

Osnova projektu pro opatření 2.2.

1. Název projektu

1.1. Stručný a výstižný název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu, návaznost projektu k prioritě, opatření, podopatření a investičnímu záměru;

1.2. Návaznost na téma schválené Monitorovacím výborem OP

- uveďte přesně, ke kterému tématu schválenému Monitorovacím výborem OP se projekt vztahuje;

1.3. Cíle projektu

- cíle, které bude projekt naplňovat ve vztahu k zaměření podopatření;

2. Předkladatel projektu - (žadatel)

- *Název:* Ústav zemědělských a potravinářských informací
- *Zastoupený (ředitel):*
- *Adresa (sídlo):*
- *Právní statut:* příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zemědělství České republiky
- *IČ:*

3. Dodavatel projektu

- *Jméno (Přesný název)*
- *Adresa (Sídlo, PSČ, tel.včetně předvolby, E-mail)*
- *Právní statut*
- *IČ*
- *OKEČ (max. 6 znaků) – číselný kód oborové klasifikace ekonomických činností*
- *Hlavní podnikatelské aktivity*

4. Místo a doba realizace projektu

4.1. Lokalizace projektu

- uveďte místo nebo místa, kde se budou vzdělávací akce uskutečňovat;

4.2. Časový plán uskutečňování projektu

4.2.1. Celkový časový plán

- celkový časový plán, počínaje přípravou studijních materiálů pro vzdělávací akce, období jejich uskutečnění včetně závěrečného vyhodnocení;

4.2.2. Časový plán vzdělávacích akcí

uveďte časový plán jednotlivých vzdělávacích akcí;

4.2.3. Fáze projektu

- uveďte přehledné grafické znázornění fází projektu;

5. Popis projektu

5.1. Stručný popis

- typ vzdělávací akce, odůvodnění potřeby realizovatelnosti projektu a jeho přínosy;

5.2. Praktické aspekty realizace

Osnova projektu pro opatření 2.2.

- teoretická východiska
- obsahová náplň vzdělávací akce a rozpis hodin
- jazyk výuky
- odbornost lektorů včetně zkušeností z již uskutečněných vzdělávacích akcí
- počty a charakteristika metodických materiálů
- cílová skupina posluchačů
- plánovaný počet proškolených osob
- evaluace účastníků
- evaluace akce

5.3. Technické zázemí projektu

- popište technické zázemí projektu, tj. vybavení místa realizace projektu (dataprojektory, výpočetní technika, programové vybavení atd.);

6. Dopady projektu

6.1. Dopad realizace projektu na životní prostředí

- popište předpokládané dopady Vašeho projektu na životní prostředí, zda má projekt za hlavní cíl zlepšení životního prostředí, zda je projekt šetrný k životnímu prostředí či zda je ekologicky neutrální a nepředpokládáte jeho vliv na životní prostředí.

6.2. Sociální dopad realizace projektu

6.2.1. Pracovní místa

- uveďte, kolik pracovních míst a jaká předpokládáte, že projekt vytvoří nebo udrží, zda projekt do budoucna zvýší ekonomickou sílu zaměstnanců. Zodpovězte otázku, zda realizace projektu přispívá ke zlepšení pracovních podmínek?

6.2.2. Rovné příležitosti

- popište vliv realizace projektu na rovné příležitosti žen a mužů. Uveďte, zda je Váš projekt zaměřen zejména na podporu rovných příležitostí nebo má pozitivní dopad na rovné příležitosti nebo zda je z hlediska rovných příležitostí žen a mužů neutrální.

7. Propagace a publicita

- publicita a propagace Vašeho projektu je naprosto nezbytná. Popište, jakých postupů budete používat a jaký bude cílový segment. Je třeba mít na paměti také to, že se od Vás bude žádat, abyste publikovali skutečnost, že projekt obdržel prostředky od EU. To by se mělo týkat veškerého publikování v tisku a v případě některých projektů je třeba umístit na projektu příslušné informativní tabule. Opatření na propagaci a publicitu, která jsou nutná pro jednotlivé druhy investic, jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele.

8. Ekonomické informace

8.1. Tabulka rozpočet projektu

- podejte přehled o celkovém rozpočtu projektu, včetně jeho dílčích částí a jednotlivých zdrojích financování;

8.2. Finanční krytí projektu

- uveďte přehled o jednotlivých zdrojích finančního krytí projektu (resp. předfinancování projektu), tj. vlastní zdroje, bankovní úvěry, soukromé půjčky apod.);

8.3. Přijatelné a nepřijatelné výdaje projektu, přímé výnosy projektu

8.3.1. Přijatelné výdaje pro Operační program Zemědělství

- vytvořte souhrnný přehled přijatelných výdajů pro OP Zemědělství Vašeho projektu podle seznamu uvedeného v Pravidlech pro žadatele;

8.3.2. Nepřijatelné výdaje pro Operační program Zemědělství

- vytvořte souhrnný přehled nepřijatelných výdajů pro OP Zemědělství ve Vašem projektu;

8.3.3. Přímé výnosy projektu

- uveďte, zda budete požadovat od účastníků vložné (musí být v souladu s Pravidly). V případě, že bude požadováno, uveďte celkovou předpokládanou výši vložného.

9. SWOT analýza projektu

Silné stránky	
Slabé stránky	
Příležitosti	
Ohrožení	

10. Další projekty

- podejte přehled o realizovaných projektech v rámci opatření 2.2. a dalších plánech do budoucnosti. Tato kapitola nemá vliv na výběr projektu.

10.1. Realizované projekty

- uveďte, zda a jaké projekty na vzdělávání jste v minulosti realizovali (např. v posledních třech letech), jaké realizujete v současné době, v jaké finanční výši, zda byly realizovány se spolufinancováním veřejných orgánů. V případě, že ano, jakých a v jaké výši apod. Doporučujeme zpracovat formou tabulky.

10.2. Plánované projekty

- uveďte, jaké projekty na vzdělávání plánujete realizovat v následujícím roce, případně dvou následujících letech, zda budete požadovat spolufinancování, jaký je rozpočet těchto projektů, zda žádáte na další projekty v rámci Operačního programu Zemědělství apod. Doporučujeme zpracovat formou tabulky.

11. Přílohy

- 1. Tabulka logického souhrnu**
- 2. Rozpis hodin**
- 3. Životopisy lektorů**

Příloha 7
Osnova projektu pro opatření 2.2.

Logický souhrn projektu

Opatření:		Podopatření:
Název projektu:		
Nejdůležitější vstupy , které budou mít zásadní význam pro realizaci projektu	Chronologicky uvedené nejdůležitější aktivity související s realizací projektu	Specifické cíle podpory , do kterých projekt zasahuje
		Účel projektu , pro který žadatel projekt realizuje
		Výsledky projektu , které budou po jeho dokončení

ROZPIS HODIN

1. BĚH:

Místo:

Datum:

<i>Čas</i>		<i>Téma</i>	<i>Lektor</i>
<i>od</i>	<i>do</i>		

2. BĚH:

Místo:

Datum:

<i>Čas</i>		<i>Téma</i>	<i>Lektor</i>
<i>od</i>	<i>do</i>		