

NEJČASTĚJI KLADENÉ DOTAZY

V Praze dne 29. 10. 2020

	OTÁZKA	ODPOVĚĎ
1.	Jak má postupovat žadatel při podání žádosti o dotaci nebo dokladů prokazujících nárok na dotaci?	<p>Postupy k elektronickému podání žádosti o dotaci nebo dokladů prokazujících nárok na dotaci nalezne žadatel v daných příručkách ve složce s příručkami:</p> <p>https://www.szif.cz/cs/nd-zakladni-informace</p> <p>a jsou rovněž spolu s dalšími užitečnými informacemi uveřejněny u jednotlivých dotačních programů.</p>
2.	Jak má postupovat žadatel, chce-li žádost o dotaci nebo podané doklady prokazující nárok na dotaci změnit ?	<p>Postupy k elektronickému podání změn žádosti o dotaci nebo dokladů prokazujících nárok na dotaci nalezne žadatel v daných příručkách ve složce s příručkami:</p> <p>https://www.szif.cz/cs/nd-zakladni-informace</p>
3.	Jak má postupovat žadatel, chce-li vzít svou žádost zpět ?	<p>Postupy k elektronickému zpětvzetí žádosti nalezne žadatel v dané příručce ve složce s příručkami:</p> <p>https://www.szif.cz/cs/nd-zakladni-informace</p>
4.	V jakém termínu má u vybraného dotačního programu žadatel podat žádost o dotaci nebo doklady prokazující nárok na dotaci?	<p>Termíny pro podání žádosti o dotaci či dokladů prokazujících nárok na dotaci jsou uvedeny v příslušných Zásadách nebo je žadatel nalezne zde:</p> <p>https://www.szif.cz/cs/nd-terminy</p>

5.	Pokud chce žadatel podat vzdání se práva na odvolání k obdržnému rozhodnutí?	Na Portálu farmáře nalezne žadatel formulář, který vyplní a podá prostřednictvím Přehledy - Rozpracovaná podání (nahraje obdobně jako žádost o dotaci nebo zpětvzetí žádosti o dotaci).
6.	Kde nalezne žadatel formuláře ohledně výjimečných situací např. ohlášení vyšší moci, úmrtí či změny u žadatele?	Formuláře jsou umístěny ve složce Přílohy a Informace pro žadatele týkající se zásahu vyšší moci: https://www.szif.cz/cs/nd-zakladni-informace
7.	Je-li žadatel velký podnik , co musí do žádosti o dotaci navíc uvést?	Žadatel spadající do kategorie velkého podniku musí v žádosti o dotaci popsat situaci, jež by nastala v případě, že by podpora nebyla poskytnuta, tzv. hypotetický srovnávací scénář. Žadatel dotačního programu 2.A. (velký podnik) nedokládá hypotetický srovnávací scénář, ale Prohlášení de minimis - podpora může být poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení 1408/2014.
8.	Má žadatel očekávat nějaké potvrzení/vyjádření ohledně úplnosti podané žádosti o dotaci?	Na Portálu farmáře je možné dohledat potvrzení o přijetí žádosti. Po přijetí je žádost podrobena formální kontrole. Pokud je žádost v pořádku, žádné vyjádření vydáváno není. V opačném případě bude žadateli doručena výzva k opravě/doplnění.
9.	Co je to tzn. průřezová příloha ?	U dotačních programů, kterých se to týká, je žadatel povinen v Portálu farmáře přes záložku Nová podání, následně kliknout na Průřezové přílohy, kde se zobrazí jejich nabídka. Jedná se o průřezové přílohy: Finanční zdraví – pouze u DP 13 Prohlášení o kategorii podniku Prohlášení de minimis
10.	Co znamená zkratka aplikace ADUD a mohu aplikaci vyplňovat průběžně?	Jedná se o aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů. Vyplňování a doplňování aplikace je možné průběžně během dotačního období.
11.	DP 3.a. Jak žadatel doloží potvrzení ÚKZÚZ o použití chemické ochrany rostlin?	Žadatel doloží Potvrzení ÚKZÚZ o použití chemické ochrany rostlin, které obdrží od ÚKZÚZ, na formuláři, který byl k dispozici v minulých letech.

12.	DP 3.a. Jak žadatel doloží í potvrzení ÚKZÚZ o nepoužití biologické ochrany rostlin?	Žadatel může doložit Potvrzení ÚKZÚZ o nepoužití biologické ochrany rostlin na formuláři, který byl k dispozici v minulých letech nebo který je k dispozici na webu a na Portálu farmáře Žadatel musí Potvrzení ÚKZÚZ o nepoužití biologické ochrany rostlin doložit v termínu od 1. 10. do 15. 10. 2020 v listinné podobě. Potvrzení lze doložit osobně, poštou nebo prostřednictvím datové schránky.
13.	DP 3.k. Jaké DPB (díl půdního bloku) žadatel uvede do žádosti o dotaci?	Žadatel do žádosti o dotaci uvede pouze DPB, na kterých bude v roce 2020 pěstovat cukrovou řepu. Současně u jednotlivých DPB žadatel uvede výměru (ha) dle LPIS a skutečnou výměru (ha) jednotlivého DPB s pěstovanou cukrovou řepou.
14.	DP 3.k. Musí být žadatel veden jako uživatel u DPB v LPIS od data podání žádosti o dotaci do 30. 9. 2020?	Ano, musí.
15.	DP 3.k. Kdy bude žadatel dokládat fotodokumentaci příslušných DPB, případně ortofotomaps z LPIS?	Spolu s doklady prokazujícími nárok na dotaci, v termínu od 1. 10. 2020 do 31. 10. 2020 prostřednictvím Portálu farmáře SZIF.
16.	DP 3.k. Pěstitel cukrové řepy během vegetace několikrát (např. 3x) ošetřuje porost cukrovky přípravky BETANAL EXPERT a SAFARI 50WG – proti dvouděložným plevelům. Plevelnou řepu likviduje pouze mechanicky – na to konkrétní postřik není. Dotaz: Může během pěstování cukrovky na porost aplikovat uvedené přípravky proti dvouděložným plevelům jako v předchozích letech v kombinaci s pracovními operacemi na likvidaci plevelné řepy dle Zásad? Dotační titul si žadatel vykládá jako zásah proti plevelné řepě nikoliv proti plevelům. Při tomto výkladu se žadatel domnívá, že by mohl plevele ničit chemicky a současně plevelnou řepu likvidovat mechanicky. Splnil by tak podmínky uvedené v zásadách: Žadatel se zavazuje používat výlučně mechanickou likvidaci plevelné řepy. Dotaci	Pokud uvedené přípravky likvidují i plevelnou řepu, tak žadatel na DP 3.k. žádat nemůže, nesplnil by podmínku používání výhradně mechanické likvidace plevelné řepy. Žadatel může během vegetace použít přípravky, ale tyto přípravky nesmí likvidovat plevelnou řepu. Pokud uvedené přípravky nelikvidují plevelnou řepu a žadatel bude plevelnou řepu likvidovat výhradně mechanicky, žádat na DP 3.k. může.

	nelze poskytnout, pokud žadatel provedl likvidaci plevelné řepy pouze chemickou likvidací nebo kombinací mechanické likvidace s chemickou likvidací	
17.	DP 3.k. Pěstitel se rozhodne pěstovat v hospodářském roce 2020/2021 odrůdu SMART v systému s herbicidem CONVISO ONE. Má nárok na čerpání dotace z DP 3.k.?	V případě použití herbicidu, resp. chemické likvidace plevelné řepy by žadatel nesplnil podmínky dotace, tj. zejména likvidovat pouze mechanickou formou.
18.	DP 3.k. Pěstitel má cukrovku na ploše 100 ha. Na části této plochy - na 30 ha si chce vyzkoušet systém CONVISO. Na ostatní ploše - 70 ha bude pěstovat cukrovku klasicky a plevelnou řepu bude likvidovat bez užití pesticidů. Má nárok na čerpání dotace z DP 3.k. na plochu 70 ha se standardní - klasickou technologií?	Pěstitel bude mít nárok na dotaci na plochu 70 ha, na které nebude aplikovat herbicid, resp. chemickou likvidaci plevelné řepy.
19.	DP 3.k. Existuje nějaký výklad, že v tomto případě otázka č. 18 (70 ha vs. 30 ha) nelze čerpat dotaci na celou plochu 100 ha?	Žádný výklad není třeba, jelikož dle Zásad lze žádat na plochu cukrové řepy, na které byla provedena likvidace plevelné řepy výlučně mechanicky, v tomto případě lze žádat pouze na plochu 70 ha.
20.	DP 3.k. V praxi varianta s pěstováním odrůdy SMART (např. 30 ha) ošetřené konvenčními herbicidy (ne systém CONVISO ONE) - je nárok na dotaci na tuto plochu cukrovky v podniku a následně na celou plochu cukrovky v podniku?	Jak je uvedeno v Zásadách, pro dotaci nejsou způsobilé plochy, na kterých žadatel provedl likvidaci plevelné řepy výlučně nebo částečně chemicky.
21.	DP 3.k. Může pěstitel vstoupit do DP 3.k. až v dalším hospodářském roce (osev 2021)?	Ano, příkladem může být pěstitel, který v roce 2021 začne podnikat jako nový pěstitel cukrové řepy nebo který bude mít na DPB s cukrovou řepou plevelnou řepu až v roce 2021.
22.	DP 3.k. V praxi varianta 1 půdní blok, ale dělený - na části klasika, na části systém CONVISO (Smart odrůda + Conviso one) jako pokus pro porovnání. Je nárok na dotaci na celý půdní blok nebo část půdního bloku?	Lze žádat pouze na tu část DPB, na které pěstitel neaplikoval herbicid, resp. chemickou formu likvidace plevelné řepy.

23.	DP 3.k. Zásady, bod 5 Podmínky poskytnutí dotace, písmeno h) a i): „..... 5 po sobě jdoucích let používat výlučně mechanickou likvidaci plevelné řepy“ Jedná se tedy o nepoužívání CONVISO systému po dobu 5 let?	Ano, nelze používat 5 po sobě jdoucích let kterýkoliv herbicid likvidující plevelnou řepu na ploše cukrové řepy, na kterou žadatel v daném roce žádá.
24.	DP 13 Nájemní smlouvy jsou uzavřeny na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 1 rok. Je to v pořádku?	Smlouvy musí být uzavřeny s výpovědní lhůtou alespoň do konce roku 2025.
25.	DP 13 Na doloženém formuláři je uvedeno „ splňuje minimální standardy uvedené ve výkladu dotačního titulu“ je ověřeno razítkem KVS. Je to dostačující?	Tato příloha je dostačující.
26.	DP 13 V žádosti je uveden údaj o předpokládaných uznatelných nákladech. Jedná se o problém v případě, že se tato předpokládaná částka přečerpá/nedočerpá? Pokud se nejedná o problém, existuje nějaká hranice, o kolik lze přečerpat/nedočerpat?	Problém přečerpání/nedočerpání zde není. Uvedená částka nesmí být vyšší než 60 mil. Kč. Kolik bude činit výsledná částka, bude záviset na počtu žadatelů a celkové požadované částce za všechny žadatele po doložení dokladů. Překročili-li celková částka za všechny žadatele alokovanou částku pro tento dotační program, budou všichni žadatelé poměrem kráceni.
27.	DP 13 Počítá se díky prodloužení termínu pro příjem formuláře s doklady prokazujícími nárok na dotaci (z původního termínu 4.11.2020 na nový 4.12.2020) s termínem vyplacení příslušné uznané částky do konce roku, tj. do 31.12.2020?	S posunutím termínu doložení dokladů prokazujících nárok na dotaci je výplata dotace plánována na leden 2021.
28.	DP 13 Pokud faktura dodavatele obsahuje např. 5 položek (strojů), které byly v žádosti o dotaci všechny započteny do hodnoty jednoho „kódu“ (např. kódu 13.1), pak v části „Podprogramy / Úkony“ všechny tyto stroje uvedeme pouze jako jedinou položku - tzn., do části „Podprogram / Úkon“ uvedeme podprogram 13.1, úkon 001, a dále hodnotu celé faktury (samozřejmě za předpokladu, že celá faktura je způsobilá).	Ano, jedná se o správný postup.
29.	DP 13	Ano, jedná se o správný postup.

	<p>Pokud by k některé položky (stroje) uvedené na faktuře dodavatele byly v žádosti o dotaci započteny v různých „kódech“, např. 3 položky v kódu 13.1 a 2 položky v kódu 13.2, pak musíme hodnotu těchto položek rozepsat v části „Podprogramy / Úkony“ na dva samostatné řádky, tj. řádek pro kód 13.1 a řádek pro kód 13.2.</p>	
30.	<p>DP 13 V Příručce pro žadatele o zemědělské národní dotace k Aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů (str. 5), je uvedeno, že: „Ke každému dokladu je možné opětovným kliknutím na pole + Přidat řádek zadat více řádků pro nadefinování jednotlivých nákladů/úkonů v případě, že se celková částka na daném dokladu skládá z více položek (více částek) vztažených k různým nákladům/úkonům. Je nutné, aby žadatel rozepsal tyto náklady/úkony do samostatných řádků. Aplikace automaticky hlídá, zda částky jednotlivých nákladů/úkonů jsou nižší nebo rovny částce uvedené v základním menu aplikace. Kontrola probíhá v okamžiku, kdy žadatel klikne na pole Uložit. Tím jsou rovněž přeneseny údaje do záznamu aplikace.“ Na str. 8 je pak uvedeno: „Tímto krokem je ukončeno zadávání údajů z jednotlivých daňových a účetních dokladů a v dalším kroku se tyto údaje musí provázat s podanou žádostí o dotaci.“ Co se rozumí částkou uvedenou v základním menu aplikace? Jedná se o částky uvedené v tabulce „Předpokládané uznatelné náklady související s předmětem dotace“, která je součástí podané žádosti o dotaci? Pokud ano, znamená to, že částky předpokládaných nákladů, uvedené v tabulce „Předpokládané uznatelné náklady související s předmětem dotace“ v žádosti o dotaci, nelze v jednotlivých kódech překročit, a to ani v případě, že jiné „kódy“ budou nedočerpány?</p>	<p>Základním menu aplikace je myšlen „Nový záznam“, ve kterém definujete daňový/účetní doklad.</p>
31.	<p>DP 13 Lze doklady do Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů vkládat postupně? Např. po celý měsíc?</p>	<p>Ano, doklady lze vyplňovat průběžně.</p>
32.	<p>DP 13</p>	<p>Doklady se nevyplňují do interaktivní excelovské tabulky. Žadatel každý doklad identifikuje v aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů. Ke každému</p>

	Na Portále farmáře v sekci aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů jsem našla interaktivní excelovou tabulku. Je možné do této tabulky vypsat všechny doklady a to i předávací protokoly, prohlášení o shodě za všechny stroje? A scany dokladů lze nahrát za každý stroj dohromady? Má žadatel nahrávat postupně nebo vše najednou?	dokladu se vkládá zvlášť příloha faktury (s dodacími listy, objednávkami a smlouvami) a doklad o úhradě.
33.	DP 13 Dle dokumentů v podatelně žadatel doložil Prohlášení o zařazení podniku za rok 2018 (doloženo dne 25.3.2020) – pro hodnocení byly informace ohledně počtu zaměstnanců, ročního obratu a bilanční sumy zasílány někdy na jaře na Vás (v té době bylo doloženo pouze Prohlášení za rok 2018). Dle tohoto Prohlášení jsou údaje: a) za celý podnik (vč. propojených a partnerských podniků): 305 zaměstnanců, roční obrat = 32 453 000 E, bilanční suma = 35 061 000 E b) pouze za žadatele (bez propojených a partnerských podniků): 249 zaměstnanců, roční obrat = 21 259 000 E, bilanční suma = 29 730 000 E. Ráda bych se zeptala, zda žadatel plní definici žadatele dle Zásad bodu 3 Žadatel, čísla 1.: Podnik, který zaměstnává více než 250 osob nebo jeho roční obrat převyšuje 50 mil. EUR a zároveň méně než 750 osob, nebo jehož roční obrat je nižší než 200 mil. EUR, přičemž se do počtu zaměstnanců ani do výše obratu nezapočítávají propojené a partnerské podniky?	Žadatel splňuje definici velkého podniku, jelikož se započítávají i propojené podniky. Vychází se z formulace uvedené v Zásadách: kapitola 3 odst. 2. Velký podnik, který splňuje všechny podmínky uvedené v příloze č. I nařízení Komise (EU)č. 702/2014.
34.	DP13 Když žadatel podá veškeré doklady dříve než 4. 12. 2020 ovlivní to nějak datum vyplacení dotace?	Bohužel dokud nebudeme mít přijaty doklady od všech žadatelů, nemůžeme stanovit celkovou částku. Nicméně pokud žadatelé budou podávat doklady bezodkladně (nebudou čekat na nejzazší termín), bude o to dříve prováděna administrace.
35.	DP13 Nahrání zálohové faktury – nahraje se do příloh bez uvedení data zdanitelného plnění a daňový doklad o úhradě se nahraje do příloh s výpisem z účtu?	Zálohové faktury se musí označit jako jiný doklad. Daňový doklad, z něhož je patrné DPH a kurz, je vhodné naskenovat společně s příslušným zálohovým dokladem, aby bylo zřejmé, jak se došlo k uvedené částce v CZK.
36.	DP13 Přepočítání – jaký kurz se použije a k jakému datu? Použije se k datu úhrady kurz ČNB střed nebo kurz banky žadatele?	Dle Zásad části A kapitoly 2. písm. n), není-li kurz uveden na dokladu, použije se kurz ČNB k datu úhrady.
37.	DP15 Žadatelé DP 15.5. u odstraňování sedimentu z loviště mají povinnost do 31.10.2020 podat formulář Potvrzení termínů prováděných prací – viz	Nemohou, formulář musí žadatel podat po ukončení všech prací.

	příloha. Otázka zní, zda tento formulář mohou podat již např. 30.10.2020 a to i v případě, že odbahnění proběhne až 31.10.2020. Tzn. formulář by podali dříve, než proběhne fyzické odbahnění.	
38.	DP 15 Lze uznat doklad, z něž je patrné, že řízení k povolení k nakládání s vodami probíhá, byť bylo přerušeno (platnost stávajícího povolení končila k 28.5.2020)?	Žadatel by měl nejpozději do 6.11.2020 doručit navazující povolení.
39.	DP15 Lze použít „Kolaudační rozhodnutí pro užívání vodního díla (rybník)“, vydaný vodoprávním úřadem, jako doklad pro některé předměty dotace, pokud jsou v něm uvedena fakta, dokazující nárok na dotaci?	Lze. Zásady mluví o dokumentech vydaných vodoprávními úřady nebo orgány ochrany přírody, nikoliv výhradně o rozhodnutích, jak tomu bylo dříve.
40.	DP 19.a. problematika DPH	Pokud bude uplatňována faktura od neplátce DPH (Státní veterinární ústav Olomouc) musí se vyplnit do aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů pole Celková částka dokladu bez DPH, Celková částka dokladu s DPH a Uznatelná částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH - do těchto tří polí se uvede stejná hodnota.
41.	DP 19.a. poplatek za poštovné	V rámci faktury od SVÚ Olomouc je uznatelný i poplatek za poštovné, celou částku z faktury od SVÚ Olomouc lze zahrnout pod úkon 003-poplatky SVÚ Olomouc za úkony spojené s režimem jakosti Q CZ.
42.	DP 19.a. zpráva o hodnocení dozoru bez zmínky o Q CZ	Faktura od SVÚ Olomouc s předmětem fakturace „Zpráva o hodnocení dozoru“ bez zmínky o Q CZ je uznatelná včetně poštovného.
43.	DP 19.a. školení formou dohody o provedení práce	Pokud bude uplatňován doklad ke školení formou dohody o provedení práce, musí se dohoda o provedení práce zadat jako vnitropodnikový doklad - dle podmínek uvedených v Zásadách pro rok 2020 k DP 19.A. mezi uznatelné náklady nepatří mzdové náklady, proto v aplikaci nelze zvolit mzdový doklad - v rámci DP 19.A.a. lze uznat náklady na zavedení systému režimu jakosti Q CZ a vedení zaměstnanců ke správné chovatelské praxi a hygieně dojení - náklady na školení zaměstnanců žadatele.

44.	DP 19.a. vnitropodniková směrnice	V kolonce uznatelná částka bez DPH u každé faktury musí být vyplněna částka po přepočtu dle vnitropodnikové směrnice - uznatelná částka je ta, kterou žadatel z daného dokladu nárokuje.
45.	DP 19.a. zadávaní dokladů do aplikace pro účetní a daňové doklady	Pro každý uplatňovaný doklad musí být v aplikaci pro účetní a daňové doklady vyplněny požadované údaje (aktivní/bílá pole) a vložen sken příslušného dokladu a dokladu o úhradě. Pole pro vyplnění údajů z dokladu se zobrazí po kliknutí na ikonu "+ Přidat nový". Pole nad tabulkou jsou určeny pro filtrování již vyplněných dokladů.