



# **MANUÁL**

## **POSTUP PRO ZOBRAZENÍ PŘÍLOH OBSAŽENÝCH V SOUBORU PDF OBÁLKY**



<b>OBSAH</b>	2
ÚVOD KE ZPŮSOBU ODESÍLÁNÍ PŘÍLOH ODCHOZÍHO DOKUMENTU .....	3
OTEVŘENÍ A ZOBRAZENÍ SAMOSTATÉHO PDF SOUBORU – PDF OBÁLKY.....	3
ZOBRAZENÍ VLOŽENÝCH PŘÍLOH .....	4
KAM SE OBRÁTIT V PŘÍPADĚ DOTAZŮ .....	5

## ÚVOD KE ZPŮSOBU ODESÍLÁNÍ PŘÍLOH ODCHOZÍHO DOKUMENTU

---

V případě odesílání odchozích dokumentů prostřednictvím datové schránky, Portálem farmáře SZIF nebo emailem postupuje SZIF dle Zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a § 8, který stanoví, že pokud z právního předpisu nebo z povahy právního jednání nevyplývá, že náležitostí právního jednání obsaženého v elektronickém dokumentu je elektronický podpis, potom pro orgány veřejné moci platí, že takový dokument vytvořený v elektronické podobě opatří kvalifikovanou elektronickou pečetí.

Z **uživatelského hlediska je elektronický dokument** zasílaný prostřednictvím datové schránky, Portálem farmáře nebo e-mailem, který není elektronicky podepsán, **vložen formou přílohy do samostatného PDF souboru (PDF Obálka – Odeslaný dokument SZIF...)**, který je opatřen elektronickým podpisem, resp. kvalifikovanou elektronickou pečetí s kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. **Výsledkem je jediný soubor, který obsahuje jednu nebo více příloh** (jejich výčet je uveden v těle této PDF obálky – ilustrativní obrázek dále v textu) a je odeslán příslušným komunikačním kanálem (datovou schránkou, Portálem farmáře SZIF nebo emailem).

## OTEVŘENÍ A ZOBRAZENÍ SAMOSTATÉHO PDF SOUBORU – PDF OBÁLKY

---

Aby bylo uživatelsky možné si zobrazit přílohy vložené do PDF obálky, je k tomu nezbytné použít prohlížeč PDF souborů, který toto umožňuje.

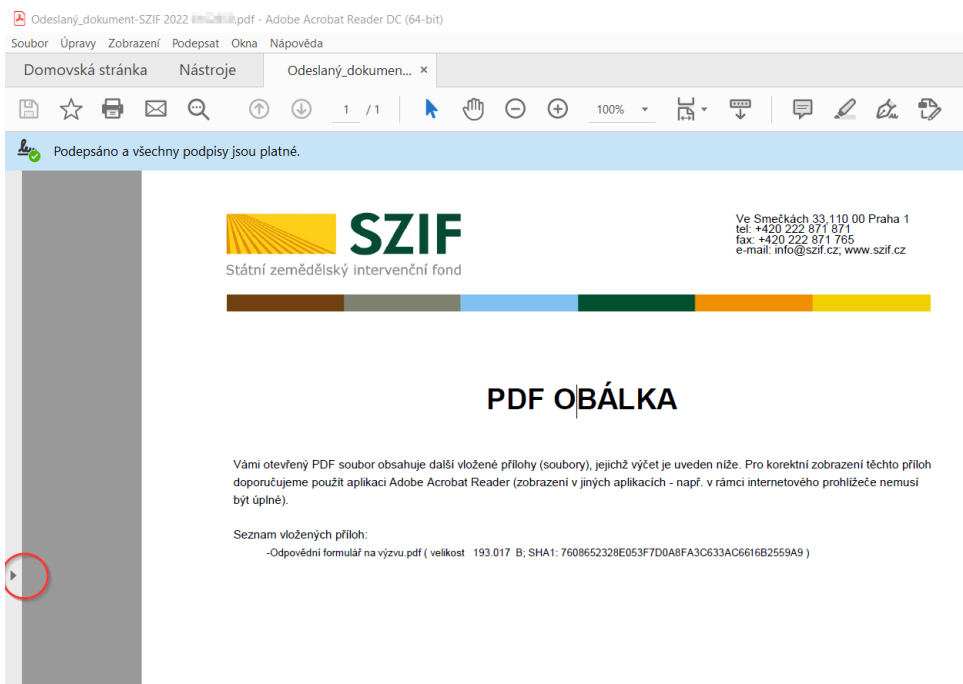
Mnoho uživatelů má jako výchozí prohlížeč PDF souborů nastavený **Internetový prohlížeč** (MS EDGE, Google Chrome, Firefox aj.), který bez speciálních doplňků zpravidla použití další funkcionalit, vč. **zobrazení vložených příloh, PDF formátu neumožňuje**.

Proto **je potřeba pro zobrazení PDF obálky použít prohlížeč**, který toto umožňuje – **např. Adobe Acrobat Reader**, a který je potřeba mít nainstalován na lokálním PC.

Pro zajištění otevření PDF obálky v takovém prohlížeči je možných několik uživatelských postupů – např. **uložení (stažení) PDF obálky na lokální PC** a pomocí kliknutí pravým tlačítkem myši a tento soubor vyvolat a následně zvolit nabídku **Otevřít pomocí Adobe Acrobat Reader ...** .

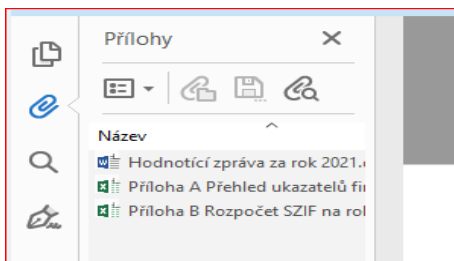
## ZOBRAZENÍ VLOŽENÝCH PŘÍLOH

Seznam vložených příloh je v Adobe Acrobat Reader dostupný v rámci nabídky/panelu „Přílohy“, který se nejčastěji zobrazuje v levé části obrazovky. V případě, že tuto nabídku/panel nemá uživatel zobrazen, je možné ji vyvolat kliknutím na šipku (trojúhelník) – viz následující obrázek.



Po kliknutí na ikonu „kancelářské sponky“, se zobrazí přílohy, které jsou součástí elektronicky podepsaného pdf souboru (viz ilustrační obrázky níže).

Jednotlivé přílohy je možné otevřít dvojklikem na příslušnou přílohu – ta se následně otevře v novém okně.



## KAM SE OBRÁTIT V PŘÍPADĚ DOTAZŮ

---

V případě dotazů nebo žádosti o informace kontaktujte centrální pracoviště SZIF

**Tel.: 222 871 871**

### **Technická podpora (volba 2)**

Po - Pá 7:00 - 19:00

servicedesk@szif.cz

### **Metodická podpora (volba 1)**

Po - Čt 8:00 - 17:00

Pá 8:00 - 16:00

info@szif.cz