



ŠKOLNÍ PROJEKT

OVOCE, ZELENINA A MLÉKO DO ŠKOL

Příručka pro žadatele

Doprovodná vzdělávací opatření

od školního roku 2024/2025

duben 2024

1 ÚVOD.....	5
1.1 Předmět podpory.....	5
1.2 Základní pojmy	5
1.2.1 Doprovodná vzdělávací opatření (DVO)	5
1.2. 2 Externista.....	5
1.2.3 Konzultační skupina.....	5
1.2.4 Limit na doprovodná vzdělávací opatření	5
1.2.5 Ochucené mléčné výrobky	6
1.2.6 Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření (Oznámení o DVO)	6
1.2.7 OZDŠ/MDŠ.....	6
1.2.8 Plán doprovodných vzdělávacích opatření (Plán DVO)	6
1.2.9 Podpora de minimis	6
1.2.10 Potvrzení školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních (Potvrzení školy)	6
1.2.11 Souhrnné hlášení (SH)	6
1.2.12 Školní projekt	6
1.2.13 Základní škola	7
1.2.14 Žadatel.....	7
2 LEGISLATIVA A DOKUMENTY VZTAHUJÍCÍ SE KE ŠKOLNÍMU PROJEKTU.....	8
3 PLÁN DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ.....	10
3.1 Zaměření DVO	10
3.2 Druhy DVO a jejich cíle.....	10
3.3 Lhůta pro podání Plánu DVO.....	10
3.4 Způsob podání Plánu DVO	11
3.5 Náležitosti Plánu DVO, formuláře SZIF	11
3.6 Zapojení žáků do DVO.....	11
3.7 Sankce při nepodání Plánu DVO.....	11
3.8 Formulář - Plán doprovodných vzdělávacích opatření.....	11
3.8.1 Úvodní část formuláře.....	12
3.8.2 Údaje o žadateli (Oddíl 1).....	12
3.8.3 Plánovaná doprovodná vzdělávací opatření a přílohy (Oddíl 2)	12
3.8.4 Uzavření vyplňování formuláře	14
3.9 Podání Přílohy č. 1 - Přehled doprovodných vzdělávacích opatření.....	14
3.9.1 Sloupec A.....	14
3.9.2 Sloupce B, C.....	15
3.9.3 Sloupec D.....	15
3.9.4 Sloupec E	15
3.9.5 Sloupec F	16
3.9.6 Sloupec G	16

3.9.7 Sloupec H.....	17
3.9.8 Sloupec I.....	17
3.9.9 Sloupec J.....	17
3.9.10 Sloupec K.....	17
3.9.11 Sloupec L.....	17
3.9.12 Sloupec M.....	18
3.9.13 Sloupec N.....	18
3.10 Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření	18
4 PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DVO, ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY	18
4.1 Podmínky pro provádění DVO	18
4.1.1 Informování škol (§ 7, odst. 7 NV).....	19
4.1.2 Potvrzování provádění DVO školami	19
4.1.3 Zapojení žáků (§ 11m, odst. 3, 4, 5 Zákona o SZIF)	19
4.1.4 Grafika školního projektu	19
4.1.5 Dodržování principu hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti	19
4.2 Způsobilé a nezpůsobilé náklady	19
4.2.1 Exkurze	19
4.2.2 Údržba školní zahrady	20
4.2.3 Ochutnávka	20
4.2.4 Vzdělávací akce	22
4.2.5 Školní aktivity	22
4.3 Povinnosti žadatele oznamovat provádění DVO	23
5 CENOVÝ MARKETING NA REALIZACI DVO, NÁKUP PRODUKTŮ A SLUŽEB.....	24
5.1 Podmínky provádění cenového marketingu.....	24
5.2 Dokumentace k cenovému marketingu.....	25
5.3 Sankce (finanční opravy) při nedodržení podmínek cenového marketingu	25
6 ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA DOPROVODNÁ VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ	25
7 KONTROLY NA MÍSTĚ	25
8 SEZNAM FORMULÁŘŮ A PŘÍLOH, ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ.....	26
8.1 Seznam formulářů a příloh vydaných SZIF.....	26
8.2 Způsoby podání	26
8.2.1 Datovou schránkou (jn2aiqd).....	26
8.2.2 E-podatelnou.....	26
8.2.3 Poštou	26
8.2.4 Osobně	26



9 KONTAKTNÍ ÚDAJE.....	26
-------------------------------	-----------

1 ÚVOD

Příručka podává základní informace o doprovodných vzdělávacích opatřeních (dále jen „DVO“) ve Školním projektu. Příručka slouží jako průvodce pro žadatele při vyplňování Plánu doprovodných vzdělávacích opatření a jeho příloh a Žádosti o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření a jejich příloh. Kapitola 6 - Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření a kapitola 7 – Kontroly na místě budou doplněny o aktuální informace a zveřejněny nejpozději do konce tohoto roku.

Veškeré informace ke Školnímu projektu jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF [-zde-](http://www.szif.cz) (www.szif.cz/SZIF poskytuje/společná organizace trhů/školní projekty).

1.1 Předmět podpory

DVO se skládají z různých opatření, která jsou podrobněji popsána dále v kapitole 4. K těmto jednotlivým opatřením je nezbytné, aby schválený žadatel nejprve vypracoval Plán doprovodných vzdělávacích opatření, který je blíže popsán v kapitole 3. Uvedený plán DVO bude posouzen postupem dle kapitoly 3.7. Po uskutečnění DVO žadatel podává žádost o poskytnutí podpory na DVO. V rámci žádosti o podporu může žadatel nárokovat proplacení schválených způsobilých nákladů souvisejících s prováděním DVO, které vznikly žadateli přímo nebo na základě uskutečněné zakázky (viz kapitola 5). Veškeré nárokované náklady žadatel prokazuje prostřednictvím provozní a účetní dokumentace žadatele – fakturami nebo vlastní evidencí žadatele, ze které je možno tyto náklady vyčíslit (odst. 2, písm. b) § 10 NV č. 74/2017 Sb.). Předkládané doklady obsahují rovněž finanční rozpis podle jednotlivých činností a podrobné údaje o souvisejících nákladech (čl. 4, odst. 6 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39).

1.2 Základní pojmy

1.2.1 Doprovodná vzdělávací opatření (DVO)

Doprovodná vzdělávací opatření jsou nedílnou součástí školního projektu. Mají přímou souvislost s cíli školního projektu, kterými jsou zvýšení spotřeby vybraných zemědělských produktů a podpora zdravějšího stravování.

1.2.2 Externista

Externista je externí pracovník nebo firma, která pro žadatele uskutečňuje nebo spolupracuje na doprovodném vzdělávacím opatření – ochutnávce, vzdělávací akci nebo školní aktivitě.

1.2.3 Konzultační skupina

Konzultační skupina je skupina složená ze zástupců Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „SZIF“), MZe, MŠMT a MZ ČR. Na základě výsledku jednání Konzultační skupiny vydává SZIF Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření k poskytnutí podpory pro daný školní rok (dále jen Oznámení), včetně uvedení druhu doprovodných vzdělávacích opatření a nákladů, které budou proplaceny (a do jaké výše) anebo proplaceny nebudou, protože nejsou v souladu s cíli školního projektu.

1.2.4 Limit na doprovodná vzdělávací opatření

Limit na doprovodná vzdělávací opatření představuje finanční částku na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Tento limit SZIF (dle § 8, odst. 3 nařízení vlády č. 74/2017 Sb., „dále též jen NV“) oznámí každému schválenému žadateli do 1. září příslušného kalendářního roku.

1.2.5 Ochucené mléčné výrobky

Pro účely školního projektu, část Mléko do škol, se ochucenými mléčnými výrobky rozumí mléčné výrobky a nápoje uvedené v příloze V. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013.

1.2.6 Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření (Oznámení o DVO)

SZIF dle § 7, odst. 3 NV oznámí schválenému žadateli prostřednictvím Oznámení o DVO, zda jsou jím navrhovaná doprovodná vzdělávací opatření způsobilá k poskytnutí podpory příp. za jakých podmínek.

1.2.7 OZDŠ/MDŠ

Školní projekt je rozdělen na dvě části: Ovoce a zelenina do škol (dále také jen „OZDŠ“) a Mléko do škol (dále také jen „MDŠ“). Každá část školního projektu je financována odděleně. Důvodem dělení na dvě části je oddělené financování ze strany evropských a národních zdrojů.

1.2.8 Plán doprovodných vzdělávacích opatření (Plán DVO)

Plán DVO je dokument, který schválený žadatel doručí na SZIF (dle § 7, odst. 3 NV). V Plánu DVO jsou uvedeny plánované druhy DVO a konkrétní plánované náklady, tj. Plán DVO obsahuje vyčíslení finanční náročnosti a nákladovosti jednotlivých DVO.

1.2.9 Podpora de minimis

Podpora malého rozsahu. V rámci školního projektu se tento režim poskytnutí podpory vztahuje na daň z přidané hodnoty (DPH) proplácené v rámci podpory na doprovodná vzdělávací opatření a produkty dodávané do škol, které mají v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uvedený privátní sektor a jejichž vzdělávací služby jsou financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy. Metodika k podpoře de minimis je k dispozici na internetových stránkách MZe: [zde](http://www.eagri.cz/dotace/veřejná_podpora_a_de_minimis/) (www.eagri.cz/dotace/veřejná podpora a de minimis/ registr de minimis).

1.2.10 Potvrzení školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních (Potvrzení školy)

Potvrzení školy je dokument, kterým škola potvrzuje uskutečnění doprovodného vzdělávacího opatření. Tento dokument je přílohou žádosti o poskytnutí podpory na DVO.

1.2.11 Souhrnné hlášení (SH)

Souhrnné hlášení je formulář vydaný SZIF, který obsahuje informaci o počtu škol, s nimiž má žadatel uzavřeny smlouvy o dodávání produktů na probíhající školní rok, a počtu žáků v těchto školách. Formulář doručí schválený žadatel na SZIF nejpozději do 30. září každého kalendářního roku. Nedílnou součástí tohoto hlášení jsou Roční hlášení škol účastnících se školního projektu OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL/MLÉKO DO ŠKOL, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu o dodávání produktů na příslušný školní rok, a tabulka v Excelu s názvem Přehled přihlášených škol.

1.2.12 Školní projekt

Podpora poskytovaná na dodávky ovoce a zeleniny, výrobků z ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků a na doprovodná vzdělávací opatření žákům 1. stupně základních škol, včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravného stupně základních škol speciálních.

1.2.13 Základní škola

Základní škola (dále jen „škola“) je definována školským zákonem. Musí se nacházet na území ČR a být zapsána v rejstříku škol ČR.

1.2.14 Žadatel

Žadatelem je osoba, která je schválena pro dodávání produktů na základě § 6 odst. 1 NV.

2 LEGISLATIVA A DOKUMENTY VZTAHUJÍCÍ SE KE ŠKOLNÍMU PROJEKTU

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004, v platném znění;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1151/2012 ze dne 21. listopadu 2012, o režimech jakosti zemědělských produktů a potravin, v platném znění;
- Nařízení Rady (EU) č. 1370/2013 ze dne 16. prosince 2013, kterým se určují opatření týkající se stanovení některých podpor a náhrad v souvislosti se společnou organizací trhů se zemědělskými produkty, v platném znění;
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, v platném znění;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, a mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014, v platném znění;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2022/127 ze dne 7. prosince 2021, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 o pravidla týkající se platebních agentur a dalších subjektů, finančního řízení, schválení účetní závěrky, jistoty a použití eura, v platném znění;
- **Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, v platném znění;**
- Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. ze dne 8. března 2017, o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na dodávky ovoce, zeleniny, mléka a výrobků z nich do škol a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 397/2016 ze dne 2. prosince 2016 o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 397/2021 o požadavcích na konzervované ovoce a konzervovanou zeleninu, skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich a banány, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 282/2016 Sb. ze dne 29. srpna 2016, o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 298/2020 Sb. ze dne 15. června, o obsahu a rozsahu údajů, které je poskytovatel podpory malého rozsahu povinen zaznamenat do centrálního registru podpor malého rozsahu, a o postupu při jejich zaznamenávání;
- Vyhláška č. 417/2016 ze dne 19. prosince 2016 o některých způsobech označování potravin;
- Zákon č. 368/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změnách některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony;

- Vyhláška č. 248/2018 ze dne 24. října 2018 o požadavcích na nápoje, kvasný ocet a droždí;
- Strategie České republiky pro implementaci školního projektu (Ovoce, zelenina a mléko do škol) na školní roky 2023/2024 až 2028/2029 (dále jen „Strategie ČR“); [-zde-](#)
- Zákon č. 110/1997 Sb. ze dne 24. dubna 1997 o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o potravinách“);
- Zákon č. 215/2004 Sb., ze dne 2. dubna 2004 o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 242/2000 Sb. ze dne 29. června 2000, o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 252/1997 Sb. ze dne 24. září 1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 255/2012 Sb. ze dne 14. června 2012 o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 256/2000 Sb. ze dne 14. července 2000, o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 500/2004 Sb. ze dne 24. června 2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 320/2001 Sb. ze dne 9. srpna 2001, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 159/2006 Sb. ze dne 16. března 2006, o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon 340/2015 Sb., ze dne 24. listopadu 2015 o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů;

3 PLÁN DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ

Schválený žadatel doručí Fondu pro každý školní rok plán doprovodných vzdělávacích opatření, ve kterém popíše doprovodná vzdělávací opatření, která plánuje v daném školním roce realizovat, včetně uvedení cíle a přínosu jednotlivých DVO pro žáky.

3.1 Zaměření DVO

Žadatel zaměřuje doprovodná vzdělávací opatření na to, aby se děti dostaly do přímého kontaktu se zemědělstvím a rozmanitostí zemědělských produktů Unie, zejména těch, které se produkují v jejich regionu, a na vzdělávání dětí v souvisejících aspektech (např. zdravé stravovací návyky a jejich důsledky pro veřejné zdraví, vnitrostátní výživová doporučení, místní produkce, krátké dodavatelské řetězce, ekologické zemědělství, udržitelná produkce a spotřeba potravin a boj proti plýtvání potravinami).

3.2 Druhy DVO a jejich cíle

Podporu je možno poskytnout na níže uvedená doprovodná vzdělávací opatření, která jsou žadateli schválena na základě jeho podaného Plánu DVO, při dodržení podmínek pro jejich provádění (viz kapitola 4). Zaměření DVO by mělo směřovat k cílům stanoveným ve Strategii ČR. Tyto cíle jsou uvedeny níže u jednotlivých druhů DVO.

- a) **Exkurze** - návštěvy zemědělských podniků, sítí ovocných sadů, organizací producentů, zařízení zpracovávajících mléko, zemědělských trhů, skladů, třídíren a balíren ovoce a zeleniny, zemědělských muzeí apod.,
 - Cíle: Rozšířit vědomosti a dovednosti žáků o pěstování, zpracování a dalším využití ovoce, zeleniny a mléka, i v souladu s principy vzdělávání k udržitelnému rozvoji.
- b) **Údržba školní zahrady** - zřízení a údržba školních zahrad a sadů,
 - Cíle: Učit a šířit praktické činnosti na školním pozemku, v koutku živé přírody, v laboratoři atd. nabízí žákům získání praktických dovedností, které lze aplikovat v životě (laboratorní sledování, pěstitelství, apod.).
- c) **Ochutnávka** - příprava jídel, hodiny vaření a ochutnávky, dílny, laboratoře apod.,
 - Cíle: Motivovat žáky ochutnat (i méně známé) druhy ovoce a zeleniny, seznámit je se způsoby zpracování a uchovávání prezentovaných produktů i s hygienickými pravidly při zpracování a konzumaci.
- d) **Vzdělávací akce** - lekce, semináře, konference, workshopy a další podobné činnosti,
 - Cíle: Přiblížit dětem význam konzumace ovoce, zeleniny, mléka a především neochucených mléčných výrobků, dále pravidla bezpečného zpracování a konzumace ovoce, zeleniny, mléka (hygienická pravidla při zpracování, posuzování kvality, pravidla vhodného výběru ovoce a zeleniny z hlediska kvality apod.).
- e) **Školní aktivity** - výukové materiály, soutěže, hry, vzdělávací kvízy, tematické dny nebo týdny a další podobné činnosti.
 - Cíle: Propagovat ovoce, zeleninu, mléko a mléčné výrobky a jejich spotřebu zábavnou formou.

3.3 Lhůta pro podání Plánu DVO

Žadatel doručí Fondu Plán DVO na následující školní rok do 31. května (§ 7, odst. 3 NV).

3.4 Způsob podání Plánu DVO

Žadatel může Plán DVO podat na SZIF prostřednictvím datové schránky, poštou, osobně nebo E-podatelnou. Bližší informace ke způsobu podání jsou uvedeny v kapitole 8.2.

Tabulku Příloha č. 1 - Přehled doprovodných vzdělávacích opatření, jejíž vzor je společný pro MDŠ a OZDŠ, doručí žadatel vždy elektronicky ve formátu.xls nebo.xlsx, tj. datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronické podatelny.

3.5 Náležitosti Plánu DVO, formuláře SZIF

Plán DVO tvoří:

- Plán doprovodných vzdělávacích opatření OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL; Plán doprovodných vzdělávacích opatření MLÉKO DO ŠKOL (formuláře SZIF)
- Přehled doprovodných vzdělávacích opatření (Příloha č. 1), elektronická tabulka – stejná pro MDŠ a OZDŠ
- přílohy požadované dle druhu navrhovaného DVO, uvedené na formulářích.

Plán DVO obsahuje vyčíslení finanční náročnosti a nákladovosti jednotlivých doprovodných vzdělávacích opatření na následující školní rok. Finanční rozpis je strukturován dle jednotlivých činností a obsahuje též podrobné údaje o souvisejících nákladech. Plán DVO zpracuje žadatel zvlášť ke každé části projektu, tj. MDŠ a OZDŠ.

3.6 Zapojení žáků do DVO

V souladu s čl. 3, odst. 2 NK 2017/40 mají všechny děti, které jsou zapojeny do školního projektu, mít možnost se účastnit DVO. Z tohoto důvodu má žadatel povinnost zajistit, aby se každý žák, který je zapojen do školního projektu ve školách, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu, mohl zúčastnit jím poskytovaných DVO. Tyto žáky žadatel hlásí do projektu prostřednictvím Souhrnného hlášení.

3.7 Sankce při nepodání Plánu DVO

V případě, že žadatel nedoručí Fondu Plán DVO do 31. května, Fond žadateli pozastaví schválení dle § 11m, odst. 1 Zákona č. 256/2000 Sb. Pozastavení schválení začíná běžet od počátku příslušného školního roku, kterého se měl Plán DVO týkat. Schválení se žadateli obnoví, pokud doručí plán DVO ve stanoveném termínu na následující školní rok.

V případě, že žadatel nedoručí Fondu Plán DVO ve stanoveném termínu dva po sobě následující školní roky, Fond dle § 11m, odst. 2, písm. c) Zákona č. 256/2000 Sb. odejme žadateli schválení. Žádost o schválení může žadatel opětovně podat Fondu po uplynutí 2 let.

3.8 Formulář - Plán doprovodných vzdělávacích opatření

Žadatelé mají k dispozici dva samostatné formuláře:

- Plán doprovodných vzdělávacích opatření MLÉKO DO ŠKOL,
- Plán doprovodných vzdělávacích opatření OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL.

Formuláře Plánu DVO včetně příloh jsou ke stažení na internetových stránkách: pro MDŠ [-zde-](#) a pro OZDŠ [-zde-](#) (www.szif.cz/SZIF poskytuje/společná organizace trhů/školní projekty (MDŠ/OZDŠ)/Ke stažení/Školní rok/Pro žadatele/Formuláře/Plán doprovodných vzdělávacích opatření).

Doprovodná vzdělávací opatření se plánují a provádějí pro každou část školního projektu, tj. Ovoce a zelenina do škol nebo Mléko do škol. Žadatelé mohou spojit realizaci DVO pro MDŠ i OZDŠ, ale Plán DVO i žádost o poskytnutí podpory na DVO podávají zvlášť pro každou část projektu.

Níže uvedený způsob vyplnění je popsán obecně pro formulář Plánu DVO na MDŠ i OZDŠ.

3.8.1 Úvodní část formuláře

Žadatel vyplní školní rok, pro který Plán DVO vytvořil.

3.8.2 Údaje o žadateli (Oddíl 1)

Žadatel uvede jméno a IČ, vyplní kontaktní údaje na osobu, která bude vyřizovat administrativu související s DVO (nemusí se jednat o statutárního zástupce).

3.8.3 Plánovaná doprovodná vzdělávací opatření a přílohy (Oddíl 2)

Žadatel označí druh/y DVO, které plánuje provádět a uvede ANO u příloh, které přikládá k Plánu DVO a NE u příloh, které k Plánu DVO nepřikládá. Pouze pokud žadatel přikládá k Plánu DVO jiné přílohy, než jsou vyjmenované, uvede v poli „jiná příloha“ jejich název a počet.

3.8.3.1 Příloha č. 1 - Přehled doprovodných vzdělávacích opatření

Tato příloha je povinná pro všechny druhy DVO, pokyny k vyplnění přílohy jsou uvedeny v kapitole 3.9.

Šablona přílohy ve formátu tabulky Excel je zveřejněna pro MDŠ [-zde-](#) a pro OZDŠ [-zde-](#) (www.szif.cz/SZIF poskytuje/společná organizace trhů/školní projekty (MDŠ/OZDŠ)/Ke stažení/Školní rok/Pro žadatele/Formuláře/Plán doprovodných vzdělávacích opatření).

3.8.3.2 Přílohy Plánu DVO podle jednotlivých druhů doprovodných vzdělávacích opatření

V závislosti na tom, jakým způsobem plánuje žadatel realizovat dané DVO, dokládá další požadované druhy příloh k nákladům, které plánuje vynaložit v rámci daného DVO.

3.8.3.2.1 Exkurze (Oddíl 2.1)

- popis průběhu akce (Žadatel zaškrtně ANO, pokud přikládá samostatný dokument popis průběhu exkurze. Žadatel zaškrtně NE, pokud popis průběhu exkurze uvede v Příloze č. 1 Přehled doprovodných vzdělávacích opatření, ve sloupci D),
- jiná příloha (pokud žadatel přikládá k Plánu DVO jiné přílohy, než jsou vyjmenované, uvede v tomto poli jejich název a počet).

3.8.3.2.2 Údržba školní zahrady (Oddíl 2.2.) - pouze u OZDŠ

- případné přílohy žadatel uvede v poli „jiná příloha“ a uvede jejich počet.

3.8.3.2.3 Ochutnávka (Oddíl 2.3.)

- popis průběhu akce (Žadatel zaškrtně ANO, pokud přikládá samostatný dokument popis průběhu ochutnávky. Žadatel zaškrtně NE, pokud popis průběhu ochutnávky uvede v Příloze č. 1 Přehled doprovodných vzdělávacích opatření, ve sloupci D),
- návrh výukového materiálu,
- náhled obalu a technická dokumentace k produktům uvedeným v Příloze č. 1 Přehled DVO ve sloupcích G a I tj. produkty plánované i náhradní, které žadatel požaduje posoudit z hlediska jejich způsobilosti pro školní projekt,
- u ochucených mléčných výrobků uvedených v Příloze č. 1 Přehled DVO ve sloupcích G a I tj. ochucené mléčné výrobky plánované i náhradní:
 - náhled obalu a technická dokumentace,
- jiná příloha (pokud žadatel přikládá k Plánu DVO jiné přílohy, než jsou vyjmenované, uvede v tomto poli jejich název a počet).

U ochucených mléčných výrobků jsou výše uvedené přílohy (tzn. náhled obalu a technická dokumentace) vyžadovány jako povinná příloha Plánu DVO.

U všech ostatních výrobků kromě ochucených mléčných výrobků není náhled obalu a technická dokumentace povinnou přílohou k Plánu DVO. V případě, že tyto přílohy žadatel k Plánu DVO nedoloží, vystavuje se riziku neproplacení podpory na již dodané nezpůsobilé produkty či výrobky do škol při žádosti o podporu na DVO.

Způsobilost všech dodaných výrobků je v rámci žádosti o podporu na DVO posuzována vždy, bez ohledu na to, zda byla tato způsobilost již posuzována v rámci Plánu DVO nebo ne.

3.8.3.2.4 Vzdělávací akce (Oddíl 2.4.)

- popis průběhu akce (Žadatel zaškrtně ANO, pokud přikládá samostatný dokument popis průběhu vzdělávací akce. Žadatel zaškrtně NE, pokud popis průběhu vzdělávací akce uvede v Příloze č. 1 Přehled doprovodných vzdělávacích opatření, ve sloupci D),
- návrh výukového materiálu,
- náhled obalu a technická dokumentace k produktům, které žadatel požaduje posoudit z hlediska jejich způsobilosti pro školní projekt,
- u ochucených mléčných výrobků:
 - náhled obalu a technická dokumentace,
- jiná příloha (pokud žadatel přikládá k Plánu DVO jiné přílohy, než jsou vyjmenované, uvede v tomto poli jejich název a počet).

U ochucených mléčných výrobků jsou výše uvedené přílohy (tzn. náhled obalu a technická dokumentace) vyžadovány jako povinná příloha Plánu DVO.

U všech ostatních výrobků kromě ochucených mléčných výrobků není náhled obalu a technická dokumentace povinnou přílohou k Plánu DVO. V případě, že tyto přílohy žadatel k Plánu DVO nedoloží, vystavuje se riziku neproplacení podpory na již dodané nezpůsobilé produkty či výrobky do škol při žádosti o podporu na DVO.

Způsobilost všech dodaných výrobků je v rámci žádosti o podporu na DVO posuzována vždy, bez ohledu na to, zda byla tato způsobilost již posuzována v rámci Plánu DVO nebo ne.

3.8.3.2.5 Školní aktivity (Oddíl 2.5.)

- popis průběhu akce (Žadatel zaškrtně ANO, pokud přikládá samostatný dokument popis průběhu školní aktivity. Žadatel zaškrtně NE, pokud popis průběhu školní aktivity uvede v Příloze č. 1 Přehled doprovodných vzdělávacích opatření, ve sloupci D), v případě soutěže popis pravidel a způsobu vyhodnocení a odměňování,
- návrh výukového materiálu,
- fotodokumentace nebo návrh odměn,
- náhled obalu a technická dokumentace k produktům, které žadatel požaduje posoudit z hlediska jejich způsobilosti pro školní projekt,
- u ochucených mléčných výrobků:
 - náhled obalu a technická dokumentace,
- jiná příloha (pokud žadatel přikládá k Plánu DVO jiné přílohy, než jsou vyjmenované, uvede v tomto poli jejich název a počet).

U ochucených mléčných výrobků jsou výše uvedené přílohy (tzn. náhled obalu a technická dokumentace) vyžadovány jako povinná příloha Plánu DVO.

U všech ostatních výrobků kromě ochucených mléčných výrobků není náhled obalu a technická dokumentace povinnou přílohou k Plánu DVO. V případě, že tyto přílohy žadatel k Plánu DVO nedoloží, vystavuje se riziku neproplacení podpory na již dodané nezpůsobilé produkty či výrobky do škol při žádosti o podporu na DVO.

Způsobilost všech dodaných výrobků je v rámci žádosti o podporu na DVO posuzována vždy, bez ohledu na to, zda byla tato způsobilost již posuzována v rámci Plánu DVO nebo ne.

3.8.4 Uzavření vyplňování formuláře

V poslední části formuláře vyplní položky jméno, datum, podpis kompetentní osoba/osoby žadatele (statutární zástupce). Postup podání formuláře Plánu DVO prostřednictvím datové schránky je upraven v kapitole 8.2.1.

3.9 Podání Přílohy č. 1 - Přehled doprovodných vzdělávacích opatření

Do této Přílohy č. 1 - tabulky v daných listech žadatel vyplní veškeré náklady, které jsou předmětem Plánu DVO, a které žadatel zaškrtnl ve formuláři Plán DVO. Žadatel vyplňuje listy 1-5 pouze u opatření, která plánuje provádět. List 6 Hodnota Plánu se vyplňuje automaticky z hodnot uvedených na listech 1-5. Hodnota všech plánovaných opatření by měla odpovídat očekávanému rozpočtu žadatele na DVO pro daný školní rok. List 7 Příklady vyplnění slouží žadateli pouze jako příklad možného vyplnění - souhrnně za všechna opatření.

Níže uvedený text popisuje vyplňování jednotlivých sloupců pro jednotlivá DVO. Jednotlivé sloupce jsou shodné pro všechny druhy DVO s výjimkou ochutnávky. U druhu DVO „ochutnávka“ je jiný počet sloupců.

3.9.1 Sloupec A

Sloupec A (pro všechny druhy DVO kromě ochutnávky) - Pořadové číslo opatření: Sloupec je předvyplněn.

Sloupec A (pro DVO ochutnávka) – Pořadové číslo opatření/bedýnky: Sloupec je předvyplněný. U ochutnávky prováděné formou dodání ochutnávkových bedýnek představuje pořadové číslo jeden konkrétní typ ochutnávkové bedýnky. Konkrétní druhy produktů/výrobků a případně dalších možných nákladů a jejich množství jsou poté uvedeny na jednotlivých řádcích v rámci tohoto typu ochutnávkové bedýnky.

3.9.2 Sloupce B, C

Sloupec B, C (pro všechny druhy DVO) - Téma DVO: Žadatel vybere "ANO" k tématu, kterého se navrhované DVO týká. Může být uvedeno u více témat. U tématu, které s navrhovaným DVO nesouvisí, vybere žadatel "NE".

Každé plánované doprovodné vzdělávací opatření se musí vztahovat minimálně k jednomu z následujících témat (nařízení Komise 2017/40, čl. 3, odst. 1):

- zprostředkování přímého kontaktu se zemědělstvím,
- vytváření zdravých stravovacích návyků,
- místní/regionální produkce,
- udržitelná produkce,
- ekologické zemědělství,
- boj proti plýtvání potravinami,

případně jinému vhodnému tématu, které je v souladu s cíli DVO uvedenými v kapitole 3.2.

3.9.3 Sloupec D

Sloupec D (pro všechny druhy DVO) - Popis a název DVO: Žadatel zde popíše způsob realizace DVO a uvede, jakým způsobem dojde k naplnění tématu/témat vybraného ve sloupcích B, C. Žadatel dále uvede jeden či více cílů uvedených v kapitole 3.2, kterého chce prostřednictvím daného DVO dosáhnout.

U opatření exkurze, ochutnávka, vzdělávací akce a školní aktivita žadatel popíše kromě kvality a přínosu navrhovaného opatření i náplň a organizační zajištění akce - počet osob, které akci budou zajišťovat, délku akce, obsah výkladové části, případně způsob využití výukového materiálu. V případě delšího textu je možné popis přiložit jako samostatnou přílohu k plánu.

V případě dodávání produktů/výrobků k ochutnávce v bedýnkách žadatel ve sloupci D uvede, pro kolik žáků je 1 bedýnka určena a jaký je její plánovaný obsah (druhy, množství). Bude uvedeno plánované minimální množství na žáka.

U exkurze žadatel vyjádří kalkulaci nákladů na cenu vstupenky, konkrétní místo exkurze s popisem programu exkurze a uvede, zda se jedná o vlastní prostory nebo smluvní, počet žáků, pro které exkurzi plánuje, a kolik žáků se zúčastní v rámci jedné exkurze.

3.9.4 Sloupec E

Sloupec E (pro všechny druhy DVO) - Plán/Varianta: Žadatel vybere písmeno "P" nebo "V". "V" tj. varianta znamená náhradní variantu opatření, které je označeno písmenem "P". Například pokud žadatel plánuje pro všechny žáky ochutnávku několika druhů jablek, a jako variantu má ochutnávku hrušek nebo jejich kombinaci.

3.9.5 Sloupec F

Sloupec F (pro všechny druhy DVO) – Plánovaný předmět podpory/Plánovaný náklad:

Žadatel vybere z rozevíracího seznamu druh nákladu související s daným doprovodným vzdělávacím opatřením, viz tabulka s druhy nákladů dle jednotlivých druhů DVO.

Ke každému DVO žadatel vyčíslí a rozepíše jednotlivě plánované náklady ve skladbě, v jaké je plánuje uskutečnit.

Pokud žadatel v plánu DVO plánuje uvést náklad na přípravu ochutnávky, bude tento náklad vyčíslen jako náklad na přípravu 1 bedýnky a bude uvedeno, pro jaký počet žáků cca bedýnka je.

Náklad na dopravu bude vyčíslen jako náklad na 1 km.

Druhy nákladů dle jednotlivých druhů DVO

<i>Exkurze</i>	<i>Údržba školní zahrady</i>	<i>Ochutnávka</i>	<i>Vzdělávací akce</i>	<i>Školní aktivity</i>
<i>vstupenka</i>	<i>nářadí</i>	<i>neochucené mléčné výrobky</i>	<i>neochucené mléčné výrobky</i>	<i>výukový materiál</i>
<i>doprava</i>	<i>osivo</i>	<i>ochucené mléčné výrobky</i>	<i>ochucené mléčné výrobky</i>	<i>odměna</i>
<i>jiné</i>	<i>sazenice</i>	<i>čerstvé ovoce a zelenina</i>	<i>čerstvé ovoce a zelenina</i>	<i>personální náklady</i>
	<i>substrát</i>	<i>ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky</i>	<i>ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky</i>	<i>doprava</i>
	<i>hnojivo</i>	<i>doplňkový sortiment</i>	<i>doplňkový sortiment</i>	<i>příprava bedýnky</i>
	<i>jiné</i>	<i>příprava bedýnky</i>	<i>výukový materiál</i>	<i>leták</i>
			<i>příprava bedýnky</i>	<i>doplňkový sortiment</i>
			<i>doprava</i>	<i>gastropředměty</i>
		<i>doprava</i>	<i>personální náklady</i>	<i>neochucené mléčné výrobky</i>
		<i>personální náklady</i>	<i>gastropředměty</i>	<i>ochucené mléčné výrobky</i>
		<i>gastropředměty</i>	<i>jiné</i>	<i>čerstvé ovoce a zelenina</i>
		<i>výukový materiál</i>		<i>ovocné a zeleninové šťávy a ovocné protlaky</i>
		<i>leták</i>		<i>jiné</i>
		<i>jiné</i>		

3.9.6 Sloupec G

Sloupec G (pro všechny druhy DVO) – Upřesnění plánovaného předmětu podpory/Plánovaný náklad:

Žadatel uvede upřesnění plánovaného předmětu podpory/plánovaného nákladu. Pokud žadatel vybral z rozevíracího seznamu ve sloupci F „jiné“, má povinnost v tomto sloupci uvést název plánovaného nákladu - předmětu podpory a jeho upřesnění.

Pro DVO ochutnávka bude v tomto sloupci u produktů/výrobků k ochutnávce vyplněn konkrétní produkt/výrobek či druh produktu/výrobku v rámci ochutnávky/ochutnávkové bedýnky.

U plánovaného předmětu podpory „příprava bedýnky“ žadatel v tomto sloupci rozepíše, jaké všechny náklady jsou v této položce zahrnuty.

3.9.7 Sloupec H

Sloupec H (pro všechny druhy DVO kromě ochutnávky) – Specifikace MJ: Měrná jednotka daného nákladu např. ks, kg, km, hod., os., atd.

Sloupec H (pro DVO ochutnávka) - Zdůvodnění výběru/zařazení daného výrobku/produktu do ochutnávky: Žadatel zde uvede zdůvodnění výběru daného výrobku/produktu do ochutnávky.

3.9.8 Sloupec I

Sloupec I (pro všechny druhy DVO kromě ochutnávky) – Cena za MJ: Předpokládaná cena za měrnou jednotku nákladu (uvedenou ve sloupci H).

Sloupec I - (pro DVO ochutnávka) Náhradní výrobky/produkty v případě nedostupnosti: Žadatel zde uvede náhradní výrobky/produkty, které by dodal v rámci dané ochutnávky/bedýnky, pokud by výrobky/produkty uvedené ve sloupci G (Upřesnění plánovaného předmětu podpory) nebyly v době provádění DVO dostupné.

U mléčných výrobků platí, že pokud žadatel ve sloupci F „Plánovaný předmět podpory“ uvedl „neochucený mléčný výrobek“, který dále specifikoval ve sloupci G „Upřesnění plánovaného předmětu podpory“, může jako náhradní výrobek/produkt uvést ve sloupci I (Náhradní výrobky/produkty v případě nedostupnosti) pouze neochucený mléčný výrobek (nikoli ochucený mléčný výrobek).

3.9.9 Sloupec J

Sloupec J (pro všechny druhy DVO kromě ochutnávky) – Předpokládané množství MJ: Předpokládané množství měrných jednotek uvedených ve sloupci H, kdy např. u výukového materiálu se uvede počet kusů, u ovoce a zeleniny počet kg nebo počet ks; u mléka počet l, ks balení a mléčných výrobků (počet ks balení) apod.

Sloupec J (pro DVO ochutnávka) – Specifikace MJ: Měrná jednotka daného nákladu např. ks, kg, km, hod., os., atd.

3.9.10 Sloupec K

Sloupec K (pro všechny druhy DVO kromě ochutnávky) - Cena za předpokládaná množství: Tento sloupec žadatel nevyplňuje. Jedná se o součin sloupců I a J, pokud je daný náklad označen ve sloupci E písmenem "P" jako Plán. V případě, že je daný náklad ve sloupci E označen "V" jako varianta, ve sloupci K je zobrazena 0 a součin tak nevstupuje do součtu všech nákladů daného Plánu DVO na listu 6 Hodnota Plánu.

Sloupec K – (pro DVO ochutnávka) - Cena za MJ: Předpokládaná cena za měrnou jednotku nákladu (uvedenou ve sloupci J).

3.9.11 Sloupec L

Sloupec L (pro všechny druhy DVO kromě ochutnávky) – Způsob zajištění předmětu podpory/nákladu: vlastní náklady (VN)/dodavatelsky (D): Žadatel vybere z rozevíracího seznamu, jakým způsobem je zajištěn předmět podpory.

Sloupec L (pro DVO ochutnávka) - Předpokládané množství MJ: Předpokládané množství měrných jednotek uvedených ve sloupci J, kdy např. u výukového materiálu se uvede počet kusů, u ovoce a zeleniny počet kg nebo počet ks; u mléka počet l, ks balení a mléčných výrobků (počet ks balení), apod.

3.9.12 Sloupec M

Sloupec M (pro DVO ochutnávka) - Cena za předpokládaná množství: Tento sloupec žadatel nevyplňuje. Jedná se o součin sloupců K a L, pokud je daný náklad označen ve sloupci E písmenem "P" jako Plán. V případě, že je daný náklad ve sloupci E označen "V" jako varianta, ve sloupci M je zobrazena 0 a součin tak nevstupuje do součtu všech nákladů daného Plánu DVO na listu 6 Hodnota Plánu.

3.9.13 Sloupec N

Sloupec N (pro DVO ochutnávka) - Způsob zajištění předmětu podpory/nákladu: vlastní náklady (VN)/dodavatelsky (D): Žadatel vybere z rozevíracího seznamu, jakým způsobem je zajištěn předmět podpory.

3.10 Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření

Plán DVO, který žadatel předloží, bude předmětem administrativní kontroly SZIF a poté bude posouzen Konzultační skupinou (viz kapitola 1.2.3). Druhy DVO a náklady na DVO, které nebyly součástí Plánu DVO, tj. nebyly uvedeny v Příloze č. 1 Přehled doprovodných vzdělávacích opatření a nebyly tudíž Konzultační skupinou posouzeny a schváleny, nebudou proplaceny.

Na základě posouzení Konzultační skupinou SZIF žadateli prostřednictvím Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření do 31. srpna oznámí, zda jsou jím navrhovaná DVO způsobilá k poskytnutí podpory a případně v jaké výši. Oznámení slouží jako informace žadateli o tom, jak bude SZIF postupovat při posuzování nárokovaných a vynaložených nákladů v jeho žádosti o podporu na DVO.

Navrhovaná opatření budou posuzována z hlediska naplnění tématu a cíle. Popis uvedený žadatelem v Příloze č. 1 – Přehled doprovodných vzdělávacích opatření ve sloupci D u každého navrhovaného opatření bude posuzován z hlediska naplnění témat/u vybraného ve sloupcích B a C; a dále také z hlediska naplnění cíle/cílů uvedených žadatelem ve sloupci D.

DVO a výše nákladů schválené v Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření platí pouze pro školní rok, kterého se Plán DVO týká.

4 PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DVO, ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Doprovodná vzdělávací opatření v rámci školního projektu zajišťují schválení žadatelé, a to na základě jimi předloženého plánu doprovodných vzdělávacích opatření, který byl posouzen a schválen Konzultační skupinou.

4.1 Podmínky pro provádění DVO

Žadatel, kterému byl schválen Plán DVO, při jeho provádění dodržuje podmínky uvedené v této kapitole.

4.1.1 Informování škol (§ 7, odst. 7 NV)

Konkrétní způsob provádění doprovodných vzdělávacích opatření konzultují schválení žadatelé s jednotlivými školami, kdy realizace doprovodných vzdělávacích opatření vychází především z podmínek a speciálních vzdělávacích potřeb žáků dané školy. **Schválený žadatel informuje dle § 7, odst. 7 NV všechny školy, se kterými má uzavřenou smlouvu pro daný školní rok, o nabídce dostupných DVO.** Doporučujeme informovat školy doložitelnou a prokazatelnou formou tak, aby byl žadatel v případě potřeby schopen prokázat splnění této povinnosti pro účely kontroly ze strany správního orgánu.

4.1.2 Potvrzování provádění DVO školami

Po provedení DVO si žadatel od školy zajistí potvrzení o tom, že DVO bylo provedeno. Podrobnější informace k tomuto potvrzení viz kapitola 6.

4.1.3 Zapojení žáků (§ 11m, odst. 3, 4, 5 Zákona o SZIF)

Žadatel provede v průběhu školního roku DVO pro všechny žáky, které přihlásil do projektu prostřednictvím Souhrnného hlášení (MDŠ i OZDŠ). V případě, že žadatel doloží v rámci žádosti o podporu, že provedl DVO v průběhu školního roku pro méně než 90 % žáků přihlášených do projektu v rámci Souhrnného hlášení (posuzuje se zvláště pro MDŠ a zvláště pro OZDŠ), nesplní tím své povinnosti a závazky týkající se DVO v daném školním roce a bude mu krácena podpora (viz kapitola 6).

4.1.4 Grafika školního projektu

Při provádění DVO žadatelé využívají také prvky vizuální komunikace školního projektu, které jsou definovány Grafickým manuálem pro školní projekt Ovoce, zelenina a mléko do škol. Tento grafický manuál je ke stažení [-zde-](http://www.ovocedoskol.szif.cz/O_projektu/ke_stazeni) (www.ovocedoskol.szif.cz/O projektu/ke stažení).

4.1.5 Dodržování principu hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti

Veškeré způsobilé náklady k poskytnutí podpory musí být přiměřené, tj. odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy v souladu s tzv. zásadou 3E: principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti ve smyslu § 11 odst. 4 písm. b) zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hospodárností se rozumí použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností se rozumí použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

4.2 Způsobilé a nezpůsobilé náklady

Níže je popsáno, co může být provedeno v rámci konkrétních druhů DVO, a dále jsou zde uvedeny způsobilé a nezpůsobilé náklady pro jednotlivé druhy DVO.

4.2.1 Exkurze

Za exkurzi je považována návštěva zemědělských podniků, ovocných sadů, organizací producentů, zařízení zpracovávajících mléko, zemědělských trhů, skladů, třídíren a balíren ovoce a zeleniny, zemědělských muzeí apod.

Způsobilé náklady: náklady na vstupné pro žáky, případně vstupné pro přiměřený počet pedagogů a dopravu.

Náklady na vstupné pokrývají veškeré náklady spojené s průběhem exkurze na místě jejího konání (průvodce, ochutnávka).

Nezpůsobilé náklady: např. náklady na pedagogy a dopravu na exkurzi v případě, že je vyčerpán finanční limit na DVO na žáka pro počet žáků přihlášených v dané škole do projektu a účastnících se exkurze nebo nezbyvají volné prostředky z provádění DVO na jiných školách.

4.2.2 Údržba školní zahrady

Za údržbu školní zahrady je považováno zřízení a údržba školních zahrad a sadů. Podpora se poskytuje pouze v části projektu OZDŠ.

Způsobilé náklady: náklady na nákup nářadí, kompostérů, zeminy, hnojiva, sazenic/semen/osiva zeleninových a ovocných druhů a dřevin ovocných druhů určených na venkovní školní pozemek, které souvisí s činností žáků na školním pozemku, případně náklady na práce související se zřízením a údržbou školních zahrad schválené Konzultační skupinou.

Podpora na náklady na sazenice/semena/osiva ovocných nebo zeleninových druhů, sad pro pěstování (květináč, semínko a zemina) a hnojiva se poskytuje, pokud jsou tyto využity v prostorách školy nebo na pozemcích školy.

Nakupované množství nářadí, sazenic atd. by mělo odpovídat velikosti školních pozemků a počtu žáků cílové skupiny v dané škole.

V každé škole využívající toto doprovodné vzdělávací opatření bude kontrolorům SZIF k dispozici seznam nářadí a víceletých rostlin pořízených v rámci DVO v jednotlivých školních letech.

Nezpůsobilé náklady: např. nářadí, které nemohou při práci na školním pozemku aktivně využívat žáci základních škol - klasické vidle s ostrými hroty, pily, sekery, roubovací nože, nůžky na dřeviny a jiné střížné, sečné a bodné nářadí a dále jakékoliv mechanizované nářadí; dodávka sazenic/semen/osiva realizovaná později než posledního května aktuálního školního roku; sazenice/semena/osivo květin, bylinek a trávy, rukavice a další ochranné pomůcky (pracovní oděv), zakrslé stromky (ovocné dřeviny, citrusy) v květináči, velké truhlíky osázené sazenicemi.

4.2.3 Ochutnávka

Za ochutnávku je považována ochutnávka produktů/výrobků odpovídajících požadavkům na produkty/výrobky dodávané v rámci školního projektu, případně další činnosti jako je příprava jídel, hodiny vaření, dílny, laboratoře apod.

Ochutnávka je žadatelem sestavena tak, aby měla určitý cíl, zaměření a přidanou vzdělávací hodnotu pro zúčastněné žáky. Již výběrem produktů/výrobků do ochutnávky žadatel naplňuje cíl a zaměření této ochutnávky.

Za ochutnávku není považována prostá ochutnávka několika rozdílných produktů/výrobků bez přidané vzdělávací hodnoty.

Produkty a výrobky dodávané v rámci DVO nemusí být schválené v rámci školního projektu MDŠ a OZDŠ, ale musí splňovat jakostní kritéria stanovená pro tyto produkty a výrobky v rámci školního projektu dle platné legislativy (viz níže). Žadatel prokáže splnění těchto požadavků v žádosti o podporu, příp. u Plánu DVO, předložením platné technické dokumentace, v případě ochucených mléčných výrobků také platným laboratorním rozbohem, ze kterého je patrný podíl přidaného cukru a mléčné složky.

Žádné produkty a výrobky distribuované v rámci školního projektu nesmí obsahovat přidaný cukr (kromě ochucených mléčných výrobků uvedených v příloze V nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění), přidanou sůl (mohou obsahovat sýry dle čl. 10, odst. 3 Nařízení Komise v přenesené pravomoci 2017/40), přidaný tuk, přidaná sladidla a přidané umělé zvýrazňovače chuti E 620 až E 650 ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1333/2008 (NR 1308/2013, čl. 23, odst. 6). Požadavky na složení výrobků ze zpracovaného ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků jsou uvedeny také ve Strategii ČR v kapitole 5.1 a 5.2 [-zde-](#) ([www.eagri.cz/ministerstvo zemedelstvi/zemedelstvi/roslinna vyroba/skolni projekt ovoce, zelenina a mleko do skol/Strategie CR pro Skolni projekt Ovoce, zelenina a mleko do skol](http://www.eagri.cz/ministerstvo_zemedelstvi/zemedelstvi/roslinna_vyroba/skolni_projekt_ovoce_zelenina_a_mleko_do skol/Strategie_CR_pro_Skolni_projekt_Ovoce_zelenina_a_mleko_do skol)).

Dodané produkty/výrobky nesmí být v rozporu s vyhláškou č. 282/2016 Sb., o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a které jsou též uvedeny ve Strategii ČR.

Náklady na suroviny sloužící např. k výrobě pomazánek a pokrmů z mléčných výrobků, ovoce a zeleniny, jako je koření, semínka (chia, lněná apod.), pečivo apod. mohou být během ochutnávky použity, ale podpora se na ně neposkytuje.

Produkty/výrobky dodané v rámci DVO nemusí nést označení školního projektu, ale dodávka jako taková musí být identifikovatelná jako doprovodné vzdělávací opatření v rámci školního projektu.

Způsobilé náklady: náklady na dodané produkty/výrobky způsobilé pro dodávky v rámci MDŠ nebo OZDŠ (viz níže) a náklady související s přípravou opatření, které byly žadateli schváleny Konzultační skupinou: např. doprava produktů/výrobků od žadatele do školy, příprava bedýnek, výukový materiál, gastropředměty nezbytné pro konzumaci produktů/výrobků, náklady na externisty zajišťující ochutnávku.

Nezpůsobilé náklady: např. produkty/výrobky, které nesplňují požadavky na produkty/výrobky dodávané ve školním projektu, sušené ovoce a zelenina v rámci ochutnávky MDŠ, lisy na ovoce, mixéry, smoothie makery, přenosné chladič boxy, sety na přípravu jogurtu, tvarohu, sýra, zmrzliny apod., ubrusy, ochranné pomůcky externistů ani další předměty používané externisty (mj. nože, prkénka, vykrajovátka, čisticí prostředky...), kostýmy (pro žáky i personál) apod.

4.2.3 Ochutnávka MDŠ

Ochutnávka mléčných výrobků by měla být zaměřena na určité téma - např. prezentace určitého druhu, skupiny nebo podskupiny mléčných výrobků (příloha č. 4 Vyhlášky č. 397/2016 Sb.) dle technologie zpracování, porovnání jejich chutí apod.

V rámci ochutnávky jsou upřednostňovány produkty dle § 2 odst. 1 písm. c) a d) NV, tj. různé druhy, skupiny nebo podskupiny (dle přílohy č. 4 Vyhlášky č. 397/2016 Sb.) konzumního mléka a jeho variant se sníženým obsahem laktózy či neochucených mléčných výrobků.

Za doplňkový sortiment v rámci ochutnávky MDŠ jsou považovány ochucené mléčné výrobky podle čl. 23 odst. 5 NEPR (EU) č. 1308/2013, v platném znění, med a suché skořápkové plody včetně kokosových a bylinek.

Ochutnávka je sestavena tak, že počet druhů, skupin, podskupin konzumního mléka a neochucených mléčných výrobků v rámci jedné ochutnávky je vyšší než počet druhů doplňkového sortimentu, tj. ochucených mléčných výrobků, medu, suchých skořápkových plodů včetně kokosových a bylinek.

Ochutnávka zahrnuje pestrý sortiment produktů. Pestrým sortimentem je myšleno dodání alespoň 3 druhů, skupin nebo podskupin mléčných výrobků (dle přílohy č. 4 Vyhlášky č. 397/2016 Sb.), které se liší např. tučností, obsahem laktózy v rámci jedné ochutnávky. Odlišná příchutí stejného druhu, skupiny nebo podskupiny (dle přílohy č. 4 Vyhlášky č. 397/2016 Sb.) mléčného výrobku se nepovažuje za odlišný druh, skupinu, či podskupinu.

V rámci jedné ochutnávky MDŠ musí mít každý žák možnost ochutnat každý prezentovaný druh, skupinu nebo podskupinu mléčného výrobku dodaného v rámci ochutnávky (dle přílohy č. 4 Vyhlášky č. 397/2016 Sb.).

4.2.3.1 Ochutnávka OZDŠ

V rámci ochutnávky převažují ve skladbě produktů k ochutnání čerstvé produkty podle § 2 odst. 1 písm. a) NV, tj. čerstvé ovoce a zelenina. V rámci ochutnávky může být dodáno i kiwi a ananas. Jako doplňkový sortiment mohou být dodány výrobky z ovoce a zeleniny dle § 2 odst. 1. písm. b) NV, tj. šťávy a protlaky a další zemědělské produkty jako je med, suché skořápkové plody včetně kokosových, sušené ovoce a zelenina a bylinky.

Ochutnávka je sestavena tak, že počet druhů čerstvého ovoce a zeleniny v rámci jedné ochutnávky je vyšší než počet druhů doplňkového sortimentu, tj. výrobků z ovoce a zeleniny, medu, suchých skořápkových plodů včetně kokosových, sušeného ovoce a zeleniny a bylinek.

Ochutnávka zahrnuje pestrý sortiment produktů. Pestrým sortimentem je myšleno dodání alespoň 3 různých druhů produktů čerstvého ovoce a zeleniny nebo 3 různých odrůd jednoho druhu čerstvého ovoce/zeleniny v rámci jedné ochutnávky.

Ochutnávka by měla mít určité zaměření např. ochutnávka různých odrůd ovoce (např. jablek) nebo ochutnávka méně známých druhů ovoce a zeleniny atp.

Každý žák musí mít možnost ochutnat každý výrobek, produkt či odrůdu dodané v rámci ochutnávky – tj. produktů a výrobků musí být dodáno přiměřené množství.

4.2.4 Vzdělávací akce

Za vzdělávací akci je považována akce informující o produktech dodávaných v rámci školního projektu, o zdravých stravovacích návycích, o ekologické produkci a o ochraně životního prostředí týkající se produkce, distribuce a spotřeby ovoce a zeleniny nebo mléka a mléčných výrobků. Za vzdělávací akce se považují dále i lekce, semináře, konference, workshopy apod.

Způsobilé náklady: náklady na lektora a náklady související s přípravou opatření, které byly žadateli schváleny Konzultační skupinou: např. výukový materiál, produkty k ochutnání, gastropředměty nezbytné pro konzumaci produktů, **příprava bedýnky, doprava apod.**

Maximální délka akce, na kterou jsou propláceny náklady na externistu, je 5 hodin.

Nezpůsobilé náklady: např. náklady na digitální panely a multimediální zařízení, založení a provoz internetových prezentací.

4.2.5 Školní aktivity

Za školní aktivitu jsou považovány např. soutěže, hry, vzdělávací kvízy, tematické dny nebo týdny a další podobné činnosti. V rámci tohoto DVO lze poskytnout podporu i na výukový materiál, který informuje o dodaných produktech k ochutnávce (leták) nebo vhodným způsobem doplňuje prováděné DVO (ostatní výukový materiál např. pracovní listy, brožury atd.) – soutěž, ochutnávku, vzdělávací akci apod.

Pouhá distribuce tištěného výukového materiálu bez související školní aktivity není považována za samostatné doprovodné vzdělávací opatření.

4.2.5.1 Výukový materiál

Způsobilé náklady: náklady na tištěný výukový materiál, který je využit zároveň s prováděním DVO.

Požadavky na výukový materiál:

- edukativní hodnota,
- odborná a věcná správnost,
- gramatická bezchybnost,
- čtivost,
- úroveň jazyka odpovídající věkové kategorii žáků,
- tematická soudržnost textu,
- atraktivní grafické zpracování.

Počet kusů stejného tištěného ostatního výukového materiálu, který vhodným způsobem doplňuje prováděné DVO, je omezen na 1 kus na žáka. Počet kusů výukového materiálu, který informuje o dodaných produktech k ochutnávce tzv. letáků, je omezen na 1 kus na bedýnku.

Výukový materiál je označen nápisem „Školní projekt“, evropskou vlajkou, a pokud to velikost materiálů a nástrojů nevyklučuje, i zmínkou o finanční podpoře EU v souladu s čl. 12 odst. 2 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39, v platném znění. Značení by mělo odpovídat požadavkům v příručce „Používání znaku EU v souvislosti s programy EU na období 2021 – 2027 – operační pokyny pro příjemce finančních prostředků EU“, která je ke stažení [-zde-](https://commission.europa.eu/Úvod/Financování_tendry_a_vyběrová_řízení/Správa_projektu/Komunikace_a_propagace_přínosu_EU/dokumenty_ke_stažení) ([https://commission.europa.eu/Úvod/Financování, tendry a výběrová řízení/Správa projektu/Komunikace a propagace přínosu EU/dokumenty ke stažení](https://commission.europa.eu/Úvod/Financování_tendry_a_vyběrová_řízení/Správa_projektu/Komunikace_a_propagace_přínosu_EU/dokumenty_ke_stažení)).

Na výukovém materiálu mohou být dále uvedeny internetové stránky projektu www.skolniprojekty.info, název společnosti žadatele a jeho logo. Údaje o žadateli nesmí mít větší formát než povinné údaje.

4.2.5.2 Školní aktivity

Způsobilé náklady: náklady schválené Konzultační skupinou, např. odměny do soutěže, náklady na externisty, *náklady na doplňkový sortiment, náklady na gastropředměty* aj.

Nezpůsobilé náklady: např. náklady související s realizací opatření mimo areál školy.

Požadavky na odměny: Jako odměna v rámci školních aktivit mohou být využity produkty způsobilé pro ochutnávky ve školním projektu, případně předměty schválené Konzultační skupinou.

Odměny musí být označeny stejně jako výukový materiál, pokud to jejich velikost dovoluje.

Pro vyplacení podpory na soutěž je nezbytné, aby proběhla kompletně včetně vyhodnocení a ocenění výherců v jednom dodávkovém období, tj. v rámci jedné žádosti o podporu.

4.3 Povinnosti žadatele oznamovat provádění DVO

Z důvodu umožnění provedení fyzické kontroly na místě (dále jen KNM) v průběhu provádění DVO (dle prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39, čl. 10, odst. 2) žadatel oznámí nejméně **2 týdny** dopředu následující údaje na email info.dvo@szif.cz:

- druh DVO,
- datum uskutečnění DVO,
- čas uskutečnění DVO (resp. časový harmonogram v případě provádění DVO v jeden den na více školách),
- ID všech škol, u kterých bude DVO provedeno
- v případě provádění druhu DVO exkurze také místo exkurze.

Žadatel je povinen v případě, že dojde ke změně již nahlášených údajů, informovat Fond prostřednictvím výše uvedeného emailu neprodleně o těchto změnách z důvodu jeho povinnosti umožnit příslušnému orgánu provedení jakékoli potřebné kontroly (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

5 CENOVÝ MARKETING NA REALIZACI DVO, NÁKUP PRODUKTŮ A SLUŽEB

Za účelem zajištění ochrany finančních zájmů Unie dle čl. 59 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 a v souladu s § 10 odst. 2 písm. e) nařízení vlády žadatel, který zajišťuje DVO dodavatelsky, provádí v rámci realizace DVO cenový marketing.

5.1 Podmínky provádění cenového marketingu

Žadatel zašle zvoleným dodavatelům výzvu k zaslání cenové nabídky. Vzor dokumentu lze nalézt [-zde-](#) nebo [-zde-](#) ([www.szif.cz/SZIF poskytuje/Společná organizace trhů/Školní projekty/Mléko do škol nebo Ovoce a zelenina do škol/Ke stažení/Příslušný školní rok/Pro žadatele/Formuláře/Podpora na doprovodná vzdělávací opatření](http://www.szif.cz/SZIF_poskytuje/Společná_organizace_trhů/Školní_projekty/Mléko_do_škol_nebo_Ovoce_a_zelenina_do_škol/Ke_stažení/Příslušný_školní_rok/Pro_žadatele/Formuláře/Podpora_na_doprovodná_vzdělávací_opatření)).

Žadatel uvede ve výzvě předpokládanou hodnotu zakázky, předmět zakázky, termín a místo plnění zakázky a lhůtu pro předložení nabídek. Cenová nabídka za realizaci zakázky musí být navržena jako cena konečná za celý předmět zakázky, nebo jeho části specifikované ve výzvě. Cenová nabídka musí být rozdělena na cenu základní bez DPH, samostatně DPH a cenu celkovou s DPH, pokud je dodavatel plátcem DPH. Nabídky na částečné plnění předmětu zakázky, které není přímo definováno ve výzvě, nejsou brány v úvahu.

Žadatel vyhotoví o provedeném cenovém marketingu záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů - vzor dokumentu lze nalézt [-zde-](#) nebo [-zde-](#) ([www.szif.cz/SZIF poskytuje/Společná organizace trhů/Školní projekty/Mléko do škol nebo Ovoce a zelenina do škol/Ke stažení/Příslušný školní rok/Pro žadatele/Formuláře/Podpora na doprovodná vzdělávací opatření](http://www.szif.cz/SZIF_poskytuje/Společná_organizace_trhů/Školní_projekty/Mléko_do_škol_nebo_Ovoce_a_zelenina_do_škol/Ke_stažení/Příslušný_školní_rok/Pro_žadatele/Formuláře/Podpora_na_doprovodná_vzdělávací_opatření)), od kterých obdržel nabídku a která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Záznam cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen. Údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele.

Žadatel zakázku zadá nejvýhodnější nabídce splňující požadavky výzvy a doloží tento výběr dodavatele uzavřenou smlouvou. Pokud nevolí nabídku s nejnižší nabídkovou cenou, svůj výběr odůvodní.

Žadatel dbá o to, aby dodavatel, který je zahrnut do cenového marketingu, nebyl současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž cenovém marketingu (nevztahuje se na výhradního dovozce či výrobce). Splnění podmínky dle § 10 odst. 2 písm. e) nařízení vlády však vyhovuje, aby dodavatel, který není zahrnut do cenového marketingu, byl poddodavatelem více účastníků v tomtéž cenovém marketingu.

V případě, že má nabízející poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce, včetně jejich seznamu.

Za účelem, aby činnosti financované z veřejných rozpočtů byly prováděny správně, transparentně a účinně, se žadatel zavazuje, aby při výběru nejnižší cenové nabídky nevyzval k podání cenové nabídky osoby (ať fyzické nebo právnické), které mají blízký vztah k žadateli (např. jde o osobu blízkou ve smyslu § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osoby, které jsou personálně nebo majetkově propojeny se žadatelem. Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje rovněž právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro žadatele nebo statutárního orgánu/člena statutárního orgánu osoba blízká.

5.2 Dokumentace k cenovému marketingu

Dokumentaci k cenovému marketingu žadatel doručí elektronicky (nejlépe datovou schránkou) **společně se žádostí o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření**. U příloh v elektronické podobě není požadován originál. Přílohy, které mohou mít vzhledem ke své velikosti či formátu problémy s elektronickým doručením, budou předloženy v listinné podobě ve formě prostých kopií (tj. úředně neověřených) na SZIF.

Za průkazný způsob doložení splnění podmínek cenového marketingu lze považovat:

- Výzvu k zaslání cenové nabídky;
- Záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled, (bude obsahovat seznam dodavatelů a cen);
- Písemné nebo e-mailové nabídky dodavatelů, které dokládají správnost údajů v záznamu;
- Seznam poddodavatelů, pokud jsou;
- Smlouva uzavřená s dodavatelem.

Doporučující vzory dokumentů jsou žadateli k dispozici na stránkách SZIF [-zde-](#) nebo [-zde-](#) (www.szif.cz/ SZIF poskytuje/Společná organizace trhů/Školní projekty/Mléko do škol nebo Ovoce a zelenina do škol/Ke stažení/Příslušný školní rok/Pro žadatele/Formuláře/Podpora na doprovodná vzdělávací opatření).

5.3 Sankce (finanční opravy) při nedodržení podmínek cenového marketingu

V případě porušení zásad zadávání zakázek - hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti ve smyslu zákona o finanční kontrole (č. 320/2001 Sb.) se porušení vypořádají dle tohoto zákona.

6 ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA DOPROVODNÁ VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ

Informace v této kapitole budou doplněny o aktuální informace a zveřejněny nejpozději do konce tohoto roku.

7 KONTROLY NA MÍSTĚ

Informace v této kapitole budou doplněny o aktuální informace a zveřejněny nejpozději do konce tohoto roku.

8 SEZNAM FORMULÁŘŮ A PŘÍLOH, ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ

8.1 Seznam formulářů a příloh vydaných SZIF

Na internetových stránkách www.szif.cz (www.szif.cz/SZIF poskytuje/Společná organizace trhů/Školní projekty (OZDŠ/MDŠ)/Ke stažení/školní rok/Pro žadatele/Formuláře) jsou k dispozici následující formuláře a přílohy:

- Plán doprovodných vzdělávacích opatření OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL
- Plán doprovodných vzdělávacích opatření MLÉKO DO ŠKOL
- Příloha č. 1 - Přehled doprovodných vzdělávacích opatření

8.2 Způsoby podání

Níže jsou uvedeny možné způsoby podání.

8.2.1 Datovou schránkou (jn2aiqd)

V případě podávání žádosti, kdy je žadatelem fyzická osoba nebo právnická osoba, za kterou může jednat samostatně jeden/i více oprávněných osob ze statutárních zástupců, nemusí být žádost opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Žadatel odešle dokumenty včetně příloh datovou schránkou na SZIF (jn2aiqd).

V případě, že součástí žádosti jsou přílohy, které musí být dodány jako originál nebo ověřené kopie a jsou podepsány i jinou osobou, než je žadatel, musí být tyto přílohy doručeny poštou či osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, popřípadě mohou být převedeny autorizovanou konverzí a zaslány datovou schránkou.

8.2.2 E-podatelnou

Dokumenty **v aktivní verzi PDF** se zasílají na adresu elektronické podatelny (podatelna@szif.cz). Návod na užití elektronické podatelny SZIF je zveřejněn na www.szif.cz v záložce Kontakty / Podatelna / E-podatelna [-zde-](#).

8.2.3 Poštou

Dokumenty žadatel zasílá na adresu centrálního pracoviště **SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**.

8.2.4 Osobně

Dokumenty doručí žadatel osobně **na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**, přízemí, a to v pracovní dny, v úředních hodinách: <https://www.szif.cz/cs/podatelna>.


9 KONTAKTNÍ ÚDAJE

Infolinka SZIF: 222 871 871

Datová schránka: jn2aiqd

Internetové stránky: www.szif.cz/cs/skolni-projekty, www.ovocedoskol.szif.cz, www.mlekodoskol.szif.cz

Email: skolniprojekty@szif.cz



Upozornění: Tato příručka má pouze informativní charakter a nenahrazuje platnou legislativu. Na základě jejího obsahu nelze uplatňovat žádné právní nároky. Úplné znění právních předpisů EU je k dispozici na adrese <http://eur-lex.europa.eu>. Úplné znění právních předpisů ČR je k dispozici na adrese <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.