

NEJČASTĚJI KLADENÉ DOTAZY

V Praze dne 6.6.2022

	OTÁZKA	ODPOVĚĎ
	Jak má postupovat žadatel při podání žádosti o dotaci nebo dokladů prokazujících nárok na dotaci?	Postupy k elektronickému podání žádosti o dotaci nebo dokladů prokazujících nárok na dotaci nalezne žadatel v daných příručkách ve složce s příručkami: https://www.szif.cz/cs/nd-zakladni-informace a jsou rovněž spolu s dalšími užitečnými informacemi uveřejněny u jednotlivých dotačních programů.
	Jak má postupovat žadatel, chce-li žádost o dotaci nebo podané doklady prokazující nárok na dotaci změnit ?	Postupy k elektronickému podání změn žádosti o dotaci nebo dokladů prokazujících nárok na dotaci nalezne žadatel v daných příručkách ve složce s příručkami: https://www.szif.cz/cs/nd-zakladni-informace
	Jak má postupovat žadatel, chce-li vzít svou žádost zpět ?	Postupy k elektronickému zpětvzetí žádosti nalezne žadatel v dané příručce ve složce s příručkami: https://www.szif.cz/cs/nd-zakladni-informace
	V jakém termínu má u vybraného dotačního programu žadatel podat žádost o dotaci nebo doklady prokazující nárok na dotaci?	Termíny pro podání žádosti o dotaci či dokladů prokazujících nárok na dotaci jsou uvedeny v příslušných Zásadách nebo je žadatel nalezne zde: https://www.szif.cz/cs/nd-terminy

	Pokud chce žadatel podat vzdání se práva na odvolání k obdrženému rozhodnutí?	Na Portálu farmáře nalezne žadatel formulář, který vyplní a podá prostřednictvím Přehledy - Rozpracovaná podání (nahraje obdobně jako žádost o dotaci nebo zpětvzetí žádosti o dotaci). Nebo zde žadatel nalezne v rámci ostatního podání i dlaždici „vzdání se práva na odvolání“ prostřednictvím které lze vzdání se práva také podat.
	Kde nalezne žadatel formuláře ohledně výjimečných situací např. ohlášení vyšší moci, úmrtí či změny u žadatele?	Formuláře jsou umístěny ve složce Přílohy a Informace pro žadatele týkající se zásahu vyšší moci: https://www.szif.cz/cs/nd-zakladni-informace
	Je-li žadatel velký podnik , co musí do žádosti o dotaci navíc uvést?	Žadatel spadající do kategorie velkého podniku musí v žádosti o dotaci popsat situaci, jež by nastala v případě, že by podpora nebyla poskytnuta, tzv. hypotetický srovnávací scénář. Žadatel dotačního programu 2.A. (velký podnik) nedokládá hypotetický srovnávací scénář, ale Prohlášení de minimis - podpora může být poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení 1408/2014.
	Má žadatel očekávat nějaké potvrzení/vyjádření ohledně úplnosti podané žádosti o dotaci?	Na Portálu farmáře je možné dohledat potvrzení o přijetí žádosti. Po přijetí je žádost podrobena formální kontrole. Pokud je žádost v pořádku, žádné vyjádření vydáváno není. V opačném případě bude žadateli doručena výzva k opravě/doplnění.
	Co je to tzn. průřezová příloha ?	U dotačních programů, kterých se to týká, je žadatel povinen v Portálu farmáře přes záložku Nová podání, následně kliknout na Průřezové přílohy, kde se zobrazí jejich nabídka. Jedná se o průřezové přílohy: Finanční zdraví – pouze u DP 13 Prohlášení o kategorii podniku Prohlášení de minimis
	Co znamená zkratka aplikace ADUD a mohu aplikaci naplňovat daty průběžně?	Jedná se o aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů. Vyplňování dat do aplikace je u vybraných DP možné průběžně. Žadatelé jsou o této možnosti informováni na webových stránkách u konkrétního DP.

		U vybraných DP je rovněž možné využít pro vyplňování dat tzv. CSV soubory. Žadatelé jsou o možnosti využít tzv. CSV soubory informováni na webových stránkách u konkrétního DP.
	V nabídce na Portálu farmáře není nabídka k podání dokladů pro zvolený dotační program?	Zkontrolujte, zda máte podanou žádost o dotaci pro daný dotační program, či pro konkrétní čtvrtletí/pololetí. <i>Více viz příručky pro konkrétní dotační program.</i>
	Proč nejde odeslat podání žádosti o dotaci/dokladů?	Formulář je nutné stáhnout do svého PC, vyplnit, uložit a opět nahrát do Portálu farmáře a poté provést vlastní podání. <i>Více viz příručky pro konkrétní dotační program.</i>
	DP 2.A. Jaké jsou termíny pro podání žádosti a dokladů?	Přehled termínů pro dotační program 2.A. naleznete na webových stránkách https://www.szif.cz/cs/nd-terminy
	DP 3.a. Jak žadatel doloží potvrzení ÚKZÚZ o použití chemické ochrany rostlin?	Žadatel doloží Potvrzení ÚKZÚZ o použití chemické ochrany rostlin, které obdrží od ÚKZÚZ.
	DP 3.a. Jak žadatel doloží potvrzení ÚKZÚZ o nepoužití biologické ochrany rostlin?	Žadatel může doložit Potvrzení ÚKZÚZ o nepoužití biologické ochrany rostlin na formuláři, který byl k dispozici v minulých letech nebo který je k dispozici na webových stránkách SZIF a na Portálu farmáře SZIF. Potvrzení ÚKZÚZ o nepoužití biologické ochrany rostlin musí žadatel doložit pro každou plodinu/skupinu plodin, kterou ve stávajícím 5letém závazku uvedl do žádosti, pokud u dané plodiny/skupiny plodin nepoužil biologickou ochranu rostlin. Na Potvrzení ÚKZÚZ o nepoužití biologické ochrany rostlin musí být daná plodina/skupina plodin uvedena. Potvrzení ÚKZÚZ o nepoužití biologické ochrany rostlin musí žadatel doložit v termínu od 1. 10. 2022 do 15. 10. 2022 prostřednictvím Portálu farmáře SZIF (Obecná podání) nebo datové schránky, poštou nebo osobně.
	DP 3.e. a DP 3.i. Jaký je postup podání žádosti o dotaci a dokladů prokazujících nárok na dotaci?	Při podání žádosti a dokladů je nutné na Portálu farmáře SZIF postupovat následovně: 1. krok - podání Čestného prohlášení de minimis PF SZIF → Nová podání → Průřezové přílohy → Prohlášení de minimis 2. krok - podání žádosti o dotaci PF SZIF → Nová podání → Žádosti o zemědělské národní dotace → 2022 3. krok - vyplnění Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů

		PF SZIF → Nová podání → Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů → Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů 2022 4. krok - podání dokladů prokazujících nárok na dotaci PF SZIF → Nová podání → Doklady prokazující nárok na dotaci → rok 2022
	DP 3.i. Jaké doklady prokazující nárok na dotaci musí žadatel doložit?	Doklady musí být doloženy podle typu nakoupeného osiva: tuzemské osivo - bod 7 písm. a) - faktura - doklad o úhradě - uznávací list ke každé partii - v případě osiva směsi píce - míchací protokol směsi píce - v případě osiva kukuřice - viz níže dovozové osivo z EU - bod 7 písm. b) - faktura - doklad o úhradě - uznávací list ze země původu osiva ke každé partii nebo fotografie barevné návěšky ke každé partii (nejsou uznatelné ISTA certifikát a OECD certifikát) - v případě osiva kukuřice - viz níže dovozové osivo mimo EU - bod 7 písm. c) - faktura - doklad o úhradě - ISTA certifikát a také OECD certifikát a také fotografie barevné návěšky ke každé partii - v případě osiva kukuřice - viz níže V případě osiva kukuřice - platná smlouva s potravinářským podnikem (mlýnem) k mlýnskému zpracování zrna z vypěstované kukuřice potravinářské. Ve smlouvě musí být uvedeny platná česká technická norma pro kukuřici potravinářskou pro mlýnské zpracování, hybrid kukuřice a osevní plocha. V případě dovozu osiva z EU doporučujeme dokládat barevné návěšky. Na faktuře musí být uvedeny požadované údaje - plodina, odrůda, číslo uznávacího listu nebo číslo partie a příslušné množství osiva (kg nebo VJ) za daný uznávací list nebo partii - z důvodu prokázání nákupu uznaného osiva. Požadované údaje mohou být uvedeny na dodacím listu k faktuře.

		<p>Pro účely dotace je uznatelný náklad uhrazený formou zápočtu (vzájemný zápočet pohledávek). V takovém případě žadatel jako doklad o úhradě doloží smlouvu nebo dohodu o vzájemném zápočtu, která by měla obsahovat dostatečně průkaznou identifikaci obou smluvních stran a přesnou identifikaci jejich započtených pohledávek.</p>
	<p>DP 3.k. Jaké DPB (díl půdního bloku) žadatel uvede do žádosti o dotaci?</p>	<p>Žadatel do žádosti o dotaci uvede pouze DPB, na kterých bude v roce podání žádosti pěstovat cukrovou řepu. Současně u jednotlivých DPB žadatel uvede výměru (ha) dle LPIS a skutečnou výměru (ha) jednotlivého DPB s pěstovanou cukrovou řepou.</p>
	<p>DP 3.k. Musí být žadatel veden jako uživatel u DPB v LPIS od data podání žádosti o dotaci do 31. 8. 2022?</p>	<p>Ano, žadatel musí být veden jako uživatel u DPB v LPIS od data podání žádosti o dotaci do 31. 8. 2022.</p>
	<p>DP 3.k. Kdy bude žadatel dokládat fotodokumentaci příslušných DPB, případně ortofotomapu z LPIS?</p>	<p>Žadatel bude dokládat fotodokumentaci příslušných DPB, případně ortofotomapu z LPIS spolu s doklady prokazujícími nárok na dotaci v termínu od 1. 10. 2022 do 31. 10. 2022 prostřednictvím Portálu farmáře SZIF.</p>
	<p>DP 3.k. Musí žadatel, který vstoupil 5letého závazku v roce 2020, v roce 2021 podat žádost o dotaci a provádět mechanickou likvidaci plevelné řepy?</p>	<p>Ano, v prvním roce 5tého závazku se žadatel zavazuje, že bude po dobu 5 po sobě jdoucích let podávat žádost o dotaci na dotační program 3.k. Pro dodržení 5letého závazku musí být výsledkem správného řízení vydání kladného Rozhodnutí a výplata dotace, tj. musí být splněny všechny podmínky uvedené v Zásadách. Výjimkou jsou závažné důvody, případy zásahu vyšší moci nebo mimořádných událostí oznámené na formuláři Fondu, které mohou nahradit žádost o dotaci, resp. kladné rozhodnutí.</p>
	<p>DP 3.k. V případě, že v některém roce z 5letého závazku žadatel nepoužije mechanickou likvidaci plevelné řepy, musí podat formulář Fondu o nepoužití mechanické likvidace plevelné řepy?</p>	<p>Ano, v případě, že žadatel neprovedl mechanickou likvidaci plevelné řepy, musí podat formulář Fondu „Čestné prohlášení o nepoužití mechanické likvidace plevelné řepy pro DP 3.k.“.</p> <p>Ve formuláři „Čestné prohlášení o nepoužití mechanické likvidace plevelné řepy pro DP 3.k.“ uvede, z jakého závažného důvodu nemohla být mechanická likvidace plevelné řepy provedena.</p>

		Formulář Fondu musí žadatel podat v termínu od 1. 10. 2022 do 31. 10. 2022 prostřednictvím Portálu farmáře SZIF (Obecná podání) nebo datové schránky, poštou nebo osobně.
DP 3.k. Kde žadatel najde formulář „Čestné prohlášení o nepoužití mechanické likvidace plevelné řepy pro DP 3.k.“?		Formulář „Čestné prohlášení o nepoužití mechanické likvidace plevelné řepy pro DP 3.k.“ je k dispozici: <ul style="list-style-type: none"> - na Portálu Farmáře SZIF → vpravo nahoře Nová podání → ikona Národní dotace → vlevo dole Soubory ke stažení → složka 3.k., na webových stránkách SZIF → SZIF POSKYTUJE → Národní dotace → Národní dotace → Dotační programy → 3.k. → KE STAŽENÍ → Formuláře / Vzory příloh / Důležité informace.
DP 3.k. Jak žadatel doloží žadatel formulář „Čestné prohlášení o nepoužití mechanické likvidace plevelné řepy pro DP 3.k.“?		Žadatel musí formulář „Čestné prohlášení o nepoužití mechanické likvidace plevelné řepy pro DP 3.k.“ podat v termínu od 1. 10. 2022 do 31. 10. 2022 prostřednictvím Portálu farmáře SZIF (Obecná podání) nebo datové schránky, poštou nebo osobně.
DP 3.k. Jaké jsou příčiny porušení 5letého závazku?		Porušení 5letého závazku je například: <ul style="list-style-type: none"> - žadatel nepodal žádost o dotaci a nepodal formulář „Čestné prohlášení o nepoužití mechanické likvidace plevelné řepy pro DP 3.k.“, - žadatel podal žádost o dotaci, ale následně podal zpětvzetí žádosti, a nepodal formulář „Čestné prohlášení o nepoužití mechanické likvidace plevelné řepy pro DP 3.k.“, - žadatel podal žádost o dotaci, ale nepodal doklady prokazující nárok na dotaci, a nepodal formulář „Čestné prohlášení o nepoužití mechanické likvidace plevelné řepy pro DP 3.k.“, - žadatel podal žádost o dotaci i doklady prokazující nárok na dotaci, ale kontrolou bylo zjištěno porušení Zásad v návaznosti na předmět dotace, např. nedosáhl minimální povinnou výměru, a nepodal formulář „Čestné prohlášení o nepoužití mechanické likvidace plevelné řepy pro DP 3.k.“,

		žadatel podal formulář „Čestné prohlášení o nepoužití mechanické likvidace plevelné řepy pro DP 3.k.“, ale nebyly uznány závažné důvody.
	DP 3.k. Co se stane, když žadatel nedodrží 5letý závazek?	Pokud žadatel nedodrží 5letý závazek používat mechanickou likvidaci plevelné řepy bez závažného důvodu, bude po datu uzavření 5letého závazku zpětně celou dotaci vrátet. Upozorňujeme, že v prvním roce 5letého závazku se žadatel zavazuje, že bude po dobu 5 po sobě jdoucích let podávat žádost o dotaci na dotační program 3.k. a plnit všechny podmínky uvedené v Zásadách (dodržet minimální výměru 1 ha plochy, na které byla provedena mechanická likvidace plevelné řepy).
	DP 3.k. Pěstitel cukrové řepy během vegetace několikrát (např. 3x) ošetřuje porost cukrovky přípravky BETANAL EXPERT a SAFARI 50WG – proti dvouděložným plevelům. Plevelnou řepu likviduje pouze mechanicky – na to konkrétní postřik není. Dotaz: Může během pěstování cukrovky na porost aplikovat uvedené přípravky proti dvouděložným plevelům jako v předchozích letech v kombinaci s pracovními operacemi na likvidaci plevelné řepy dle Zásad? Dotační titul si žadatel vykládá jako zásah proti plevelné řepě nikoliv proti plevelům. Při tomto výkladu se žadatel domnívá, že by mohl plevele ničit chemicky a současně plevelnou řepu likvidovat mechanicky. Splnil by tak podmínky uvedené v zásadách: Žadatel se zavazuje používat výlučně mechanickou likvidaci plevelné řepy. Dotaci nelze poskytnout, pokud žadatel provedl likvidaci plevelné řepy pouze chemickou likvidací nebo kombinací mechanické likvidace s chemickou likvidací.	Pokud uvedené přípravky likvidují i plevelnou řepu, tak žadatel na DP 3.k. žádat nemůže, nesplnil by podmínku používání výhradně mechanické likvidace plevelné řepy. Žadatel může během vegetace použít přípravky, ale tyto přípravky nesmí likvidovat plevelnou řepu. Pokud uvedené přípravky nelikvidují plevelnou řepu a žadatel bude plevelnou řepu likvidovat výhradně mechanicky, žádat na DP 3.k. může.
	DP 3.k. Pěstitel se rozhodne pěstovat v hospodářském roce 2020/2021 odrůdu SMART v systému s herbicidem CONVISO ONE. Má nárok na čerpání dotace z DP 3.k.?	V případě použití herbicidu, resp. chemické likvidace plevelné řepy by žadatel nesplnil podmínky dotace, tj. zejména likvidovat pouze mechanickou formou.

	DP 3.k. Pěstitel má cukrovku na ploše 100 ha. Na části této plochy - na 30 ha si chce vyzkoušet systém CONVISO. Na ostatní ploše - 70 ha bude pěstovat cukrovku klasicky a plevelnou řepu bude likvidovat bez užití pesticidů. Má nárok na čerpání dotace z DP 3.k. na plochu 70 ha se standardní - klasickou technologií?	Pěstitel bude mít nárok na dotaci na plochu 70 ha, na které nebude aplikovat herbicid, resp. chemickou likvidaci plevelné řepy.
	DP 3.k. Existuje nějaký výklad, že v tomto případě viz otázka výše (70 ha vs. 30 ha) nelze čerpat dotaci na celou plochu 100 ha?	Žádný výklad není třeba, jelikož dle Zásad lze žádat na plochu cukrové řepy, na které byla provedena likvidace plevelné řepy výlučně mechanicky, v tomto případě lze žádat pouze na plochu 70 ha.
	DP 3.k. V praxi varianta s pěstováním odrůdy SMART (např. 30 ha) ošetřené konvenčními herbicidy (ne systém CONVISO ONE) - je nárok na dotaci na tuto plochu cukrovky v podniku a následně na celou plochu cukrovky v podniku?	Jak je uvedeno v Zásadách, pro dotaci nejsou způsobilé plochy, na kterých žadatel provedl likvidaci plevelné řepy výlučně nebo částečně chemicky.
	DP 3.k. V praxi varianta 1 DPB, ale dělený - na části klasika, na části systém CONVISO (Smart odrůda + Conviso one) jako pokus pro porovnání. Je nárok na dotaci na celý půdní blok nebo část půdního bloku?	Lze žádat pouze na tu část DPB, na které pěstitel neaplikoval herbicid, resp. chemickou formu likvidace plevelné řepy.
	DP 3.k. Zásady, bod 5 Podmínky poskytnutí dotace, písmeno g) a h): „ ... 5 po sobě jdoucích let používat výlučně mechanickou likvidaci plevelné řepy ... „ Jedná se tedy o nepoužívání CONVISO systému po dobu 5 let?	Ano, nelze používat 5 po sobě jdoucích let kterýkoliv herbicid likvidující plevelnou řepu na ploše cukrové řepy, na kterou žadatel v daném roce žádá.
	DP 9.F.i. Je nutné podávání druhé žádosti při podávání dokladů za 2.pololetí?	Ano, neboť k jedné žádosti nelze vydat více rozhodnutí. Viz správní řád.
	DP 9.F.i. Jaký kurz se použije a k jakému datu při poskytnutí konzultací stejnému tazateli do maximální výše 1500 EUR?	Přepočítává se platným kurzem ECB posledního pracovního dne dotačního období, tj. 30.6.2022 resp. 31.12.2022.
	9.F.m. Jak je možné se stát žadatelem dotačního programu 9.F.m.?	Způsobilým žadatelem pro dotační program 9.F.m. může být pouze zemědělský podnikatel, tj. fyzická nebo právnická osoba, která podniká v zemědělské prvovýrobě v souladu se zákonem o zemědělství (č.252/1997 Sb.) a který

		zároveň byl vybrán Výběrovou komisí ustanovenou MZe. MZe každý rok zveřejňuje na svých internetových stránkách výzvu k přihlášení do projektu.
	DP 9.F.m. Jakým způsobem se zasílá pozvánka na Den otevřených dveří nebo Demonstrační akci skupinovou?	Pozvánka se zasílá prostřednictvím Portálu farmáře přes aplikaci ČÍSELNÍKY, kde si již žadatel nadefinoval seznam jednotlivých akcí. Podrobný postup je uveden v <i>Příručce pro žadatele o ZND podání žádosti o dotaci a pozvánek přes PF 2022-</i> kapitola 4. Příručka je ke stažení zde: https://www.szif.cz/cs/nd-dotacni-programy-9fm .
	DP 9.F.m. Musí informační a propagační materiály obsahovat nějaké logo?	Informační a propagační materiály mají obsahovat zmínku, že se jedná o dotační program 9.F.m. Demonstrační akce a jsou podporovány Ministerstvem zemědělství. V rámci těchto materiálů je možné využití i logo MZe, které je dostupné ke stažení na eAgri (stránkách MZe) zde: http://eagri.cz/public/web/mze/tiskovy-servis/loga-ke-stazeni/ .
	DP 10.E.a. Do jakého termínu musí spadat DUZP dokladů?	Do termínu daného čtvrtletí/pololetí, za který je doklad podáván, viz Zásady jednotlivých DP.
	DP 10.E.e, 10.E.c a 10.E.d. Do jakého termínu musí být zaplacen podávaný doklad?	Před podáním dokladů na Fond (podání výhradně prostřednictvím Portálu farmáře).
	DP 13 Nájemní smlouvy jsou uzavřeny na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 1 rok. Je to v pořádku?	Dle Zásad pro rok 2022 musí být smlouvy uzavřeny s výpovědní lhůtou alespoň do konce roku 2027.
	DP 13 Na doloženém formuláři je uvedeno „splňuje minimální standardy uvedené ve výkladu dotačního titulu“ je ověřeno razítkem KVS. Je to dostačující?	Tato příloha je dostačující.
	DP 13 V žádosti je uveden údaj o předpokládaných uznatelných nákladech. Jedná se o problém v případě, že se tato předpokládaná částka přečerpá/nedočerpá? Pokud se nejedná o problém, existuje nějaká hranice, o kolik lze přečerpat/nedočerpat?	Problém přečerpání/nedočerpání zde není. Uvedená částka nesmí být vyšší než 60 mil. Kč. V případě nedočerpání se částka stanovuje dle výše dokladů prokazujících nárok na dotaci.

<p>DP 13 Pokud faktura dodavatele obsahuje např. 5 položek (strojů), které byly v žádosti o dotaci všechny započteny do hodnoty jednoho „kódu“ (např. kódu 13.1), pak v části „Podprogramy / Úkony“ všechny tyto stroje uvedeme pouze jako jedinou položku - tzn., do části „Podprogram / Úkon“ uvedeme podprogram 13.1, úkon 001, a dále hodnotu celé faktury (samozřejmě za předpokladu, že celá faktura je způsobilá).</p>	Ano, jedná se o správný postup.
<p>DP 13 Pokud by k některé položky (stroje) uvedené na faktuře dodavatele byly v žádosti o dotaci započteny v různých „kódech“, např. 3 položky v kódu 13.1 a 2 položky v kódu 13.2, pak musíme hodnotu těchto položek rozepsat v části „Podprogramy / Úkony“ na dva samostatné řádky, tj. řádek pro kód 13.1 a řádek pro kód 13.2.</p>	Ano, jedná se o správný postup.
<p>DP 13 V Příručce pro žadatele o zemědělské národní dotace k Aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů (str. 5), je uvedeno, že: „Ke každému dokladu je možné opětovným kliknutím na pole + Přidat řádek zadat více řádků pro nadefinování jednotlivých nákladů/úkonů v případě, že se celková částka na daném dokladu skládá z více položek (více částek) vztažených k různým nákladům/úkonům. Je nutné, aby žadatel rozepsal tyto náklady/úkony do samostatných řádků. Aplikace automaticky hlídá, zda částky jednotlivých nákladů/úkonů jsou nižší nebo rovny částce uvedené v základním menu aplikace. Kontrola probíhá v okamžiku, kdy žadatel klikne na pole Uložit. Tím jsou rovněž přeneseny údaje do záznamu aplikace.“ Na str. 8 je pak uvedeno: „Tímto krokem je ukončeno zadávání údajů z jednotlivých daňových a účetních dokladů a v dalším kroku se tyto údaje musí provázat s podanou žádostí o dotaci.“ Co se rozumí částkou uvedenou v základním menu aplikace? Jedná se o částky uvedené v tabulce „Předpokládané uznatelné náklady související s předmětem dotace“, která je součástí podané žádosti o dotaci? Pokud ano, znamená to, že částky předpokládaných nákladů, uvedené v tabulce</p>	Základním menu aplikace je myšlen „Nový záznam“, ve kterém definujete daňový/účetní doklad.

	„Předpokládané uznatelné náklady související s předmětem dotace“ v žádosti o dotaci, nelze v jednotlivých kódech překročit, a to ani v případě, že jiné „kódy“ budou nedočerpány?	
	DP 13 Lze doklady do Aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů vkládat postupně? Např. po celý měsíc?	Ano, doklady lze vyplňovat průběžně.
	DP 13 Na Portále farmáře v sekci aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů jsem našla interaktivní excelovou tabulku. Je možné do této tabulky vpsat všechny doklady a to i předávací protokoly, prohlášení o shodě za všechny stroje? A scany dokladů lze nahrát za každý stroj dohromady? Má žadatel nahrávat postupně nebo vše najednou?	Doklady se nevyplňují do interaktivní excelovské tabulky. Žadatel každý doklad identifikuje v aplikaci pro přípravu daňových a účetních dokladů. Ke každému dokladu se vkládá zvlášť příloha faktury (s dodacími listy, objednávkami a smlouvami) a doklad o úhradě.
	DP13 Nahrání zálohové faktury – nahraje se do příloh bez uvedení data zdanitelného plnění a daňový doklad o úhradě se nahraje do příloh s výpisem z účtu?	Zálohové faktury se musí označit jako jiný doklad. Daňový doklad, z něhož je patrné DPH a kurz, je vhodné naskenovat společně s příslušným zálohovým dokladem, aby bylo zřejmé, jak se došlo k uvedené částce v CZK.
	DP13 Přepočet – jaký kurz se použije a k jakému datu? Použije se k datu úhrady kurz ČNB střed nebo kurz banky žadatele?	Dle Zásad části A kapitoly 2. písm. m), není-li kurz uveden na dokladu, použije se kurz platný v den odečtu částky z bankovního účtu žadatele.
	DP15 Lze použít „Kolaudační rozhodnutí pro užívání vodního díla (rybník)“, vydaný vodoprávním úřadem, jako doklad pro některé předměty dotace, pokud jsou v něm uvedena fakta, dokazující nárok na dotaci?	Lze. Zásady mluví o dokumentech vydaných vodoprávními úřady nebo orgány ochrany přírody, nikoliv výhradně o rozhodnutích, jak tomu bylo dříve.
	DP18 Je stanoven limit pro uznatelné mzdové náklady?	Nárokovaná hrubá mzda je porovnávána s průměrnými měsíčními výdělky v příslušné skupině zaměstnání a příslušném kraji. Pokud se nárokovaná mzda jeví nadprůměrně oproti tabulkovým hodnotám, nebude proplacena v plné výši.
	DP 19.A. problematika DPH	Pokud bude uplatňována faktura od neplátce DPH (Státní veterinární ústav Olomouc) musí se vyplnit do aplikace pro přípravu daňových a účetních dokladů pole Celková částka dokladu bez DPH, Celková částka dokladu s DPH a Uznatelná

		částka na dokladu k vybranému úkonu s DPH - do těchto tří polí se uvede stejná hodnota.
	DP 19.A. poplatek za poštovné	V rámci faktury od SVÚ Olomouc je uznatelný i poplatek za poštovné, celou částku z faktury od SVÚ Olomouc lze zahrnout pod úkon 003-poplatky SVÚ Olomouc za úkony spojené s režimem jakosti Q CZ.
	DP 19.A. zpráva o hodnocení dozoru bez zmínky o Q CZ	Faktura od SVÚ Olomouc s předmětem fakturace „Zpráva o hodnocení dozoru“ bez zmínky o Q CZ je uznatelná včetně poštovného.
	DP 19.A. školení formou dohody o provedení práce	Pokud bude uplatňován doklad ke školení formou dohody o provedení práce, musí se dohoda o provedení práce zadat jako vnitropodnikový doklad - dle podmínek uvedených v Zásadách pro rok 2022 k DP 19.A. mezi uznatelné náklady nepatří mzdové náklady, proto v aplikaci nelze zvolit mzdový doklad - v rámci DP 19.A.a. lze uznat náklady na zavedení systému režimu jakosti Q CZ a vedení zaměstnanců ke správné chovatelské praxi a hygieně dojení - náklady na školení zaměstnanců žadatele.
	DP 19.A. vnitropodniková směrnice	V kolonce uznatelná částka bez DPH u každé faktury musí být vyplněna částka po přepočtu dle vnitropodnikové směrnice - uznatelná částka je ta, kterou žadatel z daného dokladu nárokuje.
	DP 19.A. zadávaní dokladů do aplikace pro účetní a daňové doklady	Pro každý uplatňovaný doklad musí být v aplikaci pro účetní a daňové doklady vyplněny požadované údaje (aktivní/bílá pole) a vložen sken příslušného dokladu a dokladu o úhradě. Pole pro vyplnění údajů z dokladu se zobrazí po kliknutí na ikonu "+ Přidat nový". Pole nad tabulkou jsou určeny pro filtrování již vyplněných dokladů.
	DP 19.A.a. Poskytnutí podpory na období maximálně pěti let?	Dle AGRI pokynů bodu 285 je stanovena podmínka, že podpora může být poskytována na období maximálně pěti let na žadatele. A to bez ohledu na to, zda v průběhu pěti let (od první výplaty dotace) byla podpora poskytnuta či nikoli.

		AGRI pokyny jsou dostupné zde: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0701(01)&from=RO
	DP 23 Je možné podat jednu žádost o dotaci na odebraná zvířata od dvou různých pachatelů?	Ne, žádost o dotaci dle čl. 5 písm. b) dotačního programu části B Zásad se podává samostatně za každý subjekt, který porušil zákon.
	Je pro účely dotace nákladů uznatelný náklad uhrazený také formou zápočtu?	Pro rok 2022 již, žadatel jako doklad prokazující nárok na dotaci doloží v takovém případě např. smlouvu o zápočtu nebo dohodu o vzájemném zápočtu, která by měla obsahovat dostatečně průkaznou identifikaci obou smluvních stran a přesnou identifikaci jejich započtených pohledávek. Zápočet musí být v rámci daného dotačního programu realizován do konce sledovaného období