

ŠKOLNÍ PROJEKT

OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

METODICKÁ PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE
(SCHVÁLENÍ ŽADATELE a PODPORA NA PRODUKTY)

od školního roku **2019/2020**



Platnost od **1. 9. 2019**

OBSAH:

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLNÍM PROJEKTU OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL	4
1.1	Legislativní a strategické dokumenty.....	4
1.2	Základní pojmy.....	6
1.3	Předmět podpory.....	7
2.	ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ ŽADATELE O PODPORU OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL - POSTUP PŘI VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE	9
2.1	Samotná žádost o schválení.....	9
2.2	Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL PRODUCENT	9
2.3	Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL S DISTRIBUTOREM	10
2.4	Příloha C k žádosti o schválení - Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace	11
3.	ZPŮSOBY PODÁNÍ ŽÁDOSTI O SCHVÁLENÍ	11
3.1	Podání žádosti o schválení datovou schránkou (jn2aiqd).....	12
3.2	Podání žádosti o schválení poštou.....	12
3.3	Podání žádosti o schválení osobně	12
3.4	Podání žádosti o schválení na E-podatelnu (podatelna@szif.cz).....	12
4.	POSTUP PŘI SCHVÁLENÍ ŽADATELE	13
4.1	Podání žádosti o schválení.....	13
4.2	Schválení žadatele	13
5.	ŽÁDOST O ZMĚNU DODÁVANÝCH PRODUKTŮ OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL	13
6.	OZNÁMENÍ SCHVÁLENÉHO ŽADATELE VE ŠKOLNÍM PROJEKTU OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL	14
6.1	Oznámení žadatele o ukončení dodávání všech produktů	14
6.2	Oznámení žadatele o ukončení dodávání schválených produktů.....	14
6.3	Oznámení schváleného žadatele o úpravě obalů schválených produktů.....	15
7.	STANOVENÍ LIMITŮ NA ŽÁKA, POČET DODÁVEK	15
7.1	Stanovení minimálního počtu dodávek	15
7.2	Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka	15
7.3	Roční limit na produkty na jednoho žáka	15
8.	POVINNOSTI SCHVÁLENÉHO ŽADATELE	16
8.1	Souhrnné hlášení	16
8.2	Minimální počet dodávek	16
8.3	Dodávání produktů	17
8.4	Dodržování minimální hmotnosti podle přílohy č. 1 NV.....	17
8.5	Plakát – propagace	17
9.	ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA PRODUKTY	17
9.1	Lhůty pro podání žádosti o poskytnutí podpory na produkty	17
9.2	Formulář žádosti o poskytnutí podpory na produkty a přílohy žádosti.....	17
9.3	Podávání žádosti o podporu na produkty přes Portál farmáře	21
10.	VÝPLATA PODPORY, SANKCE	21
10.1	Výplata podpory.....	21
10.2	Výše podpory	21
10.3	Krácení podpory	24

10.4	Správní sankce.....	24
10.5	Snížení finančních prostředků připadajících na schváleného žadatele v daném školním roce.....	24
11.	KONTROLY NA MÍSTĚ.....	25
11.1	KNM před schválením žadatele.....	25
11.2	KNM u schváleného žadatele.....	25
12.	UKONČENÍ DODÁVÁNÍ PRODUKTŮ.....	26
12.1	Ukončení dodávání produktů ze strany schváleného žadatele.....	26
12.2	Pozastavení a odejmutí schválení ze strany SZIF.....	26
13.	SEZNAM VYDANÝCH FORMULÁŘŮ, KONTAKTY.....	26
13.1	Formuláře a přílohy vydané SZIF.....	26
13.2	Kontaktní údaje.....	27

1. Základní informace o školním projektu **OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL**

1.1 Legislativní a strategické dokumenty

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008, v platném znění
- Nařízení Rady (EU) č. 1370/2013 ze dne 16. prosince 2013, kterým se určují opatření týkající se stanovení některých podpor a náhrad v souvislosti se společnou organizací trhů se zemědělskými produkty, v platném znění
- Nařízení Rady (ES) č. 834/2007 ze dne 28. června 2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a o zrušení nařízení (EHS) č. 2092/91, v platném znění
- Nařízení Komise (ES) č. 889/2008 ze dne 5. září 2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů, pokud jde o ekologickou produkci, označování a kontrolu, v platném znění
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schválení účetní závěrky, jistoty a použití eura, v platném znění
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, v platném znění
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, a mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014, v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004, v platném znění
- **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1151/2012 ze dne 21. listopadu 2012, o režimech jakosti zemědělských produktů a potravin, v platném znění**
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

- [Prováděcí nařízení Komise \(EU\) č. 543/2011 ze dne 7. června 2011, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady \(ES\) č. 1234/2007 pro odvětví ovoce a zeleniny a odvětví výrobků z ovoce a zeleniny](#)
- Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. ze dne 8. 3. 2017, o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na dodávky ovoce, zeleniny, mléka a výrobků z nich do škol, a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV“)
- Zákon č. 242/2000 Sb. ze dne 29. června 2000 o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 110/1997 Sb., ze dne 24. dubna 1997 o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o potravinách“)
- Zákon č. 252/1997 Sb. ze dne 24. září 1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 255/2012 Sb. ze dne 14. června 2012 o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 256/2000 Sb. ze dne 14. července 2000, o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb. ze dne 24. června 2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů ([dále jen „školský zákon“](#))
- Zákon č. 215/2004 Sb., ze dne 2. dubna 2004 o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 465/2009 Sb. Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze dne 15. prosince 2009 o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu
- Vyhláška č. 417/2016 ze dne 19. prosince 2016 o některých způsobech označování potravin
- [Vyhláška č. 248/2018 ze dne 24. října 2018 o požadavcích na nápoje, kvasný ocet a droždí](#)
- [Strategie České republiky pro implementaci školního projektu \(Ovoce a zelenina a mléko do škol\) na školní roky 2017/2018 až 2022/2023 \(dále jen „Strategie ČR“\)](#).

1.2 Základní pojmy

- a) **Cílová skupina (koneční příjemci podpory)** – žáci základních škol včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravných stupňů základních škol speciálních dle školského zákona (§ 1 NV).
- b) **Dodávka** - dodávkou produktů se rozumí závoz, během kterého žadatel zajistí dodání maximálně 2 porcí najednou na žáka do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na probíhající školní rok (§ 6 odst. 3 NV). Dodávka zahrnuje náklady na dodávku produktů i distribuci.
- c) **Distributor** je subjekt, který pro schváleného žadatele, se kterým má uzavřenou smlouvu, zajišťuje kompletní službu dodávek produktů ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol. Kompletní službou se rozumí zajištění produktů **v kvalitě dle Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 543/2011, včetně jejich dodání do škol.**
- d) **Maximální výše podpory na porci** – je stanovena pro ovoce, zeleninu a výrobky z ovoce a zeleniny v příloze č. 1 NV, **a to v rozlišení podle kapacity počtu žáků ve škole dle § 7 odst. 6 školského zákona k 1. září příslušného školního roku (§ 5 odst. 1 NV).** Maximální výše podpory na porci je včetně daně z přidané hodnoty a zahrnuje náklady na produkty i veškeré vedlejší náklady související s dodávkou porce (příloha č. 1 NV).
- e) **Podpora de minimis** – podpora malého rozsahu. V rámci školního projektu se tento režim poskytnutí podpory vztahuje na daň z přidané hodnoty (DPH) proplácené v rámci podpory na produkty dodávané do škol, které mají v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor a jejichž vzdělávací služby jsou financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy. Metodika k podpoře *de minimis* je k dispozici na internetových stránkách MZe: <http://eaagri.cz/public/web/mze/dotace/verejna-podpora-a-de-minimis/registr-de-minimis/>.
- f) **Smlouva mezi schváleným žadatelem a distributorem** by měla obsahovat informaci o tom, že se jedná o školní projekt Ovoce a zelenina do škol podle nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40, prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39 a nařízení vlády č. 74/2017 Sb.

Ze smlouvy musí být zřejmé, kdo je distributor a kdo je žadatel, a že distributor zajišťuje kompletní dodávku produktů do škol, se kterými schválený žadatel uzavře smlouvu o dodávání produktů.

- g) **Smlouva mezi školou a schváleným žadatelem**
Schválený žadatel uzavře se školou smlouvu o dodávání produktů. Je nezbytné, aby smlouva byla uzavřena minimálně na jeden celý školní rok nikoliv na kalendářní rok (§ 7 odst. 1 NV). **Je vhodné smlouvu ošetřit nastavením mechanismů pro případné vrácení produktů nevyhovující kvality.**

Pokud se zvoleným žadatelem není škola spokojena nebo se z jiného důvodu rozhodne spolupráci s ním ukončit, může tak učinit. Pokud se k tomu rozhodne během školního roku zašle schválenému žadateli, se kterým má uzavřenou smlouvu o dodávkách produktů, **spolu s výpovědí dle platné smlouvy i Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol v průběhu školního roku.** Může k tomu použít formulář vydaný SZIF. K jinému schválenému žadateli se však může přihlásit znovu až od dalšího školního roku.

- h) **Školní projekt** – podpora určená na dodávání ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků do vzdělávacích zařízení. Školní projekt je rozdělen na dvě části: Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. **Tato příručka se týká pouze Ovoce a zeleniny do škol (OZDŠ).**
- i) **Základní škola** (dále jen „škola“) je definována školským zákonem. Musí se nacházet na území ČR a být zapsána v rejstříku škol ČR.
- j) **Žadatel o schválení žadatele o podporu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL** (dále jen „žadatel o schválení“). Žadatelem o schválení ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol může být osoba, která produkty přímo dodává podle čl. 5 odst. 2. písm. c) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 - producent ovoce a zeleniny (dále jen **Žadatel producent**) nebo osoba, která řídí dodávky produktů podle čl. 5 odst. 2 písm. e) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40, a to prostřednictvím distributora (dále jen **Žadatel s distributorem**).
- k) **Žadatel producent (producent ovoce a zeleniny)** uvedený v § 6 odst. 1 písm. a) NV je zemědělský podnikatel podle § 2e odst. 1 zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, který podléhá evidenci zemědělského podnikatele podle tohoto zákona a který pěstuje vlastní ovoce a zeleninu na území České republiky, a z této vlastní produkce zajišťuje dodávky do základních škol, se kterými uzavře smlouvy o dodávání produktů. V rámci projektu Ovoce a zelenina do škol může rovněž zajišťovat dodávky produktů do škol prostřednictvím distributora. V případě, že tak učiní, platí pro něj stejné podmínky jako pro Žadatele s distributorem.
- l) **Žadatel s distributorem** uvedený v § 6 odst. 1 písm. b) NV je jakýkoli veřejný nebo soukromý subjekt, který řídí dodávky produktů do základních škol v rámci školního projektu Ovoce a zelenina do škol. Tento subjekt musí mít uzavřenou smlouvu alespoň s jedním distributorem.

1.3 Předmět podpory

a) Podpora se poskytuje na tyto produkty:

- čerstvé ovoce a zeleninu, balené čerstvé ovoce a zeleninu nebo porcované čerstvé ovoce a zeleninu (§ 2 odst. 1 písm. a) NV)
- balené ovocné protlaky a směsi ovocno-zeleninových protlaků s obsahem ovocné složky minimálně 50 % (dále jen „ovocné protlaky“) a balené ovocné a zeleninové šťávy (§ 2 odst. 1 písm. b) NV)

Podpora na dodávky produktů nesmí přesáhnout částky uvedené v příloze č. 1 NV, **a to v rozlišení podle kapacity počtu žáků ve škole** dle § 7 odst. 6 školského zákona **k 1. září příslušného školního roku** (§ 5 odst. 1 NV).

Maximální výše podpory na porci uvedena v příloze č. 1 k NV je včetně daně z přidané hodnoty a zahrnuje náklady na produkty i veškeré vedlejší náklady související s dodávkou porce (viz kapitola 10 Výplata podpory, sankce).

Produkty dodané v rámci školního projektu nesmí být použity pro přípravu jídla v rámci státem dotovaného školního stravování. Žáci dostávají produkty mimo hlavní jídlo, nejčastěji o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, případně během vyučovací hodiny, kdy je to zároveň doprovázeno výukou (kap. 7.3. Strategie ČR).

V příloze č. 1 NV je rovněž uveden seznam podporovaných produktů rozdělený do jednotlivých skupin.

Schválený žadatel je povinen zařadit do dodávek především čerstvé ovoce a zeleninu. Podíl porcí balených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků může činit nejvýše 25 % celkového počtu porcí produktů dodávaných do každé školy, s níž má schválený žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v průběhu příslušného školního roku (§ 5 odst. 2 a 3 NV).

Ovocná a zeleninová šťáva musí mít vždy 100% podíl ovocné a zeleninové složky. Ovocný protlak musí mít vždy min. 50% podíl ovocné složky a max. 50% podíl zeleninové složky.

Ovocná a zeleninová šťáva a ovocný protlak nesmí obsahovat žádné přidané tuky, cukry, soli, umělá sladidla a zvýrazňovače chuti podle čl. 23 odst. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění, ani konzervanty podle § 2 odst. 1 písm. b) NV.

Každé balení ovocné nebo zeleninové šťávy, ovocného protlaku a porcovaného nebo neporcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny dodávané žákům do škol musí být označeno **nápisem „Školní projekt“**(§ 5 odst. 5 NV).

Podíl porcí dodávaných produktů pocházejících ze zemí mimo Evropskou unii může činit nejvýše 10 % celkového počtu porcí produktů dodávaných do škol, s nimiž má schválený žadatel uzavřené smlouvy o dodávání produktů v průběhu příslušného školního roku (§ 5 odst. 4 NV).

Pokud schválený žadatel překročí stanovenou maximální hranici 25 % pro dodávání ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků nebo 10 % pro dodávání produktů, které pochází mimo EU, nebo obě maximální hranice dojde ke krácení podpory a popřípadě i k vrácení již vyplacené podpory. Tuto skutečnost vždy kontroluje SZIF až po poslední podané žádosti o podporu na produkty za měsíc červen.

Podrobné informace o podávání žádostí o podporu na produkty jsou upraveny v kapitole 9 této příručky.

Ovoce, zelenina a výrobky z nich jsou v rámci školního projektu dodávány do škol bezplatně.

b) Podpora se kromě produktů poskytuje také na doprovodná vzdělávací opatření.

Podrobné informace o doprovodných vzdělávacích opatřeních, předkládání plánu doprovodných vzdělávacích opatření, o následném schvalování tohoto plánu a podávání žádostí o podporu na doprovodná vzdělávací opatření jsou upraveny v samostatné příručce. Příručka bude zveřejněna na internetových stránkách <https://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> v části ke stažení pro příslušný školní rok.

Doprovodná vzdělávací opatření jsou v rámci školního projektu prováděna bezplatně.

2. Žádost o schválení žadatele o podporu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL - postup při vyplnění formuláře

Formulář **Žádost o schválení žadatele o podporu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL** (dále jen „žádost o schválení“) je formulář v aktivním formátu PDF a mimo samotné žádosti obsahuje ještě další tři přílohy (A, B, C), které jsou její nedílnou součástí. Formulář žádosti o schválení je uveřejněn na internetových stránkách <https://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> v části ke stažení pro příslušný školní rok.

Upozornění pro žadatele: přesto, že žadatel o schválení bude vyplňovat jen určité části formuláře, odevzdává formulář celý.

2.1 Samotná žádost o schválení

- ✓ **Oddíl 1. Údaje o žadateli**
Žadatel o schválení zde uvede, zda je právnickou nebo fyzickou osobou a další údaje o své osobě včetně kontaktních údajů, případně i adresy pro doručování liší-li se od sídla.
- ✓ **Oddíl 2. Místo podnikání**
Vyplní žadatel v případě, že se místo podnikání liší od sídla.
- ✓ **Oddíl 3. Bankovní spojení žadatele**
Žadatel o schválení, který provádí dodávky prostřednictvím distributora, zde uvede číslo účtu, jehož doklad o zřízení je přílohou k žádosti o schválení. Žadatel producent, který bude dodávat do škol pouze své vlastní produkty, zde vyplní jakékoli číslo účtu, jehož je majitelem.
- ✓ **Oddíl 4. Typ žadatele**
Jak je již popsáno v bodě 1.2 příručky, existují dva typy schválených žadatelů: Žadatel producent a Žadatel s distributorem. Žadatel o schválení si vybere pouze jednu z možností.
- ✓ **Oddíl 5. Závazky žadatele**
Schválení žadatele je podmíněno písemnými závazky.
- ✓ **Oddíl 6. Čestné prohlášení žadatele**
Schválení žadatele je podmíněno písemným čestným prohlášením.

2.2 Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL PRODUCENT

Přílohu A vyplní pouze Žadatel producent

- ✓ **Oddíl A1. Doklad prokazující, že žadatel je producentem ovoce a zeleniny - § 6 odst. 4 nařízení vlády**
Žadatel o schválení přiloží k žádosti o schválení povinné přílohy, které prokazují, že je producentem ovoce a zeleniny:
 - kopie osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele,
 - kopie výpisu ze systému evidence užívání půdy pro zemědělské dotace (LPIS), ze kterého bude patrná rozloha půdy, na které se pěstují druhy ovoce a zeleniny uvedené v oddíle A2 v bodu b).

- ✓ **Oddíl A2. Základní informace o vlastní produkci žadatele**
Zde Žadatel producent uvede jednotlivé druhy ovoce a zeleniny z vlastní produkce za poslední dva kalendářní roky, které odpovídají příloze č. 1 NV.
- ✓ **Oddíl A3. Výčet produktů podle přílohy č. 1 nařízení vlády, které hodlá žadatel dodávat do škol z vlastní produkce**
Žadatel producent si zde zvolí produkty z vlastní produkce, které hodlá dodávat do škol a pro které chce být schválen. Může se jednat o čerstvé ovoce a zeleninu, ale i o balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky, které sám vyrábí z vlastní produkce.
- ✓ **Oddíl A4. Žadatel hodlá dodávat i jiné produkty než z vlastní produkce?**
Pokud Žadatel producent hodlá dodávat do škol i jiné produkty než z vlastní produkce, a to prostřednictvím distributora nebo prostřednictvím více distributorů zaškrtně ANO a následně vyplní oddíl A5 a doloží další přílohy v něm uvedené.

V případě, že Žadatel producent hodlá do škol dodávat celoročně pouze svou vlastní produkci, zaškrtně NE a oddíl A5 již nevyplňuje.

- ✓ **Oddíl A5. Jiná než vlastní produkce podle § 6 odst. 4 nařízení vlády**
 - **A5.1. Výčet produktů, které hodlá žadatel dodávat do škol prostřednictvím distributora/distributorů**
Pokud se Žadatel producent rozhodl, že bude dodávat do škol také produkty prostřednictvím distributora (distributorů), vybere v části A5.1. produkty, které hodlá dodávat do škol prostřednictvím distributora (distributorů). Může se jednat o čerstvé ovoce a zeleninu, ale i o balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky. Jednotlivé druhy ovoce a zeleniny se zde již neuvádějí.
 - **A5.2. Povinné přílohy podle § 6 odst. 5 nařízení vlády**
V této části je uveden výčet povinných příloh, které musí Žadatel producent připojit k žádosti o schválení, pokud hodlá dodávat produkty i prostřednictvím distributora (distributorů). Jedná se o tyto povinné přílohy:
 - originál nebo úředně ověřená kopie platné smlouvy uzavřené alespoň s jedním distributorem,
 - originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování této podpory.

2.3 Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL S DISTRIBUTOREM

Přílohu B vyplní pouze Žadatel s distributorem

- ✓ **Oddíl B1. Povinné přílohy podle § 6 odst. 5 nařízení vlády**
Žadatel s distributorem doloží tyto povinné přílohy:
 - originál nebo úředně ověřenou kopii platné smlouvy uzavřené alespoň s jedním distributorem,
 - originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování této podpory.
- ✓ **Oddíl B2. Výčet produktů, které hodlá žadatel dodávat do škol prostřednictvím distributora/distributorů**
V tomto oddíle si vybere Žadatel s distributorem produkty, které hodlá dodávat do škol a pro které chce být schválen. Vždy se musí jednat o čerstvé ovoce a zeleninu, ale může se jednat i o balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky.

2.4 Příloha C k žádosti o schválení - Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace

Tuto přílohu vyplní každý žadatel o schválení, který hodlá dodávat do škol balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky.

✓ **Informace k jednotlivým sloupcům v tabulce**

Žadatel o schválení do přílohy C **v aktivním formátu PDF** uvede tyto údaje:

- a) Pořadové číslo
- b) Označení produktu
 - druh produktu – ovocná a zeleninová šťáva nebo ovocný protlak
 - název produktu – název produktu dle technické dokumentace
- c) Označení výrobce
 - IČ – identifikační číslo
 - jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma nebo název
- d) Zda se jedná o (vlastní) produkt žadatele
- e) Zda se jedná o produkt ekologického zemědělství
- f) Počet listů souvisejících dokumentů (stejně pořadové číslo, které je uvedeno v prvním sloupci u jednotlivých produktů, se uvede na všechny dokumenty, které budou souviset s tímto produktem)

- **Technická dokumentace**

Ke každému jednotlivému produktu, který je uveden v příloze C, bude přiložena technická dokumentace, ve které budou uvedeny informace podle § 6 odst. 6 NV:

- označení výrobce, a to jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma, a místo trvalého pobytu nebo název, popřípadě obchodní firma, a adresa sídla
- charakteristika produktu zahrnující označení produktu, základní použité suroviny, kompletní složení produktu, ze kterého bude patrné, že produkt neobsahuje žádné přidané cukry, tuky, soli a konzervanty
- výživové hodnoty produktu
- způsob distribuce včetně podmínek skladování

- **Vzor etikety a obalu**

Vzorem se myslí fotodokumentace obalu a etikety (případně grafický nebo tiskový návrh), ze které musí být patrný přesný název, složení produktu a výživové hodnoty.

✓ **Informace k produktu ekologického zemědělství**

Upozorňujeme, že v případě dodávání produktů ekologického zemědělství, musí být schválený žadatel registrován jako osoba podnikající v ekologickém zemědělství. Kopii rozhodnutí o této registraci přikládá schválený žadatel spolu s kopií osvědčení o původu dodávaných produktů až k žádosti o podporu (§ 9 odst. 6 NV). Podrobné informace o podávání žádostí o podporu na produkty jsou upraveny v kapitole 9 této příručky.

3. Způsoby podání žádosti o schválení

Vyplněný formulář žádosti o schválení včetně povinných příloh může žadatel doručit:

- ✓ **Datovou schránkou**
- ✓ **Poštou na adresu centrálního pracoviště SZIF**
- ✓ **Osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF**
- ✓ **na E-podatelnu s kvalifikovaným elektronickým podpisem**

3.1 Podání žádosti o schválení datovou schránkou (jn2aiqd)

Žadatel o schválení vyplní formulář žádosti **v aktivním formátu PDF**. V případě, že je žadatelem fyzická osoba nebo právnická osoba, za kterou může jednat samostatně jeden ze statutárních zástupců, nemusí být žádost o schválení opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. V případech, kdy je podle Obchodního rejstříku vyžadován podpis více oprávněných osob, je nutné opatřit dokument **kvalifikovaným elektronickým podpisem** oprávněných osob.

Následně žadatel o schválení odešle žádost a přílohy k žádosti **datovou schránkou na SZIF (jn2aiqd)**.

V případě, že součástí žádosti jsou přílohy, které musí být dodány jako originál nebo ověřené kopie a jsou podepsány i jinou osobou, než je žadatel (smlouvy s distributory, doklad o zřízení bankovního účtu), musí být tyto přílohy doručeny poštou či osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, popřípadě mohou být převedeny autorizovanou konverzí a zaslány datovou schránkou.

3.2 Podání žádosti o schválení poštou

Vyplněný a řádně podepsaný formulář žádosti o schválení včetně všech povinných příloh, žadatel o schválení zašle na adresu centrálního pracoviště **SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**.

Následně vyplněný formulář včetně příloh A, B a C, zašle rovněž **vyplněný v aktivním formátu PDF** (již bez podpisu) e-mailem na adresu **podatelna@szif.cz**.

3.3 Podání žádosti o schválení osobně

Vyplněný a řádně podepsaný formulář žádosti o schválení včetně všech povinných příloh, doručí žadatel osobně **na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**, přízemí, a to v pracovní dny, v tyto úřední hodiny:

Pondělí 7:00 – 17:00
Úterý 7:00 – 15:00
Středa 7:00 – 17:00
Čtvrtek 7:00 – 15:00
Pátek 7:00 – 14:00

Následně vyplněný formulář včetně příloh A, B a C, zašle rovněž **vyplněný v aktivním formátu PDF** (již bez podpisu) e-mailem na adresu podatelna@szif.cz.

3.4 Podání žádosti o schválení na E-podatelnu (podatelna@szif.cz)

Žadatel vyplní formulář žádosti o schválení včetně příloh A, B, C **v aktivní verzi PDF** a zašle jej včetně všech ostatních povinných příloh na adresu elektronické podatelny (**podatelna@szif.cz**). Podání na elektronickou podatelnu je možné učinit v případě, že žádost bude opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem všech osob.

V případě, že součástí žádosti o schválení jsou přílohy, které musí být dodány jako originál nebo ověřené kopie a jsou podepsány i jinou osobou, než je žadatel (smlouvy s distributory, doklad o zřízení bankovního účtu), musí být tyto přílohy dodány poštou či doručeny osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, popřípadě mohou být převedeny autorizovanou konverzí a zaslány datovou schránkou.

4. Postup při schválení žadatele

4.1 Podání žádosti o schválení

Žadatel podává žádost o schválení v období **od 1. ledna do 31. března** kalendářního roku, ve kterém hodlá zahájit dodávky produktů od počátku školního roku začínajícího v tomto kalendářním roce (§ 6 odst. 2 NV).

4.2 Schválení žadatele

Žadatel bude schválen po splnění podmínek stanovených v § 6 odst. 1 až 7 NV. Součástí schválení žadatele je uvedení produktů, pro jejichž dodávky byl schválen, a které hodlá dodávat do škol.

V případě, že žadatel o schválení vyplnil i produkty do přílohy C (ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky), bude schválen až poté, co tyto produkty posoudí odborná „Komise Ministerstva zemědělství pro schvalování výrobků pro dodávání v rámci školního projektu“ (dále jen „Komise MZe“).

Uvedené Komisi MZe budou podklady k jednotlivým produktům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

Předtím, než bude žadateli vydáno rozhodnutí o schválení žadatele o podporu v rámci projektu Ovoce a zelenina do škol, může být provedena kontrola na místě u žadatele o schválení, případně i u distributora, a to za účelem ověření naplnění podmínek podle NV.

Po vystavení protokolu Komise MZe a po případné kontrole na místě, přistoupí SZIF k vydání rozhodnutí o schválení žadatele a produktů.

V souladu s § 6 odst. 8 NV, zveřejní SZIF seznam schválených žadatelů a schválených produktů na internetových stránkách SZIF www.szif.cz/cs/skolni-projekty a internetových stránkách projektu www.ovocedoskol.szif.cz.

5. Žádost o změnu dodávaných produktů OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

Formulář „**Žádost o změnu dodávaných produktů OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL**“ (dále jen „žádost o změnu“) podává schválený žadatel na SZIF dle § 7 odst. 4 NV v případě, že:

- **Žádá o změnu sortimentu dodávaných produktů**, tj. požaduje rozšířit sortiment schválených produktů o další produkty určené ke schválení, tedy o ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky.
- **Žádá o úpravu složení dodávaného produktů**, tj. u již schváleného produktu dojde ke změně ve složení (např. dojde ke změně procentního podílu kombinovaných šťáv).

Součástí žádosti o změnu musí být související dokumentace, ze které budou patrné údaje dle § 6 odst. 6 NV., tzn. technická dokumentace s těmito povinnými údaji a fotodokumentace obalu a etikety, případně grafický nebo tiskový návrh.

Produkty, které žadatel uvedl do žádosti o změnu, budou schváleny až poté, co tyto produkty posoudí Komise MZe v případě, že nebyly již schváleny jinému schválenému žadateli. Uvedené Komisi MZe budou podklady k jednotlivým produktům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

Žádost o změnu může podat schválený žadatel kdykoliv během kalendářního roku. Produkty, které byly uvedeny v žádosti o změnu, může schválený žadatel začít dodávat až poté, co mu bude vydáno kladné rozhodnutí, ve kterém bude uvedeno datum, od kterého může schválený žadatel začít tyto produkty dodávat.

6. Oznámení schváleného žadatele ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol

Jestliže schválený žadatel hodlá změnit obal nebo ukončit dodávání některého z již schválených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků (§ 7 odst. 5 NV), nebo chce zcela ukončit spolupráci ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol (§ 12 písm. a) NV), oznámí tuto skutečnost neprodleně na SZIF na jím vydaném formuláři **„Oznámení schváleného žadatele ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol“**.

6.1 Oznámení žadatele o ukončení dodávání všech produktů

V případě, že schválený žadatel hodlá ukončit dodávání všech produktů, oznámí tuto skutečnost neprodleně na SZIF (§ 12 písm. a) NV). Může k tomu použít formulář *„Oznámení schváleného žadatele ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol“*, kde zaškrtně bod 2. a zároveň uvede datum, kdy hodlá ukončit dodávání všech produktů v rámci školního projektu Ovoce a zelenina do škol. Na základě tohoto oznámení bude s žadatelem zahájeno správné řízení o odebrání schválení a následně vydáno rozhodnutí o odebrání schválení.

6.2 Oznámení žadatele o ukončení dodávání schválených produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá ukončit dodávání některého z již schválených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků, oznámí tuto skutečnost neprodleně na SZIF (§ 7 odst. 5 NV). Použije k tomu formulář *„Oznámení žadatele ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol“*, kde zaškrtně bod 3., uvede datum, kdy hodlá ukončit dodávání schváleného produktu a do tabulky níže vepíše název schváleného produktu a označení výrobce.

SZIF na základě přijatého oznámení, zašle schválenému žadateli informaci, že je jeho požadavek akceptován. Odebraný schválený produkt nemůže schválený žadatel od uvedeného data již do škol dodávat.

6.3 Oznámení schváleného žadatele o úpravě obalů schválených produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá upravit obal u již schválených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků, oznámí tuto skutečnost neprodleně na SZIF na jím vydaném formuláři „Oznámení žadatele ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol“, kde zaškrtně bod 4. a do tabulky níže vepíše název schváleného produktu a označení výrobce. K oznámení přiloží fotodokumentaci nového obalu případně grafický nebo tiskový návrh, technickou dokumentaci a detailní popis změny obalu. Změna obalu se týká pouze změny designu, způsobu balení (například typ uzávěru, materiál obalu) apod. Změna obalu se nesmí promítnout do změny složení schváleného produktu, do změny objemu apod.

SZIF na základě přijatého oznámení, zašle schválenému žadateli informaci, zda je jeho požadavek akceptován. Používat upravený obal je možný až po akceptaci ze strany SZIF.

7. Stanovení limitů na žáka, počet dodávek

7.1 Stanovení minimálního počtu dodávek

SZIF nejpozději do **1. září** příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli minimální počet dodávek produktů za měsíc příslušného školního roku podle výše přidělených finančních prostředků na příslušný školní rok. **Při nedodržení minimálního počtu dodávek produktů za měsíc SZIF poměrně sníží finanční prostředky připadající na schváleného žadatele v daném školním roce** (§ 8 odst. 1 NV).

7.2 Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka

Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka se do doby stanovení ročního limitu vypočítá jako podíl celkové podpory stanovené pro školní projekt Ovoce a zelenina do škol po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná vzdělávací opatření a celkového počtu žáků ve školách v předcházejícím školním roce, vydělený deseti (§ 8 odst. 1 NV). Vzhledem k tomu, že roční limit se vyhláší až 31. října, bude předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka **pravděpodobně platit vždy v měsíci září a říjnu**.

7.3 Roční limit na produkty na jednoho žáka

SZIF do **31. října** příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli limit na produkty na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Při stanovení limitu na produkty SZIF vychází z podílu celkové podpory stanovené pro školní projekt Ovoce a zelenina do škol a počtu žáků škol, s nimiž má schválený žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů podle dodaných souhrnných hlášení, po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná vzdělávací opatření (§ 8 odst. 2 NV). V celkovém ročním limitu je již zahrnut i předběžný limit.

8. Povinnosti schváleného žadatele

8.1 Souhrnné hlášení

Souhrnné hlášení je formulář vydaný SZIF, který doručí **schválený žadatel na SZIF nejpozději do 30. září** každého kalendářního roku. Nedílnou součástí tohoto hlášení jsou kopie *Ročních hlášení škol účastnících se školního projektu Ovoce a zelenina do škol*, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na příslušný školní rok. Další nedílnou přílohou Souhrnného hlášení je tabulka v Excelu s názvem *Přehled přihlášených škol*, která se zasílá na SZIF **pouze elektronicky**. Její šablonu spolu s pokyny k vyplnění obdrží každý schválený žadatel nejpozději na počátku září příslušného školního roku.

Roční hlášení školy účastnící se školního projektu Ovoce a zelenina do škol je formulář vydaný SZIF. Tento formulář **vyplní škola a zašle jej na adresu schváleného žadatele**, se kterým má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol, až poté, co bude znát skutečný počet žáků navštěvující základní školu a skutečný počet žáků, kteří se do školního projektu Ovoce a zelenina do škol chtějí přihlásit na aktuální školní rok. Formulář Ročního hlášení spolu s pokyny k vyplnění jsou ke stažení na webových stránkách SZIF: <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> v části ke stažení pro příslušný školní rok.

Součástí Ročního hlášení může být i příloha: **Čestné prohlášení základní školy o podílu financování z veřejného rozpočtu** – toto čestné prohlášení přiloží k Ročnímu hlášení každá škola, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor. Na **Čestné prohlášení základní školy o podílu financování z veřejného rozpočtu** neexistuje jednotný formulář.

Upozornění pro žadatele: v případě obdržení Ročního hlášení jedné školy od dvou dodavatelů bude SZIF vyhodnocovat v první řadě, s kým škola uzavřela smlouvu pro aktuální školní rok a následně, od koho skutečně přijímá dodávky produktů. V případě, že škola nedopatřením uzavřela smlouvy dvě, bude SZIF požadovat důkaz o provedených dodávkách produktů do školy a škola bude připsána žadateli, který:

1. Doložil kompletně vyplněné Roční hlášení platné pro aktuální školní rok.
2. Doložil platnou smlouvu o dodávkách uzavřenou se školou na aktuální školní rok.
3. Realizuje od září aktuálního školního roku dodávky produktů v souladu s uzavřenou smlouvou.

8.2 Minimální počet dodávek

Schválený žadatel je povinen zajistit minimální počet dodávek produktů za měsíc příslušného školního roku do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v průběhu celého školního roku. Dodávkou produktů se rozumí závoz, během kterého žadatel zajistí dodání maximálně 2 porcí najednou na žáka do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na probíhající školní rok. Na více než 2 porce dodané žákům najednou nebude poskytnuta podpora (§ 6 odst. 3 NV).

Upozornění pro žadatele: Tuto povinnost nelze naplnit tím, že schválený žadatel náhradní dodávku uskuteční měsíc následující, např. z důvodu rekonstrukce školy, nebo že škola byla na škole v přírodě apod.

8.3 Dodávání produktů

Schválený žadatel začne dodávat produkty do škol od prvního dne příslušného školního roku. Způsobilé náklady na dodávky produktů na jednoho žáka nesmí překročit stanovené limity na jednoho žáka pro příslušný školní rok (§ 7 odst. 2 NV). Nejprve použije předběžný limit a následně po vyhlášení ročního limitu, roční limit.

8.4 Dodržování minimální hmotnosti podle přílohy č. 1 NV

Za jednu porci se považuje 1 kus ovoce nebo zeleniny o minimální hmotnosti 100 g, odpovídající počet kusů ovoce nebo zeleniny o celkové minimální hmotnosti 100 g, balení ovocného protlaku nebo balení porcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny o minimální hmotnosti 100 g nebo balení ovocné nebo zeleninové šťávy o minimálním objemu 200 ml.

Jednotlivé velikosti porce u konkrétních druhů ovoce a zeleniny a výrobků z ovoce, zeleniny a banánů jsou uvedeny v příloze č. 1 NV.

8.5 Plakát – propagace

SZIF zajistí tisk plakátu a vytištěné plakáty předá schválenému žadateli.

Schválený žadatel zajistí, aby každá škola, se kterou má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů, používala plakát Evropské unie „Školní projekt“ v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie (čl. 12 a příloha nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40), kdy plakát musí být trvale umístěn na dobře viditelném místě u hlavního vchodu do zúčastněného vzdělávacího zařízení a to v minimální velikosti A3.

9. Žádost o poskytnutí podpory na produkty

9.1 Lhůty pro podání žádosti o poskytnutí podpory na produkty

Žádost o poskytnutí podpory na produkty podává schválený žadatel za každý kalendářní měsíc školního roku (tzv. „dodávkové období“) po skončení tohoto dodávkového období, avšak nejpozději do posledního dne třetího měsíce následujícího po uplynutí období, na které se žádost vztahuje (čl. 4 odst. 4 prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39).

Pokud bude žádost o podporu podána později, podpora se vyplatí, ale její částka se sníží podle čl. 4 odst. 5 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39 takto:

- a) o 5% pokud je lhůta překročena o 1 až 30 kalendářních dní
- b) o 10% pokud je lhůta překročena o 31 až 60 kalendářních dní
- c) v případě, že je lhůta překročena o více než 60 kalendářních dní, podpora se za každý další den prodlení dále snižuje o 1% zbývající částky

9.2 Formulář žádosti o poskytnutí podpory na produkty a přílohy žádosti

Žádost o poskytnutí podpory na produkty se podává na formuláři vydaném SZIF („Žádost o poskytnutí podpory na produkty v rámci školního projektu Ovoce a zelenina do škol“). Žadatel vyplní na titulní straně období, za které žádá o podporu a částku včetně DPH. Součástí žádosti je řada povinných příloh (§ 9 NV), které musí schválený žadatel k žádosti o podporu přiložit.

Přílohy dle § 9 NV, které předkládá Žadatel s distributorem:

- a) **Elektronická příloha – tabulka**, ve které je uveden celkový počet žáků školy, na které je žádána podpora a celkový přehled jednotlivých produktů, jejich množství, ceny a čísla faktur (Příloha č. 1): *podrobné informace k vyplnění této přílohy budou spolu s formulářem žádosti o podporu na produkty ke stažení na webových stránkách SZIF: <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> v části ke stažení pro příslušný školní rok.*
- b) **Přehledy měsíčních dodávek produktů** – originály potvrzené školami (Příloha č. 2): *jedná se o přehledy, které obsahují jednotlivě vypsané dodávky a počty porcí dodaných do škol potvrzené školou; vyplňují se vždy za jednu školu za celé jedno dodávkové období; schválený žadatel může použít formulář vydaný SZIF; v případě, že si vytvoří vlastní verzi formuláře, musí obsahovat stejné náležitosti jako formulář vydaný SZIF a před jeho používáním si jej musí nechat odsouhlasit SZIF; na SZIF žadatel zasílá originál tohoto formuláře; kopie těchto formulářů si žadatel nemusí uschovávat u sebe ani u škol v případě, že používá dodací listy; formulář vydaný SZIF je ke stažení zde: <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> v části ke stažení pro příslušný školní rok.*
- c) **Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů v průběhu školního roku** (Příloha č. 3): *toto oznámení zasílá schválený žadatel pouze v případě odstoupení školy v průběhu kalendářního roku, a to z důvodu úpravy ročního limitu; v případě, že se škola rozhodne ukončit smlouvu se schváleným žadatelem k 30. 6., se toto oznámení již neposílá; formulář je ke stažení zde: <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> v části ke stažení pro příslušný školní rok.*
- d) **Smlouva o dodávání produktů do škol uzavřená s distributorem**, který začal dodávat produkty až v průběhu příslušného školního roku: *žadatel, který byl schválen pro dodávání produktů prostřednictvím distributora, byl povinen při schvalování doložit smlouvu mezi ním a distributorem; v průběhu školního roku může své distributory měnit; v případě, že tak učiní, musí doložit za dodávkové období, ve kterém začal nový distributor dodávat do škol, novou smlouvu s distributorem (stačí kopie smlouvy);*
- e) **Výpis z bankovního účtu** prokazující uhrazení faktur uvedených v soupisu faktur – *jedná se o bankovní účet, jehož smlouva o zřízení byla doložena na SZIF: schválený žadatel doloží k žádosti kopii výpisu z bankovního účtu (může být i z elektronického bankovníctví), jehož doklad o zřízení doložil v průběhu schválení; v případě, že chce začít používat jiný bankovní účet, musí rovněž doložit doklad o zřízení tohoto nově používaného bankovního účtu, který bude nadále sloužit, místo původního účtu, k financování této podpory (stačí kopie dokladu);*

Přílohy dle bodu f) a g) bude Žadatel s distributorem dodávat pouze v případě, že bude dodávat BIO produkty (§ 9 odst. 6 NV):

- f) **Rozhodnutí o registraci osoby podnikající v ekologickém zemědělství** (kopie) vydané pověřenou osobou **nebo obdobný dokument** vydaný členským státem EU: *schválený žadatel doloží kopii tohoto dokumentu, pokud je žádost o poskytnutí podpory podávána za dodávkové období, ve kterém schválený žadatel začal dodávat tyto produkty; jedná se o rozhodnutí na základě registrace podle § 6 odst. 1 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, případně o obdobný dokument podle čl. 29 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a podle přílohy XII nařízení Komise (ES) č. 889/2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007.*

- g) **Osvědčení o původu všech dodávaných produktů ekologického zemědělství** (kopie), vydané pověřenou osobou **nebo obdobný dokument** vydaný členským státem EU: schválený žadatel doloží kopii tohoto dokumentu, pokud je žádost o poskytnutí podpory podávána za dodávkové období, ve kterém schválený žadatel začal dodávat tyto produkty; jedná se o rozhodnutí na základě registrace podle § 6 odst. 1 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a osvědčení o původu produktu podle § 22 odst. 1 nebo § 29 odst. 1 tohoto zákona, popřípadě o obdobný dokument podle čl. 29 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a podle přílohy XII nařízení Komise (ES) č. 889/2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007.

Přílohy dle bodu h) a i) se týkají vyplacení podpory na DPH v režimu *de minimis*

- h) **Čestné prohlášení základní školy o podílu financování z veřejného rozpočtu:** žadatel přiloží k žádosti za každou základní školu, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor. Toto čestné prohlášení se přikládá vždy k Ročnímu hlášení školy a poté vždy za dodávkové období, ve kterém u této školy došlo ke změně podílu financování.
- i) **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* v rámci školního projektu** (Příloha č. 4): Přikládá k žádosti o podporu každý schválený žadatel, který dodává produkty do základních škol poskytujících vzdělávací služby financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy, a přikládá je k žádosti za každé dodávkové období, ve kterém schválený žadatel dodával produkty do těchto škol a požaduje na ně proplatit DPH; formulář je ke stažení zde: <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> v části ke stažení pro příslušný školní rok.

Přílohy dle § 9 NV, které předkládá Žadatel producent:

- a) **Elektronická příloha – tabulka**, ve které je uveden celkový počet žáků školy, na které je žádána podpora a celkový přehled jednotlivých produktů, jejich množství, ceny a případně čísla faktur (Příloha č. 1): *podrobné informace k vyplnění této přílohy budou spolu s formulářem žádosti o podporu na produkty ke stažení na webových stránkách SZIF: <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> v části ke stažení pro příslušný školní rok.*
- b) **Přehledy měsíčních dodávek produktů** – originály potvrzené školami (Příloha č. 2): *jedná se o přehledy, které obsahují jednotlivě vypsané dodávky a počty porcí dodaných do škol potvrzené školou; vyplňují se vždy za jednu školu za celé jedno dodávkové období; schválený žadatel může použít formulář vydaný SZIF; v případě, že si vytvoří vlastní verzi formuláře, musí obsahovat stejné náležitosti jako formulář vydaný SZIF a před jeho používáním si jej musí nechat odsouhlasit SZIF; na SZIF žadatel zasílá originál tohoto formuláře; kopie těchto formulářů si žadatel nemusí uschovávat u sebe ani u škol v případě, že používá dodací listy; formulář vydaný SZIF je ke stažení zde: <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> v části ke stažení pro příslušný školní rok.*
- c) **Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů v průběhu školního roku** (Příloha č. 3): *toto oznámení zasílá schválený žadatel pouze v případě odstoupení školy v průběhu kalendářního roku, a to z důvodu úpravy ročního limitu; v případě, že se škola rozhodne ukončit smlouvu se schváleným žadatelem k 30. 6., se toto oznámení již neposílá; formulář je ke stažení zde: <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> v části ke stažení pro příslušný školní rok.*

Přílohy dle bodu d) a e) bude Žadatel producent dodávat pouze v případě, že byl schválen pro dodávání produktů také prostřednictvím distributora (§ 9 odst. 4 písm. c) NV):

- d) **Smlouva o dodávání produktů do škol uzavřená s distributorem**, který začal dodávat produkty až v průběhu příslušného školního roku: *Žadatel producent, který byl schválen pro dodávání produktů také prostřednictvím distributora, byl povinen při schvalování doložit smlouvu mezi ním a distributorem; v průběhu školního roku může své distributory měnit; v případě, že tak učiní, musí doložit za dodávkové období, ve kterém začal nový distributor dodávat do škol, novou smlouvu s distributorem (stačí kopie);*
- e) **Výpis z bankovního účtu** prokazující uhrazení faktur uvedených v soupisu faktur: *Žadatel producent, který byl schválen pro dodávání produktů také prostřednictvím distributora, byl povinen při schvalování doložit doklad o zřízení bankovního účtu; v případě, že chce začít používat jiný bankovní účet, musí rovněž doložit doklad o zřízení tohoto nově používaného bankovního účtu, který bude nadále sloužit, místo původního účtu, k financování této podpory (stačí kopie dokladu);*

Přílohy dle bodu f) a g) bude Žadatel producent dodávat pouze v případě, že bude dodávat BIO produkty (§ 9 odst. 6 NV):

- f) **Rozhodnutí o registraci osoby podnikající v ekologickém zemědělství** (kopie) vydané pověřenou osobou **nebo obdobný dokument** vydaný členským státem EU: *schválený žadatel doloží kopii tohoto dokumentu, pokud je žádost o poskytnutí podpory podávána za dodávkové období, ve kterém schválený žadatel začal dodávat tyto produkty; jedná se o rozhodnutí na základě registrace podle § 6 odst. 1 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, případně o obdobný dokument podle čl. 29 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a podle přílohy XII nařízení Komise (ES) č. 889/2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007.*
- g) **Osvědčení o původu všech dodávaných produktů ekologického zemědělství** (kopie), vydané pověřenou osobou **nebo obdobný dokument** vydaný členským státem EU: *schválený žadatel doloží kopii tohoto dokumentu, pokud je žádost o poskytnutí podpory podávána za dodávkové období, ve kterém schválený žadatel začal dodávat tyto produkty; jedná se o rozhodnutí na základě registrace podle § 6 odst. 1 zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a osvědčení o původu produktu podle § 22 odst. 1 nebo § 29 odst. 1 tohoto zákona, popřípadě o obdobný dokument podle čl. 29 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a podle přílohy XII nařízení Komise (ES) č. 889/2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007.*

Přílohy dle bodu h) a i) se týkají vyplácení podpory na DPH v režimu *de minimis*

- h) **Čestné prohlášení základní školy o podílu financování z veřejného rozpočtu:** *žadatel přiloží k žádosti za každou základní školu, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor. Toto čestné prohlášení se přikládá vždy k Ročnímu hlášení školy a poté vždy za dodávkové období, ve kterém u této školy došlo ke změně podílu financování.*

- i) **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* v rámci školního projektu** (Příloha č. 4): *Přikládá k žádosti o podporu každý schválený žadatel, který dodává produkty do základních škol poskytujících vzdělávací služby financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy, a přikládá je k žádosti za každé dodávkové období, ve kterém schválený žadatel dodával produkty do těchto škol a požaduje na ně proplatit DPH; formulář je ke stažení zde: <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> v části ke stažení pro příslušný školní rok.*

9.3 Podávání žádosti o podporu na produkty přes Portál farmáře

Žádost o podporu na produkty je možné podávat přes Portál farmáře (dále jen „PF“).

Žadatelé se musí na PF zaregistrovat. Po registraci je možné na PF vyplňovat žádosti za určitý měsíc a k nim vkládat příslušné přílohy. Vložená Příloha č. 1 k žádosti (Elektronická příloha – tabulka) je systémem zkontrolována a po úspěšné kontrole rozesílána k odsouhlasení školám. Školy jsou informovány e-mailem o zahájení možnosti tabulku schvalovat. Na PF mají zřízen svůj přístup, přihlásí se a potvrdí uvedená data.

Po potvrzení údajů **všemi školami** je možné k žádosti připojit další přílohy a odeslat žádost přímo z PF na SZIF. Pokud **nepotvrdí** tabulku **všechny školy**, tabulku se zadanými daty a potvrzenými daty od škol je možné z PF stáhnout a žádost podat doposud používaným způsobem s tím, že dodávky potvrzené školami elektronicky již není nutné dokládat listinným Přehledem měsíčních dodávek.

Do PF je nutné se zaregistrovat. Pro získání informací o postupu registrace a jakýchkoli dotazů ohledně podávání žádosti přes PF pište prosím na tento e-mail: skolni.projekty@szif.cz.

10. Výplata podpory, sankce

10.1 Výplata podpory

Podpora je žadateli vyplacena do tří měsíců ode dne podání žádosti o podporu, pokud nebylo zahájeno správní šetření (čl. 5 odst. 3 prováděcí NK (EU) 2017/39, v platném znění). Podpora je hrazena z prostředků EU a také z prostředků státního rozpočtu ČR.

10.2 Výše podpory

Schválenému žadateli podle § 6 odst. 1 písm. a) - **Žadatel producent** - se na produkty, které pocházejí z jeho vlastní produkce, a pro jejichž dodávání byl schválen, poskytne podpora ve výši částek uvedených v příloze č. 1 NV. Na produkty, které nepocházejí z jeho vlastní produkce, ale pro jejichž dodávání prostřednictvím distributora byl také schválen, se poskytne podpora podle skutečně vynaložených nákladů, maximálně do výše částek uvedených v příloze č. 1 NV ([§ 9 odst. 7 NV](#)).

Schválenému žadateli podle § 6 odst. 1 písm. b) - **Žadatel s distributorem** - se na produkty, pro jejichž dodávání byl schválen, poskytne podpora podle skutečně vynaložených nákladů, maximálně do výše částek uvedených v příloze č. 1 NV ([§ 9 odst. 8 NV](#)).

Příloha č. 1 NV
Maximální výše podpory na porci ovoce, zeleniny a výrobků z ovoce a zeleniny (§ 5 odst. 1)

Skupina	Druh ovoce a zeleniny	Velikost porce	Maximální výše podpory na porci v Kč* pro školy s kapacitou do 150 žáků včetně	Maximální výše podpory na porci v Kč* pro školy s kapacitou nad 150 žáků	Maximální výše podpory na porci v Kč* pro produkty ekologického zemědělství** pro školy s kapacitou do 150 žáků včetně	Maximální výše podpory na porci v Kč* pro produkty ekologického zemědělství** pro školy s kapacitou nad 150 žáků
1. skupina – ovoce a zelenina uvedených druhů	jablka	1 ks	7,80	6,70	11,50	10,40
	hrušky	1 ks	8,70	7,60	13,00	11,90
	broskve a nektarinky	1 ks	10,00	8,90	15,00	13,90
	hroznové víno	minimálně 100 g	10,50	9,40	15,00	13,90
	meruňky	minimálně 100 g	12,50	11,40	17,00	15,90
	jahody	minimálně 100 g	12,60	11,50	19,50	18,40
	švestky	minimálně 100 g	7,80	6,70	11,50	10,40
	rajčata	minimálně 100 g	8,50	7,40	12,00	10,90
	mrkev	minimálně 100 g	6,50	5,40	9,00	7,90
	ředkvičky	minimálně 100 g	8,20	7,10	12,00	10,90
	papriky	1 ks	10,10	9,00	14,50	13,40
	kedlubny	1 ks	9,80	8,70	14,00	12,90
	pomeranče	1 ks	8,40	7,30	x	x
	mandarinky	minimálně 100 g	9,40	8,30	x	x
	banány	1 ks	9,00	7,90	x	x
	okurky	minimálně 100 g	8,90	7,80	13,00	11,90
třešně	minimálně 100 g	11,80	10,70	18,50	17,40	
2. skupina – ostatní ovoce a zelenina s výjimkou ananasu a kiwi		minimálně 100 g	9,00	7,90	x	x

3. skupina – v jednom kelímku nebo sáčku se nachází jeden druh porcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny s výjimkou ananasu a kiwi	minimálně 100 g	11,00	9,90	17,00	15,90
4. skupina – v jednom kelímku nebo sáčku se nachází jeden druh porcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny balený v ochranné atmosféře nebo více druhů porcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny	minimálně 100 g	16,00	14,90	25,00	23,90
5. skupina – v jednom kelímku nebo sáčku se nachází 3 a více druhů neporcovaného čerstvého ovoce nebo zeleniny	minimálně 100 g	11,00	9,90	x	x
6. skupina – ovocné a zeleninové šťávy	minimálně 200 ml	13,00	11,90	19,00	17,90
7. skupina - ovocné protlaký	minimálně 100 g	13,00	11,90	19,00	17,90

*) Maximální výše podpory na porci v Kč je včetně daně z přidané hodnoty a zahrnuje náklady na produkty i veškeré vedlejší náklady související s dodávkou porce.

**) Žadatel, který přímo dodává nebo řídí dodávky produktů ekologického zemědělství, splňuje požadavky nařízení Rady (ES) č. 834/2007, nařízení Komise (ES) č. 889/2008, případně nařízení Komise (ES) č. 1235/2008, a zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

10.3 Krácení podpory

Podpora se krátí v případě, že žadatel nedoložil všechny povinné přílohy k žádosti o poskytnutí podpory na produkty.

Podpora se dále krátí v těchto případech:

- faktury nebyly uhrazeny před podáním žádosti (§ 9 odst. 5 písm. d) NV)
- faktury byly uhrazeny z účtu, jehož doklad o zřízení žadatel nedoložil na SZIF (§ 9 odst. 5 písm. e) NV)
- v jedné dodávce produktů bylo dodáno více než 2 porce na žáka (§ 6 odst. 3 NV)
- žadatel dodal produkty, pro jejichž dodávání nebyl schválen
- žadatel dodal produkty, které nebyly ve vyhovující kvalitě
- žadatel dodal produkty, které nejsou v souladu s § 5 odst. 1 NV (například produkt měl nižší hmotnost, než povoluje NV)
- podíl porcí balených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků byl vyšší než 25 % z celkového počtu dodaných produktů (§ 5 odst. 3 NV); procentuální kontrola dodání těchto produktů se provádí po podání žádosti za poslední dodávkové období – červen
- podíl dodaných porcí původem ze zemí mimo EU byl vyšší než 10% z celkového počtu dodaných porcí (§ 5 odst. 4 NV); procentuální kontrola dodání těchto produktů se provádí po podání žádosti za poslední dodávkové období – červen
- pozdní podání žádosti (viz bod 8.1)
- požadovaná částka nebude v souladu s přílohami k žádosti nebo bude uvedena v nesprávné výši.

10.4 Správní sankce

V případě nesplnění povinností stanovených v rámci školního projektu, s výjimkou těch, které jsou uvedeny v čl. 64 odst. 2 písm. a) až d) NEPR (EU) č. 1306/2013, v platném znění, žadatel vrátí neoprávněně vyplacené částky a rovněž zaplatí správní sankci, která se rovná rozdílu mezi původně požadovanou částkou a částkou, na kterou má žadatel nárok (čl. 8 NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

10.5 Snížení finančních prostředků připadajících na schváleného žadatele v daném školním roce

Schválený žadatel je povinen dodržet minimální počet dodávek produktů pro daný měsíc. Nelze tuto povinnost naplnit tím, že náhradní dodávku uskuteční měsíc následující. Pro tuto povinnost nejsou přípustné žádné výjimky, jako je například rekonstrukce školy, škola je na škole v přírodě apod.

Při nedodržení minimálního počtu dodávek produktů za měsíc SZIF sníží finanční prostředky připadající na schváleného žadatele v daném školním roce (§ 8 odst. 1 NV), stejně tak bude SZIF postupovat i v případě odstoupení školy z projektu v průběhu školního roku nebo v případě chybně vyplněného ročního hlášení, kdy škola nahlásila podstatně vyšší počet žáků, než odpovídá skutečnosti.

11. Kontroly na místě

Schválený žadatel je povinen umožnit příslušnému orgánu provedení jakékoli potřebné kontroly, zejména prověření záznamů a fyzickou kontrolu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40). Fyzickou kontrolu na místě (dále jen „KNM“) provádí pověření terénní inspektoři, pracovníci RO SZIF (Oddělení inspekční služby).

Kontroly jsou zásadně neohlášené, ale pokud účel kontroly nebude ohrožen, může terénní inspektor kontrolu ohlásit. Kontrolu mohou provádět i úředníci jiných orgánů (např. Státní zemědělské a potravinářské inspekce, které delegoval SZIF část kontrolních pravomocí. Terénního inspektora mohou doprovázet příležitostně i úředníci jiných orgánů nebo úředníci orgánů EU.

Při realizaci KNM se ověřuje, zda údaje deklarované žadatelem v žádostech o schválení, v žádostech o změnu a v žádostech o podporu odpovídají skutečnosti a zda jsou splněny veškeré závazky a povinnosti žadatele, které lze v době provádění KNM ověřit. KNM se provádí u žadatelů, distributorů a škol.

KNM mohou být rovněž prováděny nezávisle na podaných žádostech. Tyto kontroly se budou týkat především kontroly samotné přípravy produktů do škol KNM ve školách při dodávání produktů. Při těchto kontrolách, na vyžádání ze strany kontrolních pracovníků SZIF, je žadatele povinen oznámit termíny závazek do škol.

11.1 KNM před schválením žadatele

Žadatel (podle § 6 NV), který podá žádost o schválení, bude podroben KNM před vydáním rozhodnutí o schválení v případě jakýchkoli nejasností, týkajících se jeho předmětu podnikání a způsobu získávání produktů, které by následně měly být dodávány do škol a v případě nutnosti ověření údajů uvedených v žádosti o schválení.

Kontrolovány budou zejména tyto doklady a skutečnosti:

- doklady prokazující, že žadatel je producentem ovoce a zeleniny
 - ✓ Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele,
 - ✓ Výpis ze systému evidence užívání půdy pro zemědělské dotace (LPIS), ze kterého bude patrná rozloha půdy, na které se pěstují druhy ovoce a zeleniny uvedené v žádosti o schválení
 - ✓ V případě právnických osob výpis z Obchodního rejstříku
- v případě produkce ekologického zemědělství Osvědčení pro hospodářský subjekt podle nařízení Komise (ES) č. 834/2007, v platném znění
- podmínky pro skladování a distribuci ovoce a zeleniny (např. existence skladu, existence ověřených vah, atd.)
- ověření dalších údajů uvedených v žádosti o schválení.

11.2 KNM u schváleného žadatele

U schváleného žadatele mohou probíhat FKNM na základě podané žádosti o změnu nebo na základě podané žádosti o podporu na produkty. V případě žádosti o podporu na produkty může FKNM probíhat před vyplacením žádosti nebo až po vyplacení žádosti.

Kontrolovány budou zejména tyto doklady a skutečnosti:

- kontrola bankovního spojení žadatele
- kontrola smluv mezi školami a schváleným žadatelem
- kontrola smluv mezi schváleným žadatelem a distributorem
- kontrola ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků

- kontrola původu produktů z faktur a dodacích listů
- kontrola produkce ekologického zemědělství
- kontrola dodaného množství a druh dodaného produktu na základě dodacích listů a faktur
- zaúčtování faktur v peněžním deníku nebo v hlavní účetní knize
- kontrola jakosti ovoce a zeleniny
- kontrola hmotnosti ovoce a zeleniny
- kontrola označení balených produktů názvem „Školní projekt“
- ve školách rovněž kontrola vylepení plakátu „Školní projekt“.

12. Ukončení dodávání produktů

12.1 Ukončení dodávání produktů ze strany schváleného žadatele

Jestliže schválený žadatel hodlá ukončit dodávání produktů, oznámí tuto skutečnost neprodleně SZIF (§ 12 písm. a) NV). Použije k tomu formulář SZIF – *„Oznámení schváleného žadatele ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol“*. Podrobnější postup je uveden v bodě 6.2 *Oznámení žadatele o ukončení dodávání schválených produktů*.

12.2 Pozastavení a odejmutí schválení ze strany SZIF

Jestliže schválený žadatel o podporu nedodrží povinnosti stanovené v rámci školního projektu, SZIF pozastaví schválení žadatele na dobu od jednoho do dvanácti měsíců nebo schválení odejme, a to v závislosti na závažnosti nedodržení povinností a s ohledem na zásadu proporcionality.

Taková opatření se nepoužijí v případě vyšší moci, nebo pokud členský stát zjistí, že daná nesrovnalost nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti (čl. 64 odst. 2 písm. a) až d) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 v platném znění) nebo v případě, že je nedodržení povinností méně závažné povahy.

Pokud byly odstraněny nedostatky, které byly důvodem pro odejmutí schválení, může SZIF na žádost žadatele obnovit schválení žadatele o podporu, a to po uplynutí doby minimálně dvanácti měsíců ode dne, kdy byly uvedené nedostatky odstraněny (čl. 7 odst. 1 – 3. NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

SZIF rovněž zahájí správní řízení z moci úřední ve věci odejmutí schválení žadatelem, který neuzavře s žádnou školou smlouvu o dodávání produktů na příslušný školní rok a nepředloží do 30. září příslušného kalendářního roku probíhajícího nebo následujícího po roku schválení vyplněné souhrnné hlášení s přílohami (§ 12 písm. b) NV).

13. Seznam vydaných formulářů, kontakty

13.1 Formuláře a přílohy vydané SZIF

Žádost o schválení žadatele o podporu – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

- Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL PRODUCENT (Seznam povinných příloh a informací)
- Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL DISTRIBUTOR (Seznam povinných příloh a informací)

- Příloha C k žádosti o schválení – Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

Žádost o změnu dodávaných produktů OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

- Příloha A k žádosti o změnu dodávaných produktů – Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

Souhrnné hlášení schváleného žadatele v rámci školního projektu Ovoce a zelenina do škol

- Roční hlášení školy účastníci se školního projektu Ovoce a zelenina do škol
- **Elektronicky zasílaná tabulka – Přehled přihlášených škol**

Žádost o poskytnutí podpory na produkty v rámci školního projektu Ovoce a zelenina do škol

- Příloha č. 1 - Elektronická příloha – tabulka (vzor)
(Pokyny k vyplnění Elektronické přílohy – tabulky)
- Příloha č. 2 - Přehled měsíčních dodávek produktů v rámci školního projektu Ovoce a zelenina do škol
- Příloha č. 3 - Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol v průběhu školního roku
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* v rámci školního projektu

Oznámení schváleného žadatele ve školním projektu Ovoce a zelenina do škol

Uvedené formuláře jsou/budou k dispozici ke stažení na <http://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> (www.szif.cz – SZIF POSKYTUJE – SPOLEČNÁ ORGANIZACE TRHŮ – Školní projekty – Ovoce a zelenina do škol – Ke stažení – **Školní rok 2019/2020** - Formuláře).

13.2 Kontaktní údaje

Veškeré informace o školním projektu Ovoce a zelenina do škol jsou uveřejněny na webových stránkách SZIF www.szif.cz/cs/skolni-projekty a webových stránkách školního projektu Ovoce a zelenina do škol www.ovocedoskol.szif.cz.

V případě dotazů či nejasností se obraťte na infolinku SZIF – 222 871 871.

Upozornění: Tato příručka má pouze informativní charakter a nenahrazuje platnou legislativu. Na základě jejího obsahu nelze uplatňovat žádné právní nároky. Úplné znění právních předpisů EU je k dispozici na adrese <http://eur-lex.europa.eu>. Úplné znění právních předpisů ČR je k dispozici na adrese <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.