

NEJČASTĚJI KLADENÉ DOTAZY - 129 660 ÚDRŽBA A OBNOVA KULTURNÍCH A VENKOVSKÝCH PRVKŮ

V Praze dne 5. února 2018

	OTÁZKA	ODPOVĚĎ
1.	O jaké podpory lze v rámci tohoto dotačního programu žádat?	V roce 2018 lze žádat o podpory v rámci těchto podprogramů: Podprogram 129 662 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny, Podprogram 129 664 Podpora údržby a obnovy historických zemědělských strojů a zařízení, Podprogram 129 666 Údržba a oprava polních cest.
2.	Kde najde žadatel důležité informace k dotačnímu programu 129 660?	V Zásadách , kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací v programu 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků pro rok 2018, na adrese https://www.szif.cz/cs/nd , KE STAŽENÍ.
3.	Kdy nabyly Zásady platnosti?	Zásady nabyly platnosti dne 22. 12. 2017.
4.	Od kdy je možné podat žádost o dotaci?	Žádost lze podávat od 5. 2. 2018 do 23. 2. 2018 nebo (podle toho, co nastane dříve) do 24:00 hodin dne, kdy celková požadovaná částka podaných žádostí dosáhne v součtu pro podprogram stanovené částky.
5.	Je možné, aby si žadatel podal na všechny podprogramy žádost o dotaci?	Ano, žadatel si může podat žádost na všechny tři podprogramy.
6.	Kolik žádostí o dotaci si může žadatel podat?	V rámci podprogramu 129 662 a 129 664 si může žadatel podat více žádostí. U podprogramu 129 666 (polní cesty) může žadatel podat pouze jednu žádost.
7.	Je možné, aby žadatel podal jednu žádost o dotaci na více stejných předmětů dotace (např. 3x kaplička)?	Ano, žadatel si může podat jednu žádost na více předmětů stejného typu vyjma podprogramu 129 666, kde si žadatel může podat pouze jednu žádost na jednu polní cestu.
8.	Je možné, aby žadatel podal jednu žádost o dotaci na více různých předmětů dotace (např. 1x kaplička, 1x kostel, 1x polní cesta)?	Ne, na každý předmět dotace musí žadatel podat samostatnou žádost.
9.	Jakou výši dotace může žadatel obdržet?	Žadatel může obdržet dotaci až do výše uvedené u daného dotačního podprogramu v Zásadách na jednu podanou žádost a to i v případě, že v rámci jedné žádosti žadatel žádá i na více předmětů stejného typu.

10.	Jakým způsobem žadatel podá žádost o dotaci?	Žádost o dotaci si podá žadatel pouze elektronicky prostřednictvím portálu RISPf (registrační informační systém programového financování) na adrese https://isprofin.mfcr.cz/rispf . Podmínkou je platná e-mailová adresa a přístup k internetu.
11.	Je možné, aby pracovník OPŽL SZIF vyplnil za žadatele elektronickou žádost?	Není možné.
12.	Jak žadatel zjistí, že již byl vyčerpán finanční limit u daného podprogramu?	Systém neumožní odeslání elektronické žádosti a současně žadatele upozorní na pozastavení přijímání žádostí.
13.	Jak se žadatel přihlásí do portálu RISPf?	Nejdříve se žadatel na portálu RISPf zaregistruje (vyplní potřebné údaje a platnou e-mailovou adresu). Poté žadateli přijde na uvedenou e-mailovou adresu ověřovací odkaz, po potvrzení je možné se přihlašovat na zřízený účet na portálu RISPf a podat elektronickou žádost.
14.	Co vše žadatel potřebuje k vyplnění elektronické žádosti?	Mimo platné e-mailové adresy a přístupu k internetu z PC, tabletu či mobilního telefonu doporučujeme Zásady a připravené přílohy dle Zásad. Na portálu RISPf je pro žadatele k dispozici příručka pro podání elektronické žádosti „RISPf - webový portál žádosti“ v záložce „Nápověda“.
15.	Co musí žadatel po odeslání elektronické žádosti z portálu RISPf učinit?	Žadatel po odeslání elektronické žádosti musí tuto žádost vytisknout (je potřeba mít nainstalovaný Adobe Acrobat Reader) ve dvojím vyhotovení a obě vyhotovení podepsat .
16.	Do kdy musí žadatel donést podepsanou žádost vygenerovanou z portálu RISPf a přílohy k žádosti na příslušné pracoviště OPŽL SZIF?	Žadatel je povinen do 5. kalendářních dnů od podání žádosti elektronickou cestou doručit 2x vytištěnou a podepsanou žádost z portálu RISPf spolu s listinnými přílohami předkládanými při registraci žádosti, také ve dvojím vyhotovení , na příslušné pracoviště OPŽL SZIF.
17.	Kam žadatel doručí vytištěnou žádost z portálu RISPf a listinné přílohy k žádosti?	Žadatel doručí příslušné dokumenty dle sídla (u právnické osoby) nebo dle trvalé adresy pobytu (u fyzické osoby) na pracoviště OPŽL SZIF, jednotlivé adresy pracovišť jsou k dispozici na https://www.szif.cz/cs/szif-ro dále zvolit jednotlivý regionální odbor → zvolit „oddělení příjmu žádostí a LPIS“. Současně po odeslání elektronické žádosti je v portálu RISPf uvedeno pracoviště OPŽL SZIF s adresou, kam žadatel doručí vytištěnou žádost spolu s přílohami.
18.	Kde žadatel nalezne potřebné listinné formuláře, které dokládá spolu s žádostí?	Formuláře jsou součástí Zásad uvedené v části C., které jsou k dispozici na adrese https://www.szif.cz/cs/nd , KE STAŽENÍ.
19.	Jakým způsobem může žadatel sledovat stav podané žádosti?	Přihlášením se na portál RISPf může žadatel sledovat aktuální stav podané žádosti. Vysvětlivky k jednotlivým stavům jsou uvedeny na stránkách: http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/narodni-dotace/dotace-na-udrzbu-a-

		obnovu-kulturnich-a-1/dotace-na-udrzbu-a-obnovu-kulturnich-a-1/nejcastejsi-dotazy/ → Vysvětlivky ke stavům žádostí na portálu RISPF.
20.	Kdo rozhoduje o poskytnutí dotace?	O poskytnutí dotace rozhoduje Ministerstvo zemědělství , které žadateli zašle písemné rozhodnutí.
21.	Může si obec podat žádost o dotaci s počtem obyvatel od (2 001 - 5 000) a nemít alespoň 1 místní část?	Nelze.
22.	Co musí být v elektronické žádosti bezpodmínečně také vyplněno?	Název projektu ve tvaru: název předmětu a místo realizace dotace (např.: oprava kostela v obci Pěňčín).
23.	V jakém tvaru musí být uveden popis místa realizace předmětu?	Místo realizace (např. obec Horní, město Benátky n. Jizerou, městys Davle) musí být uvedeno v úplném tvaru dle Justice/Aresu.
24.	Jakou formou mohou být placeny uznatelné výdaje?	Uznatelné výdaje musí být zaplacený pouze prostřednictvím bankovního účtu, který je veden na žadatele (bankovním převodem nebo platební kartou). Výdaje uhrazené v hotovosti nelze uznat. Žadatel (obec, město, městys) musí mít pro účel dotace zřízený bankovní účet vedený u ČNB a musí výdaje hradit pouze z tohoto bankovního účtu. Uznatelné výdaje jsou skutečně vynaložené a uhrazené výdaje na realizaci předmětu dotace, které vznikají nejdříve 5. 2. 2018.
25.	Jak je to s DPH u tohoto dotačního programu?	Je-li žadatel neplátce DPH, uvede v žádosti požadavek o dotaci včetně DPH. Je-li žadatel plátce DPH a oprava/údržba předmětu dotace se nevztahuje k jeho ekonomické činnosti, uvede do žádosti požadavek o dotaci včetně DPH (Pozn.: dle Zásad není u dotačního programu 129 660 povolené, aby předmět dotace sloužil k podnikatelské činnosti).
26.	Co lze považovat za neinvestici?	Za neinvestici lze považovat stav, kdy údržbou/opravou předmětu dotace nedochází k jejímu zhodnocení, resp. nesmí být do uznatelných výdajů započten výdaj, kterým by došlo k jejímu zhodnocení. Příklad, co lze akceptovat: výměna původní střešní krytiny za novou střešní krytinu, oprava/výměna starých krovů za nové, výměna dřevěných oken za nová okna (i plastová), oprava/výměna původních plotových rámků za nově vyhotovené, výměna původních vchodových dveří za nové dveře, výměna původního oplechování (např. pozink) za měděné, oprava fasády, vnitřních omítek vyjma kostela.

27.	Je možné opravovat interiér předmětu dotace v rámci podprogramu 129 662 ?	Ano, lze. U kostela lze v rámci opravy interiéru podpořit pouze údržbu/obnovu stavebních konstrukcí a jejich úprav (ostatní úpravy interiéru kostela nelze).
28.	Jaké výdaje nelze mj. akceptovat?	<p>Nelze akceptovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - likvidace odpadu/sutě/zeminy/výkopku/horniny, - zřízení/zařízení staveniště nebo mimostaveništní náklady, - hroby a hrobky, fary, osvětlení hřbitova, - interiér kostela (vyjma stavebních konstrukcí a jejich úprav), - pořízení takových částí předmětu dotace, které byly úplně zničeny nebo odcizené (např. svatozář, obrazy, sochy, kříže, zvony, výplně otvorů), nejedná-li se o věrnou repliku části předmětu dotace dle původního stavu doloženého v dokumentaci, a to v celkové hodnotě takto zhotovených replik do 30 000 Kč u jednotlivé dotace, - nové obrazy, sochy či zvony do sakrálních staveb, nové elektropohony zvonů, zvonové stolice, - terénní úpravy okolí předmětu dotace ve vzdálenosti nad 3 metry od předmětu dotace (podprogram 129 662), - nákup a výsadba nové zeleně vyjma travního osiva do 3 m (podprogram 129 662), - nelze akceptovat i výstavbu, rekonstrukci, opravu a údržbu schodů (vyjma opravy a údržby schodů bezprostředně navazujících na objekt kostela v délce do styku s jinou navazující komunikací nebo chodníkem), - terénní úpravy bezprostředně navazující na předmět dotace (podprogram 129 666).
29.	Je možné si podat žádost o dotaci na „zbořeniště“?	Nelze.
30.	Je omezení vlastnického práva u objektu/pozemku limitujícím faktorem pro podání žádosti o dotaci?	<p>Není, pokud se jedná o omezení ve prospěch provozovatelů distribučních soustav (např. vedení plynu, elektřiny apod.), nebo ve prospěch České republiky či jiných omezení ve veřejném zájmu.</p> <p>Nelze akceptovat omezení vůči bankovním institucím, osobám apod.</p>
31.	Kdo může opravovat zjištěné chyby v podané žádosti a doložených přílohách?	Pouze žadatel nebo jím zplnomocněná osoba (na základě ověřené plné moci). Úřední ověření není třeba, pokud byla plná moc udělena před doručujícím orgánem.
32.	Do kdy je nutné dokončit realizaci předmětu dotace a odevzdat přílohy předkládané po realizaci?	Realizace daného předmětu dotace musí být ukončena do 29. 9. 2019 a daňové doklady musí být žadatelem uhrazeny a předloženy nejpozději do 30. 9. 2019.

33.	Kam žadatel doručí přílohy předkládané po realizaci předmětu dotace?	<i>Žadatel doručí příslušné dokumenty dle sídla (u PO) nebo dle trvalé adresy pobytu (u FO) na stejné pracoviště OPŽL SZIF, kam doručil žádost vygenerovanou z portálu RISPF.</i>
34.	Kam žadatel hlásí případné změny, týkají-li se identifikačních údajů, bankovního účtu nebo zástavního práva?	<i>Žadatel je povinen neprodleně změny hlásit na pracoviště OPŽL SZIF před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a doložit je písemně ve dvojím vyhotovení. Po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je žadatel povinen oznámit uvedené změny bez prodlení na MZe ve dvojím vyhotovení.</i>
35.	Kam žadatel hlásí změny spojené s předmětem dotace po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace?	<i>Na MZe.</i>
36.	Nechce-li žadatel i přes to, že podal žádost realizovat daný předmět dotace, co musí učinit?	<i>Před vydáním písemného Rozhodnutí o poskytnutí dotace žadatel doloží na pracoviště OPŽL SZIF zpětvzetí žádosti ve dvojím vyhotovení. Po vydání písemného Rozhodnutí o poskytnutí dotace je žadatel povinen písemně informovat OPŽL SZIF o nerealizování předmětu dotace taktéž ve dvojím vyhotovení.</i>