

Opatření 2.2. Odborné vzdělávání

Investiční záměr:

- a) zabezpečování a provádění vzdělávacích aktivit včetně konzultací a praxe, které odpovídají účelu podpory.

Kritéria přijatelnosti projektu:

- 1) projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- 2) pro každý schválený projekt se může použít pouze jeden zdroj financování Evropské unie,
- 3) projekt musí být realizován na území České republiky,
- 4) vzdělávání mohou realizovat subjekty, které mají vzdělávání v předmětu činnosti,
- 5) projekt odpovídá rozsahem a zaměřením tematickému okruhu schválenému Monitorovacím výborem OP Zemědělství,
- 6) dodavatel vzdělávací akce byl vybrán v souladu se zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách,
- 7) vzdělávací akce je určena nejméně pro 12 přihlášených účastníků (výjimkou mohou být kurzy zaměřené na výpočetní techniku a kurzy pro operátory lesních harvesterů),
- 8) odborné exkurze v rámci vzdělávacího projektu nesmějí přesáhnout 20% nákladů projektu,
- 9) přiznané prostředky nebudou použity na financování investic,
- 10) projekt nezahrnuje výuku organizovanou v rámci školské vzdělávací soustavy.

Platná právní úprava:

Koncepce resortního odborného vzdělávání č.j. 20195/2001-3070 ze dne 31. 5. 2001 navazující prováděcí Směrnice č.j. 4945/2002-1000 ze dne 31. 1. 2002

Definice příjemce podpory:

Příjemcem podpory je Ústav zemědělských a potravinářských informací (ÚZPI).

Druh a výše podpory:

Druh podpory:	přímá nenávratná
Způsob financování:	plné financování
Výše podpory:	do 100% přijatelných výdajů

Příspěvek z EU činí maximálně 75% přijatelných výdajů.

Příspěvek ze státního rozpočtu ČR činí maximálně 25% přijatelných výdajů.

Přijatelné výdaje, na které může být poskytnuta podpora, jsou od 3 330 tis.⁽³⁾ € (cca 106 tis. Kč) do 33 300 € (cca 1,06 mil. Kč) na každý jednotlivý projekt.

Maximální výše pomoci na jednoho příjemce podpory/nositele projektu může být 333 300 € (cca 10,6 mil. Kč) v období 2004 – 2006.

(Pozn.: Pro přepočítání použít kurz 31,805 Kč/ €, stanovený DG Regio k 21. 10. 2003.)

Výdaje způsobilé ke spolufinancování (přijatelné výdaje):

1) Platby prováděné konečnými příjemci podpory

- tyto výdaje jsou přijatelné po zaregistrování úplné žádosti

Položky přijatelných výdajů:

- pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení) – náklady spojené se zajištěním vhodných prostor, kde se bude vzdělávací akce konat, za předpokladu, že realizátor akce vhodné prostory nevlastní. V případě, že tyto prostory vlastní, budou užití prostoru zahrnuto do režijních nákladů organizace,
- technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav. Vlastní technika a technologie bude zahrnuta do režijních nákladů,
- výdaje spojené s poskytnutím informačních materiálů – náklady spojené s propagací a přípravou, tiskem (výrobou) a distribucí informačních materiálů poskytovaných v rámci konaného odborného semináře, obálky a poštovné,
- nákup kancelářských potřeb a zařízení ve vztahu k předmětu projektu,
- výdaje spojené s vlastní organizací semináře – mzdové a režijní náklady organizátorů,
- výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních – náklady spojené se zajištěním kvalifikovaných a odborných přednášejících a vyučujících (stravné, ubytování, doprava, lektorné a cestovní náklady organizátorů),
- výdaje spojené se zajištěním překladů (odborné zahraniční publikace),
- výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení),
- výdaje na propagaci připravovaných akcí – náklady spojené s propagací v médiích, propagační letáky, plakáty, videokazety, CD, tisk plakátů a jejich distribuce.

2) Daň z přidané hodnoty

za podmínky, že:

- jde o neplátce DPH (dle platného znění legislativy).

3) Jiné daně a poplatky

za podmínky, že:

- vyplývají z realizace projektu,
- v případě, že s projektem souvisí pouze část daně / poplatku, je nutné tento výdaj o poměrnou část snížit,
- výdaj je přijatelný pouze za období realizace projektu, tj. od podpisu Smlouvy (Podmínek) po podání žádosti o proplacení.

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování:

- platby do rizikových kapitálových fondů, úvěrových a záručních fondů,
- odpisy,
- poplatky za bankovní účty,
- příspěvky v naturáliích,
- náklady na právní poradenství, notářské služby,
- náklady na technický a finanční odborný posudek, náklady na účetnictví,
- náklady na bankovní záruku,
- nákup použitého zařízení,
- nákup pozemků,
- nákup nemovitostí,

- DPH pro plátce,
- leasing,
- prodej a zpětný leasing.

Specifické podmínky:

- 1) vzdělávací projekty musí být zaměřeny na zvýšení a prohloubení odborné kvalifikace zemědělců, pracovníků lesního hospodářství, a zpracovatelů produktů v uvedených oblastech,
- 2) žádosti se předkládají pouze na RO SZIF v Praze,
- 3) žadatel je povinen vybrat dodavatele pro realizaci projektu v souladu se zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, před předložením žádosti o finanční pomoc a průběh výběru dodavatele musí náležitě dokladovat již při podání žádosti o financování dle platného zákona,
- 4) hodnocení nabídek musí hodnotící komise provést dle kritérií schválených Monitorovacím výborem OP Zemědělství,
- 5) po uskutečnění výběru dodavatele podepíše příjemce podpory (ÚZPI) smlouvu s dodavatelem služby,
- 6) vložné, které uhradí účastníci dalšího odborného vzdělávání, bude stanoveno maximálně ve výši jedné čtvrtiny celkových nákladů na toto vzdělávání.

Povinné přílohy:

- 1) dva výtisky projektu (povinná osnova projektu je uvedena v příloze k těmto Pravidlům),
- 2) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce podpory,
- 3) výpis z rejstříku trestů žadatele ne starší 3 měsíců od data podání žádosti,
- 4) čestné prohlášení dle závazného vzoru,
- 5) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu určeného pouze pro finanční pomoc z OP Zemědělství,
- 6) doklady o uskutečněném veřejném výběrovém řízení včetně smluv s dodavateli,
- 7) seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

Nepovinné přílohy:

Nepovinné přílohy nejsou u tohoto opatření předkládány.

Monitorovací indikátory:

Monitorovací indikátory jsou uvedeny v příloze k těmto Pravidlům.

Bodovací kritéria:

U tohoto opatření nebudou uplatňována.