

Pokyny k vyplnění Elektronické přílohy – tabulky

Použité zkratky:

OZDŠ – školní projekt Ovoce a zelenina do škol

MDŠ – školní projekt Mléko do škol

PF - portál farmáře

NV – nařízení vlády č. 74/2017 Sb., o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na dodávky ovoce, zeleniny, mléka a výrobků z nich do škol a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV“).

1. List Přehled

Hlavička tabulky: žadatel zde vyplňuje pole „Dodávkové období“.

Tabulka: nadpisy sloupců jsou barevně rozlišeny:

- **červeně** nadepsané sloupce jsou specifické pro určitý projekt a jejich vyplnění je povinné (žadatel, který podává žádost na OZDŠ vyplní sloupec H-země původu);
- **žlutě** nadepsané sloupce budou v případě zaslání přes Portál farmáře ignorovány, slouží k doplnění dat z elektronického potvrzení dodávek a jsou nepovinné, až na výjimky uvedené u sloupce G;
- **černě** nadepsané sloupce musí být žadatelem vždy vyplněny, pokud není dále uvedeno jinak;
- **modře** nadepsané sloupce jsou určeny pro potvrzení Přehledu měsíčních dodávek produktů školami při podávání žádosti přes portál farmáře (dále jen PF).

Sloupec A – ID školy: žadatel vyplní unikátní identifikační číslo školy, které bylo dané škole přiděleno SZIF. Seznam škol a jejich identifikačních kódů je uveden na listu *Souhrnné* (sloupec A – ID školy).

Sloupec B – Název školy: žadatel vyplní název školy dle seznamu škol, uvedeném na listu *Souhrnné* (sloupec B – Název školy).

Sloupec C – Počet přihlášených žáků: žadatel vyplní počet žáků přihlášených do projektu, který najde na listu *Souhrnné* (sloupec F – Počet přihlášených žáků).

Sloupec D – Aktuální počet žáků:

- žadatel MDŠ - zde vyplní počet žáků školy (včetně všech odloučených pracovišť, pokud je škola má), kteří by v den závozu mohli obdržet porci výrobku. Pokud žadatel zaveze v jeden den jen některé budovy (některá odloučená pracoviště, pokud je škola má), bude zde uveden počet žáků dané budovy (budov), kteří by v den závozu mohli obdržet porci výrobku.
- žadatel OZDŠ - zde vyplní celkový počet žáků dané školy, kteří byli v rámci stejného data dodávky skutečně zavezeni, v rámci stejného data závozu bude na všech řádcích v tomto sloupci tedy vyplněno stejné číslo.

Sloupec E – Počet skutečně zavezených žáků:

- žadatel (MDŠ i OZDŠ) - zde vyplní počet žáků, kteří během dané dodávky obdrželi konkrétní produkty.

Sloupec F – Kód produktu: do tohoto sloupce žadatel vyplní kód produktu, který je uveden na listu *Seznam kódů*. Pro zjednodušení vyplňování kódu produktu je zde pro každého žadatele uveden rozevírací seznam se všemi druhy ovoce a zeleniny a produkty/výrobky jemu schválenými, tyto kódy jsou rozlišeny na konci kódu písmenem „M“ nebo „V“ v závislosti na

velikosti školy, vzhledem k odlišným sazbám, které jsou různé pro školy s kapacitou do 150 žáků včetně a pro školy s kapacitou nad 150 žáků (příloha č. 1 a 2 k NV).

Sloupec G – Upřesnění produktu: tento sloupec vyplní pouze žadatel o OZDŠ. Musí být vyplněn v případě když:

- žadatel dodá jakýkoli produkt ze skupiny „ostatní ovoce a zelenina s výjimkou ananasu a kiwi“ (skupina č. 2 z přílohy č. 1 k NV), vyplní zde název dodaného produktu z této skupiny (např. bluma, meloun apod.);
- žadatel dodá balení porcovaného ovoce nebo zeleniny (skupina č. 3 z přílohy č. 1 k NV), vyplní zde název dodaného produktu, který slouží k identifikaci, že nebyl dodán ananas a kiwi;
- žadatel dodá balení porcovaného ovoce nebo zeleniny (skupina č. 4 z přílohy č. 1 k NV) nebo balení neporcovaného ovoce nebo zeleniny (skupina č. 5 z přílohy č. 1 k NV), vyplní zde názvy jednotlivých druhů ovoce nebo zeleniny, které jsou obsaženy v balení;
- žadatel dodá stejný produkt za různé ceny v rámci jedné faktury (např. jablka za různé ceny), v tomto sloupci názvem blíže specifikuje odrůdu, což může usnadnit následné filtrování a získávání údajů potřebných do tabulky na listu *Soupis*, zároveň tento sloupec slouží k identifikaci, do kterých škol byly dodané které produkty.

V ostatních případech je sloupec nepovinný.

Text uvedený v tomto sloupci se bude přidávat za název produktu z číselníku produktů pro elektronické potvrzení školami.

Sloupec H – OZDŠ - země původu: tento sloupec vyplní pouze žadatel o OZDŠ. Žadatel vyplní některou z níže uvedených možností podle toho, odkud dodané produkty pocházejí.

ČR – produkty pocházejí z České republiky.

EU – produkty pocházejí z členských států Evropské unie, vyjma ČR, která se vykazuje zvlášť.

Ostatní – produkty jsou původem mimo Evropskou unii.

Pokud žadatel dodá produkty, kdy v jednom balení se nachází např. 3 produkty rozdílné země původu, pak se vždy v označení země původu postupuje od ostatní po ČR (např. v balení neporcovaného ovoce a zeleniny se nachází liči z Číny, cherry rajče z Itálie a mrkev z ČR – v tomto případě žadatel vybere zemi původu „ostatní“; pokud se v balení nachází cherry rajče z Itálie, mrkev z ČR a ředkvička z ČR, zvolí se země původu EU; pouze když všechny produkty v balení pocházejí z ČR, zvolí žadatel možnost ČR).

Sloupec I – Počet porcí: žadatel uvede počet porcí produktu dodaných skutečně zavezeným žákům v dané dodávce. Definici porce uvádí § 5 odst. 1 NV.

Sloupec J – Datum dodávky: žadatel uvede datum uskutečnění dodávky. V případě doručení Přehledů měsíčních dodávek produktů v papírové podobě musí datum v tomto sloupci souhlasit s datem uvedeným na daném Přehledu.

Sloupec K – Číslo Přehledu měsíčních dodávek produktů: tento sloupec vyplní pouze žadatel, který bude k žádosti přikládat papírové Přehledy měsíčních dodávek produktů. Žadatel do sloupce vyplní Pořadové číslo měsíčního hlášení uvedené na formuláři Přehled měsíčních dodávek produktů. Při podání přes PF není pole nutné vyplňovat.

Sloupec L – Číslo faktury: žadatel vyplní číslo faktury, na které jsou uvedeny náklady za dodávku daného produktu do příslušné školy. Pokud žadatel producent (OZDŠ) nebo výrobce (MDŠ) dodává své vlastní schválené produkty/mléčné výrobky, číslo faktury nevyplňuje. Pokud žadatel dodává produkty/mléčné výrobky prostřednictvím distributora, číslo faktury vyplňuje vždy. U projektu MDŠ se pro **ochucené** mléčné výrobky, u kterých je stanovená pevná výše podpory dle přílohy č. 3 k NV, číslo faktury též nevyplňuje (žadatel výrobce i žadatel s distributorem).

Sloupec M – Ostatní nepovinné údaje: data v tomto sloupci slouží pro potřeby žadatele, vyplnění je nepovinné. V případě dodávek produktů v rámci MDŠ přes automat se zde uvede slovo „automat“.

V případě podání žádosti přes PF budou níže uvedené sloupce automaticky vyplněny systémem.

Sloupec N – Potvrzený počet porcí: do tohoto pole žadatel uvede počet porcí, které škola potvrdila na Přehledu měsíčních dodávek produktů. V případě podání žádosti přes PF zde bude dotaženo číslo ze systému.

Sloupec O – Potvrzení školou přes PF: v tomto poli systém PF automaticky vyplní „OK“ v případě, že žadatel podává žádost přes PF, jinak žadatel pole nevyplňuje.

Sloupec P – Datum potvrzení školou: toto pole se automaticky vyplní v případě, že škola potvrzuje dodávku přes PF. Jinak žadatel pole nevyplňuje.

Sloupec Q – Poznámka školy: má možnost vyplnit škola v případě, že potvrzuje dodávku přes PF, jinak se nevyplňuje.

Sloupec R – Poznámka žadatele: slouží pro případ, kdy žadatel u některé dodávky potřebuje uvést další poznámku, např. při potvrzení dodávky školou přes PF může žadatel do tohoto sloupce doplnit informaci k vyjádření školy ve sloupci Q – poznámka školy.

2. List Soupis

Hlavička tabulky: žadatel zde vyplňuje pole „Dodávkové období“.

Tabulka: žadatel sečte údaje o počtu porcí dle kódu produktu ze sloupce F – Kód produktu z listu *Přehled*, popř. sloupce G – Upřesnění produktu z listu *Přehled*, za celou fakturu. Při získávání potřebných údajů z listu *Přehled* lze využít funkci „seřadit a filtrovat“.

Sloupec A až C: (Číslo faktury, Kód produktu, Upřesnění produktu) žadatel vyplní shodně se sloupci L – Číslo faktury, F – Kód produktu a G – Upřesnění produktu z listu *Přehled*.

Sloupec D - Počet porcí: žadatel vyplní celkový počet porcí jednotlivých produktů s totožným upřesněním produktu sečtených za celou fakturu.

Sloupec E - Cena produktu celkem:

- **žadatel producent/výrobce (OZDŠ i MDŠ)**, který během dodávkového období dodával produkty dle § 2 odst. 1 písm. a) až d) NV, které pocházejí z jeho vlastní produkce, má dle § 9 odst. 7 NV nárok na podporu ve výši částek uvedených v přílohách č. 1 a 2 k NV, z tohoto důvodu uvede do tohoto sloupce částku rovnající se součinu počtu porcí a maximální výše podpory na porci v Kč dle přílohy č. 1 a 2 k NV v závislosti na kapacitě školy;
- **žadatel s distributorem (OZDŠ i MDŠ)**, který během dodávkového období dodával produkty dle § 2 odst. 1 písm. a) až d) NV prostřednictvím distributora, má dle § 9 odst. 8 NV nárok na podporu podle skutečně vynaložených nákladů, maximálně však do výše částek uvedených v přílohách č. 1 a 2 k NV, z tohoto důvodu zde uvede částku distributorem fakturovanou a jemu uhrazenou, tj. částku, která zahrnuje jeho skutečně vynaložené náklady na dodané produkty, tato částka zahrnuje DPH, náklady na produkty i veškeré vedlejší náklady související s dodávkou porce;
- **žadatel výrobce/žadatel s distributorem (MDŠ)**, který během dodávkového období dodával produkty dle § 2 odst. 1 písm. e) NV - ochucené mléčné výrobky, má dle § 9 odst. 9 NV nárok na podporu ve výši částek uvedených v příloze č. 3 k NV, z tohoto důvodu uvede do tohoto sloupce částku rovnající se součinu počtu porcí a výše podpory na porci v Kč dle přílohy č. 3 k NV.

Součet částek ve sloupci E je uveden v buňce C2.

Sloupec F – IČ distributora: žadatel uvede IČ distributora, který danou dodávku realizoval, pokud žadatel producent (OZDŠ) nebo výrobce (MDS) dodává své vlastní schválené produkty/mléčné výrobky, nic nevyplňuje.

3. List Souhrnné

Údaje na listu Souhrnné žadatel nijak neupravuje, je zde uveden seznam škol včetně jejich kapacity a dle této kapacity jejich rozdělení na malé a velké školy a počet přihlášených žáků.

4. List Seznam kódů

Údaje na listu Seznam kódů žadatel nijak neupravuje, je zde uveden seznam kódů se všemi druhy ovoce a zeleniny a produkty/výrobky schválenými konkrétnímu žadateli.

Pro zjednodušení a zpřehlednění evidence doporučujeme žadatelům s distributory způsob fakturace, kdy k dodávkovému období (měsíc školního roku) bude od jednoho distributora vystavena vždy jen jedna faktura.

Vyplněnou Elektronickou přílohu - tabulku zašlete v elektronické podobě ve formátu .xls nebo .xlsx na SZIF, a to spolu s vyplněným formulářem Žádost o poskytnutí podpory na produkty.

V případě využití PF je nutné uploadovat tabulku ve formátu .xlsx.