 6 |
| 1.3.3. | <i>Vzdělávací akce</i> | 6 |
| 1.3.4. | <i>Tištěný vzdělávací materiál většího rozsahu</i> | 7 |
| 1.3.5. | <i>Školní soutěž</i> | 7 |
| 1.3.6. | <i>Vybavení školních pozemků</i> | 8 |
| 1.3.7. | <i>Náklady společné pro více druhů DVO</i> | 8 |
| 1.3.7.1. | Odměny/drobné odměny: | 8 |
| 1.3.7.2. | Maskot/ trenažér dojení: | 9 |
| 1.3.7.3. | Personální náklady: | 9 |
| 1.3.7.4. | Tištěný vzdělávací materiál dodávaný společně s jiným DVO | 10 |
| 2. | STANOVENÍ LIMITU NA ŽÁKA | 11 |
| 3. | PLÁN DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ | 11 |
| 4. | OZNÁMENÍ O ZPŮSOBILOSTI NAVRHOVANÝCH DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ | 12 |
| 5. | ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA DOPROVODNÁ VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ | 12 |
| 5.1 | TERMÍN A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI | 12 |
| 5.2 | PŘÍLOHY ŽÁDOSTI | 13 |
| 5.3 | POVINNÉ NÁLEŽITOSTI POTVRZENÍ ŠKOLY O PROVEDENÝCH DVO | 14 |
| 5.3.1 | <i>Náležitosti Potvrzení školy dle jednotlivých druhů DVO</i> | 15 |
| 6. | VÝPLATA PODPORY, KRÁCENÍ | 16 |
| 7. | KONTROLY NA MÍSTĚ | 16 |
| 7.1 | ZÁKLADNÍ INFORMACE O KONTROLÁCH NA MÍSTĚ | 16 |
| 7.2 | PŘEDMĚT KONTROLY NA MÍSTĚ | 17 |
| 7.3 | UKONČENÍ KONTROLY NA MÍSTĚ | 18 |
| 8. | KONTAKTY | 18 |

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍCH

Doprovodná vzdělávací opatření mají podpořit distribuci a konzumaci ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků, zvýšit krátkodobou i dlouhodobou spotřebu těchto produktů a pomáhat vytvářet zdravé stravovací návyky dětí. Žadatelé rovněž mohou zohlednit problematiku ekologické zemědělské produkce.

Cílem doprovodných vzdělávacích opatření je rozšířit vědomosti a dovednosti žáků o pěstování, výrobě, zpracování a dalším využití ovoce, zeleniny a mléka, i v souladu s principy vzdělávání k udržitelnému rozvoji, učit a rozvíjet praktické dovednosti na školním pozemku, v koutku živé přírody, v laboratoři, atd., přiblížit dětem význam konzumace ovoce, zeleniny, mléka a především neochucených mléčných výrobků, motivovat žáky ochutnat i méně známé druhy ovoce a zeleniny, seznámit je se způsoby zpracování a uchovávání prezentovaných produktů i s hygienickými pravidly při zpracování a konzumaci.

Veškeré produkty a výrobky distribuované v rámci školního projektu nesmí obsahovat přidaný cukr (kromě ochucených mléčných výrobků uvedených v příloze V nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění), přidanou sůl, přidaný tuk, přidaná sladidla a přidané umělé zvýrazňovače chuti E 620 až E 650 ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1333/2008 (NR 1308/2013, čl. 23, odst. 6). Požadavky na složení výrobků ze zpracovaného ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků jsou uvedeny také ve „Strategii České republiky pro implementaci školního projektu (ovoce, zelenina a mléko do škol) na školní roky 2017/2018 až 2022/2023“ v kapitole 5.1 a 5.2. (<http://eagri.cz/public/web/mze/zemedelstvi/roslinna-vyroba/roslinnekomodity/ovoce-a-zelenina/aktuality/strategie-cr-pro-skolni-projekt-2017.html>).

Doprovodná vzdělávací opatření v rámci školního projektu zajišťují schválení žadatelé, a to na základě jimi předloženého plánu doprovodných vzdělávacích opatření, který byl posouzen Konzultační skupinou, složenou ze zástupců SZIF, MZe, MŠMT a MZ ČR. Na základě výsledku jednání této Konzultační skupiny vydá SZIF Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření k poskytnutí podpory pro daný školní rok, včetně uvedení druhu doprovodných vzdělávacích opatření a nákladů, které budou proplaceny (a do jaké výše) anebo proplaceny nebudou, protože nesplňují naplnění školního projektu. Konkrétní způsob provádění doprovodných vzdělávacích opatření konzultují schválení žadatelé s jednotlivými školami, kdy realizace doprovodných vzdělávacích opatření vychází především z podmínek a speciálních vzdělávacích potřeb žáků dané školy.

Doprovodná vzdělávací opatření se provádějí ke každému školnímu projektu Ovoce a zelenina do škol nebo Mléko do škol samostatně.

1.1. Legislativa

Základní předpisy:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 ze dne 17. prosince o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008, v platném znění;

- Nařízení Rady (EU) č. 1370/2013 ze dne 16. prosince 2013, kterým se určují opatření týkající se stanovení některých podpor a náhrad v souvislosti se společnou organizací trhů se zemědělskými produkty, v platném znění;
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, v platném znění;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, a mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014, v platném znění;
- Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. ze dne 8. března 2017, o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na dodávky ovoce, zeleniny, mléka a výrobků z nich do škol a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV“);
- Vyhláška č. 397/2016 ze dne 2. prosince 2016 o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 282/2016 Sb. ze dne 29. srpna 2016, o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 242/2000 Sb. ze dne 29. června 2000, o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 252/1997 Sb. ze dne 24. září 1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 255/2012 Sb. ze dne 14. června 2012 o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 256/2000 Sb. ze dne 14. července 2000, o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 500/2004 Sb. ze dne 24. června 2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Seznam zkratk

EU – Evropská unie

DVO – doprovodné/á vzdělávací opatření

MDŠ – Mléko do škol

OZDŠ – Ovoce a zelenina do škol

Plán DVO – Plán doprovodných vzdělávacích opatření

Oznámení – Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření

FKNM – Fyzická kontrola na místě

MZe – Ministerstvo zemědělství

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

MZ ČR – Ministerstvo zdravotnictví České republiky
Produkty – produkty dle § 2 odst. 1 NV
SZIF – Státní zemědělský intervenční fond

1.3. Předmět podpory

Podpora se poskytuje v souladu s §2 odst. 2 NV na tato doprovodná vzdělávací opatření:

1.3.1. Ochutnávka

Ochutnávka je vždy zaměřena na jeden ze školních projektů – Ovoce a zelenina do škol nebo Mléko do škol.

K ochutnávce v rámci projektu OZDŠ jsou způsobilé především produkty podle § 2 odst. 1 písm. a) NV, tj. čerstvé ovoce a zelenina a dále výrobky z ovoce a zeleniny podle § 2 odst. 1 písm. b) NV. K ochutnávce v rámci projektu MDŠ jsou způsobilé především produkty podle § 2 odst. 1 písm. c) a d) NV, tj. různé druhy konzumního mléka a jeho variant se sníženým obsahem laktózy či neochucených mléčných výrobků a dále podle § 2 odst. 1 písm. e) NV ochucené mléčné výrobky.

Doporučuje se využívat pro účely ochutnávek regionálních a bio produktů a výrobků.

Sušené ovoce a zelenina, med, suché skořápkové plody včetně kokosových se považují za doplňkový sortiment, na který je poskytována podpora. Ochutnávka ovocných a zeleninových šťáv či protlaků by měla být doplněna praktickou ukázkou jejich výroby z čerstvých produktů.

Náklady na koření, bylinky, jedlé kaštiny, semínka (chia, lněná apod.) a pečivo se v rámci podpory neproplácí, ale mohou být během ochutnávky použity.

Ochutnávka zahrnuje pestrý sortiment produktů. Pestrým sortimentem je myšleno dodání alespoň 3 různých druhů produktů čerstvého ovoce a zeleniny nebo 3 různých odrůd jednoho druhu čerstvého ovoce/zeleniny u OZDŠ a alespoň 3 druhů mléčných výrobků, které se liší např. tučností, obsahem laktózy nebo pochází od různých výrobců u MDŠ. Odlišná příchutí stejného typu mléčného výrobku se nepovažuje za odlišný druh.

Žáci by měli obdržet jiné produkty, než běžně dostávají v rámci pravidelných měsíčních dodávek.

Produkty dodávané v rámci DVO nemusí být schválené v rámci školního projektu MDŠ a OZDŠ, ale musí splňovat jakostní kritéria stanovená pro tyto produkty v rámci školního projektu dle platné legislativy. Během ochutnávky v rámci školního projektu OZDŠ může být žákům distribuováno kiwi a ananas.

1.3.1.1. Ochutnávka bez přítomnosti externisty

Podpora je poskytována: na dodané produkty a tištěný vzdělávací materiál s informacemi o produktech (stručný popis produktu, jeho složení popř. způsob výroby a konzumace) viz 1.3.7.4., který byl žadateli schválen Konzultační skupinou.

Jiný vzdělávací materiál a odměny propláceny nebudou, stejně tak jako náklady na gastropředměty, dopravu atd.

Produkty nemusí nést označení školního projektu, ale dodávka jako taková musí být identifikovatelná jako dodávka v rámci školního projektu a to zejména, pokud není zároveň s produkty dodáván tištěný materiál s informacemi o produktech. Bedýnka/koš/krabice, ve které budou produkty do škol dodány, musí být označena tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o školní projekt.

1.3.1.2. Ochutnávka za přítomnosti externisty

Podpora je poskytována: na dodané produkty, gastropředměty (nezbytné pro konzumaci produktů), personál zajišťující ochutnávku viz 1.3.7.3., odměny/drobné odměny viz 1.3.7.1., tištěný vzdělávací materiál s informacemi o produktech viz 1.3.7.4., maskota/trenažér dojení viz 1.3.7.2.

Suroviny sloužící např. k výrobě pomazánek a pokrmů z mléčných výrobků, ovoce a zeleniny (koření, pečivo...) mohou být během ochutnávky použity, ale nebude na ně poskytnuta podpora.

V rámci podpory se neproplácí např. náklady na lisy na ovoce, mixéry, smoothie makery, přenosné chladicí boxy, sety na přípravu jogurtu, tvarohu, sýra, zmrzliny apod., ubrusy, ochranné pomůcky externistů ani další předměty používané externisty (mj. nože, prkénka, vykrajovátka, čisticí prostředky...), kostýmy (pro žáky i personál) apod.

1.3.2. Exkurze

Exkurze do zemědělských a zahradnických podniků, farem a podniků zaměřených na produkci, distribuci, zpracování nebo prodej ovoce a zeleniny nebo mléka.

Podpora je poskytována: na dopravu a náklady na vstupné pro žáky, přiměřený počet pedagogů a využití maskota/trenažéru dojení viz 1.3.7.2.

Náklady na vstupné pokrývají veškeré náklady spojené s průběhem exkurze na místě jejího konání (průvodce, ochutnávka).

Cena vstupenky bude proplácena maximálně do výše limitu na žáka na DVO. Max. cena vstupného bude stanovena v Oznámení. V případě, že bude stanovena ve výši max. limitu na žáka, případná doprava na exkurzi a vstupné za pedagogický dozor budou proplaceny žadateli v rámci žádosti o podporu pouze v případě, že žadatel bude mít nevyčerpaný limit z předchozích žádostí o podporu na DVO nebo z aktuálně podané žádosti pro daný školní rok.

Žadatelé mohou zajistit exkurzi pro jednu školu v jeden den pro projekt MDŠ i OZDŠ, ale zejména část pro MDŠ musí mít přidanou edukativní hodnotu např. ukázka farmy (nikoli jen návštěva skladů a ukázka skladování mléčných produktů).

Produkty nabízené k ochutnání v rámci exkurze musí splňovat požadavky kladené na produkty způsobilé pro školní projekt, musí být tedy bez vady a hygienicky nezávadné.

1.3.3. Vzdělávací akce

Cílem vzdělávací akce je přiblížit dětem význam konzumace ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků, dále pravidla bezpečného zpracování a konzumace ovoce, zeleniny a mléka (hygienická pravidla při zpracování, posuzování kvality, pravidla vhodného výběru ovoce a zeleniny z hlediska kvality, apod.).

Podpora je poskytována: na personál zajišťující vzdělávací akci viz 1.3.7.3., tištěný vzdělávací materiál s informacemi o produktech dodávaných v rámci školního projektu, o zdravých stravovacích návycích a o ochraně životního prostředí týkající se produkce, distribuce a spotřeby ovoce a zeleniny nebo mléka a mléčných výrobků viz 1.3.7.4., odměny/drobné odměny viz 1.3.7.1., dodané produkty, gastropředměty (nezbytné pro konzumaci produktů), maskot/trenažér dojení viz 1.3.7.2.

Na založení a provoz internetových prezentací se podpora neposkytuje.

1.3.4. Tištěný vzdělávací materiál většího rozsahu

Tištěný vzdělávací materiál může být proplacen jako samostatné vzdělávací opatření v případě, že se jedná o materiál většího rozsahu a byl schválen jako vhodné samostatné vzdělávací opatření Konzultační skupinou, která posuzuje plány doprovodných vzdělávacích opatření.

Návrh tištěného vzdělávacího materiálu většího rozsahu bude přiložen k Plánu DVO, 1 ks distribuovaného tištěného vzdělávacího materiálu většího rozsahu bude přiložen k žádosti o poskytnutí podpory na DVO.

Požadavky na tištěný vzdělávací materiál většího rozsahu jsou: edukativní hodnota, gramatická bezchybnost, čtivost, úroveň jazyka odpovídající věkové kategorii žáků, tématická soudržnost textu, atraktivní grafické zpracování, odborná a věcná správnost.

Tištěný vzdělávací materiál většího rozsahu může mít podobu brožury, knihy, sešitu, pracovního listu případně jiného vhodného formátu a jeho cena se pohybuje v rozmezí běžných cen na trhu.

Počet kusů stejného druhu tištěného vzdělávacího materiálu většího rozsahu je omezen na 1 ks na žáka.

V případě pořízení většího objemu tištěného vzdělávacího materiálu většího rozsahu naráz, který bude mezi žáky distribuován postupně (v různých obdobích, za které je možné podávat žádost o podporu na DVO), budou i náklady na pořízení tohoto materiálu propláceny postupně, a to pouze v daném školním roce, kdy náklady vznikly.

Tištěný vzdělávací materiál distribuovaný v rámci školního projektu musí obsahovat označení „Školní projekt“, evropskou vlajku, a pokud to velikost materiálů a nástrojů nevyklučuje, i zmínku o finanční podpoře EU v souladu s čl. 12 odst. 2 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39. Značení by mělo odpovídat požadavkům v příručce „Používání znaku EU v souvislosti s programy EU – pokyny pro příjemce a třetí strany“, která bude žadatelům poskytnuta. Označení tištěného vzdělávacího materiálu je jeho trvalou součástí (nikoli samolepka).

Na tištěných vzdělávacích materiálech mohou být uvedeny webové stránky projektu www.skolniprojekty.info, název společnosti žadatele a jeho logo. Údaje o žadateli nesmí mít větší formát než povinné údaje.

1.3.5. Školní soutěž

Podpora je poskytována: na drobné odměny/odměny viz 1.3.7.1.

Výhru obdrží výherci soutěže v dle pravidel vyhlášených žadatelem, není určeno pro plošnou distribuci mezi všechny žáky v rámci projektu.

Za nezpůsobilé náklady jsou považovány webové stránky (zřízení a údržba), informační letáky s pravidly soutěže, výtvarné potřeby k uskutečnění výtvarné soutěže, personální náklady atd.

1.3.6. Vybavení školních pozemků

Podpora je poskytována v rámci OZDŠ zejména na pořízení nářadí, kompostérů, zeminy, hnojiva, sazenic/semínek/osiva zeleninových a ovocných druhů a dřevin ovocných a zeleninových druhů určených na venkovní školní pozemek, které souvisí s činností žáků na školním pozemku.

V případě pořízení nářadí se musí jednat o nářadí, které mohou při práci na školním pozemku aktivně využívat žáci základních škol. Nářadí jako vidle, pily, sekery, roubovací nože, nůžky na dřeviny apod. a dále jakékoliv mechanizované nářadí je považováno za nevhodné pro žáky cílové skupiny a tudíž nezpůsobilé k poskytnutí podpory.

Dalšími způsobilými náklady jsou sazenice/semínka/osivo ovocných nebo zeleninových druhů a sada pro pěstování (květináč, semínko a zemina), pokud bude realizace probíhat v prostorách školy nebo na pozemcích školy a pokud dodávka do škol proběhne nejpozději do konce května aktuálního roku.

Nakupované množství nářadí, sazenic atd. by mělo být v souladu s velikostí školních pozemků a počtem žáků cílové skupiny v dané škole.

V každé škole využívající toto doprovodné vzdělávací opatření bude kontrolorům SZIF k dispozici seznam nářadí a víceletých rostlin pořízených v rámci DVO v jednotlivých školních letech.

Náklady na pořízení nářadí, sazenic, zeminy atd. pohybující se v běžných cenách budou propláceny na základě faktury.

Podpora není poskytována na náklady na dopravu, náklady na sazenice/semínka/osivo květin, bylinek a trávy, rukavice a další ochranné pomůcky (pracovní oděv), zakrslé stromky (ovocné dřeviny, citrusy) v květináči, velké truhlíky osázené sazenicemi.

1.3.7. Náklady společné pro více druhů DVO

1.3.7.1. Odměny/drobné odměny:

Odměny/drobné odměny slouží jako pobídka v rámci provádění ochutnávky za přítomnosti externisty nebo vzdělávací akce nebo jsou určeny pro vítěze soutěže.

Za odměny se považuje čerstvé ovoce a zelenina, výrobky z ovoce, zeleniny a mléka a další drobné odměny. Za drobné odměny se považuje např. pexeso, karetní hry, omalovánky, samolepky, magnetky, připínací placky, pastelky, svačिनové boxy, obaly na mléko apod. s tematikou školního projektu. Tematika znamená zobrazení ovoce, zeleniny, mléka, mléčných výrobků.

Odměny distribuované v rámci školního projektu musí obsahovat označení „Školní projekt“, evropskou vlajku, a pokud to velikost materiálů a nástrojů nevyklučuje, i zmínku o finanční podpoře EU v souladu s čl. 12 odst. 2 prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39.

Značení by mělo odpovídat požadavkům v příručce „Používání znaku EU v souvislosti s programy EU – pokyny pro příjemce a třetí strany“, která bude žadatelům poskytnuta.

Označení odměn může být provedeno formou samolepky s potřebnými údaji na předmětech k jednorázovému použití ve škole (produkty, papírenské zboží), na předmětech určených k dlouhodobějšímu využití mimo školu, jako je nádobí, svačिनové boxy apod. musí být trvalou součástí předmětu (potisk).

Cena odměn odpovídá ceně skutečných nákladů na jejich zhotovení, odměny by měly být realizovány za ceny obvyklé na trhu. Maximální cena odměny bude uvedena v Oznámení. Proplácí se max. 1 ks stejného druhu odměny na žáka.

Na odměnách mohou být uvedeny webové stránky projektu www.skolniprojekty.info, název společnosti žadatele a jeho logo. Údaje o žadateli nesmí mít větší formát než povinné údaje.

1.3.7.2. Maskot/ trenažér dojení:

Maskot nebo trenažér dojení se může využít při ochutnávce za přítomnosti externího subjektu, exkurzi, nebo vzdělávací akci. Podpora se bude proplácet maximálně do výše pořizovací ceny maskota/trenažéru a pouze v daném školním roce, kdy byl maskot/trenažér pořízen.

Podpora je poskytována pouze na zhotovení maskota v podobě ovoce či zeleniny nebo mléčného produktu nebo krávy.

Návrh maskota/trenažéru bude přiložen k Plánu DVO, fotografie zhotoveného maskota/trenažéru pak k žádosti o poskytnutí podpory na DVO. Maximální výše podpory na využití maskota/trenažéru v rámci jedné akce bude uvedena v Oznámení.

1.3.7.3. Personální náklady:

Náklady na personál zajišťující ochutnávku nebo vzdělávací akci musí být předmětem smlouvy mezi schváleným žadatelem a externím subjektem (smlouva o dílo, DPP/DPC apod.). Ve smlouvě jsou vyčísleny mzdové náklady realizátora akce a je zde uveden předmět/náplň jeho činnosti. Max. cena za hodinu realizace bude stanovena v Oznámení.

Maximální doba trvání ochutnávky (nebo vzdělávací akce), na kterou budou propláceny personální náklady, je 5 hodin. Počet externistů by měl být úměrný počtu účastníků se žáků a jejich počet bude součástí popisu dané akce uvedené v Plánu DVO.

Návrh smlouvy bude přiložen k Plánu DVO, platná smlouva bude přiložena k žádosti o poskytnutí podpory na DVO. Maximální výše podpory na provádění jedné hodiny akce bude uvedena v Oznámení.

Žadatel producent/výrobce může provádět toto doprovodné vzdělávací opatření prostřednictvím svých zaměstnanců/odborníků. V tomto případě doloží podklady, ze kterých bude patrné, že osoby zajišťující ochutnávku jsou zaměstnanci žadatele producenta/výrobce (pracovní smlouvy atp.) a dále doloží výši hodinové mzdy osob zajišťujících ochutnávku (mzdový list atp.).

Externista příp. zaměstnanec žadatele/odborník (v případě provádění opatření žadatelem producentem/výrobce), který provádí ochutnávku, by měl splňovat požadavky uvedené v Kritériích kvality doprovodných opatření školních projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, vydaných MŠMT (tato Kritéria jsou publikována na stránkách školního projektu). K požadavkům patří:

a) externista příp. zaměstnanec žadatele/odborník musí mít dokončené středoškolské vzdělání s maturitou,

- b) externista příp. zaměstnanec žadatele/odborník musí mít absolvován kvalifikační kurz „Pedagogické minimum“ v rozsahu nejméně 36 hodin s minimálním podílem 8 hodin sebezkušenosti nebo bude při realizaci doprovodného vzdělávacího opatření spolupracovat s pedagogickým pracovníkem,
- c) externista příp. zaměstnanec žadatele/odborník již realizoval (nebo byl spolurealizátorem) alespoň dva programy podobného charakteru s obsahem:
- zdravý životní styl,
 - správná výživa,
 - zdravotní gramotnost,
 - prevence obezity a chronických neinfekčních onemocnění.

1.3.7.4. Tištěný vzdělávací materiál dodávaný společně s jiným DVO

V rámci tohoto tištěného vzdělávacího materiálu je rozlišován tištěný vzdělávací materiál s informacemi o produktech dle § 2 odst. 3 NV a ostatní tištěný materiál typu pracovních listů apod.

Tištěným vzdělávacím materiálem s informacemi o produktech (tzv. leták) se rozumí jednoduchý popis produktů dodaných k ochutnávce a jejich složení, příp. s jednoduchým popisem jejich výroby a způsobu konzumace o rozsahu max. 1 stránka/1produkt, který lze dodávat v rámci ochutnávky bez přítomnosti externisty, ochutnávky za přítomnosti externisty a vzdělávací akce. Jeho distribuce je omezena na několik kusů do třídy, obvykle jako součást produktové bedýnky dodané k ochutnávce (1 ks vzdělávacího materiálu s informacemi o produktech na 1 sadu produktů, bedýnku nebo koš apod.) Tento materiál má sloužit spíše jako materiál pro učitele, který následně žáky s informacemi seznámí, nebo k vyvěšení na nástěnku. Cena tištěného vzdělávacího materiálu s informacemi o produktech se pohybuje v rozmezí běžných cen na trhu.

Ostatní vzdělávací materiály typu pracovní listy apod. mohou být dodávány pouze v rámci ochutnávky za přítomnosti externisty a vzdělávací akce a je možno je dodat každému žákovi, který se účastní daného DVO.

Tištěný vzdělávací materiál může být proplacen v případě, že byl schválen Konzultační skupinou (popř. opraven dle pokynů uvedených v Oznamení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření), která posuzuje plány doprovodných vzdělávacích opatření.

Návrh tištěného vzdělávacího materiálu s informacemi o produktech bude přiložen k Plánu DVO, 1 ks distribuovaného tištěného vzdělávacího materiálu bude přiložen k žádosti o poskytnutí podpory na DVO.

Požadavky na tištěný vzdělávací materiál jsou: edukativní hodnota, gramatická bezchybnost, čtivost, úroveň jazyka odpovídající věkové kategorii žáků, tématická soudržnost textu, atraktivní grafické zpracování, odborná a věcná správnost.

V případě pořízení většího objemu tištěného vzdělávacího materiálu naráz, který bude mezi žáky distribuován postupně (v různých obdobích, za které je možné podávat žádost o podporu na DVO), budou i náklady na pořízení tohoto materiálu propláceny postupně, a to pouze v daném školním roce, kdy náklady vznikly.

Tištěný vzdělávací materiál distribuovaný v rámci školního projektu musí obsahovat označení „Školní projekt“, evropskou vlajku, a pokud to velikost materiálů a nástrojů nevyklučuje, i zmínku o finanční podpoře EU v souladu s čl. 12 odst. 2 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39. Značení by mělo odpovídat požadavkům v příručce „Používání znaku EU v souvislosti s programy EU – pokyny pro příjemce a třetí strany“, která bude žadatelům poskytnuta. Označení tištěného vzdělávacího materiálu je jeho trvalou součástí (nikoli samolepka).

Na tištěných vzdělávacích materiálech mohou být uvedeny webové stránky projektu www.skolniprojekty.info, název společnosti žadatele a jeho logo. Údaje o žadateli nesmí mít větší formát než povinné údaje. Jiné propagační údaje tam nesmí být uvedeny.

2. STANOVENÍ LIMITU NA ŽÁKA

SZIF do 1. září příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli limit na doprovodná vzdělávací opatření na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Při stanovení limitu na doprovodná vzdělávací opatření se vychází z podílu částky ve výši nejvýše 15 % konečného přidělu podpory EU stanovené pro Českou republiku pro jednotlivé projekty, ke které se připočte vnitrostátní podpora vyčleněná na doprovodná vzdělávací opatření pro příslušný školní rok, a celkového počtu žáků ve školách v předcházejícím školním roce (§ 8 odst. 3 NV).

3. PLÁN DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ

Schválený žadatel, který se v daném školním roce aktivně zapojil do provádění projektu (předložil do 30. září informaci o uzavření smlouvy o dodávání produktů na probíhající školní rok alespoň s jednou školou), doručí do 31. října příslušného kalendářního roku na SZIF plán doprovodných vzdělávacích opatření s vyčíslením finanční náročnosti a nákladovosti jednotlivých doprovodných vzdělávacích opatření pro příslušný školní rok.

Žadatel by měl umožnit všem školám, se kterými má smlouvu o dodávkách produktů na daný školní rok, projevit zájem o nabízená doprovodná vzdělávací opatření.

Plán DVO se zpracuje zvlášť k projektu MDŠ a OZDŠ, a to na formuláři vydaném SZIF.

Součástí (přílohou) Plánu DVO musí být vždy:

- u opatření **exkurze, vzdělávací akce** a **soutěž** podrobný popis náplně akce - organizační zajištění (počet osob, které akci budou zajišťovat), obsah výkladové části, nikoli jen obecný záměr o provádění daného druhu DVO;
- u opatření **vzdělávací akce** seznam konkrétních produktů k případné ochutnávce, které žadatel plánuje použít v průběhu vzdělávací akce;
- návrh tištěného vzdělávacího materiálu;
- návrh maskota nebo trenažéru dojení (MDŠ);
- návrh smlouvy v případě využití externích pracovníků při vzdělávací akce a ochutnávky za přítomnosti externisty;
- předběžné vyčíslení jednotlivých nákladů.

Při vypracovávání Plánu DVO by se měla využít [Kritéria kvality](#) doprovodných opatření školních projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ (dále jen Kritéria kvality), která jsou k dispozici na internetových stránkách www.szif.cz.

Plán DVO, který žadatel předloží, bude posouzen Konzultační skupinou a na základě tohoto posouzení SZIF žadateli oznámí, zda jsou jím navrhovaná doprovodná vzdělávací opatření způsobilá k poskytnutí podpory.

Druhy DVO, náklady na DVO a přílohy, které nebyly součástí Plánu DVO a nebyly tudíž Konzultační skupinou posouzeny a schváleny, nebudou propláceny.

Formulář Plánu DVO bude k dispozici na internetových stránkách www.szif.cz – *Společná organizace trhů – Školní projekt – aktuální školní rok – Formuláře ke stažení*. Příloha Plánu DVO pro rozepsání jednotlivých nákladů, bude žadatelům zaslána e-mailem.

4. OZNÁMENÍ O ZPŮSOBILOSTI NAVRHOVANÝCH DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ

Do 31. prosince příslušného kalendářního roku SZIF zašle schváleným žadatelům Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření, ve kterém jim sdělí, zda jsou jimi navržená doprovodná vzdělávací opatření a náklady na jejich realizaci způsobilé k poskytnutí podpory a za jakých podmínek na základě posouzení jejich plánů Konzultační skupinou a které náklady způsobilé nejsou a z jakého důvodu.

Oznámení slouží jako předběžná informace žadateli o tom, jak bude SZIF postupovat při posuzování jeho žádosti o podporu na DVO. Žadatel může podat žádost o proplacení nákladů na opatření, které bylo vyhodnoceno jako nezpůsobilé v případě, že odstraní nedostatky, pro které toto opatření bylo jako nezpůsobilé vyhodnoceno a předloží o jejich odstranění důkazy.

V Oznámení je uvedena maximální výše podpory, kterou lze žadateli poskytnout na personální náklady, na 1 ks vstupenky na exkurzi, 1 ks odměny a na využití maskota/trenažéru.

5. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA DOPROVODNÁ VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ

5.1 Termín a způsob podání žádosti

Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření podává schválený žadatel na formuláři vydaném SZIFem za uplynulé období kalendářního roku:

- od 1. září do 31. prosince,
- od 1. ledna do 31. března nebo
- od 1. dubna do 30. června.

Žádost musí být na SZIF doručena ve lhůtě 3 měsíců od konce období, na které se vztahuje. O včasnosti podání žádosti rozhoduje datum doručení na SZIF, nikoli datum odeslání.

Pokud bude lhůta pro podání žádosti překročena o méně než 60 dní, podpora se vyplatí, ale její částka se sníží:

- o 5 %, pokud je lhůta překročena o 1 až 30 kalendářních dní,
- o 10 %, pokud je lhůta překročena o 31 až 60 kalendářních dní.

Jakmile je lhůta překročena o více než 60 kalendářních dní, podpora se za každý další den prodlení dále sníží o 1 % zbývajících částky.

Kompletní žádost tvoří formulář žádosti, povinné přílohy (jednou z nich je elektronická příloha s tabulkou přehledu faktur) a další požadované doklady dle druhu prováděného DVO.

Formulář žádosti, elektronická příloha – tabulka a pokyny k vyplnění elektronické přílohy budou zaslány žadatelům e-mailem.

Žádost se podává ke každému projektu Ovoce a zelenina do škol nebo Mléko do škol samostatně.

5.2 Přílohy žádosti

Povinné přílohy žádosti dle § 10 odst. 2 NV:

- Potvrzení školy o provedených DVO s uvedením počtu žáků této školy, kteří se DVO zúčastnili.
- Soupis faktur vztahujících se k DVO provedeným v příslušném období a uhrazených žadatelem ke dni podání žádosti v souladu s limitem na DVO (list č. 3 - Soupis v elektronické příloze žádosti) nebo doklad prokazující výši vynaložených nákladů za DVO.
- Kopie výkazu práce a dokladů vztahujících se ke mzdovým nákladům žadatele souvisejících s provedeným DVO.
- Kopie výpisu z bankovního účtu prokazující uhrazení faktur za DVO.
Výpis z bankovního účtu musí prokázat uhrazení faktur za DVO do data podání žádosti. Jedná se o výpis z bankovního účtu, jehož smlouva o zřízení byla doložena na SZIF (schválený žadatel doloží k žádosti kopii výpisu z bankovního účtu (může být i z elektronického bankovníctví), jehož doklad o zřízení doložil v průběhu schválení; v případě, že chce začít používat jiný bankovní účet, musí rovněž doložit doklad o zřízení tohoto nově používaného bankovního účtu, který bude nadále sloužit, místo původního účtu, k financování této podpory (stačí kopie dokladu).

Dalšími přílohami k žádosti jsou:

- Elektronická příloha – tabulka ve formátu .xls nebo .xlsx (šablonu SZIF zašle žadateli e-mailem).

Tato příloha je tvořena listy:

- List č. 1 - Souhrnné – obsahuje seznam škol přihlášených ke schválenému žadateli;
 - List č. 2 – Přehled – tento list obsahuje přehled škol, žáků a přehled jednotlivě provedených doprovodných vzdělávacích opatření;
 - List č. 3 - Soupis - zde je vyjádřena cena jednotlivých položek a celkové náklady na provedená DVO (seznam uhrazených faktur);
 - List č. 4 - de minimis – tento list obsahuje seznam nákladů škol, které se účastnily doprovodného vzdělávacího opatření v tomto období a zároveň jsou v režimu de minimis;
 - List č. 5 – Školy v režimu de minimis – tento list je předtisk a obsahuje seznam škol v režimu de minimis patřící k danému schválenému žadateli.
- Kopie faktur/y s popisem provedeného doprovodného vzdělávacího opatření uhrazené žadatelem ke dni podání žádosti o poskytnutí podpory v souladu s limitem stanoveným v § 8 odst. 3 NV nebo doklad prokazující výši vynaložených nákladů na doprovodná vzdělávací opatření.

Na kopii faktur/y budou jednotlivé náklady pojíci se s daným doprovodným vzdělávacím opatřením rozepsané a vyčíslené, popř. tato specifikace nákladů bude přílohou faktury. V tomto případě musí být příloha číselně označena a toto číselné označení přílohy bude uvedeno na faktuře. Na příloze pak bude uveden naopak odkaz na konkrétní fakturu.

- V případě, že žadatel k Plánu DVO přiložil jako přílohu pouze návrh smlouvy s externím subjektem, který provádí ochutnávku či vzdělávací akci, doloží jako přílohu k žádosti za první období, ve kterém je žádáno o proplacení personálních nákladů, kopii platné smlouvy s externím subjektem (jako výkaz práce slouží Potvrzení školy, kde je uveden počet osob, které DVO prováděly, a doba trvání akce).
- Čestné prohlášení základní školy o podílu financování z veřejného rozpočtu – toto čestné prohlášení se přikládá k žádosti o podporu za každou základní školu, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor, a to k Ročnímu hlášení školy, a poté vždy za období, ve kterém u této školy došlo ke změně podílu financování.
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis v rámci Školního projektu – přikládá k žádosti o podporu každý schválený žadatel, který provádí doprovodná vzdělávací opatření na základních školách poskytujících vzdělávací služby financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy; přikládá se k žádosti za každé období, ve kterém schválený žadatel prováděl doprovodná vzdělávací opatření v těchto školách a požaduje na ně proplatit DPH.
- Finální verze tištěného vzdělávacího materiálu dodávaného v daném období do škol (u žádosti za první období, ve kterém je žádáno o proplacení těchto nákladů).
- Fotodokumentace odměn.
- Charakteristika výrobků, které nejsou schváleny v rámci běžných dodávek MDŠ nebo OZDŠ, poskytnutých k ochutnávce - náhled obalu nebo technická dokumentace apod., ze které je zřejmé, jaké má výrobek složení. Tyto dokumenty je žadatel povinen na vyžádání předložit i při případné kontrole na místě.
- Podrobný popis exkurze, soutěže, vzdělávací akce a ochutnávky za přítomnosti externisty.

5.3 Povinné náležitosti Potvrzení školy o provedených DVO

Každá základní škola, která se zúčastní DVO, potvrdí žadateli doklad o uskutečněných doprovodných opatření, který bude mít tyto náležitosti:

- název žadatele,
- název, IČ a ID školy,
- počet žáků, kteří se doprovodných vzdělávacích opatření zúčastnili,
- název a popis doprovodných vzdělávacích opatření,
- datum uskutečnění doprovodného vzdělávacího opatření,
- veškeré další informace relevantní pro následné vyplacení podpory, viz podrobnosti k jednotlivým potvrzením dle druhu DVO (kapitola 5.3.1),
- podpis osoby oprávněné jednat za školu a razítko školy.

Na potvrzení mohou být uvedena všechna DVO (s uvedením data jejich realizace), která se v dané škole uskutečnila za celé období, za které se podává žádost.

Potvrzení o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních bude zůstat ve škole a u žadatele pro případnou kontrolu na místě. Na SZIF stačí zaslat kopii tohoto potvrzení.

Na potvrzení školy **neexistuje jednotný formulář**, každý žadatel si jej tak může upravit podle svých potřeb, ale vždy bude vystaven jeden za celou školu, případně více dle odloučených pracovišť, pokud tato odloučená pracoviště byla uvedena v souhrnném hlášení (za každé odloučené pracoviště tedy bylo dodáno samostatné roční hlášení školy).

5.3.1 Náležitosti Potvrzení školy dle jednotlivých druhů DVO

Ochutnávka bez přítomnosti externího subjektu:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- jednotlivé druhy a množství ovoce a zeleniny či výrobků z ovoce a zeleniny v ks/kg/ml,
- jednotlivé druhy a množství mléčných výrobků v ks/kg/ml,
- počet bedýnek/košů/krabic a jejich složení v případě realizace ochutnávky formou dodávání krabic, košů nebo bedýnek s produkty,
- druh a počet daného druhu tištěného vzdělávacího materiálu, pokud byl distribuován.

Ochutnávka za přítomnosti externího subjektu:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- počet externistů (internistů/odborníků – v případě žadatele producenta) a doba trvání ochutnávky,
- jednotlivé druhy a množství ovoce a zeleniny či výrobků z ovoce a zeleniny v ks/kg/ml,
- jednotlivé druhy a množství mléčných výrobků v ks/kg/ml,
- počet a druh spotřebovaných gastropředmětů,
- použití maskota/trenažéru,
- počet tištěného vzdělávacího materiálu nebo odměn podle druhu, pokud byly distribuovány.

Exkurze:

Kromě povinných náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- místo uskutečnění exkurze,
- počet osob pedagogického dozoru, bylo-li za tyto osoby placeno vstupné,
- místo, odkud byli přepravováni žáci, pokud je předmětem podpory rovněž doprava žáků.

V případě, že schválený žadatel provádí exkurzi ve vlastních prostorách, slouží toto potvrzení jako doklad prokazující výši vynaložených nákladů.

Vzdělávací akce:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- stručný popis vzdělávací akce,
- doba trvání akce a počet osob, které akci prováděly,
- počet produktů poskytnutých k ochutnávce, pokud byla provedena,
- počet a typ spotřebovaných gastropředmětů (nezbytných pro konzumaci produktů), pokud byly použity,
- využití maskota/trenažéru,
- počet tištěného vzdělávacího materiálu nebo odměn/drobných odměn podle druhu, pokud byly distribuovány.

Tištěný vzdělávací materiál většího rozsahu:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- počet tištěných vzdělávacích materiálů dle jednotlivých druhů.

Školní soutěž:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- stručný popis soutěže,
- počet rozdaných odměn/drobných odměn dle jednotlivých druhů.

Vybavení školních pozemků:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 5.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- datum uskutečnění dodávky,
- počet kusů jednotlivého nářadí, balení zeminy, sazenic, balení semen apod.

6. VÝPLATA PODPORY, KRÁCENÍ

Podpora je vyplácena v souladu s § 10 NV, podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění, v souladu s prováděcím nařízením Komise (EU) 2017/39, v platném znění, a nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40, v platném znění, na základě předložených dokladů, maximálně však do částky rovné počtu žáků, kteří se zúčastnili DVO (maximálně počet žáků dle Souhrnného hlášení) násobeno limitem na DVO na žáka do 3 měsíců ode dne podání žádosti o podporu.

Podpora bude krácena v těchto případech:

- faktury nebyly uhrazeny před podáním žádosti (§10 odst. 2 písm. b) NV),
- žadatel požaduje proplatit DVO, které nebylo součástí jeho Plánu DVO a tudíž mu tento druh DVO nebyl schválen,
- za pozdní podání žádosti (viz kapitola 5.1),
- pokud některé náklady nejsou uznány jako způsobilé k vyplacení podpory (např. neobsahují povinné náležitosti), nebo nebyly součástí Plánu DVO,
- za překročení limitu na žáka na DVO,
- v případě, že požadovaná částka nebude v souladu s přílohami k žádosti nebo bude uvedena v nesprávné výši,
- v případě, že žadatel nedoložil všechny povinné přílohy,
- v případě, že doložené faktury nebyly uhrazeny z účtu, jehož doklad o zřízení žadatel nedoložil, ani na základě výzvy,
- v případě, že byla překročena částka v režimu *de minimis* nebo nebyla doložena čestná prohlášení škol a čestné prohlášení žadatele.

7. KONTROLY NA MÍSTĚ

7.1 Základní informace o kontrolách na místě

Schválený žadatel je povinen umožnit příslušnému orgánu provedení jakékoli potřebné kontroly, zejména prověření záznamů a fyzickou kontrolu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

Hlavním cílem fyzické kontroly na místě (FKNM) je ověřit dodržování podmínek v rámci „Školního projektu“ vymezených legislativou EU a ČR u žadatelů o podporu na doprovodná vzdělávací opatření.

FKNM provádějí pověření terénní inspektoři, pracovníci RO SZIF (Oddělení inspekční služby). Kontroly jsou zásadně neohlášené, ale pokud účel kontroly nebude ohrožen, může terénní inspektor kontrolu ohlásit. Proto je důležité, aby byly uvedené údaje na žádosti o poskytnutí podpory na DVO aktuální a pravdivé (včetně kontaktních údajů).

FKNM probíhá u žádostí o podporu na doprovodná vzdělávací opatření ve většině případů po výplatě podpory (lze provést i mimořádnou FKNM před výplatou podpory) a týká se tedy doprovodných vzdělávacích opatření prováděných žadatelem v průběhu celého školního roku. Tato kontrola je prováděna u schváleného žadatele, ve školách a může probíhat i u distributorů.

7.2 Předmět kontroly na místě

Základním účelem FKNM je ověřit shodují-li se údaje uvedené v žádosti/žádostech, na fakturách, dokladech vztahujících se k uskutečněným doprovodným vzdělávacím opatřením a na výpisu z bankovního účtu se skutečností, a to konkrétně:

- ověřením shody údajů ze žádosti/žádostí s Výpisem z veřejných rejstříků,
- ověřením náležitostí originálu faktur a jejich zaúčtování v účetním systému žadatele,
- ověřením termínu úhrady financovaných částek před podáním žádosti o poskytnutí podpory a čísla účtu (ověření souladu čísla účtu, které je uvedeno v žádosti a ve smlouvě o vedení bankovního účtu),
- ověření jednotlivých nákladů.

Účelem FKNM je také ověření dodržování dalších podmínek stanovených platnými předpisy. Žadatel při kontrole dokládá příslušné doklady vztahující se ke konkrétním doprovodným vzdělávacím opatřením (např. dodací listy, faktury, smlouvy uzavřené s externím subjektem za účelem provedení ochutnávky, soutěže nebo vzdělávací akce atd.). Kontroloři při kontrole vycházejí zejména z informací k jednotlivým doprovodným vzdělávacím opatřením, které jsou uvedeny v Oznamení o způsobilosti. Kontrolou mohou být ověřovány i ceny dodaných produktů a nákladů souvisejících s jejich distribucí.

Dalším účelem FKNM je zjištění, zda byla provedená doprovodná vzdělávací opatření skutečně bezplatně provedena pro žáky základních škol včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravných stupňů základních škol speciálních. Toto zjišťování probíhá např. prostřednictvím předložených dokladů (Potvrzení školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních), dotazování zástupců škol atp. Kontrola se také zaměřuje na zjišťování, zda je dané doprovodné vzdělávací opatření školou (zástupci školy) vyhodnoceno jako přínosné/nepřínosné. V případě, že doprovodným vzdělávacím opatřením byla „Podpora vybavení školních pozemků“, kontroloři fyzickou kontrolou ve škole nebo na školním pozemku kontrolují přítomnost dodaného nářadí, kompostérů a sazenic. K tomuto účelu je zástupce školy povinen předložit při FKNM seznam nářadí a víceletých rostlin, pořízených v rámci doprovodných vzdělávacích opatření v jednotlivých školních letech.

Pokud výše finančních prostředků vynaložená žadatelem na doprovodná vzdělávací opatření typu "tištěný vzdělávací materiál" nebo „vybavení školních pozemků“ přesáhne 100 000 Kč (bez DPH) v daném školním roce, je žadatel povinen při výběru dodavatele postupovat transparentně a nediskriminačně, tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena se žadatelem. Splnění těchto požadavků je žadatel povinen doložit průkazným způsobem na výzvu kontrolního pracovníka při FKNM. Za průkazný způsob lze považovat záznam - přehledovou tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, jejich IČ, nebo registrační číslo FO, ceny a způsob jejich zjištění cenovým marketingem. Žadatel bude mít povinnost doložit při FKNM cenové nabídky, které obdržel na základě jím oslovených dodavatelů. Podle povahy věci může být poptávka žadatelem rozeslána dodavatelům hromadně, například zdarma přes portál ePoptávka, anebo si žadatel může vybrat dodavatele z veřejných zdrojů jako Firmy.cz, katalog nezávislých profesionálů aj.

Vzhledem k tomu, že převážná část FKNM probíhá až po ukončení provádění DVO, žadatel by měl pořídit z jednotlivých DVO fotodokumentaci (2-3 fotografie) označené datem konání DVO. Tyto fotografie žadatel předloží při FKNM.

V případě nejasností či pochybností je kontrolní pracovník oprávněn požadovat i jiné doklady prokazující ověřované údaje.

7.3 Ukončení kontroly na místě

Po provedení FKNM vyhotoví SZIF Protokol o kontrole včetně kontrolního listu. Tento Protokol o kontrole je vyhotoven ve lhůtě do 30 dnů (ve zvláště složitých případech do 60 dnů) ode dne provedení posledního kontrolního úkonu. S Protokolem o kontrole bude žadatel (zplnomocněný zástupce) seznámen jeho doručením.

Žadatel je oprávněn podat proti kontrolním zjištěním uvedeným v Protokolu o kontrole písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dní ode dne doručení Protokolu o kontrole nebo je oprávněn se písemně práva na podání námitek vzdát (toto poučení je součástí Protokolu o kontrole).

Dnem doručení námitek na SZIF je zahájeno řízení o námitkách, jehož výsledkem je Rozhodnutí o námitkách. Proti rozhodnutí o námitkách není opravný prostředek přípustný.

FKNM může být ukončena třemi následujícími způsoby:

- marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo
- vzdáním se práva podat námitky ze strany žadatele nebo
- dnem doručení vyřízení námitek žadateli.

8. KONTAKTY

Veškeré informace o Školním projektu a kontakty jsou uveřejněny na stránkách SZIF: <http://www.szif.cz/cs/skolni-projekty> v jednotlivých složkách Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

V případě dotazů kontaktujte Oddělení školních programů a intervenčních opatření.