

ŠKOLNÍ PROJEKT

OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

A MLÉKO DO ŠKOL

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

(SCHVÁLENÍ ŽADATELE a PODPORA NA PRODUKTY)

od školního roku **2023/2024**



Listopad 2023

1 OBSAH

1	OBSAH	2
2	ÚVOD.....	4
3	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLNÍM PROJEKTU	4
	3.1 Legislativní a strategické dokumenty.....	4
	3.2 Základní pojmy.....	6
	3.2.1 Cílová skupina.....	6
	3.2.2 Dodávka.....	6
	3.2.3 Výše podpory na porci.....	7
	3.2.4 Podpora de minimis	7
	3.2.5 Portál farmáře	7
	3.2.6 Smlouva mezi školou a schváleným žadatelem.....	7
	3.2.7 Školní projekt	7
	3.2.8 Základní škola	7
	3.2.9 Žadatel o schválení o podporu	8
	3.3 Předmět podpory.....	8
	3.4 Podmínky poskytnutí podpory na produkty	8
4	ZPŮSOBY PODÁNÍ DOKUMENTŮ.....	10
	4.1 Datovou schránkou (jn2aiqd)	10
	4.2 Poštou	10
	4.3 Osobně.....	10
	4.4 E-podatelnou (podatelna@szif.cz).....	10
	4.5 Portálem farmáře	11
5	SCHVÁLENÍ ŽADATELE	11
6	ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ ŽADATELE O PODPORU.....	11
	6.1 Formulář žádosti o schválení Ovoce a zelenina do škol.....	11
	6.2 Formulář žádosti o schválení Mléko do škol.....	13
7	ŽÁDOST O ZMĚNU DODÁVANÝCH PRODUKTŮ.....	16
	7.1 OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL.....	16
	7.2 MLÉKO DO ŠKOL	17
8	OZNÁMENÍ SCHVÁLENÉHO ŽADATELE VE ŠKOLNÍM PROJEKTU	18
	8.1 Oznámení žadatele o ukončení dodávání všech produktů	18
	8.2 Oznámení žadatele o ukončení dodávání schválených produktů.....	18
	8.3 Oznámení žadatele o úpravě obalů schválených produktů.....	18
	8.4 Oznámení žadatele o změně způsobu distribuce schválených produktů	19
9	STANOVENÍ A OZNÁMENÍ LIMITŮ NA ŽÁKA, MINIMÁLNÍ POČET DODÁVEK.....	19
	9.1 Stanovení minimálního počtu dodávek	19
	9.2 Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka	19
	9.3 Roční limit na produkty na jednoho žáka	19
10	POVINNOSTI SCHVÁLENÉHO ŽADATELE A ZÁVAZKY ŠKOLY	20
	10.1 Podání Souhrnného hlášení	20
	10.2 Dodržení minimálního počtu dodávek	21
	10.3 Dodržování minimální hmotnosti porce podle Přílohy č. 1 a 2 k NV.....	21

10.4	Vyvěšení plakátu Školního projektu ve škole	22
11	ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA PRODUKTY	22
11.1	Lhůta pro podání žádosti.....	22
11.2	Podání žádosti přes Portál farmáře	22
11.3	Formulář žádosti o poskytnutí podpory na produkty	23
11.4	Přílohy žádosti o poskytnutí podpory dle § 9 NV:	23
11.5	Zpětvzetí žádosti o podporu.....	24
11.6	Nepodaná žádost o podporu	24
12	VÝPLATA PODPORY, SANKCE	25
12.1	Výplata podpory	25
12.2	Výše podpory	25
12.3	Krácení podpory	25
12.4	Správní sankce.....	26
12.5	Snížení finančních prostředků připadajících na schváleného žadatele v daném školním roce	26
13	KONTROLY NA MÍSTĚ	26
13.1	KNM před schválením žadatele.....	27
13.2	KNM u schváleného žadatele	28
14	UKONČENÍ DODÁVÁNÍ PRODUKTŮ	28
14.1	Ukončení dodávání produktů ze strany schváleného žadatele	28
14.2	Pozastavení a odejmutí schválení ze strany SZIF	28
15	SEZNAM FORMULÁŘŮ, KONTAKTY	29
15.1	Formuláře a přílohy vydané SZIF	29
15.2	Kontaktní údaje	30

2 ÚVOD

Příručka podává základní informace o Školním projektu. Žadatelům slouží jako průvodce při vyplňování žádostí a jejich příloh - Žádost o schválení žadatele o podporu, Žádost o schválení změny dodávaných produktů/mléčných výrobků, Žádost o poskytnutí podpory na produkty dodávané do škol a dalších podání.

Veškeré podklady a informace ke školnímu projektu jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF www.szif.cz/cs/skolni-projekty a internetových stránkách projektu www.ovocedoskol.szif.cz; <https://mlekodoskol.szif.cz/>.

3 ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLNÍM PROJEKTU

3.1 Legislativní a strategické dokumenty

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021, o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013
- Nařízení Rady (EU) č. 1370/2013 ze dne 16. prosince, kterým se určují opatření týkající se stanovení některých podpor a náhrad v souvislosti se společnou organizací trhů se zemědělskými produkty, v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/848 ze dne 30. května 2018, o ekologické produkci a označování ekologických produktů a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 834/2007, v platném znění
- Nařízení Komise (ES) č. 889/2008 ze dne 5. září 2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů, pokud jde o ekologickou produkci, označování a kontrolu, v platném znění
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2022/127 ze dne 7. prosince 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 o pravidla týkající se platebních agentur a dalších subjektů, finančního řízení, schválení účetní závěrky, jistot a použití eura
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2022/128 ze dne 21. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schvalování účetní závěrky, kontroly, jistoty a transparentnost
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, v platném znění

- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, a mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014, v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004, v platném znění
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1151/2012 ze dne 21. listopadu 2012, o režimech jakosti zemědělských produktů a potravin, v platném znění
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*
- Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 543/2011 ze dne 7. června 2011, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1234/2007 pro odvětví ovoce a zeleniny a odvětví výrobků z ovoce a zeleniny
- Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. ze dne 8. 3. 2017, o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na dodávky ovoce, zeleniny, mléka a výrobků z nich do škol, a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV“)
- Zákon č. 242/2000 Sb. ze dne 29. června 2000 o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 110/1997 Sb., ze dne 24. dubna 1997 o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o potravinách“)
- Zákon č. 252/1997 Sb. ze dne 24. září 1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 255/2012 Sb. ze dne 14. června 2012 o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- **Zákon č. 320/2001 Sb. ze dne 9. srpna 2001, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**
- Zákon č. 256/2000 Sb. ze dne 14. července 2000, o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SZIF“)
- Zákon č. 500/2004 Sb. ze dne 24. června 2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)

- Zákon č. 215/2004 Sb., ze dne 2. dubna 2004 o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 465/2009 Sb. Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze dne 15. prosince 2009 o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu
- Vyhláška č. 417/2016 ze dne 19. prosince 2016 o některých způsobech označování potravin
- Vyhláška č. 248/2018 ze dne 24. října 2018 o požadavcích na nápoje, kvasný ocet a droždí
- Vyhláška č. 397/2016 ze dne 2. prosince 2016 o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje
- Vyhláška č. 282/2016 Sb. ze dne 29. srpna 2016, o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 166/1999 Sb. o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 298/2003 Sb. ze dne 1. září 2003 o národních referenčních laboratořích a referenčních laboratořích
- Strategie České republiky pro implementaci školního projektu (Ovoce a zelenina a mléko do škol) na školní roky **2013/2024 až 2028/2029** (dále jen „Strategie ČR“) [-zde-](#).
- Další informace o projektu jsou přístupné na stránkách EK: <https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/school-fruit-vegetables-and-milk-scheme>

3.2 Základní pojmy

3.2.1 Cílová skupina

Žáci I. stupně základních škol včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravných stupňů základních škol speciálních dle školského zákona. **Dle Strategie ČR, vydané Ministerstvem zemědělství došlo k zúžení cílové skupiny na žáky I. stupně základních škol.**

3.2.2 Dodávka

Dodávkou produktů se rozumí závoz, během kterého žadatel zajistí dodání maximálně 2 porcí najednou na žáka do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na probíhající školní rok (§ 6 odst. 3 NV).

3.2.3 Výše podpory na porci

Je stanovena pro ovoce, zeleninu a výrobky z ovoce a zeleniny v Příloze č. 1 k NV, pro mléko a neochucené mléčné výrobky v Příloze č. 2 k NV, a to v rozlišení podle produktů z ekologického zemědělství a podle kapacity počtu žáků ve škole dle § 7 odst. 6 školského zákona k 1. září příslušného školního roku (§ 5 odst. 1 NV). Výše podpory na porci je včetně daně z přidané hodnoty a zahrnuje náklady na produkty i veškeré vedlejší náklady související s dodávkou porce.

3.2.4 Podpora de minimis

Podpora malého rozsahu. V rámci školního projektu se tento režim poskytnutí podpory vztahuje na daň z přidané hodnoty (DPH) proplácené v rámci podpory na produkty dodávané do škol, které mají v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor a jejichž vzdělávací služby jsou financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy. Metodika k podpoře *de minimis* je k dispozici na internetových stránkách MZe:

<http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/verejna-podpora-a-de-minimis/registr-de-minimis/>.

3.2.5 Portál farmáře

Informační portál SZIF, dle § 11 odst. 7 zákona o SZIF se zaměřením na přípravu žádostí/hlášení a sledování stavu administrace podaných žádostí/hlášení.

3.2.6 Smlouva mezi školou a schváleným žadatelem

Schválený žadatel uzavře se školou smlouvu o dodávání produktů. Je nezbytné, aby smlouva byla uzavřena minimálně na jeden celý školní rok nikoliv na kalendářní rok (§ 7 odst. 1 NV). Je vhodné smlouvu ošetřit nastavením mechanismů pro případné vrácení produktů nevyhovující kvality.

Pokud se zvoleným žadatelem není škola spokojena nebo se z jiného důvodu rozhodne spolupráci s ním ukončit, může tak učinit. Pokud se k tomu rozhodne během školního roku zašle schválenému žadateli, se kterým má uzavřenou smlouvu o dodávkách produktů, spolu s výpovědí dle platné smlouvy i Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů v průběhu školního roku. K jinému schválenému žadateli se však může přihlásit znovu až od dalšího školního roku.

3.2.7 Školní projekt

Podpora poskytovaná na dodávky ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků žákům základních škol, včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravného stupně základních škol speciálních a doprovodná vzdělávací opatření. Školní projekt je rozdělen na dvě části: Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

3.2.8 Základní škola

Základní škola, přípravné třídy základních škol a přípravné stupně základních škol speciálních (dále jen „škola“) jsou definovány školským zákonem. Musí se nacházet na území ČR a být zapsána v rejstříku škol ČR.

3.2.9 Žadatel o schválení o podporu

Žadatelem může být osoba, která produkty dodává podle čl. 5 odst. 2 písm. c) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40.

3.3 Předmět podpory

a) Podpora se poskytuje na tyto produkty:

- a) čerstvé ovoce a zeleninu (§ 2 odst. 1 písm. a) NV);
- b) balené ovocné protlaký a směsi ovocno-zeleninových protlaků s obsahem ovocné složky minimálně 50 % (dále jen „ovocné protlaký“) a balené ovocné a zeleninové šťávy (§ 2 odst. 1 písm. b) NV);
- c) konzumní mléko a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy (§ 2 odst. 1 písm. c) NV);
- d) neochucené mléčné výrobky (§ 2 odst. 1 písm. d) NV).

Seznam podporovaných produktů/výrobků rozdělený do jednotlivých skupin včetně výše podpory na porci je uveden v Příloze č. 1 a č. 2 k NV.

Ovoce, zelenina, výrobky z nich, konzumní mléko a neochucené mléčné výrobky jsou v rámci školního projektu dodávány do škol bezplatně (§ 2 odst. 4 NV).

b) Podpora se kromě produktů poskytuje také na doprovodná vzdělávací opatření.

Podrobné informace o doprovodných vzdělávacích opatřeních, předkládání plánu doprovodných vzdělávacích opatření, o následném schvalování tohoto plánu a podávání žádostí o podporu na doprovodná vzdělávací opatření jsou upraveny v samostatné příručce. Příručka je zveřejněna na internetových stránkách SZIF.

Doprovodná vzdělávací opatření jsou v rámci školního projektu prováděna také bezplatně (§ 2 odst. 3 NV).

3.4 Podmínky poskytnutí podpory na produkty

Produkty dodané v rámci školního projektu nesmí být použity pro přípravu jídla v rámci státem dotovaného školního stravování. Žáci dostávají produkty mimo hlavní jídlo, nejčastěji o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, případně během vyučovací hodiny, kdy je to zároveň doprovázeno výukou.

Schválený žadatel je povinen zařadit do dodávek čerstvé ovoce a zeleninu nebo konzumní mléko. V souladu s § 5 odst. 2 NV je žadatel povinen zařadit do dodávek minimálně dvě porce neochuceného konzumního mléka a jeho variant se sníženým obsahem laktózy na jednoho žáka I. stupně základních škol v průběhu školního roku.

V souladu s § 5 odst. 6 NV je žadatel povinen zařadit do dodávek produkty pocházející z ekologické produkce. Podíl těchto produktů musí činit nejméně 10 % z celkového počtu porcí produktů dodávaných do základních škol, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů, v obou projektech.

Podíl porcí balených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků může činit nejvýše 25 % celkového počtu porcí produktů dodávaných do každé školy, s níž má schválený žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v průběhu příslušného školního roku (§ 5 odst. 3 NV). Ovocná a zeleninová šťáva musí mít vždy 100% podíl ovocné a zeleninové složky. Ovocný protlak musí mít vždy min. 50% podíl ovocné složky a max. 50% podíl zeleninové složky.

Ovocná a zeleninová šťáva a ovocný protlak nesmí obsahovat žádné přidané tuky, cukry, soli, umělá sladidla a zvýrazňovače chuti podle čl. 23 odst. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění, ani konzervanty podle § 2 odst. 1 písm. b) NV.

Každé balení ovocné nebo zeleninové šťávy, ovocného protlaku, konzumního mléka a neochucených mléčných výrobků dodávané žákům do škol nebo přepravní obal v případě nebalených produktů musí být označeny nápisem „Školní projekt“ (§ 5 odst. 5 NV).

Podíl porcí dodávaných produktů ovoce a zeleniny pocházejících ze zemí mimo Evropskou unii může činit nejvýše 10 % celkového počtu porcí produktů dodávaných do škol, s nimiž má schválený žadatel uzavřené smlouvy o dodávání produktů v průběhu příslušného školního roku (§ 5 odst. 4 NV).

Pokud schválený žadatel překročí stanovenou maximální hranici 25 % pro dodávání ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků nebo 10 % pro dodávání produktů, které pochází mimo EU, nebo obě maximální hranice dojde ke krácení podpory a popřípadě i k vrácení již vyplacené podpory. Tuto skutečnost vždy kontroluje SZIF až po poslední podané žádosti o podporu na produkty za měsíc červen.

Pokud schválený žadatel nedodrží minimální podíl porcí produktů z ekologické produkce, dojde ke krácení finančních prostředků připadajících na žadatele v obou projektech

- 10% v případě dodání produktů z ekologického zemědělství v množství 5% a méně než 10%
- 20% v případě dodání produktů z ekologického zemědělství v množství méně než 5%.

Podmínkou poskytnutí dotace je, zda podle údajů v Rejstříku trestů žadatel nebyl v posledních 5 letech před vydáním rozhodnutí o dotaci odsouzen za spáchání následujících trestných činů:

- dotační podvod podle § 212 trestního zákoníku
- poškození finančních zájmů EU podle § 260 trestního zákoníku
- týrání zvířat podle § 302 trestního zákoníku
- chov zvířat v nevhodných podmínkách podle § 302a trestního zákoníku.

Jestliže má žadatel v Rejstříku trestů relevantní záznam, dotace nesmí být poskytnuta.

Žadatel je povinen vyplnit a podat formulář Identifikace příjemců dotací. Uvede-li žadatel údaje neúplné či chybné, je vyzván k jejich doplnění nebo opravě. Pokud žadatel v určené lhůtě vady neodstraní, bude řízení o žádosti o dotaci zastaveno usnesením.

Podrobné informace o podávání žádostí o podporu na produkty jsou upraveny v kapitole 11 této příručky.

4 ZPŮSOBY PODÁNÍ DOKUMENTŮ

Typy dokumentů

Žádost o podporu na produkty včetně příloh žadatel podává výhradně prostřednictvím Portálu farmáře (Zákon 256/2000 Sb. § 11ic odst. 3 písm. a))

- Žádost o schválení žadatele o podporu
- Žádost o změnu dodávaných produktů
- Souhrnné hlášení schváleného žadatele
- Oznámení schváleného žadatele

Podání výše uvedených dokumentů žadatel činí jedním ze stanovených způsobů. **V případě, že je předepsáno zaslání elektronickou cestou a žadatel nevyužívá datovou schránku, doplní osobní podání nebo podání poštou zasláním elektronických příloh na e-podatelnu.**

4.1 Datovou schránkou (jn2aiqd)

Žadatel vyplní formulář **v aktivním formátu PDF**, je-li k dispozici. V případě podávání žádosti, kdy je žadatelem fyzická osoba nebo právnická osoba, za kterou může jednat samostatně jeden/i více oprávněných osob ze statutárních zástupců, nemusí být žádost opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Žadatel odešle dokumenty včetně příloh **datovou schránkou na SZIF (jn2aiqd)**.

V případě, že součástí žádosti jsou přílohy, které musí být dodány jako originál nebo ověřené kopie a jsou podepsány i jinou osobou, než je žadatel, musí být tyto přílohy doručeny poštou či osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, popřípadě mohou být převedeny autorizovanou konverzí a zaslány datovou schránkou.

4.2 Poštou

Dokumenty žadatel zasílá na adresu centrálního pracoviště **SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**.

4.3 Osobně

Dokumenty doručí žadatel osobně **na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**, přízemí, a to v pracovní dny, v úředních hodinách: <https://www.szif.cz/cs/podatelna>.

4.4 E-podatelnou (podatelna@szif.cz)

Dokumenty **v aktivní verzi PDF** se zasílají na adresu elektronické podatelny (podatelna@szif.cz).

4.5 Portálem farmáře

Přes Portál farmáře lze podat pouze Žádost o podporu na produkty nebo Souhrnné hlášení.

Žádost o podporu na produkty včetně příloh žadatel podává výhradně prostřednictvím Portálu farmáře.

Souhrnné hlášení lze podat prostřednictvím Portálu farmáře pouze v případě, kdy žadateli potvrdí povinné přílohy (Přehledy měsíčních dodávek, Roční hlášení) **všechny školy**.

5 SCHVÁLENÍ ŽADATELE

Žadatel bude schválen po splnění podmínek stanovených v § 6 odst. 1 až 7 NV. Součástí schválení žadatele je uvedení produktů/mléčných výrobků, pro jejichž dodávky byl schválen, a které hodlá dodávat do škol.

V případě, že žadatel o schválení vyplnil i produkty do přílohy A – u OZDŠ (ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlak), C – u MDŠ (konzumní mléko a neochucené mléčné výrobky), bude schválen až poté, co tyto produkty/výrobky posoudí odborná „Komise Ministerstva zemědělství pro schvalování výrobků pro dodávání v rámci školního projektu“ (dále jen „Komise MZe“).

Komisi MZe budou podklady k jednotlivým produktům/mléčným výrobkům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

Předtím, než bude žadateli vydáno rozhodnutí o schválení žadatele o podporu, bude provedena kontrola na místě, a to za účelem ověření naplnění podmínek podle NV.

Po vystavení protokolu Komise MZe a po kontrole na místě, přistoupí SZIF k vydání rozhodnutí o schválení žadatele a produktů/mléčných výrobků.

V souladu s § 6 odst. 6 NV, zveřejní SZIF seznam schválených žadatelů a schválených produktů/mléčných výrobků na internetových stránkách SZIF.

6 ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ ŽADATELE O PODPORU

Žádost o schválení může být podána v období **od 1. ledna do 31. března** kalendářního roku, ve kterém žadatel hodlá zahájit dodávky produktů od počátku školního roku začínajícího v tomto kalendářním roce (§ 6 odst. 2 NV).

Formuláře Žádost o schválení žadatele o podporu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL/MLÉKO DO ŠKOL (dále jen „žádost o schválení Ovoce a zelenina do škol“ a „žádost o schválení Mléko do škol“) jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF.

Důležité: Přesto, že žadatel o schválení bude vyplňovat jen určité části formuláře, odevzdává vždy formulář celý včetně všech jeho příloh.

6.1 Formulář žádosti o schválení Ovoce a zelenina do škol

✓ **Oddíl 1. Údaje o žadateli**

Žadatel o schválení zde uvede, zda je právnickou nebo fyzickou osobou a další údaje o své osobě včetně kontaktních údajů na osobu, která bude vyřizovat žádost (nemusí být statutár), adresy pro doručování a místa podnikání liší-li se od sídla.

- ✓ **Oddíl 2. Bankovní spojení žadatele**
Žadatel o schválení zde uvede číslo účtu, jehož je majitelem a který je přílohou k žádosti o schválení.
- ✓ **Oddíl 3. Produkty, které hodlá žadatel dodávat do škol**
Žadatel o schválení zde zaškrtně produkty, které bude dodávat do škol a variantu, zda jsou z jeho vlastní produkce nebo z jiné než vlastní produkce (může být zaškrtnuto obojí).
- ✓ **Oddíl 4. Přílohy**
Žadatel je povinen dodat kopii dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování podpory a vyplnit Přílohu A, pokud hodlá dodávat balené ovocné protlaky a balené ovocné a zeleninové šťávy podle § 2 odst. 1 písm. b) NV.
- ✓ **Oddíl 5. Závazky žadatele**
Schválení žadatele je podmíněno písemnými závazky.
- ✓ **Oddíl 6. Čestné prohlášení žadatele**
Schválení žadatele je podmíněno písemným čestným prohlášením.

Příloha A k žádosti o schválení - Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace

Tuto přílohu vyplní každý žadatel o schválení, který hodlá dodávat do škol balené ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky.

- ✓ **Informace k jednotlivým sloupcům v tabulce**
Žadatel o schválení do přílohy A **v aktivním formátu PDF** uvede tyto údaje:
 - a) Pořadové číslo
 - b) Označení produktu
 - druh produktu – ovocná a zeleninová šťáva nebo ovocný protlak
 - název produktu – název produktu dle technické dokumentace
 - c) Označení výrobce
 - IČ – identifikační číslo
 - jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma nebo název
 - d) Zda se jedná o (vlastní) produkt žadatele
 - e) Zda se jedná o produkt ekologického zemědělství
 - f) Počet listů souvisejících dokumentů (stejně pořadové číslo, které je uvedeno v prvním sloupci u jednotlivých produktů, se uvede na všechny dokumenty, které budou souviset s tímto produktem)

Technická dokumentace

Ke každému jednotlivému produktu, který je uveden v příloze A, bude přiložena technická dokumentace, ve které budou uvedeny informace podle § 6 odst. 4 NV:

- název výrobce, a to jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma, a místo trvalého pobytu nebo název, popřípadě obchodní firma, a adresa sídla
- charakteristika produktu zahrnující označení produktu, základní použité suroviny, kompletní složení produktu, ze kterého bude patrné, že produkt neobsahuje žádné přidané cukry, tuky, soli a konzervanty
- výživové hodnoty produktu
- způsob distribuce včetně podmínek skladování

Vzor etikety a obalu

Vzorem se myslí fotodokumentace obalu a etikety (případně grafický nebo tiskový návrh), ze které musí být patrný přesný název, složení produktu a výživové hodnoty.

- ✓ **Informace k produktu ekologického zemědělství**
V případě dodávání produktů ekologického zemědělství musí mít schválený žadatel rozhodnutí o registraci producenta, jehož bioprodukty bude do škol dodávat. Osvědčení o původu dodávaných produktů přikládá schválený žadatel až k žádosti o podporu (§ 9 odst. 5 NV). Podrobné informace o podávání žádostí o podporu na produkty jsou upraveny v kapitole 10 této příručky.

6.2 Formulář žádosti o schválení Mléko do škol

- ✓ **Oddíl 1. Údaje o žadateli**
Žadatel o schválení zde uvede, zda je právnickou nebo fyzickou osobu a další údaje o své osobě včetně kontaktních údajů na osobu, která bude vyřizovat žádost (nemusí být statutár), adresy pro doručování a místa podnikání, liší-li se od sídla.
- ✓ **Oddíl 2. Bankovní spojení žadatele**
Žadatel o schválení zde uvede číslo účtu, jehož je majitelem a který je přílohou k žádosti o schválení.
- ✓ **Oddíl 3. Žadatel**
3.1 Žadatel **výrobce** – výrobce mléka a/nebo mléčných výrobků, které dodává do škol, doloží k žádosti vyplněnou přílohu A a přílohu C a doloží náležitosti v nich uvedené;
3.2 **Žadatel dodavatel** - dodavatel mléčných výrobků do škol, doloží k žádosti vyplněnou přílohu B a přílohu C a doloží náležitosti v nich uvedené;
Žadatel o schválení si vybere pouze jednu z možností.
- ✓ **Oddíl 4. Způsob distribuce podporovaných mléčných výrobků**
Zde žadatel označí způsob nebo způsoby distribuce podporovaných mléčných výrobků žákům ve školách.
Pokud žadatel vyplní v bodě 4.2 ANO, je povinen doložit základní údaje o distribuci z automatů.
- ✓ **Oddíl 5. Závazky žadatele**
Schválení žadatele je podmíněno písemnými závazky.
- ✓ **Oddíl 6. Čestné prohlášení žadatele**
Schválení žadatele je podmíněno písemným čestným prohlášením.

Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL VÝROBCE**Přílohu A vyplní pouze Žadatel výrobce**

- ✓ **Oddíl A1. Doklad prokazující, že žadatel je výrobcem mléka a/nebo mléčných výrobků - § 6 odst. 4 NV**
Kopie dokladu o schválení a registraci podle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů

✓ **Oddíl A2. Vlastní produkce – výčet mléka a neochucených mléčných výrobků podle Přílohy č. 2 k nařízení vlády, které žadatel hodlá dodávat do škol**

Zde Žadatel označí výrobky, které hodlá dodávat do škol a pro které chce být schválen:

- a) konzumní mléko a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy (§ 2 odst. 1 písm. c) NV)
- b) neochucené mléčné výrobky (§ 2 odst. 1 písm. d) NV)

✓ **Oddíl A3. Žadatel hodlá dodávat i jiné produkty než z vlastní produkce?**

Pokud Žadatel výrobce hodlá dodávat do škol i jiné výrobky než z vlastní produkce, zaškrtně ANO a následně vyplní oddíl A4 a doloží další přílohy v něm uvedené.

V případě, že Žadatel výrobce hodlá do škol dodávat celoročně pouze svou vlastní produkci, zaškrtně NE a oddíl A4 již nevyplňuje.

✓ **Oddíl A4. Jiná než vlastní produkce - výčet mléka a neochucených mléčných výrobků podle Přílohy č. 2 k nařízení vlády, které žadatel hodlá dodávat do škol**

Zde Žadatel výrobce označí výrobky, které hodlá dodávat do škol a pro které chce být schválen:

- a) konzumní mléko a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy (§ 2 odst. 1 písm. c) NV)
- b) neochucené mléčné výrobky (§ 2 odst. 1 písm. d) NV)

✓ **Oddíl A5. Povinné přílohy**

- a) kopie dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování této podpory
- b) základní údaje o vlastní distribuci z automatů - tato příloha je povinná pro žadatele, který vyplnil v bodě 4.2 ANO. V této příloze žadatel uvede základní údaje o vlastní distribuci z automatu – způsob výdeje jednotlivých druhů mléčných výrobků, zajištění evidence odběru výrobků jednotlivými žáky, zajištění doplňování a kontroly automatů ve školách, zajištění kontroly výdeje výrobků, zda budou z automatu distribuovány pouze podporované mléčné výrobky, nebo také další výrobky zdravé výživy – pokud ano, žadatel uvede zastoupení v procentech, atd.

Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL DODAVATEL

Přílohu B vyplní pouze Žadatel dodavatel.

✓ **Oddíl B1. Výčet mléka a neochucených mléčných výrobků podle Přílohy č. 2 k nařízení vlády, které žadatel hodlá dodávat do škol**

Zde Žadatel označí výrobky, které hodlá dodávat do škol a pro které chce být schválen:

- a) konzumní mléko a jeho varianty se sníženým obsahem laktózy (§ 2 odst. 1 písm. c) NV)
- b) neochucené mléčné výrobky (§ 2 odst. 1 písm. d) NV)

✓ **Oddíl B2. Povinné přílohy**

- a) kopie dokladu o zřízení bankovního účtu určeného k financování této podpory
b) základní údaje o vlastní distribuci z automatů - tato příloha je povinná pro žadatele, který vyplnil v bodě 4.2 ANO. V této příloze žadatel uvede základní údaje o vlastní distribuci z automatu - způsob výdeje jednotlivých druhů mléčných výrobků, zajištění evidence odběru výrobků jednotlivými žáky, zajištění doplňování a kontroly automatů ve školách, zajištění kontroly výdeje výrobků, zda budou z automatu distribuovány pouze podporované mléčné výrobky, nebo také další výrobky zdravé výživy - pokud ano, žadatel uvede zastoupení v procentech, atd.

Příloha C k žádosti o schválení - Jmenný seznam mléka a neochucených mléčných výrobků podle § 2 odst. 1 písm. c) a d) nařízení vlády a soupis související dokumentace

Tato příloha je povinná pro všechny žadatele, kteří chtějí dodávat mléčné výrobky do škol. V této příloze žadatel uvede jednotlivé mléčné výrobky, pro které chce být schválen.

✓ **Informace k jednotlivým sloupcům v tabulce**

Žadatel o schválení do přílohy C **v aktivním formátu PDF** uvede tyto údaje:

- a) Pořadové číslo
b) Označení produktu
- druh produktu - druh mléčného výrobku žadatel uvede podle přílohy č. 4 (Členění mléka a mléčných výrobků na druhy, skupiny a podskupiny) k Vyhlášce č. 397/2016 Sb.
 - název produktu - přesný název produktu dle technické dokumentace, pod kterým bude zařazen do projektu MDŠ a dodáván do škol
- c) Označení výrobce
- IČ - identifikační číslo
 - jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma nebo název
- d) Zda se jedná o jeho vlastní produkt
e) Zda se jedná o produkt ekologického zemědělství
f) Jakým způsobem bude produkt ve školách distribuován (běžná distribuce nebo distribuce z automatů)
g) Popis jednoho kusu balení
- **charakteristika obalu** spotřebitelské balení např. kartonek - Tetra Pak, Combibloc, Ducart, Elopak; kelímek - PS (polystyrenový) + víčko Al, PP (polypropylenový) + víčko Al, papírový, Duosmart apod. Všechny použité obalové materiály musí být zdravotně nezávadné a musí vyhovovat požadavkům vyhlášky MZ ČR č. 38/2001 Sb. o hygienických požadavcích na výrobky určené pro styk s potravinami a pokrmů, ve znění pozdějších předpisů, nařízení EU a Rady (ES) č. 1935/2004, nařízení Komise (EU) č. 10/2011 a dále musí být v souladu se zákonem č. 477/2001 Sb. O obalech.
 - **velikost uvedená v ml nebo v g**
- h) Počet listů související dokumentace (stejně pořadové číslo, které je uvedeno v prvním sloupci u jednotlivých produktů, se uvede na všechny dokumenty, které budou souviset s tímto produktem)

- **technická dokumentace** - ke každému jednotlivému výrobku, bude přiložena dokumentace, ve které budou uvedeny informace podle § 6 odst. 4 písm. a) – d) NV (označení výrobce, a to jméno, popřípadě jména a příjmení, popřípadě obchodní firma, a místo trvalého pobytu nebo název, popřípadě obchodní firma, a adresa sídla; charakteristika výrobku zahrnující označení výrobku, základní použité suroviny a základní pomocné přísady; výživové hodnoty; popis balení včetně charakteristiky použitého obalu; způsob distribuce včetně podmínek skladování).
- Informace podle § 6 odst. 4 písm. e) NV, zda se jedná o místní nebo regionální mléčný výrobek, dodávku uskutečňovanou prostřednictvím krátkého dodavatelského řetězce nebo výrobek uskutečňovaný v režimu jakosti podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1151/2012.
- **protokol vydaný akreditovanou laboratoří podle § 6 odst. 5 NV** - parametry uvedené v technické dokumentaci žadatel doloží **platným** protokolem vydaným akreditovanou laboratoří. Seznam akreditovaných laboratoří je uveden na internetových stránkách České instituce pro akreditaci, o.p.s.: <http://www.cia.cz/akreditace/laboratore.aspx>.
- **vzor obalu a etikety** – žadatel předloží ke každému výrobku fotodokumentaci obalu a etikety (případně grafický nebo tiskový návrh), ze které musí být patrný přesný název, složení produktu a výživové hodnoty.

✓ **Informace k produktu ekologického zemědělství**

Upozorňujeme, že v případě dodávání produktů ekologického zemědělství, musí schválený žadatel doložit kopii rozhodnutí o registraci osoby podnikající v ekologickém zemědělství, jejíž produkty bude do škol dodávat. Kopii rozhodnutí spolu s kopií osvědčení o původu dodávaných produktů přikládá schválený žadatel až k žádosti o podporu (§ 9, odst. 5 NV). Podrobné informace o podávání žádostí o podporu na produkty jsou upraveny v kapitole 10 této příručky.

7 ŽÁDOST O ZMĚNU DODÁVANÝCH PRODUKTŮ

Žádost o změnu může schválený žadatel podat kdykoliv během kalendářního roku.

7.1 OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

Formulář „**Žádost o změnu dodávaných produktů OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL**“ (dále jen „žádost o změnu“) podává schválený žadatel na SZIF dle § 7 odst. 4 NV v těchto případech:

Žádost o změnu sortimentu dodávaných produktů

Tuto žádost podává žadatel na SZIF v případě, že žádá o změnu sortimentu dodávaných produktů, tzn., že požaduje rozšířit sortiment schválených produktů uvedených v § 2 odst. 1 písm. b) NV (ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaký).

Žádost o úpravu složení dodávaného produktu

Tuto žádost podává žadatel na SZIF v případě, že žádá o úpravu složení dodávaných produktů uvedených v § 2 odst. 1 písm. b) NV, tzn., že u již schváleného produktu dojde ke změně ve složení (např. dojde ke změně procentního podílu kombinovaných šťáv).

K žádosti o změnu, jak v případě změny sortimentu, tak v případě úpravy složení dodávaného produktu, musí být přiložena související dokumentace, ze které budou patrné údaje dle § 6 odst. 4 NV., tzn. technická dokumentace s těmito povinnými údaji a fotodokumentace obalu a etikety, případně grafický nebo tiskový návrh.

Produkty, které žadatel uvedl do žádosti o změnu, budou schváleny až poté, co tyto produkty posoudí Komise MZe v případě, že nebyly již schváleny jinému schválenému žadateli. Komisi MZe budou podklady k jednotlivým produktům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

Produkty, které byly uvedeny v žádosti o změnu, může schválený žadatel začít dodávat až poté, co mu bude vydáno kladné rozhodnutí, ve kterém bude uvedeno datum, od kterého může schválený žadatel začít tyto produkty dodávat, a rozhodnutí nabylo právní moci.

7.2 MLÉKO DO ŠKOL

Formulář „**Žádost o změnu dodávaných mléčných výrobků MLÉKO DO ŠKOL**“ (dále jen „žádost o změnu“) podává schválený žadatel SZIF dle § 7 odst. 4 NV v těchto případech:

Žádost o změnu sortimentu dodávaných mléčných výrobků

Tuto žádost podává schválený žadatel SZIF v případě, že hodlá změnit sortiment dodávaných mléčných výrobků - rozšířit sortiment o další mléčné výrobky uvedené v § 2 odst. 1 písm. c) a d) NV.

Žádost o úpravu složení dodávaného mléčného výrobku

Tuto žádost podává schválený žadatel SZIF v případě, že žádá o úpravu složení již schváleného mléčného výrobku (výrobky uvedené v § 2 odst. 1 písm. c) a d) NV).

Součástí žádosti o změnu, jak v případě změny sortimentu, tak v případě úpravy složení již dodávaného mléčného výrobku, musí být související dokumentace, ze které budou patrné údaje dle § 6 odst. 4 NV, tj. technická dokumentace s těmito povinnými údaji, platný protokol z akreditované laboratoře potvrzující parametry uvedené v technické dokumentaci dle § 6 odst. 5 NV, fotodokumentace obalu a etikety, případně grafický nebo tiskový návrh.

Mléčné výrobky, které žadatel uvedl do žádosti o změnu, budou schváleny až poté, co tyto výrobky posoudí Komise MZe v případě, že nebyly již schváleny jinému schválenému žadateli. Uvedené Komisi budou podklady k jednotlivým produktům předloženy až poté, co budou na SZIF dodány všechny požadované přílohy a dokumenty.

V případě, že bude žádosti vyhověno a bude vydáno kladné rozhodnutí, může schválený žadatel začít dodávat nově schválené mléčné výrobky od počátku měsíce následujícího po měsíci, v němž rozhodnutí nabylo právní moci.

8 OZNÁMENÍ SCHVÁLENÉHO ŽADATELE VE ŠKOLNÍM PROJEKTU

Jestliže schválený žadatel hodlá změnit obal nebo ukončit dodávání některého z již schválených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků/mléčných výrobků (§ 2 odst. 1 písm. c) a d)) podle § 7 odst. 5 NV, nebo chce zcela ukončit spolupráci ve školním projektu (§ 12 písm. a) NV), oznámí tuto skutečnost neprodleně na SZIF na jím vydaném formuláři „**Oznámení žadatele OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL/MLÉKO DO ŠKOL**“.

8.1 Oznámení žadatele o ukončení dodávání všech produktů

V případě, že schválený žadatel hodlá ukončit dodávání všech produktů/mléčných výrobků, oznámí tuto skutečnost neprodleně na SZIF (§ 12 písm. a) NV). Použije k tomu formulář „*Oznámení žadatele OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL/MLÉKO DO ŠKOL*“, kde zaškrtně bod 2. a zároveň uvede datum, kdy hodlá ukončit dodávání všech produktů v rámci školního projektu.

Na základě tohoto oznámení bude s žadatelem zahájeno správní řízení o odebrání schválení a následně vydáno rozhodnutí o odebrání schválení.

8.2 Oznámení žadatele o ukončení dodávání schválených produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá ukončit dodávání některého z již schválených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků/mléčných výrobků, oznámí tuto skutečnost neprodleně na SZIF (§ 7 odst. 5 NV). Použije k tomu formulář „*Oznámení žadatele OVOCE a ZELENINA DO ŠKOL/MLÉKO DO ŠKOL*“, kde zaškrtně bod 3., uvede datum, kdy hodlá ukončit dodávání schváleného produktu/mléčného výrobku a do tabulky níže vepíše název a kód schváleného produktu/výrobku a název výrobce.

SZIF na základě přijatého oznámení, zašle schválenému žadateli informaci, zda jeho oznámení akceptuje. Odebraný schválený produkt/mléčný výrobek nemůže schválený žadatel od uvedeného data již do škol dodávat.

8.3 Oznámení žadatele o úpravě obalů schválených produktů

Jestliže schválený žadatel hodlá upravit obal u již schválených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků/mléčných výrobků, oznámí tuto skutečnost neprodleně na SZIF na jím vydaném formuláři „*Oznámení žadatele OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL/MLÉKO DO ŠKOL*“, kde zaškrtně bod 4. a do tabulky níže vepíše název a kód schváleného produktu/mléčného výrobku a název výrobce. K oznámení přiloží fotodokumentaci nového obalu případně grafický nebo tiskový návrh, technickou dokumentaci a detailní popis změny obalu. Změna obalu se týká pouze změny designu, způsobu balení (například typ uzávěru, materiál obalu) apod. Změna obalu se nesmí promítnout do změny složení schváleného produktu/mléčného výrobku, do změny objemu apod.

SZIF na základě přijatého oznámení, zašle schválenému žadateli informaci, zda jeho oznámení akceptuje. Používat upravený obal je možné až po akceptaci ze strany SZIF.

8.4 Oznámení žadatele o změně způsobu distribuce schválených produktů

Jestliže schválený žadatel v rámci projektu Mléko do škol hodlá změnit/rozšířit způsob distribuce schválených mléčných výrobků žákům ve školách, oznámí tuto skutečnost neprodleně SZIF na jím vydaném formuláři „Oznámení žadatele MLÉKO DO ŠKOL“, kde zaškrtně bod 5., uvede datum, od kterého hodlá změnit, popř. rozšířit způsob distribuce, zaškrtně způsob/y distribuce a do tabulky níže uvede název a kód schváleného mléčného výrobku a název výrobce, u kterého dojde ke změně způsobu distribuce. Pokud schválený žadatel hodlá zahájit distribuci z automatů, doplní do tabulky základní údaje.

SZIF na základě přijatého oznámení zašle schválenému žadateli informaci, zda jeho oznámení akceptuje.

9 STANOVENÍ A OZNÁMENÍ LIMITŮ NA ŽÁKA, MINIMÁLNÍ POČET DODÁVEK

9.1 Stanovení minimálního počtu dodávek

SZIF nejpozději do **1. září** příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli minimální počet dodávek produktů za měsíc příslušného školního roku podle výše přidělených finančních prostředků na příslušný školní rok. **Při nedodržení minimálního počtu dodávek produktů za měsíc SZIF poměrně sníží finanční prostředky připadající na schváleného žadatele v daném školním roce** (§ 8 odst. 1 NV).

Pro projekt Mléko do škol je v souladu s § 5 odst. 2 nařízení vlády stanovena povinnost zařadit do dodávek minimálně 2 porce neochuceného konzumního mléka na jednoho žáka I. stupně základních škol v průběhu školního roku.

9.2 Předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka

Predběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka se do doby stanovení ročního limitu vypočítá jako podíl celkové podpory stanovené pro školní projekt Ovoce a zelenina do škol/Mléko do škol po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná vzdělávací opatření a celkového počtu žáků zapojených do školního projektu v předcházejícím školním roce, vydělený deseti (§ 8 odst. 1 NV). Vzhledem k tomu, že roční limit se vyhlašuje až 31. října, bude předběžný měsíční limit na produkty na jednoho žáka **pravděpodobně** platit **vždy v měsíci září a říjnu**.

9.3 Roční limit na produkty na jednoho žáka

SZIF do **31. října** příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli limit na produkty na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Při stanovení limitu na produkty SZIF vychází z podílu celkové podpory stanovené pro školní projekt Ovoce a zelenina do škol/Mléko do škol a počtu žáků škol, s nimiž má schválený žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů podle dodaných souhrnných hlášení, po odečtení souvisejících nákladů včetně nákladů na doprovodná vzdělávací opatření (§ 8 odst. 2 NV). V celkovém ročním limitu je již zahrnut i předběžný limit, který byl vyčerpán za měsíc září a říjen.

10 POVINNOSTI SCHVÁLENÉHO ŽADATELE A ZÁVAZKY ŠKOLY

V rámci provádění školního projektu má žadatel definované své povinnosti. **Žadatel musí pro účely dotace podat na SZIF přes Portál Farmáře formulář Identifikace příjemce dotace, veškeré informace k tomu určené najde v „Příručce pro podání formuláře Identifikace příjemců dotací přes Portál farmáře SZIF“ -zde-**

Škola poskytuje žadateli součinnost a má definované závazky, které má plnit při zapojení do školního projektu. Tyto závazky jsou definovány na formuláři ročního hlášení školy.

10.1 Podání Souhrnného hlášení

Souhrnné hlášení je formulář vydaný SZIF, který doručí **schválený žadatel na SZIF nejpozději do 30. září** každého kalendářního roku. Nedílnou součástí tohoto hlášení jsou kopie **Ročních hlášení škol účastnících se školního projektu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL/MLÉKO DO ŠKOL**, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na příslušný školní rok. Další nedílnou přílohou Souhrnného hlášení je tabulka v Excelu s názvem *Přehled přihlášených škol*, která se zasílá na SZIF **pouze elektronicky** (viz způsoby podání v kapitole 3). Její šablonu **najde** každý schválený žadatel nejpozději na počátku září příslušného školního roku na webových stránkách SZIF. Pokyny k jejímu vyplnění jsou součástí této příručky.

Podání Souhrnného hlášení přes Portál farmáře: Od školního roku 2020/2021 je možné podávat Souhrnné hlášení přes Portál farmáře (dále jen „PF“). Žadatelé se musí na PF nejprve zaregistrovat. Pro získání informací o postupu registrace a jakýchkoli dotazů ohledně podávání žádosti přes PF slouží e-mail: skolni.projekty@szif.cz.

Žadatel do systému PF nahraje elektronickou přílohu *Přehled přihlášených škol*. V PF potvrdí (tlačítkem Odeslat školám) možnost zahájení potvrzování Ročních hlášení školami. Školy jsou informovány e-mailem o zahájení možnosti Roční hlášení vyplnit. Na PF mají zřízen svůj přístup, přihlásí se a potvrdí uvedená data. Po potvrzení údajů **všemi školami** je možné vyplnit v PF i formulář Souhrnného hlášení a vše zaslat na Fond přímo z PF. Pokud nepotvrdí přílohu všechny školy, přílohu se zadanými daty a potvrzenými daty od škol je možné z PF stáhnout a Souhrnné hlášení podat dosud používaným způsobem s tím, že data z přílohy potvrzené školami elektronicky již není nutné dokládat **listinným Ročním hlášením**.

Postup zpřístupnění potvrzování Ročních hlášení školami a podávání Souhrnného hlášení přes PF je uveden v příručkách: Příručka pro žadatele – školní projekt na portálu Farmáře a Příručka pro školy – školní projekt na Portálu farmáře, které jsou publikovány na internetových stránkách školního projektu.

Roční hlášení školy účastnící se školního projektu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL/MLÉKO DO ŠKOL je formulář vydaný SZIF. Tento formulář **vyplní škola a zašle jej na adresu schváleného žadatele**, se kterým má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů ve školním projektu, až poté, co bude znát skutečný počet žáků navštěvující základní školu a skutečný počet žáků, kteří se do příslušného školního projektu chtějí přihlásit na aktuální školní rok. Formulář Ročního hlášení pro příslušný školní rok je ke stažení na internetových stránkách SZIF. **Závazky školy a pokyny k vyplnění hlášení** jsou součástí **Příručky pro školy – Školní projekt Ovoce, zelenina a mléko do škol (bod 3.2)**. Pokud škola potvrzuje roční hlášení na Portálu farmáře postupuje dle pokynů uvedených v Příručce pro školy- Školní projekt na Portálu farmáře kapitola 2 Roční hlášení.

Součástí Ročního hlášení je i **Čestné prohlášení základní školy o podílu financování z veřejného rozpočtu** – toto čestné prohlášení vyplní v Ročním hlášení (oddíl 4) každá škola, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor.

Souběh více Ročních hlášení školy

V případě obdržení Ročního hlášení jedné školy od dvou dodavatelů bude SZIF vyhodnocovat v první řadě, s kým škola uzavřela smlouvu pro aktuální školní rok a následně, od koho skutečně přijímá dodávky produktů. V případě, že škola nedopatřením uzavřela smlouvy dvě, bude SZIF požadovat důkaz o provedených dodávkách produktů do školy a škola bude připsána žadateli, který:

1. Doložil kompletně vyplněné Roční hlášení platné pro aktuální školní rok.
2. Doložil platnou smlouvu o dodávkách uzavřenou se školou na aktuální školní rok.
3. Realizuje od září aktuálního školního roku dodávky produktů v souladu s uzavřenou smlouvou.

10.2 Dodržení minimálního počtu dodávek

Schválený žadatel je povinen zajistit minimální počet dodávek produktů za měsíc příslušného školního roku do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů v průběhu celého školního roku.

Dodávkou produktů se rozumí závoz, během kterého žadatel zajistí dodání maximálně 2 porcí najednou na žáka do každé základní školy, s níž má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na probíhající školní rok. Na více než 2 porce dodané žákům najednou nebude poskytnuta podpora (§ 6 odst. 3 NV).

Upozornění pro žadatele: Tuto povinnost nelze naplnit tím, že schválený žadatel náhradní dodávku uskuteční měsíc následující, např. z důvodu rekonstrukce školy, nebo že škola byla na škole v přírodě apod.

V souladu s § 5 odst. 2 NV je schválený žadatel v projektu Mléko do škol povinen zařadit do dodávek minimálně dvě porce konzumního mléka a jeho variant se sníženým obsahem laktózy na jednoho žáka I. stupně základních škol v průběhu školního roku.

Schválený žadatel začne dodávat produkty do škol od prvního dne příslušného školního roku. Způsobilé náklady na dodávky produktů na jednoho žáka nesmí překročit stanovené limity na jednoho žáka pro příslušný školní rok (§ 7 odst. 2 NV). Nejprve použije předběžný limit a následně po vyhlášení ročního limitu, roční limit.

10.3 Dodržování minimální hmotnosti porce podle Přílohy č. 1 a 2 k NV

Za jednu porci se považuje 1 kus ovoce nebo zeleniny o minimální hmotnosti 100 g, odpovídající počet celých kusů ovoce nebo zeleniny o celkové minimální hmotnosti 100 g, balení ovocného protlaku nebo balení ovocné nebo zeleninové šťávy o minimálním objemu 200 ml.

Jedna porce neochucených mléčných výrobků je podle Přílohy č. 2 k NV: 1 balení konzumního mléka o minimálním objemu 200 ml, 250 ml a 330 ml balení; výrobky na bázi kysaného mléka o minimálním objemu 200 ml, balení jogurtu o minimální hmotnosti 150 g, zakysané mléčné výrobky s obsahem bílkovin vyšším než 5,6 % o minimálním objemu 140 g, balení tvarohu nebo čerstvého sýra o minimální hmotnosti 80 g nebo balení ostatních sýrů o hmotnosti minimálně 80 g a 100 g.

Jednotlivé velikosti porce u konkrétních druhů ovoce a zeleniny a výrobků z ovoce, zeleniny jsou uvedeny v Příloze č. 1 k NV a jednotlivé velikosti porce u skupin mléka a neochucených mléčných výrobků jsou uvedeny v Příloze č. 2 k NV.

10.4 Vyvěšení plakátu Školního projektu ve škole

SZIF zajistí tisk plakátu. Schválený žadatel zajistí, aby každá škola, se kterou má uzavřenou smlouvu o dodávání produktů, umístila plakát „ŠKOLNÍ PROJEKT EVROPSKÉ UNIE“ v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie (čl. 12 a příloha nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40) na dobře viditelném místě u hlavního vchodu do zúčastněného vzdělávacího zařízení, a to v minimální velikosti A3.

Plakát je možné si stáhnout na internetových stránkách <https://www.szif.cz/cs/mleko-do-skol> a <https://www.szif.cz/cs/ovoce-do-skol> v sekci Ke stažení/školní rok 2023/2024/pro školy/Plakát - zde-

11 ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA PRODUKTY

11.1 Lhůta pro podání žádosti

Žádost o poskytnutí podpory na produkty podává schválený žadatel za každý kalendářní měsíc školního roku (tzv. „dodávkové období“) po skončení tohoto období, avšak nejpozději ve lhůtě tří měsíců po uplynutí období, na které se žádost vztahuje (čl. 4 odst. 4 prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39).

Pokud bude žádost o podporu podána později, podpora se vyplatí, ale její částka se sníží podle čl. 4 odst. 5 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39 takto:

- o 5% pokud je lhůta překročena o 1 až 30 kalendářních dní
- o 10% pokud je lhůta překročena o 31 až 60 kalendářních dní
- v případě, že je lhůta překročena o více než 60 kalendářních dní, podpora se za každý další den prodlení dále snižuje o 1% zbývajících částky

11.2 Podání žádosti přes Portál farmáře

Žádosti o podporu na produkty včetně příloh je možné podat pouze prostřednictvím Portálu farmáře. K ostatním podáním se nepřihlíží.

Žadatelé se musí na PF nejprve zaregistrovat. Pro získání informací o postupu registrace a jakýchkoli dotazů ohledně podávání žádosti přes PF slouží tento e-mail: skolni.projekty@szif.cz.

Po registraci je možné na PF vyplňovat žádosti za určitý měsíc a k nim vkládat příslušné přílohy. Žadatel Přílohu č. 1 k žádosti o podporu (Soupis dodávek produktů) podává povinně elektronicky prostřednictvím PF.

Příloha je systémem zkontrolována z pohledu splnění formálních náležitostí. Pokud tabulka obsahuje chyby, systém na ně žadatele upozorní. Po úspěšné kontrole jsou údaje rozeslány k odsouhlasení školám. Školy jsou informovány e-mailem o zahájení možnosti schválit údaje o dodávkách do jejich školy. Na PF mají zřízen svůj přístup, přihlásí se a potvrdí uvedená data.

Školy potvrzují dodávky produktů elektronicky na PF. **Nově je možné podat žádost i bez potvrzení všech škol. V tomto případě je nutné k žádosti na PF nahrát do příloh potvrzení od všech škol, které nepotvrdily dodávky na Portálu farmáře. Žadatel použije vzor formuláře Přehled měsíčních dodávek produktů stanovený Fondem. Žadatel může použít i svůj vlastní formulář, pokud obsahuje všechny povinné údaje a pokud byl předem odsouhlasen Fondem.**

K žádosti žadatel do příloh PF nahrává také povinné i nepovinné přílohy k žádosti.

Postup podávání žádosti o podporu na produkty přes PF žadatelem a postup potvrzování přehledu dodávek školami v PF je uveden v příručkách: [Příručka pro žadatele – školní projekt na Portálu farmáře -zde-](#) a [Příručka pro školy – školní projekt na Portálu farmáře -zde-](#), které jsou publikovány na internetových stránkách školního projektu.

11.3 Formulář žádosti o poskytnutí podpory na produkty

Žádost o poskytnutí podpory na produkty se podává na formuláři vydaném SZIF - „**Žádost o poskytnutí podpory na produkty OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL/MLÉKO DO ŠKOL**“.

- ✓ **Oddíl 1. Údaje o žadateli**
Žadatel zde uvede údaje o své osobě včetně kontaktních údajů na osobu, která bude vyřizovat žádost (nemusí být statutár), adresy pro doručování a místa podnikání, liší-li se od sídla.
- ✓ **Oddíl 2. Bankovní spojení žadatele**
Žadatel zde uvede číslo účtu, jehož je majitelem a který byl přílohou k žádosti o schválení.
- ✓ **Oddíl 3. Požadované období**
Žadatel zde uvede měsíc a rok (dodávkové období), za které žádá o podporu.
- ✓ **Oddíl 4. Přílohy**
Žadatel zde uvede ANO u příloh, které jsou součástí jeho žádosti, a NE u příloh, které součástí jeho žádosti nejsou.
- ✓ **Oddíl 5. Závazky žadatele**
Poskytnutí podpory na produkty žadateli je podmíněno písemnými závazky.
- ✓ **Oddíl 6. Čestné prohlášení žadatele**
Poskytnutí podpory na produkty žadateli je podmíněno písemným čestným prohlášením.

11.4 Přílohy žádosti o poskytnutí podpory dle § 9 NV:

Soupis dodávek produktů (Příloha č. 1) – písm. a) na formuláři žádosti

V příloze je uveden celkový počet žáků školy, na které je žádána podpora, celkový přehled jednotlivých produktů a jejich množství. Podrobné pokyny k vyplnění této přílohy, která má formu excelové tabulky, jsou její součástí na samostatném listu této tabulky.

Přehledy měsíčních dodávek produktů (Příloha č. 2) – písm. b) na formuláři žádosti

Jedná se o přehledy, které obsahují jednotlivě vypsané dodávky a počty porcí dodaných do škol potvrzené školou; vyplňují se vždy za jednu školu za celé jedno dodávkové období; schválený žadatel může použít formulář vydaný SZIF; v případě, že si vytvoří vlastní verzi formuláře, musí obsahovat stejné náležitosti jako formulář vydaný SZIF a před jeho používáním si jej musí nechat odsouhlasit SZIF.

Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů v průběhu školního roku (Příloha č. 3) – písm. c) na formuláři žádosti

Toto oznámení zasílá schválený žadatel pouze v případě odstoupení školy v průběhu kalendářního roku, a to z důvodu úpravy ročního limitu; v případě, že se škola rozhodne ukončit smlouvu se schváleným žadatelem k 30. 6., se toto oznámení již neposílá; formulář je ke stažení na internetových stránkách SZIF.

Certifikát o původu dodávaných produktů ekologického zemědělství (kopie) – písm. d) na formuláři žádosti

Osvědčení vydané pověřenou osobou nebo obdobný dokument vydaný členským státem EU: schválený žadatel doloží kopii tohoto dokumentu, pokud je žádost o poskytnutí podpory podávána za dodávkové období, ve kterém schválený žadatel začal dodávat tyto produkty; jedná se o osvědčení o původu produktu podle § 22 odst. 1 nebo § 29 odst. 1 tohoto zákona, popřípadě o obdobný dokument podle čl. 29 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a podle přílohy XII nařízení Komise (ES) č. 889/2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 834/2007. Tuto přílohu bude žadatel dodávat pouze v případě, že bude dodávat BIO produkty (§ 9 odst. 5 NV).

Čestné prohlášení základní školy o podílu financování z veřejného rozpočtu – písm. e) na formuláři žádosti

Žadatel přiloží k žádosti za každou základní školu, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor. Toto čestné prohlášení se přikládá vždy k Ročnímu hlášení školy a poté vždy za dodávkové období, ve kterém u této školy došlo ke změně podílu financování.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* v rámci školního projektu (Příloha č. 4) – písm. f) na formuláři žádosti

K žádosti o podporu přikládá každý schválený žadatel, který dodává produkty do základních škol poskytujících vzdělávací služby financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy a požaduje na ně proplatit DPH; přikládá se vždy k první žádosti (za 1. dodávkové období, ve kterém žadatel dodával produkty do těchto škol) a poté vždy, když dojde ke změně v průběhu školního roku; formulář je ke stažení na internetových stránkách SZIF.

11.5 Zpětvzetí žádosti o podporu

Žadatel může svou žádost vzít zpět, v tom případě bude řízení o žádosti podle správního řádu zastaveno. V případě, že hodlá žadatel podat novou žádost za stejné dodávkové období, může tak učinit nejdříve po nabytí právní moci zaslání usnesení o zastavení řízení, v opačném případě by se jednalo o dvojí podání žádosti v téže věci a nová žádost by rovněž musela být zastavena.

11.6 Nepodaná žádost o podporu

Pokud schválený žadatel nehodlá za dané dodávkové období podat žádost o podporu, písemně o tom informuje SZIF. Na základě toho je se žadatelem zahájeno správní řízení o snížení finančních prostředků připadajících na žadatele.

12 VÝPLATA PODPORY, SANKCE

12.1 Výplata podpory

Podpora je žadateli vyplacena do tří měsíců ode dne podání žádosti o podporu, pokud nebylo zahájeno správní šetření (čl. 5 odst. 3 prováděcí NK (EU) 2017/39, v platném znění). Podpora je hrazena z prostředků EU a z prostředků státního rozpočtu ČR.

12.2 Výše podpory

Schválenému žadateli podle § 6 odst. 1 se na produkty, pro jejichž dodávání byl schválen v rámci projektu Ovoce a zelenina do škol, poskytne podpora ve výši částek uvedených v Příloze č. 1 k NV. Schválenému žadateli podle § 6 odst. 1 se na mléčné výrobky, pro jejichž dodávání byl schválen v rámci projektu Mléko do škol, poskytne podpora ve výši částek uvedených v Příloze č. 2 k NV.

12.3 Krácení podpory

Podpora se krátí v případě, že žadatel nedoložil všechny povinné přílohy k žádosti o poskytnutí podpory na produkty.

Podpora se dále krátí v těchto případech:

- a) v jedné dodávce produktů bylo dodáno více než 2 porce na žáka (§ 6 odst. 3 NV),
- b) žadatel dodal produkty, pro jejichž dodávání nebyl schválen,
- c) žadatel nedodal všechny požadované přílohy,
- d) žadatel dodal produkty, které nebyly ve vyhovující kvalitě,
- e) žadatel dodal produkty, které nejsou v souladu s § 5 odst. 1 NV (například produkt měl nižší hmotnost, než povoluje NV),
- f) v případě OZDŠ podíl porcí balených ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků byl vyšší než 25 % z celkového počtu porcí produktů dodaných do každé školy, se kterou má žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů (§ 5 odst. 3 NV); kontrola % podílu těchto produktů na celkovém počtu porcí dodaných do každé školy se provádí po podání žádosti za poslední dodávkové období – červen,
- g) v případě OZDŠ podíl dodaných porcí původem ze zemí mimo EU byl vyšší než 10% z celkového počtu porcí produktů dodaných souhrnně do všech základních škol, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů (§ 5 odst. 4 NV); kontrola % podílu těchto produktů na celkovém počtu dodaných porcí se provádí po podání žádosti za poslední dodávkové období – červen,
- h) pozdní podání žádosti (viz bod 10.1),
- i) škola potvrdila nižší množství než jaké deklaruje žadatel,
- j) požadovaná částka podpory (dle dodaného množství produktů/výrobků) překračuje předběžný limit stanovený SZIF (viz bod 8.2),
- k) požadovaná částka podpory (dle dodaného množství produktů/výrobků) překračuje finanční prostředky připadající na žadatele pro daný školní rok.

Nepřiznání podpory v režimu *de minimis* v těchto případech:

- a) žadatel SZIF sdělil, že podporu v režimu *de minimis* nechce v rámci školního projektu čerpat,
- b) žadatel již nemůže podporu v režimu *de minimis* čerpat - má vyčerpaný limit,
- c) žadatel má přihlášené školy spadající do režimu *de minimis*, ale k žádosti o podporu, nepředložil Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*.

12.4 Správní sankce

V případě nesplnění povinností stanovených v rámci školního projektu, s výjimkou těch, které jsou uvedeny v čl. 64 odst. 2 písm. a) až d) NEPR (EU) č. 1306/2013, v platném znění, žadatel vrátí neoprávněně vyplacené částky a rovněž zaplatí správní sankci, která se rovná rozdílu mezi původně požadovanou částkou a částkou, na kterou má žadatel nárok (čl. 8 NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

12.5 Snížení finančních prostředků připadajících na schváleného žadatele v daném školním roce

Schválený žadatel je povinen dodržet minimální počet dodávek produktů pro daný měsíc. Nelze tuto povinnost naplnit tím, že náhradní dodávku uskuteční měsíc následující. Pro tuto povinnost nejsou přípustné žádné výjimky, jako je například rekonstrukce školy, škola je na škole v přírodě apod.

Finanční prostředky připadající na žadatele jsou snižovány z následujících důvodů:

- a) Snížení počtu žáků přihlášených do projektu - pokud škola během školního roku odstoupila od smlouvy se schváleným žadatelem
- b) Při nedodržení minimálního počtu dodávek produktů za měsíc - pokud žadatel v daném měsíci nedodal do některé školy, se kterou má uzavřenou smlouvu nebo pokud nezavezl žádnou školu a nepodal žádost o podporu
- c) Nedodržení minimálního počtu porcí mléka – pokud žadatel v průběhu celého školního roku nedodal stanovený minimální počet porcí mléka na každého přihlášeného žáka. Při nesplnění dvou porcí mléka na žáka budou finanční prostředky žadatele sníženy ve výši 10 % z částky ročního limitu na žáka, při nesplnění jedné porce na žáka budou finanční prostředky sníženy o 5 % z ročního limitu na žáka. Celkové snížení finančních prostředků bude odpovídat počtu žáků, kterým žadatel nedodal stanovený minim. počet porcí mléka.
- d) Nedodržení minimálního podílu produktů ekologického zemědělství – pokud žadatel nesplní stanovený podíl porcí produktů ekologického zemědělství tj. nejméně 10 % z celkového počtu uznaných porcí, dodaných do škol v průběhu školního roku v obou projektech dohromady (pokud se žadatel účastní obou projektů). Při nesplnění se finanční prostředky žadatele snižují takto:
 - podíl bioproduktů v obou projektech dohromady činí aspoň 5 %, ale méně než 10 %: finanční prostředky budou sníženy o 10 % v každém projektu
 - podíl bioproduktů v obou projektech dohromady činí méně než 5 %: finanční prostředky budou sníženy o 20 % v každém projektu.

Pokud se žadatel účastní obou projektů, snížení finančních prostředků v každém z projektů nezávisí na podílu bioproduktů v daném projektu, ale na podílu bioproduktů v součtu obou projektů. Výpočet se provádí nad poslední žádostí v obou projektech současně.

13 KONTROLY NA MÍSTĚ

Schválený žadatel je povinen umožnit příslušnému orgánu provedení jakékoli potřebné kontroly, zejména prověření záznamů a fyzickou kontrolu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40). Fyzickou kontrolu na místě (dále jen „KNM“) provádí pověření terénní inspektoři, pracovníci RO SZIF (Oddělení inspekční služby), případně pracovníci CP SZIF.

Kontroly jsou zásadně neohlášené, ale pokud účel kontroly nebude ohrožen, může terénní inspektor kontrolu ohlásit. Kontrolu mohou provádět i úředníci jiných orgánů (např. Státní zemědělské a potravinářské inspekce, které delegoval SZIF část kontrolních pravomocí). Terénního inspektora mohou doprovázet příležitostně i úředníci jiných orgánů nebo úředníci orgánů EU.

Při realizaci KNM se ověřuje, zda údaje deklarované žadatelem v žádostech o schválení, v žádostech o změnu a v žádostech o podporu odpovídají skutečnosti a zda jsou splněny veškeré závazky a povinnosti žadatele, které lze v době provádění KNM ověřit. KNM se provádí u žadatelů, ve školách a popř. u dalších povinných osob.

KNM mohou být rovněž prováděny nezávisle na podaných žádostech, a to v průběhu dodávky produktů do školy v aktuálním školním roce. Předmětem kontroly je ověření plnění podmínek školního projektu při vlastní dodávce produktů do školy, tj. ověření, jak je prakticky prováděno vlastní předání produktů žákům, v jakém kvalitativním stavu jsou dodané produkty, zda je plněna podmínka minimální hmotnosti, jak jsou produkty baleny a označeny, případně jakým způsobem je nakládáno s přepravními obaly. Při těchto kontrolách, na vyžádání ze strany kontrolních pracovníků SZIF, je žadatele povinen oznámit termíny závazek do škol.

13.1 KNM před schválením žadatele

Žadatel (podle § 6 odst. 1 NV), který podá žádost o schválení, bude podroben KNM před vydáním rozhodnutí o schválení v případě jakýchkoli nejasností, týkajících se jeho předmětu podnikání a způsobu získávání produktů, které by následně měly být dodávány do škol a v případě nutnosti ověření údajů uvedených v žádosti o schválení.

Kontrolovány budou zejména tyto doklady a skutečnosti:

- a) doklady prokazující, že žadatel je producentem ovoce a zeleniny,
- b) osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele,
- c) výpis ze systému evidence užívání půdy pro zemědělské dotace (LPIS), ze kterého bude patrná rozloha půdy, na které se pěstují druhy ovoce a zeleniny uvedené v žádosti o schválení,
- d) v případě právnických osob výpis z Obchodního rejstříku,
- e) v případě produkce ekologického zemědělství Osvědčení pro hospodářský subjekt podle nařízení Komise (ES) č. 834/2007, v platném znění,
- f) podmínky pro skladování a distribuci ovoce a zeleniny (např. existence skladu, existence ověřených vah, atd.),
- g) doklady prokazující, že je žadatel výrobcem mléka nebo mléčných výrobků (žadatel výrobce) – doklad o schválení a registraci podle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- h) výroba schvalovaných mléčných výrobků – zda splňují podmínky schválení dle platných předpisů EU a ČR,
- i) podmínky pro skladování a distribuci mléčných výrobků (např. existence vhodného skladu atd.),
- j) způsob distribuce mléčných výrobků ve školách – běžná, z automatu,
- k) ověření dalších údajů uvedených v žádosti o schválení.

13.2 KNM u schváleného žadatele

U schváleného žadatele mohou probíhat KNM na základě podané žádosti o změnu nebo na základě podané žádosti o podporu na produkty. V případě žádosti o podporu na produkty může KNM probíhat před vyplacením žádosti nebo až po vyplacení žádosti.

Kontrolovány budou zejména tyto doklady a skutečnosti:

- a) kontrola bankovního spojení žadatele,
- b) kontrola smluv mezi školami a schváleným žadatelem,
- c) kontrola ovocných a zeleninových šťáv a ovocných protlaků/kontrola schválených mléčných výrobků (technická dokumentace, výrobní dokumentace, údaje na obalech atd.),
- d) kontrola původu produktů z faktur a dodacích listů,
- e) kontrola produkce ekologického zemědělství,
- f) kontrola dodaného množství a druh dodaného produktu na základě dodacích listů a faktur,
- g) zaúčtování faktur v peněžním deníku nebo v hlavní účetní knize,
- h) kontrola jakosti ovoce a zeleniny,
- i) kontrola hmotnosti ovoce a zeleniny,
- j) kontrola označení balených produktů názvem „Školní projekt“,
- k) ve školách rovněž kontrola zveřejnění plakátu „ŠKOLNÍ PROJEKT EVROPSKÉ UNIE“,
- l) kontrola způsobu distribuce mléčných výrobků ve školách - běžná, z automatu (platí pouze pro Mléko do škol).

14 UKONČENÍ DODÁVÁNÍ PRODUKTŮ

14.1 Ukončení dodávání produktů ze strany schváleného žadatele

Jestliže schválený žadatel hodlá ukončit dodávání produktů, oznámí tuto skutečnost neprodleně SZIF (§ 12 písm. a) NV). Použije k tomu formulář SZIF „**Oznámení žadatele OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL/MLÉKO DO ŠKOL**“. Podrobnější postup je uveden v bodě 7.1 *Oznámení žadatele o ukončení dodávání schválených produktů* této příručky.

14.2 Pozastavení a odejmutí schválení ze strany SZIF

Jestliže schválený žadatel o podporu nedodrží povinnosti stanovené v rámci školního projektu, SZIF pozastaví schválení žadatele na dobu od jednoho do dvanácti měsíců nebo schválení odejme, a to v závislosti na závažnosti nedodržení povinností a s ohledem na zásadu proporcionality.

Taková opatření se nepoužijí v případě vyšší moci, nebo pokud členský stát zjistí, že daná nesrovnalost nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti (čl. 64 odst. 2 písm. a) až d) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 v platném znění) nebo v případě, že je nedodržení povinností méně závažné povahy.

Pokud byly odstraněny nedostatky, které byly důvodem pro odejmutí schválení, může SZIF na žádost žadatele obnovit schválení žadatele o podporu, a to po uplynutí doby minimálně dvanácti měsíců ode dne, kdy byly uvedené nedostatky odstraněny (čl. 7 odst. 1 - 3. NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

SZIF rovněž zahájí správní řízení z moci úřední ve věci odejmutí schválení žadatelem, který neuzavře se žádnou školou smlouvu o dodávání produktů na příslušný školní rok a nepředloží do 30. září příslušného kalendářního roku probíhajícího nebo následujícího po roku schválení vyplněné souhrnné hlášení s přílohami (§ 12 písm. b) NV).

15 SEZNAM FORMULÁŘŮ, KONTAKTY

15.1 Formuláře a přílohy vydané SZIF

Žádost o schválení žadatele o podporu – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

- Příloha A k žádosti o schválení – Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

Žádost o změnu dodávaných produktů OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

- Příloha A k žádosti o změnu dodávaných produktů – Jmenný seznam produktů podle § 2 odst. 1 písm. b) nařízení vlády a soupis související dokumentace – OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

Souhrnné hlášení žadatele OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

- Roční hlášení školy účastníci se školního projektu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL
- Přehled přihlášených škol - elektronicky zasílaná tabulka

Žádost o poskytnutí podpory na produkty OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL (pouze vzor)

- Příloha č. 1 – Soupis dodávek produktů včetně pokynů k vyplnění (vzor)
- Příloha č. 2 - Přehled měsíčních dodávek produktů OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL
- Příloha č. 3 - Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů v průběhu školního roku OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* v rámci školního projektu

Oznámení žadatele OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL

Žádost o schválení žadatele o podporu - MLÉKO DO ŠKOL

- Příloha A k žádosti o schválení – ŽADATEL VÝROBCE (Seznam povinných příloh a informací)
- Příloha B k žádosti o schválení – ŽADATEL DODAVATEL (Seznam povinných příloh a informací)
- Příloha C k žádosti o schválení – Jmenný seznam mléka a neochucených mléčných výrobků podle § 2 odst. 1 písm. c) a d) nařízení vlády a soupis související dokumentace – MLÉKO DO ŠKOL

Žádost o změnu dodávaných mléčných výrobků MLÉKO DO ŠKOL

- Příloha A k žádosti o změnu dodávaných mléčných výrobků – Jmenný seznam výrobků podle § 2 odst. 1 písm. c) a d) nařízení vlády a soupis související dokumentace – MLÉKO DO ŠKOL

Souhrnné hlášení žadatele MLÉKO DO ŠKOL

- Roční hlášení školy účastníci se školního projektu MLÉKO DO ŠKOL
- Přehled přihlášených škol - elektronicky zasílaná tabulka

Žádost o poskytnutí podpory na produkty MLÉKO DO ŠKOL (pouze vzor)

- Příloha č. 1 – Soupis dodávek produktů včetně pokynů k vyplnění (vzor)
- Příloha č. 2 - Přehled měsíčních dodávek produktů MLÉKO DO ŠKOL
- Příloha č. 3 - Oznámení školy o odstoupení od smlouvy o dodávání produktů v průběhu školního roku MLÉKO DO ŠKOL
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* v rámci školního projektu

Oznámení žadatele MLÉKO DO ŠKOL**15.2 Kontaktní údaje**

Infolinka SZIF: 222 871 871

Datová schránka: jn2aiqd

Internetové stránky: www.szif.cz/cs/skolni-projekty, www.ovocedoskol.szif.cz,

<https://mlekodoskol.szif.cz/>

Upozornění: Tato příručka má pouze informativní charakter a nenahrazuje platnou legislativu. Na základě jejího obsahu nelze uplatňovat žádné právní nároky. Úplné znění právních předpisů EU je k dispozici na adrese <http://eur-lex.europa.eu>. Úplné znění právních předpisů ČR je k dispozici na adrese <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.