

V Praze dne 3. 4. 2019

---

# **Služební předpis generálního ředitele č. 1/2018**

## **kterým se stanoví další požadavky pro funkční místa**

---

V souladu s § 11 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění nálezu Ústavního soudu zveřejněného pod č. 199/2015 Sb. (dále jen „zákon o státní službě“) a v souladu se Služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2015, kterým se stanoví podrobnosti vydávání Služebních předpisů, jsem se rozhodl vydat tento **Služební předpis generálního ředitele, kterým se stanoví další požadavky pro funkční místa** ve Státním zemědělském intervenčním fondu (dále jen „Fond“). Tento Služební předpis je závazný pro všechna funkční místa ve Fondu (jak služební, tak pracovní) a pro všechny zaměstnance Fondu.

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Dle § 25 odst. 5 zákona o státní službě může služební orgán Služebním předpisem stanovit pro služební místo požadavek:
  - a) úrovně znalostí cizího jazyka, odborného zaměření vzdělání nebo jiný odborný požadavek pro výkon služby,
  - b) způsobilosti seznamovat se s utajenými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací.
- (2) Je-li na služebním místě stanoven požadavek podle § 25 odst. 5, musí být toto uvedeno v Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo včetně odkazu na příslušný Služební předpis.
- (3) Služebním orgánem, který stanoví požadavky na služební místa, se pro účely tohoto Služebního předpisu rozumí vedoucí služebního úřadu, tedy generální ředitel.
- (4) Služební orgán dále může stanovit jiný předpoklad potřebný pro výkon služby na služebním místě.

**Čl. 2****Výklad pojmů**

- (1) Jednotlivé úrovně znalosti cizího jazyka se řídí Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech, ze dne 8. srpna 2016, č. j. MSMT- 12823/2016 (dále jen „Rozhodnutí MŠMT“).
- (2) Cizím jazykem se dle Rozhodnutí MŠMT rozumí anglický, německý, francouzský jazyk, italský, španělský, ruský, arabský nebo čínský.
- (3) Úrovní jazyka se dle Rozhodnutí MŠMT rozumí 1., 2. nebo 3. znalostní stupeň.
- (4) Odborným zaměřením vzdělání se pro účely tohoto Služebního předpisu rozumí odborné zaměření vzdělání tak, jak je definováno v Klasifikaci kmenových oborů vzdělání MŠMT.
- (5) Ve Fondu se jako požadavek odborného zaměření vzdělání uplatní tyto obory:
  - a) Ekonomie,
  - b) Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika,
  - c) Informatické obory,
  - d) Potravinářství a potravinová chemie,
  - e) Právo, právní a veřejnosprávní činnost,
  - f) Publicistika, knihovnictví a informatika,
  - g) Sociální vědy,
  - h) Speciální a interdisciplinární obory,
  - i) Zemědělství a lesnictví.
- (6) Jiným odborným požadavkem pro výkon služby/práce se rozumí další odborný požadavek, který je možné doložit všeobecně uznávaným dokladem nebo osvědčením.
- (7) Ve Fondu se jiným odborným požadavkem pro výkon služby rozumí např. způsobilost k řízení motorových vozidel skupiny B.
- (8) Jiným předpokladem potřebným pro výkon služby na služebním místě se rozumí uzavření Dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty.
- (9) Ve Fondu je okruh činností, pro jejichž výkon je uzavření Dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty nezbytné, stanoven ve Služebním řádu.

**Čl. 3****Požadavky pro služební místa**

- (1) Stanovení požadavků dle čl. 2 pro jednotlivá funkční místa ve Fondu je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto Služebního předpisu. Je-li u daného funkčního místa u příslušné oblasti uvedeno „-“, pak v dané oblasti nebyl požadavek stanoven.

Čl. 4

**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento Služební předpis nabývá účinnosti dnem 3. 4. 2019.
- (2) Tento Služební předpis se nevztahuje na výběrová řízení na služební nebo pracovní místa, která byla vyhlášena před účinností tohoto Služebního předpisu.
- (3) Tento Služební předpis generálního ředitele č. 1/2018, kterým se stanoví požadavky pro funkční místa, ruší Služební předpis generálního ředitele č. 3/2017, kterým se stanoví požadavky pro funkční místa, platný od 10. dubna 2017.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Požadavky na funkční místa ve Fondu

Ing. Martin Šebestyán, MBA  
generální ředitel

**Odpovědný útvar:**

S10200 Odbor personální

S10201 Oddělení nábory a řízení ve věcech státní služby

**Zpracoval:**

Hana Svobodová, MBA

Ing. Kateřina Bayerová



**Požadavky na funkční místa ve Fondu**

Číslo útvaru	Název služebního místa	Odborné zaměření vzdělání <sup>1</sup>	Znalost cizího jazyka <sup>2</sup>	Řidičský průkaz	Další předpoklady <sup>3</sup> /požadavky
S10001	vedoucí oddělení	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	-	-	-
	zástupce vedoucího oddělení	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	-	-	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S10100	ředitel odboru	-	AJ - 2	✓	-
S10101	vedoucí oddělení	-	AJ - 2	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S10102	vedoucí oddělení	-	AJ - 1	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S10200	ředitel odboru	-	-	✓	-
	právník odboru	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	-	-	-
S10201	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S10202	vedoucí oddělení	-	-	-	-
	referent oddělení	-	-	-	-

<sup>1</sup> dle Klasifikace kmenových oborů vzdělání

<sup>2</sup> Znalostní stupeň jazykové znalosti pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

<sup>3</sup> např. uzavření Dohody o hmotné odpovědnosti (dále jen „DHO“), prověrky NBÚ



	referent oddělení – mzdová účetní	-	-	-	DHO
S10203	vedoucí oddělení	-	-	-	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S10300	ředitel odboru	-	-	✓	-
S10301 - S10304	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S11000	ředitel sekce	Ekonomie Právo, právní a veřejnosprávní činnost Zemědělství a lesnictví	-	✓	-
S11001	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	koordinátor	-	-	✓	-
	koordinátor činností RO	-	-	✓	-
	koordinátor CSV pro ČR	-	-	✓	-
S11X00	ředitel odboru	-	-	✓	-
	krajský koordinátor CSV	-	-	✓	-
	hospodářka RO	-	-	✓	DHO
	správce sítě RO	-	-	✓	-
	referent administrativy a spisové služby	-	-	✓	-
	referent RO	-	-	✓	-
S11X01 - S11X10	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	právník RO	Právo, právní a veřejnosprávní činnost v <b>bakalářském studijním programu</b>	-	✓	-
	koordinátor inspekcí	-	-	✓	-
	koordinátor kontrol	-	-	✓	-



	referent RO – referent (S11X01)	-	-	-	-
	referent RO - administrátor žádostí	-	-	-	-
	referent RO – analytik autorizace plateb	-	-	-	-
	referent RO – kontrolor projektových opatření	-	-	✓	-
	referent RO - terénní inspektor	-	-	✓	-
	referent RO – referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	-	-	✓	-
S12000	ředitel sekce	-	AJ - 1	✓	-
S12100	ředitel odboru	-	AJ/NJ/FJ - 1	✓	-
S12101	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
- S12104	referent oddělení	-	-	-	-
S12200	ředitel odboru	-	AJ/NJ/FJ - 1	✓	-
S12201	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
- S12202	referent oddělení	-	-	✓	-
S12203	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S12204	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
- S12205	referent oddělení	-	-	✓	-
S12300	ředitel odboru	-	AJ/NJ/FJ - 1	✓	-
S12301	vedoucí oddělení	-	AJ/NJ/FJ - 1	✓	-
- S12304	referent oddělení	-	-	-	-
S12400	ředitel odboru	-	AJ/NJ/FJ - 1	✓	-
S12401	vedoucí oddělení	-	-	✓	-



- S12402	referent oddělení	-	-	✓	-
S13000	ředitel sekce	-	AJ/FJ - 2	✓	-
S13001	vedoucí oddělení	-	AJ/FJ - 2	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S13100	ředitel odboru	-	AJ/FJ - 2	✓	-
S13101	vedoucí oddělení	-	-	-	-
- S13103	referent oddělení	-	-	-	-
S13200	ředitel odboru	-	AJ/FJ - 2	✓	-
S13201	vedoucí oddělení	-	-	-	-
- S13202	referent oddělení	-	-	-	-
S13203	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S13300	ředitel odboru	-	AJ/FJ - 2	✓	-
S13301	vedoucí oddělení	-	-	-	-
- S13303	referent oddělení	-	-	-	-
S14000	ředitel sekce	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	AJ-2	✓	-
S14100	ředitel odboru	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	AJ-1	-	-
S14101 - S14103	vedoucí oddělení	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	AJ-1	-	-
	právník	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	-	-	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S14300	ředitel odboru	Ekonomie Sociální vědy Zemědělství a lesnictví	AJ-3	✓	-
	tiskový mluvčí	-	-	-	-



S14301	vedoucí oddělení	-	AJ-3	✓	-
	referent oddělení	-	AJ-2	-	-
S14302	vedoucí oddělení	-	AJ-1	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S15000	ředitel sekce	-	-	✓	-
S15100	ředitel odboru	Ekonomie Zemědělství a lesnictví	-	✓	-
S15101 - S15103	vedoucí oddělení	Ekonomie Zemědělství a lesnictví	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S15104	vedoucí oddělení	Ekonomie Zemědělství a lesnictví	AJ/NJ/FJ - 2	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S15200	ředitel odboru	Ekonomie	-	✓	-
S15201 - S15202	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S15300	ředitel odboru	-	-	✓	-
S15301	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
	referent oddělení – sklad zásob	-	-	-	DHO
S15302	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S15303 - S15304	vedoucí oddělení	-	-	✓	-
	referent oddělení	-	-	✓	-
S15400	ředitel odboru	Ekonomie	-	-	-





		Právo, právní a veřejnosprávní činnost Publicistika, knihovnictví a informatika			
S15401 - S15403	vedoucí oddělení	-	AJ/NJ/FJ - 1	✓	-
	referent oddělení	-	AJ-1	✓	-
S16000	ředitel sekce	Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory	AJ-1	✓	-
S16100	ředitel odboru	Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory	AJ-1	✓	-
S16101 - S16105	vedoucí oddělení	Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory	AJ-1	✓	-
	referent oddělení	Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory	-	✓	-
	referent oddělení – sklad zásob HW a SW	-	-	-	-
S16200	ředitel odboru	Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory	AJ-1	✓	-



		Speciální a interdisciplinární obory			
S16201	vedoucí oddělení	Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory	AJ - 1	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
	referent oddělení - právník	Právo, právní a veřejnosprávní činnost	-	-	-
S16203	vedoucí oddělení	-	AJ - 1	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S16204	vedoucí oddělení	Ekonomie Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika Informatické obory Speciální a interdisciplinární obory	AJ - 1	✓	-
	referent oddělení	-	-	-	-
S1XXXX	asistent	-	-	-	DHO
S1XXXX	tajemník	-	-	-	DHO