



ŠKOLNÍ PROJEKT

OVOCE, ZELENINA A MLÉKO DO ŠKOL

Příručka pro žadatele

Doprovodná vzdělávací opatření

pro školní rok 2023/2024

leden 2024

1 ÚVOD.....	5
1.1 Předmět podpory	5
1.2 Základní pojmy	5
1.2.1 Doprovodná vzdělávací opatření (DVO)	5
1.2.2 Externista	5
1.2.3 Konzultační skupina	5
1.2.4 Limit na doprovodná vzdělávací opatření.....	5
1.2.5 Ochucené mléčné výrobky.....	6
1.2.6 Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření (Oznámení o DVO)	6
1.2.7 OZDŠ/MDŠ	6
1.2.8 Plán doprovodných vzdělávacích opatření (Plán DVO).....	6
1.2.9 Podpora de minimis	6
1.2.10 Potvrzení školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních (Potvrzení školy)	6
1.2.11 Souhrnné hlášení (SH)	6
1.2.12 Školní projekt	6
1.2.13 Základní škola	7
1.2.14 Žadatel.....	7
1.2.15 Žadatel výrobce/Žadatel dodavatel.....	7
2 LEGISLATIVA A DOKUMENTY VZTAHUJÍCÍ SE KE ŠKOLNÍMU PROJEKTU.....	8
3 PLÁN DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ.....	10
3.1 Zaměření DVO	10
3.2 Druhy DVO a jejich cíle	10
3.3 Lhůta pro podání Plánu DVO	10
3.4 Způsob podání Plánu DVO.....	11
3.5 Náležitosti Plánu DVO, formuláře SZIF.....	11
3.6 Zapojení žáků do DVO	11
3.7 Sankce při nepodání Plánu DVO	11
3.8 Formulář - Plán doprovodných vzdělávacích opatření	11
3.8.1 Úvodní část formuláře	12
3.8.2 Údaje o žadateli (Oddíl 1)	12
3.8.3 Plánovaná doprovodná vzdělávací opatření a přílohy (Oddíl 2)	12
3.8.4 Uzavření vyplňování formuláře.....	14
3.9 Podání Přílohy č. 1 - Přehled doprovodných vzdělávacích opatření	14
3.9.1 Sloupec A	14
3.9.2 Sloupce B, C	14
3.9.3 Sloupec D	15
3.9.4 Sloupec E.....	15
3.9.5 Sloupec F.....	15

3.9.6	Sloupec G	16
3.9.7	Sloupec H	16
3.9.8	Sloupec I	17
3.9.9	Sloupec J	17
3.9.10	Sloupec K	17
3.9.11	Sloupec L	17
3.9.12	Sloupec M	18
3.9.13	Sloupec N	18
3.10	Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření	18
4	CENOVÝ MARKETING NA REALIZACI DVO, NÁKUP PRODUKTŮ A SLUŽEB.....	18
4.1	Podmínky provádění cenového marketingu	18
4.2	Dokumentace k cenovému marketingu	19
4.3	Sankce (finanční opravy) při nedodržení podmínek cenového marketingu.....	20
5	PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DVO, ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY	20
5.1	Podmínky pro provádění DVO	20
5.1.1	Informování škol (§ 7, odst. 7 NV)	20
5.1.2	Potvrzování provádění DVO školami.....	20
5.1.3	Zapojení žáků (§ 11m, odst. 3, 4, 5 Zákona o SZIF)	20
5.1.4	Grafika školního projektu.....	21
5.1.5	Dodržování principu hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti	21
5.2	Způsobilé a nezpůsobilé náklady	21
5.2.1	Exkurze.....	21
5.2.2	Údržba školní zahrady.....	21
5.2.3	Ochutnávka	22
5.2.4	Vzdělávací akce	24
5.2.5	Školní aktivity.....	24
5.3	Povinnosti žadatele oznamovat provádění DVO.....	25
6	ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA DOPROVODNÁ VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ	25
6.1	Lhůty podání žádosti	26
6.2	Způsob podání žádosti.....	26
6.3	Formulář žádosti o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření	26
6.3.1	Údaje o žadateli (Oddíl 1)	27
6.3.2	Bankovní spojení žadatele (Oddíl 2)	27
6.3.3	Požadované období (Oddíl 3).....	27
6.3.4	Požadovaná částka v CZK (Oddíl 4)	27
6.3.5	Přílohy (Oddíl 5)	27
6.3.6	Závazky žadatele (Oddíl 6)	27
6.3.7	Čestné prohlášení žadatele (Oddíl 7)	27

6.4	Přílohy žádosti o poskytnutí podpory dle § 10 odst. 2 NV	27
6.4.1	Potvrzení školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních	27
6.4.2	Soupis provedených doprovodných vzdělávacích opatření (Příloha č. 1).....	29
6.4.3	Faktury	33
6.4.4	Kopie výpisu z bankovního účtu.....	34
6.4.5	Kopie výkazu práce a dokladů vztahujících se ke mzdovým nákladům	34
6.4.6	Kopie platné smlouvy s externím subjektem	34
6.4.7	Čestné prohlášení základní školy o podílu financování z veřejného rozpočtu.....	35
6.4.8	Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis v rámci školního projektu (Příloha č. 2)	35
6.4.9	Fotodokumentace odměn	35
6.4.10	Náhled obalu mléčných výrobků/výrobků z ovoce a zeleniny a jiných zemědělských produktů.....	35
6.4.11	Technická dokumentace mléčných výrobků/výrobků z ovoce a zeleniny.....	35
6.4.12	Platný rozbor z akreditované laboratoře ochucených mléčných výrobků	35
6.4.13	Podrobný popis doprovodného vzdělávacího opatření	36
6.4.14	Výukový materiál.....	36
6.4.15	Doklady prokazující postup výběru dodavatele, tj. cenový marketing	36
6.4.16	Doklad prokazující splnění informační povinnosti žadatele o dostupných DVO	36
6.5	Výplata podpory, krácení a sankce	36
6.5.1	Výplata podpory	36
6.5.2	Výše podpory	36
6.5.3	Krácení podpory.....	37
6.5.4	Správní sankce	37
7	KONTROLY NA MÍSTĚ	37
7.1	Základní informace o kontrolách na místě.....	37
7.2	Předmět kontroly na místě.....	38
8	SEZNAM FORMULÁŘŮ A PŘÍLOH, ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ.....	39
8.1	Seznam formulářů a příloh vydaných SZIF	39
8.2	Způsoby podání.....	39
8.2.1	Datovou schránkou (jn2aiqd).....	39
8.2.2	E-podatelnou	39
8.2.3	Poštou	39
8.2.4	Osobně.....	40
9	KONTAKTNÍ ÚDAJE.....	40

1 ÚVOD

Příručka podává základní informace o provádění doprovodných vzdělávacích opatření (dále také jen „DVO“) ve Školním projektu. Slouží jako průvodce pro žadatele při vyplňování Plánu doprovodných vzdělávacích opatření a jeho příloh a Žádosti o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření a jejich příloh.

Veškeré informace ke školnímu projektu jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF [-zde-](http://www.szif.cz/SZIF_poskytuje/spolecna_organizace_trhu skolni_projekty) (www.szif.cz/SZIF poskytuje/společná organizace trhů/školní projekty).

1.1 Předmět podpory

DVO se skládají z různých opatření, která jsou podrobněji popsána dále v kapitole 5. K těmto jednotlivým opatřením je nezbytné, aby schválený žadatel nejprve vypracoval Plán doprovodných vzdělávacích opatření, který je blíže popsán v kapitole 3. Uvedený plán DVO bude posouzen postupem dle kapitoly 3.7. Po uskutečnění DVO žadatel podává žádost o poskytnutí podpory na DVO. V rámci žádosti o podporu může žadatel nárokovat proplacení schválených způsobilých nákladů souvisejících s prováděním DVO, které vznikly žadateli přímo nebo na základě uskutečněné zakázky (viz kapitola 4). Veškeré nárokové náklady žadatel prokazuje prostřednictvím provozní a účetní dokumentace žadatele – fakturami nebo vlastní evidencí žadatele, ze které je možno tyto náklady vyčíslit (odst. 2, písm. b) § 10 NV č. 74/2017 Sb.). Předkládané doklady obsahují rovněž finanční rozpis podle jednotlivých činností a podrobné údaje o souvisejících nákladech (čl. 4, odst. 6 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39).

1.2 Základní pojmy

1.2.1 Doprovodná vzdělávací opatření (DVO)

Doprovodná vzdělávací opatření jsou nedílnou součástí školního projektu. Mají přímou souvislost s cíli školního projektu, kterými jsou zvýšení spotřeby vybraných zemědělských produktů a podpora zdravějšího stravování.

1.2.2 Externista

Externista je externí pracovník nebo firma, která pro žadatele uskutečňuje nebo spolupracuje na doprovodném vzdělávacím opatření – ochutnávce, vzdělávací akci nebo školní aktivitě.

1.2.3 Konzultační skupina

Konzultační skupina je skupina složená ze zástupců Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „SZIF“), MZe, MŠMT a MZ ČR (kapitola 6 „Doprovodná vzdělávací opatření“, Strategie ČR). Na základě výsledku jednání Konzultační skupiny vydává SZIF Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření k poskytnutí podpory pro daný školní rok (dále jen Oznámení), včetně uvedení druhu doprovodných vzdělávacích opatření a nákladů, které budou proplaceny (a do jaké výše) anebo proplaceny nebudou, protože nejsou v souladu s cíli školního projektu.

1.2.4 Limit na doprovodná vzdělávací opatření

Limit na doprovodná vzdělávací opatření představuje finanční částku na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Tento limit SZIF (dle § 8, odst. 3 nařízení vlády č. 74/2017 Sb., „dále též jen NV“) oznámí každému schválenému žadateli do 1. září příslušného kalendářního roku.

1.2.5 Ochucené mléčné výrobky

Pro účely školního projektu, část Mléko do škol, se ochucenými mléčnými výrobky rozumí mléčné výrobky a nápoje uvedené v příloze V. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013.

1.2.6 Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření (Oznámení o DVO)

SZIF dle § 7, odst. 3 NV oznámí schválenému žadateli prostřednictvím Oznámení o DVO, zda jsou jím navrhovaná doprovodná vzdělávací opatření způsobilá k poskytnutí podpory příp. za jakých podmínek.

1.2.7 OZDŠ/MDŠ

Školní projekt je rozdělen na dvě části: Ovoce a zelenina do škol (dále také jen „OZDŠ“) a Mléko do škol (dále také jen „MDŠ“). Každá část školního projektu je financována odděleně. Důvodem dělení na dvě části je oddělené financování ze strany evropských a národních zdrojů.

1.2.8 Plán doprovodných vzdělávacích opatření (Plán DVO)

Plán DVO je dokument, který schválený žadatel doručí na SZIF (dle § 7, odst. 3 NV). V Plánu DVO jsou uvedeny plánované druhy DVO a konkrétní plánované náklady, tj. Plán DVO obsahuje vyčíslení finanční náročnosti a nákladovosti jednotlivých DVO.

1.2.9 Podpora de minimis

Podpora malého rozsahu. V rámci školního projektu se tento režim poskytnutí podpory vztahuje na daň z přidané hodnoty (DPH) proplácené v rámci podpory na doprovodná vzdělávací opatření a produkty dodávané do škol, které mají v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor a jejichž vzdělávací služby jsou financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy. Metodika k podpoře de minimis je k dispozici na internetových stránkách MZe: [zde](http://www.eagri.cz/dotace/veřejná_podpora_a_de_minimis/) (www.eagri.cz/dotace/veřejná podpora a de minimis/ registr de minimis).

1.2.10 Potvrzení školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních (Potvrzení školy)

Potvrzení školy je dokument, kterým škola potvrzuje uskutečnění doprovodného vzdělávacího opatření. Tento dokument je přílohou žádosti o poskytnutí podpory na DVO.

1.2.11 Souhrnné hlášení (SH)

Souhrnné hlášení je formulář vydaný SZIF, který obsahuje informaci o počtu škol, s nimiž má žadatel uzavřeny smlouvy o dodávání produktů na probíhající školní rok, a počtu žáků v těchto školách. Formulář doručí schválený žadatel na SZIF nejpozději do 30. září každého kalendářního roku. Nedílnou součástí tohoto hlášení jsou Roční hlášení škol účastnících se školního projektu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL/MLÉKO DO ŠKOL, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na příslušný školní rok, a tabulka v Excelu s názvem Přehled přihlášených škol.

1.2.12 Školní projekt

Podpora poskytovaná na dodávky ovoce a zeleniny, výrobků z ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků a na doprovodná vzdělávací opatření žákům 1. stupně základních škol, včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravného stupně základních škol speciálních.

1.2.13 Základní škola

Základní škola (dále jen „škola“) je definována školským zákonem. Musí se nacházet na území ČR a být zapsána v rejstříku škol ČR.

1.2.14 Žadatel

Žadatelem je osoba, která je schválena pro dodávání produktů na základě § 6 odst. 1 NV.

1.2.15 Žadatel výrobce/Žadatel dodavatel

Dělení na tyto dvě kategorie je pouze MDŠ.

Žadatel výrobce dokládá k žádosti o schválení kopii dokladu o schválení a registraci podle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon).

Žadatel dodavatel je subjekt, který není výrobcem a dodává výrobky jiných subjektů (výrobců).

Tyto skutečnosti jsou zohledněny dále při administrativní kontrole nebo kontrole na místě.

2 LEGISLATIVA A DOKUMENTY VZTAHUJÍCÍ SE KE ŠKOLNÍMU PROJEKTU

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004, v platném znění;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1151/2012 ze dne 21. listopadu 2012, o režimech jakosti zemědělských produktů a potravin, v platném znění;
- Nařízení Rady (EU) č. 1370/2013 ze dne 16. prosince 2013, kterým se určují opatření týkající se stanovení některých podpor a náhrad v souvislosti se společnou organizací trhů se zemědělskými produkty, v platném znění;
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, v platném znění;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, a mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014, v platném znění;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2022/127 ze dne 7. prosince 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 o pravidla týkající se platebních agentur a dalších subjektů, finančního řízení, schválení účetní závěrky, jistoty a použití eura, v platném znění;
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, v platném znění;
- Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. ze dne 8. března 2017, o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na dodávky ovoce, zeleniny, mléka a výrobků z nich do škol a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů; [-zde-](#)
- Vyhláška č. 397/2016 ze dne 2. prosince 2016 o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 397/2021 o požadavcích na konzervované ovoce a konzervovanou zeleninu, skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich a banány, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 282/2016 Sb. ze dne 29. srpna 2016, o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 298/2020 Sb. ze dne 15. června, o obsahu a rozsahu údajů, které je poskytovatel podpory malého rozsahu povinen zaznamenat do centrálního registru podpor malého rozsahu, a o postupu při jejich zaznamenávání;
- Vyhláška č. 417/2016 ze dne 19. prosince 2016 o některých způsobech označování potravin;
- Zákon č. 368/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změnách některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony;

- Vyhláška č. 248/2018 ze dne 24. října 2018 o požadavcích na nápoje, kvasný ocet a droždí;
- Strategie České republiky pro implementaci školního projektu (Ovoce, zelenina a mléko do škol) na školní roky 2023/2024 až 2028/2029 (dále jen „Strategie ČR“); [-zde-](#)
- Zákon č. 110/1997 Sb. ze dne 24. dubna 1997 o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o potravinách“);
- Zákon č. 215/2004 Sb., ze dne 2. dubna 2004 o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 242/2000 Sb. ze dne 29. června 2000, o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 252/1997 Sb. ze dne 24. září 1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 255/2012 Sb. ze dne 14. června 2012 o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 256/2000 Sb. ze dne 14. července 2000, o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 500/2004 Sb. ze dne 24. června 2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 320/2001 Sb. ze dne 9. srpna 2001, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; [-zde-](#)
- Zákon č. 159/2006 Sb. ze dne 16. března 2006, o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů; [-zde-](#)
- Zákon 340/2015 Sb., ze dne 24. listopadu 2015 o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů; [-zde-](#)

3 PLÁN DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ

Schválený žadatel doručí Fondu pro každý školní rok plán doprovodných vzdělávacích opatření, ve kterém popíše doprovodná vzdělávací opatření, která plánuje v daném školním roce realizovat, včetně uvedení cíle a přínosu jednotlivých DVO pro žáky.

3.1 Zaměření DVO

Žadatel zaměřuje doprovodná vzdělávací opatření na to, aby se děti dostaly do přímého kontaktu se zemědělstvím a rozmanitostí zemědělských produktů Unie, zejména těch, které se produkují v jejich regionu, a na vzdělávání dětí v souvisejících aspektech (např. zdravé stravovací návyky a jejich důsledky pro veřejné zdraví, vnitrostátní výživová doporučení, místní produkce, krátké dodavatelské řetězce, ekologické zemědělství, udržitelná produkce a spotřeba potravin a boj proti plýtvání potravinami).

3.2 Druhy DVO a jejich cíle

Podporu je možno poskytnout na níže uvedená doprovodná vzdělávací opatření, která jsou žadateli schválena na základě jeho podaného Plánu DVO, při dodržení podmínek pro jejich provádění (viz kapitola 5). Zaměření DVO by mělo směřovat k cílům stanoveným ve Strategii ČR. Tyto cíle jsou uvedeny níže u jednotlivých druhů DVO.

- a) **Exkurze** - návštěvy zemědělských podniků, sítí ovocných sadů, organizací producentů, zařízení zpracovávajících mléko, zemědělských trhů, skladů, třídíren a balíren ovoce a zeleniny, zemědělských muzeí apod.,
 - Cíle: Rozšířit vědomosti a dovednosti žáků o pěstování, zpracování a dalším využití ovoce, zeleniny a mléka, i v souladu s principy vzdělávání k udržitelnému rozvoji.
- b) **Údržba školní zahrady** - zřízení a údržba školních zahrad a sadů,
 - Cíle: Učit a šířit praktické činnosti na školním pozemku, v koutku živé přírody, v laboratoři atd. nabízí žákům získání praktických dovedností, které lze aplikovat v životě (laboratorní sledování, pěstitelství, apod.).
- c) **Ochutnávka** - příprava jídel, hodiny vaření a ochutnávky, dílny, laboratoře apod.,
 - Cíle: Motivovat žáky ochutnat (i méně známé) druhy ovoce a zeleniny, seznámit je se způsoby zpracování a uchovávání prezentovaných produktů i s hygienickými pravidly při zpracování a konzumaci.
- d) **Vzdělávací akce** - lekce, semináře, konference, workshopy a další podobné činnosti,
 - Cíle: Přiblížit dětem význam konzumace ovoce, zeleniny, mléka a především neochucených mléčných výrobků, dále pravidla bezpečného zpracování a konzumace ovoce, zeleniny, mléka (hygienická pravidla při zpracování, posuzování kvality, pravidla vhodného výběru ovoce a zeleniny z hlediska kvality apod.).
- e) **Školní aktivity** - výukové materiály, soutěže, hry, vzdělávací kvízy, tematické dny nebo týdny a další podobné činnosti.
 - Cíle: Propagovat ovoce, zeleninu, mléko a mléčné výrobky a jejich spotřebu zábavnou formou.

3.3 Lhůta pro podání Plánu DVO

Žadatel doručí Fondu Plán DVO na následující školní rok do 31. května (§ 7, odst. 3 NV).

3.4 Způsob podání Plánu DVO

Žadatel může Plán DVO podat na SZIF prostřednictvím datové schránky, poštou, osobně nebo E-podatelnou. Bližší informace ke způsobu podání jsou uvedeny v kapitole 8.2.

Tabulku Příloha č. 1 - Přehled doprovodných vzdělávacích opatření, jejíž vzor je společný pro MDŠ a OZDŠ, doručí žadatel vždy elektronicky ve formátu.xls nebo.xlsx, tj. datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronické podatelny.

3.5 Náležitosti Plánu DVO, formuláře SZIF

Plán DVO tvoří:

- Plán doprovodných vzdělávacích opatření OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL; Plán doprovodných vzdělávacích opatření MLÉKO DO ŠKOL (formuláře SZIF)
- Přehled doprovodných vzdělávacích opatření (Příloha č. 1), elektronická tabulka – stejná pro MDŠ a OZDŠ
- přílohy požadované dle druhu navrhovaného DVO, uvedené na formulářích.

Plán DVO obsahuje vyčíslení finanční náročnosti a nákladovosti jednotlivých doprovodných vzdělávacích opatření na následující školní rok. Finanční rozpis je strukturován dle jednotlivých činností a obsahuje též podrobné údaje o souvisejících nákladech. Plán DVO zpracuje žadatel zvlášť ke každé části projektu, tj. MDŠ a OZDŠ.

3.6 Zapojení žáků do DVO

V souladu s čl. 3, odst. 2 NK 2017/40 mají všechny děti, které jsou zapojeny do školního projektu, mít možnost se účastnit DVO. Z tohoto důvodu má žadatel povinnost zajistit, aby se každý žák, který je zapojen do školního projektu ve školách, se kterými má žadatel uzavřenu smlouvu, mohl zúčastnit jím poskytovaných DVO. Tyto žáky žadatel hlásí do projektu prostřednictvím Souhrnného hlášení.

3.7 Sankce při nepodání Plánu DVO

V případě, že žadatel nedoručí Fondu Plán DVO do 31. května, Fond žadateli pozastaví schválení dle § 11m, odst. 1 Zákona č. 256/2000 Sb. Pozastavení schválení začíná běžet od počátku příslušného školního roku, kterého se měl Plán DVO týkat. Schválení se žadateli obnoví, pokud doručí plán DVO ve stanoveném termínu na následující školní rok.

V případě, že žadatel nedoručí Fondu Plán DVO ve stanoveném termínu dva po sobě následující školní roky, Fond dle § 11m, odst. 2, písm. c) Zákona č. 256/2000 Sb. odejme žadateli schválení. Žádost o schválení může žadatel opětovně podat Fondu po uplynutí 2 let.

3.8 Formulář - Plán doprovodných vzdělávacích opatření

Žadatelé mají k dispozici dva samostatné formuláře:

- Plán doprovodných vzdělávacích opatření MLÉKO DO ŠKOL,
- Plán doprovodných vzdělávacích opatření OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL.

Formuláře Plánu DVO včetně příloh jsou ke stažení na internetových stránkách: pro MDŠ [-zde-](#) a pro OZDŠ [-zde-](#) (www.szif.cz/SZIF poskytuje/společná organizace trhů/školní projekty (MDŠ/OZDŠ)/Ke stažení/Školní rok/Pro žadatele/Formuláře/Doprovodná vzdělávací opatření).

Doprovodná vzdělávací opatření se plánují a provádějí pro každou část školního projektu, tj. Ovoce a zelenina do škol nebo Mléko do škol. Žadatelé mohou spojit realizaci DVO pro MDŠ i OZDŠ, ale Plán DVO i žádost o poskytnutí podpory na DVO podávají zvlášť pro každou část projektu.

Níže uvedený způsob vyplnění je popsán obecně pro formulář Plánu DVO na MDŠ i OZDŠ.

3.8.1 Úvodní část formuláře

Žadatel vyplní školní rok, pro který Plán DVO vytvořil.

3.8.2 Údaje o žadateli (Oddíl 1)

Žadatel uvede jméno a IČ, vyplní kontaktní údaje na osobu, která bude vyřizovat administrativu související s DVO (nemusí se jednat o statutárního zástupce).

3.8.3 Plánovaná doprovodná vzdělávací opatření a přílohy (Oddíl 2)

Žadatel označí druh/y DVO, které plánuje provádět a uvede ANO u příloh, které přikládá k Plánu DVO a NE u příloh, které k Plánu DVO nepřikládá. Pouze pokud žadatel přikládá k Plánu DVO jiné přílohy, než jsou vyjmenované, uvede v poli „jiná příloha“ jejich název a počet.

3.8.3.1 Příloha č. 1 - Přehled doprovodných vzdělávacích opatření

Tato příloha je povinná pro všechny druhy DVO, pokyny k vyplnění přílohy jsou uvedeny v kapitole 3.9.

Šablona přílohy ve formátu tabulky Excel je zveřejněna pro MDŠ [-zde-](#) a pro OZDŠ [-zde-](#) (www.szif.cz/SZIF poskytuje/společná organizace trhů/školní projekty (MDŠ/OZDŠ)/Ke stažení/Školní rok/Pro žadatele/Formuláře/Doprovodná vzdělávací opatření).

3.8.3.2 Přílohy Plánu DVO podle jednotlivých druhů doprovodných vzdělávacích opatření

V závislosti na tom, jakým způsobem plánuje žadatel realizovat dané DVO, dokládá další požadované druhy příloh k nákladům, které plánuje vynaložit v rámci daného DVO.

3.8.3.2.1 Exkurze (Oddíl 2.1)

- popis průběhu akce (Žadatel zaškrtně ANO, pokud přikládá samostatný dokument popis průběhu exkurze. Žadatel zaškrtně NE, pokud popis průběhu exkurze uvede v Příloze č. 1 Přehled doprovodných vzdělávacích opatření, ve sloupci D),
- jiná příloha (pokud žadatel přikládá k Plánu DVO jiné přílohy, než jsou vyjmenované, uvede v tomto poli jejich název a počet).

3.8.3.2.2 Údržba školní zahrady (Oddíl 2.2.) - pouze u OZDŠ

- případné přílohy žadatel uvede v poli „jiná příloha“ a uvede jejich počet.

3.8.3.2.3 Ochutnávka (Oddíl 2.3.)

- popis průběhu akce (Žadatel zaškrtně ANO, pokud přikládá samostatný dokument popis průběhu ochutnávky. Žadatel zaškrtně NE, pokud popis průběhu ochutnávky uvede v Příloze č. 1 Přehled doprovodných vzdělávacích opatření, ve sloupci D),
- návrh výukového materiálu,
- náhled obalu a technická dokumentace k produktům uvedeným v Příloze č. 1 Přehled DVO ve sloupcích G a I tj. produkty plánované i náhradní, které žadatel požaduje posoudit z hlediska jejich způsobilosti pro školní projekt,
- u ochucených mléčných výrobků uvedených v Příloze č. 1 Přehled DVO ve sloupcích G a I tj. ochucené mléčné výrobky plánované i náhradní:
 - náhled obalu a technická dokumentace,
- jiná příloha (pokud žadatel přikládá k Plánu DVO jiné přílohy, než jsou vyjmenované, uvede v tomto poli jejich název a počet).

U ochucených mléčných výrobků jsou výše uvedené přílohy (tzn. náhled obalu a technická dokumentace) vyžadovány jako povinná příloha Plánu DVO.

U neochucených mléčných výrobků a produktů, u kterých nebyla způsobilost posouzena v rámci Plánu DVO (tj. žadatel nedodal k těmto produktům a výrobkům výše uvedené přílohy), bude posuzována při řízení o žádosti o podporu na DVO. Tímto postupem se žadatel vystavuje riziku neproplacení podpory na již dodané nezpůsobilé produkty či výrobky do škol.

3.8.3.2.4 Vzdělávací akce (Oddíl 2.4.)

- popis průběhu akce (Žadatel zaškrtně ANO, pokud přikládá samostatný dokument popis průběhu vzdělávací akce. Žadatel zaškrtně NE, pokud popis průběhu vzdělávací akce uvede v Příloze č. 1 Přehled doprovodných vzdělávacích opatření, ve sloupci D),
- návrh výukového materiálu,
- náhled obalu a technická dokumentace k produktům, které žadatel požaduje posoudit z hlediska jejich způsobilosti pro školní projekt,
- u ochucených mléčných výrobků:
 - náhled obalu a technická dokumentace,
- jiná příloha (pokud žadatel přikládá k Plánu DVO jiné přílohy, než jsou vyjmenované, uvede v tomto poli jejich název a počet).

U ochucených mléčných výrobků jsou výše uvedené přílohy (tzn. náhled obalu a technická dokumentace) vyžadovány jako povinná příloha Plánu DVO.

U neochucených mléčných výrobků a produktů, u kterých nebyla způsobilost posouzena v rámci Plánu DVO (tj. žadatel nedodal k těmto produktům a výrobkům výše uvedené přílohy), bude posuzována při řízení o žádosti o podporu na DVO. Tímto postupem se žadatel vystavuje riziku neproplacení podpory na již dodané nezpůsobilé produkty či výrobky do škol.

3.8.3.2.5 Školní aktivity (Oddíl 2.5.)

- popis průběhu akce (Žadatel zaškrtně ANO, pokud přikládá samostatný dokument popis průběhu školní aktivity. Žadatel zaškrtně NE, pokud popis průběhu školní aktivity uvede v Příloze č. 1 Přehled doprovodných vzdělávacích opatření, ve sloupci D), v případě soutěže popis pravidel a způsobu vyhodnocení a odměňování,
- návrh výukového materiálu,
- fotodokumentace nebo návrh odměň,

- náhled obalu a technická dokumentace k produktům, které žadatel požaduje posoudit z hlediska jejich způsobilosti pro školní projekt,
- u ochucených mléčných výrobků:
 - náhled obalu a technická dokumentace,
- jiná příloha (pokud žadatel přikládá k Plánu DVO jiné přílohy, než jsou vyjmenované, uvede v tomto poli jejich název a počet).

U ochucených mléčných výrobků jsou výše uvedené přílohy (tzn. náhled obalu a technická dokumentace) vyžadovány jako povinná příloha Plánu DVO.

U neochucených mléčných výrobků a produktů, u kterých nebyla způsobilost posouzena v rámci Plánu DVO (tj. žadatel nedodal k těmto produktům a výrobkům výše uvedené přílohy), bude posuzována při řízení o žádosti o podporu na DVO. Tímto postupem se žadatel vystavuje riziku neproplacení podpory na již dodané nezpůsobilé produkty či výrobky do škol.

3.8.4 Uzavření vyplňování formuláře

V poslední části formuláře vyplní položky jméno, datum, podpis kompetentní osoba/osoby žadatele (statutární zástupce). Postup podání formuláře Plánu DVO prostřednictvím datové schránky je upraven v kapitole 8.2.1.

3.9 Podání Přílohy č. 1 - Přehled doprovodných vzdělávacích opatření

Do této Přílohy č. 1 - tabulky v daných listech žadatel vyplní veškeré náklady, které jsou předmětem Plánu DVO, a které žadatel zaškrtl ve formuláři Plán DVO. Žadatel vyplňuje listy 1-5 pouze u opatření, která plánuje provádět. List 6 Hodnota Plánu se vyplňuje automaticky z hodnot uvedených na listech 1-5. Hodnota všech plánovaných opatření by měla odpovídat očekávanému rozpočtu žadatele na DVO pro daný školní rok. List 7 Příklady vyplnění slouží žadateli pouze jako příklad možného vyplnění - souhrnně za všechna opatření.

Níže uvedený text popisuje vyplňování jednotlivých sloupců pro jednotlivá DVO. Jednotlivé sloupce jsou shodné pro všechny druhy DVO s výjimkou ochutnávky. U druhu DVO „ochutnávka“ je jiný počet sloupců.

3.9.1 Sloupec A

Sloupec A (pro všechny druhy DVO kromě ochutnávky) - Pořadové číslo opatření: Sloupec je předvyplněn.

Sloupec A (pro DVO ochutnávka) - Pořadové číslo opatření/bedýnky: Sloupec je předvyplněný. U ochutnávky prováděné formou dodání ochutnávkových bedýnek představuje pořadové číslo jeden konkrétní typ ochutnávkové bedýnky. Konkrétní druhy produktů/výrobků a případně dalších možných nákladů a jejich množství jsou poté uvedeny na jednotlivých řádcích v rámci tohoto typu ochutnávkové bedýnky.

3.9.2 Sloupce B, C

Sloupec B, C (pro všechny druhy DVO) - Téma DVO: Žadatel vybere "ANO" k tématu, kterého se navrhované DVO týká. Může být uvedeno u více témat. U tématu, které s navrhovaným DVO nesouvisí, vybere žadatel "NE".

Každé plánované doprovodné vzdělávací opatření se musí vztahovat minimálně k jednomu z následujících témat (nařízení Komise 2017/40, čl. 3, odst. 1):

- zprostředkování přímého kontaktu se zemědělstvím,
- vytváření zdravých stravovacích návyků,
- místní/regionální produkce,
- udržitelná produkce,
- ekologické zemědělství,
- boj proti plýtvání potravinami,

případně jinému vhodnému tématu, které je v souladu s cíli DVO uvedenými v kapitole 3.2.

3.9.3 Sloupec D

Sloupec D (pro všechny druhy DVO) - Popis a název DVO: Žadatel zde popíše způsob realizace DVO a uvede, jakým způsobem dojde k naplnění tématu/témat vybraného ve sloupcích B, C. Žadatel dále uvede jeden či více cílů uvedených v kapitole 3.2, kterého chce prostřednictvím daného DVO dosáhnout.

U opatření exkurze, ochutnávka, vzdělávací akce a školní aktivita žadatel popíše kromě kvality a přínosu navrhovaného opatření i náplň a organizační zajištění akce - počet osob, které akci budou zajišťovat, délku akce, obsah výkladové části, případně způsob využití výukového materiálu. V případě delšího textu je možné popis přiložit jako samostatnou přílohu k plánu.

V případě dodávání produktů/výrobků k ochutnávce v bedýnkách žadatel ve sloupci D uvede, pro kolik žáků je 1 bedýnka určena a jaký je její plánovaný obsah (druhy, množství). Bude uvedeno plánované minimální množství na žáka.

U exkurze žadatel vyjádří kalkulaci nákladů na cenu vstupenky, konkrétní místo exkurze s popisem programu exkurze a uvede, zda se jedná o vlastní prostory nebo smluvní, počet žáků, pro které exkurzi plánuje, a kolik žáků se zúčastní v rámci jedné exkurze.

3.9.4 Sloupec E

Sloupec E (pro všechny druhy DVO) - Plán/Varianta: Žadatel vybere písmeno "P" nebo "V". "V" tj. varianta znamená náhradní variantu opatření, které je označeno písmenem "P". Například pokud žadatel plánuje pro všechny žáky ochutnávku několika druhů jablek, a jako variantu má ochutnávku hrušek nebo jejich kombinaci.

3.9.5 Sloupec F

Sloupec F (pro všechny druhy DVO) - Plánovaný předmět podpory: Žadatel vybere z rozevíracího seznamu druh nákladu související s daným doprovodným vzdělávacím opatřením, viz tabulka s druhy nákladů dle jednotlivých druhů DVO.

Ke každému DVO žadatel vyčíslí a rozepíše jednotlivě plánované náklady ve skladbě, v jaké je plánuje uskutečnit.

Pokud žadatel v plánu DVO plánuje uvést náklad na přípravu ochutnávky, bude tento náklad vyčíslen jako náklad na přípravu 1 bedýnky a bude uvedeno, pro jaký počet žáků cca bedýnka je.

Náklad na dopravu bude vyčíslen jako náklad na 1 km.

Druhy nákladů dle jednotlivých druhů DVO

<i>Exkurze</i>	<i>Údržba školní zahrady</i>	<i>Ochutnávka</i>	<i>Vzdělávací akce</i>	<i>Školní aktivity</i>
<i>vstupenka</i>	<i>nářadí</i>	<i>neochucené mléčné výrobky</i>	<i>neochucené mléčné výrobky</i>	<i>výukový materiál</i>
<i>doprava</i>	<i>osivo</i>	<i>ochucené mléčné výrobky</i>	<i>ochucené mléčné výrobky</i>	<i>odměna</i>
<i>jiné</i>	<i>sazenice</i>	<i>čerstvé ovoce a zelenina</i>	<i>čerstvé ovoce a zelenina</i>	<i>personální náklady</i>
	<i>substrát</i>	<i>ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky</i>	<i>ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky</i>	<i>doprava</i>
	<i>hnojivo</i>	<i>doplňkový sortiment</i>	<i>doplňkový sortiment</i>	<i>příprava bedýnky</i>
	<i>jiné</i>	<i>příprava bedýnky</i>	<i>výukový materiál</i>	<i>leták</i>
		<i>doprava</i>	<i>personální náklady</i>	<i>neochucené mléčné výrobky</i>
		<i>personální náklady</i>	<i>gastropředměty</i>	<i>ochucené mléčné výrobky</i>
		<i>gastropředměty</i>	<i>jiné</i>	<i>čerstvé ovoce a zelenina</i>
		<i>výukový materiál</i>		<i>ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky</i>
		<i>leták</i>		<i>jiné</i>
		<i>jiné</i>		

3.9.6 Sloupec G

Sloupec G (pro všechny druhy DVO) – Upřesnění plánovaného předmětu podpory: Žadatel uvede upřesnění plánovaného předmětu podpory. Pokud žadatel vybral z rozevíracího seznamu ve sloupci F „jiné“, má povinnost v tomto sloupci uvést název plánovaného nákladu - předmětu podpory a jeho upřesnění.

Pro DVO ochutnávka bude v tomto sloupci u produktů/výrobků k ochutnávce vyplněn konkrétní produkt/výrobek či druh produktu/výrobku v rámci ochutnávky/ochutnávkové bedýnky.

U plánovaného předmětu podpory „příprava bedýnky“ žadatel v tomto sloupci rozepíše, jaké všechny náklady jsou v této položce zahrnuty.

3.9.7 Sloupec H

Sloupec H (pro všechny druhy DVO kromě ochutnávky) – Specifikace MJ: Měrná jednotka daného nákladu např. ks, kg, km, hod., os., atd.

Sloupec H (pro DVO ochutnávka) - Zdůvodnění výběru/zařazení daného výrobku/produktu do ochutnávky: Žadatel zde uvede zdůvodnění výběru daného výrobku/produktu do ochutnávky.

3.9.8 Sloupec I

Sloupec I (pro všechny druhy DVO kromě ochutnávky) – Cena za MJ: Předpokládaná cena za měrnou jednotku nákladu (uvedenou ve sloupci H).

Sloupec I - (pro DVO ochutnávka) Náhradní výrobky/produkty v případě nedostupnosti: Žadatel zde uvede náhradní výrobky/produkty, které by dodal v rámci dané ochutnávky/bedýnky, pokud by výrobky/produkty uvedené ve sloupci G (Upřesnění plánovaného předmětu podpory) nebyly v době provádění DVO dostupné.

U mléčných výrobků platí, že pokud žadatel ve sloupci F „Plánovaný předmět podpory“ uvedl „neochucený mléčný výrobek“, který dále specifikoval ve sloupci G „Upřesnění plánovaného předmětu podpory“, může jako náhradní výrobek/produkt uvést ve sloupci I (Náhradní výrobky/produkty v případě nedostupnosti) pouze neochucený mléčný výrobek (nikoli ochucený mléčný výrobek).

3.9.9 Sloupec J

Sloupec J (pro všechny druhy DVO kromě ochutnávky) – Předpokládané množství MJ: Předpokládané množství měrných jednotek uvedených ve sloupci H, kdy např. u výukového materiálu se uvede počet kusů, u ovoce a zeleniny počet kg nebo počet ks; u mléka počet l, ks balení a mléčných výrobků (počet ks balení) apod.

Sloupec J (pro DVO ochutnávka) – Specifikace MJ: Měrná jednotka daného nákladu např. ks, kg, km, hod., os., atd.

3.9.10 Sloupec K

Sloupec K (pro všechny druhy DVO kromě ochutnávky) – Cena za předpokládaná množství: Tento sloupec žadatel nevyplňuje. Jedná se o součin sloupců I a J, pokud je daný náklad označen ve sloupci E písmenem "P" jako Plán. V případě, že je daný náklad ve sloupci E označen "V" jako varianta, ve sloupci K je zobrazena 0 a součin tak nevstupuje do součtu všech nákladů daného Plánu DVO na listu 6 Hodnota Plánu.

Sloupec K – (pro DVO ochutnávka) – Cena za MJ: Předpokládaná cena za měrnou jednotku nákladu (uvedenou ve sloupci J).

3.9.11 Sloupec L

Sloupec L (pro všechny druhy DVO kromě ochutnávky) – Vlastní náklad (VN): Žadatel vyplní zkratku "VN" v případě, že se jedná o vlastní náklad žadatele, který nenakupuje od externího subjektu.

Sloupec L (pro DVO ochutnávka) – Předpokládané množství MJ: Předpokládané množství měrných jednotek uvedených ve sloupci J, kdy např. u výukového materiálu se uvede počet kusů, u ovoce a zeleniny počet kg nebo počet ks; u mléka počet l, ks balení a mléčných výrobků (počet ks balení), apod.

3.9.12 Sloupec M

Sloupec M (pro DVO ochutnávka) - Cena za předpokládaná množství: Tento sloupec žadatel nevyplňuje. Jedná se o součin sloupců K a L, pokud je daný náklad označen ve sloupci E písmenem "P" jako Plán. V případě, že je daný náklad ve sloupci E označen "V" jako varianta, ve sloupci M je zobrazena 0 a součin tak nevstupuje do součtu všech nákladů daného Plánu DVO na listu 6 Hodnota Plánu.

3.9.13 Sloupec N

Sloupec N (pro DVO ochutnávka) - Vlastní náklad (VN): Žadatel vyplní zkratku "VN" v případě, že se jedná o vlastní náklad žadatele, který nenakupuje od externího subjektu.

3.10 Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření

Plán DVO, který žadatel předloží, bude předmětem administrativní kontroly SZIF a poté bude posouzen Konzultační skupinou (viz kapitola 1.2.3). Druhy DVO a náklady na DVO, které nebyly součástí Plánu DVO, tj. nebyly uvedeny v Příloze č. 1 Přehled doprovodných vzdělávacích opatření a nebyly tudíž Konzultační skupinou posouzeny a schváleny, nebudou proplaceny.

Na základě posouzení Konzultační skupinou SZIF žadateli prostřednictvím Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření do 31. srpna oznámí, zda jsou jím navrhovaná DVO způsobilá k poskytnutí podpory a případně v jaké výši. Oznámení slouží jako informace žadateli o tom, jak bude SZIF postupovat při posuzování nárokovaných a vynaložených nákladů v jeho žádosti o podporu na DVO.

Navrhovaná opatření budou posuzována z hlediska naplnění tématu a cíle. Popis uvedený žadatelem v Příloze č. 1 – Přehled doprovodných vzdělávacích opatření ve sloupci D u každého navrhovaného opatření bude posuzován z hlediska naplnění témat/u vybraného ve sloupcích B a C; a dále také z hlediska naplnění cíle/cílů uvedených žadatelem ve sloupci D.

DVO a výše nákladů schválené v Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření platí pouze pro školní rok, kterého se Plán DVO týká.

4 CENOVÝ MARKETING NA REALIZACI DVO, NÁKUP PRODUKTŮ A SLUŽEB

Za účelem zajištění ochrany finančních zájmů Unie dle čl. 59 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 a v souladu s § 10 odst. 2 písm. e) nařízení vlády žadatel, který zajišťuje DVO dodavatelsky, provádí v rámci realizace DVO cenový marketing.

4.1 Podmínky provádění cenového marketingu

Žadatel zašle zvoleným dodavatelům výzvu k zaslání cenové nabídky. Vzor dokumentu lze nalézt [-zde-](#) nebo [-zde-](#) (www.szif.cz/SZIF poskytuje/Společná organizace trhů/Školní projekty/Mléko do škol nebo Ovoce a zelenina do škol/Ke stažení/Příslušný školní rok/Pro žadatele/Formuláře/Doprovodná vzdělávací opatření).

Žadatel uvede ve výzvě předpokládanou hodnotu zakázky, předmět zakázky, termín a místo plnění zakázky a lhůtu pro předložení nabídek. Cenová nabídka za realizaci zakázky musí být navržena jako cena konečná za celý předmět zakázky, nebo jeho části specifikované ve výzvě. Cenová nabídka musí být rozdělena na cenu základní bez DPH, samostatně DPH a cenu celkovou s DPH, pokud je dodavatel plátcem DPH. Nabídky na částečné plnění předmětu zakázky, které není přímo definováno ve výzvě, nejsou brány v úvahu.

Žadatel vyhotoví o provedeném cenovém marketingu záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů - vzor dokumentu lze nalézt [-zde-](#) nebo [-zde-](#) ([www.szif.cz/SZIF poskytuje/Společná organizace trhů/Školní projekty/Mléko do škol nebo Ovoce a zelenina do škol/Ke stažení/Příslušný školní rok/Pro žadatele/Formuláře/Doprovodná vzdělávací opatření](http://www.szif.cz/SZIF_poskytuje/Společná_organizace_trhů/Školní_projekty/Mléko_do_škol_nebo_Ovoce_a_zelenina_do_škol/Ke_stažení/Příslušný_školní_rok/Pro_žadatele/Formuláře/Doprovodná_vzdělávací_opatření)), od kterých obdržel nabídku a která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Záznam cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen. Údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele.

Žadatel zakázku zadá nejvýhodnější nabídce splňující požadavky výzvy a doloží tento výběr dodavatele uzavřenou smlouvou. Pokud nevolí nabídku s nejnižší nabídkovou cenou, svůj výběr odůvodní.

Žadatel dbá o to, aby dodavatel, který je zahrnut do cenového marketingu, nebyl současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž cenovém marketingu (nevztahuje se na výhradního dovozce či výrobce). Splnění podmínky dle § 10 odst. 2 písm. e) nařízení vlády však vyhovuje, aby dodavatel, který není zahrnut do cenového marketingu, byl poddodavatelem více účastníků v tomtéž cenovém marketingu.

V případě, že má nabízející poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce, včetně jejich seznamu.

Za účelem, aby činnosti financované z veřejných rozpočtů byly prováděny správně, transparentně a účinně, se žadatel zdržuje, aby při výběru nejvhodnější cenové nabídky nevyzval k podání cenové nabídky osoby (ať fyzické nebo právnické), které mají blízký vztah k žadateli (např. jde o osobu blízkou ve smyslu § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osoby, které jsou personálně nebo majetkově propojeny se žadatelem. Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje rovněž právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro žadatele nebo statutárního orgánu/člena statutárního orgánu osoba blízká.

4.2 Dokumentace k cenovému marketingu

Dokumentaci k cenovému marketingu žadatel doručí elektronicky (nejlépe datovou schránkou) společně se žádostí o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření. U příloh v elektronické podobě není požadován originál. Přílohy, které mohou mít vzhledem ke své velikosti či formátu problémy s elektronickým doručením, budou předloženy v listinné podobě ve formě prostých kopií (tj. úředně neověřených) na SZIF.

Za průkazný způsob doložení splnění podmínek cenového marketingu lze považovat:

- Výzvu k zaslání cenové nabídky;
- Záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled, (bude obsahovat seznam dodavatelů a cen);
- Písemné nebo e-mailové nabídky dodavatelů, které dokládají správnost údajů v záznamu;
- Seznam poddodavatelů, pokud jsou;
- Smlouva uzavřená s dodavatelem.

Doporučující vzory dokumentů jsou žadateli k dispozici na stránkách SZIF [-zde-](#) nebo [-zde-](#) (www.szif.cz/ SZIF poskytuje/Společná organizace trhů/Školní projekty/Mléko do škol nebo Ovoce a zelenina do škol/Ke stažení/Příslušný školní rok/Pro žadatele/Formuláře/Doprovodná vzdělávací opatření).

4.3 Sankce (finanční opravy) při nedodržení podmínek cenového marketingu

V případě porušení zásad zadávání zakázek - hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti ve smyslu zákona o finanční kontrole (č. 320/2001 Sb.) se porušení vypořádají dle tohoto zákona.

5 PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DVO, ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Doprovodná vzdělávací opatření v rámci školního projektu zajišťují schválení žadatelé, a to na základě jimi předloženého plánu doprovodných vzdělávacích opatření, který byl posouzen a schválen Konzultační skupinou.

5.1 Podmínky pro provádění DVO

Žadatel, kterému byl schválen Plán DVO, při jeho provádění dodržuje podmínky uvedené v této kapitole.

5.1.1 Informování škol (§ 7, odst. 7 NV)

Konkrétní způsob provádění doprovodných vzdělávacích opatření konzultují schválení žadatelé s jednotlivými školami, kdy realizace doprovodných vzdělávacích opatření vychází především z podmínek a speciálních vzdělávacích potřeb žáků dané školy. **Schválený žadatel informuje dle § 7, odst. 7 NV všechny školy, se kterými má uzavřenou smlouvu pro daný školní rok, o nabídce dostupných DVO.** Doporučujeme informovat školy doložitelnou a prokazatelnou formou tak, aby byl žadatel v případě potřeby schopen prokázat splnění této povinnosti pro účely kontroly ze strany správního orgánu.

5.1.2 Potvrzování provádění DVO školami

Po provedení DVO si žadatel od školy zajistí potvrzení o tom, že DVO bylo provedeno. Podrobnější informace k tomuto potvrzení viz kapitola 6.3.1.

5.1.3 Zapojení žáků (§ 11m, odst. 3, 4, 5 Zákona o SZIF)

Žadatel provede v průběhu školního roku DVO pro všechny žáky, které přihlásil do projektu prostřednictvím Souhrnného hlášení (MDŠ i OZDŠ). V případě, že žadatel doloží v rámci žádosti o podporu, že provedl DVO v průběhu školního roku pro méně než 90 % žáků přihlášených do projektu v rámci Souhrnného hlášení (posuzuje se zvlášť pro MDŠ a zvlášť pro OZDŠ), nesplní tím své povinnosti a závazky týkající se DVO v daném školním roce a bude mu krácena podpora (viz kapitola 6.4.3).

5.1.4 Grafika školního projektu

Při provádění DVO žadatelé využívají také prvky vizuální komunikace školního projektu, které jsou definovány Grafickým manuálem pro školní projekt Ovoce, zelenina a mléko do škol. Tento grafický manuál je ke stažení [-zde-](http://www.ovocedoskol.szif.cz/O_projektu/ke_stazeni) (www.ovocedoskol.szif.cz/O projektu/ke stažení).

5.1.5 Dodržování principu hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti

Veškeré způsobilé náklady k poskytnutí podpory musí být přiměřené, tj. odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy v souladu s tzv. zásadou 3E: principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti ve smyslu § 11 odst. 4 písm. b) zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hospodárností se rozumí použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností se rozumí použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

5.2 Způsobilé a nezpůsobilé náklady

Níže je popsáno, co může být provedeno v rámci konkrétních druhů DVO, a dále jsou zde uvedeny způsobilé a nezpůsobilé náklady pro jednotlivé druhy DVO.

5.2.1 Exkurze

Za exkurzi je považována návštěva zemědělských podniků, ovocných sadů, organizací producentů, zařízení zpracovávajících mléko, zemědělských trhů, skladů, třídíren a balíren ovoce a zeleniny, zemědělských muzeí apod.

Způsobilé náklady: náklady na vstupné pro žáky, případně vstupné pro přiměřený počet pedagogů a dopravu.

Náklady na vstupné pokrývají veškeré náklady spojené s průběhem exkurze na místě jejího konání (průvodce, ochutnávka).

Nezpůsobilé náklady: např. náklady na pedagogy a dopravu na exkurzi v případě, že je vyčerpán finanční limit na DVO na žáka pro počet žáků přihlášených v dané škole do projektu a účastnících se exkurze nebo nezbyývají volné prostředky z provádění DVO na jiných školách.

5.2.2 Údržba školní zahrady

Za údržbu školní zahrady je považováno zřízení a údržba školních zahrad a sadů. Podpora se poskytuje pouze v části projektu OZDŠ.

Způsobilé náklady: náklady na nákup náradí, kompostérů, zeminy, hnojiva, sazenic/semennosiva zeleninových a ovocných druhů a dřevin ovocných druhů určených na venkovní školní pozemek, které souvisí s činností žáků na školním pozemku, případně náklady na práce související se zřízením a údržbou školních zahrad schválené Konzultační skupinou.

Podpora na náklady na sazenice/semena/osiva ovocných nebo zeleninových druhů, sad pro pěstování (květináč, semínko a zemina) a hnojiva se poskytuje, pokud jsou tyto využity v prostorách školy nebo na pozemcích školy.

Nakupované množství nářadí, sazenic atd. by mělo odpovídat velikosti školních pozemků a počtu žáků cílové skupiny v dané škole.

V každé škole využívající toto doprovodné vzdělávací opatření bude kontrolorům SZIF k dispozici seznam nářadí a víceletých rostlin pořízených v rámci DVO v jednotlivých školních letech.

Nezpůsobilé náklady: např. nářadí, které nemohou při práci na školním pozemku aktivně využívat žáci základních škol - klasické vidle s ostrými hroty, pily, sekery, roubovací nože, nůžky na dřeviny a jiné střížné, sečné a bodné nářadí a dále jakékoliv mechanizované nářadí; dodávka sazenic/semenní/osiva realizovaná později než posledního května aktuálního školního roku; sazenice/semena/osivo květin, bylinek a trávy, rukavice a další ochranné pomůcky (pracovní oděv), zakrslé stromky (ovocné dřeviny, citrusy) v květináči, velké truhlíky osázené sazenicemi.

5.2.3 Ochutnávka

Za ochutnávku je považována ochutnávka produktů/výrobků odpovídajících požadavkům na produkty/výrobky dodávané v rámci školního projektu, případně další činnosti jako je příprava jídel, hodiny vaření, dílny, laboratoře apod.

Ochutnávka je žadatelem sestavena tak, aby měla určitý cíl, zaměření a přidanou vzdělávací hodnotu pro zúčastněné žáky. Již výběrem produktů/výrobků do ochutnávky žadatel naplňuje cíl a zaměření této ochutnávky.

Za ochutnávku není považována prostá ochutnávka několika rozdílných produktů/výrobků bez přidané vzdělávací hodnoty.

Produkty a výrobky dodávané v rámci DVO nemusí být schválené v rámci školního projektu MDŠ a OZDŠ, ale musí splňovat jakostní kritéria stanovená pro tyto produkty a výrobky v rámci školního projektu dle platné legislativy (viz níže). Žadatel prokáže splnění těchto požadavků v žádosti o podporu, příp. u Plánu DVO, předložením platné technické dokumentace, v případě ochucených mléčných výrobků také platným laboratorním rozbohem, ze kterého je patrný podíl přidaného cukru a mléčné složky.

Žádné produkty a výrobky distribuované v rámci školního projektu nesmí obsahovat přidaný cukr (kromě ochucených mléčných výrobků uvedených v příloze V nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění), přidanou sůl (mohou obsahovat sýry dle čl. 10, odst. 3 Nařízení Komise v přenesené pravomoci 2017/40), přidaný tuk, přidaná sladidla a přidané umělé zvýrazňovače chuti E 620 až E 650 ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1333/2008 (NR 1308/2013, čl. 23, odst. 6). Požadavky na složení výrobků ze zpracovaného ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků jsou uvedeny také ve Strategii ČR v kapitole 5.1 a 5.2 [-zde-](http://www.eagri.cz/ministerstvo_zemedelstvi/zemedelstvi/roslinná_výroba/školní_projekt_ovoce_zelenina_a_mléko_do_škol/Strategie ČR pro Školní projekt Ovoce, zelenina a mléko do škol) (www.eagri.cz/ministerstvo_zemedelstvi/zemedelstvi/roslinná_výroba/školní_projekt_ovoce_zelenina_a_mléko_do_škol/Strategie ČR pro Školní projekt Ovoce, zelenina a mléko do škol).

Dodané produkty/výrobky nesmí být v rozporu s vyhláškou č. 282/2016 Sb., o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a které jsou též uvedeny ve Strategii ČR.

Náklady na suroviny sloužící např. k výrobě pomazánek a pokrmů z mléčných výrobků, ovoce a zeleniny, jako je koření, semínka (chia, lněná apod.), pečivo apod. mohou být během ochutnávky použity, ale podpora se na ně neposkytuje.

Produkty/výrobky dodané v rámci DVO nemusí nést označení školního projektu, ale dodávka jako taková musí být identifikovatelná jako doprovodné vzdělávací opatření v rámci školního projektu.

Způsobilé náklady: náklady na dodané produkty/výrobky způsobilé pro dodávky v rámci MDŠ nebo OZDŠ (viz níže) a náklady související s přípravou opatření, které byly žadateli schváleny Konzultační skupinou: např. doprava produktů/výrobků od žadatele do školy, příprava bedýnek, výukový materiál, gastropředměty nezbytné pro konzumaci produktů/výrobků, náklady na externisty zajišťující ochutnávku.

Nezpůsobilé náklady: např. produkty/výrobky, které nesplňují požadavky na produkty/výrobky dodávané ve školním projektu, sušené ovoce a zelenina v rámci ochutnávky MDŠ, lisy na ovoce, mixéry, smoothie makery, přenosné chladič boxy, sety na přípravu jogurtu, tvarohu, sýra, zmrzliny apod., ubrusy, ochranné pomůcky externistů ani další předměty používané externisty (mj. nože, prkénka, vykrajovátka, čisticí prostředky...), kostýmy (pro žáky i personál) apod.

5.2.3.1 Ochutnávka MDŠ

Ochutnávka mléčných výrobků by měla být zaměřena na určité téma - např. prezentace určitého druhu, skupiny nebo podskupiny mléčných výrobků (příloha č. 4 Vyhlášky č. 397/2016 Sb.) dle technologie zpracování, porovnání jejich chutí apod.

V rámci ochutnávky jsou upřednostňovány produkty dle § 2 odst. 1 písm. c) a d) NV, tj. různé druhy, skupiny nebo podskupiny (dle přílohy č. 4 Vyhlášky č. 397/2016 Sb.) konzumního mléka a jeho variant se sníženým obsahem laktózy či neochucených mléčných výrobků.

Za doplňkový sortiment v rámci ochutnávky MDŠ jsou považovány ochucené mléčné výrobky podle čl. 23 odst. 5 NEPR (EU) č. 1308/2013, v platném znění, med a suché skořápkové plody včetně kokosových a bylinek.

Ochutnávka je sestavena tak, že počet druhů, skupin, podskupin konzumního mléka a neochucených mléčných výrobků v rámci jedné ochutnávky je vyšší než počet druhů doplňkového sortimentu, tj. ochucených mléčných výrobků, medu, suchých skořápkových plodů včetně kokosových a bylinek.

Ochutnávka zahrnuje pestrý sortiment produktů. Pestrým sortimentem je myšleno dodání alespoň 3 druhů, skupin nebo podskupin mléčných výrobků (dle přílohy č. 4 Vyhlášky č. 397/2016 Sb.), které se liší např. tučností, obsahem laktózy v rámci jedné ochutnávky. Odlišná příchuť stejného druhu, skupiny nebo podskupiny (dle přílohy č. 4 Vyhlášky č. 397/2016 Sb.) mléčného výrobku se nepovažuje za odlišný druh, skupinu, či podskupinu.

V rámci jedné ochutnávky MDŠ musí mít každý žák možnost ochutnat každý prezentovaný druh, skupinu nebo podskupinu mléčného výrobku dodaného v rámci ochutnávky (dle přílohy č. 4 Vyhlášky č. 397/2016 Sb.).

5.2.3.2 Ochutnávka OZDŠ

V rámci ochutnávky převažují ve skladbě produktů k ochutnání čerstvé produkty podle § 2 odst. 1 písm. a) NV, tj. čerstvé ovoce a zelenina. V rámci ochutnávky může být dodáno i kiwi a ananas. Jako doplňkový sortiment mohou být dodány výrobky z ovoce a zeleniny dle § 2 odst. 1. písm. b) NV, tj. šťávy a protlaky a další zemědělské produkty jako je med, suché skořápkové plody včetně kokosových, sušené ovoce a zelenina a bylinky.

Ochutnávka je sestavena tak, že počet druhů čerstvého ovoce a zeleniny v rámci jedné ochutnávky je vyšší než počet druhů doplňkového sortimentu, tj. výrobků z ovoce a zeleniny, medu, suchých skořápkových plodů včetně kokosových, sušeného ovoce a zeleniny a bylinek.

Ochutnávka zahrnuje pestrý sortiment produktů. Pestrým sortimentem je myšleno dodání alespoň 3 různých druhů produktů čerstvého ovoce a zeleniny nebo 3 různých odrůd jednoho druhu čerstvého ovoce/zeleniny v rámci jedné ochutnávky.

Ochutnávka by měla mít určité zaměření např. ochutnávka různých odrůd ovoce (např. jablek) nebo ochutnávka méně známých druhů ovoce a zeleniny atp.

Každý žák musí mít možnost ochutnat každý výrobek, produkt či odrůdu dodané v rámci ochutnávky – tj. produktů a výrobků musí být dodáno přiměřené množství.

5.2.4 Vzdělávací akce

Za vzdělávací akci je považována akce informující o produktech dodávaných v rámci školního projektu, o zdravých stravovacích návycích, o ekologické produkci a o ochraně životního prostředí týkající se produkce, distribuce a spotřeby ovoce a zeleniny nebo mléka a mléčných výrobků. Za vzdělávací akce se považují dále i lekce, semináře, konference, workshopy apod.

Způsobilé náklady: náklady na lektora a náklady související s přípravou opatření, které byly žadateli schváleny Konzultační skupinou: např. výukový materiál, produkty k ochutnání, gastropředměty nezbytné pro konzumaci produktů apod.

Maximální délka akce, na kterou jsou propláceny náklady na externistu, je 5 hodin.

Nezpůsobilé náklady: např. náklady na digitální panely a multimediální zařízení, založení a provoz internetových prezentací.

5.2.5 Školní aktivity

Za školní aktivitu jsou považovány např. soutěže, hry, vzdělávací kvízy, tematické dny nebo týdny a další podobné činnosti. V rámci tohoto DVO lze poskytnout podporu i na výukový materiál, který informuje o dodaných produktech k ochutnávce (leták) nebo vhodným způsobem doplňuje prováděné DVO (ostatní výukový materiál např. pracovní listy, brožury atd.) – soutěž, ochutnávku, vzdělávací akci apod.

Pouhá distribuce tištěného výukového materiálu bez související školní aktivity není považována za samostatné doprovodné vzdělávací opatření.

5.2.5.1 Výukový materiál

Způsobilé náklady: náklady na tištěný výukový materiál, který je využit zároveň s prováděním DVO.

Požadavky na výukový materiál:

- edukativní hodnota,
- odborná a věcná správnost,
- gramatická bezchybnost,
- čtivost,
- úroveň jazyka odpovídající věkové kategorii žáků,
- tematická soudržnost textu,
- atraktivní grafické zpracování.

Počet kusů stejného tištěného ostatního výukového materiálu, který vhodným způsobem doplňuje prováděné DVO, je omezen na 1 kus na žáka. Počet kusů výukového materiálu, který informuje o dodaných produktech k ochutnávce tzv. letáků, je omezen na 1 kus na bedýnku.

Výukový materiál je označen nápisem „Školní projekt“, evropskou vlajkou, a pokud to velikost materiálů a nástrojů nevyklučuje, i zmínkou o finanční podpoře EU v souladu s čl. 12 odst. 2 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39, v platném znění. Značení by mělo odpovídat požadavkům v příručce „Používání znaku EU v souvislosti s programy EU na období 2021 – 2027 – operační pokyny pro příjemce finančních prostředků EU“, která je ke stažení [-zde-](https://commission.europa.eu/Úvod/Financování_tendry_a_vyběrová_řízení/Správa_projektu/Komunikace_a_propagace_přínosu_EU/dokumenty_ke_stažení) ([https://commission.europa.eu/Úvod/Financování, tendry a výběrová řízení/Správa projektu/Komunikace a propagace přínosu EU/dokumenty ke stažení](https://commission.europa.eu/Úvod/Financování_tendry_a_vyběrová_řízení/Správa_projektu/Komunikace_a_propagace_přínosu_EU/dokumenty_ke_stažení)).

Na výukovém materiálu mohou být dále uvedeny internetové stránky projektu www.skolniprojekty.info, název společnosti žadatele a jeho logo. Údaje o žadateli nesmí mít větší formát než povinné údaje.

5.2.5.2 Školní aktivity

Způsobilé náklady: náklady schválené Konzultační skupinou, např. odměny do soutěže, náklady na externisty.

Nezpůsobilé náklady: např. náklady související s realizací opatření mimo areál školy.

Požadavky na odměny: Jako odměna v rámci školních aktivit mohou být využity produkty způsobilé pro ochutnávky ve školním projektu, případně předměty schválené Konzultační skupinou.

Odměny musí být označeny stejně jako výukový materiál, pokud to jejich velikost dovoluje.

Pro vyplacení podpory na soutěž je nezbytné, aby proběhla kompletně včetně vyhodnocení a ocenění výherců v jednom dodávkovém období, tj. v rámci jedné žádosti o podporu.

5.3 Povinnosti žadatele oznamovat provádění DVO

Z důvodu umožnění provedení fyzické kontroly na místě (dále jen KNM) v průběhu provádění DVO (dle prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39, čl. 10, odst. 2) žadatel oznámí nejméně **2 týdny** dopředu následující údaje na email info.dvo@szif.cz:

- druh DVO,
- datum uskutečnění DVO,
- čas uskutečnění DVO (resp. časový harmonogram v případě provádění DVO v jeden den na více školách),
- ID všech škol, u kterých bude DVO provedeno
- v případě provádění druhu DVO exkurze také místo exkurze.

Žadatel je povinen v případě, že dojde ke změně již nahlášených údajů, informovat Fond prostřednictvím výše uvedeného emailu neprodleně o těchto změnách z důvodu jeho povinnosti umožnit příslušnému orgánu provedení jakékoli potřebné kontroly (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

6 ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA DOPROVODNÁ VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ

Žadatel musí pro účely podání žádosti o poskytnutí podpory na DVO mít vyplněný a podaný na SZIF přes Portál Farmáře formulář Identifikace příjemců dotací. Veškeré informace k tomu určené najde v „Příručce pro podání formuláře Identifikace příjemců dotací přes Portál farmáře SZIF“ [-zde-](#).

Kompletní žádost o poskytnutí podpory na DVO tvoří formulář žádosti, povinné přílohy (jednou z nich je elektronická příloha se soupisem provedených DVO) a další požadované doklady dle druhu prováděného DVO.

6.1 Lhůty podání žádosti

Žádost musí být na SZIF doručena ve lhůtě 3 měsíců od konce období, na které se vztahuje. O včasnosti podání žádosti rozhoduje datum doručení na SZIF, nikoli datum odeslání.

Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření podává schválený žadatel na formuláři vydaném SZIF za uplynulé období kalendářního roku:

- od 1. září do 31. prosince,
- od 1. ledna do 31. března nebo
- od 1. dubna do 30. června.

Žádost se podává samostatně za školní projekt Ovoce a zelenina do škol a za školní projekt Mléko do škol.

Pokud bude lhůta pro podání žádosti překročena o méně než 60 dní, podpora se vyplatí, ale její částka se sníží dle čl. 4, odst. 5 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39:

- o 5 %, pokud je lhůta překročena o 1 až 30 kalendářních dní,
- o 10 %, pokud je lhůta překročena o 31 až 60 kalendářních dní.

Pokud je lhůta překročena o více než 60 kalendářních dní, podpora se za každý další den prodlení dále sníží o 1 % zbývajících částky.

6.2 Způsob podání žádosti

Žadatel může Žádost podat na SZIF prostřednictvím datové schránky, poštou, osobně nebo E-podatelnou. Bližší informace ke způsobu podání jsou uvedeny v kapitole 8.2.

Tabulku Soupis provedených doprovodných vzdělávacích opatření (Příloha č. 1) doručí žadatel vždy elektronicky ve formátu.xls nebo.xlsx, tj. datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronické podatelny.

6.3 Formulář žádosti o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření

Žadatelé mají k dispozici dva samostatné formuláře:

- Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL,
- Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření MLÉKO DO ŠKOL.

Formuláře Žadostí jsou ke stažení na internetových stránkách: pro MDŠ [-zde-](#) a pro OZDŠ [-zde-](#) (www.szif.cz/SZIF poskytuje/společná organizace trhů/školní projekty (MDŠ/OZDŠ)/Ke stažení/Školní rok/Pro žadatele/Formuláře/Doprovodná vzdělávací opatření).

I v případě, kdy žadatel prováděl některé doprovodné vzdělávací opatření společně pro obě části školního projektu (Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol), podává žadatel formulář žádosti zvlášť pro každou část školního projektu. Zároveň požadujeme obě žádosti podat ve stejném časovém termínu. Společné náklady mohou být uplatněny pouze v jedné žádosti.

6.3.1 Údaje o žadateli (Oddíl 1)

Žadatel uvede údaje o své osobě včetně kontaktních údajů na osobu, která bude vyřizovat administrativu související s žádostí (nemusí být statutární zástupce).

6.3.2 Bankovní spojení žadatele (Oddíl 2)

Žadatel uvede číslo účtu, jehož je majitelem a který SZIF eviduje pro účely výplaty podpory v rámci školního projektu.

6.3.3 Požadované období (Oddíl 3)

Žadatel uvede období (např. září-prosinec) daného školního roku, za které žádá o podporu.

6.3.4 Požadovaná částka v CZK (Oddíl 4)

Žadatel uvede částku v CZK včetně DPH, o kterou žádá za dané období.

6.3.5 Přílohy (Oddíl 5)

Žadatel uvede ANO u příloh, které jsou součástí jeho žádosti, a NE u příloh, které k žádosti nepřikládá.

6.3.6 Závazky žadatele (Oddíl 6)

Poskytnutí podpory na DVO žadateli je podmíněno písemnými závazky.

6.3.7 Čestné prohlášení žadatele (Oddíl 7)

Poskytnutí podpory na DVO žadateli je podmíněno písemným čestným prohlášením.

6.4 Přílohy žádosti o poskytnutí podpory dle § 10 odst. 2 NV

6.4.1 Potvrzení školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních

Potvrzení školy dokládá žadatel ke každé Žádosti o podporu u každé školy, ve které provedl DVO. **Pro toto potvrzení není vydán jednotný formulář, ale musí obsahovat povinné náležitosti dle této kapitoly a další údaje dle provedeného DVO.**

Na potvrzení mohou být uvedena všechna DVO (s uvedením data jejich realizace), která se v dané škole uskutečnila za celé období, za které se podává žádost.

Potvrzení o provedených DVO bude zůstat ve škole a u žadatele pro případnou kontrolu na místě. Na SZIF stačí zaslat kopii tohoto potvrzení.

6.4.1.1 Základní náležitosti potvrzení

Níže uvedené náležitosti budou obsaženy na potvrzení školy u všech druhů DVO.

- název žadatele,
- název, IČ a ID školy,
- počet žáků, kteří se doprovodných vzdělávacích opatření zúčastnili,
- název a popis průběhu doprovodných vzdělávacích opatření,
- datum uskutečnění doprovodného vzdělávacího opatření,
- informace požadované pro daný druh DVO dle kapitoly 6.4.1.2
- podpis osoby oprávněné jednat za školu a razítko školy.

Žadatel zajistí, aby druhy, množství a jednotky (ks/kg/ml) uvedené na potvrzení školy byly v souladu s druhy, množstvími a jednotkami na faktuře nebo na příloze k faktuře.

6.4.1.2 Náležitosti potvrzení školy o provedených DVO dle druhu provedeného DVO

Níže uvedené náležitosti budou obsaženy na potvrzení školy pouze u konkrétních druhů DVO.

6.4.1.2.1 Exkurze

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 6.4.1.1 je na Potvrzení školy uvedeno:

- místo uskutečnění exkurze,
- počet pedagogů, bylo-li za ně placeno vstupné,
- místo, odkud byli přepravováni žáci, pokud je předmětem podpory rovněž doprava žáků.

V případě, že schválený žadatel provádí exkurzi ve vlastních prostorách, slouží toto potvrzení jako doklad k prokázání výše vynaložených nákladů.

6.4.1.2.2 Údržba školní zahrady

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 6.4.1.1 je na Potvrzení školy uvedeno:

- počet kusů jednotlivého nářadí, balení zeminy, sazenic, balení semen apod.

6.4.1.2.3 Ochutnávka

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 6.4.1.1 je na Potvrzení školy uvedeno:

- jednotlivé druhy a množství produktů či výrobků v ks/kg/ml (jednotka na potvrzení školy odpovídá jednotce uvedené na faktuře),
- v případě uvedení ovoce a zeleniny v ks je třeba uvést přibližnou hmotnost 1 ks ovoce a zeleniny u každého druhu,
- počet bedýnek/košů/křabic a jejich složení v případě realizace ochutnávky formou dodávání krabic, košů nebo bedýnek s produkty,
- druh a počet daného druhu výukového materiálu, pokud byl distribuován,
- doba trvání a počet externistů, kteří ochutnávku prováděli,
- počet a druh použitých gastropředmětů.

6.4.1.2.4 Vzdělávací akce

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 6.4.1.1 je na Potvrzení školy uvedeno:

- doba trvání akce a počet externistů, kteří akci prováděli,
- počet produktů poskytnutých k ochutnávce, pokud byla provedena,

- počet a typ použitých gastropředmětů (nezbytných pro konzumaci produktů), pokud byly použity,
- počet a druh výukového materiálu nebo odměn, pokud byly distribuovány.

6.4.1.2.5 Školní aktivity

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 6.4.1.1 je na Potvrzení školy uvedeno:

- jednotlivé druhy a množství produktů či výrobků v ks/kg/ml (jednotka na potvrzení školy odpovídá jednotce uvedené na faktuře),
- počet bedýnek/košů/krabic a jejich složení v případě, že jsou dodávány,
- doba trvání aktivity a počet externistů, kteří aktivitu prováděli,
- počet a druh odměn a výukového materiálu, pokud byly použity.

6.4.2 Soupis provedených doprovodných vzdělávacích opatření (Příloha č. 1)

Tabulka Soupis provedených doprovodných vzdělávacích opatření je povinnou přílohou ke každé žádosti o podporu. Tuto tabulku připravuje SZIF pro každého žadatele zvlášť na základě informací ze SH žadatele a Plánu DVO, který byl žadateli schválen. SZIF zašle tabulku ve formátu souboru Excel každému žadateli prostřednictvím datové schránky příp. na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou na formuláři Plán doprovodných vzdělávacích opatření schváleného žadatele v rámci školního projektu Ovoce a zelenina do škol/Mléko do škol. Na internetových stránkách je k dispozici JEN VZOR této přílohy.

Tato příloha je tvořena několika listy (OZDŠ – 5 listů, MDŠ – 6 listů):

6.4.2.1 List „Souhrnné“ (OZDŠ, MDŠ) – žadatel nevyplňuje

List „Souhrnné“ je předtisk vytvořený SZIF obsahující seznam škol přihlášených ke schválenému žadateli (zkopírovaný seznam škol ze Souhrnného hlášení schváleného žadatele). Tento list má pro žadatele pouze informativní charakter, je uzamčen a žadatel s tímto listem nepracuje.

6.4.2.2 List „Přehled“ (OZDŠ, MDŠ) – žadatel vyplňuje

Na tomto listu žadatel vyplní přehled škol, počet žáků a přehled nákladů souvisejících s provedením DVO v každé škole.

Na Listu „Přehled“ v horní části žadatel vybere z rozevíracího seznamu pole „Období“, za které žádá o podporu.

Sloupce tabulky ve shodě s Potvrzením školy o provedených DVO vyplní žadatel následovně:

6.4.2.2.1 Sloupec C - I

- **sloupec C-I** (černě nadepsané sloupce): Lze vyplnit kopírováním sloupců C – I z listu „Souhrnné“. Údaje se musí shodovat.

6.4.2.2.2 Sloupec J

- **sloupec J:**
„Počet žáků dotčených daným DVO“: uvede se skutečný počet žáků, kteří se zúčastnili provedeného DVO. Tento počet nemusí být vždy shodný s počtem přihlášených žáků (sloupec I). Počet přihlášených žáků odpovídá počtu žáků dle Souhrnného hlášení zaslaného žadatelem.

V případě, že se u opatření exkurze účastnili i pedagogové, uvede se do tohoto sloupce součet počtu žáků a pedagogů.

V případě, že je DVO provedené v jednom dni u jedné školy (jednoho pracoviště) rozepsané na více řádků, uvede se počet žáků dotčených daným DVO jen u jedné (hlavní) položky a u ostatních se vyplní 0.

6.4.2.2.3 Sloupec K

„Druh DVO“: druh DVO se vybere z rozevíracího seznamu, který se zobrazí po kliknutí na výběrovou šipku na pravém okraji příslušné buňky. V seznamu jsou uvedeny druhy DVO, které byly žadateli pro daný školní rok schváleny Oznámením.

6.4.2.2.4 Sloupec L

„Způsobilé náklady“: v závislosti na druhu DVO (vybraného ve sloupci K) se upřesní druh nákladů, který byl žadateli schválen Oznámením – např.:

- **exkurze** – vstupenka, případně doprava,
- **údržba školní zahrady** – druh nářadí, sazenic apod.,
- **ochutnávka** – druh produktu nebo typ ochutnávkového balení, druh letáku, příprava bedýnky, doprava produktů do školy, druh gastropředmětu, náklady na externisty, druh výukového materiálu apod.
- **vzdělávací akce** – druh produktu, druh gastropředmětu, náklady na externisty, druh výukového materiálu apod.
- **školní aktivita** – druh odměny, druh produktu, druh výukového materiálu, náklady na externisty apod.

Výše způsobilých nákladů nesmí přesahovat maximální výši nákladů uvedených v Oznámení.

6.4.2.2.5 Sloupec M

„Počet MJ (kg/ks/l/hod)“: uvede se počet měrných jednotek způsobilých nákladů uvedených ve sloupci L. Počty uvedené ve sloupci M musí být shodné se sloupcem F na listu „Soupis“. Specifikace množstevní jednotky za počtem se zde již neuvádí.

Uvede se zde např. počet nářadí, množství dodaných produktů/balení k ochutnávce, počet odměn, počet vstupenek, počet fakturovaných kilometrů u dopravy na exkurzi, počet hodin přítomnosti externistů, počet ks výukového materiálu, počet bedýnek u nákladů na přípravu a počet km u dopravy atd.

6.4.2.2.6 Sloupec N

„Číslo potvrzení školy o provedených DVO“: uvede se pořadové číslo Potvrzení školy o provedených DVO.

6.4.2.2.7 Sloupec O

„Číslo faktury“: uvede se číslo faktury, která souvisí s uvedeným nákladem. Pokud není náklad doložen fakturou ale jiným (náhradním) dokladem, může zde být uvedeno číslo náhradního dokladu nebo zde nebude uvedeno žádné číslo (např. v případě exkurze ve vlastních prostorách žadatele). Údaje uvedené ve sloupci O musí být shodné s údaji ve sloupci A na listu „Soupis“.

6.4.2.2.8 Sloupec P

„Datum uskutečnění DVO“: uvede se datum, kdy bylo dané DVO na škole uskutečněno/realizováno. Datum uskutečnění DVO musí být shodné s datem uvedeným na potvrzení školy.

6.4.2.2.9 Sloupec Q

„**Ostatní nepovinné údaje**“: uvede se jakýkoli údaj, který slouží k upřesnění údajů, např. konkrétní název provedeného DVO.

6.4.2.3 List „Soupis“ (OZDŠ, MDŠ) – žadatel vyplňuje

Žadatel na tomto listu vyplní seznam uhrazených faktur, kterými dokládá své vynaložené náklady, nebo seznam dokladů prokazujících výši vynaložených nákladů; zde je vyjádřena cena jednotlivých položek a celkové náklady na provedená DVO.

Žadatel zde uvede jednotlivé druhy DVO a k nim příslušné způsobilé náklady, které byly žadateli schváleny v Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření pro daný školní rok. Náklady musí být rozepsány jednotlivě a shodovat se s příslušnými potvrzeními škol, fakturami, výkazy práce či jinými (náhradními) doklady.

Na Listu „Soupis“ v horní části žadatel vybere z rozevíracího seznamu pole „Období“, za které žádá o podporu.

Údaje ve sloupcích vyplní žadatel následovně:

6.4.2.3.1 Sloupec A

„**Číslo faktury**“: uvede se stejný údaj jako údaj ve sloupci O na listu „Přehled“.

6.4.2.3.2 Sloupec B

„**Druh DVO**“: uvede se stejný údaj jako ve sloupci K na listu „Přehled“.

6.4.2.3.3 Sloupec C

„**Způsobilé náklady**“: uvede se stejný údaj jako ve sloupci L na listu „Přehled“. Výše způsobilých nákladů nesmí přesahovat maximální výši nákladů uvedených v Oznámení.

6.4.2.3.4 Sloupec D

„**Upřesnění způsobilých nákladů**“: může se uvést bližší specifikace způsobilého nákladu.

6.4.2.3.5 Sloupec E

„**Specifikace MJ**“: uvede se měrná jednotka daného druhu nákladu (ks, hod, kg, l, atd.). Jednotka musí být shodná s jednotkou uvedenou na faktuře nebo na náhradním dokladu o doložených nákladech a s jednotkou uvedenou na potvrzení školy.

6.4.2.3.6 Sloupec F

„**Počet MJ potvrzený školami**“: uvede se celkový počet měrných jednotek, uvedených ve sloupci E (např. počet kusů konkrétního nářadí, počet kg na ochutnávku použitého ovoce apod.). Sloupec F musí být shodný se sloupcem M na listu „Přehled“.

6.4.2.3.7 Sloupec G

„**Cena za MJ v CZK (bez DPH)**“: uvede se částka uvedená na faktuře za jednu měrnou jednotku konkrétního nákladu bez DPH. V případě faktury vystavené neplátcem DPH se jedná o konečnou cenu za jednu měrnou jednotku v CZK.

6.4.2.3.8 Sloupec H

„**Cena celkem v CZK (bez DPH)**“: uvede se částka, která vychází z údajů na faktuře a rovná se součinu čísel ve sloupcích F „Počet MJ“ a G „Cena za MJ v CZK (bez DPH)“. V případě faktury vystavené neplátcem DPH se jedná o konečnou cenu celkem v CZK.

6.4.2.3.9 Sloupec I

„**Sazba DPH v %**“: sazba DPH v % se vybere z rozevíracího seznamu, který se zobrazí po kliknutí na výběrovou šipku na pravém okraji příslušné buňky. Uvede se sazba DPH vztahující se k danému nákladu. V případě faktury vystavené neplátcem DPH vybere žadatel možnost „0“.

6.4.2.3.10 Sloupec J

„**Cena celkem v CZK (včetně DPH)**“: uvede se součet částky uvedené ve sloupci H „Cena celkem bez DPH“ a částky DPH vypočtené dle sazby uvedené ve sloupci I.

Součet všech částek uvedených ve sloupci J, zaokrouhlený na dvě desetinná místa, se zobrazí v buňce C2 (Σ Cena s DPH celkem). Podpora může být vyplacena v této výši v případě, že žadatel uhradil z bankovního účtu, jehož doklad o zřízení doložil na SZIF, za příslušné faktury stejnou nebo vyšší částku ke dni podání žádosti o podporu. Žadateli nemůže být poskytnuta podpora vyšší, než je součet uhrazených částek a doložených vynaložených nákladů. V případě faktury vystavené neplátcem DPH musí být údaj v tomto sloupci shodný s údajem ve sloupci H.

6.4.2.4 List „Ochucené mléčné výrobky“ (MDŠ) – žadatel vyplňuje

Na tomto listu uvede žadatel zvlášť hodnotu ochucených mléčných výrobků. Do uvedených sloupců vyplní název ochuceného mléčného výrobku, velikost 1 ks balení (g, ml, kg, l), počet dodaných ks, cena za ks v CZK (bez DPH), cena celkem v CZK (bez DPH), sazba DPH v %, cena celkem v CZK (včetně DPH).

6.4.2.5 List „de minimis“ (OZDŠ, MDŠ) – žadatel vyplňuje

Na tomto listu žadatel uvede seznam nákladů u škol, které se zúčastnily v daném období DVO a zároveň jsou v režimu de minimis. Školou v režimu de minimis se rozumí škola, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uveden privátní sektor a zároveň jsou poskytované vzdělávací služby financovány převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy (podíl veřejného financování je nižší než 50 %). Seznam škol v režimu de minimis je uveden na listu „Školy v režimu de minimis“. Pokud na listu „Školy v režimu de minimis“ není uvedena žádná škola, nebo se v daném období žádná škola uvedená na tomto listu žádného DVO nezúčastnila, nemusí žadatel list „de minimis“ vyplňovat.

Tento list vyplní žadatel následovně:

V horní části listu žadatel vybere z rozevíracího seznamu pole „Období“, za které žádá o podporu. Veškeré částky nákladů pro jednu konkrétní školu budou žadatelem zapsány do jednoho řádku, po jednotlivých sazbách DPH.

6.4.2.5.1 Sloupce A – G

- **v těchto sloupcích budou** uvedeny stejné údaje jako ve sloupcích C – I na listu „Souhrnné“ a sloupcích C – I na listu „Přehled“.

6.4.2.5.2 Sloupec H

„**Částka vynaložená na DVO včetně DPH v sazbě DPH 10 %**“: vyplní se částka nákladů vynaložená na DVO včetně 10 % DPH na školu, která se v daném období účastnila DVO a zároveň jde o školu v režimu de minimis.

6.4.2.5.3 Sloupec I

„**Částka vynaložená na DVO včetně DPH v sazbě DPH 12 %**“: vyplní se částka nákladů vynaložená na DVO včetně 12 % DPH na školu, která se v daném období účastnila DVO a zároveň jde o školu v režimu de minimis.

6.4.2.5.4 Sloupec J

„**Částka vynaložená na DVO včetně DPH v sazbě DPH 15 %**“: vyplní se částka nákladů vynaložená na DVO včetně 15 % DPH na školu, která se v daném období účastnila DVO a zároveň jde o školu v režimu de minimis.

6.4.2.5.5 Sloupec K

„**Částka vynaložená na DVO včetně DPH v sazbě DPH 21 %**“: vyplní se částka nákladů vynaložená na DVO včetně 21 % DPH na školu, která se v daném období účastnila DVO a zároveň jde o školu v režimu de minimis.

6.4.2.5.6 Sloupec L

„**Částka vynaložená na DVO včetně DPH Celkem**“: vyplní se celkový součet nákladů za všechny sazby DPH k jednotlivým školám, tj. součet sloupců H, I a J.

6.4.2.6 List „Školy v režimu de minimis“ (OZDŠ, MDŠ) – žadatel nevyplňuje

Na tomto listu uvádí SZIF seznam škol konkrétního žadatele v režimu de minimis dle SH zasláního žadatelem pro daný školní rok. Tyto školy mají podíl financování z veřejného rozpočtu nižší než 50 % (pokud není na listu uvedena žádná škola, znamená to, že žadatel nemá žádnou školu v režimu de minimis). List slouží žadateli jako přehled škol v režimu de minimis a vodítko k vyplnění Listu „de minimis“.

Pokud je žadatel informován školou o změnách souvisejících se změnou poměru financování u soukromých škol v průběhu školního roku, neprodleně informuje SZIF. Po obdržení uvedené informace SZIF zajistí úpravu listu „Školy v režimu de minimis“.

Informace o poměru financování škol a školských zařízení, u kterých je zřizovatelem privátní sektor, které žadatel předává na SZIF prostřednictvím SH a dále ve výše uvedených informacích o změnách, jsou zohledňovány při poskytování podpory v Rozhodnutí o podpoře a s tím souvisejícím zápisem do registru de minimis.

6.4.3 Faktury

Žadatel k žádosti přiloží kopie faktur uhrazených ke dni podání žádosti o poskytnutí podpory v souladu s limitem stanoveným v § 8 odst. 3 nařízení vlády č. 74/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **nebo doklad prokazující výši vynaložených nákladů na DVO.**

Dokladem prokazujícím výši vynaložených nákladů se rozumí evidence žadatele, která dokládá výši jeho vlastních vynaložených nákladů, na které žádá o podporu. V případě exkurze se považuje za doklad prokazující výši vynaložených nákladů Potvrzení školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních, u ceny produktů ceník pro odběratele.

Faktura, případně doklad prokazující výši vynaložených nákladů na DVO, bude obsahovat rovněž finanční rozpis podle jednotlivých činností a podrobné údaje o souvisejících nákladech (NK 2017/39 čl. 4 odst. 6). V případě, že na faktuře jsou uvedeny produkty v ks, je třeba uvést průměrnou hmotnost 1 kusu. Pokud toto není možné provést přímo na faktuře, bude tato specifikace nákladů přílohou dané faktury. V tomto případě musí být příloha číselně označena a toto číselné označení přílohy bude uvedeno na faktuře (např. „*Faktura obsahuje přílohu č. 1*“). Na dané příloze pak bude uveden naopak odkaz na konkrétní fakturu (např. „*Příloha č. 1 je součástí faktury č. 1540011.*“).

Na faktuře za dopravu produktů nebo žáků na exkurzi (v případě, že tento náklad žadatel požaduje k proplacení) bude rozepsán počet km k jednotlivým školám. Rozpis km k jednotlivým školám může být i přílohou faktury, v tomto případě bude na faktuře uvedeno, že obsahuje přílohu/y a na příloze bude uvedeno naopak číslo faktury.

Veškeré položky nákladů odpovídají obvyklým cenám na trhu a odpovídají nákladům, které žadatel uvedl ve svém Plánu DVO a které mu byly schváleny v Oznámení. Náklady, o které žadatel hodlá požádat v rámci žádosti o podporu, musí být prokazatelné a ověřitelné.

6.4.4 Kopie výpisu z bankovního účtu

Dokládá žadatel ke každé žádosti o podporu, jejíž přílohou jsou i faktury dle bodu c) žádosti, na jejichž základě prokazuje žadatel své vynaložené náklady. Výpis z bankovního účtu musí prokázat, že faktury byly uhrazeny do data podání žádosti o podporu. Jedná se o výpis z bankovního účtu určeného k financování této podpory, jehož smlouva o zřízení byla doložena na SZIF v průběhu schválení, případně později.

6.4.5 Kopie výkazu práce a dokladů vztahujících se ke mzdovým nákladům

Dokládá žadatel pouze v případě, že požaduje proplatit mzdové prostředky svých zaměstnanců, např. v případě producenta, který provádí vzdělávací akci nebo ochutnávku svých produktů za přítomnosti svých zaměstnanců – odborníků, nikoliv externistů, nebo mzdové náklady na přípravu bedýnek k ochutnávce.

6.4.6 Kopie platné smlouvy s externím subjektem

Dokládá žadatel pouze v případě, že k Plánu DVO přiložil pouze návrh smlouvy s externím subjektem, který provádí vzdělávací akci nebo ochutnávku. Kopii platné smlouvy doloží jako přílohu k žádosti za první období, ve kterém je žádáno proplacení nákladů na externisty. Jako výkaz práce slouží Potvrzení školy, kde je uveden počet osob, které DVO prováděly, a doba trvání akce.

6.4.7 Čestné prohlášení základní školy o podílu financování z veřejného rozpočtu

Toto čestné prohlášení (není jednotný formulář) dokládá prostřednictvím žadatele každá základní škola, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uveden subjekt z privátního sektoru, k Ročnímu hlášení školy účastníci se školního projektu. K žádosti o podporu se dokládá pouze v případě, že během daného školního roku došlo ke změně podílu financování u této školy.

6.4.8 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis v rámci školního projektu (Příloha č. 2)

Dokládá žadatel pouze v případě, kdy provádí v daném období DVO na základních školách poskytujících vzdělávací služby financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy a požaduje na ně proplatit DPH. Formulář je ke stažení na internetových stránkách www.szif.cz. Žadatel, který je majetkově nebo personálně propojen s jiným žadatelem, vyplní tyto propojené subjekty v části 2. Podniky propojené s žadatelem o podporu.

6.4.9 Fotodokumentace odměn

Dokládá žadatel pouze v případě, že během doprovodného vzdělávacího opatření rozdával dětem odměny, které jsou součástí nákladů. Z fotodokumentace odměn musí být zřetelně viditelné povinné údaje, které musí tyto odměny obsahovat.

6.4.10 Náhled obalu mléčných výrobků/výrobků z ovoce a zeleniny a jiných zemědělských produktů

Dokládá žadatel pouze v případě, že během ochutnávek a vzdělávacích akcí dodával i výrobky, které nejsou schváleny pro dodávání produktů. Z obalu nebo technické dokumentace musí být patrné složení dodaného výrobku. Na základě těchto údajů je ověřováno, že dodané výrobky vyhovují svým složením školnímu projektu.

6.4.11 Technická dokumentace mléčných výrobků/výrobků z ovoce a zeleniny

Dokládá žadatel pouze v případě, že během ochutnávek a vzdělávacích akcí dodával i výrobky, které nejsou schváleny pro dodávání produktů. Z obalu nebo technické dokumentace musí být patrné složení dodaného výrobku. Na základě těchto údajů je ověřováno, že dodané výrobky vyhovují svým složením školnímu projektu.

6.4.12 Platný rozbor z akreditované laboratoře ochucených mléčných výrobků

V případě ochucených mléčných výrobků dokládá žadatel platný rozbor, ze kterého je patrný podíl přidaného cukru a mléčné složky. Na základě těchto údajů je ověřováno, že dodané výrobky vyhovují svým složením školnímu projektu.

Platnost rozboru je posuzována vzhledem k datu provedení DVO – nesmí být starší jednoho roku a mít pozdější datum, než je datum provedení DVO.

6.4.13 Podrobný popis doprovodného vzdělávacího opatření

Žadatel u všech druhů DVO podrobně popíše jeho průběh a provedení na školách, a to zejména ve vztahu k jednotlivým tématům a cílům uvedeným ve schváleném Plánu DVO.

6.4.14 Výukový materiál

Žadatel doručí 1 ks kopie/náhledu zhotoveného výukového materiálu k žádosti.

6.4.15 Doklady prokazující postup výběru dodavatele, tj. cenový marketing

Žadatel dokládá dokumentaci k cenovému marketingu uvedenou v kapitole 4.2.

6.4.16 Doklad prokazující splnění informační povinnosti žadatele o dostupných DVO

V případě, že žadatel v průběhu daného školního roku na některých školách neprovedl žádné DVO, doloží splnění informační povinnosti dle § 7, odst. 7 NV vůči těmto školám.

6.5 Výplata podpory, krácení a sankce

6.5.1 Výplata podpory

Podpora je vyplácena v souladu s § 10 NV, podle NEPR (EU) č. 1308/2013, v platném znění, v souladu s prováděcím NK (EU) 2017/39, v platném znění, a NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40, v platném znění, a to na základě předložených dokladů. Podpora se vyplatí nejpozději do 3 měsíců ode dne podání žádosti o podporu, pokud u žadatele neprobíhá správní šetření.

Podmínkou poskytnutí podpory je, aby podle údajů v Rejstříku trestů žadatel nebyl v posledních 5 letech před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory odsouzen za spáchání následujících trestných činů:

- dotační podvod podle § 212 trestního zákoníku
- poškození finančních zájmů EU podle § 260 trestního zákoníku
- týrání zvířat podle § 302 trestního zákoníku
- chov zvířat v nevhodných podmínkách podle § 302a trestního zákoníku.

Jestliže má žadatel v Rejstříku trestů některý z výše uvedených záznamů, podpora mu nesmí být poskytnuta.

6.5.2 Výše podpory

Podpora je vyplácena do částky rovné počtu přihlášených žáků v dané škole dle SH, kteří se zúčastnili DVO, násobeno limitem na DVO na žáka nebo u některých položek do maximální výše schválených nákladů uvedených v Oznámení.

6.5.3 Krácení podpory

Podpora bude krácena:

- v případě, že faktury nebyly uhrazeny ke dni podání žádosti (§ 10 odst. 2 písm. b) NV),
- v případě, že žadatel požaduje proplatit DVO, které nebylo součástí jeho Plánu DVO a tudíž mu tento druh DVO nebyl schválen,
- v případě, že žádost byla podána po stanovené lhůtě pro podání,
- pokud některé náklady nejsou uznány jako způsobilé k vyplacení podpory (např. neobsahují povinné náležitosti) nebo nebyly součástí Plánu DVO,
- při překročení limitu na žáka na DVO,
- při překročení max. výše schválených nákladů nebo u nákladů, které není možné ověřit nebo nebyly doloženy, ani na základě výzvy,
- v případě, že požadovaná částka nebude v souladu s přílohami k žádosti nebo bude uvedena v nesprávné výši,
- v případě, že žadatel nedoložil všechny požadované přílohy,
- v případě, že doložené faktury byly uhrazeny z účtu, jehož doklad o zřízení žadatel nedoložil, ani na základě výzvy,
- v případě, že byla překročena částka v režimu de minimis nebo nebyla doložena čestná prohlášení škol a čestné prohlášení žadatele,
- v případě, že žadatel nesplnil své povinnosti a závazky týkající se doprovodných vzdělávacích opatření v daném školním roce, tzn. pokud žadatel neprovedl DVO v průběhu školního roku pro 90 % a více žáků přihlášených do projektu v rámci Souhrnného hlášení (podpora se krátí dle Zákona č. 256/2000 Sb. o Státním zemědělském intervenčním fondu, §11m, odst. 3 a 4),
- v případě porušení zásad zadávání VZ - hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti ve smyslu zákona o finanční kontrole (č. 320/2001 Sb.) se porušení vypořádají dle tohoto zákona.

6.5.4 Správní sankce

V případě nesplnění povinností stanovených v rámci školního projektu, s výjimkou těch, které jsou uvedeny v kapitole IV a V nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2021/2116, v platném znění, žadatel vrátí neoprávněně vyplacené částky a rovněž zaplatí správní sankci, která se rovná rozdílu mezi původně požadovanou částkou a částkou, na kterou má žadatel nárok (čl. 8 NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

7 KONTROLY NA MÍSTĚ

7.1 Základní informace o kontrolách na místě

Schválený žadatel je povinen umožnit příslušnému orgánu provedení jakékoli potřebné kontroly, zejména prověření záznamů a fyzickou kontrolu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40). Dále je povinen dát k dispozici orgánům a pověřeným pracovníkům SZIF a EU náležité doklady, umožnit jim vstup do provozních a skladových prostor, předložit jim na žádost k nahlédnutí záznamy, doklady a ostatní podklady přicházející v úvahu a poskytnout jim informace a potřebnou podporu.

Hlavním cílem kontroly na místě (dále jen „KNM“) je ověřit dodržování podmínek v rámci „Školního projektu“ vymezených legislativou EU a ČR u žadatelů o podporu na DVO.

KNM provádějí pověření terénní inspektoři, pracovníci RO SZIF (Oddělení inspekční služby), popřípadě pracovníci CP SZIF. Kontroly jsou zásadně neohlášené, ale pokud účel kontroly nebude ohrožen, může terénní inspektor kontrolu ohlásit. Kontrolu mohou provádět i úředníci jiných orgánů, např. Státní zemědělská a potravinářská inspekce, které delegoval SZIF část kontrolních pravomocí. Proto je důležité, aby byly uvedené údaje na žádosti o poskytnutí podpory na DVO aktuální a pravdivé (včetně kontaktních údajů).

KNM probíhá u žádostí o podporu na doprovodná vzdělávací opatření ve většině případů po výplatě podpory (lze provést i mimořádnou KNM před výplatou podpory) a týká se tedy doprovodných vzdělávacích opatření prováděných žadatelem v průběhu celého školního roku. Tato kontrola je prováděna u schváleného žadatele ve školách a může probíhat i u všech povinných osob.

KNM dle čl. 10 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39, v platném znění, se smějí provádět i v průběhu provádění DVO, proto je nezbytné hlášení termínu provedení DVO dle kapitoly 5.3.

7.2 Předmět kontroly na místě

Základním účelem KNM je ověřit shodují-li se údaje uvedené v žádosti/žádostech, na fakturách, dokladech vztahujících se k uskutečněným doprovodným vzdělávacím opatřením a na výpisu z bankovního účtu se skutečností, a to konkrétně:

- ověřením shody údajů ze žádosti/žádostí s Výpisem z veřejných rejstříků,
- ověřením náležitostí originálu faktur a jejich zaúčtování v účetním systému žadatele,
- ověřením termínu úhrady financovaných částek ke dni podání žádosti o poskytnutí podpory a čísla účtu (ověření souladu čísla účtu, které je uvedeno v žádosti a ve smlouvě o vedení bankovního účtu),
- ověření jednotlivých nákladů.

Účelem KNM je také ověření dodržování dalších podmínek stanovených platnými předpisy, a zda jsou DVO prováděna v souladu s Plánem doprovodných vzdělávacích opatření a v souladu s Oznámením o způsobilosti DVO.

Žadatel při kontrole dokládá příslušné doklady vztahující se ke konkrétním doprovodným vzdělávacím opatřením (např. dodací listy, faktury, smlouvy uzavřené s externím subjektem za účelem provedení ochutnávky, soutěže nebo vzdělávací akce atd.). Kontroloři při kontrole vycházejí zejména z informací k jednotlivým doprovodným vzdělávacím opatřením, které jsou uvedeny v Oznámení o způsobilosti. Kontrolou mohou být ověřovány i ceny dodaných produktů a nákladů souvisejících s jejich distribucí.

Dalším účelem KNM je zjištění, zda byla provedená DVO skutečně bezplatně provedena pro žáky 1. stupně základních škol včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravných stupňů základních škol speciálních. Toto zjišťování probíhá např. prostřednictvím předložených dokladů (Potvrzení školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních), dotazování zástupců škol atp. Kontrola se také zaměřuje na zjišťování, zda je dané doprovodné vzdělávací opatření školou (zástupci školy) vyhodnoceno jako přínosné/nepřínosné. V případě, že doprovodným vzdělávacím opatřením byla „Podpora vybavení školních pozemků“, kontroloři fyzickou kontrolou ve škole nebo na školním pozemku kontrolují přítomnost dodaného nářadí, kompostérů a sazenic. K tomuto účelu je zástupce školy povinen předložit při KNM seznam nářadí a víceletých rostlin, pořízených v rámci doprovodných vzdělávacích opatření v jednotlivých školních letech.

Vzhledem k tomu, že převážná část KNM probíhá až po ukončení provádění DVO, žadatel by měl pořídit z jednotlivých DVO fotodokumentaci (2-3 fotografie) označené datem konání DVO. Tyto fotografie žadatel předloží při KNM.

V případě nejasností či pochybností je kontrolní pracovník oprávněn požadovat i jiné doklady prokazující ověřované údaje.

8 SEZNAM FORMULÁŘŮ A PŘÍLOH, ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ

8.1 Seznam formulářů a příloh vydaných SZIF

Na internetových stránkách www.szif.cz (www.szif.cz/SZIF poskytuje/Společná organizace trhů/Školní projekty (OZDŠ/MDŠ)/Ke stažení/školní rok/Pro žadatele/Formuláře/Doprovodná vzdělávací opatření) jsou k dispozici následující formuláře a přílohy:

- Plán doprovodných vzdělávacích opatření OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL
- Plán doprovodných vzdělávacích opatření MLÉKO DO ŠKOL
 - Příloha č. 1 - Přehled doprovodných vzdělávacích opatření
- Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL
- Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření MLÉKO DO ŠKOL
 - Příloha č. 1 - Soupis provedených doprovodných vzdělávacích opatření – Na internetových stránkách je k dispozici JEN VZOR této přílohy. Na základě Plánu DVO a SH žadatele je následně tato příloha upravena pro každého žadatele a zaslána žadateli viz kapitola 6.4.2.
 - Příloha č. 2 - Čestné prohlášení žadatele podporu v režimu de minimis

8.2 Způsoby podání

Níže jsou uvedeny možné způsoby podání.

8.2.1 Datovou schránkou (jn2aiqd)

V případě podávání žádosti, kdy je žadatelem fyzická osoba nebo právnická osoba, za kterou může jednat samostatně jeden/i více oprávněných osob ze statutárních zástupců, nemusí být žádost opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Žadatel odešle dokumenty včetně příloh datovou schránkou na SZIF (jn2aiqd).

V případě, že součástí žádosti jsou přílohy, které musí být dodány jako originál nebo ověřené kopie a jsou podepsány i jinou osobou, než je žadatel, musí být tyto přílohy doručeny poštou či osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, popřípadě mohou být převedeny autorizovanou konverzí a zaslány datovou schránkou.

8.2.2 E-podatelnou

Dokumenty **v aktivní verzi PDF** se zasílají na adresu elektronické podatelny (podatelna@szif.cz). Návod na užití elektronické podatelny SZIF je zveřejněn na www.szif.cz v záložce Kontakty / Podatelna / E-podatelná [-zde-](#).

8.2.3 Poštou

Dokumenty žadatel zasílá na adresu centrálního pracoviště **SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1.**

8.2.4 Osobně

Dokumenty doručí žadatel osobně **na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**, přízemí, a to v pracovní dny, v úředních hodinách:
<https://www.szif.cz/cs/podatelna>.

9 KONTAKTNÍ ÚDAJE

Infolinka SZIF: 222 871 871

Datová schránka: jn2aiqd

Internetové stránky: www.szif.cz/cs/skolni-projekty, www.ovocedoskol.szif.cz, www.mlekodoskol.szif.cz

Upozornění: Tato příručka má pouze informativní charakter a nenahrazuje platnou legislativu. Na základě jejího obsahu nelze uplatňovat žádné právní nároky. Úplné znění právních předpisů EU je k dispozici na adrese <http://eur-lex.europa.eu>. Úplné znění právních předpisů ČR je k dispozici na adrese <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.