

NEJČASTĚJI KLADENÉ DOTAZY - 129 660 ÚDRŽBA A OBNOVA KULTURNÍCH A VENKOVSKÝCH PRVKŮ

V Praze dne 23. ledna 2019

	OTÁZKA	ODPOVĚĎ
1.	Na jaký podprogram lze v rámci tohoto dotačního programu žádat?	V roce 2019 lze žádat pouze na Podprogram 129 662 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny.
2.	Jaké objekty se budou v letošním roce podporovat?	Kaple (kaplička), křížová cesta, zvonička, boží muka, smírčí a jiné kříže, exteriérové sochy a sousoší, hřbitovy a hřbitovní zdi.
3.	Kde najde žadatel důležité informace k dotačnímu programu 129 660?	V Zásadách , kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací v programu 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků pro rok 2019, na adrese https://www.szif.cz/cs/nd , KE STAŽENÍ.
4.	Kdy nabyly Zásady pro rok 2019 platnosti?	Zásady nabyly platnosti dne 7. 12. 2018.
5.	Od kdy je možné podat žádost o dotaci?	Žádost lze podávat od 4. 2. 2019 do 22. 2. 2019 včetně nebo do okamžiku, kdy celková požadovaná částka registrovaných žádostí dosáhne v součtu 50 milionů Kč (podle toho, co nastane dříve).
6.	Kolik žádostí o dotaci si může žadatel v rámci podprogramu 129 662 podat?	Žadatel může podat více žádostí o dotaci.
7.	Je možné, aby žadatel podal jednu žádost o dotaci na více stejných předmětů dotace (např. 3x kaplička)?	Ano, žadatel si může podat jednu žádost na více předmětů dotace stejného typu.
8.	Je možné, aby žadatel podal jednu žádost o dotaci na více různých předmětů dotace (např. 1x kaplička, 1x kostel, 1x polní cesta)?	Ne, na každý předmět dotace musí žadatel podat samostatnou žádost.
9.	Pokud se opravuje hřbitov (zeď hřbitova, márnice a hlavní páteřní komunikace na hřbitově), jedná se o 1 nebo 3 objekty stejného typu, které se uvedou do elektronické žádosti?	Jedná se o 1 objekt (předmět dotace – hřbitov).
10.	Jakou výši dotace může žadatel obdržet?	Žadatel může obdržet dotaci až do výše 200 000 Kč na jednu podanou žádost a to i v případě, že v rámci jedné žádosti žadatel žádá i na více předmětů stejného typu.
11.	Jakým způsobem žadatel podá žádost o dotaci?	Žádost o dotaci žadatel podává pouze elektronicky prostřednictvím portálu RISPF (registrační informační systém programového financování) na

		adrese https://isprofin.mfcr.cz/rispf . Podmínkou je mít platnou e-mailovou adresu a přístup k internetu.
12.	Je možné, aby pracovník OPŽL SZIF vyplnil za žadatele elektronickou žádost?	Není možné.
13.	Jak žadatel zjistí, že již byl vyčerpán finanční limit 50 mil. Kč?	Systém neumožní odeslat elektronickou žádost a současně žadatele upozorní na pozastavení přijímání žádostí.
14.	Jak se žadatel přihlásí do portálu RISPF?	<p>Pokud se již v minulosti žadatel registroval do portálu RISPF, přihlásí se e-mailem a heslem.</p> <p>V případě, že žadatel zapomněl heslo, lze si na e-mail zaslat nové, kterým se bude následně přihlašovat do portálu RISPF.</p> <p>Jedná-li se o nového žadatele, tak se nový žadatel musí na portálu RISPF nejdříve zaregistrovat (vyplní potřebné údaje a platnou e-mailovou adresu)</p> <p>- následně žadateli přijde na uvedenou e-mailovou adresu ověřovací odkaz, po potvrzení tohoto odkazu je možné se přihlašovat na zřízený účet na portálu RISPF a podávat elektronické žádosti.</p>
15.	Co vše žadatel potřebuje k vyplnění elektronické žádosti?	Mimo platné e-mailové adresy a přístupu k internetu z PC, tabletu či mobilního telefonu doporučujeme Zásady a připravené přílohy dle Zásad. Na portálu RISPF je v záložce „Nápověda“ pro žadatele k dispozici příručka pro podání elektronické žádosti.
16.	Co musí žadatel po odeslání elektronické žádosti z portálu RISPF učinit?	Žadatel musí po odeslání elektronické žádosti tuto žádost vytisknout (je potřeba mít nainstalovaný Adobe Acrobat Reader) ve dvojím vyhotovení a obě vyhotovení podepsat.
17.	Do kdy musí žadatel donést vytištěnou, podepsanou žádost vygenerovanou z portálu RISPF spolu s přílohami k žádosti na příslušné pracoviště OPŽL SZIF?	Žadatel je povinen do 5. pracovních dnů od podání žádosti elektronickou cestou doručit 2x vytištěnou a podepsanou žádost z portálu RISPF spolu s listinnými přílohami předkládanými při registraci žádosti, také ve dvojím vyhotovení, na příslušné pracoviště OPŽL SZIF.
18.	Kam žadatel doručí vytištěnou žádost z portálu RISPF spolu s listinnými přílohami k žádosti?	Žadatel doručí příslušné dokumenty dle sídla (u právnické osoby) nebo dle trvalé adresy pobytu (u fyzické osoby) na pracoviště OPŽL SZIF. Jednotlivé adresy pracovišť jsou k dispozici na https://www.szif.cz/cs/szif-ro , dále se zvolí jednotlivý regionální odbor → zaklikne se „oddělení příjmu žádostí a LPIS“ a vybere se příslušné pracoviště, u kterého je uvedena adresa.

		<i>Taktéž po odeslání elektronické žádosti je v portálu RISPF návodně uvedeno pracoviště OPŽL SZIF s adresou, kam žadatel doručí vytištěnou žádost spolu s přílohami.</i>
19.	Kde žadatel nalezne potřebné listinné formuláře, které dokládá spolu s žádostí?	<i>Formuláře jsou součástí Zásad uvedené v části C., které jsou k dispozici na adrese https://www.szif.cz/cs/nd, KE STAŽENÍ.</i>
20.	Jakým způsobem může žadatel sledovat stav podané žádosti?	<i>Přihlášením se na portál RISPF může žadatel sledovat aktuální stav podané žádosti. Vysvětlivky k jednotlivým stavům jsou uvedeny na stránkách: http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/narodni-dotace/dotace-na-udrzbu-a-obnovu-kulturnich-a-1/dotace-na-udrzbu-a-obnovu-kulturnich-a-1/nejcastejsi-dotazy/ → Vysvětlivky ke stavům žádostí na portálu RISPF.</i>
21.	Kdo rozhoduje o poskytnutí dotace?	<i>O poskytnutí dotace rozhoduje Ministerstvo zemědělství, které žadateli zašle písemné rozhodnutí.</i>
22.	Co musí být v elektronické žádosti bezpodmínečně také vyplněno?	<i>Název projektu ve tvaru: název předmětu dotace a místo realizace (např.: oprava kapličky v obci Pěnčín).</i>
23.	V jakém tvaru musí být v elektronické žádosti uveden popis místa realizace předmětu?	<i>Místo realizace (např. obec Horní, město Benátky n. Jizerou, městys Davle) musí být uvedeno v úplném tvaru dle Justice/Aresu.</i>
24.	Jakou formou mohou být placeny způsobilé (uznatelné) výdaje?	<i>Způsobilé (uznatelné) výdaje musí být zaplacený pouze prostřednictvím bankovního účtu, který je veden na žadatele (bankovním převodem nebo platební kartou). Žádné výdaje (způsobilé/nezpůsobilé) uhrazené v hotovosti nelze uznat.</i> <i>Žadatel (obec, město, městys) musí mít pro účel dotace zřízený bankovní účet vedený u ČNB, který uvede do žádosti a ze kterého může hradit výdaje. Současně je možné, aby žadatel (obec, město, městys) hradil výdaje z bankovního účtu vedeného u jakékoliv banky. Podmínkou je, aby daný bankovní účet byl veden na žadatele.</i> <i>Ostatní žadatelé hradí způsobilé výdaje z bankovního účtu, který je veden u jakékoliv banky.</i>
25.	Od jakého data mohou vznikat způsobilé výdaje?	<i>Způsobilé výdaje jsou skutečně vynaložené a uhrazené výdaje na realizaci předmětu dotace, které vznikají nejdříve 4. 2. 2019.</i>
26.	Jak je to s DPH u tohoto dotačního programu?	<i>Je-li žadatel neplátcem DPH, uvede v žádosti požadavek o dotaci včetně DPH.</i>

		<p><i>Je-li žadatel plátce DPH a oprava/údržba předmětu dotace se nevztahuje k jeho ekonomické činnosti, uvede do žádosti požadavek o dotaci včetně DPH (Pozn.: dle Zásad není u dotačního programu 129 660 povolené, aby předmět dotace sloužil k podnikatelské činnosti).</i></p>
27.	Je možné hradit DPH v rámci přenesené daňové povinnosti?	<p><i>Ano, lze. Podmínkou je, aby žadatel uhradil DPH v rámci přenesené daňové povinnosti z bankovního účtu, který má registrovaný u finančního úřadu.</i></p>
28.	Co musí žadatel doložit v rámci přenesené daňové povinnosti?	<p><i>Fakturu/faktury bez DPH, kopii „Kontrolního hlášení DPH“, Přiznání k DPH, bankovní výpis, ze kterého bylo DPH zapláceno a který má žadatel registrovaný u daného finančního úřadu.</i></p>
29.	Co lze považovat za neinvestici?	<p><i>Za neinvestici lze považovat stav, kdy údržbou/opravou předmětu dotace nedochází k jejímu zhodnocování, resp. nesmí být do způsobilých výdajů započten výdaj, kterým by došlo k jejímu zhodnocení.</i></p> <p><i>Příklad, co lze akceptovat: výměna původní střešní krytiny za novou střešní krytinu, oprava/výměna starých krovů za nové, výměna dřevěných oken za nová okna, oprava/výměna původních plotových rámků za nově vyhotovené, výměna původních vchodových dveří za nové dveře, výměna původního oplechování (např. pozink) za měděné, oprava fasády, vnitřních omítek.</i></p>
30.	Je možné opravovat interiér předmětu dotace v rámci podprogramu 129 662 ?	<p><i>Ano, lze.</i></p>
31.	Jaké výdaje nelze mj. akceptovat?	<p><i>Nelze akceptovat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - likvidace odpadu/sutě/zeminy/výkopku/horniny, - zřízení/zařízení staveniště nebo mimostaveništní náklady, - hroby a hrobky, fary, osvětlení hřbitova, kostely, - pořízení takových částí předmětu dotace, které byly úplně zničené nebo odcizené (např. svatozář, obrazy, sochy, kříže, zvony, výplně otvorů), nejedná-li se o věrnou repliku částí předmětu dotace dle původního stavu doloženého v dokumentaci, a to v celkové hodnotě takto zhotovených replik do 30 000 Kč u jednotlivé dotace, - nové obrazy, sochy či zvony do sakrálních staveb, nové elektropohony zvonů, zvonové stolice, - samostatné opravy zvonů, hodin a jejich elektropohonů, - terénní úpravy okolí předmětu dotace ve vzdálenosti nad 3 metry od předmětu dotace, - nákup a výsadba nové zeleně vyjma travního osiva do 3 metrů,

		- nelze akceptovat i výstavbu, rekonstrukci, opravu a údržbu schodů nad 3 metry, - nelze akceptovat i výstavbu, rekonstrukci, opravu a údržbu účelových komunikací a chodníků (vyjma údržby/obnovy páteřní komunikace na hřbitově).
32.	Je možné si podat žádost o dotaci na „zbořeniště“?	Nelze.
33.	Je omezení vlastnického práva u objektu/pozemku limitujícím faktorem pro podání žádosti o dotaci?	Není , pokud se jedná o omezení ve prospěch provozovatelů distribučních soustav (např. vedení plynu, elektřiny apod.), nebo ve prospěch České republiky či jiných omezení ve veřejném zájmu . Nelze akceptovat omezení vůči bankovním institucím, osobám apod.
34.	Kdo může opravovat zjištěné chyby v podané žádosti a doložených přílohách?	Pouze žadatel nebo jím zmocněná osoba (na základě ověřené plné moci). Úřední ověření není třeba, pokud byla plná moc udělena před doručujícím orgánem.
35.	Do kdy je nutné dokončit realizaci předmětu dotace a odevzdat přílohy předkládané po realizaci?	Realizace daného předmětu dotace musí být ukončena do 29. 9. 2020 a daňové doklady musí být žadatelem uhrazeny a předloženy nejpozději do 30. 9. 2020.
36.	Kam žadatel doručí přílohy předkládané po realizaci předmětu dotace?	Žadatel doručí příslušné dokumenty dle sídla (u PO) nebo dle trvalé adresy pobytu (u FO) na stejné pracoviště OPŽL SZIF, kam doručil žádost vygenerovanou z portálu RISPF.
37.	Kam žadatel hlásí případné změny, týkají-li se identifikačních údajů, bankovního účtu nebo zástavního práva?	Žadatel je povinen neprodleně změny hlásit na pracoviště OPŽL SZIF před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a doložit je písemně ve dvojím vyhotovení. Po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je žadatel povinen oznámit uvedené změny bez prodlení na MZe ve dvojím vyhotovení.
38.	Kam žadatel hlásí změny spojené s předmětem dotace po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace?	Na MZe.
39.	Pokud žadatel podal elektronickou žádost přes portál RISPF a fyzicky nedonesl vytištěnou žádost spolu s přílohami na pracoviště OPŽL SZIF, musí žadatel dále něco učinit?	Nikoliv, žádost se bere za nepodanou.
40.	Nechce-li žadatel realizovat daný předmět dotace i přes to, že podal listinnou žádost, co musí učinit?	Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace žadatel doloží na pracoviště OPŽL SZIF zpětvzetí žádosti ve dvojím vyhotovení . Po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je žadatel povinen písemně informovat OPŽL SZIF o nerealizování předmětu dotace taktéž ve dvojím vyhotovení .
41.	Kde může žadatel získat vzor „zpětvzetí žádosti“?	Vzor „zpětvzetí žádosti“ je k dispozici na adrese https://www.szif.cz/cs/nd,KE STAŽENÍ