

Instruktažní list k vyplnění formuláře Žádosti o platbu¹**Číslo projektu:**

Vyplníte registrační číslo Žádosti z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výše výdajů.

A. Identifikace projektu**Název projektu:**

uvedete název projektu z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výše výdajů.

Číslo projektu/etapy:

uvedete registrační číslo Žádosti z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výše výdajů, v případě interaktivního formuláře bude vyplněno automaticky z pole „Číslo projektu“.

Číslo žádosti o platbu:

nevyplňujete, bude vám přiděleno.

Příjemce:

FO uvede titul před jménem, jméno a příjmení, titul za jménem;

PO uvede název právnické osoby dle platného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu.

Adresa příjemce, tel., e-mail, kontaktní osoba:

FO uvede adresu trvalého bydliště, tel., e-mail, kontaktní osobu;

PO uvede sídlo firmy (dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu), tel., e-mail, kontaktní osobu.

IČ/DIČ:

uvedete přidělené identifikační číslo dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statutu (pokud není přiděleno, nevyplňovat);

uvedete přidělené daňové číslo dle osvědčení o registraci daňového subjektu (pokud není přiděleno, nevyplňovat).

Číslo bankovního účtu/kód banky zřizovatele příjemce:

nevyplňujete, nevztahuje se na OP Rybářství.

Číslo bankovního účtu/kód banky příjemce:

uvedete číslo samostatného účtu/kód banky, které je shodné s číslem účtu/kód banky uvedeným v Žádosti o dotaci (případně na Hlášení o změnách). Číslo účtu musí být v plném formátu včetně předčíslení. Na tento účet bude provedena platba. V případě bankovního účtu vedeného v jiné měně než Kč vyplníte číslo bankovního účtu ve tvaru IBAN.

Číslo a název prioritní osy:

uvedete číslo a název prioritní osy, v rámci které se projekt realizuje.

Číslo a název opatření:

uvedete číslo a název opatření, v rámci kterého se projekt realizuje.

Záměr:

z číselníku vyberete příslušný záměr, v rámci kterého se projekt realizuje - **toto pole se zobrazuje pouze v elektronickém formuláři Žádosti, který je určen k vyplnění po stažení do vlastního PC;** v případě prostého adobe formuláře se neuvádí.

Region soudržnosti (NUTS II):

uvedete název regionu (Praha, Střední Čechy, Jihozápad, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava nebo Moravskoslezsko) podle místa realizace projektu.

Datum (den, měsíc, rok) zahájení projektu/etapy:

uvedete datum (den, měsíc, rok) zahájení projektu/etapy - skutečnost.

Datum (den, měsíc, rok) ukončení projektu/etapy:

uvedete datum (den, měsíc, rok) ukončení projektu/etapy - skutečnost.

¹ U opatření 3.4. Pilotní projekty je nedílnou součástí Žádosti o platbu formulář „Výpočet konečné výše dotace u opatření 3.4. Pilotní projekty“

B. Rozpis financování projektu**Sloupec 2 (Rozpočet dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výše výdajů)**

- 1. Celkové výdaje na projekt v Kč** – vyplníte údaj o celkových výdajích na projekt v Kč z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výše výdajů.
- 2. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace v Kč** – vyplníte údaj o způsobilých výdajích, ze kterých je stanovena dotace v Kč z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výše výdajů.
- 3. Dotace** – vyplníte údaj o výdajích pro spolufinancování (tj. dotace/finanční prostředky) z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výše výdajů v Kč a v %.
- 4. Příspěvek společenství – EU** – vyplníte údaj o příspěvku společenství – EU na celý projekt z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výše výdajů v Kč a v %.
- 5. Příspěvek z národních zdrojů** – vyplníte údaj o příspěvku z národních zdrojů na celý projekt z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výše výdajů v Kč a v %.
- 6. Jiné veřejné výdaje** – nevztahuje se na OP Rybářství.
- 7. Soukromé výdaje** – vyplníte údaj v Kč o soukromých výdajích na celý projekt z Rozhodnutí o poskytnutí dotace v Kč. Veřejnoprávní subjekty vyplní pole nulovou hodnotou. Údaj v % se nevyplňuje.

Sloupec 3 (Výdaje vynaložené a schválené ZS/ŘO ke dni podání bez této žádosti)

Tento sloupec se vyplňuje pouze v případě víceetapových projektů, u jednoetapového projektu jsou hodnoty rovny nule a nevyplňují se.

- 1. Celkové výdaje na projekt v Kč** – vyplníte údaj o celkových výdajích na projekt v Kč, které již byly vynaloženy a schváleny ZS/ŘO ke dni podání bez této Žádosti o platbu.
- 2. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace v Kč** – vyplníte údaj o způsobilých výdajích, ze kterých je stanovena dotace v Kč, které již byly vynaloženy a schváleny ZS/ŘO ke dni podání bez této Žádosti o platbu.
- 3. Dotace** – vyplníte údaj o výdajích pro spolufinancování (tj. dotace/finanční prostředky), které již byly vynaloženy a schváleny ZS/ŘO ke dni podání bez této Žádosti o platbu v Kč a v %.
- 4. Příspěvek společenství – EU** – vyplníte údaj o příspěvku společenství – EU, na který již byly finanční prostředky vynaloženy a ZS/ŘO schváleny ke dni podání bez této Žádosti o platbu v Kč a v %.
- 5. Příspěvek z národních zdrojů** – vyplníte údaj o příspěvku z národních zdrojů, na který již byly finanční prostředky vynaloženy a ZS/ŘO schváleny ke dni podání bez této Žádosti o platbu v Kč a v %.
- 6. Jiné veřejné výdaje** – nevztahuje se na OP Rybářství.
- 7. Soukromé výdaje** – vyplníte údaj o soukromých výdajích na projekt v Kč, které již byly vynaloženy a schváleny ZS/ŘO ke dni podání bez této Žádosti o platbu. Veřejnoprávní subjekty vyplní pole nulovou hodnotou. Údaj v % se nevyplňuje.

Sloupec 4 (Požadovaná struktura výdajů vztahující se k této žádosti)²

- 1. Celkové výdaje na projekt v Kč** – vyplníte údaj o celkových výdajích na projekt v případě jednoetapového projektu (v případě víceetapových projektů na předemtnou etapu projektu) v Kč dle skutečnosti.
- 2. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace v Kč** – vyplníte údaj o způsobilých výdajích, ze kterých je stanovena dotace v případě jednoetapového projektu (v případě víceetapových

² U opatření 3.4. budou v tomto sloupci uvedeny údaje v souladu s formulářem „Výpočet konečné výše dotace u opatření 3.4. Pilotní projekty“, který je nedílnou součástí Žádosti o platbu

projektů na předmětnou etapu projektu) v Kč dle skutečnosti (způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace nesmí být vyšší než nejmenší částka způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace schválená v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stavení výše výdajů/Změnovém rozhodnutí o poskytnutí dotace/Změnovém stavení výše výdajů).

3. **Dotace** – vyplníte údaj o výdajích pro spolufinancování (tj. dotace/finanční prostředky) v případě jednoetapového projektu (v případě víceetapových projektů na předmětnou etapu projektu) dle skutečnosti v Kč a v %.
4. **Příspěvek společenství – EU** – vyplníte údaj o příspěvku společenství – EU na projekt v případě jednoetapového projektu (v případě víceetapových projektů na předmětnou etapu projektu) dle skutečnosti v Kč a v %.
5. **Příspěvek z národních zdrojů** – vyplníte údaj o příspěvku z národních zdrojů na projekt v případě jednoetapového projektu (v případě víceetapových projektů na předmětnou etapu projektu) dle skutečnosti v Kč a v %.
6. **Jiné veřejné výdaje** – nevztahuje se na OP Rybářství.
7. **Soukromé výdaje** – vyplníte údaj o soukromých výdajích na projekt v případě jednoetapového projektu (v případě víceetapových projektů na předmětnou etapu projektu) dle skutečnosti v Kč při zachování výpočtu: Soukromé výdaje = Celkové výdaje na projekt v Kč – Dotace. Veřejnoprávní subjekty vyplní pole nulovou hodnotou. Údaj v % se nevyplňuje.

Sloupec 5 (Schváleno ZS/ŘO)

Příjemce nevyplňuje.

C. Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům

Počet soupisek:

vyplníte celkový počet předložených Soupisek účetních dokladů ke způsobilým výdajům k dané Žádosti o platbu.

Počet účetních dokladů:

vyplníte celkový počet účetních/daňových dokladů za všechny předložené Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům k dané Žádosti o platbu.

Celková částka způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, v Kč:

vyplníte částku způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v Kč za všechny předložené Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům (částka se rovná částce uvedené v tabulce B. Rozpis financování projektu, řádek 2, sloupec 4).

Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům vč. účetních dokladů jsou povinnou přílohou Žádosti o platbu.

D. Požadavek na proplacení³

Příjemce vyplňuje pouze sloupec „Požadováno v Kč“ + sousední sloupec „Celkem v Kč“. Sloupec „Schváleno ZS/ŘO v Kč“ a sousední napravo „Celkem v Kč“ příjemce nevyplňuje. Kolonky „Příspěvek společenství EU“, „Spolufinancování ze státního rozpočtu“ a „Požadavek celkem“ jsou děleny vždy na investiční (INV) a neinvestiční (NINV) část. Příjemci budou vyplňovat údaje do kolonek s označením „INV“ a „NINV“ v souladu se zaúčtováním položek ve svém účetnictví dle předpisů ČR (viz Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Operačního programu Rybářství 2007 – 2013, část A, kapitola 12. Způsob účtování o poskytnuté dotaci).

³ U opatření 3.4. zde budou uvedeny údaje v souladu s formulářem „Výpočet konečné výše dotace u opatření 3.4. Pilotní projekty“, který je nedílnou součástí Žádosti o platbu

V této části formuláře příjemce vyplňuje požadované částky z právě podávané Žádosti, tj. částky za celý projekt v případě jednoetapového projektu a částky za předmětnou etapu projektu v případě víceetapového projektu.

E. Seznam příložené dokumentace

Vyplníte v souladu s Částí B Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Operačního programu Rybářství 2007 - 2013 (povinné přílohy k Žádosti o platbu).

F. Příjemce dotace

Předloženou Žádost o platbu podepisujete před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za právnickou osobu v souladu s platným výpisem z OR nebo jiného osvědčení právního statutu). Pokud nebyla Žádost podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen.

G. Zprostředkující subjekt/Rídící orgán

Příjemce nevyplňuje.