

PŘEHLED DOKUMENTACE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK OPR MIMO APLIKACI ZÁKONA Č. 137/2006 Sb.,

dle Pravidel pro žadatele OPR, část C - Závazné postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

dle Pravidel platných od 5. do 13. kola příjmu žádostí

Dle tohoto přehledu předkládají dokumentaci z výběrového řízení mimo aplikaci zákona příjemci dotace, kteří zahájili výběrové řízení od platnosti Pravidel pro 5. – 13. kolo příjmu žádostí

Předpokládanou hodnotou předmětu zakázky se rozumí cena bez DPH.

PŘEHLED LIMITŮ PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE

A. ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

A. ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU, MIMO APLIKACI ZÁKONA Č. 137/2006 Sb. Od 5. kola příjmu žádostí OPR		
kategorie	předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	
	na dodávky a na služby	na stavební práce
A. 1.	do 200 000 Kč	do 600 000 Kč
A. 2.	od 200 001 Kč do 800 000 Kč (5.-7. kolo) od 200 001 Kč do 1 000 000 Kč (od 8. kola)	od 600 001 Kč do 3 000 000 Kč
A. 3.	od 800 001 Kč do 1 999 999 Kč (5.-7. kolo) od 1 000 001 Kč do 1 999 999 Kč (od 8. kola)	od 3 000 001 Kč do 5 999 999 Kč

B. ZAKÁZKY S VYŠŠÍ HODNOTOU

B. ZAKÁZKY S VYŠŠÍ HODNOTOU, MIMO APLIKACI ZÁKONA Č. 137/2006 Sb. Od 5. kola příjmu žádostí OPR		
kategorie	předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH) (neplatí pro veřejného zadavatele, od těchto limitů se řídí Zákonem)	
	na dodávky a na služby	na stavební práce
B. 1.	nejméně 2 000 000 Kč, maximálně do finančního limitu pro nadlimitní zakázky	nejméně 6 000 000 Kč, maximálně do finančního limitu pro nadlimitní zakázky

Zakázky se dle předmětu dělí na zakázky na dodávky, zakázky na stavební práce nebo zakázky na služby.

Zadavatel předkládá dokumentaci:

V ORIGINÁLE NEBO ÚŘEDNĚ OVĚŘENÉ KOPII:

- a) **Zadávací dokumentaci,**
- b) **Nabídky** zájemců – dodavatelů (doprovodná dokumentace k nabídce může být v prosté kopii),
Čestné prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům,
- c) **Písemné pověření pro osobu k provedení hodnocení nabídek,**
- d) **Prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti** (pokud byla ustanovena hodnotící komise),
- e) **Smlouvu** uzavřenou s vybraným (vítězným) dodavatelem z výběrového řízení.
- f) Případné „**Zdůvodnění jediného zájemce**“ dle článku 9.1, nebo **Zdůvodnění oslovení méně uchazečů** dle článku 9.2 Závazných postupů.

V PROSTÉ KOPII se předkládají ostatní výše neuvedené dokumenty.

Pokud zadavatel předloží dokumentaci **v cizím jazyce** a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí doložit úředně ověřený překladu.

**Dokumentace z výběrového řízení zakázek OPR mimo aplikaci zákona č.
137/2006 Sb. – zakázky malého rozsahu****A1. Zakázky malého rozsahu kat. 1. dodávky/služby do 200 000 Kč a stavební práce do 600 000 Kč:**

- 1) **Účetní doklad** vystavený dodavatelem
- 2) **Smlouva/objednávka** (lze i e-mailová forma) uzavřená s vybraným uchazečem (nepovinné)

A2. Zakázky malého rozsahu kat. 2. dodávky/služby pro 5. – 7. kolo od 200 001 Kč do 800 000 Kč, od 8. kola od 200 001 Kč do 1 000 000 Kč a stavební práce od 600 001 Kč do 3 000 000 Kč:

- 1) **Výzva/Oznámení o zahájení VŘ vhodným způsobem¹⁾** min. 3 zájemcům, s lhůtou pro podání nabídek min. 7 kalendářních dní od dne odeslání výzvy/uveřejnění Oznámení). Uveřejnění výzvy/oznámení bude doloženo:
 - a) Výzva/Oznámení, podepsaná zadavatelem (kopie) + doklad k prokázání odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, resp. Výzvy: dodejkou, podacím listkem, emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zpřístupnění Výzvy, předávacím protokolem apod.;
 - b) při uveřejnění oznámení na webových stránkách zadavatele - otiskem obrazovky stránek zadavatele s textem Oznámení + potvrzení data uveřejnění od správce provozovatele stránek;
 - c) při uveřejnění na www.isvzus.cz - otisk + písemné potvrzení o datu uveřejnění od provozovatele ISVZUS (kopie);
 - d) při uveřejnění v Obchodním věstníku - č.vydání a otisk;
 - e) při uveřejnění v tisku - datum vydání, název tiskoviny + otisk;Výzva/oznámení musí být podepsána zadavatelem.

Povinné náležitosti výzvy/oznámení o zahájení:

- a) identifikační údaje zadavatele²⁾;
- b) název a popis předmětu zakázky;
- c) předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) lhůta a místo pro podání nabídky se stanoví přesným časovým vymezením délky lhůty, tzn. od kdy a kolik dnů je možné nabídky podávat, nebo stanovením data, do kdy je možné nabídky podávat.
- e) údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace;

¹ vhodným způsobem uveřejněné oznámení o zahájení VŘ znamená buď v tisku, na webových stránkách zadavatele, v Obchodním věstníku, prostřednictvím adresy www.isvzus.cz, apod. Použije-li veřejný zadavatel uveřejnění na stránkách ISVZUS, postupuje dále dle zákona (§ 26 odst. 5), ale dokumentaci dodává dle tohoto Přehledu dokumentace pro zakázky mimo aplikaci zákona.

² Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČ, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma, jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČ, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

- f) informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle Zákona;
- g) informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána;
- h) údaje článku 33 nařízení Komise (ES) č. 498/2007, a to³:
 - I. symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsát slovy: „Evropská unie“);
 - II. odkaz na EFF fond (vypsát slovy „Evropský rybářský fond“);
 - III. prohlášení, které vybral řídicí orgán pro svůj operační program (ve znění: „Investice do udržitelného rybolovu“);
- i) odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a emailová adresa;
- j) podmínky poskytnutí zadávací dokumentace v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument. V případě, že zadávací dokumentace neexistuje jako samostatný dokument, tvoří přílohu oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy.

Nepovinné náležitosti dle rozhodnutí zadavatele:

- a) platební podmínky;
- b) požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím;
- c) výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení
- d) formální požadavky na zpracování nabídky (např. podání nabídky na elektronickém médiu apod.)

2) **Zadávací dokumentace** (originál)

Povinné náležitosti:

- a) podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami, např., požadavek předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, atd.);
- b) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- c) doba a místo plnění zakázky;
- d) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.

3) **Nabídky** od dodavatelů (originál), podepsané zadavatelem, na obálce s označením „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče (tzn. v listinné podobě), nebo elektronicky opatřené zaručeným elektronickým podpisem.

4) **Dopis o nepostoupení nabídky** (doručené po lhůtě) + doklad o odeslání, **či vyřazení nabídky** (pro neúplnost, nesplnění požadavků zadavatele ve Výzvě či ZD) z dalšího řízení (kopie) + doklad o odeslání (kopie), lze elektronicky.

5) **Protokol/zápis o hodnocení nabídek/Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky** (kopie)

obsahuje minimálně:

- a) seznam posouzených a vyřazených nabídek;
- b) zdůvodnění vyřazení předložené nabídky;
- c) popis způsobu hodnocení nabídek;
- d) výsledek hodnocení.
- e) podpis pověřené osoby, která provedla hodnocení nabídek
- f) podpis zadavatele na protokolu/zápisu a souhlas zadavatele s doporučením pověřené osoby

³ Údaje jsou považovány za povinnou součást oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy pouze v případě, že bylo toto výběrové řízení zahájeno až po podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

6) Písemné pověření pro osobu k provedení hodnocení nabídek (originál)
7) Čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsané pověřenou osobou
8) Oznámení zadavatele o výsledku výběrového řízení , zasílané všem uchazečům, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z účasti ve VŘ. (kopie), obsahuje min. následující informace: a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Oznámení musí být zasláno písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu apod.).
9) Smlouva uzavřená s vybraným uchazečem vč. příp. dodatků (originál) s náležitostmi: a) smluvní strany, - u FO: jméno a příjmení, adresa, IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny; - u PO: název obchodní firmy, právní forma, sídlo, IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny; b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně); c) cena vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky; d) doba a místo plnění.
10) Případné Rozhodnutí zadavatele o zrušení VŘ (kopie)
11) Případné „ Zdůvodnění jediného zájemce “ dle článku 9.1, nebo „ Zdůvodnění oslovení méně uchazečů “ dle článku 9.2 Závazných postupů (originál)

A3. Zakázky malého rozsahu kat. 3. dodávky/služby pro 5. – 7. kolo od 800 001 Kč do 1 999 999 Kč, od 8. kola od 1 000 001 Kč do 1 999 999 Kč a stavební práce od 3 000 001 Kč do 5 999 999 Kč:

- 1) **Výzva/Oznámení o zahájení VŘ vhodným způsobem⁴⁾ min. 3 zájemcům, s lhůtou pro podání nabídek min. 10 kalendářních dní od dne odeslání výzvy/uveřejnění Oznámení).** Uveřejnění výzvy/oznámení bude doloženo:
- a) Výzva/Oznámení, podepsaná zadavatelem (kopie) + doklad k prokázání odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, resp. Výzvy: dodejkou, podacím lístkem, emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zpřístupnění Výzvy, předávacím protokolem apod.;
 - b) při uveřejnění oznámení na webových stránkách zadavatele - otiskem obrazovky stránek zadavatele s textem Oznámení + potvrzení data uveřejnění od správce provozovatele stránek;
 - c) při uveřejnění na www.isvzus.cz - otisk + písemné potvrzení o datu uveřejnění od provozovatele ISVZUS (kopie);
 - d) při uveřejnění v Obchodním věstníku - č. vydání a otisk;
 - e) při uveřejnění v tisku - datum vydání, název tiskoviny + otisk;
- Výzva/oznámení musí být podepsána zadavatelem.

Povinné náležitosti výzvy/oznámení o zahájení:

- a) identifikační údaje zadavatele²⁾;
- b) název a popis předmětu zakázky;
- c) předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) lhůta a místo pro podání nabídky se stanoví přesným časovým vymezením délky lhůty, tzn. od kdy a kolik dnů je možné nabídky podávat, nebo stanovením data, do kdy je možné nabídky podávat.
- e) údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace;
- f) informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle Zákona;
- g) informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána;
- h) údaje článku 33 nařízení Komise (ES) č. 498/2007, a to⁵⁾:
 - I. symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsát slovy: „Evropská unie“);
 - II. odkaz na EFF fond (vypsát slovy „Evropský rybářský fond“);
 - III. prohlášení, které vybral řídicí orgán pro svůj operační program (ve znění: „Investice do udržitelného rybolovu“);
- i) odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a emailová adresa;
- j) podmínky poskytnutí zadávací dokumentace v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument. V případě, že zadávací dokumentace neexistuje jako samostatný dokument, tvoří přílohu oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy.

Nepovinné náležitosti dle rozhodnutí zadavatele:

- a) platební podmínky;
- b) požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím;
- c) výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení
- d) formální požadavky na zpracování nabídky (např. podání nabídky na elektronickém médiu apod.)

⁴ vhodným způsobem uveřejněné oznámení o zahájení VŘ znamená buď v tisku, na webových stránkách zadavatele, v Obchodním věstníku, prostřednictvím adresy www.isvzus.cz, apod. Použije-li veřejný zadavatel uveřejnění na stránkách ISVZUS, postupuje dále dle zákona (§ 26 odst. 5), ale dokumentaci dodává dle tohoto Přehledu dokumentace pro zakázky mimo aplikaci zákona.

⁵ Údaje jsou považovány za povinnou součást oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy pouze v případě, že bylo toto výběrové řízení zahájeno až po podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

<p>2) Zadávací dokumentace (originál) Povinné náležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami, např. požadavek předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, atd.); b) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny; c) doba a místo plnění zakázky; d) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.
<p>3) Nabídky od dodavatelů (originál), podepsané zadavatelem, na obálce s označením „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče (tzn. v listinné podobě), nebo elektronicky opatřené zaručeným elektronickým podpisem.</p>
<p>4) Dopis o nepostoupení nabídky (doručené po lhůtě) + doklad o odeslání, či vyřazení nabídky (pro neúplnost, nesplnění požadavků zadavatele ve Výzvě či ZD) z dalšího řízení (kopie) + doklad o odeslání (kopie), lze elektronicky.</p>
<p>5) Protokol/zápis z jednání komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise(kopie) obsahuje minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) seznam posouzených a vyřazených nabídek; b) zdůvodnění vyřazení předložené nabídky; c) popis způsobu hodnocení nabídek; d) výsledek hodnocení; e) údaj o složení komise pro otevírání obálek či hodnotící komise; f) podpisy všech členů komise.
<p>6) Čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsaná všemi zúčastněnými členy komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise (originál)</p>
<p>7) Oznámení zadavatele o výsledku výběrového řízení, zasílané všem uchazečům, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z účasti ve VŘ. (kopie), obsahuje min. následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. <p>Oznámení musí být zasláno písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu apod.).</p>
<p>8) Smlouva uzavřená s vybraným uchazečem vč. příp. dodatků (originál) s náležitostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) smluvní strany, <ul style="list-style-type: none"> - u FO: jméno a příjmení, adresa, IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny; - u PO: název obchodní firmy, právní forma, sídlo, IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny; b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně); c) cena vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky; d) doba a místo plnění.
<p>9) Případné Rozhodnutí zadavatele o zrušení VŘ (kopie)</p>
<p>10) Případné „Zdůvodnění jediného zájemce“ dle článku 9.1, nebo „Zdůvodnění oslovení méně uchazečů“ dle článku 9.2 Závazných postupů (originál)</p>

Dokumentace z výběrového řízení zakázek OPR mimo aplikaci zákona č. 137/2006 Sb. – zakázky s vyšší hodnotou

B1. Zakázky s vyšší hodnotou dodávky/služby od 2 000 000 Kč a stavební práce od 6 000 000 Kč max. do fin. limitu pro nadlimitní zakázky :

1) **Výzva/Oznámení o zahájení VŘ vhodným způsobem⁶⁾ min. 5 zájemcům, s lhůtou pro podání nabídek min. 15 kalendářních dní od dne odeslání výzvy/uveřejnění Oznámení).** Uveřejnění výzvy/oznámení bude doloženo:

- Výzva/Oznámení, podepsaná zadavatelem (kopie) + doklad k prokázání odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, resp. Výzvy: dodejkou, podacím lístkem, emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zpřístupnění Výzvy, předávacím protokolem apod.;
- při uveřejnění oznámení na webových stránkách zadavatele - otiskem obrazovky stránek zadavatele s textem Oznámení + potvrzení data uveřejnění od správce provozovatele stránek;
- při uveřejnění na www.isvzus.cz - otisk + písemné potvrzení o datu uveřejnění od provozovatele ISVZUS (kopie);
- při uveřejnění v Obchodním věstníku - č.vydání a otisk;
- při uveřejnění v tisku - datum vydání, název tiskoviny + otisk;

Výzva/oznámení musí být podepsána zadavatelem.

Povinné náležitosti výzvy/oznámení o zahájení:

- identifikační údaje zadavatele²⁾;
- název a popis předmětu zakázky;
- předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- lhůta a místo pro podání nabídky se stanoví přesným časovým vymezením délky lhůty, tzn. od kdy a kolik dnů je možné nabídky podávat, nebo stanovením data, do kdy je možné nabídky podávat. Lhůta pro podání nabídek musí být minimálně 15 dní ode dne odeslání nebo uveřejnění oznámení.
- údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace;
- informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle Zákona;
- informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána;
- údaje článku 33 nařízení Komise (ES) č. 498/2007, a to⁷⁾:
 - symbol Evropské unie (vlajka) spolu odkazem na EU (vypsát slovy: „Evropská unie“);
 - odkaz na EFF fond (vypsát slovy „Evropský rybářský fond“);
 - prohlášení, které vybral řídicí orgán pro svůj operační program (ve znění: „Investice do udržitelného rybolovu“);
- odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a emailová adresa;
- podmínky poskytnutí zadávací dokumentace v případě, že existuje zadávací dokumentace jako samostatný dokument. V případě, že zadávací dokumentace neexistuje jako samostatný dokument, tvoří přílohu oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy.

⁶⁾ vhodným způsobem uveřejněné oznámení o zahájení VŘ znamená buď v tisku, na webových stránkách zadavatele, v Obchodním věstníku, prostřednictvím adresy www.isvzus.cz, apod. Použije-li veřejný zadavatel uveřejnění na stránkách ISVZUS, postupuje dále dle zákona (§ 26 odst. 5), ale dokumentaci dodává dle tohoto Přehledu dokumentace pro zakázky mimo aplikaci zákona.

⁷⁾ Údaje jsou považovány za povinnou součást oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy pouze v případě, že bylo toto výběrové řízení zahájeno až po podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Nepovinné náležitosti dle rozhodnutí zadavatele:

- a) platební podmínky;
- b) požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím;
- c) výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení
- d) formální požadavky na zpracování nabídky (např. podání nabídky na elektronickém médiu apod.)

2) **Zadávací dokumentace** (originál)

Povinné náležitosti:

- a) podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami, např. požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče, požadavek předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, atd.);
- b) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- c) doba a místo plnění zakázky;
- d) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.

3) **Nabídky** od dodavatelů (originál), podepsané zadavatelem, na obálce s označením „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče (tzn. v listinné podobě), nebo elektronicky opatřené zaručeným elektronickým podpisem.

4) **Doklady k prokázání kvalifikace** – vždy pouze dle požadavku zadavatele, (originál, kopie), doporučujeme požadovat:

- a) **doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů**, splnění základních kvalifikačních předpokladů lze prokázat Čestným prohlášením. ČP k základním kvalifikačním předpokladům: - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, dodavatel není v likvidaci, dodavatel není v seznamu zadavatelů se zákazem zadávání veřejných zakázek.
- b) **doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, splnění dodavatel prokazuje kopií dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.

5) **Dopis o nepostoupení nabídky** (doručené po lhůtě) + doklad o odeslání, či **vyřazení nabídky** (pro neúplnost) z dalšího řízení (kopie)

6) **Protokol/zápis z jednání komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise** (kopie) obsahuje minimálně:

- a) seznam posouzených a vyřazených nabídek;
- b) zdůvodnění vyřazení předložené nabídky;
- c) popis způsobu hodnocení nabídek;
- d) výsledek hodnocení;
- e) údaj o složení komise pro otevírání obálek či hodnotící komise;
- f) podpisy všech členů komise.

7) **Písemná pozvánka na jednání hodnotící komise**, prokazatelně zaslána poskytovateli dotace, tj. MZe (elektronicky nebo listinně). Dokládá se pouze v případě, že jednání proběhlo po vydání Rozhodnutí.

8) **Čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti** podepsaná všemi zúčastněnými členy komise pro otevírání obálek, resp. hodnotící komise (originál)



9) Oznámení uchazečům o výsledku výběrového řízení (kopie) + doklad o odeslání
10) Smlouva uzavřená s vybraným uchazečem vč. příp. dodatků (originál) s náležitostmi: a) smluvní strany, - u FO: jméno a příjmení, adresa, IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny; - u PO: název obchodní firmy, právní forma, sídlo, IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny; b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně); c) cena vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH, platební podmínky; d) doba a místo plnění.
11) Případné Rozhodnutí zadavatele o zrušení VŘ (kopie)
12) Případné „ Zdůvodnění jediného zájemce “ dle článku 9.1, nebo „ Zdůvodnění oslovení méně uchazečů “ dle článku 9.2 Závazných postupů (originál)
Další případná dokumentace: