

## Osnova projektu pro opatření 3.1.

### 1. Název projektu

#### 1.1. Stručný a výstižný název projektu

- *uveďte stručný a výstižný název projektu, návaznost projektu k prioritě a opatření;*

#### 1.2. Cíle projektu

- *cíle, které bude projekt naplňovat ve vztahu k zaměření opatření;*

### 2. Žadatel

- *Název: Ministerstvo zemědělství ČR - odbor Řídící orgán OP*
- *Zastoupený (ředitel):*
- *Adresa (sídlo):*
- *Právní statut:*
- *IČ:*

### 3. Popis hlavního záměru projektu

#### 3.1. Výchozí situace a zdůvodnění projektu

- *uveďte podstatu problému, který projekt řeší;*

#### 3.2. Jednotlivé aktivity projektu

- *popište činnosti, z nichž se projekt skládá;*

#### 3.3. Výsledky projektu

- *uveďte, jaký bude výsledek dosažený na základě realizace aktivit projektu;*

### 4. Časový harmonogram investice

#### 4.1. Časový plán uskutečňování projektu

- *uveďte celkový časový plán včetně jednotlivých fází projektu;*

#### 4.2. Fáze projektu

- *uveďte přehledné grafické znázornění fází projektu;*

### 5. Dopady projektu

#### 5.1. Dopad realizace projektu na životní prostředí

- *popište předpokládané dopady Vašeho projektu na životní prostředí, zda má projekt za hlavní cíl zlepšení životního prostředí, zda je projekt šetrný k životnímu prostředí či zda je ekologicky neutrální a nepředpokládáte jeho vliv na životní prostředí.*

#### 5.2. Sociální dopad realizace projektu

##### 5.2.1. Pracovní místa

- *uveďte, kolik pracovních míst a jaká předpokládáte, že projekt vytvoří nebo udrží, zda projekt do budoucna zvýší ekonomickou sílu zaměstnanců. Zodpovězte otázku, zda realizace projektu přispívá ke zlepšení pracovních podmínek?*

##### 5.2.2. Rovné příležitosti

- *popište vliv realizace projektu na rovné příležitosti žen a mužů. Uveďte, zda je Váš projekt zaměřen zejména na podporu rovných příležitostí nebo má pozitivní dopad na rovné příležitosti nebo zda je z hlediska rovných příležitostí žen a mužů neutrální.*

## 6. Propagace a publicita

- *publicita a propagace Vašeho projektu je naprosto nezbytná. Popište, jakých postupů budete používat a jaký bude cílový segment. Je třeba mít na paměti také to, že se od Vás bude žádat, abyste publikovali skutečnost, že projekt obdržel prostředky od EU. To by se mělo týkat veškerého publikování v tisku a v případě některých projektů je třeba umístit na projektu příslušné informativní tabule. Opatření na propagaci a publicitu, která jsou nutná pro jednotlivé druhy investic, jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele.*

## 7. Ekonomické informace

### 7.1. Tabulka rozpočet projektu

- *podejte přehled o celkovém rozpočtu projektu včetně jeho dílčích částí a jednotlivých zdrojích financování;*

Druh investice	Doba realizace	Odhad nákladů v Kč

### 7.2. Finanční krytí projektu

- *uvedte přehled o jednotlivých zdrojích finančního krytí projektu (resp. předfinancování projektu), tj. vlastní zdroje, bankovní úvěry, soukromé půjčky apod.);*

### 7.3. Přijatelné a nepřijatelné výdaje projektu, přímé výnosy projektu

#### 7.3.1. Přijatelné výdaje pro Operační program Zemědělství

- *vytvořte souhrnný přehled přijatelných výdajů pro OP Zemědělství Vašeho projektu podle seznamu uvedeného v Pravidlech pro žadatele;*

#### 7.3.2. Nepřijatelné výdaje pro Operační program Zemědělství

- *vytvořte souhrnný přehled nepřijatelných výdajů pro OP Zemědělství ve Vašem projektu. V případě, že nepředpokládáte žádné nepřijatelné výdaje, tuto skutečnost uveďte;*

## 8. Přílohy

### 1. Tabulka logického souhrnu

**Příloha 7**

**Osnova projektu pro opatření 3.1.**

**Logický souhrn projektu**

<b>Opatření:</b>		<b>Podopatření:</b>
<b>Název projektu:</b>		
<b>Nejdůležitější vstupy</b> , které budou mít zásadní význam pro realizaci projektu	Chronologicky uvedené <b>nejdůležitější aktivity</b> související s realizací projektu	<b>Specifické cíle podpory</b> , do kterých projekt zasahuje
		<b>Účel projektu</b> , pro který žadatel projekt realizuje
		<b>Výsledky projektu</b> , které budou po jeho dokončení