

Pokyny k vyplnění Elektronické přílohy – tabulky (Příloha č. 1 žádosti o podporu na doprovodná vzdělávací opatření)

Sešit Elektronická příloha - tabulka obsahuje 5 listů: List č. 1 - Souhrnné, List č. 2 - Přehled, List č. 3 - Soupis, List č. 4 – de minimis, List č. 5 – Školy v režimu de minimis.

Do elektronické přílohy – tabulky (konkrétně na list „Soupis“) žadatel uvede jednotlivé druhy doprovodných vzdělávacích opatření (dále jen DVO) a k nim příslušné způsobilé náklady, které byly žadateli schváleny v Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření pro daný školní rok (dále jen „Oznámení“). Náklady musí být rozepsány jednotlivě a shodovat se s příslušnými potvrzeními škol, fakturami, výkazy práce či jinými (náhradními) doklady.

Výše způsobilých nákladů musí odpovídat maximální výši nákladů uvedených v Oznámení (např. mzda externisty, cena odměny atd.) a cenám obvyklým na trhu v období provádění DVO (ceny čerstvého ovoce a zeleniny, výrobků z ovoce a zeleniny, mléka, mléčných výrobků i ostatních produktů jako sušené ovoce a zelenina, ořechy, med atd.).

List č. 1 - Souhrnné

Na list **Souhrnné** byl zkopírován přehled škol ze **Souhrnného hlášení** schváleného žadatele. Tento list má informativní charakter. List je uzamčen, žadatel s tímto listem nepracuje.

List č. 2 - Přehled

Na Listu Přehled v horní části žadatel vybere z rozevíracího seznamu pole „Období“ (1.9. – 31.12.2019; 1.1. – 31.3.2020; 1.4. – 30.6.2020) a vyplní pole „Schválený žadatel“, tj. název/jméno žadatele.

Sloupce tabulky se ve shodě s potvrzením školy o provedených DVO vyplní následovně:

- **sloupec C-I** (černě nadepsané sloupce): lze vyplnit kopírováním sloupců C – I z listu č. 1 „Souhrnné“. Údaje se musí shodovat.

- **sloupec J:**
„Počet žáků dotčených daným DVO“: uvede se skutečný počet žáků, kteří se zúčastnili provedeného DVO. Tento počet nemusí být vždy shodný s počtem přihlášených žáků (sloupec I). Počet přihlášených žáků odpovídá počtu žáků dle Souhrnného hlášení zasláného žadatelem.

V případě, že je DVO, provedené v jednom dni u jedné školy rozepsané na více řádků, uvede se počet žáků dotčených daným DVO jen u jedné (hlavní) položky a u ostatních se vypíše 0.

- **sloupec K:**
„Druh DVO“: druh DVO se vybere z předvoleného seznamu, který se zobrazí po kliknutí na výběrovou šipku na pravém okraji příslušné buňky. V seznamu jsou uvedeny druhy DVO, které byly žadateli pro daný školní rok schváleny Oznámením.
- **sloupec L:**
„Způsobilé náklady“: v závislosti na druhu DVO (vybraného ve sloupci K) se upřesní druh nákladů, který byl žadateli schválen Oznámením – např.:

- **exkurze** – vstupenka, případně doprava nebo maskot,
- **ochutnávka bez přítomnosti externisty** – druh produktu, druh letáku, příprava bedýnky, doprava produktů do školy,
- **ochutnávka za přítomnosti externisty** – druh produktu, druh gastropředmětu, personální náklady, maskot, druh drobné odměny, druh hry, druh tištěného vzdělávacího materiálu,
- **školní soutěž** – druh odměny,
- **tištěný vzdělávací materiál/odměny** – konkrétní druh tištěného vzdělávacího materiálu, konkrétní druh odměny (tužka, hrnek, blok apod.),
- **vybavení školních pozemků** – druh náradí, druh sazenic zeleninových a ovocných druhů apod.,
- **vzdělávací akce** – druh produktu, druh gastropředmětu, personální náklady, maskot, druh drobné odměny, druh tištěného vzdělávacího materiálu.

- **sloupec M:**

„Počet MJ (kg/ks/l/hod)“: uvede se zde počet měrných jednotek způsobitelných nákladů uvedených ve sloupci L. Počty uvedené ve sloupci M musí být shodné se sloupcem F na listu „Soupis“. Specifikace množstevní jednotky za počtem se zde již neuvádí.

Uvede se zde např. počet náradí, množství produktů k ochutnávce, počet odměn, počet vstupenek, počet fakturovaných kilometrů u dopravy na exkurzi, počet hodin využití maskota, počet hodin přítomnosti externistů/odborníků, počet ks tištěného vzdělávacího materiálu, počet bedýnek/tříd u nákladů na přípravu a počet km u dopravy u ochutnávky bez přítomnosti externisty atd.

- **sloupec N:**

„Číslo potvrzení školy o provedených DVO“: uvede se pořadové číslo potvrzení školy o provedených DVO.

- **sloupec O:**

„Číslo faktury“: uvede se číslo faktury, která se pojí s uvedeným nákladem. Pokud není náklad doložen fakturou ale jiným (náhradním) dokladem, může zde být uvedeno číslo náhradního dokladu nebo zde nebude uvedeno žádné číslo (např. v případě exkurze ve vlastních prostorách žadatele). Údaje uvedené ve sloupci O musí být shodné s údaji na listu „Soupis“ ve sloupci A.

- **sloupec P:**

„Datum uskutečnění DVO“: uvede se datum, kdy bylo dané DVO na škole uskutečněno/realizováno. Datum uskutečnění DVO musí být shodné s datem uvedeným na potvrzení školy.

- **sloupec Q:**

„Ostatní nepovinné údaje“: uvede se jakýkoli údaj, který slouží pro potřeby žadatele a jeho vyplnění je nepovinné.

List č. 3 - Soupis

Na Listu Soupis v horní části žadatel vybere z rozevíracího seznamu pole „Období“ (1.9. – 31.12.2019; 1.1. – 31.3.2020; 1.4. – 30.6.2020) a vyplní pole „Schválený žadatel“, tj. název/jméno žadatele.

Údaje ve sloupcích se vyplní následovně:

- **sloupec A:**

„Číslo faktury“: uvede se stejný údaj jako údaj ve sloupci O na listu „Přehled“.

- **sloupec B:**
„Druh DVO“: uvede se stejný údaj jako ve sloupci O na listu „Přehled“.
- **sloupec C:**
„Způsobilé náklady“: uvede se stejný údaj jako ve sloupci L na listu „Přehled“.
- **sloupec D:**
„Upřesnění způsobilých nákladů“: uvede se bližší specifikace způsobilého nákladu.
- **sloupec E:**
„Specifikace MJ“: uvede se měrná jednotka daného druhu nákladu (ks, hod, kg, l, atd.). Jednotka musí být shodná s jednotkou uvedenou na faktuře, nebo na náhradním dokladu o doložených nákladech, a s jednotkou uvedenou na potvrzení školy.
- **sloupec F:**
„Počet MJ“: uvede se celkový počet měrných jednotek, uvedených ve sloupci E (např. počet kusů konkrétního nářadí, počet kg na ochutnávku použitého ovoce apod.). Sloupec F musí být shodný se sloupcem M na listu „Přehled“.
- **sloupec G:**
„Cena za MJ v CZK (bez DPH)“: uvede se částka uvedená na faktuře za jednu měrnou jednotku konkrétního nákladu bez DPH. V případě faktury vystavené neplátcem DPH se jedná o konečnou cenu za jednu měrnou jednotku v CZK.
- **sloupec H:**
„Cena celkem v CZK (bez DPH)“: uvede se částka, která vychází z údajů na faktuře a rovná se součinu čísel ve sloupcích F „Počet MJ“ a G „Cena za MJ v CZK (bez DPH)“. V případě faktury vystavené neplátcem DPH se jedná o konečnou cenu celkem v CZK.
- **sloupec I:**
„Sazba DPH v %“: sazba DPH v % se vybere z předvoleného seznamu, který se zobrazí po kliknutí na výběrovou šipku na pravém okraji příslušné buňky. Uvede se sazba DPH vztahující se k danému nákladu. V případě faktury vystavené neplátcem DPH, vybere žadatel možnost „0 (bez DPH)“.
- **sloupec J:**
„Cena celkem v CZK (včetně DPH)“: uvede se součet částky uvedené ve sloupci H „Cena celkem bez DPH“ a částky DPH vypočtené dle sazby uvedené ve sloupci I.

Součet všech částek uvedených ve sloupci J, zaokrouhlený na dvě desetinná místa, se zobrazí v buňce C2 (Σ Cena s DPH celkem). Podpora se vyplácí v této výši v případě, že žadatel uhradil z bankovního účtu, jehož doklad o zřízení doložil na SZIF, za příslušné faktury stejnou nebo vyšší částku před podáním žádosti o podporu. Žadateli nemůže být poskytnuta podpora vyšší, než je součet uhrazených částek a doložených vynaložených nákladů. V případě faktury vystavené neplátcem DPH musí být údaj v tomto sloupci shodný s údajem ve sloupci H.

List č. 4 – de minimis

Na Listu de minimis v horní části žadatel vybere z rozevíracího seznamu pole „Období“ (1.9. – 31.12.2019; 1.1. – 31.3.2020; 1.4. – 30.6.2020) a vyplní pole „Schválený žadatel“, tj. název/jméno žadatele.

Tento list vyplňuje žadatel. List obsahuje seznam nákladů škol, které se zúčastnily v daném období DVO a zároveň jsou v režimu de minimis. Školou v režimu de minimis se rozumí škola, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uveden privátní sektor a zároveň jsou poskytované vzdělávací služby financovány převážně rodiči nebo žáky, či komerčními příjmy (podíl veřejného financování je nižší než 50%). Seznam škol v režimu de minimis je uveden na listu č. 5 – Školy v režimu de minimis. Pokud na listu č. 5 – Školy v režimu de minimis není uvedena žádná škola, nebo se v daném období žádná škola uvedená na listu č. 5 žádného DVO nezúčastnila, nemusí žadatel list č. 4 vyplňovat.

Tento list se vyplní následovně:

Veškeré částky nákladů pro jednu konkrétní školu, budou žadatelem zapsány do jednoho řádku, po jednotlivých sazbách DPH.

- **sloupce A – G:** uvedou se stejné údaje jako údaje ve sloupcích C – I na listu č. 1 – „Souhrnné“ a sloupcích C – I na listu č. 2 – „Přehled“.
- **sloupec H:**
„**Částka vynaložená na DVO včetně DPH v sazbě DPH 10 %**“: vyplní se částka nákladů vynaložená na DVO včetně 10 % DPH na školu, která se v daném období účastnila DVO a zároveň jde o školu v režimu de minimis.
- **sloupec I:**
„**Částka vynaložená na DVO včetně DPH v sazbě DPH 15 %**“: vyplní se částka nákladů vynaložená na DVO včetně 15 % DPH na školu, která se v daném období účastnila DVO a zároveň jde o školu v režimu de minimis.
- **sloupec J:**
„**Částka vynaložená na DVO včetně DPH v sazbě DPH 21 %**“: vyplní se částka nákladů vynaložená na DVO včetně 21 % DPH na školu, která se v daném období účastnila DVO a zároveň jde o školu v režimu de minimis.
- **sloupec K:**
„**Částka vynaložená na DVO včetně DPH Celkem**“: vyplní se celkový součet nákladů za všechny sazby DPH k jednotlivým školám tj. součet sloupců H, I a J.

List č. 5 – Školy v režimu de minimis

Na tomto listu je uveden seznam škol v režimu de minimis pro konkrétního žadatele, které mají podíl financování z veřejného rozpočtu nižší než 50% (pokud není na listu uvedena žádná škola, znamená to, že žadatel nemá žádnou školu v režimu de minimis). List má pouze informační charakter, žadatel s ním nijak nepracuje.

Upozorňujeme žadatele, že má povinnost veškeré změny související se změnou poměru financování u soukromých škol v průběhu školního roku neprodleně hlásit na SZIF, aby pracovníci SZIF mohli upravit List č. 5 – Školy v režimu de minimis a aby do registru de minimis byla zapsána odpovídající podpora.

Vyplněnou Elektronickou přílohu - tabulku zašlete v elektronické podobě ve formátu .xls nebo .xlsx na SZIF, a to spolu s vyplněným formulářem Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření.