



# **ŠKOLNÍ PROJEKT**

## **OVOCE, ZELENINA A MLÉKO DO ŠKOL**

### **PŘÍRUČKA PRO ŠKOLY**

*Platnost od 1. 9. 2021*

## Obsah

1	ÚVOD .....	3
2	ZÁKLADNÍ POJMY .....	3
3	PŘEDMĚT PODPORY .....	4
	3.1 Část školního projektu Ovoce a zelenina do škol .....	4
	3.2 Část školního projektu Mléko do škol .....	4
	3.3 Distribuce produktů žákům ve školách .....	5
	3.4 Doprovodná vzdělávací opatření .....	5
4	ÚČAST ŠKOLY VE ŠKOLNÍM PROJEKTU .....	6
	4.1 Jak se přihlásit do školního projektu .....	6
	4.2 Povinnosti školy účastníci se školního projektu .....	7
	4.3 Roční hlášení školy .....	7
	3.3.1 Způsoby podání Ročního hlášení: .....	7
	4.4 Přehled měsíčních dodávek produktů .....	8
	3.4.1 Způsoby potvrzení Přehledu měsíčních dodávek produktů .....	8
	4.5 Potvrzení školy o uskutečněném doprovodném vzdělávacím opatření .....	9
	4.6 Plakát .....	9
	4.7 Kontroly na místě – ve školách .....	9
	4.8 Ochrana soukromí .....	10
	4.9 Odstoupení ze školního projektu .....	10
5	STANOVENÍ LIMITŮ NA ŽÁKA, POČET DODÁVEK .....	10
	5.1 Minimální počet dodávek .....	10
	5.2 Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka .....	10
	5.3 Roční limit na produkty na jednoho žáka .....	11
	5.4 Roční limit na doprovodná vzdělávací opatření na jednoho žáka .....	11
6	DODÁVÁNÍ PRODUKTŮ DO ŠKOL A DODRŽOVÁNÍ JEJICH MINIMÁLNÍ HMOTNOSTI .....	11
	6.1 Dodávání produktů do škol .....	11
	6.2 Dodržování minimální hmotnosti podle příloh k NV .....	11
7	LEGISLATIVNÍ A STRATEGICKÉ DOKUMENTY .....	12
8	FORMULÁŘE KE STAŽENÍ, KONTAKTY A PŘÍLOHY .....	13
	8.1 Seznam formulářů vydaných SZIF .....	13
	8.2 Kontaktní údaje .....	13
	8.3 Přílohy .....	13
	Příloha 1 – Příloha č. 1 NV .....	14
	Příloha 2 – Příloha č. 2 NV .....	16
	Příloha 3 – Pokyny k vyplnění formuláře Roční hlášení školy účastníci se školního projektu pro školní rok 2021/2022 .....	17

## 1 ÚVOD

Tato příručka je určena pracovníkům škol a slouží jako průvodce Školním projektem ovoce, zelenina a mléko do škol ve školním roce 2021/2022. Příručka obsahuje základní informace o školním projektu, popisuje práva a povinnosti zapojených škol do školního projektu, kterým také slouží jako manuál při vyplňování formulářů.

## 2 ZÁKLADNÍ POJMY

- **Cílová skupina** (koneční příjemci podpory) - žáci základních škol včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravných stupňů základních škol speciálních dle školského zákona (§ 1 NV).
- **Dodávka** - dodávkou produktů se rozumí závoz, během kterého schválený žadatel zajistí dodání maximálně 2 porcí najednou na žáka do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na probíhající školní rok (§ 6 odst. 3 NV).
- **Kritéria kvality doprovodných opatření školních projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol** – formulují základní požadavky na to, jak, kým a za jakých okolností má být doprovodné vzdělávací opatření realizováno. Jsou chápána jako nástroj, který umožní ředitelům škol a posuzovatelům doprovodných vzdělávacích opatření vyhodnotit míru naplnění definovaných požadavků tak, aby bylo možné rozlišovat mezi kvalitními a nekvalitními nabídkami opatření. Kritéria kvality vypracovala PaedDr. Miroslava Salavcová z odboru vzdělávání MŠMT, na kterou se můžete obracet s případnými dotazy k tomuto dokumentu, jež naleznete na internetových stránkách <https://www.szif.cz/>.
- **Podpora de minimis** – podpora malého rozsahu. V rámci školního projektu se tento režim poskytnutí podpory vztahuje na daň z přidané hodnoty (DPH) proplácenou v rámci podpory na produkty dodávané do škol, které mají v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor a jejich vzdělávací služby jsou financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy.
- **Portál farmáře** je informační portál SZIF se zaměřením na přípravu žádostí / hlášení a sledování stavu administrace podaných žádostí / hlášení. **Školy na něm potvrzují Roční hlášení a dodávky produktů do škol.**
- **Schválený žadatel** je subjekt, který byl schválen Státním zemědělským intervenčním fondem (SZIF) pro dodávání produktů do škol v rámci školního projektu. Schválený žadatel dodává produkty a provádí doprovodná vzdělávací opatření pouze pro ty školy, se kterými uzavřel **smlouvu o dodávání produktů v rámci školního projektu** (dále jen „smlouva“).
- **Školní projekt** – podpora určená na dodávání ovoce a zeleniny a mléka a mléčných výrobků do škol. Školní projekt je rozdělen na dvě části: Ovoce a zelenina do škol (OZDŠ) a Mléko do škol (MDŠ).
- **Základní škola** (dále jen „škola“) je definována školským zákonem. Musí se nacházet na území ČR a být zapsána v rejstříku škol ČR.

## 3 PŘEDMĚT PODPORY

### 3.1 Část školního projektu Ovoce a zelenina do škol

**V rámci OZDŠ se podpora poskytuje na tyto produkty:**

- čerstvé ovoce a zelenina, balené čerstvé ovoce a zelenina nebo krájené čerstvé ovoce a zelenina (§ 2 odst. 1 písm. a) NV),
- balené ovocné protlaků a směsi ovocno - zeleninových protlaků s obsahem ovocné složky minimálně 50% (dále jen „ovocné protlaků“) a balené ovocné a zeleninové šťávy (§ 2 odst. 1 písm. b) NV).
- Seznam podporovaných produktů včetně výše podpory na jednotlivou porci v rozlišení podle kapacity počtu žáků ve škole dle § 7 odst. 6 školského zákona je uveden v příloze č. 1 NV (viz příloha 1).
- **Schválený žadatel je povinen zařadit do dodávek především čerstvé ovoce a zeleninu.** Podíl porcí balených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků může činit nejvýše 25% celkového počtu porcí produktů dodávaných do každé školy, s níž má schválený žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v průběhu příslušného školního roku (§ 5 odst. 2 a 3 NV).
- Ovocná a zeleninová šťáva musí mít vždy 100% podíl ovocné a zeleninové složky.
- Ovocný protlak musí mít vždy min. 50% podíl ovocné složky a max. 50% podíl zeleninové složky.
- Ovocná a zeleninová šťáva a ovocný protlak nesmí obsahovat žádné přidané tuky, cukry, soli, umělá sladidla a zvýrazňovače chuti podle čl. 23 odst. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění, ani konzervanty podle § 2 odst. 1 písm. b) NV.
- Podíl porcí dodávaných produktů pocházejících ze zemí mimo Evropskou unii může činit nejvýše 10% celkového počtu porcí produktů dodávaných do škol, s nimiž má schválený žadatel uzavřené smlouvy o dodávání produktů v průběhu příslušného školního roku (§ 5 odst. 4 NV).
- **V případě ochutnávky v rámci doprovodných vzdělávacích opatření školního projektu OZDŠ jsou upřednostňovány čerstvé produkty podle § 2 odst. 1 písm. a) NV, tj. čerstvé ovoce a zelenina.** Během ochutnávky v rámci školního projektu OZDŠ může být žákům distribuováno i kiwi a ananas.
- **Výrobky z ovoce a zeleniny, další zemědělské produkty jako je med, suché skořápkové plody včetně kokosových, sušené ovoce a zelenina a také výrobky z ovoce či zeleniny dle § 2 odst. 1. písm. b) NV, tj. šťávy a protlaků a ovocné a ovocno-zeleninové tyčinky bez přidaného cukru, tuku, soli a zvýrazňovačů chuti se považují za doplňkový sortiment způsobilý k poskytnutí podpory v rámci doprovodného vzdělávacího opatření.**
- **Ovoce, zelenina a výrobky z nich jsou v rámci školního projektu dodávány do škol zdarma.**

### 3.2 Část školního projektu Mléko do škol

**V rámci MDŠ se podpora poskytuje na tyto produkty:**

- konzumní mléko a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy, neochucené mléčné výrobky (§ 2 odst. 1 písm. c) a d) NV),
- Seznam podporovaných mléčných výrobků včetně výše podpory na jednotlivou porci v rozlišení podle kapacity počtu žáků ve škole dle § 7 odst. 6 školského zákona je uveden v příloze č. 2 k NV (viz příloha 2).
- V příloze č. 2 k NV je uveden seznam neochucených mléčných výrobků, rozdělený do jednotlivých skupin a podskupin s uvedenou výší podpory na jednotlivou porci mléka

a neochucených mléčných výrobků, **a to v rozlišení podle kapacity počtu žáků ve škole** dle § 7 odst. 6 školského zákona **k 1. září příslušného školního roku** (§ 5 odst. 1 NV).

- **Schválený žadatel je povinen zařadit do dodávek především konzumní mléko (§ 5 odst. 2 NV).**
- **K ochutnávkám v rámci doprovodných vzdělávacích opatření školního projektu MDŠ jsou způsobilé především produkty dle § 2 odst. 1 písm. c) a d) NV, tj. různé druhy konzumního mléka a jeho variant se sníženým obsahem laktózy či neochucených mléčných výrobků a dále podle § 2 odst. 1 písm. e) NV ochucené mléčné výrobky.**
- **Sušené ovoce a zelenina, med, suché skořápkové plody včetně kokosových se považují za doplňkový sortiment způsobilý k poskytnutí podpory v rámci doprovodného vzdělávacího opatření.**
- **Konzumní mléko a neochucené mléčné výrobky jsou v rámci školního projektu dodávány do škol zdarma.**

### 3.3 Distribuce produktů žákům ve školách

- Produkty dodávané do škol v rámci školního projektu Ovoce, zelenina a mléko do škol nesmí být použity pro přípravu jídla v rámci státem dotovaného školního stravování. Žáci dostávají produkty mimo hlavní jídlo, nejčastěji o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, případně během vyučovací hodiny, kdy je to zároveň doprovázeno výukou (kap. 7.3. Strategie ČR).
- Každé balení ovocné nebo zeleninové šťávy, ovocného protlaku a krájeného nebo nekrájeného čerstvého ovoce a zeleniny nebo konzumního mléka a mléčných výrobků dodávané žákům do škol musí být označeno nápisem „Školní projekt“ (§ 5 odst. 5 NV).
- Distribuce běžná – rozdělování podporovaných produktů dětem ve školách.
- Distribuce z automatů – způsob distribuce chlazených podporovaných mléčných výrobků, správu a doplňování automatů může provádět pouze proškolený zástupce schváleného žadatele (nikoli zástupce školy). Spolu s podporovanými mléčnými výrobky mohou být v automatu umístěny také další výrobky zdravé výživy, přičemž zastoupení těchto výrobků nesmí přesáhnout 50 %. **Jejich seznam musí být zveřejněn přímo na automatu nebo v jeho bezprostřední blízkosti.**

### 3.4 Doprovodná vzdělávací opatření

- Cílem doprovodných vzdělávacích opatření (dále jen „DVO“) je rozšířit vědomosti a dovednosti žáků o pěstování, výrobě, zpracování a dalším využití ovoce, zeleniny a mléka, i v souladu s principy vzdělávání k udržitelnému rozvoji, učit a rozvíjet praktické dovednosti na školním pozemku, v koutku živé přírody, v laboratoři, atd., přiblížit dětem význam konzumace ovoce, zeleniny, mléka a především neochucených mléčných výrobků, motivovat žáky ochutnat i méně známé druhy ovoce a zeleniny, seznámit je se způsoby zpracování a uchovávání prezentovaných produktů i s hygienickými pravidly při zpracování a konzumaci.
- Doprovodná vzdělávací opatření realizuje přímo schválený žadatel, nebo jeho smluvní externista.
- Pro zajištění kvality provedení doprovodných vzdělávacích opatření vydalo MŠMT Kritéria kvality doprovodných opatření školních projektů, která škola může využít při domlouvání opatření se schváleným žadatelem.
- **Doprovodná vzdělávací opatření jsou v rámci školního projektu prováděna zdarma.**

#### **Typy jednotlivých doprovodných vzdělávacích opatření:**

- Exkurze do zemědělských a zahradnických podniků a podniků zaměřených na produkci, distribuci, zpracování nebo prodej ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků.

- Vzdělávací akce a vzdělávací materiály o produktech dodávaných v rámci školního projektu, o zdravých stravovacích návycích a o ochraně životního prostředí týkající se produkce, distribuce a spotřeby ovoce a zeleniny nebo mléka a mléčných výrobků, s výjimkou založení a provozu internetových prezentací.
- Ochutnávky ovoce a zeleniny, výrobků z ovoce a zeleniny a ochutnávky mléka a mléčných výrobků, přičemž pro účely ochutnávek je doporučeno využívat regionální a bio produkty a výrobky.
  - a) *Ochutnávka bez přítomnosti externisty* probíhá za aktivní účasti školy, přičemž průběh ochutnávky a rozdělování produktů mezi děti zajišťují učitelé.
  - b) *Ochutnávka za přítomnosti externisty* je prováděna kvalifikovaným odborníkem, kterého zajistí schválený žadatel, se kterým má škola uzavřenou smlouvu (odpovědná osoba ve škole by měla dohlédnout, zda externista, kterého zajistil schválený žadatel, splňuje požadavky uvedené v Kritériích kvality doprovodných opatření školních projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ vydaných MŠMT).
- Pořádání školních soutěží propagujících spotřebu ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků.
- Podpora vybavení školních pozemků, zejména pořízení nářadí, kompostérů a sazenic, které souvisí s činností žáků na školním pozemku a podpora drobných zahradnických činností. Nářadí musí být vhodné pro žáky základních škol.
- Konkrétní způsob provádění doprovodných vzdělávacích opatření konzultuje škola se schváleným žadatelem, se kterým má uzavřenou smlouvu. Pokud bude DVO uskutečněno bez přítomnosti externího pracovníka (např. ochutnávka bez externisty), škola má povinnost jeho průběh sama zajistit a následně jej popsat do **Potvrzení školy o provedených vzdělávacích opatřeních v rámci školního projektu**. Realizace doprovodných vzdělávacích opatření vychází především z podmínek a speciálních vzdělávacích potřeb žáků dané školy.

## 4 ÚČAST ŠKOLY VE ŠKOLNÍM PROJEKTU

### 4.1 Jak se přihlásit do školního projektu

Pokud se chce základní škola účastnit školního projektu, uzavře smlouvu s jedním ze schválených žadatelů, jejichž aktuální seznam je zveřejněn na internetových stránkách SZIF. **Smlouvu může uzavřít pouze základní škola, nikoli školní jídelna.** Je nezbytné, aby smlouva byla uzavřena minimálně na jeden celý školní rok nikoliv na kalendářní rok (§ 7 odst. 1 NV). V případě, že se škola hodlá zapojit do obou částí školního projektu (Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol), není povinna uzavřít smluvní vztah pouze s jedním dodavatelem pro obě části školního projektu zároveň, tj. může uzavřít smlouvu s odlišným dodavatelem na každou část projektu zvlášť.

Škola má možnost v této smlouvě specifikovat své požadavky na dodávky produktů (sortiment, čas dodávání, způsob reklamace apod.). **Doporučujeme rovněž, aby v každé smlouvě byla uvedena výpovědní lhůta, na které se obě strany (škola a schválený žadatel) předem dohodnou.**

Škola má nárok na kvalitní produkty podle Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 543/2011. Je třeba, aby škola při převzetí kvalitu produktů zkontrolovala a v případě nevhodné kvality okamžitě kontaktovala svého dodavatele (schváleného žadatele) a požadovala nápravu ve formě výměny nekvalitních produktů za bezvadné. **Nekvalitní produkty má škola právo na místě odmítnout, případně co nejdříve reklamovat.**

Pokud škola není se zvoleným žadatelem spokojena nebo se z jiného důvodu rozhodne spolupráci s ním ukončit, může tak učinit. Pokud se k tomu rozhodne během školního roku, zašle svému schválenému žadateli, se kterým má uzavřenou smlouvu o dodávkách produktů spolu s výpovědí

dle platné smlouvy i „Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů ve školním projektu“. Může k tomu použít formulář vydaný SZIF, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF. **K jinému schválenému žadateli se však škola může přihlásit až od následujícího školního roku.**

## 4.2 Povinnosti školy účastníci se školního projektu

Přihlášením do projektu se škola zavazuje k tomu, že zajistí předání produktů žákům v rámci školního projektu. Produkty jsou v rámci školního projektu určeny výhradně žákům, kteří jsou jediným příjemcem podpory v podobě ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků. Pokud se žák / žáci rozhodnou odebírat produkty v rámci školního projektu ukončit, škola je povinna žáka / žáky z projektu odhlásit a ukončit odebírání produktů připadajících na tohoto žáka / tyto žáky.

## 4.3 Roční hlášení školy

**Roční hlášení školy účastníci se školního projektu Mléko do škol / Ovoce a zelenina do škol** jsou formuláře vydané SZIF, které **škola vyplňuje za obě části školního projektu zvlášť (zvlášť za MDŠ a zvlášť za OZDŠ)**. Škola tyto formuláře / tento formulář vyplňuje až tehdy, kdy zná skutečný počet žáků navštěvujících školu pro daný školní rok a skutečný počet žáků přihlášených do projektu, tedy pravděpodobně až počátkem září daného školního roku. Aby se předešlo plýtvání a problémům s distribucí produktů, je nutné, aby škola uvedla v tomto formuláři přesný počet žáků navštěvujících školu a přesný počet žáků, kteří mají skutečný zájem o zapojení se do školního projektu a odebírání produktů včetně neochuceného konzumního mléka / ovoce, zeleniny a výrobků z nich. **Podrobný návod pro vyplnění formuláře Pokyny k vyplnění formuláře Roční hlášení školy účastníci se školního projektu pro školní rok 2021/2022 naleznete v Příloze 3 příručky.**

Součástí formuláře Ročního hlášení je **Čestné prohlášení školy o podílu financování z veřejného rozpočtu**, které potvrdí každá škola, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uveden privátní sektor a vyplní výši tohoto podílu pro daný školní rok. V případě, že během školního roku dojde ke změně v podílu financování, zašle škola schválenému žadateli čestné prohlášení s novými údaji. Informace o školách, kterých se toto týká lze nalézt zde: <https://profa.uiv.cz/rejskol/>.

### 3.3.1 Způsoby podání Ročního hlášení:

- a) **Vyplněním formuláře Roční hlášení školy účastníci se školního projektu Mléko do škol / Ovoce a zelenina do škol** a jeho zasláním na adresu schváleného žadatele, se kterým má škola uzavřenou smlouvu v rámci školního projektu v první polovině září daného školního roku. Škola je povinna formulář podepsat a opatřit razítkem školy a odevzdat schválenému žadateli.
- b) **Elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře** - po aktivaci svého účtu na Portálu farmáře je škola k vyplnění údajů na Ročním hlášení vyzvána informačním e-mailem. Údaje uvedené v aplikaci škola vyplní a elektronicky je potvrdí. Škola má možnost údaje na Ročním hlášení upravovat dokud žadatel možnost vyplňování nezastaví. **Postup školy při prvním přihlášení a při vyplňování Ročního hlášení je uveden v dokumentu Příručka pro školy - Školní projekt na Portálu farmáře, který naleznete na internetových stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu [www.szif.cz](http://www.szif.cz) / Školní projekty / Ovoce a zelenina do škol (nebo Mléko do škol) / Ke stažení/Pro školy a [www.szif.cz](http://www.szif.cz) / Školní projekty/ Mléko do škol / Ke stažení / Pro školy.**

Informaci o tom, jakým způsobem škola potvrzuje Roční hlášení školy, získá škola od schváleného žadatele, se kterým má uzavřenou smlouvu. **Škola vyplní Roční hlášení pouze jedním z výše uvedených způsobů.**

Schválený žadatel pak zasílá na SZIF souhrnně všechna Roční hlášení škol spolu se Souhrnným hlášením nejpozději do 30. září. Později zasláná Roční hlášení nemohou být již zahrnuta do projektu.

Formuláře Ročního hlášení spolu s pokyny k vyplnění jsou ke stažení na webových stránkách SZIF: <http://www.szif.cz/cs/skolni-projekty> a nebo na webových stránkách školního projektu <http://www.skolniprojekty.info/>.

Portál farmáře - v případě potřeby kontaktujte [servicedesk@szif.cz](mailto:servicedesk@szif.cz) (sdělujte prosím vždy ID nebo IČ školy) nebo emailem na adresu [skolni.projekty@szif.cz](mailto:skolni.projekty@szif.cz).

#### 4.4 Přehled měsíčních dodávek produktů

- Produkty a výrobky dodávané do škol zdarma (ovoce a zelenina a výrobky z nich, konzumní mléko a neochucené mléčné výrobky) jsou vydávány do škol na základě dodacího listu. Škola dodací list potvrdí a uchová si jej pro případnou kontrolu na místě.
- Škola dále potvrzuje svému schválenému žadateli přijetí dodávek souhrnně za jeden měsíc na Přehledu měsíčních dodávek. V souladu s ustanovením §9 odst. 3 NV 74/2017, ve znění pozdějších předpisů, jsou Přehledy měsíčních dodávek předkládány jako příloha k Žádosti o podporu pouze v elektronické podobě.

##### 3.4.1 Způsoby potvrzení Přehledu měsíčních dodávek produktů

V souladu s ustanovením §9 odst. 3 NV 74/2017 jsou přehledy měsíčních dodávek předkládány jako příloha k Žádosti o podporu pouze v elektronické podobě.

**a) Elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře** - na Portálu farmáře je škola k potvrzení přijetí dodávek za celý měsíc vyzvána emailem. Údaje uvedené v aplikaci škola zkontroluje s dodacími listy, případně upraví a elektronicky je potvrdí. Na Portálu farmáře má po přihlášení k dispozici přehled potvrzených dodávek za jednotlivá dodávková období za oba projekty (OZDŠ a MDŠ).

Školy, které se chtějí registrovat k potvrzování dodávek na Portálu farmáře a doposud nejsou přihlášeny, mohou kontaktovat Státní zemědělský fond emailem na adresy [servicedesk@szif.cz](mailto:servicedesk@szif.cz) nebo [skolni.projekty@szif.cz](mailto:skolni.projekty@szif.cz) se žádostí o zřízení přístupu. Přístupové údaje jsou následně doručeny do datové schránky školy.

Stejný postup uvedený výše platí pro školy v případě, že dojde ke ztrátě nebo zapomenutí hesla pro přístup.

Postup školy při prvním přihlášení a při potvrzování dodávek je uveden v dokumentu **Příručka pro školy - Školní projekt na Portálu farmáře**, který naleznete na internetových stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu [www.szif.cz/ Školní projekty/ Ovoce a zelenina do škol/Ke stažení/Pro školy](http://www.szif.cz/) a [www.szif.cz/ Školní projekty/ Mléko do škol/Ke stažení/Pro školy](http://www.szif.cz/ Školní projekty/ Mléko do škol/Ke stažení/Pro školy). V případě potíží s přihlášením nebo potvrzením dodávky je možné se obracet emailem na adresu [servicedesk@szif.cz](mailto:servicedesk@szif.cz) nebo telefonicky na infolinku 222 871 871.

**b) Na formuláři Přehled měsíčních dodávek produktů v rámci školního projektu.** Tento dokument předkládá schválený žadatel škole k podpisu 1x měsíčně. Škola v něm stvrzuje přijetí



dodávek souhrnně za celý měsíc. Údaje uvedené na Přehledu měsíčních dodávek musí souhlasit s potvrzenými dodacími listy, případně fakturami. **Škola formulář podepíše, opatří razítkem školy a zašle ho do datové schránky schváleného žadatele nebo Státního zemědělského intervenčního fondu nebo jako přílohu emailu schválenému žadateli, email musí být opatřen zaručeným elektronickým podpisem zástupce školy.** Schválený žadatel může použít formulář vydaný SZIF nebo si může vytvořit svůj vlastní (tento formulář však musí obsahovat požadované údaje shodné s formulářem vydaným SZIF).

Informaci o tom, jakým způsobem má škola potvrzovat měsíční dodávky, získá od schváleného žadatele, se kterým má uzavřenou smlouvu.

Formulář Přehled měsíčních dodávek produktů je ke stažení na webových stránkách SZIF: [http://www.szif.cz/cs/skolni-projekty/Ke stažení/Pro školy](http://www.szif.cz/cs/skolni-projekty/Ke%20stažení/Pro%20školy).

#### 4.5 Potvrzení školy o uskutečněném doprovodném vzdělávacím opatření

Doprovodná vzdělávací opatření provádí v případě zájmu školy schválený žadatel. Škola je povinna mu toto provedené doprovodné vzdělávací opatření potvrdit razítkem a podpisem na dokladu, který škole předloží schválený žadatel. Škola potvrzení zkontroluje a v případě, že prováděla **DVO bez externisty, doplní na potvrzení popis tohoto DVO**. Potvrzení školy se musí shodovat se skutečností. Škola si jeho kopii uchová pro případnou kontrolu na místě.

#### 4.6 Plakát

SZIF zajistí tisk plakátu a zajistí předání plakátů schválenému žadateli. Schválený žadatel zajistí, aby každá škola, se kterou má uzavřenou smlouvu, používala plakát evropského školního projektu v souladu s čl. 12 a přílohou Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40, kdy plakát musí být trvale umístěn na viditelném místě u hlavního vchodu školy tak, aby byl dobře čitelný a to v minimální velikosti A3. Pokud škola obdrží 2 výtisky plakátu, může druhý plakát umístit na jiném místě v budově školy, např. v blízkosti automatu nebo výdejního místa.

Plakát si lze také stáhnout na internetových stránkách SZIF a barevně vytisknout ve formátu A3.

#### 4.7 Kontroly na místě – ve školách

Kontroly na místě se provádí u schváleného žadatele, u distributorů a u vybraných škol, se kterými má schválený žadatel uzavřenou smlouvu.

##### **Ve školách je při kontrole na místě ověřováno následující:**

- platná smlouva se schváleným žadatelem o dodávání produktů v rámci školního projektu,
- zda souhlasí celkový počet žáků s počtem uvedeným v Ročním hlášení školy,
- zjišťování počtu zapojených žáků do projektu (jak a kdy),
- potvrzené dodací listy příp. faktury za dodané produkty,
- zda byly dodané produkty spotřebovány žáky dané školy,
- zda je ve škole vyvěšen plakát evropského školního projektu na dobře viditelném místě,
- zveřejnění aktuálních cen ochucených mléčných výrobků na viditelném a všem přístupném místě (v případě jejich dodávání),
- při distribuci produktů z automatu zveřejnění seznamu dalších dodávaných výrobků zdravé výživy a to na automatu nebo v jeho bezprostřední blízkosti (v případě jejich prodeje z automatu),

- zda se škola účastní doprovodného vzdělávacího opatření k projektu (kontrola může proběhnout v průběhu provádění DVO),
- zda jsou podporované produkty vydávané ve škole označeny nápisem „školní projekt“ (zajišťuje schválený žadatel, nikoliv škola),
- zda nejsou podporované produkty používány ve školní kuchyni nebo vydávány neoprávněným osobám,
- potvrzené dodací listy a potvrzení o uskutečněném doprovodném vzdělávacím opatření (v případě, že na škole proběhlo doprovodné vzdělávací opatření uskutečněné schváleným žadatelem),
- kontrola nářadí a kompostérů v souvislosti s provedeným doprovodným vzdělávacím opatřením – podpora vybavení školních pozemků (škola předkládá seznam nářadí a víceletých rostlin).

#### 4.8 Ochrana soukromí

V případě, že chce škola zveřejňovat fotografie ze školního projektu, na kterých bude zachycena podoba dětí nebo jiných fyzických osob, je potřeba tuto skutečnost ošetřit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (angl. General Data Protection Regulation neboli GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

#### 4.9 Odstoupení ze školního projektu

Škola může kdykoliv ukončit svou účast ve školním projektu na základě výpovědi schválenému žadateli, se kterým má uzavřenou smlouvu. Výpověď škola podává dle podmínek uvedených v platné smlouvě popřípadě dle vzájemné dohody.

**a) Pokud tak učiní v průběhu školního roku,** zašle spolu s výpovědí svému schválenému žadateli také *Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů ve školním projektu v průběhu školního roku.* Může k tomu použít formulář vydaný SZIF. **K novému schválenému žadateli se však může přihlásit až od následujícího školního roku.**

**b) Pokud tak učiní ke konci školního roku,** tento formulář škola nevyplňuje, pouze podává výpověď původnímu schválenému žadateli dle smlouvy, kterou s ním má uzavřenou. Teprve potom může uzavřít smlouvu s jiným schváleným žadatelem. V případě, že při kontrole Ročních hlášení dojde ke zjištění, že škola má uzavřeny dvě smlouvy se dvěma žadateli a vyplnila dvě Roční hlášení, platí smlouva s dřívějším datem podpisu.

## 5 STANOVENÍ LIMITŮ NA ŽÁKA, POČET DODÁVEK

### 5.1 Minimální počet dodávek

Schválený žadatel je povinen zajistit minimální počet dodávek produktů za měsíc příslušného školního roku do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v průběhu celého školního roku. Dodávkou produktů se rozumí závoz, během kterého žadatel zajistí dodání maximálně 2 porcí najednou na žáka do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na probíhající školní rok. **Minimální počet dodávek produktů** ve smyslu § 6 odst. 3 NV za měsíc školního roku 2020/2021 byl stanoven na 2 dodávky měsíčně a pro projekt Mléko do škol platí, že každá z těchto 2 dodávek zahrnuje jednu porci konzumního mléka a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy ve smyslu § 2 písm. c) NV na žáka.

### 5.2 Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka

Predběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka se do doby stanovení ročního limitu vypočítá jako podíl celkové podpory stanovené pro školní projekt po odečtení souvisejících nákladů včetně

nákladů na doprovodná vzdělávací opatření a celkového počtu žáků ve školách v předcházejícím školním roce, vydělený deseti (§ 8 odst. 1 NV). Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka platí **vždy v měsíci září a říjnu. Předběžný limit nesmí být překročen.**

### 5.3 Roční limit na produkty na jednoho žáka

SZIF do **31. října** příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli limit na produkty na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Při stanovení limitu na produkty SZIF vychází z podílu celkové podpory stanovené pro školní projekt a počtu žáků škol, s nimiž má schválený žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů podle dodaných souhrnných hlášení, po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná vzdělávací opatření (§ 8 odst. 2 NV). V celkovém ročním limitu je již zahrnut i limit, který byl vyčerpán za měsíc září a říjen. Vyhodnocení ročního limitu se provádí až s poslední podanou žádostí o podporu na produkty, tj. za měsíc červen.

### 5.4 Roční limit na doprovodná vzdělávací opatření na jednoho žáka

SZIF do 1. září příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli limit na doprovodná vzdělávací opatření na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Při stanovení limitu na doprovodná vzdělávací opatření se vychází z podílu částky ve výši nejvýše 15 % konečného přidělu podpory EU stanovené pro Českou republiku pro jednotlivé projekty, ke které se připočte vnitrostátní podpora vyčleněná na doprovodná vzdělávací opatření pro příslušný školní rok, a celkového počtu žáků ve školách v předcházejícím školním roce (§ 8 odst. 3 NV).

## 6 DODÁVÁNÍ PRODUKTŮ DO ŠKOL A DODRŽOVÁNÍ JEJICH MINIMÁLNÍ HMOTNOSTI

### 6.1 Dodávání produktů do škol

Schválený žadatel může zahájit dodávání produktů do škol od prvního dne příslušného školního roku. Způsobilé náklady na dodávky produktů na jednoho žáka nesmí překročit stanovené limity na jednoho žáka pro příslušný školní rok. V září a v říjnu schválený žadatel použije předběžný limit, v ostatních měsících bude vycházet z ročního limitu na žáka (§ 7 odst. 2 NV).

### 6.2 Dodržování minimální hmotnosti podle příloh k NV

Schválený žadatel je při dodávkách do škol povinen dodržovat minimální hmotnost dodávaných porcí uvedenou v NV a škola má právo tuto velikost porcí vyžadovat a ověřovat.

#### Ovoce a zelenina a výrobky z ovoce a zeleniny

Za jednu porci se považuje 1 kus ovoce nebo zeleniny o minimální hmotnosti 100 g, odpovídající počet kusů ovoce nebo zeleniny o celkové minimální hmotnosti 100 g, balení ovocného protlaku nebo balení krájeného čerstvého ovoce nebo zeleniny o minimální hmotnosti 100 g nebo balení ovocné nebo zeleninové šťávy o minimálním objemu 200 ml. Jednotlivé velikosti porce u konkrétních druhů ovoce a zeleniny a výrobků z ovoce, zeleniny a banánů jsou uvedeny v příloze č. 1 NV.

#### Mléko a mléčné výrobky

Za jednu porci se považuje: 1 balení konzumního mléka o minimálním objemu 200 ml, 250 ml a 330 ml balení; výrobky na bázi kysaného mléka o minimálním objemu 200 ml, balení jogurtu o minimální hmotnosti 150 g, zakysané mléčné výrobky s obsahem bílkovin vyšším než 5,6 % (skyr a řecký jogurt) o minimálním objemu 140 g, balení tvarohu nebo čerstvého sýra o minimální hmotnosti 80 g nebo balení ostatních sýrů o hmotnosti minimálně 80 g a 100 g. Jednotlivé velikosti porce u konkrétních mléčných výrobků jsou uvedeny v příloze č. 2 NV.

## 7 LEGISLATIVNÍ A STRATEGICKÉ DOKUMENTY

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů se zemědělskými produkty a zruší nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 ze dne 17. prosince o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008, v platném znění.
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schválení účetní závěrky, jistoty a použití eura, v platném znění.
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení.
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, a mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014.
- Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 543/2011 ze dne 7. června 2011, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1234/2007 pro odvětví ovoce a zeleniny a odvětví výrobků z ovoce a zeleniny.
- Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. ze dne 8. března 2017, o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na dodávky ovoce, zeleniny, mléka a výrobků z nich do škol a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV“).
- Vyhláška č. 282/2016 Sb. ze dne 29. srpna 2016, o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 500/2004 Sb. ze dne 24. června 2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Strategie České republiky pro implementaci školního projektu (ovoce, zelenina a mléko do škol) na školní roky 2017/2018 až 2022/2023.

## 8 FORMULÁŘE KE STAŽENÍ, KONTAKTY A PŘÍLOHY

### 8.1 Seznam formulářů vydaných SZIF

- Roční hlášení školy účastníci se školního projektu Mléko do škol + pokyny k vyplnění
- Roční hlášení školy účastníci se školního projektu Ovoce a zelenina do škol + pokyny k vyplnění
- Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů ve školním projektu Mléko do škol v průběhu školního roku
- Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol v průběhu školního roku
- Přehled měsíčních dodávek

Uvedené formuláře jsou k dispozici ke stažení na <https://www.szif.cz/cs/mleko-do-skol> a na <https://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> (www.szif.cz – SZIF POSKYTUJE – SPOLEČNÁ ORGANIZACE TRHŮ – Školní projekty – Mléko do škol nebo Ovoce a zelenina do škol – Ke stažení – Školní rok 2020/2021 - Formuláře)

### 8.2 Kontaktní údaje

Veškeré informace o školním projektu, formuláře, příručky a kontakty jsou uveřejněny na webových stránkách SZIF <http://www.szif.cz/cs/skolni-projekty> a webových stránkách školního projektu <http://www.skolniprojekty.info/>.

**V případě dotazů či nejasností se obračejte na infolinku SZIF – 222 871 871 nebo email [skolni.projekty@szif.cz](mailto:skolni.projekty@szif.cz).**

**V případě potíží s přihlášením na Portál farmáře se obračejte na infolinku SZIF 222 871 871 nebo email [servicedesk@szif.cz](mailto:servicedesk@szif.cz).**

### 8.3 Přílohy

Příloha 1 - Příloha č. 1 NV

Příloha 2 - Příloha č. 2 NV

Příloha 3 - Pokyny k vyplnění formuláře Roční hlášení školy účastníci se školního projektu pro školní rok 2021/2022

**Upozornění:** Tato příručka má pouze informativní charakter a nenahrazuje platnou legislativu. Na základě jejího obsahu nelze uplatňovat žádné právní nároky. Úplné znění právních předpisů EU je k dispozici na adrese <http://eur-lex.europa.eu>. Úplné znění právních předpisů ČR je k dispozici na adrese <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.

**Příloha 1 – Příloha č. 1 NV**
**Výše podpory na porci ovoce, zeleniny a výrobků z ovoce a zeleniny  
 (§ 5 odst. 1)**

Skupina	Druh ovoce a zeleniny	Velikost porce	Výše podpory na porci v Kč* pro školy s kapacitou do 150 žáků včetně	Výše podpory na porci v Kč* pro školy s kapacitou nad 150 žáků	Výše podpory na porci v Kč* pro produkty ekologického zemědělství pro školy s kapacitou do 150 žáků včetně	Výše podpory na porci v Kč* pro produkty ekologického zemědělství pro školy s kapacitou nad 150 žáků
1. skupina – ovoce a zelenina uvedených druhů	jablka	1 ks	6,40	5,16	7,29	6,05
	hrušky	1 ks	6,71	5,47	7,76	5,61
	broskve a nektarinky	1 ks	7,92	6,68	9,56	8,32
	hroznové víno	minimálně 100 g	7,05	5,81	8,24	7,00
	meruňky	minimálně 100 g	8,52	7,28	10,45	9,21
	jahody	minimálně 100 g	11,90	10,66	14,78	13,54
	švestky	minimálně 100 g	6,05	4,81	6,74	5,50
	rajčata	minimálně 100 g	8,33	7,09	10,16	8,92
	mrkev	minimálně 100 g	5,73	4,49	6,26	5,02
	ředkvičky	minimálně 100 g	9,26	8,02	11,56	10,32
	papriky	1 ks	7,42	6,18	8,82	7,57
	kedlubny	1 ks	8,80	7,56	10,89	9,65
	pomeranče	1 ks	7,39	6,14	x	x
	mandarinky	minimálně 100 g	7,27	6,02	x	x
	banány	1 ks	6,91	5,67	x	x
okurky	minimálně 100 g	7,32	6,08	8,66	7,42	
třešně	minimálně 100 g	18,64	17,40	24,89	23,65	
2. skupina – ostatní ovoce a zelenina s výjimkou ananasu a kiwi		minimálně 100 g	11,25	10,01	x	x

3. skupina – v jednom kelímku nebo sáčku se nachází jeden druh krájeného čerstvého ovoce nebo zeleniny s výjimkou ananasu a kiwi	minimálně 100 g	12,77	11,52	15,13	13,89
4. skupina – v jednom kelímku nebo sáčku se nachází jeden druh krájeného čerstvého ovoce nebo zeleniny balený v ochranné atmosféře nebo více druhů krájeného čerstvého ovoce nebo zeleniny	minimálně 100 g	16,39	15,15	19,38	18,14
5. skupina – v jednom kelímku nebo sáčku se nachází 3 a více druhů nekrájeného čerstvého ovoce nebo zeleniny	minimálně 100 g	12,95	11,71	x	x
6. skupina – ovocné a zeleninové šťávy	minimálně 200 ml	12,88	11,64	17,05	15,81
7. skupina - ovocné protlaky	minimálně 100 g	13,71	12,47	18,31	17,06

\*) Výše podpory na porci v Kč je včetně daně z přidané hodnoty a zahrnuje náklady na produkty i veškeré vedlejší náklady související s dodávkou porce.

**Příloha 2 - Příloha č. 2 NV**
**Výše podpory na porci mléka a neochucených mléčných výrobků  
 (§ 5 odst. 1)**

Skupina			Minimální velikost porce, na kterou je vyplácena podpora	Výše podpory na porci v Kč* pro školy s kapacitou do 150 žáků včetně	Výše podpory na porci v Kč* pro školy s kapacitou nad 150 žáků	Výše podpory na porci v Kč* pro produkty ekologického zemědělství pro školy s kapacitou do 150 žáků včetně	Výše podpory na porci v Kč* pro produkty ekologického zemědělství pro školy s kapacitou nad 150 žáků
1. skupina - konzumní mléko a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy	Trvanlivé	s obsahem tuku od 1,5 % do 1,8 %	200 ml	9,07	7,83	10,08	8,84
			250 ml	9,58	8,34	10,84	9,60
			330 ml	14,21	12,97	15,89	14,65
		s obsahem tuku nejméně 3,5 %	200 ml	9,74	8,50	11,08	9,84
			250 ml	10,41	9,17	12,09	10,85
			330 ml	15,33	14,08	17,56	16,32
	Čerstvé	s obsahem tuku od 1,5 % do 1,8 %	200 ml	10,28	9,03	10,75	9,50
			250 ml	10,89	9,65	11,67	10,43
			330 ml	11,91	10,67	13,20	11,96
		s obsahem tuku nejméně 3,5 %	200 ml	10,98	9,74	11,80	10,56
			250 ml	11,77	10,52	12,98	11,74
			330 ml	13,08	11,84	14,95	13,71
2. skupina - sýr, tvaroh, jogurt a další fermentované (kysané) výrobky nebo acidofilní mléčné výrobky bez přidaných aromat, ovoce a ořechů nebo kakaa	jogurty	150 g	10,82	9,58	13,96	12,72	
	zakysané mléčné výrobky s obsahem bílkovin vyšším než 5,6 %	140 g	16,77	15,53	24,79	23,55	
	výrobky na bázi kysaného mléka	200 ml	11,99	10,75	18,26	17,01	
	tvarohy	80 g	10,14	8,90	12,11	10,87	
	čerstvé sýry	80 g	18,25	17,00	24,27	23,03	
	ostatní sýry	100 g	25,63	24,39	37,18	35,94	
	ostatní sýry	80 g	21,41	20,17	30,85	29,61	

\*) Výše podpory na porci v Kč včetně daně z přidané hodnoty a zahrnuje náklady na produkty i veškeré vedlejší náklady související s dodávkou porce.“.



### **Příloha 3 - Pokyny k vyplnění formuláře Roční hlášení školy účastnící se školního projektu pro školní rok 2021/2022**

**Roční hlášení školy vyplní základní škola pouze jedenkrát za celý subjekt. Pouze v případě, že je škola přihlášena do školního projektu Ovoce a zelenina do škol a zároveň i do školního projektu Mléko do škol, vyplní dva samostatné formuláře.**

**Roční hlášení škola vyplní a potvrdí buď elektronicky v Portálu farmáře nebo jej zašle vyplněný schválenému žadateli, se kterým má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na školní rok 2021/2022.**

#### **ID školy:**

ID školy je jedinečný identifikátor školy, který má 11 polí. Jedná se o tato pole:

- první dvě pole mají vždy označení CZ,
- dalších osm polí je identifikační číslo organizace tzv. IČ,
- poslední pole je vždy označeno písmenem X.

#### **Pořadové číslo:**

Pořadové číslo škola nevyplňuje. Tento údaj vyplní až schválený žadatel podle elektronické tabulky **Přehled přihlášených škol**, která je přílohou **Souhrnného hlášení**. Žadatel může použít vlastní číselnou řadu.

#### **Oddíl 1. Údaje o škole:**

Veškeré údaje o škole (název školy, sídlo školy a identifikační číslo školy) musí být v souladu s *rejstříkem škol* (<https://profa.uiv.cz/rejskol/>).

#### **Oddíl 2. Údaje o žadateli, s nímž má škola uzavřenou smlouvu ve věci dodávání produktů na daný školní rok:**

Škola zde uvede název žadatele, se kterým má uzavřenou smlouvu a jeho IČ.

#### **Oddíl 3. Přehled za školní rok:**

##### **Celkový počet žáků v tomto školním roce**

Škola zde uvede skutečný počet žáků přihlášených do základní školy pro školní rok 2021/2022. Jedná se o žáky základních škol včetně přípravných tříd a přípravného stupně základních škol speciálních (§ 1 NV č. 74/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

##### **Počet žáků, kteří se v tomto školním roce zúčastní školního projektu**

Škola zde uvede počet žáků, kteří **mají zájem se účastnit** školního projektu pro školní rok 2021/2022. Jedná se o žáky základních škol včetně přípravných tříd a přípravného stupně základních škol speciálních (§ 1 NV č. 74/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

*Upozornění:* Je důležité, aby škola uvedla skutečný počet žáků, kteří školu navštěvují a zároveň skutečný počet žáků, kteří se účastní školního projektu pro aktuální školní rok. **Škola nemůže vyplnit pouze odhad.** Oba údaje o počtu žáků bude ověřovat kontrola na místě v průběhu školního roku.

#### **Oddíl 4. Čestné prohlášení školy o podílu financování z veřejného rozpočtu**

Toto čestné prohlášení vyplní každá škola, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uveden privátní sektor. Tato škola vyplní výši procentuálního podílu spolufinancování z veřejného rozpočtu. **V případě, že během školního roku dojde ke změně v podílu spolufinancování, zašle škola schválenému žadateli nové čestné prohlášení.** Informace o školách, kterých se toto týká lze nalézt zde: <https://profa.uiv.cz/rejskol/>.

#### **Příjmení a jméno statutárního orgánu školy, razítko a podpis:**

Roční hlášení musí podepsat osoba oprávněná jednat jménem školy (§ 7 odst. 1 nařízení vlády č. 4/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů), tedy statutární osoba (ředitel/ka školy), jejíž příjmení a jméno bude uvedeno v poli č. 12 formuláře Ročního hlášení školy. V případě, že formulář bude podepsán elektronicky, mělo by být z podpisu zřejmé nejen jméno, příjmení, popřípadě funkce, ale i označení školy. V případě podání Ročního hlášení přes datovou schránku, schválený žadatel spolu s kopií Ročního hlášení dodá i dodejku z DS.